

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS

NUEVE, UNO, UNO (911)

PERFIL ASISTENTE DE GERENTE DE PROYECTOS

1.1 Puesto: ASISTENTE DE GERENTE DE PROYECTOS

1.2 GERENCIA DE PROYECTOS.

1.3 Dependencia Dirección del Servicio Nacional de Emergencia 911.

Requerimiento del Cargo.

INDISPENSABLE (I)

DESEABLE (D)

Especificación	Características	Requerimiento
Educación:	Título Universitario requerido, Ciencias e Ingeniería (Ingeniero Civil, Ingeniería carreras afin)	I
Sexo:	Femenino Masculino	
Edad:	De 20 a 65 años	
Experiencia Mínima:	Siete (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo, de supervisión y estratégico en el área	I
Computación:	Manejo de paquetes informáticos	I
Idioma:	Ingles Técnico	I
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones. • Expresión y comunicación en forma efectiva, tanto oral como escrita. • Elaboración de informes técnicos. • Creatividad e iniciativa. • Razonamiento lógico. • El manejo de equipos de tecnología de información y/o comunicación. • Actualización de tecnologías. • Representar a la institución en las reuniones de trabajo y comisiones relacionadas a tecnologías de información, comunicaciones. 	I

Sistema Nacional de Emergencias, Tegucigalpa, Honduras

COMAYAGUELA M.D.C, ALDEA EL OCOTAL, SECRETARIA DE SEGURIDAD, EDIFICIO 911,
TEL. 2290-7801.

Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas Gerenciales • Sistemas Operativos • Sistemas de Información • Redes. • Análisis y Diseño de bases de proyectos. • Representar a la institución en las reuniones de trabajo y comisiones relacionadas a proyectos nuevos. • Elaborar y proponer acciones de capacitación orientadas al mejoramiento continuo de las capacidades del personal de la institución. • Definir los Términos de Referencia para la contratación de personal especializados en proyectos, comunicaciones, así como participar en su evaluación. • Formular los Términos de Referencia para la adquisición de equipos, accesorios, repuestos, insumos y demás elementos necesarios relacionados con el uso de infraestructura del sistema 	I
Aprobación	Exámenes Psicométricos y de conocimiento	I
Presentación de documentos:	<p>De carácter personal</p> <p>Curriculum, Copia de Identidad, hoja de antecedentes. penales y policiales, copia del título, tarjeta de salud con tipo de sangre, referencias personales y otros que en su momento se requieran.</p>	
Disponibilidad:	Inmediata y cualquier horario de trabajo.	I
Aprobación	Examen Psicométricos y de Conocimiento	

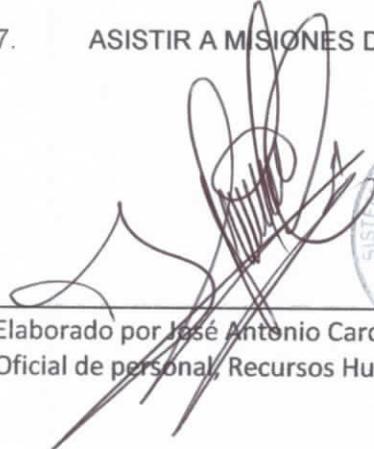
FUNCIONES DE ASISTENTE DE PROYECTOS

1. PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TODOS LOS PROYECTOS EJECUTADOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS NUEVE, UNO, UNO (911).

Sistema Nacional de Emergencias, Tegucigalpa, Honduras

COMAYAGUELA M.D.C, ALDEA EL OCOTAL, SECRETARIA DE SEGURIDAD, EDIFICIO 911,
TEL. 2290-7801.

2. DESEMPEÑAR ACTIVIDADES DE APOYO Y LOGÍSTICA (ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE CARTAS, OFICIOS, MEMORÁNDUM Y DOCUMENTOS SIMPLES, COORDINACIÓN Y PREPARACIÓN DE VIAJES DEL GERENTE DE PROYECTOS Y MISIONES DEL TODO EL EQUIPO QUE CONFORMA LA GERENCIA DE PROYECTOS, SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS.
3. PREPARACIÓN, COORDINACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO DE REUNIONES Y/O SEMINARIOS CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS DENTRO DEL SNE 9 1 1.
4. SEGUIMIENTO DE AGENDA DEL GERENTE DE PROYECTOS Y COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE CITAS (REUNIONES) REQUERIDOS POR EL GERENTE DE PROYECTOS.
5. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE AVANCES Y LIMITANTES DE LOS PROYECTOS.
6. MANTENIMIENTO DE UNA BASE DE DATOS DE TODOS LOS PROYECTOS Y SUS INVOLUCRADOS.
7. ASISTIR A MISIONES DE TRABAJO DE LOS PROYECTOS DEL SNE 9 1 1.



Elaborado por José Antonio Cardona Pérez
Oficial de personal, Recursos Humanos SNE 911

Sistema Nacional de Emergencias, Tegucigalpa, Honduras

COMAYAGUELA M.D.C, ALDEA EL OCOTAL, SECRETARIA DE SEGURIDAD, EDIFICIO 911,
TEL. 2290-7801.