

COD x PROG	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES									
	UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proveedores)	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
				<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>						
			21	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%		
			31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	0	0%	No se realizo ningun viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central	
			31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	4	6	150%		
			54	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	13	260%		

<b>1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR</b>	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	0	0%	
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: El Programa de Especialización de CIDEU 2021.	0	1	100%	Están convocando para la XVI Edición del Programa de Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano, duración 6 meses, se realizará a partir del 10 de mayo del presente año, costo del Programa es de 2,500 (Euros), las ciudades y entidades socias de CIDEU, que están activas a la red, pagan matrícula reducida de 1,500 (Euros), por participante, la beca cubre el 100% de la matrícula para un funcionario, o técnico de la Institución, por falta de presupuesta no se podrá participar.
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: El Instituto Internacional para el Liderazgo Histadrut de Israel.	0	1	100%	Convoca a participar en el concurso "Destrezas Directivas Digitales", en esta llamada "nueva normalidad", han creado el curso novedoso, relevante y sumamente actual para Directores Gerentes y Lideres, tendrá duración de 6 encuentros de una hora cada uno y se desarrollara los martes y jueves a las 19: horas de Israel, costo total es de 120 dólares, por participante, esperando dirección a tomar por el Despacho Municipal.
			0	No. Coordinaciones	INVITACION :La Sra. Emma Aranda Plaza, Coordinadora General de Distritos Transparencia y Participación Ciudadana, del Ayuntamiento de Madrid.	0	1	100%	Están convocando a participar en el "The Participatory Group", esta colaboración estará impulsando la creación de un grupo de trabajo en el que participen Gobiernos Locales y Regionales a nivel Internacional y puedan desarrollarse de manera practica y continua, el intercambio de conocimiento y experiencias con la persona responsable que lleve los procesos de participación Ciudadana en el Municipalidad. pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal
			0	No. Coordinaciones	CONVOCATORIA: La Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI.	0	1	100%	Están invitando a participar de la nueva iniciativa que desde la Secretaria General están poniendo en marcha: "Banco Iberoamericano de Buenas Prácticas Urbanas", la iniciativa busca identificar los principales Proyectos y Políticas Públicas, Digitalización, Desarrollo Urbano y Económico Sostenible, la recuperación post-Covid y Agenda 2030. fue remitida la información al Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración, la Dra. Fanny Mejía, Directora de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, Lic. Julio Avilez, Director de Ordenamiento Territorial y Obras Civiles, a la Lic. Suyapa Pon, Gerente de Información y Sistemas para su participación y consideraciones oportunas, La fecha límite para este primer ejercicio de recopilación de información finaliza el 13 de Febrero de 2021.
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: La coordinación en Guatemala y Honduras de la Agencia Israelí de Cooperación Internacional para el Desarrollo (MASHAV).	0	1	100%	Invita a participar en una Videoconferencia "Gestión de aguas subterráneas en zonas áridas": ejemplos del Valle de Aravá, en horario de Guatemala/Honduras la actividad se realizo el 10 febrero del presente año.
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: La Cumbre Mundial de Ciudades (WCS)	0	1	100%	La Semana Internacional del Agua Singapur (SIWW) y la Cumbre CleanEnviro Soluciones Ambientales Limpias Innovadoras Singapur, por las restricciones de los viajes globales, están adoptando diferentes formatos este año para salvaguardar la seguridad y bienestar de los participantes dada la actual pandemia de Covid-19, se realizará de forma virtual del 21 al 23 de junio del presente año, favor se pide agendar, Dirección a tomar por el Despacho Municipal.
			0	No. Coordinaciones	CONVOCATORIA: Para participación en Candidaturas para el Premio UNESCO-Japón de Educación para el Desarrollo Sostenible 2021.	0	1	100%	Financiado por el Gobierno de Japón, proyectos programas excepcionales en el ambito de la Educación para el Desarrollo Sostenible, en el 2021 tres ganadores serán recompensados con US\$ 50,000 dólares estadounidenses cada uno y se les invitara a establecer una colaboración a largo plazo con la UNESCO, uniéndose a la Red Mundial de la EDS para 2030, la candidatura puede ser presentada por los gobiernos de los Estados Miembros de la UNESCO a través de nuestra delegación permanente, fecha limite 30 de abril 2021, dirección a tomar por el Despacho Municipal.
			0	No. Coordinaciones	CONVOCATORIA: La Sra. Ana Román, Directora General de la UCCI.	0	1	100%	Esta convocando nuevamente a la segunda fase de los proyectos de cooperación técnica, implementación a iniciativas de desarrollo por ciudad. Siguiendo indicaciones de la Ing. Cinthia Borjas, Directora del Despacho Municipal se remito a la Dra. Fanny Mejía, Directora de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, Ing. Julio Avilez, Director de Ordenamiento Territorial y puedan gestionar algún proyecto relacionados a las temáticas que solicitan, quienes estan realizando los proyectos en las tematicas solicitadas.
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: Sr. Diego Wen, Embajador de China Taiwan en Honduras.	0	1	100%	Participación del Alcalde Asfura a la Ceremonia de Izada de la Bandera Nacional de la Republica de China Taiwa, y la Republica de Honduras, motivo de la celebracion del 80 aniversario de las Relaciones Diplomáticas entre los países, se realizara el 13 de abril de 8:30 a.m a 9:30
0	No. Coordinaciones	INVITACION: La organización Diseño de Vida Digital con sus siglas en ingles DLD (Digital - Life - Design) ALL STAR.	0	1	100%	Participación a la Videoconferencia "Lo que el mundo necesita ahora ..." del 21 al 23 de febrero de 2021, de 4:00 a 8:00 p. m. CET. Dando seguimiento a las instrucciones de la Ing. Cinthia Borjas, Directora del Despacho Municipal se remito esta información a la Lic. Suyapa Pon, Gerente de Información y Sistemas, para sus consideraciones y poder tener esta buena experiencia con su participación.			

			0	No. Coordinaciones	COVOCATORIA : Iniciativas de interés 2021 de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas y esta Vicepresidencia UCCI.	0	1	100%	participación de las Municipalidades de la Región de Centroamérica, México y el Caribe CAMC, por la Ciudad de Tegucigalpa participo la Dra. Migdalia Eduviges Bracamonte Henríquez, Jefa del Departamento de Salud para el Pueblo y el Dr. José Miguel Castillo, Gerente del Centro de Diagnóstico y Estabilización ubicado en el Boulevard Juan Pablo II de esta ciudad Capital, y expusieron la experiencias en Bioseguridad por la AMDC, tras la pandemia, se presento para solicitar la creación del Comité de Salud y Bioseguridad de la UCCI como iniciativa de la Región, el día 11 de febrero, y se presentada en la Videconferencia Iberoamericana del día 16 de febrero del año en curso.	
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: World Cities Summit (WCS) Cumbre Mundial de Ciudades es una plataforma exclusiva para los líderes del gobierno y expertos a la dirección Ciudades Habitables y sostenibles.	0	1	100%	Invitan al Webinar: "Envejecer bien en Ciudades Pospandémicas", Dando seguimiento a las instrucciones de la Ing. Cinthia Borjas, Directora del Despacho Municipal, se remitió información a la Licda. Martha Banegas Santos de Melgar, Gerente de Desarrollo Humano, quien dirige la Unidad de Adulto Mayor, el seminario será completamente en ingles, se realizo el Jueves 25 de febrero 20:00 a 20:50, hora de Singapur (GMT + 8),	
			<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>							
			12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de enero 2021, de conformidad a la LTAIP y manual de lineamientos para portales de transparencia municipal. Observaciones: En el mes de enero 2021, se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia COVID 19.	
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.		360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	39	130%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información publica por parte de la ciudadanía. Observaciones: Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID 19	
			60	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	5	5	100%	Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID 19, en la atención de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines	
			49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento	4	7	175%	Se atendio convocatoria el 26/1/2021 por parte de la AMDC, informe de Rendición de cuentas municipal 2020, a las 10:30 am y 2:00 pm, celebración de cabildo abierto -rendición de cuentas via plataforma zoom	
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL COVID-19</b>							
			0	Actualizar portal especial COVID 19	Procesar, analizar, revisar y subsanar la información en la publicación de la ejecución de fondos municipales, en el marco de la pandemia COVID 19	0	2	100%	Se procedio a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de enero 2021, para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID 19 en el Distrito Central	
			<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>							
			560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	140	0	0%		
			48	No. de Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	0	0%		
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales		10	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	3	4	133%	Atencion Ing.Jhonatan Lainez, Unidad Ambiental Inauguración y Clausura Protección Ambiental. Atencion Vice Alcaldesa Doña Eva Lopez Informe de verificación de portales de transparencia,segundo semestre 2020. Atencion Vice Alcaldesa Doña Eva Lopez Misa en Honor a la Virgen de Suyapa,Campo Parada Marte	
<b>UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	0	0%	Se redujeron 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.		
		15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	0	0%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibile la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal		
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	0	0%	Se acumularon en total tres demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año		
		120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes en virtud de la emergencia sanitaria.		
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%			
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	No se logro cumplir con la meta en vista que se nos ha encomendado a otras labores relacionados al procede de traspaso de los sistemas que actualmente maneja el SANAA a la UMAPS y algunas bajas del personal afectados en su salud.		
		120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	Solamente ingresaron cuatro expedientes de notas de credits.		
		60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	Solamente ingreso un instrumentro para revisión.		
		24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	Dos Sesiones de Corporacion Municipal celebrada el 12 y 29 de enero de 2021.		
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW.</b>							
		12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KFW	1	0	0%	No hubo consultas en este mes.		
		<b>COMUDE</b>								
		15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	2	0	0%	No hubo convocatoria de ni de CTP ni del Comude en pleno		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada. Sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal D decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020	

**POA FEBRERO 2021**

<b>1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL</b>	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%				
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	10	33%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	2	33%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			65	No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			3760	No. de Autorización	Autorización de libros contables	320	284	89%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			3000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%				
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	33	10	30%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	3	150%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	24	75%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			4500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	359	96%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
			432	No. de Documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	40	45	113%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	40	15	38%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>									
			1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	240	107	45%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	240	107	45%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>									
			3900	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	246	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	520	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			1302	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	195	105	54%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			409	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	52	49	94%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (sin fines de lucro)			
			123	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	7	8	114%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (enviados por Sec. Mun)			
			190	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30.000.01	45	0	0%	Lo esta Realizando el Depto. De Recaudación tambien, los de Arriba de L. 30.000.01			
			1841	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	25	0	0%	Por Pandemia COVID-19, No se estan elaborando			
			25	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			

**POA FEBRERO 2021**

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%			
			35	No. de rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitada por el contribuyente.	9	1	11%			
			<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES</b>								
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	15	3	20%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	20	2	10%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	72	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			10	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por el Contribuyente para modificación de declaraciones o Varios	10	0	0%	-		
			623	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	10	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			534	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	10	10	100%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			166	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios	15	100	667%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA</b>								
			278	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles v Volumen de Ventas	21	141	671%	Tambien estan elaborando contratos con valor arriba de L. 30,000.01 / Depende Afluencia del Contribuyente		
			114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19		
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19		
			1195	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	92	25	27%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19		
			62	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	1	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19		
			<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>								
			99	No. de aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	10	0	0%	-		
			<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>								
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)								
			<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>								
			<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
								<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
					23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	2021	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
					2516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	156	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
					<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>						
					84636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
					<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>						
					12353	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,606	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
					1001	No. de cierres	Cierre de Negocios	77	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		<b>UNIDAD CALL CENTER</b>									
		68000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	4,800	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
		<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>									
		400000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuetos y demas servicios municipales	65,826	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
		<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>									
		85574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	6,292	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
		3589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	123	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
		31097	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	1,760	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
		<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>									
		5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	465	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
		14787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	4,000	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
		<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>									
		16738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	3,256	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
		418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	26	0	0%	No se realizaron por la emergencia COVID 19			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
			1160	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito, solicitudes varias de contribuyentes	100	130	130%	Esta actividad esta sujeta a demanda		
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	En atención a las medidas de bioseguridad		
			<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>								
			5460	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	400	910	228%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			2110	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	235	118%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	116	73%	Actividad a demanda de Contribuyente.		

POA FEBRERO 2021

Seguridad Jurídica de la Tierra  
y la Inversión

Actualizar la base de datos  
Catastral y la planimetría del  
Distrito Central con el propósito  
de ofrecer certeza jurídica al  
contribuyente.

840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	87	124%	-
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	-
<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>						
6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	0	1	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.
6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	1	100%	
3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	0	1	100%	
3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	1	2	200%	
24	No. De Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas	2	0	0%	
360	No. De Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador v/o mantenimiento	30	59	197%	Actividad a demanda de Contribuyente.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	-
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>						
4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	360	554	154%	Actividad a demanda de Contribuyente.
6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	490	823	168%	Actividad a demanda de Contribuyente.
50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%	
1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	140	56	40%	Actividad a demanda de Contribuyente.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
720	No. De Solicitudes en Línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	120	200%	Actividad a demanda de Contribuyente.
5050	No. De Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	425	643	151%	Actividad a demanda de Contribuyente.
<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>						
12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1000	460	46%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones
15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1300	1172	90%	Depende del movimiento interno de expediente
15400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1300	730	56%	Asignación de Personal para esta actividad
96	No. De Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	2	25%	Se debe a la reducción de Personal en el área.
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA</b>						
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>						
7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	650	614	94%	Actividad a demanda de Contribuyente.
250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	40	200%	Actividad a demanda de Contribuyente.
30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	2	3	150%	Aumento por la modificaciones en el sector 09 y 17
16	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%	
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	1	13%	Actividad a demanda de Contribuyente.
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	55	110%	Actividad a demanda de Contribuyente.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>						
23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	5980	299%	Orientación estratégica, con apoyo de tres Técnicos mas
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES</b>						
880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	90	177	197%	Se trabajo en solicitudes de UMGR, OBRES CIVILES Y TECNISA
23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	5980	299%	Orientación estratégica, con apoyo de tres Técnicos mas
<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>						
4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	400	4	1%	Se dio prioridad al trabajo en solicitudes de UMGR, OBRES CIVILES Y TECNISA
<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL</b>						
20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1800	1797	100%	
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>						

POA FEBRERO 2021

		50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%	
		12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	
		50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semana, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>								
		3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	405	305	75%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	315	291	92%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN</b>								
		1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	135	137	101%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	27	27	100%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	81	72	89%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		180	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	16	8	49%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		369000	No. de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de construcción autorizados	42930	11,889	28%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>								
		3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	284	110	39%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	131	18	14%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	90	44	49%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	27	2	7%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA</b>								
		12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	810	451	56%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	45	168	373%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	9	24	267%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	14	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		119700	No. de m <sup>2</sup> autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	6615	17,345	262%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	0	Pruebas en el sistema	1-Prueba en el sistema por reparación de Roles de los usuarios 2. Prueba en el sistema por modificación en las claves catastrales (objeto impunible queda bloqueado). 3. Pruebas por mejoras en los ingresos de Anteproyectos, Roturas de vía y Renovaciones	0	3	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
		0	Atenciones a Contribuyentes / Por Correo / Via Zoom	1. Respuesta a nota ingresada por el Ingeniero Luis Nasser, referente a la calle de acceso del proyecto final Mirador de los Hidalgos. 2. Respuesta a nota ingresada por la Sra. Lourdes Janeth Velásquez apoderada legal de Punto Bienes & proyectos, referente al acceso del proyecto final Canarias I. 3. Respuesta a nota ingresada por la empresa denominada CONCOR , constructores de Res. Pino Verde, informando inicio de obras en el área verde y de equipamiento social.12. Respuesta a nota ingresada por el Ingeniero Luis Nasser, referente a la calle de acceso del proyecto final Mirador de los Hidalgos. 4. Respuesta a nota ingresada por la Sra. Lourdes Janeth Velásquez apoderada legal de Punto Bienes & proyectos, referente al acceso del proyecto final Canarias I. 5. Respuesta a nota ingresada por la empresa denominada CONCOR , constructores de Res. Pino Verde, informando inicio de obras en el área verde y de equipamiento social. 6. Se remitió borrador original de traspaso de áreas verdes a la GSL de la Res. El Sauce II etapa.	0	6	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
		0	Documentos	1.Elaboración de Dictamen 19-2020-GCC-AMDC, Resolución y Certificación referente al Centro Corporativo Galerías emitido en fecha 7 de enero de 2021. 2. Elaboración de Dictamen de Anteproyecto No. 2020-026-GCC-AMDC y Oficio de Anteproyecto No. 0048-2021-GCC-AMDC referente al proyecto de urbanización "Bosques de Ilamapa" 3. Revisión Técnica, Notificación de Requisitos previos y elaboración de Dictamen 002-2021-GCC-AMDC del Expediente 006-2021, referente al proyecto final de Urbanización Villa Barcelona. 4. Elaboración de Informe 2021-018-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-015-GCC-GMU-AMDC en respuesta a Memorando 2021-018-B+S-AMDC referente a la aprobación de Res. Villas La Concepción y Lomas del Pinar. 5. Elaboración de Oficio 2021-005-GCC-AMDC e Informe 2021-0016-ATP-AMDC en respuesta a nota mediante la cual solicitan ampliación de plazo de anteproyecto de Residencial El Sauce IV Etapa 6. Elaboración de Informe 2021-032-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-028-GCC-GMU-AMDC en respuesta a Memorandum OIP-AMDC-003-2021 referente a Zarahemía II Etapa. 7. "Elaboración de Informe 2021-030-ATP-GCC-AMDC"	0	13	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
		0	Correo Electronico/Llamada	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramitegcc1@amdc.hn / apoyotramitegcc2@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	156	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.



**POA FEBRERO 2021**

COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			0	Urbanizaciones	1. Dictamen final, Resolución y Certificación del Condominio Horizontal Barjum 2. Dictamen final, Resolución y Certificación Urbanización Venecia II área 4 3. Dictamen Final y Oficio de Anteproyecto Altos del Cimarrón 4. Res. Agua Dulce a) Revisión y notificación vía correo los requisitos pendientes del expediente 4131-2016. b) Respuesta a nota mediante oficio dirigido a Santos & Compañía, referente a la licencia ambiental de Res. Agua Dulce. c) Proceso para caducar el expediente 4131-2016, remitido al Área Legal de la GCC. 5. Respuesta a Memorando OIP-AMDC-016-20121. 6. Respuesta a nota de la Arq. Maritza Mendoza de Res. Venecia II. 7. Informes de Campo. a) Proyecto Final Condominio Horizontal Barjum. b) Proyecto Final Urb. Venecia II área 4. c) Anteproyecto Urb. Altos del Cimarrón. d) Anteproyecto Urb. Casa Blanca. 8. Remisión de Certificación a CONVIVIENDA de los proyectos de interés social Urb. Alta Vista y Vista Real. 9. Revisión y notificación de los requisitos pendientes.	0	11	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>						
			12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			276	No. de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	
			36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	
			7175	No. de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	650	0	0%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			7525	No. de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	400	0	0%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	15	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
			155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	10	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
			178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	12	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			290	No. de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	10	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			1225	No. de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRFC	150	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
			930	No. de Constancias	Constancias de Pago	55	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
			175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	15	0	0%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
			<b>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>						
			1	No. de condiciones previas cumplidas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución de los Programas.	0	1	100%	<b>KW-AUCC-Fase II.</b> Se elaboró memorando de solicitud de apertura de las cuentas bancarias de la Fase II del Programa, con el fin de cumplir condicionalidades.
							1	100%	<b>OFID-1525.</b> Se dio estrecho seguimiento al traslado del presupuesto general Aprobado dentro de la estructura de la Gerencia Administrativa Central de la SEFIN, para su incorporación a la AMDC; esto fue resuelto y permitió efectuar los pagos que quedaron pendientes en el mes de diciembre 2020.
			10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	0	2	100%	<b>ECA.</b> Se realizó reunión de trabajo con el Enlace de UMGR, para analizar la programación de desembolsos del Proyecto y avanzar en la elaboración de los instrumentos financieros (Plan de desembolsos y Flujo de caja).
							2	100%	<b>KW-AUCC-Fase I.</b> 1) Se actualizó el Plan de inversión (PI), de la contraparte, según la ejecución del 2020. 2) Se emitieron observaciones al Plan de adquisiciones (PA), se enviaron vía correo al Departamento de compras, a la Gerencia de licitaciones, y a la Coordinación del Programa.
						1	10		<b>BM-6460.</b> Se revisaron y Aprobaron en el SIAFI/UEPEX los registros de estructura del convenio, solicitud de cuota de gasto, estructura de presupuesto, contratos, priorización de pagos y justificación de gastos.

			6	No. de Registros	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	2	1	1100%	OFID-1525. Se sostuvo reunión con Analistas de la Dirección general de inversiones públicas (DGIP), de la Secretaría de Finanzas (SEFIN), quienes rectoran el Sistema nacional de inversión pública de Honduras (SNIPH), con la finalidad de definir el procedimiento a seguir para uniformar la información del presupuesto del Convenio, según la del organismo financiador, sin embargo se vio la conveniencia de proceder al contrario, de forma que ambos organismos OFID (Financiador) y BID (Administrador) readequen los valores, a los registrados en el SNIPH, ya que esos están adaptados a los requerimientos actuales del Programa.
			8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	0	5	100%	BM-6460. Se participó como parte de la Comisión evaluadora de la Propuesta técnica, para la contratación de la Consultoría de Gestión del Proyecto (CGP). Se revisaron las Solicitudes de propuesta y 2 de 3 propuestas técnicas.
						1	1		ECA. Como parte de la Comisión evaluadora del proceso N° ECA-C-003 "Consultoría construcción de mecanismos de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local (ODS, CMNUCC, COP's, otras iniciativas globales, etc.)", se firmó el Informe de evaluación, para continuar el proceso de contratación.
						1	1		KIW-AUCC-Fase II. Se participó en reunión de trabajo para continuar con la revisión de la Adenda al contrato de la CAM (se firmará con FWT).
			9	No. Gestiones de recursos	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	0	0	100%	BM-6460. -
						0	5		ECA. Se apoyó al Programa en la elaboración del Plan de desembolsos, Flujo de caja, Anexo 2 y Oficio de solicitud del primer desembolso del Proyecto; la Solicitud fue Aprobada por la Supervisora financiera y se encuentra en firma para su envío al KiW.
						0	2		OFID-1525. 1) En vista que el Desembolso 3 se recibió hasta el 31/12/2020 cuando ya el sistema SIAFI/UEPEX estaba cerrado por el fin de la Gestión y además se presentaron varios atrasos para lograr la incorporación del presupuesto 2021 que permitió realizar los pagos hasta el mes de febrero, se notificó esta situación de manera formal al BID para dejar constancia que la interrupción en el flujo de pagos, conllevó atrasos en la construcción de las obras. 2) A solicitud de la DGIP/SEFIN, se informó sobre la cuota de gasto a requerir para los pagos a cargar al presupuesto general durante el mes de febrero; se reportó que en dicho mes solo se efectuarían los pagos que quedaron pendientes desde el mes de diciembre 2020, los cuales se cargaron al presupuesto de esa Gestión, por lo cual no sería necesario solicitar cuota para febrero 2021.
			16	No de Modificaciones.	Recomendar o efectuar las acciones y reeducaciones presupuestarias que se requieran.	0	0	100%	ECA. -
						0	6		KIW-AUCC-Fase I. Se dio seguimiento ante la DFA, a varias solicitudes de reservas y partidas presupuestarias que se encuentran en proceso.
			50	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	1	0	100%	AACID. -
						0	8		BM-6460. Se revisaron y Aprobaron los formularios de pago del SIAFI/UEPEX (F01), por los honorarios de la UCP correspondientes al mes de enero 2021, con cargo a los fondos del préstamo.
						0	0		ECA. -
						0	2		KIW-AUCC-Fase I. Se dio seguimiento para obtener la Notificación del desembolso a la firma Fichtner, con la finalidad de efectuar el registro contable y financiero, del pago directo realizado por el organismo financiador; este corresponde al pago trimestral No. 4, del periodo 18/6/2020 a 30/9/2020.
			11	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	0	13	400%	OFID-1525. Se efectuaron pagos por el monto de L17,670,070.27, equivalentes a \$733,977.51; estos se efectuarían en el mes de diciembre de 2020, pero no fue posible por recibir el Desembolso a distiempo.
						2	1		BM-6460. En seguimiento al registro de la contraparte del Proyecto, se apoyó al Programa en la gestión de las planillas del mes de enero 2021, las cuales son generadas por la GRH y registradas por el Departamento de Contabilidad.
						0	7		ECA. 1) Se dio seguimiento a la entrega de las planillas electrónicas del año 2021, por parte de la GRH/AMDC, generadas en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto; las del mes de enero 2021 ya fueron generadas, revisadas y registradas en contabilidad. 2) Se colaboró en brindar información sobre el Proyecto al Departamento de Contabilidad, para efectuar los registros contables.
			10	No. de Memorándum	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	0	6	0%	KIW-AUCC-Fase I. Se dio seguimiento a la entrega de las planillas electrónicas del año 2021, por parte de la GRH/AMDC, generadas en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto; las del mes de enero 2021 ya fueron generadas, revisadas y registradas en contabilidad.
						3	0		ECA. -
						1	-		ECA. -

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	5	No. de mecanismos	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	1	3	100%	KW-AUCC-Fase I. 1) Se ha dado seguimiento ante el Departamento de bienes patrimoniales y el Departamento de contabilidad, al llenado de la Matriz de bienes, para llevar un mejor control del equipo y bienes comprados con fondos del Programa.	
			13	No de auditorías	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	1	-	3	100%	BCIE-2130. -
							-			BM-6460. -
							ECA. 1) Se sostuvo reunión virtual para discutir la normativa ISAE3000, para los Términos de referencia de la auditoría del Programa. 2) Los Términos de referencia para contratar la auditoría del Fondo de disposición fueron No-objutados por el KIW; se entregaron a la Gerencia de licitaciones y adquisiciones (GLA) y se está a la espera de que sea lanzado el proceso de concurso. 2) Se elaboró la solicitud a la DFA, de emitir la Reserva presupuestaria para iniciar el proceso de concurso para contratar la firma auditora.			
			2	No. de solicitudes	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	2	100%	OFID-1525. Se continuó con la preparación del documento base para contratar la auditoría externa del proyecto, del año 2019 al 2022; se presentó para revisión preliminar y se solicitó la No-objeción, sin embargo, el BID acordó con el OFID que se hará una sola revisión durante la vida del proyecto y se presentará un solo informe al finalizar, con lo cual se modifican varios datos en los documentos base.	
									OFID-1525. A solicitud del BID y para efectos de completar los registros en su sistema, referentes a la ampliación del plazo para último Desembolso otorgada hasta el 31/12/2021, se envió el reporte del Presupuesto del Gobierno que demuestra que se cuenta con el espacio presupuestario para desembolsar los US\$5 millones restantes en 2021, así mismo se presentó el cronograma de desembolsos, estimado.	
									AECID. Se continuó el seguimiento ante la Tesorería Municipal para obtener las constancias bancarias sobre la devolución al organismo financiador, de los fondos no invertidos y el cierre de las cuentas bancarias; se transfirieron los fondos principales no ejecutados pero está pendiente devolver los saldos sobrantes en las cuentas.	
			4	No. De procesos	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	1	100%	BCIE-2062. Para efectos de reponer el diferencial cambiario resultante al final de la gestión de los pagos, se proporcionó a la Coordinación del Programa, el procedimiento dictado por la Secretaría de finanzas para otro proyecto similar, con el propósito de facilitar la operación de devolución al organismo financiador, de los fondos no ejecutados.	
									BM-6460. -	
									FUNADEH. Se dio seguimiento ante la Unidad de auditoría interna, a la revisión de la liquidación de los fondos transferidos, presentada por la FUNADEH a través de la DCCDH. Queda pendiente reintegrar un sobrante de fondos de la primera y única transferencia que se realizó. El convenio se encuentra finalizado.	
24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	1	50%	ECA. Se elaboró memorando de solicitud a la DFA para obtener los estados de cuenta de las cuentas bancarias del Proyecto.				
						KW-AUCC-Fase I. Se elaboró memorando de solicitud a la DFA para obtener los estados de cuenta de las cuentas bancarias del Proyecto.				
5	No. De Seguimientos	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	3	100%	AACID. Se participó en reuniones de seguimiento del Proyecto, para conocer y monitorear el estado de las diferentes actividades programadas y apoyar en la solución de los inconvenientes que se van presentando en su ejecución.				
						BM-6460. En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento ante la GSL a la actualización del contrato de adhesión ante el SAR para obtener la respectiva constancia, según solicitado por la Dirección de Franquicias, el Departamento de contabilidad está realizando estas gestiones.				
						ECA. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo. 2) En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento ante la GSL a la actualización del contrato de adhesión ante el SAR para obtener la respectiva constancia, según solicitado por la Dirección de Franquicias. 2) Se dio seguimiento ante el Departamento de Contabilidad, a la entrega a la Supervisora Financiera del Proyecto, de los Informes financieros finales al 31 diciembre 2020				
						JAPON. -				

										8	KW-AUCC-Fase I. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo. 2) Se dio seguimiento ante el Departamento de contabilidad, a la emisión de los Estados financieros del Proyecto, al 31/12/2020. 3) Se dio seguimiento ante las áreas involucradas en la ejecución del Proyecto, para que proporcionen la información para elaborar la Matriz de cumplimiento de cláusulas contractuales del Programa. 4) Se dio seguimiento al proceso de adquisición de seguros para dos vehículos recién comprados, que serán utilizados por la firma Fichtner.
			25	No. De Seguimientos	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	2			1250%	4	AACID. Se ha continuado el seguimiento ante la Tesorería, para obtener los estados de cuenta desde el mes de septiembre 2020 al mes de febrero 2021, de las cuentas bancarias del Programa, así como la documentación de los pagos realizados durante ese periodo; estos se requieren para preparar los informes de monitoreo y seguimiento, que se deben presentar mensualmente a la Agencia.
										4	AECID. Fase I - Fase II. Se solicitó nuevamente a Tesorería/AMDC gestionar las constancias bancarias por la devolución de los fondos no ejecutados y el cierre de las cuentas.
										5	BM-6460. 1) Se apoyó a la Especialista Financiera del Proyecto en la revisión de los estados financieros al 31/12/2020. 2) Se participó en reuniones virtuales de Misión de seguimiento del Proyecto, con equipos de AMDC, SEFIN y el BM.
										4	KW-AUCC-Fase I. 1) Se revisó el borrador del Informe #5 presentado por la firma Fichtner; se realizaron las observaciones del área financiera. 2) Se participó en reunión para revisión del primer borrador de contrato correspondiente a la Adenda No. 2 al Contrato de consultoría de la firma Fichtner; se revisaron las cifras y se hicieron llegar las observaciones.
										1	KW-AUCC-Fase II. Se realizó reunión de trabajo para tratar temas de esta Fase II.
			12	No. De Seguimientos	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	1			100%	1	BM-6460. Se participó en charla para conocer desde la perspectiva del Banco Mundial, la manera correcta de evaluar propuestas técnicas; se tomó nota de aspectos importantes para aplicarlos a la práctica.
										5	ECA. Se atendieron varias consultas de la Supervisora financiera, con respecto a los cálculos de las planillas del proyecto.
										1	KW-AUCC-Fase I. Se participó en el Taller "Elaboración del Plan municipal de ordenamiento territorial (PMOT) y Plan maestro de desarrollo urbano (PMDU), con enfoque en adaptación al cambio climático (ACC) y gestión integral de riesgo a desastres (GIRD), para el municipio del distrito central"; durante esta actividad se conformó el Comité político-institucional.
			6	No. Informes	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.	0			100%	1	BM-6460. Se presentó a la UE del Programa el reporte del trabajo efectuado en favor del Proyecto, por parte de la UCFEL, durante el mes de enero 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.
										1	ECA. Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFEL, durante el mes de enero 2021; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.
										1	KW-AUCC-Fase I. Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte del UCFEL, durante el mes de enero 2021; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.
										2	OFID-1525. 1) A solicitud de la DGIP/SEFIN, se elaboró un cuadro detallando los contratos suscritos durante la Gestión 2020. 2) Con el equipo del Programa se trabajó en el Reporte de monitoreo del Programa (Informe semestral) correspondiente al periodo julio-diciembre 2020, para su presentación al BID.
										1	UCFEL. Se presentó a la UMPEG, el Informe mensual de actividades correspondiente al mes de enero 2021.

COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%		-
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	45	0	0%		-
			4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	100%		-
			4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	0	1	100%		-
			6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	100%		-
			12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%		-
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%		-
			300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	8	32%		-
			240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catálogo electrónico	25	8	32%		-

POA FEBRERO 2021

1	No. de Documentos	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2021	0	1	100%	-
1	No. de Modificaciones	Revision Modificaciones Presupuesto 2021	0	1	100%	-
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>						
214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	20	4	20%	Proyecto de efectuacion entre los meses de Octubre, Noviembre y mes de Diciembre 2021 se ejecuto con fondos de la A.M.D.C. Solo en los parques y puentes y diferentes aldeas de tegucigalpa d.c.
204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	11	14	127%	Proyecto de efectuacion entre los meses de septiembre 2021
165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	18	5	28%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	6	4	67%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: cumpliendo en su totalidad la supervicion en las diferentes oficinas de la AMDC.
212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	16	8	50%	Se Realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo al cansando lameta de solicitudes de la AMDC.
22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Serealiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobacion de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en contrucciones y remodelaciones (albañilería, tabla yeso y soldadura)
24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Bajo la demanda solicitudes de trabajo , como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	1	0	0%	Se realizar las devidas superviciones cada 15 dias en las distintas instalaciones de la AMDC
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelacion y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	Nº Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalacion de lamparas Led y focos en dicho local
12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la Instalacion de un lavin de pelota en el area de del 3ro piso
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	Nº Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano ( Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo )	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	

POA FEBRERO 2021

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.		
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%			
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%			
<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b>										
Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	1428	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	119	145	122%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño que tienen			
	420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	32	91%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño que tienen.			
	120	No. de Cambios realizados	Cambio de aceite de vehículo tatas, livianos y maquinaria pesada	10	4	40%	El cambio de aceite de motor se realiza cuatro (4) veces al año, con sus respectivo Filtro de aceite y si los amerita el filtro de aire y combustible, estos últimos varían.			
	1104	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	92	12	13%	El cambio de aceite a las motos se realiza cada mes, según su kilometraje de 1500, y el filtro se le cambio según el modelo de moto. El aceite de moto es en cuartos.			
	972	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	81	0	0%	Se deben realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajo realizados un (1) cambio incluye 4 llantas por vehículo, en algunos casos cinco (5) por que se les da la de respuesta nueva según lo soliciten.			
	504	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	42	4	10%	Se deben realizar tres (3) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados ( un (1) cambio incluye dos (2) llantas)			
	444	No. de nivelaciones	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	37	59	159%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser Tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada en algunos se realiza a diario, debido a su demanda de			
	600	No. de reparaciones	Reparacion de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	50	24	48%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.			
	696	No. de reparaciones	Reparacion de llanta de motos	58	8	14%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.			
	780	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	65	5	8%	El cambio de filtro de aire y combustible se realiza cada mes o cuando se daña.			
	1428	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	119	20	17%	El cambio de fricciones pueden ser solo delanteras o traseras, se hace dos (2) veces al año, según como lo requiera el vehículo en algunos casos por la demanda de trabajo puede ser hasta tres			
	360	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	30	4	13%	El cambio de banda de motor se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.			
	120	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	10	2	20%	El cambio de disco de clutch o frenos se hace una (1) vez al año o según lo amerite.			
	324	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	27	6	22%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.			
	96	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	8	1	13%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.			
	120	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantenimiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	10	4	40%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda se le realizan varias veces.			
	1080	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a vehiculos livianos y pesados	90	0	0%	El cambio de las bujías se hace dependiendo del estado del motor o cuando amerita su cambio.			
	444	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	37	8	22%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere puede ser cada dos o tres meses eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.			
	1296	No. de Cambio realizados	cambios de buje de tjera inferiores y superiores a los vehiculos tatas, livianos y maquinaria pesada	108	12	11%	Cambio de las tjeras o bujes inferiores o superiores, amortiguadores y barras estabilizadores, cuando un vehiculo lo requiere.			
	24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiculos livianos, TATAS , maquinaria pesada y Motocicletas.	2	1	50%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor			
	240	No. De reparaciones	Reparaciones y baqueteado de radiador a los vehiculos tatas, livianos y maquinaria pesada	20	7	35%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura v reconstrucción de celdas.			
	420	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	35	10	29%	El cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite.			
	240	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	20	7	35%	El cambio se realiza según el uso y cuando lo amerite la motocicleta.			
	384	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas)	32	20	63%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehiculo o moto.			
	36	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	3	0	0%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo ya sea vehiculo o moto.			
	120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	10	2	20%	Cambio por la perdida de presion en el embrague (se pone la caja rizada) se realiza el cambio cuando el vehiculo lo amerita.			
	240	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	20	3	15%	Cambio por la perdida de presion en los frenos, se realiza el cambio cuando el vehiculo lo amerita.			
	120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	10	3	30%	Perdida de presion y se realiza el cambio cuando el vehiculo lo amerita.			
	96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	8	3	38%	se le realiza el cambio por estar expuesta a varios circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas.			
	96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	8	2	25%	Se realiza el cambio por el daño del tiempo y por desgaste natural de las piezas.			
	<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>									
	Este departamento se encarga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las	4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la meta no se pudo cumplir por lo antes mencionado.		
12		No. de entregas	Entrega de material de aseo	1	6	600%	Saldo ante (1449) entro (0) salida (491) saldo actual (958)			

diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades.	12	No. de entregas	Entrega de material de oficina	1	27	2700%	Saldo ante (10581) entro (0) salida (2382) saldo actual (8199)
	15600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	20	2%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la meta no se pudo cumplir por lo antes mencionado.
	12	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	10	1000%	Saldo ante (592) entro (0) salida (63) saldo actual (529)
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>							
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	Se entrega ordenes de material de aseo
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1180	0	0%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehiculos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehiculos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehiculos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehiculos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC -124 vehiculos decomisados.
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 591 vehiculos y 120 motocicletas, los cuales se totalizan en 711 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 485 - Gerencia de Desarrollo Humano: 007 - Antigua PC: 099 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 107 - Edificio El Arbolito: 013
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 166 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 036 -AER: 130 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 042 empleados: - A.E.R.: 003 empleados (03 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 013 empleados (08 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 042 empleados (03 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 016 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 06 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 10 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 111 pases de salida del almacen - 010 pases de salida de Compras -010 pases de salida de informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 029 Comprobantes de entrega de donaciones 534 unidades ( bolsas solidarias) *Edificio AER -01 pases de salida expedientes (028 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 01 pase de pago de movilidad urbana - Alianza con el pueblo 01 pase (300 adoquines) - CODEM 02 pase (donaciones) -Mejoramiento de vivienda 01 pase (arena) -*Antigua PC -10 pases de turismo
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 19 se coordino el pago de personal jubilado contrato en el edificio ejecutivo. El 26 se coordino el pago a personal por contrato en el edificio ejecutivo. El 24 se coordino el pago a personal de las microempresas
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehiculos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
	<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>						
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	15805	No. de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1300	0	0%	
	336	No. de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	
	73	No. de informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	
	32410	No. de documentos	Documentos archivados	2,750	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>							
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	770	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	75	58	77%	
	700	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	65	26	40%	
	350	No. de Comites	Comites de compra realizadas	30	17	57%	
	345	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	37	123%	
	285	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	10	40%	
	510	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	20	30	150%	
	<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>						



**POA FEBRERO 2021**

	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	230	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	22	0	0%	No se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC debido a la pandemia			
		10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%				
		750	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	57	0	0%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC			
		706	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	58	0	0%	Se hizo acuerdo de compras			
		237	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	16	0	0%	Recursos humanos emito 10 cancelaciones			
		342	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	0	0%	No se realizaron descargos			
		253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	0	0%	No se han realizado reasignaciones			
		7	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%				
<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES</b>											
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1272	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	390	100%	No se formalizaron los contratos de microempresas en el mes de enero 2021, por lo que se encuentran pendientes las firmas correspondientes para reportarlos lo proximos meses del 2021			
		98	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	0	18	100%				
		61	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	4	0	0%				
		10	No. De Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	5	100%	No se formalizaron los contratos de arrendamientos por lo que queda pendiente reportarlos para los próximos meses del 2021			
		7	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	1	100%	No se formalizo el contrato de Prestación de Servicios Profesionales para el mantenimiento del sistema contables de la AMDC (SPC), por lo que queda pendiente de reportarlo en los próximos meses del 2021			
		25	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	1	100%				
<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>											
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b>	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			40	No. de demandantes	Demandas	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>								
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			24	No. de capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			6	No. de Actividades Recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>								
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			300	No. de Constancias TSC	Elaboracion de constancias según inaresen	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>								
			2160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			2160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			2160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>								
			13800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentacion para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			11400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios nrestamos de ininunemp	950	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/IHSS	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios deitados de percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos v Jubilados	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Emoleados Acuerdos v Contratos	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos,Contratos y Jubilados	17	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		

**POA FEBRERO 2021**

			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentacion a varios departamentos	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>												
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asonado	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensual del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Permisos	Revison que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	3600	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	300	433	144%				
			600	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	50	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVID19			
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	5	0	0%	Depende de solicitudes del contribuyente			
			70	No. de multas	Hacer cumplir Articulo 132 de la Ley de Policia y Convivencia Social	5	73	1460%	Sancionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L.128.000.00			
			<b>UNIDAD DE INSPECTORÍA</b>									
			157	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	13	108%	Mayor supervicion de negocios, haciendo prevencion sobre la Ordenanza.			
			5650	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	500	975	195%	Negocios citados por Oficio, incremento en las denuncias Linea 100, adlomeracion, para evitar propagacion del COVID19			
			300	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	27	108%	Depende de solicitudes(GCC, Gerencia Aseo Municipal)			
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	23	767%	Apoyo otras instituciones en la inspeccion de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER (Bomberos, FUSINA, Policia Nacional, Casa de Noe. MP)			
			285	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	25	130	520%	Se ordena cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos despues del horario establecido en los PCM, orden de SINAGER			
			70	No. de Operativos	Decomisos	2	6	300%	Se realizo cierre en la mayoría de los negocios, por eso no se decomiso			
			9	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	6	0	0%				
			<b>UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN</b>									
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.									
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
0	No. de Operativos	Supervicion en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covid-19	0	14	100%	Operativos realizados de acuerdo a lo ordenado por la Emergencia del COVID 19						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			6200	No. de revisiones	Revisión de Ordenes de Pago	600	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			6800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	300	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			204	No. de revisiones	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			4	No. De seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			30	No. de revisiones	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	80	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	45	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las areas de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			<b>UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA</b>									

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%			
			2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	1	100%	Proporcionadas a personal de UMAPS.		
			48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%			
			12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%			
			12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%			
			3	No. de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	0	0%			
			48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	3	75%	De Forma Virtual.		
			48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	No se Llevaron a cabo, atendiendo mandato SINAGER.		
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	4	100%			
			12	No. de Proyectos	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	Ya se instalo software.		
			4	No. de Proyectos	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD</b>								
			5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	2	200%	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS		
			12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			6	No. de Auditorias	Auditona , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	-		
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>								
			7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	209	33%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	1	5%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	5	63%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			2	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	0	0%	Esta actividad se programara posteriormente.		
			7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	1	0	0%			
			12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	11	1100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	1	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>								
			84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	4	57%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	15	150%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			6	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertas (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	21	105%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	4	200%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Contable	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			3	No. de Sistemas Desarrollados	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	0	3	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			1	No. de Actualizaciones	Actualización de Sistemas a Nuevas Plataforma de Base de Datos Superiores	0	2	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>								
			4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	16	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	12	48%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	56	112%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			240	No. de Soportes	Soporte a Usuarios via remota	20	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	67	670%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW</b>								
			1	No. de Supervisiones	Supervisión del Desarrollo, Implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KFW	0	0	0%			
			1	No. de Supervisiones	Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	0	0	0%			

POA FEBRERO 2021

			1	No. de Proyectos	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo v Cambio Climático.	0	0	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.			
			0		Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	4	100%				
			0		Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	9	100%				
			0		Configuración, administración y Mantenimiento de servidores	0	6	100%				
			0		Otros	0	101	100%				
			0		Creación cuenta de correo institucional	0	9	100%				
			0		Instalación de cableado estructural	0	1	100%				
			0		Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%				
			0		Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	1	100%				
			0		Reserva de IP por medio de DHCP	0	2	100%				
			0		Ayuda desarrollo informe POA	0	1	100%				
			0		Dar de baja a cuenta de correo institucional	0	1	100%				
			0		Soporte a usuarios vía Remota	0	1	100%				
			0		Creación de cuenta	0	2	100%				
			0		Eliminar cuenta	0	2	100%				
			0		Creación y configuración de conexión VPN	0	2	100%				
			0		Elaborar memo o carta	0	10	100%				
			0		Configuración, administración y Mantenimiento de Antivirus vía consola	0	6	100%				
			0		Apoyo a la Gerencia en la elaboración de los TDR del sistema UMAPS	0	1	100%		A solicitud de la DFA, se están preparando los TDR, para la contratación del sistema integrado, que se utilizara en la UMAPS, que comprende: Contabilidad, presupuesto, proceso de compras, cuentas por pagar, etc.		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria			
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	14	93%				
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%				
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	20	133%				
			720	No. de actualizaciones	Cortos informativos	60	61	102%				
						0	No. de cortos	Elaboración cortos informativos relacionados con el Covid	0	30	100%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución.
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>												
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL</b>	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	<b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>									
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC	1	3	300%	Se elaboró el informe del mes de Enero y se remitió. Y se remitió el informe del IV trimestre 2020, que había quedado pendientes. Además, se elaboró y remitieron los informes y reportes del segundo Semestral v Anual 2020.			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró y remitió el reporte del POA del mes de Enero.			
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021	1	1	100%	Se elaboró y remitió el semáforo del POA del mes de Enero.			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afincada	1	1	100%	Se continua con el monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales vinculados con la AMDC.			
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	Se solicito evaluar la correspondencia respecto a el Mayors Challenge-Bloomberg.			
			<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución v cierre)	1	0	0%				
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	1	100%	Reunión mensual de la CTP			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	Reuniones de monitoreo y seguimiento de los convenios con la AACID.			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	2	200%	Participaciones en los talleres del PMOT y Plan Maestro de Desarrollo Urbano. Y en la reunin virtual sobre el segundo inventarios municipal de gases de efecto invernadero año base 2018.			
			<b>Acciones Estrategicas Institucionales</b>									
			12	No. de Reuniones	Revisión y Actualación del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	1	100%	Se realizó la vinculación del producto entregado por la consultoria con el nuevo marco normativo de planificación de la SCGG.			
			12	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos institucionales	0	1	100%	Contamos con el apoyo del Practicante Luis Calderon, que nos esta apoyando en la realización de esta actividad.			
			0	No. Reuniones	Reuniones de Coordinación via zoom con el Coordinador v los oficiales de planificación.	0	2	100%	Reuniones para girar directrices sobre las acciones que deben realizar los oficiales durante el mes.			
			0	No. Reuniones	Reuniones para la construcción de la Presentación del Cabildo de Rendición de Cuentas 2020.	0	3	100%				
			0	No. Reuniones	Participación en el foro AMHON 2021	0	1	100%	La Oficial de Información Pública Lic. Namir Moncada convocó a las áreas financieras legal y administrativa, a participar en el FORO de la IAIP-AMHON.			
			<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>									
						10	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	2	200%	Reuniones de monitoreo y seguimiento del proyecto
			<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>									

			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kfw fase I	2	9	450%	Reuniones de monitoreo y seguimiento al programa.		
			10	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Resiliente (USAIDDOOFDA/GOAL)	0	1	100%	Analisis los TDR 'S de la consultoría de Sistematización		
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL</b>								
			4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAIDDOOFDA/GOAL)	0	1	100%	Reunión con Goal.		
			<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	0	0%	Se convocaron para reuniones en el mes de marzo.		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES</b>	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	-		
			60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	3	60%	1. Reunión con PMOT 2. Reunión con GOAL, Proyecto Barrio Resiliente. 3. Reunión con la Unidad de gestión Ambiental ,Inventario de Gases efecto invernadero .		
			<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL</b>								
			84	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	19	238%			
			<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>								
			84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informacion de los Diagnosticos.	8	20	250%		-	
			84	No. de Informes	Elaboracion de informes de los Diagnosticos Comunitarios.	8	18	225%		-	
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW</b>								
			30	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	0	0	0%		No se esta trabajando con EL Programa de KFW.	
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAIDDOOFDA / GOAL)</b>								
10	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1	1	100%		Reunión para Socializar con líderes comunitarios la construcción del Parque Infantil en la Colonia Berlin.				
<b>COD x PROG</b>	<b>02 0 SERVICIOS PÚBLICOS</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>										
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>2.1 ASEO URBANO</b>	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	30	100%	-		
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	4	44%	Depende de factores externos.		
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	14	31%	Depende de factores externos.		
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	14	44%			
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	83	148%	Depende de factores externos.		
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	32	100%	-		
			3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	233	93%	-		
			312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Autorización del rol de Vacaciones y Firma de Permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcación de ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones, Operativos, etc...	26	0	0%	-		
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	83	157%	-		
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y jefe del Relleno Sanitario.	251	150	60%	-		
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	294	81%	-		
			1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	80	91%	-		
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%	-		
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>								
			7200	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	600	628	105%			
300	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalotos.	25	35	140%						
12	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboracion de informe mensual	1	1	100%						
12	No. de Informe	Elaboracion de Horas extras mensuales	1	1	100%						

			12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	-
			420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	-
			60	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	0	11	100%	No se tenía programación por la Covid.
			100	No. De rotulos instalados	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	8	0	0%	No contamos con material.
			960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	80	150	188%	Aumento el numero de solicitud en el mes de Enero .
<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	64	107%	-
			600	No. de Traquantes Limpios	Limpieza de Traquantes	50	45	90%	-
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	4	100%	-
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	5	25%	-
			60	No. de instalaciones	Instalación de tarimas	5	22	440%	-
			12	No. de informes	Elaboración de informe de horas extras	1	1	100%	-
			12	No. De informes	Elaboración de informe de trabajo	1	1	100%	-
			210	No. De constancias	Elaboración de constancias varias	10	9	90%	-
<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>									
			336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas v Carretera	28	28	100%	-
			4396	No. de Operativos de barrido	Barrido en calles internas	336	380	113%	-
			2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Solidos en Carreteras	224	250	112%	-
			448	No. de Operativos de cunetas	Limpieza de cunetas en la aldea.	84	28	33%	-
			448	No. de Operativos de limpieza	Operativos de limpieza	28	28	100%	-
			560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	28	50	179%	-
<b>Actividades Condicionadas</b>									
			36	No. de Limpiezas	Limpieza en Feria de Suyapa	30	30	100%	-
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.
			1	No. de eventos	Actividades realizadas durante la feria de suyapa	0.5	0	0%	No se realizara la Feria de Suyapa por el Tema del COVID-19
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	se ha tenido multiples reuniones con asociaciones de los mercados
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	En el mercado San Pablo, se esta fumigando a las personas en las entradas como medidas de bioseguridad.
			12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes, informes de donación de Lotes, informes Anuales de ingresos asi como todo lo solicitado por la Dirección de Ordenamiento Territorial.
<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>									
			4	No. de construcciones	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur.	1	0	0%	No se ha realizado por falta de Partida Presupuestaria
			1	No. de Instalaciones	Fabricación e instalación de porton del mercado perisur	0.5	0	0%	Con este proyecto se le dara al mercado una mejor seguridad.
			12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	2	2	100%	Mantener periodicamente los mercados municipales limpios y libres la alcantarillas de aguas negras y aguas lluvias, asi como lavado de los pasios
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Durante todo el año se elaboran diferentes informes (informes de actividades semanales, informes de Ingresos Mensuales e informes anuales) enviados a la Gerencia de Orden Publico.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	NO se realizo ningun mantenimiento
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de tuberías de aguas residuales del mercado Los Dolores.
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Parte del mantenimiento anual de instalaciones físicas de la gerencia es el pintado de mercados que por varios años no se le a dado a varios de ellos lo cual es necesario, y al mismo tiempo da una imagen atractiva de los mismos.
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	NO se realizo ningun mantenimiento
<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	0	0%	NO se realizo ningun mantenimiento
			1	No. de Construcciones	Construcción de los baños del mercado perisur en el area frente a la terminal de buses	0.5	0	0%	No se ha realizado por falta de Partida Presupuestaria
			12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños v Parqueos	1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de inspectoria, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no invasión de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 días de la semana, actualmente solo se cubren 6 días

**2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS**

Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.

Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.

			6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. ( pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparación sistema electrico)	1	0	0%	No se ha realizado por falta de Partida Presupuestaria
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcacion de zonas recuperadas en mercados de Comayaguela
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de ingresos, elaboracion de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.
			5	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Para recuperar espacios, mejorar el acceso, asi como la visibilidad, se requieren aproximadamente 20 personas y el personal asignado a la zona donde se hara el reordenamiento
			285	No. de superviciones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretileros) de comayaguela	24	24	100%	Asignar mas personal de microempresas para reforzar todas las zonas y asi evitar que los vendedores obstruyan el paso, se necesitan mas personal para cubrir todas las zonas aproximadamente son 40 personas ,10 microempresas (no se cuenta con un monto estimado)
			<b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b>						
			12	No. de operativos	Operativos y superviciones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	1	100%	6 semovientes capturados en 13 operativos en el mes de Febrero 2021
			12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron 4 denuncias en el mes de Enero del 2021
			251	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de superviciones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	19	19	100%	se realizaron informes semanales de superviciones y operativos en Mercados Municipales.
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	19	19	100%	Todos los dias se hacen inpecciones en Mercados y Ferias.
			4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, dia de los difuntos, dia de las Madres.	1	0	0%	NO SE LLEVO A CABO LA FERIA DE SUYAPA POR LA PANDEMIA DEL COVID-19
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vendido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se decomisaron <b>15347</b> unidades de productos en mal estado.
			365	No. De Superviciones	Superviciones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	29	0	0%	Las postas estan cerradas por la pandemia del COVID-19
			<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>						
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulacion de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			0	No. de Lotes Donados	Donacion de Lotes para terraje	0	45	100%	Se donaron 45 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
			0	No. de Operativos	Habilitacion Plantel Mercado Perisur	0	1	100%	Se realizan trabajos de con maquinaria para habilitar el plantel de la terminal de buses del mercado Perisur, para colocar los buses que van para el sur del Pais.
			0	No. de Lotes Donados	Donacion de Lotes Cementerio Los Angeles	0	26	100%	Se donaron 26 lotes de terreno para 16 por muerte natural y 10 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.
			<b>2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)</b>						
			Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.						
			Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.						
			<b>2.4 CEMENTERIOS</b>						
			Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.						
			Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			99	No. de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	88	100%	
			150	No. de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	98	100%	
			1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	
			<b>SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL</b>						
			240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20000	11,621	58%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se deberá contratar 02 microempresas de señalización vial con sus respectivo uniforme
			120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10000	0	0%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizara la contratación de una empresa de señalizacion para la ejecucion de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
			3,800	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo Color a definir en proyecto con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	400	31	8%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizara la contratación de una empresa de señalizacion para la ejecucion de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,200	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	0	0%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.			
			380	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	40	21	53%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.			
			155	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	15	6	40%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.			
			70	M2	Suministro y aplicación de TERMOPLASTICO PREFORMADO diferentes señales a definir en el proyecto	10	0	0%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.			
			2,400	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	4	2%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizara la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.			
			700	M2	Suministro y Aplicación de LETRAS VARIAS a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto; Colores y diseños a definir en proyecto	100	0	0%				
			19,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	2,000	68	3%				
			620	Und	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noches, Colores a definir en el proyecto; debe proveer tacos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores	60	0	0%				
			310	Und	Bumerán	30	0	0%				
			28	Und	Semáforos Intermitentes	4	0	0%				
			18,000	MI	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1500	0	0%				
			1,875	MI	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto de hule dorado Color a definir en el proyecto	375	0	0%				
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno amarillas doble cara.	300	0	0%				
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rojo	300	0	0%				
			<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>									
						380	Und	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones Rectangulares de 91 X 61 cm y cuadradas de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	40	19	48%	-
			120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-			
			70	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-			



			110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-
			20	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 60 cm diseños y cantidades a definir durante el desarrollo del proyecto	5	0	0%	-
			20	Und	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con lámina Galvanizada cal. 16 y 1 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños y cantidades a definir durante el desarrollo del proyecto	5	0	0%	-
			45	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	5	0	0%	-
			26	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	3	0	0%	-
			9	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo puente de dos tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	2	0	0%	-
			14	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo puente de tres tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	2	0	0%	-
			700	Und	Suministro e Instalacion Señal de Nomenclatura Urbana	100	0	0%	-
<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	6	200%	
			240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHIT
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DMJ
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%	
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%	
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos
<b>PROYECTOS PEATONALES</b>									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	
			11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	
<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>									
			1,536	No. de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	16	13%	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)</b>					<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC</b>									

<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p> <p>Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Se gestiona el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que lo permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878-BL-HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460-HN), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativa y financiera, ii) área comercial, iii) áreas operativas (subsistemas Picacho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso creada por el Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se atiende la liquidación del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera y comercial y se procede a la contratación del personal de primera línea (Gerencia y Subgerencias) y personal de las unidades de apoyo de la UMAPS.	
	100%	% de avance	Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiamiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales y periurbanos.	8%	8%	100%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, como parte de las mejoras y ampliación de cobertura del sistema de agua potable.	
	<b>PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL</b>							
	100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMAPS celebrada el 13 de enero del 2021, previa presentación de los alcances, incluyendo el plan de acción por parte de la Dirección de UGASAM.	
	100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfatice los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorías de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas priorizadas, y IV) Se trabaja en la elaboración de los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa (Reglamentos, Manuales y Procedimientos).	
	100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: (i) explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicaciones dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la capacidad de respuesta de la UMAPS a su base de clientes.	
	100%	% de avance	Implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; (ii) inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y (iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.	
	<b>ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES</b>							
	100%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano	8%	8%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos necesarios.	
	<b>SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA</b>							

			100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas; barrido y desalvo de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	8%	8%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario. En el sistema La Concepción laboran dos (2) microempresas que se encargan de limpieza general en túneles, compuertas, gradas y cresta; chapeo general; en la planta de potabilización del sistema se encargan de la manipulación, mezcla y vertido de químicos y limpieza general. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subsistema Picacho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general; atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Tres (3) microempresas adicionales trabajan en el mantenimiento general de las represas y plantas de tratamiento y de potabilización.	
<b>PROGRAMA DE COOPERACION TECNICA Y CIENTIFICA ENTRE MEXICO Y HONDURAS PARA CAPACITACION EN EL USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES EN AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y</b>										
			100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se prevé actividades en la asistencia técnica para la capacitación técnica en el programa IBER, diseño de almacenamientos de agua de tormentas para prevenir inundaciones y posible uso posterior, diagnóstico y modelación de cauces hídricos periódicamente rebasados y prevención de deslizamientos de terrenos por causa hídricas.	8%	8%	100%	Continúa el Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen en la continuidad de la capacitación. Durante el mes de enero se hizo coordinaciones con el IMTA relacionadas con la recalendarización para el reinicio de las sesiones de capacitación y con el contenido temático del nuevo curso a iniciar en los primeros días de febrero de 2021.	
<b>UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD /ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	<b>04- PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA (AIF-6460)</b>									
	<b>Componente 1. Operacionalización de un nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa</b>									
			100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	25%	0%	0%	La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) debe estar contratada y verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza este en establecida y en operación.	
			100%	% de avance	DLI-1: Aprobación de la estructura de la organización de UMAPS, por parte de la Corporación de la AMDC	25%	0%	0%	La AVI debe verificar la estructura de la organización de la UMAPS este aprobada por la Corporación de la AMDC	
			100%	% de avance	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional)	25%	0%	0%	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos.	
			100%	% de avance	DLI-1: Firma de Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) por las partes	25%	0%	0%	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC	
			100%	% de avance	DLI-1 Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS.	25%	0%	0%	La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratara la UGASAM y se financiará con fondos BID. Al 31 de Mayo se contrato a la consultora encargada de realizar dicho estudio.	
			100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	25%	0%	0%	La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS	
			1	No. de informes	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0	60%	60%	La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplidos los indicadores para que el Banco efectuó el primer desembolso.	
	<b>Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución</b>									
			100%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	20%	20%	Al 31 de diciembre este proceso se encuentra en la preparación de oferta por parte de la empresa mejor evaluada.	
			100%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	10%	0%	0%	Se avanzaron en los Términos de referencia para el estudio y diseño de los distritos de Medición. Se espera recibir retroalimentación del Banco Mundial para perfeccionar el contenido final.	
			100%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	0%	0%	0%		
			100%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	0%	0%	0%		
	<b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción</b>									
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en hidrología para las Presas parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE).		

<p> Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p> <p> Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica. para las presas parte del Panel de expertos (PdE).	
	4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en Rolled Compact Concret (RCC) para la Presa Concepción parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en hidromecánica para la Presa Concepción parte del Panel de expertos (PdE).	
	4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en hidráulico/hidrólogo para las presas parte del Panel de expertos (PdE).	
	100%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	0	0	0%		
	<b>Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática</b>							
	100%	% de avance	Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	0%	0%	0%	A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TdRs se han reestructurado con varios meses de revisiones posteriores.	
	<b>Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica</b>							
	12	No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto	1	0	0%		
	100%	% de avance	Realizar el proceso de Auditoria Externa correspondiente al año 2020	20%	0%	0%		
	4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI)	0	0	0%		
	12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0	0%		
	4	No. de informes	Contratación de consultoría de selección de servicios para Identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor.	0	0	0%		
	2	No. de informes	Contratación de consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales.	0	0	0%		
	2	No. de informes	Realización de estudios para fortalecer el papel de COMAs	0	0	0%		
	100%	% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	5%	0%	0%		
	4	No. De Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0%	0%	0%		
	17	No. De Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	0	0%		
	0	% de Avance	Contratación de una firma consultora que realice las actividades de una Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI)	0%	5%	5%	Informes periódicos de los avances de los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI), de la consultoría de seguimiento.	
	0	% de Avance	Firma consultora Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	0%	5%	5%	En proceso de evaluación y seguimiento de la contratación de Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP)	
	0	% de Avance	Diseño e implementación de la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	0%	10%	10%	Al 31 de diciembre se tiene los Términos de referencia están en revisión por parte del Coordinador y se están elaborando los Términos de Referencia de la Estrategia. Esta actividad se extiende hasta el año 2023.	
	0	% de Avance	Contratación de los especialistas Ambiental, social, laboral y agua y saneamiento	0%	0%	0%	Actividades ejecutadas y en seguimiento	
	0	% de Avance	Contratación del personal administrativo y de apoyo de la UCP	0%	0%	0%	Consultorias individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Seguridad y Salud Laboral, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación	
	0	% de Avance	Auditoría externa financiera del Proyecto	0%	0%	0%	Por iniciar proceso el 15 de Marzo.	
	0	% de Avance	Adquisición de Bienes para el Fortalecimiento de la UCP/ AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Al 31 de diciembre se envió la notificación de adjudicación. Pendiente exoneración de la SAR para entregar a la UCP y aplicar a la compra.	
	0	% de Avance	Adquisición de Suministros y otros requerimientos como chalecos entre otros para el funcionamiento de la UCP	0%	0%	0%	Se realizará los requerimientos de suministros para la oficina de la UCP cuando se encuentre con espacio físico de oficina.	
	0	% de Avance	Contratación de Servicios de Internet para las oficinas de UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Servicios de Internet para el Loca de Alquiler. Aún no se cuenta con oficinas.	
	0	% de Avance	Servicios Públicos para las Oficinas de la UCP/ AMDC	0%	10%	0%	Servicios Públicos para el local de alquiler de la UCP/AMDC y la UMAPS	
	0	% de Avance	Contratación de Servicios de Alquiler para las oficinas de la UCP/AMDC y la UMAPS	0%	10%	0%	Alquiler del local para la UCP/AMDC y la UMAPS. AMDC realizará la contratación mediante una licitación.	
<b>Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)</b>								
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>							
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>	<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b> <b>EJECUTADO</b> <b>%AVANCE</b>		
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>								
<b>UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>								

		24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	1	50%	
		12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	6	600%	
<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>								
<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>								
		24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	-
<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>								
		A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	10	100%	
		A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central	0	5	100%	
		48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	10	100%	
<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>								
		48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	12	100%	
<b>UNIDAD DE CODEL</b>								
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW</b>								
		88	No. de capacitaciones de codeles	Creacion, capacitacion, restructuracion , actualizacion y certification, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19 desde el año 2020 y sigue vigente en este 2021 y debido a las medidas tomadas por el SINAGER no se puede aglomerar una gran cantidad de personas que se necesitan para coordinar dicha actividad.
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DFDA / GOAL)</b>								
		4	No. de capacitaciones de codeles	Formacion y Capacitacion de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	2	100%	Capacitar a los CODELES de Villa Nueva Norte y Sur para que puedan responder en caso de una Emergencia en su Barrio o Colonia.
		0	No. de jornadas	Distribucion de agua potable	0	441	100%	El Guanabano, Hospital el Torax, Colonia las callejas, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de en Medio sector 4, Plantel la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña. El Hato sector 1, dos viajes a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Tórax, leonesa del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Álvarez, Mercado Jacaleapa, cantarero López, leonesa del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21. Guardería Cataluña, centro de salud peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Tórax, la Pese policía Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perisur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo , Ricardo Álvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1. Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar monjas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el habillo, los olivos, la granja, hospital tórax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco. Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlin, Pese, 30 de Noviembre , Fco. Morazan, Santa clara, Berlin. Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Soto, Villa Nueva Fco. Morazan Villa Nueva y las Lomas. Granitos y Terrazas y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perisur, Posta el Durazno. Nueva Capital, El Rincon Leonesas del Rincon parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Planes del Mogote. Nueva Capital, 14 de junio, Sagastume, Operativo de Mercados, Los Pinos, Villa Nueva, Nueva Oriente, Los Pinos, 4 Aldea y Pese, Nueva Oriente, Santa Teresita y Mercado Jacaleapa. La
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL COVID-19</b>								
		0	No. de movilizaciones	Movilizacion de personal AMDC	0	56	100%	Se realizó movimiento en vehículos para ir a traer personal, y estén incorporados en esta emergencia
		0	No. Jornadas	Jornadas de Limpieza y desinfeccion	0	28	100%	Mercado Zonal Belen, instalaciones del CODEM, 5ta, 7ma, San Isidro, Colon y Álvarez, Mercados: La Isla, Mariscos, Los Dolores, Parqueo del Álvarez, Mercados: Perisur, San Pablo y Jacaleapa, Estadio, Villa Nueva y Colonia Alemán, Colonia Lincoln en conjunto con el apoyo de la tanqueta de la Policía Nacional, planteles del SANAA:Divanna, Laureles, Concepcion, y sus oficinas AquaBlocks (Toncontin, Divanna y Laureles), Mercado: Zonal Belen, Mercados: colon, 7ma, 5ta avenida, san isidro y el Álvarez, Mercados: ferias del agricultor (Estadio, Aleman, Villa nueva) y el centro de la capital, Plantel de la 21 de octubre, instalaciones y oficinas, calles aledañas al mercado mama chepa, centro comercial lempira, transportes del Rey, transportes Congolón hasta inmedicaciones de Medicasa. complejo José Simón Ascona (villa olimpica), en apoyo a COPECO . Centro de Salud e inmedicaciones del Barrio Manchen. Mercados: San Isidro, Colon, Álvarez y 6ta Avenida

Gestión del Riesgo

Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.

			0	No. Jornadas	Abastecimiento	0	28	100%	Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculle, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalem, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Central de Abastos, Transito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental, Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triage Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos, Policia Municipal, Centro de Triage Basar del Sabado, Centro de Triage Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer
			0	No. Jornadas	Fumigaciones	0	16	100%	Antigua Penitenciaria, La hacienda, Loma verde, Las casitas, 21 de Octubre, La joya, La Centro America Oeste y Colonia Salida a olancho, Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculle, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalem, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Central de Abastos, Transito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental, Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triage Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos, Policia Municipal, Centro de Triage Basar del Sabado, Centro de Triage Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL</b>									
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revision y/ó Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		1	No Documentos	Acompañar al proceso de revision y/ó actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		2	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/ó el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		2	No. De Reuniones	Participar y/ó asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/ó COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		2	No. de reportes	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
<b>COMUDE</b>									
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		2	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	

POA FEBRERO 2021

3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
2	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
4	No. de reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. de reportes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los Riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET</b>						
5	No. de reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperacion (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estacion Total, GPS diferenciales, otros)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
1	No. de instalaciones	Instalaciones de energia y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energetica en la instalacion del sistema (Energia Solar)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmision de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de informacion, otros). Para 22 estaciones automáticas en el DC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
1	No. de instalaciones	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones y sitios de monitoreo (Tomas de Energia, Fijaciones a firme, cassetas de proteccion, estanteria, muebles, archivos, otros)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
7	No. de instalaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. De informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
6	No. De modelos	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
1	No. de Sistemas	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del rio Choluteca (personal, mantenimiento, operación)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
2	No. De capacitaciones	Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
2	No. de reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>						
1	No. De documentos	Desarrollar la Estrategia Municipal para la Implementación de la Política Municipal de GIR	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
5	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>						
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Accion de Cambio Climatico (PLACC)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		<b>IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION LOCAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>								
		1	No. Actualizaciones	Actualizar y consolidar las bases de datos de daños y pérdidas ocasionadas por desastres y presentación de los resultados para oficialización ante el pleno del COMUDE	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		2	No. De Ingresos Periodicos	Ingreso de informacion de perdidas municipales ante desastres al DesInventar AMDC	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		1	No. Diagnósticos	Diagnósticar el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podran ser integrados / Documento Elaborado	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		4	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		7	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		4	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SIMET-DC	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. de Reportes	Gestionar y promover la inclusión y asignación de fondos destinados a la gestión de los riesgos de desastres en el municipio y la resiliencia (se pueden incluir recursos de ACC y OT como parte de la vision de RRD)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. de Reportes	Desarrollar estudios, análisis y/o estimaciones de escenarios que contribuyan a mejorar la compresion del impacto económico de los desastres y la necesidad de invertir en resiliencia (ejemplo Escenarios ECA, Modelaciones SIMET, Caracterizaciones KFW ntms)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		2	No. de Reportes	Gestionar, Generar y/o emprender acciones orientadas a identificar, cuantificar y caracterizar la poblacion bajo riesgo de desastres asi como los elementos expuestos y su nivel de vulnerabilidad	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		1	No. Documentos	Apoyar y/o acompañar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM, cuando este lo solicite	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDIR)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Accion Local para la Reduccion del Riesgo.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I</b>								
		10	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KFW (reuniones periodicas con tecnicos de la UMGR y de la CAM)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
3	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				



POA FEBRERO 2021

2.8 EVALUACIÓN DEL  
RIESGO, GESTIÓN  
INTEGRAL DEL RIESGO Y  
ATENCIÓN A  
EMERGENCIAS  
MUNICIPALES

3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos - a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODFies)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
8	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
1	No. de reportes	Pasantías de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KFW / Fase II</b>						
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: MIAmbiente+)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GIRD, la ACC y el OT	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
8	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			7	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA</b>									
			4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, etcétera).	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos	Perfil de de obras de mitigación formuladas	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>									
			6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			5	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			8	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			5	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>VIVIENDA</b>						

Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	61	87%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%			
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	10	333%			
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	7	140%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	4	200%			
		<b>ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	6	120%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.		
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	2	50%			
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	5	250%			
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>								
48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.				
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>										
24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	1	50%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.				
12	No.de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	1	100%					

**UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Lilloa, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

<p>Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central/ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente</p>	<p>El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa</p>	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda )	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer )	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sanastume)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela M.D.C. (Escuela Mirhel I. Hashun)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Janón De Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		

**POA FEBRERO 2021**

			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Choluteca Y Parque Lineal, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Francisco Morazán, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Edén Y La Cabana, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Unidas, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Colonia Amulfo Cantarero López, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Guacerique, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Danlí, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Flujos, Escorrentías Superficiales Y Caída De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecha Del Río Choluteca En El Barrio Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Dino Paraiso, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Mololoa, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Agua Blanca, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			100%	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografía De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>COD x PROG</b>	<b>03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO</b>								
	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3. Aplicación de metodología acción sin daño.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			18	No. De Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. De Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>									
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	5	1	20%	Este tipo de actividades depende de factores externos.

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	52	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	9	180%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc.).	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID-19			
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano.			
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NINEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			8	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividad Condicionada			
			100	No. supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	10	10	100%	Actividad Condicionada			
			90%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC_EEH)	10%	0	0%	Actividad Condicionada			
<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>				
					<b>PROG. ENERO</b>	<b>PROG. FEBRERO</b>	<b>PROG. MARZO</b>					
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>										
		4900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	250	0	0%	No hay atención en la Biblioteca , el personal se encuentra catalogando y clasificando libros				
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%					
		<b>DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA</b>										
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	0	3	100%					
4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	1	100%							
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>									
			17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Móviles ,Cde (Centro De Diagnostico Y Estabilizacion) San Juan Pablo II, Centros Municipales De Cuidado Infantil , Albergues ,Asilos.	1680	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			7,350	No. De Pacientes	Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Móviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brioadas	700	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			5250	No. De Personas	Acciones De Prevención De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Concientizacion A Los Padres De Familia.	500	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			240000	No. De Viviendas Intervenidoas	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika), Mediante La Intervencion De Viviendas	20000	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			2496	No. De Personas	Campañas De Desparasitación	208	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			720	No. De Personas	Acciones Para Deteccion Temprana De Cancer Cervicouterino Y Cancer De Mama	60	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			720	No. De Personas	Acciones En La Captacion Y Deteccion Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras).	60	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			4500	No. De Personas	Charlas Educativas Sobre Educación Sexual, Higiene Bucal Y Personal Y Prevención De Enfermedades En Colegios Y Escuelas Publicas Ubicadas En Barrios Y Colonias De Alta Vulnerabilidad, Así Como En Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Escuelas Municipales.	450	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			<b>Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19</b>									
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica plantel 21 de octubre	0	32	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.			
			0	No. de pacientes	Atención Médicas en la clínica Enriqueta Lazarus (mercado La Isala)	0	27	100%	Se relazio la reapertura de la clínica enriqueta Lazarus APARTIR DEL 9 DE FEBERO para brindar atención médica a los empleados de la A.M.D.C y población en general.			
			0	No. de personas	Charlas preventivas sobre Bioseguridad en Emergencia Covid - 19	0	0	100%	Esta actividad se realiza a través de Charlas Preventivas de Bioseguridad dirigidas a todo el personal de trabajo de campo y Supervisión del uso adecuado del EPP.			
			0	No. de personas	Triaje realizado a todo el personal de campo que laboran en las diferentes dependencias de la A.M.D.C. en Emergencia Covid - 19	0	8100	100%	Esta actividad de Triaje (preguntas rápidas sobre nexos epidemiológicos y sintomatología a los empleados de campo.			
			0	No. de personas	Toma de Temperatura Corporal a cada empleado que realiza trabajo de campo y trabajo de oficina en los diferentes planteles de la A.M.D.C.	0	8100	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.			
			0	No. de personas	Llenado de ficha Epidemiológica a empleados de la A.M.D.C.	0	25	100%	Con el propósito de fortalecer la vigilancia epidemiológica se realizó el llenado de las fichas epidemiológicas a empleados de campo.			
			0	No. de personas	Jornada de Desparasitación a los empleados en la clínica de la Policía Municipal	0	93	100%	Se realizó jornada de desparasitación a los empleados de la policía municipal. durante el mes de febrero.			

			0	No. de Personas	Realización de Pruebas Rápidas en el II encuentro de Mujeres; en el Hatillo	0	45	100%	Se realizaron 45 pruebas rápidas a las personas que asistieron al evento, organizado por OMM en el Hatillo, dando como resultados: <b>JGG positivas 3 personas. JGM negativas 1</b>		
			0	No. de personas	Extender Incapacidades para el personal de la A.M.D.C. que ha presentado sintomatología y es sospechoso de Covid -19	0	5	100%	Se extendieron 5 constancias de incapacidad a empleados de las diferentes dependencias de la A.M.D.C		
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN CDE JUAN PABLO II</b>											
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica CDE Juan Pablo II	0	9124	100%	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Boulevard Juan Pablo II en el mes de Enero del 2021.		
			0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	8677	100%			
			0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	261	100%			
			0	No. de personas	Ingresos en sala de Estabilización en CDE Juan Pablo II	0	128	100%			
			0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes via correo en CDE Juan Pablo II	0	0	100%			
			0	No. de personas	Traslados con la ClínicaMunicipal Movil	0	105	100%			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>3.3 VIVIENDA</b>	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	100	116	116%	Se evaluarán 116 techos a solicitud del beneficiario, en diferentes Barrios, Colonias, Y Aldeas del Distrito Central.		
			1020	No. De InstalacionesDe Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	100	64	64%	Se instalarán 64 techos, actividad en proceso continuo atendiendo casos especiales a solicitud del beneficiario de los diferentes sectores del Distrito Central.		
			516	No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	42	72	171%	Se construyeron 72 pisos, actividad en proceso continuo atendiendo casos especiales de familias en los diferentes Barrios, colonias y Aldeas del D.C.		
			516	No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas.	42	57	136%	Se construyeron 57 pisos actividad en proceso, en los diferentes Barrios , Colonias y Aldeas del D.C.		
			0	No. De Piso construido	Se construyó el piso del Salón Parroquial ubicado en Aldea Zambrano F.M	0	1	100%	Proyecto Construcción del piso en el Salón Parroquial de la Iglesia Inmaculada Concepción de Aldea Zambrano, beneficiando a mas de 150 personas, atendiendo solicitud requerida por los beneficiarios.		
			0	No. De Evaluaciones De Techos	Evaluación de techo en Col. Guillén	0	1	100%	Proyecto Evaluación del techo en la Col. Guillén, que fue dañado por un conato de incendio.atendiendo solicitud requerida por el beneficiario.		
		<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>									
		<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
							<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	<b>3.3 VIVIENDA</b>	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>							
				24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%		
				288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	8	33%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
288				No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	12	50%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
108				No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	4	50%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
196				No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	2	2	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
6				No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	0	0%	Actividad suspendida debido a la Emergencia Nacional Sanitaria COVID-19		
50				No. de Informes de	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%			
60				No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	6	2	33%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
12				No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%			
12				No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	1	100%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaria Municipal		
12				No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>3.4 CULTURA</b>	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>								
			100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	60%	0%	0%	Evento cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos		
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	3	300%	1.- Reunion con Artista urbano para pintar 2.- Adicionalmente trabajos de revitalización de pintura 3.- Colocacion de Banderas		
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	2	200%	A traves de la pagina de facebook de Turismo Tegucigalpa compartimos informacion de puntos de interes y atraccion turística, uno sobre Plaza Central y Parque el Obelisco		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
			<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>								

<b>3.5 DEPORTES</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	150	No. de Asistencia Técnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de fútbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia	12	0	0%	Actividad Condicionada	
			50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de fútbol y futbolito en el distrito Central	4	0	0%	Actividad Condicionada	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA CENTRO HISTORICO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL</b>	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	<b>RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL</b>							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros.	0%	0%	0%		
			<b>REMODELACION DE ESPACIOS EN PARQUE LA LEONA</b>							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros.	0%	0%	0%		
			<b>CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO</b>							
			100%	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejoras al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9.1%	0%	0%	5000 Metros cuadrados	
			<b>ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS</b>							
			100%	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno río ligado Campo Motagua, Parque Obelisco, Parque Valle.	9%	0%	0%	10 Parques y Plazas	
			<b>CALLES Y AVENIDAS DISTRITO CENTRAL</b>							
			100%	% de Avance	Estudio y Diseño de las Obras de Rehabilitación de las Principales Avenidas y Calles del Centro Histórico de la Ciudad de Tegucigalpa, incluyendo sistemas Hidrosanitarios, Eléctricos, Comunicaciones y Equipo Urbano	9%	0%	0%	Calles y Avenidas CH	
			<b>Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza</b>							
			<b>REHABILITACION CABILDO MUNICIPAL FASE II</b>							
			100%	% de Avance	Adaptación de una sala museográfica, Restauración de molduras 3 niveles y terraza, acondicionamiento de terraza para exposiciones y eventos al aire libre	9%	0%	0%	1402 Metros cuadrados	
			<b>COLOCACION DE NOMEMBRATURA Y SENALIZACION EN CALLES Y AVENIDAS HISTORICAS</b>							
			100%	% de Avance	Elaboración y colocación de placas y señalética en calles y avenidas históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagua.	0%	0%	0%		
			<b>CONSTRUCCION DEL MALECON DE LA CONCORDIA</b>							
			100%	% de Avance	Construcción de un malecón fluvial, un espacio de relación que permita además de mejorar un espacio actualmente usado como vertedero de escombros y material de construcción, donde posteriormente se construirán unas canchas	9%	0%	0%	1200 Metros cuadrados	
<b>FONDOS KFW / COOPERACION ALEMANA</b>										
<b>CONSTRUCCION PARQUE LINEAL</b>										
100%	% de Avance	Construcción de Jardinerías, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	8%	0%	0%	Esperando informe KFW				
<b>CONTROL URBANO</b>										
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	0	4	100%	Se hizo la programación, basados en la Emergencia del COVID-19, Sin embargo, se han implementado estrategias, mediante inspecciones de campo, para exhortar a la ciudadanía, a que tramite su respectivo permiso, según lo que corresponda.				
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	0	38	100%					
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	0	1	100%					
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	0	5	100%					
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	0	0	100%					
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización Especial	0	6	100%					
0	No. de Inspecciones	Inspecciones en calles de Tegucigalpa y Comayagua, identificando, daños d einfraestructura, aguas negras, intervenciones, otros.	0	6	100%	Se han realizado reportes al SANAA, y a los entes encargados de regular cada problemática dentro del Centro Histórico, para poder solventar el mismo.				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la	1,200	No. De Personas	seleccionen de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	300	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA</b>							
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%		
			50	No. de juntas electorales formadas v capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	6	120%		
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	20%		
			50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	1	20%		
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	1	0%		
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	1	0%		



POA FEBRERO 2021

COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Organización, Capacitación y participación de las comunidades.	475	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	
			<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>						
			48	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación . Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
<b>3.8 TURISMO</b>	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	1	100%	Programación y Calendarización de Ciclovías anuales.
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	1	0	0%	Con motivo de la cancelación de la Feria de Suyapa hubo 1 reunion de coordinación al respecto con Sinager,Iglesia, Policía Nacional y Coneco
			0	No. De Proyecto	Villa Olimpica	0	3	100%	1.- Visita de campo para ubicación de Escultura en la Villa Olimpica 2.- Reunion con Contratista 3.-Reunion para reubicación de esculturas de la Ciudad.
			0	No. De Reunion	Galeria Nacional De Arte	0	3	100%	Reuniones para preparación del Bicentenario y pintado de Edificio
			0	No. De Reunion	Mural Hospital Escuela	0	3	100%	1.- Coordinación con Artista Urbano 2.- Selección de artes y pinturas .3.- Socialización del Mural Conmemorativo para Pandemia 2020
			0	Via Zoom	Rehabilitación Plaza del Santuario de Suyapa	0	3	100%	1.-Coordinación con Topografo 2.- Verificación Catastral con DOT 3.- presentación con Unah
			0	No. de Eventos	Centenario Parque Obelisco	0	1	100%	Visita para Verificación de Alumbrado
<b>3.9 SEGURIDAD CIUDADANA</b>	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	<b>ADMINISTRACION</b>						
			365	No. de Gestiones	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	28	28	100%	
			<b>RECURSOS HUMANOS</b>						
			365	No. de documentos	Elaboración de documentos varios	28	28	100%	
			1116	No. de Policías	Capacitación a miembros de la policía municipal	93	93	100%	No hubo capacitación este mes.
			3	No. De Celebraciones	Celebración día del padre, de la madre, día del Policía Municipal.	1	0	0%	No se celebro el día del Policía Municipal
			<b>RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)</b>						
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	26	217%	-
			96	No. de denuncias a la línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	13	163%	-
			<b>OPERACIONES</b>						
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	28	28	100%	
			A/D	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	3	100%	1 Valle de Amarateca, 1 Villanueva, y Aldea el Trigo.
			7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Frigorio de Recicladores.	639	639	100%	
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	28	28	100%	
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%	No se realizo decomiso en este mes.
			365	No. De Operativos	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa y Comayagüela y Alrededores.	28	28	100%	
			24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	1	50%	Se detuvo a ciudadano que asaltaba bus rapido y se entrego a la autoridad competente.
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	
			540	No. De Operativos	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barranos.	45	45	100%	Se realiza operativo en nueve puntos fijos ( Botaderos Caldestino): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danlí, Emilio Larch, La Cañada, La Quezada, la Calle de los Alcaldes en Col, Los Robles y el Cimarron.
			365	No. De Operativos	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de caroa y descaroa.	28	28	100%	
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	7	70%	A 2 se les aplico sanción y a 5 criterio de oportunidad.
			48	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	4	10	250%	10 Por estar estacionados en lugares no autorizados.
			156	No. de vehículos sancionados	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	13	24	185%	Esta infracciones se realizan por agentes Viabilidad y Transporte asignados a esta Dirección; Se decomisaron tres buses rapidos por no portar documentos y circular fuera de la ruta permitida (No pueden circular en el centro de tegucigalpa)
			9720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería Reino de España.	810	810	100%	
			365	No. De Turnos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	28	28	100%	
			24	No. De Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	3	150%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C., parque sector 21 de Octubre v Trans-450 en el sector del Estadio.
			365	No. de asianaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	28	28	100%	

POA FEBRERO 2021

			365	No. De Turnos	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	28	28	100%		
			365	No. De Operativos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	28	28	100%		
			144	No. De Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%		
			59	No. De Turnos	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suvaña), semana santa, Villa Navideña y otras.	5	30	600%	se brindo seguridad en el Complejo donde se desarrolla la Villa Navideña.	
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	4	100%		
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	2	100%	Se brindo seguridad en los alrededores de la Embajada de China para evitar asaltos.	
<b>LOGISTICA</b>										
			300	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	25	25	100%	Cambios de; Neumatico, Hules de Tracción, ajuste de cadena y lubricación, Cambio de embrague, aceite fricciones y kit de traacción, regulacion de frenos y otros.	
			514	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	43	43	100%		
<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>										
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>							
			50	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policia municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneracion de Derechos y las sanciones correspondientes, Bulling, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	0	0	0%	Actividad Condicionada	
			12	No. De talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoEducativos con niños, adolescentes y juvenes (metodologia vacaciones recreativas),	0	0	0%	Actividad Condicionada	
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la poblacion en distintas tematicas; promocion de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, ademas de los servicios que presta el DNAI/AMDC	0	0	0%	Actividad Condicionada	
			1	No. de eventos realizados	Cineforo educativo dirigido a adolescentes y juvenes del D.C., sobre prevencion de violencia, embarazos en adolescentes, habitos saludables, prevencion de enfermedades de transmision sexual, etc,	0	0	0%	Actividad Condicionada	
			100%	% de Avance	Elaboracion de politica Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	0	0	0%	Actividad Condicionada	
			36	No.Participaciones	Participacion artistica de juvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcangel y Villa navideña en Teacuaalpa,	0	0	0%	Actividad Condicionada	
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantia de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez	1	1	0%	Actividad Condicionada	
			21	No. De grabaciones	Grabacion de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central	0	0	0%	Actividad Condicionada	
			10	Nº Cyber	Implementacion de servicios de Cyber-cafe Comvida para voluntarios y juvenes visitantes.	1	0	0%	Actividad Condicionada	
			72	No. Asesorias	Asesorias legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consientisacion a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	0	12	100%	Actividad Condicionada	
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulacion temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	882	65%	Actividad Condicionada	
<b>Proyecto Compañía Municipal de Teatro</b>										
			89	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	0	0	0%	Actividad Condicionada	
			18	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	0	0	0%	Actividad Condicionada	
<b>Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19</b>										
			0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19.	0	400	100%		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
	<b>OBJETIVO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS /</b>	

**POA FEBRERO 2021**

ACT PROG	ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	JUSTIFICACIONES			
3.11 MUJER (CLASIFICACION SEGUN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			150	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos.	25	45	180%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.			
			100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	10	0	0%				
			100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	10	25	250%				
			30%	% de avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	3%	3%	100%				
			20	No. de Remisiones	Remision de mujeres para que hagan uso de los servicios que ofrece Ciudad Mujer de Tegucigalpa y Fundación Hondureña contra el Cáncer de Mama	2	1	50%				
			<b>Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19</b>									
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO			0	Nº de Mujeres	Encuentro Red de Mujeres de Negocios	0	1	100%				
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.		12	No. De Informes	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dacdh	1	1	100%	Supervisión de Clínicas Municipales para la atención de personal en el marco de pandemia de COVID-19.			
			4	No. De Acuerdos / Catas De Entendimiento / Convenios Revisados	Revisión De Documentos En Asocio Con Instituciones Externas A La Amdc	1	1	100%				
			4	No. De Perfiles	Elaboración De Perfiles Para Licitación	1	1	100%				
			12	Informes De Entrega	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	1	100%	Informe de Administración de Equipo de Protección Personal para el mes de Febrero			
			8	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales y externos	1	1	100%				
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>									
			2	No. de documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amdc)	0	1	100%				
			<b>Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19</b>									
			0	Nº de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	1	1	100%				
			0	Nº de Distribuciones	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	1	1	100%				
0	Nº de Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas, Auditoría Interna y Externa	1	1	100%							
<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>												
1800	No. de Ataúdes	Donación de ataúdes en el Distrito Central	150	127	85%							
120	No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplio la meta debido a que se dejo de prestar la sala por el covid-19						
96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplio la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorio hasta el lugar del velatorio						
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	250	No. De Persona Atendidas	Brindar Asesorias Por Medio Del Bufete Virtual.	25	0	0%	No se llevo a la meta por falta socializacion, de que existe el bufete virtual				
		210	No. De Demandas Atendidas	Atencion De Demandas Y Representacion Legal.	25	3	12%	No se llevo a la meta porque no hubo mucha solicitudes de demandas.				
		230	No. De Persona Atendidas	Asesorias En Materia Juridica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	25	46	184%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.				
		216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	25	42	168%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.				
		500	No. De Trifolios Entregados Y Personas Beneficiadas.	Jornadas De Promocion De Los Servicios Del Bufete Y La Umc A Través De La Entrega De Trifolios, En Barrios Y Colonias Dc.	50	0	0%	Por motivos que el pais se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.				
		51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realizacion De Mediaciones O Conciliaciones.	5	0	0%	No se llevo a la meta.				
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO												

**POA FEBRERO 2021**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	12	No. de Gestiones	Gestión de Actividades en Coordinación con otros Departamentos e Instituciones Públicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Peticiones Requerimientos Que Realizan a nuestro Departamento, en el Área Urbana y Aldeas del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			6	No. de Gestiones	Gestiones para la Accesibilidad Universal en el mejoramiento en los Espacios Físicos dentro del Área Urbana de Establecimientos Comerciales según la Normativas de los Artículos 9 Numeral 2 Inciso A) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la ley de Municipalidades y el Artículo 249 del Reglamento de Zonificación y uso de Suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de La AMDC.	1	0	0%	Actividad Condicionada		
			1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad	Donación de Bolsas de alimentos Municipal con Kit de aseo básico y Kit de Bio- Seguridad para Personas con Discapacidad de escasos recursos	10	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-19		
			<b>SECCION DE DONACIONES</b>								
			3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	250	855	342%	Esta oficina no justifico el porque sobrepaso la meta.		
			9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	0	0%	Esta oficina no informo el por que no ejecuto ni reporto esta actividad.		
			<b>SECCION DE ADULTO MAYOR</b>								
			500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	0	18	100%	Actividad sujeta al requerimiento de la población.		
			20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	0	5	100%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizaron estas visitas.		
			250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	0	5800	100%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.		
			<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>								
			12	No. De informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboración de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia doméstica.	1	1	100%			
			1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario, elaboración de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Doméstica y Fiscalía de la Mujer.	100	260	260%	Meta sobrepasa porque durante el mes de enero la Corte permanece cerrada.		
			1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica	100	375	375%			
			<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>								
<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>											
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	6	120%				
		36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%				
<b>COD x PROG</b>											
<b>04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>											
<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>											
ACT PROG			96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbaNo. del DC.	8	7	88%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.		
			12	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	1	1	100%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.		
			24	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente		
			7	No. de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido convocatoria del Comité Interinstitucional.		
			48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	3000	92327	3078%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero (90,372) plantas embolsadas (2,130 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (100 plantas) y salida para siembra AMDC (75 plantas).		
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	7	4	57%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.		
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	105	1050%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.		
			4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	3	100%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA. En el mes de febrero, se gestionó la licencia operativa No. SLAS-065-2021 del proyecto "Retorno y entrada a tercera calle Col. Kennedy". Así mismo se ha dado seguimiento de los expedientes: 93-CO-2020 y 95-CO-2020.		
			60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro UrbaNo. del DC	5	7	140%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.		

4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	1	3	300%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos.			
			21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	1	14	1400%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.			
			12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	4	400%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.			
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>									
			5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	1	17	1700%	Se realizó mantenimiento general de los parques: La Concordia, La Leona, Valle, Herrera, Los Dolores, La Milagrosa, Pototo, España, Central, Hojalata, Teatro Manuel Bonilla, Guanacaste, Benito Juarez, La Libertad, Obelisco, Finlay y Río Hondo.			
			120	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	10	12	120%	Esta actividad depende de denuncias o solicitudes ingresadas. Para el mes de febrero se realizó limpieza de 11 solares baldíos en la Col. San Ignacio y 1 solar en Residencial Suvaquita.			
			120000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	10000	26000	260%	Se realizó chapeo en los redondeles y medianas de Res. Las Uvas, anillo periférico, redondeles de Las Brisas y en el Cerro Juana Laínez.			
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>									
			9	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos.			
			9	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	3	1	33%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido de UMGIR solicitudes nuevas para realizar las gestiones ante MiAmbiente. Unicamente se continúa dando seguimiento al expediente 64-CO-2020.			
			<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			2	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio.			
			2	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Durante el mes de febrero se ha estado preparando toda la documentación necesaria para realizar las solicitudes de proyectos municipales ante MiAmbiente.			
			<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>									
1	No. de m2 de areas verdes chapeados	Realización de foro para la presentación del Plan de Desarrollo Ambiental Municipal y definición de reforma al marco legal para la implementación del PDAM	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>									
			286,000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSa y COSEMSA).	23,833	20,108	84%				
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,667	959	58%	Depende de factores externos.			
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	833	628	75%				
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	174	104%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			316,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	26,333	21,695	82%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.			
			2,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	167	174	104%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	1,433	100%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	10%	0	0%	En la Celda No.1 y Celda No.2			
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	30%	0	0%				
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	10%	0	0%				
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	40%	0	0%				
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	25%	0	0%				
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	25%	0	0%				
100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	40%	0	0%							
100%	% Avance	Construccion de sistema vial	40%	0	0%							
<b>COD x PROG</b>	<b>050DESARROLLO ECONOMICO</b>											
	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>									
			10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	0	0	0%	Actividad Condicionada			
			10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	0	0	0%	Actividad Condicionada			
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para intervencion de las Clinicas Municipales moviles del Distrito Central	0	0	0%	Actividad Condicionada			
			3	No. de eventos realizados	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	0	0	0%				

COD x PROG	060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL										
	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			3	No. de Celebraciones	Celebración eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (500 personas).	0	0	0%	Actividad Condicionada		
			2	No. de Campaña	Realizar campañas de concientización para el cuidado de los bosques	0	0	0%	Actividad Condicionada		
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia técnica para la protección de cuencas hidrográficas y manejo de incendios forestales	0	0	0%	Actividad Condicionada		
<b>SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>											
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	23	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comavaquela	6	1	17%	Estamos a la espera del envío de los contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y servicios, para posteriormente realizar las estimaciones.		
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	57	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	83	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	A/D	1	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	3	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	4	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
<b>FONDOS EXTERNOS</b>											
<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>											
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. de reuniones	ETAPA 2_METODOLOGIA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión.	A/D	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
			1	No. de Documentos	ETAPA 3_DIAGNOSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	1	0	0%	OBS: Aún está proceso de revisión y aprobación de los Términos de Referencia por parte del Banco KfW para posteriormente realizar el proceso de Licitación de la Consultoría.		
			1	No. de Reuniones	ETAPA 1_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
			1	No. de Documentos	E5_PLANIFICACION TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
			1	No. de Documentos	E6_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
			1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>											
					1	No. de Documentos	<b>Proyecto JICA Resultado 4</b> Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto, para su posterior presentación ante la Corporación Municipal	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento
			1	No. de Documentos	<b>Proyecto JICA Resultado 4</b> Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Teritorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento		
			2	No. de capacitaciones	<b>Proyecto JICA Resultado 4</b> Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2021, para la elaboración de manual para la regulación del Ordenamiento Territorial.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento		
<b>DELIMITACION DEL NUEVOPERÍMETRO URBANO</b>											

		7	No. de Mingos colocados	Colocación de Mingos para la delimitación del nuevo Perímetro Urbano	0	0	0%	Delimitación de nuevo Perímetro Urbano		
		0	No. de Talleres	Conformación del Comités: SOCIO-CULTURAL, ECONÓMICO, AMBIENTAL, POLÍTICO INSTITUCIONAL.	0	4	100%	Tallere No. 3,4,5 y 6 "Conformación del Equipo Facilitador" / Preparacion y Organización de la fase I para la actualización del PMOT		
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	<b>SOLUCIONES VIALES A NIVEL</b>								
		100%	% avance	Restauracion de capilla y obras varias en el cementerio general Exp. 2693	100%	100%	100%	Obras Varias		
		<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS</b>								
		100%	% avance	Estudio y diseño de ingenieria basica para el nuevo relleno sanitario municipal del distrito central exp. 2776	100%	100%	100%	Estudios y Diseños		
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico col. Israel sur , col.vista hermosa , col.la fuente calle principal Exp. 2088	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Mejoramiento de mercado: feria del agricultor villa nueva Exp. 2671	100%	100%	100%	Edificios, terrenos e implementos		
		100%	% avance	Supervision del mejoramiento de mercado: feria del agricultor villa nueva Exp. 2671	100%	100%	100%	Edificios, terrenos e implementos		
		100%	% avance	Mejoramiento de edificaciones educativas en el distrito central ( apanje- cecaes) Exp. 2682	100%	100%	100%	Edificios, terrenos e implementos		
		100%	% avance	Pavimentacion de calles con concreto hidraulico en col. Saucique , col.villa campesina y white topping , col rodimiro zelava exp. 2705	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Pavimentacion de calles con concreto hidrauido col. Cantarero lopez y col. Nueva providencia calle a la escuela . Exp. 2709	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Pavimentacion de calles con concreto hidraulico col. Hato de en medio sector 1 exp. 2736	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Pavimentacion en calles con concreto hidraulico col. Nueva suyapa , calle san andres , sector la torre, col. 13 de julio y col.san miguel . Exp. 2737	100%	100%	100%	Edificios, terrenos e implementos		
		100%	% avance	Supervision de obras exteriores para el edificio amde/aer exp. 2766	100%	100%	100%	Edificios, terrenos e implementos		
		100%	% avance	Rehabilitacion de calles con mezcla asfaltica en la residencial las hadas, calle detrás de aldeas s.o.s exp. 2779	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Rehabilitacion de calles con mezcla asfaltica col. La primavera, calle principal paseo primavera y calle frente a iglesia catolica exp. 2796	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Rehabilitacion de calles con mezcla asfaltica en col. Centro america este calle principal exp. 2797	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		<b>INFRAESTRUCTURA PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DISTRITO CENTRAL</b>								
		100%	% avance	Supervision del mejoramiento de la linea de conduccion en la cuenca de juniguare a la represa la granccion Exp. 2704	100%	100%	100%	Sistemas de agua		
		100%	% avance	Construccion de planta de tratamiento de aguas residuales generada en agroindustrias promdeca exp. 2718	10%	100%	100%	Sistemas de agua		
		100%	% avance	Construccion de planta de tratamiento y lagunas facultativas en urbanizacion villas amde exp. 2719	10%	100%	100%	Sistemas de agua		
		<b>UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS</b>								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
PROGRAMADO	EJECUTADO						%AVANCE			
	Contribuir a mejorar las	<b>PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)</b>								
		<b>1. Primer Corredor De Transporte Publico</b>								
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	10%	10%	100%	<b>Contrato Construcción/KOSMOK:</b> El contratista culminó las obras del proyecto y se trabaja en el cierre final del proyecto. <b>Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.:</b> La supervisión del proyecto trabaja en el cierre, ya se culminó la supervisión de las obras. Se tiene un avance financiero del 80%.		
		30%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	5%	5%	100%	<b>Contrato de Construcción/SERPIC:</b> Se esta preparando una segunda modificación que se presentará en el mes de marzo. El avance físico del proyecto al mes de febrero alcanza el 56%. <b>Contrato Consultoría/Consortio ICS:</b> La supervisión lleva 7.5 meses de ejecución a partir del 15 de julio, lo que representa un 75% de ejecución.		
50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	10%	10%	100%	<b>Contrato de Construcción/William y Molina:</b> El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de febrero superior al 13%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021. <b>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</b> La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución.				

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil- URLA (Tramo 1)	10%	10%	100%	<b>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</b> El proyecto tiene un avance físico al mes de febrero superior al 20%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021. <b>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</b> La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución	
		40%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	10%	10%	100%	<b>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</b> Se realizó el pago de anticipo y se emitió Orden de Inicio el 15 de febrero del 2021, el contratista realiza los trabajos preliminares del proyecto como ser, marcaje e inspección de los sistemas existentes en el sitio de las obras. <b>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</b> La supervisión lleva aprox. 1 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 14.29% de ejecución, la	
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	5%	100%	<b>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</b> Se realizó el pago del anticipo y se emitió orden de inicio a partir del 24 de febrero del 2021. Se han realizado socializaciones con los vecinos de la Col. Kennedy y los negocios aledaños para informar los alcances del proyecto. <b>Contrato de Consultoría/Consortio Gisystems-Regiploan-Codisco:</b> Se emitió orden de inicio a la supervisión el día lunes 25 de enero del 2021, lo que representa aprox. 1 mes de ejecución. La supervisión ya presentó el informe inicial del proyecto.	
		60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	5%	100%		
		<b>3. Administración</b>							
		20	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%		
		<b>4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>							
80%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoria Financiera del Programa	20%	20%	100%		Trabajando el documento base para contratar la auditoria por la vida del proyecto.		
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		2500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Tragantes	208	10	5%	Actividad Parada Por Covid 19	
		600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		1200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	20	20%	Poco Personal	
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	12	12%	Actividad Parada Por Covid 19	
		192	No. Proyectos	Formulación De Proyectos	16	7	44%	Actividad Parada Por Covid 19	
		4	No. Intervenciones	Apoyo A Instituciones Gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		3600	No. Personas	Apoyo Al Despacho Municipal En Atención Al Ciudadano	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		0	Mts2	Pavimentación de Calle 03 de Mayo	0	6	100%	En Ejecucion	
		0	Mts	Pavimentación de Calle #3 de Colonia La Era	0	7	100%	En Ejecucion	
		0	Mts	Pav. de Estacionamiento #1 y#2, Centro Comunal, Col. San Miguel	0	11	100%	En Ejecucion	
		<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>							
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
		240	No. de Reuniones	asistencia y participación en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos públicos	20	20	100%	-	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>									
		1150	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación, anticipo y supervisión	95	13	14%	-	
		24	No. de Solicitudes	solicitud de equipo y material de oficina	2	1	50%	-	
<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS</b>									
		12,000	Toneladas Colocadas	supervisión de colocación de mezcla asfáltica en vías publicas	1,500.00	1,763.25	118%	-	
<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>									
		516	No. de Pisos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (cemento) para la construcción de pisos	42	57	136%	Mas material entregado del programado para atender mas obras y satisfacer de mejor manera el interés publico.	
		1,020	No. de Techos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	100	64	64%	Obras en Ejecución	
		35,700	No. De Laminas	recepción de cargamento de laminas (rastra)	2,975	2,975	100%		
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para aaregados (arena)	525	525	100%		
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para aaregados (grava)	525	525	100%		
		96	No. De Visita	visita de campo	8	12	150%	Se visitaron mas lugares ya que se entregó mas material del programado.	
		0	No. De Bolsas de Cemento	SUPERVISION DE OBRAS CIVILES	0	1,010			
<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>									
		12	No. de Informes	elaboración de informes de avance de proyectos	1	1	100%	-	
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>									
<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES, VIAS RAPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVIAS Y DEMAS</b>									
<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021</b>									



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento y ampliación del relleno sanitario municipal del distrito central	93.00%	68.00%	73%	Existen modificaciones de monto y tiempo que afectan el % de avance.		
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de vía rápida casa presidencial - bulevar san juan bosco	100.00%	75.00%	75%	Existe un nuevo proceso para una nueva modificación, por lo cual el % de avance se ve afectado.		
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de túnel en bulevar juan bosco - bulevar la hacienda	0.00%	96.00%	96.00%	En etapa de recepción provisional y cierre administrativo.		
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción paso a desnivel paseo la reforma - avenida la paz	99.78%	80.00%	80.00%	Existen modificaciones de monto y tiempo que afectan el % de avance.		
		100%	% de Avance	seguimiento del mantenimiento y reparación del sistema hidrosanitario pluvial, aguas residuales y agua potable de teucualpa	0.00%	99.00%	99.00%	Modificación de cierre en proceso. En etapa de cierre administrativo.		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema eléctrico para el edificio amdc/aer	83.33%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elevadores para edificio amdc/aer	55.00%	0.00%	0%	No se ha firmado contrato		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de aire acondicionado para el edificio amdc/aer	83.33%	0.00%	0%	No se ha firmado contrato		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema de señalización, detección, alarma y supresión de incendios del edificio amdc/aer	83.33%	0.00%	0%	No se ha firmado contrato		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elementos de cerramiento para el edificio amdc/aer	83.33%	0.00%	0%	No se ha firmado contrato		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones y especiales en el edificio amdc/aer	83.33%	0.00%	0%	El proceso se fracasó, en espera de nuevo proceso de licitación		
		100%	% de Avance	seguimiento de obras complementarias y acabados para el edificio amdc/aer	83.33%	0.00%	0%	Pendiente de Inicio		
		100%	% de Avance	seguimiento de obras exteriores para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de Inicio		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial bulevar suyapa - supermercado la colonia n°1 y obras conexas	56.00%	25.00%	45%	El avance programado se calculo asumiendo que la fecha de inicio fuera en octubre 2020, pero por motivos de pago de anticipo y la emergencia sanitaria por COVID-19, la fecha real de inicio fue a mediados de noviembre 2020 por lo cual se ve afectado el % de avance.		
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de represas en la cuenca del rio guacerique para: a) el mejoramiento de la capacidad de embalse de agua en la cuenca que abastece la represa los laureles. b) el control de sedimentación de la represa de los laureles "	27.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho viejo)	27.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de jinguaire a la represa la concención	50.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de línea de conducción tutiapa-picacho	44.45%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.		
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san José y Jacaleapa	27.30%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
		100%	% de Avance	seguimiento restauración palacio municipal fase ii	66.65%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
		0%	% de Avance	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	60.00%	60.00%	Dicho proyecto no se programo para el 2021 ya que se pretendía que terminara a finales del 2020. El proyecto se encuentra en proceso formal de renicio, ya que se encontraba suspendido ya que el contrato original proponía la construcción de varias casetas y readecuación de vías que limitaban el acceso al Hospital Escuela. Se estima que tendrá una terminación en mayo 2021.		
		0%	% de Avance	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	61.00%	61.00%	Dicho proyecto no se programo para el 2021 ya que se pretendía que terminara a finales del 2020. El proceso de cesión de contrato se atraso mas de lo esperado y se estima que tendrá una terminación en mayo 2021.		
		<b>A.2. PROYECTOS 2021</b>								
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de alivio vial tramo puente soberanía - puente la isla	10.00%	0.00%	0%			
		100%	% de Avance	seguimiento de ampliación a tres carriles vía rápida colonia el prado	0.00%	0.00%	0%			
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - entrada col. tolarque - instituto central vicente cáceres	0.00%	0.00%	0%			
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - col. centroamérica este y col. centroamérica oeste	0.00%	0.00%	0%			
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de dos ciclovías	0.00%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial interconexión 6ta avenida de comayaguela - col. la primavera v obras conexas	0.00%	0.00%	0%					
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de túnel bulevar suyapa - colonia alameda a la altura de plantas tropicales	0.00%	0.00%	0%					
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia el dorado a desnivel, en bulevar fuerzas armadas a la altura de teletón	0.00%	0.00%	0%					

		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia hato de en medio, sobre el bulevar fuerzas armadas a la altura de las clínicas cíper	0.00%	0.00%	0%		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso desnivel entrada y salida a uth-altia-unitec y puente sobre rio chiquito	0.00%	0.00%	0%		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de rampa para unir la calle que cruza detrás de la corte suprema de justicia con el bulevar kuwait	0.00%	0.00%	0%		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento de aguas residuales generada en agroindustrias promideca	0.00%	0.00%	0%		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento y lagunas facultativas en urbanización villas amdc	0.00%	0.00%	0%		
		100%	% de Avance	seguimiento de manejo relleno sanitario	0.00%	0.00%	0%		
<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>									
<b>B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021</b>									
		100%	% de Avance	seguimiento del programa de rehabilitación y mejora de calles de tegucigalpa y comayagüela. (programa 2019-2020)	100.00%	90.00%	90%		
<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>									
<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021</b>									
		100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 2020)	100.00%	95.00%	95%	En etapa de cierre administrativo.	
<b>C.2. PROYECTOS 2021</b>									
		100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica	0.00%	0.00%	0%		
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>									
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>									
	36	Numero de Proyectos		seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	4	4	100%		
	6	Numero de Proyectos		seguimiento de construcción de tanques de agua potable en diferentes sitios del distrito central	1	1	100%		
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN</b>	<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>								
	<b>A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KFW)</b>								
	<b>A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2020 QUE CONTINÚAN EN 2021 (TOTAL PROYECTOS = 8)</b>								
		100.00%	% de Avance		seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el sector 4, colonia José Ángel Ulloa, comayagüela, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance		seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas en el sector 7b de colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance		seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector el cerro, colonia altos de los pinos, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance		seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, col. generación 2000, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance		seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector la cantera no. 2, colonia flor del campo, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance		construcción de seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, colonia nueva providencia, comayagüela m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance		seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia berlin, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance		seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, colonia los alpes, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	<b>A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2021 (TOTAL PROYECTOS = 47)</b>								
		100.00%	% de Avance		seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la colonia el mirador, tegucigalpa, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance		seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, sector 8, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance		seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, sector 7b, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.

	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantillados en la quebrada el sapo, sectores 2 y 3 de la colonia 3 de mayo, zapote norte y centro y barrio sipile, comayagüela, m.d.c.	20.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonia nueva orocuina, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias altos de la cabaña y altos de el edén, tegucigalpa, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, colonia 28 de marzo, tegucigalpa, m.d.c.	20.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia soto de comayagüela m.d.c. (centro de educación básico leovigildo pineda )	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en barrio el chile de comayagüela m.d.c. (centro comunitario renacer )	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia villa unión de comayagüela m.d.c. (centro comunitario villa unión)	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia sagastume de tegucigalpa m.d.c. (centro básico maximiliano sagastume)	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia las brisas de comayagüela m.d.c. (escuela toribio bustillo)	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia san José de la vega de comayagüela m.d.c. (escuela michel j. hasbun)	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia bethania de comayagüela m.d.c. (escuela juan guifarro lópez)	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia tres de mayo de comayagüela m.d.c. (escuela simón bolívar)	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. japon de tegucigalpa, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. lomas del norte sector 19, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. loma la minita, tegucigalpa, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. 23 de junio, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. la estanzuela, tegucigalpa, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. suyapa, sector unah, tegucigalpa, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, barrio la soledad, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. centeno no.1, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. san juan punta arenas, tegucigalpa, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias buena vista, mary flakes y altos de centroamérica, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.

POA FEBRERO 2021

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones y deslizamientos, col. rafael l. callejas, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, col. el quebrachito, tegucigalpa m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, col. flor no.1, comayagüela, m.d.c.	12.50%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, colonia obrera, comayagüela, m.d.c.	16.67%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. altos de centroamérica, comayagüela, m.d.c.	20.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la orejona, barrio los Jucos, tegucigalpa, m.d.c.	16.67%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río choluteca y parque lineal, comayagüela, m.d.c.	12.50%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la la quebrada la salada, tegucigalpa, m.d.c.	20.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. francisco morazán, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en los barrios el edén y la cabana, tegucigalpa, m.d.c.	16.67%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. fuerzas unidas, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la colonia arnolfo cantarero lópez, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río guacerique, comayagüela, m.d.c.	16.67%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la col nueva danlí, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de flujos, escorrentías superficiales y caída de rocas en la colonia nueva esperanza, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la margen derecha del río choluteca en el barrio miramesí, tegucigalpa, m.d.c.	20.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la colonia divino paraíso, comayagüela, m.d.c.	20.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en el sector 5 de la colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	16.67%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la mololola, tegucigalpa, m.d.c.	16.67%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia 21 de febrero, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la soledad, comayagüela, m.d.c.	20.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.		
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia agua blanca, tegucigalpa, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.		
<b>A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES</b>								
282	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación, anticipo v supervisión)	9	9	100%	Calculado en relación a los proyectos del programa que estarán en ejecución en el mes correspondiente.		
55	No. de Proyectos	entrega de obras a la comunidad	0	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.		
55	No. de Proyectos	cierre de proyecto	0	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.		

<b>B. PROGRAMA JICA</b>						
100.00%	% de Avance	seguimiento de la construcción de dos medidas	0.00	0.00	0%	-
<b>C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL</b>						
<b>C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO</b>						
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de obras complementarias estación terminal estadio nacional (eten)	10.00%	10.00%	100%	Contrato Construcción/KOSMOX: El contratista culminó las obras del proyecto y se trabaja en el cierre final del proyecto. Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión del proyecto trabaja en el cierre, ya se culminó la supervisión de las obras. Se tiene un avance financiero del 80%.
30.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de patio de estacionamiento ihma (tramo 2), taller y edificaciones complementarias del sistema btr	5.00%	5.00%	100%	Contrato de Construcción/SERPIC: Se esta preparando una segunda modificación que se presentará en el mes de marzo. El avance físico del proyecto al mes de febrero alcanza el 56%. Contrato Consultoría/Consortio ICS: La supervisión lleva 7.5 meses de ejecución a partir del 15 de julio, lo que representa un 75% de ejecución.
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: túnel peatonal subterráneo torre metrópolis – e.u. (tramo 3) y túnel subterráneo peatonal c.c.i.t. – hondutel (tramo 2)	10.00%	10.00%	100%	Contrato de Construcción/William y Molina: El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de febrero superior al 13%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución.
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: túnel peatonal subterráneo hospital materno infantil– urla (tramo 1)	10.00%	10.00%	100%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de febrero superior al 20%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución.
40.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 3: estación de parada ihma (tramo 2)	10.00%	10.00%	100%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago de anticipo y se emitió Orden de Inicio el 15 de febrero del 2021, el contratista realiza los trabajos preliminares del proyecto como ser, marcaje e inspección de los sistemas existentes en el sitio de las obras. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 1 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 14.29% de ejecución, la supervisión presentó el informe inicial del proyecto.
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de paso elevado 3era entrada kennedy	10.00%	10.00%	100%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago del anticipo y se emitió orden de inicio a partir del 24 de febrero del 2021. Se han realizado socializaciones con los vecinos de la Col. Kennedy y los negocios aledaños para informar los alcances del proyecto. Contrato de Consultoría/Consortio Gisystems-Regiplan-Codino: Se emitió orden de inicio a la supervisión el día lunes 25 de enero del 2021, lo que representa aprox. 1 mes de ejecución. La supervisión ya presentó el informe inicial del proyecto.
60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	5.00%	5.00%	100%	
<b>D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA</b>						
<b>D.1 PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO PROVEEDOR DE SERVICIOS EN TEGUCIGALPA</b>						
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el gobierno de honduras y la alcaldía municipal del distrito central	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: estructura de la organización de umaps aprobada por la corporación de la amdc	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: contratación del equipo gerencial de la umaps (gerente general, gerente del área administrativa/financiera, gerente del área comercial y gerente del área operacional), personal seleccionado a través de procesos competitivos y hacerlos en el mérito.	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: acuerdo de desempeño del servicio (memorando de desempeño del servicio) firmado por las partes	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1 elaboración de una política de género para la umaps e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la umaps. (consultoría financiada por el hid)	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la política de género por la umaps y las primeras acciones implementadas.	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
100.00%	No. De informe	apoyo técnico para implementación verificación del cumplimiento del dli-1 de acuerdo con lo establecido en el convenio de financiamiento y en el manual de operación del proyecto.	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
<b>D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN</b>						
<b>D.2.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA</b>						
100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (naw) en el sistema el piracho.	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización.

		100.00%	% de avance	apoyo técnico para construcción y supervisión de obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de el picacho y la línea de jutupa en el tramo el hatillo-el nicarcho	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización.
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento ap (el picacho, los laureles y concepción), mejoras en la línea jutupa en el tramo hatillo-el picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase los laureles-concepción.	10.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización.
<b>2.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN</b>								
		4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de consultoría - especialista en hidrología para las presas parte del panel de expertos (nde)	0	0	0%	
		4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en geotecnia para las presas - parte del panel de expertos (nde)	0	0	0%	
		4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en rcc para la presa concepción parte del panel de expertos (nde)	0	0	0%	
		4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en instrumentación / seguridad y mecánica. para las presas parte del panel de expertos (nde)	0	0	0%	
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	0.00%	0.00%	0%	
<b>2.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA</b>								
		100.00%	No. De Informe	diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	0.00%	0.00%	0%	
<b>D.3. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA</b>								
		84	No. de Paqos	aprobación de paqos consultores de la cup/amdc	7	0	0%	Pendiente de actualización.
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de barrido diario y limpieza integral en el m.d.c.	162	162	100%	
		336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c.	28	28	100%	
		108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de teouquialba y comavaquiela	9	9	100%	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del relleno sanitario	1	1	100%	
		396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	33	100%	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación	4	4	100%	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal	2	2	100%	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de motosierrista	1	1	100%	
		240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c.	20	20	100%	
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales.	8	8	100%	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	1	100%	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	2	100%	
		948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	79	100%	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de tapaderas y obras menores	2	2	100%	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (regiduría 2)	2	2	100%	
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	8	100%	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías publicas	4	4	100%	
		72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, kfw programa de adaptación al cambio climático	6	6	100%	
		84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	7	100%	
		144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	12	100%	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represa la concepción	2	2	100%	
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	3	100%	



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



### POA FEBRERO 2021

			36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho-miraflores	3	3	100%	
			48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construirá el reservorio la tiara	4	4	100%	
			24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el reparto del d.c.	2	2	100%	
			4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	405	100%	
			365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sólidos	28	28	100%	

## Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-29/2021**

**PARA:** Abog. Namir Moncada

**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.

**Directora Despacho Municipal**

Lic. Mario Zerón

**Director de Finanzas y Administración**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores

**Coordinador UMPEG**



**ASUNTO:** REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2020

**FECHA:** 09 de Marzo del 2021

---

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Febrero de 2020.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Febrero de 2020.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente

Cc: GF/Arch.