

**DECRETO NUMERO 126 (EMITIDO EL 28/10/1967) LEY DE
SERVICIO CIVIL (GACETA NO.19411 DEL 06/03/1968)
CAPITULO I DE LOS FINES Y OBJETIVOS DE LA LEY**

Artículo 1 (Reformado por decreto 198-93, gaceta no.27172 de 14/oct/93)

la presente ley tiene por finalidad establecer un sistema racional de administración de personal en el servicio publico regulando las relaciones entre los servidores públicos y el estado. en consecuencia, son objetivos de la misma los siguientes:

1. Crear la carrera administrativa con base en el sistema de meritos;
2. Ofrecer iguales oportunidades para servir en la administración publica, a todos los hondureños, conforme a su idoneidad y aptitudes, independientemente de su sexo, raza, credo religioso, filiación política o clase social;
3. Capacitar, responsabilizar, proteger y dignificar a los servidores del estado; y,
4. Incrementar la eficiencia de la función publica.

Artículo 2 (Reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

El régimen del servicio civil comprenderá a los servidores del poder ejecutivo, cuyo ingreso al servicio se haya efectuado llenando las condiciones y requisitos que establezca esta ley y sus reglamentos.

Las mismas disposiciones serán aplicables a los funcionarios y empleados de las municipalidades. en cuanto a los servidores de los poderes legislativo y judicial lo mismo que de los organismos descentralizados, se regirán por sus respectivas leyes orgánicas, reglamentos y estatutos, cuyas normas se orientaran en los principios de esta ley, en todo lo que no contraríen a la constitución de la republica.

Artículo 3 (Reformado por decreto no.150-88, gaceta no. 25717 del 27/diciembre/1988).
(reformado por decreto no.137-89, gaceta no. 25947 del 28/septiembre/1989).

Las disposiciones de esta ley no serán aplicables a los siguientes servidores públicos:

- a) A los secretarios y sub-secretarios de estado y sus empleados desconfianza;
- b) Al personal de la secretaria general de la presidencia de la republica y a los demás servidores que desempeñen cargos de confianza personal del presidente de la republica;
- c) A los oficiales mayores de las secretarias de estado;
- d) A los gobernadores políticos y a los miembros del consejo del distrito central;
- e) A los miembros del cuerpo diplomático y consular;
- f) A los directores generales;
- g) A los miembros del consejo del servicio civil;
- h) Al proveedor y sub-proveedor general de la republica;
- i) a los militares en servicio activo así como al personal de la oficina de seguridad publica;
- j) Al tesorero y sub-tesorero general de la republica y a los administradores de rentas y Aduanas;

- k) A los directores, alcaldes y custodios de centros penales;
- l) A los que presten servicios técnicos o especializados en virtud de un contrato especial;
- m) A los protegidos por la ley orgánica de educación;
- n) A los que presten servicios con carácter interino; n) a los presidentes y vice-presidentes de los bancos del estado;
- o) A los miembros del consejo nacional de elecciones y demás personal del mismo;
- p) A los funcionarios de elección popular incluyendo los elegidos por el congreso nacional;
- q) A los miembros de las juntas directivas de los organismos descentralizados; y,
- r) A los trabajadores del estado pagados por el sistema de planillas. Para los efectos de lo dispuesto en los incisos "a" y "b" de este artículo, se consideran como empleados de confianza, los que defina el reglamento respectivo.

Artículo 4 (Reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).
(interpretado por decreto no.235-89, gaceta no.26018 del 23/diciembre/1989).

De los servidores públicos que desempeñen cargos, cuyo grado inmediato lo sea el de director general, o cualquier otro comprendido dentro del Artículo. 3 y por lo tanto no resulten protegidos por las disposiciones de esta ley, podrán ser ascendidos a dicho cargo sin perjuicio de que sin mas tramite la autoridad nominadora podrá en cualquier tiempo removerlos del mismo. los servidores a que se refiere el párrafo anterior, tendrán derecho a percibir las indemnizaciones que con arreglo a su antigüedad en el servicio y de conformidad a esta ley les correspondan.

Artículo 5

Para la aplicación de esta ley y sus reglamentos, crease la dirección general de servicio civil, responsable directamente ante el presidente de la republica, y que estará a cargo de un director general nombrado por el poder ejecutivo, a través de la secretaria en el despacho presidencial. el director general estará asistido por un sub-director quien lo sustituirá en caso de ausencia temporal, y cuyo nombramiento se hará en igual forma que el de director general.

Artículo 6 (Reformado por decreto no.150-88, gaceta no. 25717 del 27/diciembre/1988).
para ser director o sub-director general del servicio civil se requiere:

1. Ser ciudadano hondureño de nacimiento, mayor de treinta años;
2. Profesional colegiado;
3. Tener experiencia en cargos de dirección o administración;
4. Ser de conocida probidad;
5. No desempeñar ningún otro cargo, excepto en el ramo docente, ni ser miembro directivo de partido político alguno; y, 6.-no estar ligados entre si, con el presidente de la republica o con los miembros del consejo del servicio civil, por parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

Artículo 7 (Reformado por decreto no.150-88, gaceta no. 25717 del 27/diciembre/1988).
Son atribuciones del director general del servicio civil:

1. Cumplir y hacer cumplir la presente ley y sus reglamentos;
2. Establecer y mantener al día el sistema de clasificación de cargos;
3. Elaborar el plan general de remuneraciones de la administración pública de común acuerdo con la secretaria de estado en el ministerio de economía y hacienda;
4. Preparar el manual de instructivos de cada cargo y el reglamento para proceder a la selección del personal;
5. Realizar los concursos y exámenes necesarios para proceder al reclutamiento y a la selección de los candidatos a ingresar al servicio civil;
6. Establecer y mantener al día un registro completo y centralizado de ingresos, reingresos, promociones, traslados, permutas, comisiones especiales de servicio y remociones del personal, lo mismo que de los candidatos seleccionados;
7. Establecer un sistema para la evaluación de los servicios del personal, de conformidad con lo que se establezca en esta ley y en el reglamento respectivo;
8. Promover y poner en vigencia programas de capacitación y adiestramiento para mejorar la eficiencia del personal;
9. Introducir nuevos métodos y técnicas para mejorar la eficiencia del sistema de administración de personal;
10. Conocer de los problemas que resulten de la aplicación de esta ley y de sus reglamentos y resolver los que sean de su competencia;
11. Evacuar las consultas que se le formulen en relación con la administración de personal y la aplicación de esta ley y sus reglamentos;
12. Asistir regularmente a las reuniones del consejo del servicio civil, con derecho a voz pero sin voto; suministrar la información que le sea solicitada y elaborar el presupuesto interno y el informe anual para el presidente de la república;
13. Elaborar el reglamento interior de la dirección y los demás reglamentos y disposiciones que tiendan a la mejor aplicación de esta ley, enviándolas al consejo de revisión, como paso previo para su aprobación por el poder ejecutivo;
14. Dictaminar sobre los anteproyectos de reglamento interior de las secretarías de estado, en lo que se refiere al personal previamente a su aprobación por el poder ejecutivo.

Artículo 8 (reformado por decreto no.150-88, gaceta no. 25717 del 27/diciembre/1988).
Crease el consejo del servicio civil, cuya función primordial será la de auxiliar al presidente de la república, en la orientación de la política de administración de personal y de resolver en sus respectivas instancias los conflictos que se presenten como resultado de la aplicación de esta ley y sus reglamentos. estará integrado por tres miembros propietarios y tres suplentes, nombrados directamente por el presidente de la república, por un periodo de seis años.

artículo 9 (Reformado por decreto no.150-88, gaceta no. 25717 del 27/diciembre/1988).
Para ser miembro del consejo del servicio civil se requieren los mismos requisitos que para ser director general y solo podrán ser removidos por causas justas o por delitos legalmente comprobados. los miembros del consejo, no podrán desempeñar otro cargo

en la administracion publica, excepto en el ramo docente, ni ser miembros directivos de partido político alguno.

Artículo 10

Son atribuciones del consejo:

1.-asesorar al poder ejecutivo, al director general y demas instituciones comprendidas dentro del regimen del servicio civil, en la orientacion de la politica de la institucion en materia de administracion de personal; 2.-estudiar los problemas generales relacionados con el regimen de administracion de personal y formular a la direccion general las recomendaciones que estime pertinentes para su solucion; 3.-elaborar su reglamento interior; 4.-conocer y resolver: a) las reclamaciones en contra de las disposiciones del director general; b) los conflictos que se suscitaren entre las autoridades nominadoras, en lo referente a la aplicacion de esta ley, o entre estas y la direccion general; c) las reclamaciones en contra de los despidos, traslados y demas resoluciones de las autoridades nominadoras, previo informe del director general.

artículo 0011

-(reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

para ingresar al servicio civil se requiere: 1.-ser hondureno mayor de 18 anos y estar en posesion de los documentos necesarios para acreditar su identidad personal; 2.-tener comprobantes de estar al dia en el pago de los impuestos o de estar exento de ellos; 3.-acreditar buena salud y buena conducta; 4.-llenar las condiciones especiales exigidas para el cargo; 5.-haber sido aprobado en los exámenes de competencia de conformidad con los requisitos establecidos en esta ley; 6.-haber obtenido el nombramiento respectivo; y, 7.-haber pasado satisfactoriamente el periodo de prueba.

artículo 0012

-corresponde a la direccion general del servicio civil, previa investigación en el terreno y consulta con la autoridad nominadora correspondiente, elaborar y mantener al dia un manual de clasificacion de cargos, el que debera contener la nomenclatura de cada clase y grado, los deberes y responsabilidades y los requisitos mas importantes para el desempeno de cada cargo. la finalidad principal del manual sera la de contribuir a la implantacion y a la mejor organizacion e implementacion de la carrera administrativa y servira de base tanto

para la preparacion de las pruebas de seleccion como para el establecimiento de un regimen uniforme de remuneraciones.

artículo 0013

-por empleo o cargo se entendera el conjunto de responsabilidades, obligaciones y derechos señalados o delegados por la ley por quien tenga facultades para ello, que requiera la vinculacion de una persona dentro del servicio publico y que tenga una asignacion en el presupuesto respectivo.

artículo 0014

-la clase comprendera un grupo de empleos suficientemente similares con respecto a genero, obligaciones, responsabilidades, derechos, autoridad y renumeracion, de tal manera que: a) pueda usarse el mismo titulo descriptivo para designar cada empleo comprendido en la clase; b) se exija a quienes hayan de ocuparlo iguales o similares requisitos de educacion, experiencia, capacidad, eficiencia, habilidad; c) pueda usarse el mismo tipo de exámenes o pruebas de aptitud para seleccionar a los nuevos servidores; y, d) pueda asignarsele el mismo nivel de remuneración bajo condiciones de trabajo similares.

artículo 0015

-las clases de empleo se agruparan en grados, determinados por la diferencia en especie, importancia, dificultad, responsabilidad y valor de trabajo.

artículo 0016

-(reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

la direccion general del servicio civil de acuerdo con la secretaria de estado en el despacho de economia y hacienda y teniendo presente lo establecido en el manual de clasificacion de cargos, elaborara un plan de remuneraciones para todos los servidores publicos comprendidos por esta ley, en el que se estableceran las sumas minimas, intermedias y maximas que corresponderan a cada cargo.

artículo 0017

-cada cargo debera tener una remuneracion acorde con el grado de responsabilidad que el mismo exija.

artículo 0018

-en el plan de remuneraciones debera prevalecer el principio de que a trabajo igual correspondera un sueldo igual.

artículo 0019

-ningun servidor devengara un sueldo inferior al minimo fijado para el cargo que ocupe.

artículo 0020

-para la fijacion de sueldos se tomaran en cuenta, dentro de las posibilidades financieras del estado, las

modalidades de cada trabajo, los sueldos que prevalezcan en las actividades privadas para puestos análogos y los demás factores que tengan relación directa con una retribución justa, que permita al servidor subvenir a sus necesidades normales y a las de su familia en el orden material, moral y cultural.

artículo 0021

-dentro de las sumas mínimas y máximas establecidas en el plan de remuneraciones, los jefes respectivos podrán proponer aumentos de sueldos atendiendo a factores como la eficiencia, la antigüedad, la conducta, las aptitudes y demás cualidades que resulten de la evaluación periódica del trabajo de los servidores.

artículo 0022

-todos los puestos de la administración pública comprendidos en el manual de clasificación de cargos deberán adjudicarse en base a exámenes por oposición salvo aquellas circunstancias especiales en que no sea conveniente seguir este procedimiento, por exigirse conocimientos muy especializados o porque la naturaleza del cargo así lo aconseje, en cuyo caso podrá aplicarse el método de oposición de antecedentes.

el manual de clasificación de cargos deberá señalar los casos calificados que comprenda esta excepción.

artículo 0023

-el departamento de exámenes de la dirección general, de común acuerdo con la dependencia administrativa donde el servidor habrá de prestar sus funciones y de estimar lo conveniente con la asesoría de otras instituciones o personas de reconocida capacidad sobre la materia, determinará el tipo de pruebas para cada clase y grado a que deberán someterse los candidatos, lo mismo que efectuar la calificación de los resultados obtenidos.

artículo 0024

-antes de procederse a la práctica de las pruebas de idoneidad para ingresar al servicio civil, la dirección general hará saber al público por medio de avisos en la prensa de mayor circulación, la radio de mayor audiencia, y cualesquiera otros medios de publicidad que se estimare conveniente, los requisitos personales que deberá reunir el candidato y los propios del cargo.

artículo 0025

-después de practicado cada examen el departamento respectivo elaborará una lista en orden descendente de calificación.

