

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS

NUEVE, UNO, UNO (911)

PERFIL ASESOR LEGAL

1.4 Puesto: Asesor Legal

1.5 Dependencia Secretaría General

1.6 Dependencia Dirección Nacional de Emergencia 911.

Requerimiento del Cargo.

INDISPENSABLE (I)

DESEABLE (D)

Especificación	Características	Requerimiento
Educación:	Lic. En Derecho, Pasante universitario(a), pasante de una carrera afin.	I
Sexo:	Femenino Masculino	
Edad:	De 21 a 45 años	
Experiencia Mínima:	6 meses en el área	I
Computación:	Manejo de Microsoft Office y manejo de información	I
Idioma:	Español	D
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Trabajo bajo presión. • Habilidad comunicativa y escrita • Actitud Profesional • Manejo de información confidencial • Priorización y respuesta de tareas • Manejo de equipo (computadora, fotocopidora) • Herramientas computacionales. (Microsoft Office) • Tener nociones de cálculo básico y facilidad en las matemáticas para el análisis de planillas de alimentación 	

Sistema Nacional de Emergencias, Tegucigalpa, Honduras

COMAYAGUELA M.D.C, ALDEA EL OCOTAL, SECRETARIA DE SEGURIDAD, EDIFICIO 911,
TEL. 2290-7801.

	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer y mantener relaciones interpersonales. • Planeación y organización de actividades provenientes de su rol de trabajo. • Capacidad de respuesta en la solución de problemas suscitados en la jornada de trabajo. 	
Conocimiento:	reglamentos y otras que regulan su trabajo y el de la Institución.	
Aprobación	Exámenes Psicométricos y de conocimiento	I
Presentación de documentos:	De carácter personal	
	Curriculum, Copia de Identidad, hoja de antecedentes penales y policiales, copia del título, tarjeta de salud con tipo de sangre, referencias personales y otros que en su momento se requieran.	
Disponibilidad:	Inmediata y cualquier horario de trabajo.	I
Aprobación	Examen Psicométricos y de Conocimiento	

FUNCIONES DE ASESOR LEGAL

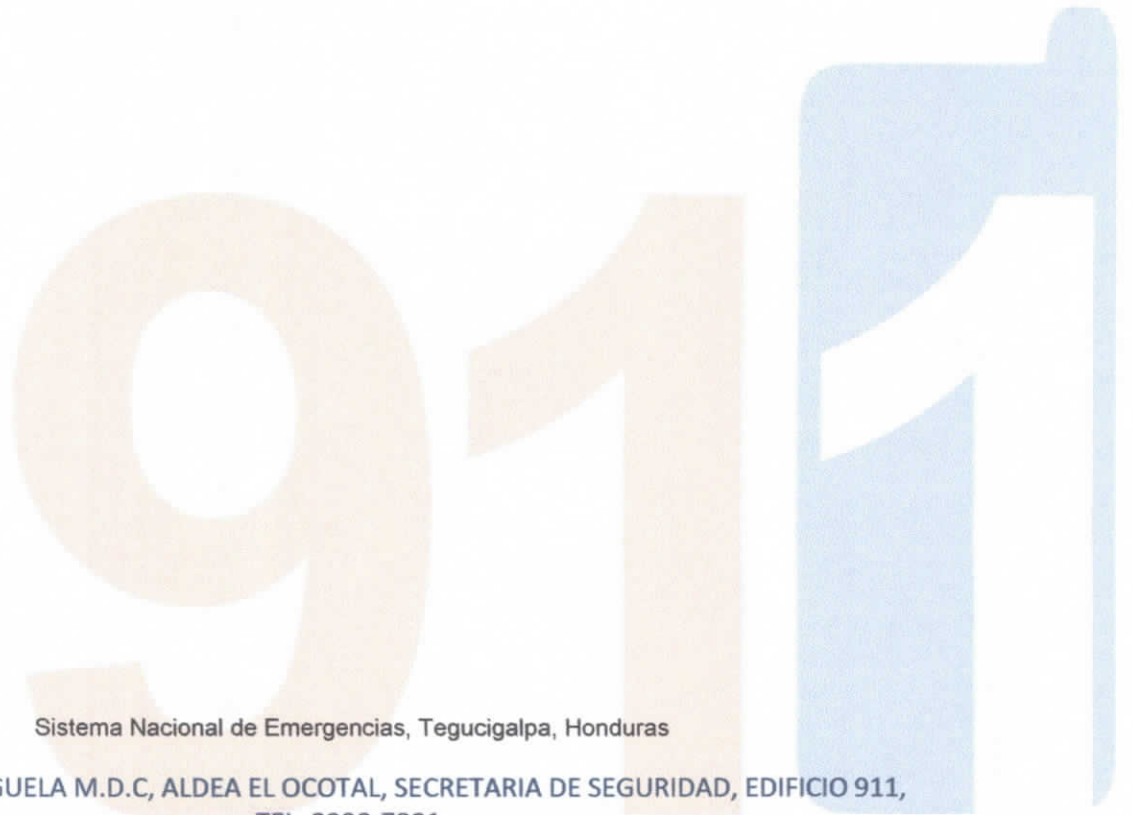
1. RECIBIR LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA
2. ENTREGAR ACUSO DE RECIBO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA
3. REVISIÓN DE DOCUMENTOS PREVIA FIRMA DEL GERENTE DE ASESORÍA LEGAL.
4. REPRESENTAR A LA INSTITUCIÓN EN CUALQUIER TIPO DE DEMANDAS.
5. ELABORACIÓN DE DICTÁMENES.
6. ELABORACIÓN DE CONTRATOS.
7. ASESOR EN PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN.
8. ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS EN AUDIENCIAS DE DESCARGO.

Sistema Nacional de Emergencias, Tegucigalpa, Honduras

COMAYAGUELA M.D.C, ALDEA EL OCOTAL, SECRETARIA DE SEGURIDAD, EDIFICIO 911,
TEL. 2290-7801.

9. OTRAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR SU JEFE INMEDIATO.


Elaborado por José Antonio Cardona Pérez
Oficial de personal, Recursos Humanos SNE 911



Sistema Nacional de Emergencias, Tegucigalpa, Honduras

COMAYAGUELA M.D.C, ALDEA EL OCOTAL, SECRETARIA DE SEGURIDAD, EDIFICIO 911,
TEL. 2290-7801.

SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIA