



Municipalidad de D
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

HONDURAS C.A.

TEL-763-2080 – 763-2290 FAX (504) 763-2638

E-Mail: danlimunicipalidad@yahoo.com



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

AÑO 2015

DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO

OBJETIVO GENERAL: ALCANZAR EFICAZMENTE LO PRESUPUESTADO DE INGRESOS.

No.	OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIA	METAS	TIEMPO EJECUCION	RECURSOS	RESPONSABLE
1	Mejorar el servicio al contribuyente	Acondicionando el ambiente, equipo de oficina	Que en un 90% el contribuye se sienta cómodo durante su estadía en la oficina.	Permanente	- Material y - Humano	- Jefe y personal y Control Tributario - Gerente Administrativo - Recursos Humanos





Municipalidad de D

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO



HONDURAS C.A.

TEL-763-2080 – 763-2290 FAX (504) 763-2638

E-Mail: danlimunicipalidad@yahoo.com

	Brindar capacitación al personal sobre ética profesional y relaciones interpersonales	Contribuyente satisfecho por el servicio y la atención prestada			
2	Evitar crecimiento de la mora sobre bienes inmuebles y comercio en la zona urbana y rural	Operativos masivos	Recuperar en un 40% la mora	permanente	• Material • Humano y • Equipo • Vehículo • Gerente Administrativo • Jefe y personal de control tributario
3	Aumentar los ingresos	Realizar operativos a vehículos distribuidores de mercaderías, taxis, buses urbanos e Interurbanos y volquetas que se dedican a la comercialización y todo negocio	Lograr mayor porcentaje de ingresos.	Junio	• Equipo de Transp. • Alimentación • Material • Humano • Gerente Mpal • Jefe y todo el personal de control tributario • Personal de Transito • Auditores Fiscales





Municipalidad de D

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO



HONDURAS C.A.

TEL-763-2080 -- 763-2290 FAX (504) 763-2638

E-Mail: danlimunicipalidad@yahoo.com

	Aumentar las Auditorías Fiscales	Lograr en un 90% que los contribuyentes declaren lo correcto	Marzo a diciembre		
	Matriculas de Bicicletas	Que el 85% de bicicletas queden matriculadas.	Sept. - Nov.		
4	Elaboración de Informes de ingresos	Aplicar a diario los ingresos	Tener en un 96% información confiable y al día para la toma de decisiones	permanente	• Humano • Material y • Equipo • Jefe • Empleado encargado de Aplicar Ingresos • Programador (en ocasiones) • Depto. De Tesorería • Depto. De Contabilidad





Municipalidad de D
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A.



TEL-763-2080 – 763-2290 FAX (504) 763-2638
E-Mail: danlimunicipalidad@yahoo.com

5	Incrementar el número de contratos de contribución por mejoras y así mismo incrementar los ingresos recuperados.	Visitas domiciliarias, citas para la formalización de contratos contribución por mejoras	Tener registrados en un 90% el beneficiario de Proy. De Contrib. Por Mej.	Permanente	• Humano y • Material	• Jefe • Encargada de la Unidad de Agravio y Recup. • Ingeniería • Secretaria
6	Monitorear los Planes de Pago	A través de un Coll Center	Que no existan en un 95% Planes de Pago vencidos	Permanente	• Humano • Material y • Equipo	• Gerente Administrativo • Encargada de la Unidad de apremio
7	Evitar prescripción de los impuestos mpales.	Envío de requerimientos	Incrementar a un mayor porcentaje los ingresos.	Permanente	• Material • Humano • Equipo de Transp.	• Jefe y personal Control Tributario asignado a esa labor. • Asesor Legal





Municipalidad de D
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO



HONDURAS C.A.

TEL-763-2080 – 763-2290 FAX (504) 763-2638

E-Mail: danlimunicipalidad@yahoo.com

8	Incrementar el ingreso por el Impto. personal	Recuperación de nuevos contribuyentes a través de las auditorias fiscales	Mejorar el número de pagos	Mayo a diciembre	Material, Recurso Humano, Vehículo	Jefe y Personal C. Tributario y enc. de solvencias
---	---	---	----------------------------	------------------	------------------------------------	--

Observaciones

1. En el caso de operativos solicitamos apoyo en la logística y tener en su totalidad la papelería
2. La creación de un departamento exclusivamente para la actualización, recuperación de mora y la evacuación del primer proceso para lo legal seria excelente.
3. Que el personal de Control tributario sea permanente
4. Apoyo de personal en la sección de Plan de Pagos
5. Que el programador nos cree en el sistema un historial de los contribuye fuera del sistema.
6. Adquisición de un archivo con capacidad y seguridad para el custodio de los expedientes de cada contribuyente es una necesidad en nuestro departamento.
7. Es necesario comprar una planta de energía en caso que no haya energía.

Iec Soc. Irma Valerio
Jefe de Control Tributario

Cc Gerente

Cc: Arch.