artículo 0026

-la permanencia de candidatos en los registros de ingresos o reingresos al servicio no podra pasar de dos años, transcurridos los cuales se procedera a abrir una nueva inscripcion.

artículo 0027

-al ocurrir una vacante en cualesquiera de las dependencias comprendidas por el regimen del servicio civil, la autoridad nominadora correspondiente pedira al director general una nomina de candidatos seleccionados, para hacer el nombramiento respectivo. nombrado el candidato, la autoridad nominadora comunicara el

nombramiento a la direccion general, la que a su vez lo hara saber a las oficinas correspondientes. artículo 0028

la seleccion de candidatos para llenar una vacante la hara el director general, de acuerdo al siguiente orden

de prioridades: 1.-los candidatos con derecho a ascenso de la misma clase y de la misma dependencia; 2.-los

candidatos con derecho a ascenso de la misma clase, pero de otras dependencias; 3.-los inscritos para

reingresar a la misma clase y grado; y, 4.-los candidatos para ingresar al servicio.

artículo 0029

-no obstante lo dispuesto en el articulo anterior los padres de familia pobres con 5 o mas hijos menores, en

igualdad de circunstancias de idoneidad gozaran de preferencia en el desempeno de cargos publicos.

artículo 0030

-los servidores que se hayan retirado por causas que no sean las que la ley senala como impedimento para

permanecer en el servicio civil, conservaran su derecho para reingresar a la misma clase y grado de empleo,

previa inscripcion en el registro de reingreso que llevara la direccion general.

artículo 0031

-para que un candidato seleccionado a ingresar al servicio por la autoridad nominadora correspondiente

pueda ser considerado como empleado regular, es necesario que pase satisfactoriamente un periodo de

prueba que oscilara entre treinta y noventa dias de servicio efectivo, contados desde la fecha en que tomo

posesion de su cargo y cuya extension exacta debe ser fijada en el reglamento correspondiente para cada

clase y grado. Transcurrido el periodo de prueba, el servidor sera confirmado definitivamente en el empleo

que ocupa y la ratificacion de su nombramiento se comunicara al director general del servicio civil, quien

extendera constancia de haber ingresado a este, previa anotacion en el registro de ingresos.

artículo 0032

-cuando por razones de fuerza mayor cuya naturaleza no se conocio con anticipacion o no pudo haberse previsto con la debida diligencia, se necesite hacer un nombramiento de emergencia, ya que de no hacerse podrían derivarse serios perjuicios para el servicio o para el interes general, la autoridad nominadora podra sin mas tramite hacer el nombramiento respectivo con caracter provisional. en igual forma podra procederse en aquellos otros casos en que se necesite llenar una vacante para la cual la direccion general no disponga de candidatos, o que aun teniendolos, no hubiere una persona dispuesta a aceptar dicho nombramiento, o que para hacer este, no fuere posible llenar por circunstancias especiales todas las formalidades y requisitos establecidos en esta ley y sus reglamentos. corresponde a la autoridad nominadora hacer la calificacion de la fuerza mayor o de las circunstancias especiales que en cada caso concurren, sin perjuicio de la obligacion de comunicar dichos nombramientos a la direccion general dentro de los primeros quince dias, contados a partir de la fecha del nombramiento. el periodo de vigencia de los nombramientos a que se refieren los parrafos anteriores se regulara en los reglamentos respectivos, pero en ningun caso un nombramiento provisional podra exceder de noventa dias y ninguna persona podra recibir mas de un nombramiento de emergencia en cada periodo de doce meses.

artículo 0033

-la direccion general de comun acuerdo con la autoridad nominadora, establecera en cada dependencia o unidad administrativa un sistema para evaluar en forma periodica los servicios del personal comprendido en la carrera administrativa, de conformidad con el reglamento respectivo. El sistema que se establezca debe adaptarse a la naturaleza del trabajo de cada servicio dentro de cada clase y grado, y para la apreciacion de los resultados, deben tomarse en consideracion factores tales como eficiencia, espiritu de iniciativa, caracter, conducta y aptitudes. El resultado de la evaluacion de los servicios de cada servidor se anotara en su hoja de antecedentes personales.

artículo 0034

-para facilitar el mejor cumplimiento de las obligaciones que le corresponden a los servidores publicos y para promover el desarrollo cultural de los mismos, la direccion general, de acuerdo con los respectivos jefes

de las diferentes dependencias del poder ejecutivo, elaborara y presentara los planes de adiestramiento que se consideren necesarios. dicho adiestramiento sera periodico y obligatorio en las horas de trabajo, y la dirección general debera supervisar su desarrollo e indagar acerca del progreso que con este motivo hagan los servidores publicos. las dependencias interesadas del poder ejecutivo podran solicitar a la dirección general, la elaboracion de planes de adiestramiento especifico asi como la ejecucion de los mismos. en igual forma, dichas dependencias podran elaborar planes de adiestramiento y ponerlos en ejecucion, bajo la coordinacion y supervision de la dirección general.

artículo 0035

-(reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

se denomina promocion al ascenso de un servidor publico a un grado o clase superior; traslado, al cambio obligatorio por razones de servicio a otro cargo de la misma clase y grado, dentro o fuera de la unidad administrativa donde presta sus servicios y, permuta, al cambio voluntario a otro cargo de la misma clase y grado, dentro o fuera de la unidad administrativa donde preste sus servicios.

artículo 0036

-(reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

el traslado o permuta de un servidor publico requerira en todo caso, la aprobacion previa de los jefes de las unidades administrativas correspondientes.

artículo 0037

-son obligaciones de los servidores publicos: a) respetar y cumplir con lealtad la constitucion de la republica, esta ley, sus reglamentos y las obligaciones inherentes a sus cargos; b) desempeñar el cargo para el que hayan sido nombrados, en forma regular y con la dedicacion y eficiencia que requiera la naturaleza de este; c) acatar las ordenes e instrucciones que les impartan sus superiores jerarquicos y ejecutar las labores adicionales que se les encomienden, en interes del servicio publico; d) guardar la reserva y discrecion necesarias sobre los asuntos relacionados con su trabajo y enaltecer la administracion publica y la institución a la que sirven, mediante la observancia de buena conducta dentro y fuera del servicio; y, e) guardar en las relaciones con el publico la debida consideración y respeto, de modo que no se originen quejas justificadas por el mal servicio o por falta de atencion.

artículo 0038

(reformado por decreto no.150-88, gaceta 25717 del 27/dic/1988).

(reformado por decreto no.198-93, gaceta 27172 del 14/oct/1993)

(adicion de art.38-a por decreto 198-93, gaceta 27172 de 14/oct/93)

los servidores publicos protegidos por esta ley y sus reglamentos gozaran de los siguientes derechos: a) a

obtener el pago regular y completo de su remuneracion, desde el dia de la toma de posesion del cargo para el

que hayan sido nombrados. con todo, podran hacerse aquellos descuentos autorizados por los propios

servidores publicos, por las leyes o por mandamientos de los tribunales de justicia; b) a la permanencia en el

cargo, y en consecuencia, a no ser trasladados, degradados o despedidos, sin justa causa y sin observancia

del procedimiento legalmente establecido; c) a ser promovidos a cargos de mayor jerarquia y sueldos, previa

comprobacion de su eficiencia y meritos; d) a gozar anualmente de vacaciones remuneradas por un periodo

de doce dias habiles, despues del primer ano de servicios y durante los primeros cinco anos; de dieciocho

dias habiles despues del quinto ano de servicios y durante los cinco anos siguientes; y de veinticuatro dias

habiles, despues de los diez anos de servicios; e) a disfrutar de licencia remunerada por causa justificadas

tales como enfermedad, gravidez, accidentes, duelo, becas de estudio y programas de adiestramiento de

conformidad como lo determina el reglamento respectivo; f) a gozar de los beneficios que establece la ley del

seguro social y demas leyes de prevision social en la forma que se determine en los reglamentos y

programas de las respectivas instituciones; g) a ser indemnizados, si cesaren en su cargo por supresion

de empleo, en aquellos casos en que no sea posible o conveniente el reintegro a sus funciones, de

conformidad con lo establecido por el articulo 53 de esta ley; h) a jubilacion conforme las leyes especiales lo

determinen; i) a recibir un trato justo y respetuoso en el ejercicio de su cargo y a su personal dignidad.

artículo 0039

-las jornadas ordinarias de trabajo para los empleados del servicio publico, no sera menor de treinta y nueve

(39) horas ni mayor de cuarenta y cuatro (44) horas laborables, durante una semana distribuidas conforme lo

determine el reglamento respectivo. Pero en ningun caso la jornada excedera de ocho (8) horas diarias.

Trabajo extraordinario sera el que se ejecute fuera de las horas ordinarias de trabajo y se remunerara segun

el reglamento.

artículo 0040

-el trabajo extraordinario sumado al ordinario no podra exceder de 11 horas diarias, salvo casos especiales de necesidad, calificados por el jefe respectivo y sujeto al procedimiento de control que establezcan los reglamentos internos de personal de cada dependencia administrativa.

artículo 0041

-las disposiciones anteriores no seran aplicables a aquellos servidores publicos que desempeñen cargos de direccion, confianza o manejo de fondos o valores.

artículo 0042

-se prohíbe a los servidores publicos: 1.-solicitar o aceptar obsequios o recompensas como retribucion por actos propios de sus cargos; 2.-solicitar o recaudar, directa o indirectamente, contribuciones o suscripciones de fondos durante las horas de oficina; 3.-prevalerse directa o indirectamente de influencias ajenas al merito o a la idoneidad personal para obtener ascensos o cualesquiera otra clase de privilegios en el servicio publico; 4.-desempeñar a la vez dos o mas empleos o cargos publicos remunerados, excepto los facultativos que presten servicios en los centros de asistencia medico-social y los que ejerzan cargos docentes; 5.-ejecutar trabajos privados en las oficinas y utilizar personal y material de la misma para dichos fines, lo mismo que participar en licitaciones o concursos para la ejecución de obras que guarden relacion directa con las actividades propias de los organismos o dependencias donde presten sus servicios.

artículo 0043

-toda falta cometida por un servidor publico en el desempeño de su cargo sera sancionada con una medida disciplinaria que corresponda a la gravedad de la misma y que tenga por objeto la enmienda del servidor sin perjuicio de la responsabilidad civil que le corresponda.

artículo 0044

-para garantizar el buen servicio y el correcto desempeño de los servidores publicos en el ejercicio de sus cargos, se establecen las siguientes medidas disciplinarias: 1.-amonestacion privada, verbal o escrita; 2.-suspension del trabajo sin goce de sueldo hasta por ocho dias; y, 3.-descenso a un cargo de clase o grado inferior.

artículo 0045

-la amonestacion privada, se aplicara en el caso de faltas leves; la suspension del trabajo, sin goce de sueldo, en los casos de faltas menos graves, y el descenso a un cargo de clase o grado inferior, en los casos

de faltas graves, sin perjuicio que de conformidad con la gravedad de la falta, la medida que corresponda aplicar sea la de despido. para los efectos de este articulo se considera falta grave, menos grave y leve las que establezcan los reglamentos respectivos.

artículo 0046

-ninguna de las sanciones previstas en los articulos anteriores podra aplicarse a los servidores publicos sin haber sido oidos previamente y haberse realizado las investigaciones del caso cuando procedan.

Correspondera a la autoridad nominadora la aplicacion de las sanciones a que se refiere este capitulo.

artículo 0047

-los servidores publicos podran ser despedidos de sus cargos por cualesquiera de las siguientes causas: 1.-

por incumplimiento o violacion grave de alguna de las obligaciones o prohibiciones establecidas en los

articulos 38 y 43 de esta ley; 2.-por haber sido condenado a sufrir pena por crimen o simple delito, por sentencia ejecutoriada; 3.-por inhabilidad e ineficiencia manifiesta en el desempeño del cargo; 4.-por

abandono del cargo durante tres o mas dias habiles conse utivos sin causa justificada; 5.- por reincidencia

en la comision de una falta grave; 6.-por todo acto de violencia, injurias, calumnias, malos tratamientos o

grave indisciplina en que incurra el servidor durante sus labores, en contra de sus superiores o companeros

de trabajo; y, 7.-por todo acto de violencia, injurias, calumnias o malos tratamientos en que incurra el

servidor fuera del servicio en perjuicio de sus superiores, cuando los cometiere sin que hubiere procedido

provocacion inmediata y suficiente de la otra parte.

artículo 0048

-la sancion de despido no podra aplicarse sin antes haberse escuchado suficientemente los descargos del

inculpado, realizadas las investigaciones pertinentes y evacuado las pruebas que correspondan. el despido

quedara en firme una vez agotados y fallados los recursos interpuestos por el inculpado.

artículo 0049

-todo despido de un servidor publico que se haga por alguna de las causales establecidas en el art. 48 de

esta ley, se entendera justificado y sin responsabilidad alguna para el estado, cuando agotado el

procedimiento de defensa de parte del servidor publico afectado recaiga resolución firme declarando la

procedencia del despido.

artículo 0050

-(reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

el servidor publico afectado por una medida disciplinaria de las señaladas en las ordinales 2 y 3 del art. 45o por un despido podra en el termino improrrogable de diez dias habiles a contar de la fecha de la notificacion de la medida disciplinaria o del despido en su caso, ocurrir ante el consejo del servicio civil. si no lo hiciere en el plazo indicado quedara firme la sancion impuesta, salvo que compruebe no haber sido notificado debidamente o haber estado impedido por justa causa para presentar reclamo. si el interesado se hubiere presentado dentro del plazo legal, el consejo dictara resolucio, senalando audiencia de tramite, para que las partes concurren a presentar sus medios de prueba, las cuales deberan ser evacuadas dentro de los quince dias posteriores a la fecha en que fueren ofrecidas. evacuadas las pruebas, el consejo dictara resolucio dentro de los cinco dias habiles siguientes. cuando la resolucio sea la consecuencia de un reclamo contra un despido, las partes podran apelar de la resolucio del consejo ante el tribunal de lo contencioso administrativo, en el momento de la notificacion o dentro de los tres dias habiles posteriores a la misma. si las partes no hicieron uso de este recurso dentro del termino fijado la resolucio quedara firme.

artículo 0051

-(reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

las resoluciones del consejo del servicio civil que sean la consecuencia de un reclamo contra un despido, podran consistir en la confirmación del despido o en el reintegro del servidor publico afectado al servicio, ya sea a su mismo cargo o a otro de igual categoria y salario, con derecho a percibir los sueldos devengados durante el tiempo de la suspension, ya sea su reintegro en las condiciones expresadas, excepcion hecha del pago de los salarios caidos que podran limitarse o suprimirse totalmente, de conformidad con la estimacion que haga el consejo del servicio civil de las circunstancias que han tenido lugar en la actualizacion del despido. el fallo del consejo podra contener ademas cuando asi lo estime pertinente de conformidad con hechos probados, una sancion disciplinaria de las que senala el art. 45 de esta ley.

artículo 0052

-(reformado por decreto no.150-88, gaceta no. 25717 del 27/diciembre/1988).

(derogado por decreto 198-93, gaceta 27172 de 14/oct/93)

el servidor publico que fuere removido de su cargos in causa justificada, tendra derecho a que se le reintegre

a supuesto o a percibir una indemnización equivalente a un mes de sueldo por cada año de servicio hasta un máximo de seis años, cuando su reintegro fuere posible o conveniente, de conformidad con el fallo del consejo del servicio civil. en todo caso, a esta indemnización deberá agregarse la suma correspondiente a un mes de sueldo por concepto de preaviso, en los casos en que este no le hubiere sido concedido.

artículo 0053

-no obstante lo dispuesto en el artículo 48 de esta ley, la autoridad nominadora podrá además cancelar el nombramiento de uno o más servidores públicos, previa comunicación por escrito a la dirección general siempre que el consejo del servicio civil, al evacuar la consulta correspondiente, estime que procede "la cesantía" por encontrarse comprendido en alguna de las excepciones calificadas, que la autoridad nominadora deberá acreditar en forma fehaciente y que a continuación se indican: a) reducción forzosa de servicios o de personal por razones de orden presupuestario; y, b) reducción de servicios o de personal para obtener una más eficaz y económica organización administrativa.

artículo 0054

-para prescindir de los servicios de las personas afectadas, a que se refiere el artículo anterior, la autoridad nominadora deberá tomar en cuenta los resultados de la evaluación periódica de los servicios de cada una de ellas, y enviara dentro del plazo improrrogable de siete días hábiles a la dirección general, la nómina del o de los cesanteados para inscribirlos en lugar preferente en las respectivas listas de reintegro. en todo caso los servidores afectados por la cesantía podrán reclamar ante el consejo del servicio civil, cuando en su opinión no se configure ninguna de las causales de despido que se establecen en el art.54.

artículo 0055

(reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

(reformado por decreto 198-93, gaceta 27172 de 14/oct/93)

siempre que la autoridad nominadora haga uso de las facultades excepcionales que le confiere el art. 54 de esta ley, deberá ordenar el pago de un mes de sueldo por cada año de servicio hasta un máximo de seis años, sin perjuicio de los derechos que le correspondan al servidor afectado en concepto de jubilación, cuando proceda. el pago a que se refiere este artículo podrá hacerse por mensualidades vencidas y en

consecuencia en forma periodica. en todo caso el aviso de cesantia debera darse al servidor afectado con un mes de anticipacion.

artículo 0056

-(reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

el servidor publico que haya sido detenido y puesto en prision por resolución de la autoridad competente

sera suspendido de su trabajo, hasta tanto no obtenga su libertad.

artículo 0057

-los derechos y acciones contenidos en esta ley en favor del servidor publico, prescribiran en el termino de

sesenta dias, contados desde la fecha en que pudieren hacerse efectivos, salvo que tuvieren otro plazo

especial para el efecto. dicho termino comenzara a contarse desde la fecha en que se hubiere notificado al

servidor publico la resolución que lo afecta. en igual forma prescribira en el termino de sesenta dias la accion

de la autoridad para imponer las sanciones disciplinarias y dedespido que contempla esta ley. el termino a

que se refiere este parrafo, comenzara a contarse desde la fecha en que la autoridad nominadora tuvo

conocimiento de la infraccion.

artículo 0058

-las disposiciones de esta ley son de orden publico y en consecuencia, su observancia es obligatoria.

artículo 0059

-(reformado por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

los casos no previstos en la presente ley, sus reglamentos y demas disposiciones complementarias o

conexas, se regiran por las disposiciones del derecho administrativo y en su defecto por las del derecho

comun.

artículo 0060

-todo nombramiento que se hiciere en contravencion de lo dispuesto en esta ley y sus reglamentos sera

nulo y no concedera derecho alguno a quien lo haya obtenido, pero las actuaciones de estos servidores

publicos ejecutadas con arreglo a derecho en el ejercicio de sus cargos seran validas.

artículo 0061

-quedan exentos del pago de los impuestos de papel sellado y timbre todos los actos juridicos, documentos

y actuaciones que se tramiten en relacion con la aplicacion de esta ley, de sus reglamentos y demas

disposiciones complementarias o conexas.

artículo 0062

-para la reforma de esta ley debera oirse previamente la opinion fundada de la direccion y del consejo del

servicio civil.

artículo 0063

-los servidores publicos sujetos al regimen del servicio civil, que a la fecha de entrar en vigencia esta ley se encuentren prestando servicios regulares, conservaran el derecho a permanecer en sus cargos, siempre y cuando la autoridad nominadora certifique a la direccion general del servicio civil, que han rendido servicios eficientes por cinco anos, que su conducta amerite tal derecho y se sometan a una prueba sin oposicion.

artículo 0064

-la aplicacion del regimen del servicio civil debera hacerse en forma gradual y progresiva, pero dentro del menor tiempo posible, una vez que hayan sido dictados los instrumentos legales, reglamentarios y tecnicos que permitan darle vigencia efectiva.

artículo 0065

-las autoridades del regimen del servicio civil deberan dentro del plazo de seis meses, contados desde la vigencia de esta ley, dictar los reglamentos necesarios para la aplicacion efectiva de la misma.

artículo 0066

-dentro del plazo de un ano, contado a partir de la fecha en que esta ley entre en vigencia, las autoridades del servicio civil deberan dictar las disposiciones complementarias, tales como estatutos, manuales, instructivos y otros, asi como tomar las medidas y providencias necesarias a fin de que, al final de dicho periodo, el sistema del servicio civil se encuentre en pleno y efectivo funcionamiento.

artículo 0067

-corresponde a las autoridades de las diferentes dependencias del estado, prestar toda su colaboracion a la direccion general y al consejo del servicio civil, a fin de que puedan cumplir cabalmente con los propósitos para que han sido creados.

artículo 0068

-(reformado por decreto no.150-88, gaceta no. 25717 del 27/diciembre/1988).

en tanto no haya sido creado el tribunal de lo contencioso administrativo a que se hace referencia en el articulo 51 de esta ley, conocera en segunda instancia de las apelaciones interpuestas contra las resoluciones en consejo del servicio civil, un tribunal ad hoc, integrado por los tres miembros suplentes del consejo de servicio civil, que se reunira en cada ocasion para estos efectos. el tramite procesal a seguir sera el establecido por la segunda instancia en el codigo de procedimientos administrativos.

artículo 0069

-los derechos que confiere esta ley se reconoceran al servidor como si hubiese ingresado al servicio desde el dia de la vigencia de la misma, sin perjuicio de lo que establece el articulo 6 4 de la propia ley.

artículo 0070

-la direccion general del servicio civil, podra adoptar el plan de clasificacion que haya sido preparado con

anterioridad a la entrada en vigor de esta ley. artículo 0071

-(adicion por decreto no.150-88, gaceta no.25717 del 27/diciembre/1988).

para los efectos de esta ley, se entiende como autoridad nominadora al presidente de la republica, a traves

de la respectiva secretaria de estado y todo funcionario o entidad que tenga facultades legales para nombrar

servidores publicos.

artículo 0072

-la presente ley entrara en vigencia seis (6) meses despues de su publicación en el diario oficial "la gaceta" y

debera hacerse efectiva en forma gradual y progresiva una vez que hayan sido dictados los instrumentos

legales, reglamentarios y tecnicos que permitan darle aplicacion. Dado en la ciudad de tegucigalpa, distrito

central, en el salon de sesiones del congreso nacional, a los veintiocho dias del mes de octubre de mil

novecientos sesenta y siete. mario rivera lopez presidente. luis mendoza fugon secretario. samuel garcia y

garcia secretario. al poder ejecutivo por tanto: ejecutese. tegucigalpa, d.c., 13 de noviembre de 1967. o. lopez

a. decreto legislativo no. 126 el secretario de estado en el despacho de la presidencia de la republica, ricardo

zuniga a.