



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

PRESENTACIÓN DE INFORME.

MARLANDINO SÁNCHEZ LORENZO.

(Coordinador de Etnias Y Patrimonio Cultural.)

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

Durante: Mes de Enero del Año 2021.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

INTRODUCCIÓN

El presente informe es para detallar todas las actividades realizadas durante el mes que corresponde al mes Enero año 2021. Con el único propósito de facilitar la información nuestras funciones al frente de la Coordinación de Etnias y Patrimonio Cultural. Como una dependencia de la municipalidad encargada de coordinar los procesos de conservación y el fomento de nuestra cultura ante las Instituciones estatales y ONGs. o representación interesados a conocer los espacios originales de la identidad de nuestra Cultura Lenca, principal mente de nuestro Municipio.

OBJETIVO GENERAL

Nuestra Oficina Municipal de Etnias y Patrimonio Cultural tiene como misión facilitar, coordinar Gestionar, para difundir, valorar, restaurar, el que hacer ancestral de nuestra Cultura programar, eventualidades para propiciar actividades con el fin de lograr un desarrollo social económico con espíritu cultural implementando mecanismos básicos con programación en un ámbito mediano y largo plazo, permitiendo espacios horizontales bajo una gestión de nuestra Propia Cultura.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.

Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

Informe del mes Enero del año 2021.

Coordinación de Etnias y Patrimonio Cultural

Responsable; MARIANDINO SANCHEZ LORENZO.

FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBJETIVO	META OBTENIDA	OBSERVACIÓN
04-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
05-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
06-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
07-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
08-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

11-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
12-01-2021	Gira de Gestión a Tegucigalpa Municipio del Distrito Central, Acompañamiento del señor Alcalde Municipal.	Vista a Oficina de Fortalecimiento a las Etnias y Patrimonio Cultural.	Adquirir equipamiento de oficina para brindar una mejor atención a la ciudadanía	Ninguna.
13-01-2021				
14-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
15-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
18-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
19-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

		ciudadanos del Municipio.		
20-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
21-01-2021	Gira de Campo supervisando viviendas en mal estado, comunidades de El Mangal y el portillon.	Lograr mejorar las viviendas en mal estado de las familias que lo necesitan.	Tratar de mejorar tres viviendas supervisadas	Ninguna.
22-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
25-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
26-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
27-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

		ciudadanos del Municipio.		
28-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	Ninguna.
29-01-2021	Trabajo de Oficina brindando Atención elaborando paquetes datos de Dictamen de apoyo a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	Lograr contribuir como institución municipal, Impactar la gestión de proyectos programas para el bien de los ciudadanos del Municipio.	Tratar que todas las inquietudes se desarrollen sin obstáculos.	En esta programación Reunión con líderes de la Delicias pero no se desarrolló por no venir la comisión.

OBSERVACIONES

En el mes de Enero del año 2021. Cuando se supervisa y verifica de una vivienda se toman datos, como medidas de tamaño de la vivienda, se toman datos como medidas de tamaño de la vivienda, se toman fotos, luego se hace conclusiones si la persona califica, para que reciba el apoyo, según sus necesidades. Como en el caso de un proyecto de maíz, a todo proyecto que sea productivo, siempre se va al campo se toman datos se toma muy en cuenta la extensión de la parcela de cultivo, luego se valora y se proporciona la ayuda al destinatario.

Para aprobar ayuda de madera se toma muy en cuenta, las medidas de vivienda, para sacar la minuta de madera, para saber con cuantos pies se aprobara. Toda ayuda de carácter social, las personas deben estar solventes con la Institución Municipal, para eso elaboramos un documento de varios formatos, como ser solicitud, formato dictamen, supervisión y verificación una acta de entrega, en seguida se agrega documentos del beneficiario, fotos del proyecto, las demás actividades de mis labores se describe ya sean positivo, o, negativo eso sirve para poder medir circunstancias cotidianas.

Estoy consciente, en este mes que muy recientemente que pasamos, no hemos Logrado obtenerlos resultados esperados por la razón que la institucionalidad no se formalizado normalmente por la prolongación de la pandemia del Covid 19, que limita el desarrollo de la población.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

CONCLUSIONES.

EN EL MES DE ENERO DEL AÑO 2021.

Considero que este año 2021. Sea un año con más oportunidad, para poder desarrollar

Todas las actividades descritas o plasmadas en el plan de nuestras Etnias y patrimonio Cultural.

Nuestro compromiso es servir, y brindando un trabajo confiable, siempre utilizando las recomendaciones de las autoridades sanitarias, se hace el esfuerzo para que siga el proceso desarrollo siga adelante.

Considero como fortalecimiento de esta oficina es muy importante contar con un presupuesto, para poder desarrollar, todas las actividades, que se describen en el plan operativo.

Presentado a los 30 día del mes de Enero año 2021.


MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA
ETNIA Y PATRIMONIO CULTURAL
COORDINADOR MUNICIPAL
COORDINADOR ETNIAS Y PATRIMONIO CULTURAL


MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA
COORDINADOR MUNICIPAL
PROF. JOSÉ TRINIDAD AMAYA
UMAP.
INTIBUCA, HONDURAS C.A.