

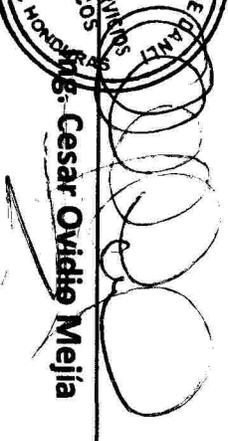


MUNICIPALIDAD DE DANLÍ,
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A



PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) AÑO 2015
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL.

- **OBJETIVO GENERAL:** Brindar el mejor de los servicios a toda la ciudadanía Danlidence, y al mismo tiempo contribuyendo de manera conjunta al desarrollo de la infraestructura de nuestra ciudad.
- **OBJETIVO ESPECÍFICO:**
 - Conocer la infraestructura a través de los permisos de construcción para dar el lineamiento correcto, y al mismo tiempo custodiar un banco de datos que cuente con toda la información para estadísticas a futuras.
 - **METAS:** Lograr en un 99% la eficacia de los servicios que nuestra alcaldía presta a la ciudadanía Danlidence,
 - **POLITICA:** Atender de manera responsable, eficaz y objetiva las demandas presentadas por la ciudadanía en general.

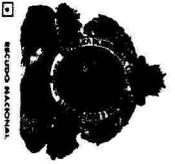


Ing. Cesar Ovidio Mejía



**MUNICIPALIDAD DE DANLÍ,
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A**



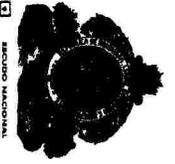
CARGO	NOMBRE DEL EMPLEADO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	OBSERVACION	METAS
Ingeniero Municipal	Ing. Cesar Ovidio Mejía M.	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisión general de proyectos,2. Firma documentación legal3. Encargado de supervisar el equipo de obras publicas de esta Municipalidad	<ol style="list-style-type: none">1.- Humano2.-Lapices3.-Vehiculos4.-Papaeleria5.-Computadora6.-Presupuesto para dar el mantenimiento adecuado a la maquinaria	<ol style="list-style-type: none">1.- Durante todo el año.		
Asistente en Funciones	Lic. José Melanio Collindres	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar documentación2. Apoyar a la revisión de documentación legal.3. Control de presupuesto de proyectos en	<ol style="list-style-type: none">1.- Libros2.-Lapices3.-Fichas de Trabajo4.- Calculadora	<ol style="list-style-type: none">1.- Durante todo el año		



**MUNICIPALIDAD DE DANLÍ,
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A**



Secretaria	Llc. Kenia Mendoza	coordinación con la oficina de contabilidad.	5.-Computadora 6.-Presupuesto para dar el mantenimiento adecuado a la maquinaria.	1.-Durante todo el año		
		1.- Elaboración de Planillas 2.-Encargada de compromisos correspondientes a facturas, combustible, y todo tipo de pagos generados por este departamento. 3.-Contestacion de notas enviadas al departamento 4.-Control y entrega de fichas de trabajo 5.-Elaboracion de Informe de cada mes de los permisos de construccion 6.-Atencion al publico	1.-Humano 2.-Papel y lápiz 3.- Computadora 4.- Calculadora 5.- Folder 6.-Requisicion 7.-Marcadores 8.-Corrector			

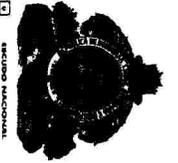


ESTADO NACIONAL

**MUNICIPALIDAD DE DANLÍ,
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A**



<p>Secretaria</p>	<p>Rosa Digna Lanza</p>	<p>1.-Elaboracion de permisos de construccion 2.-Tramites de lotes de terreno en los cementerio 3.-Custodia de Documentos correspondientes a los permisos de construccion autorizados por este departamento 4.-Atencion al Publico</p>	<p>1.- Humano 2.-Papel y Lápiz 3.- Calculadora 4.-Folder 5.-Marcadores 6.-Archivo</p>	<p>1.- Durante todo el año</p>		
<p>Encargado de Bodega, Suministro y control de planillas</p>	<p>Luis Arturo Castellanos</p>	<p>1.-Supervicion de Cuadrillas de Proyectos 2.-Control de Materiales 3.- Elaboración de Inventario 4.-Apoyo a Inspecciones de permisos de construccion 5.-Apoyo al Obras publicas</p>	<p>1.-Bodega 2.-Requisiones 3.- Papel y lápiz 4.-Cinta Métrica 5.-Calculadora 6.-Humano</p>	<p>1.-Durante todo el año</p>		



**MUNICIPALIDAD DE DANLÍ,
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A**

Jefe de Ingeniería.



CARGO	NOMBRE DEL EMPLEADO	ACTIVIDAD	RECURSOS	TIEMPO	OBSERVACION	METAS
Encargado de mantenimiento y maquinaria	Marco Tulio Cruz	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar la maquinaria propiedad de la Alcaldía Municipal.2. Supervisar el cumplimiento de los empleados que dependen de este departamento3. Abastecer la maquinaria de combustible, y lubricantes.	<ol style="list-style-type: none">1. Humano2. Vehículo para desplazarse a realizar la supervisión de la maquinaria.	1.-Durante todo el año.		
Encargado de Servicios Públicos	Marvin A. Vindel	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisar los que servicios	<ol style="list-style-type: none">1. Humano	1.-Durante todo el año.		



**MUNICIPALIDAD DE DANLÍ,
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A**



		<p>2. -Revisar y controlar las rutas del tren de aseo, barrio de calles y limpiezas de cunetas.</p> <p>3. -Brindar y controlar el servicio de alcantarillado sanitario de la ciudad.</p>	<p>2. Equipo especial para protección de los empleados que realizan el trabajo de alcantarillado sanitario</p> <p>3. Equipo adecuado para el personal que realiza trabajos de desechos sólidos.</p> <p>4.-Equipo necesario para los empleados de limpiezas de calles y cunetas.</p> <p>5.- Requisiciones</p>			
--	--	--	--	--	--	--



**MUNICIPALIDAD DE DANLÍ,
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A**



Secretaría del Plantel Municipal.	Lic. Kenia López	1 -Llevar el control de asistencia de los empleados por planilla. 2 Llevar el control del personal por contrato de la Alcaldía Municipal. 3 Encargada de las facturas y compromisos pendientes de pago. 4 Llevar el control de madera en inventario de la Alcaldía M.	1.-Papel y lápiz 2.-Computadora 3.-Escritorio y silla 4.- Archivo 5.-Humano	1.- Durante Todo el año.		
-----------------------------------	------------------	--	---	--------------------------	--	--



**MUNICIPALIDAD DE DANLÍ,
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A**



<p>Allineador</p>	<p>Roger Samuel Salinas</p>	<p>1.-Inspeccion de Construcciones en el casco Urbano 2.-Inspeccion a problemas correspondientes a aguas negras 3.- Verificación y alineamiento de muros perimetrales y contención</p>	<p>1.-Humano 2.-Cinta Métrica 3.-Bisicleta y motocicleta 4.-Talonario de Citas 5.-Lapiz 6.-Corrector Y Borrador</p>	<p>1.- Durante todo el año.</p>		
<p>Encargado de Mantenimiento</p>	<p>Jacobo Valladares</p>	<p>1.-Mantenimiento del Edificio Municipal, Museo y Parque Central 1-1-Electricidad 1-2-Reparación de Mobiliario 1-3-Fontanería 2.-Apoyo a Inspecciones de permisos de</p>	<p>1. Tubería de diferentes medidas, Pegamento, camisas y reducciones 2.- Electricidad 2.2-Balastos 2.3-Lamparas 2.4-Cinta Aislante</p>	<p>1.-Durante todo el año</p>		



**MUNICIPALIDAD DE DANLÍ,
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A**



		construccion en el casco urbano	2.5.-Llave ajustable 2.6.-Tenancia 3.-Cinta Métrica 4.-Recurso Humano			
--	--	------------------------------------	--	--	--	--