

**MEMORANDUM  
SEDH-GA-063-2021**

**De:** Darío Villalta  
Gerente Administrativo

**Para:** Ingrid Bonilla  
Encargada de la Unidad de Transparencia

**Asunto:** Actualización del portal de Transparencia mes de febrero 2021

**Fecha:** 08 de marzo de 2021



Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-021-2021, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

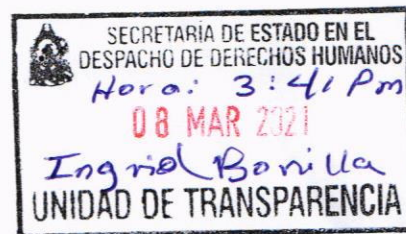
1. Se realizaron procesos de compra menor por medio del portal de Honducompras 2 en el mes de febrero del 2021; se pagaron procesos realizados anteriormente, se adjunta la documentación soporte de cada uno de los procesos.
2. No se realizaron compras por medio de catálogo electrónico en el mes de febrero del 2021; si se pagaron procesos realizados anteriormente, se adjunta la documentación soporte de cada uno de los procesos.
3. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República, los recursos de acuerdo a la asignación de cuota presupuestaria a ejecutar, según la programación mensual del gasto (PGM), se adjunta la asignación de cuota de compromiso del mes de febrero del 2021.
4. No se han recibido transferencia de bienes durante el mes de febrero 2021.
5. La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de febrero 2021.
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago del mes de febrero 2021, donde se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría cuenta con un fondo de caja chica.
8. La Secretaría no realizo licitaciones públicas o privadas en el mes de febrero 2021.

9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de febrero 2021.
10. La Secretaría no tiene fideicomisos.
11. El Plan Anual de Compras y Contrataciones 2021, ya fue remitido en el mes de enero del 2021.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

C: Archivo



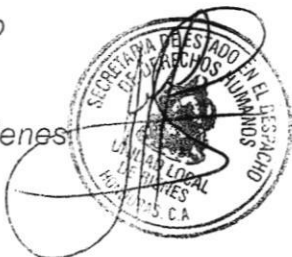
MEMORANDUM SEDH-ULAB-012-2021

**PARA:** *Abg. Darío Villalta*  
*Gerente Administrativo*

**DE:** *Jeovanny Fonseca*  
*Jefe Unidad local de Bienes*

**ASUNTO:** *Lo descrito*

**FECHA:** *08 de marzo de 2021*



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta al Memorándum **SEDH-GA-061-2021** remitido a esta Unidad de Bienes, y en seguimiento al **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-021-2021**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información de trámites generados durante el mes de febrero del año 2021 a nombre de la Secretaria de Derechos Humanos, en lo que concierne a esta Unidad de Bienes.

me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación al inciso N.º 4 del citado memorándum, esta unidad **no ha recibido transferencias de bienes**, durante el periodo del mes de febrero del año 2021.
- En relación al inciso N.º 5 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de febrero del año 2021.
- Asimismo, en relación al inciso N.º 9 le informo que durante el mes de febrero del año 2021 **no se efectuó ningún tipo de registro público de bienes muebles ni inmuebles** de propiedad del estado de Honduras a cargo de esta Secretaria de Estado.

Sin otro particular:

