Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2021,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 06,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Febrero del año 2021, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en las instalaciones de la Casa de Cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández Flores, Ing. Bethel Keny Amaya Villafranca, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Sr. Jorge Rodríguez Comisionado Municipal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobó por unanimidad informe sobre sus actividades realizadas del mes de Enero de los Regidores Municipales Ing. Antonio Hernández, Sr. Yodin Colindres y la Vice Alcaldesa Municipal.**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las diez de la mañana con cuarenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **03** días del mes de **Marzo** del año **2021**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal