



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-233-2021

PARA: Abogado Francisco Urbano Valladares

Oficina de Transparencia

DE: Doctor Elio David Rivera 
Director General de Regularización Predial



Firmado digitalmente
por ELIO DAVID
RIVERA CABALLERO

ASUNTO: Memorándum No. SE-OTIP-IP-044-2021

FECHA: 05 de marzo del 2021

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. SE-OTIP-IP-044-2020, recibido vía correo electrónico el día 01 de marzo del 2021, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de febrero del 2021 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándums No. DGRP-SG-IP-101-2021 y DGRP-IP-DT-153-2021, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM

SE-OTIP-IP-044-2021

PARA: ELIO RIVERA
Director Regularización Predial

DE: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información de Transparencia

FECHA: 01 de Marzo de 2021



Firmado digitalmente por
FRANCISCO URBANO
VALLADARES
RODRIGUEZ

Es para mi un placer saludarle y Desearle Éxitos en sus funciones diarias, por el presente me dirijo a Ud. solicitando la siguiente información para el portal de transparencia.

Cuadro institucional del mes PASADO, indicando los *registros y servicios* que se han prestado al público, en esa Dirección bien detallado, – con toda la información que se estipula en la hoja número 25 Y 26 del manual 2 de verificación .Debiendo ir firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección. NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS.

Remitirlo antes del 08 de este mes.

Favor remitir la respuesta a mis correos electrónicos en pdf, ya que me encuentro teletrabajando.

ATENTAMENTE

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-185-2021

PARA: Abogada Bertha Lidia Cerrato
Jefa Departamento de Titulación

Abogado Carlos Eduardo Torres Fernández
Secretario General de Regularización Predial

DE: Doctor Elio David Rivera  
Director General de Regularización Predial

Firmado digitalmente por
ELIO DAVID RIVERA
CABALLERO

ASUNTO: Memorándum No. SE-OTIP-IP-044-2021

FECHA: 01 de marzo del 2021

Para poder dar respuesta al Memorándum No. SE-OTIP-IP-044-2021, proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto y recibido vía correo electrónico el día 01 de marzo del 2021, les solicito remitan a esta Dirección General un cuadro institucional indicando los **registros** y **servicios** que ha prestado esta Dirección General durante el mes de febrero del 2021 al público.

Cabe mencionar, que dicha información debe ser remitida a más tardar el viernes 05 de marzo 2021.

De igual manera, les solicito colocar el nombre y la firma del empleado que elabore dicho cuadro.

Se adjunta copia del Memorándum No. SE-OTIP-IP-044-2021.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-SG-IP-101-2021



PARA: Doctor Elio David Rivera

Director General de la Dirección General de Regularización Predial

DE: Abogado Carlos Eduardo Torres F.

Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM No. DGRP-DG-IP-185-2021.

FECHA: 01 de marzo de 2021.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum No. **DGRP-DG-IP-185-2021** de fecha 01 de marzo de 2021 mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el mes de febrero de 2021, que hacen relación en el memorando No. SE-OTIP-IP-044-2021, fecha 01 de marzo de 2021, remitido por la oficina de Transparencia/IP.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,

Copia: Archivo

MAC/CETF

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021.

*Caribido
Municipalidad
01/05/2021
Policia*

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	<p>4 (Nuevas solicitudes) (Aperturadas de Oficio).</p> <p>2 (Notas enviadas por la Dirección Policial de Investigación (DPI) del Municipio de Tocoa, Departamento de Colón) (Las notas fueron impresas) (varias).</p> <p>2 (Nuevas solicitudes enviadas a través del Coordinador General de la Unidad Administradora de Proyectos del IP una proveniente de la Municipalidad de San Jerónimo, Departamento de Comayagua y la otra de la Municipalidad de la Paz, Departamento de la Paz).</p> <p>1 (Nueva solicitud presentada por el Presidente y Secretario del Patronato de la Colonia Unidad y Fuerza, M.D.C, F.M) (varia).</p> <p>1 (Nueva solicitud presentada por el Presidente y Secretario del Patronato de la Colonia Berta Cáceres, Municipio de El Progreso, Departamento de Yoro).</p> <p>1 (Nueva solicitud de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema (varia)).</p> <p><u>11</u> (Total)</p>
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	<p>1 (Presentada por un Gestor Oficioso).</p> <p>6 (Presentadas por medio de Apoderado Legal).</p> <p>3 (Presentadas por el solicitante).</p> <p>1 (Presentada por la Hija de la Solicitante).</p> <p>2 (Presentadas por una persona que no es la solicitante).</p> <p>1 (Presentada por el Presidente del Patronato La Soledad N#2, Ciudad de Comayaguela, M.D.C., F.M.)</p> <p>1 (Presentada por otra persona y no por el Apoderado Legal).</p> <p><u>15</u> (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.



<p>EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.</p>	<p>6 (Escritos). 2 (Nuevas solicitudes enviadas a través del Coordinador General de la Unidad Administradora de Proyectos del IP una proveniente de la Municipalidad de San Jerónimo, Departamento de Comayagua y la otra de la Municipalidad de la Paz, Departamento de la Paz). 2 (Notas enviadas por la Dirección Policial de Investigación (DPI) del Municipio de Tocoa, Departamento de Colón) (Las notas fueron impresas) (varias). 15 (Solicitudes Nuevas de constancias). 1 (Respuesta de la Procuraduría General de la República (PGR)). 1 (Respuesta de la Alcaldía Municipal de Comayagua, Departamento de Comayagua). 6 (Respuestas de la Dirección General de Registros del IP). 3 (Respuestas del I.C.F). 1 (Nueva solicitud de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema (varia)). 1 (Respuesta de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, F.M.) 1 (Nueva solicitud presentada por el Presidente y Secretario del Patronato de la Colonia Unidad y Fuerza, M.D.C, F.M) (varia). 2 (Fotocopias de escrito cotejadas con su original). <u>41</u> (Total)</p>
<p>ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.</p>	<p>5 (Escritos) 1 (Respuesta de la Dirección General de Registros del IP). 1 (Respuesta del I.C.F). 1 (Respuesta del I.N.A). <u>8</u> (total)</p>
<p>CONSTANCIAS ENTREGADAS.</p>	<p>1 (Se entregó nuevamente la constancia a un Representante, se hizo una corrección). 3 (se entregaron nuevamente constancias al Apoderado Legal). 1 (A un Representante). <u>5</u> (Total)</p>
<p>TITULO ENTREGADO.</p>	<p>1 (A la Apoderada Legal).</p>
<p>ENTREGA DE COPIA DE EXPEDIENTE.</p>	<p>1 (Copia simple de todo un expediente) (fue entregada a una persona que mando la Apoderada Legal para retirarla).</p>
<p>EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES</p>	<p>40 (Expedientes que fueron prestados)</p>

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

Al primer(01) día del mes de Marzo del año 2021.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized name above two horizontal lines.



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM
MEMORANDUM No. DGRP-IP-DT-153-2021

PARA: Doctor Elio David Rivera Caballero
Director General de Regularización Predial

DE: Bertha Cerrato
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 4 de marzo de 2021

Referencia: DGRP-DG-IP-185-2021

En respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia remitir a esta Dirección General un cuadro institucional indicando los **registros y servicios** que ha prestado esta Dirección General durante el mes de Febrero de 2021 al público.

Hago de su conocimiento, lo siguiente:

N°	ACTIVIDADES	TOTAL	DETALLE
1	Expedientes Levantados	2,684	Expedientes por los mecanismos de Elevación (Masiva) de oficio, Prescripción y Equiparamiento en Mesas de Regularización.
2	Predios Regularizados	200	Predios Regularizados a nivel Nacional

Atentamente,

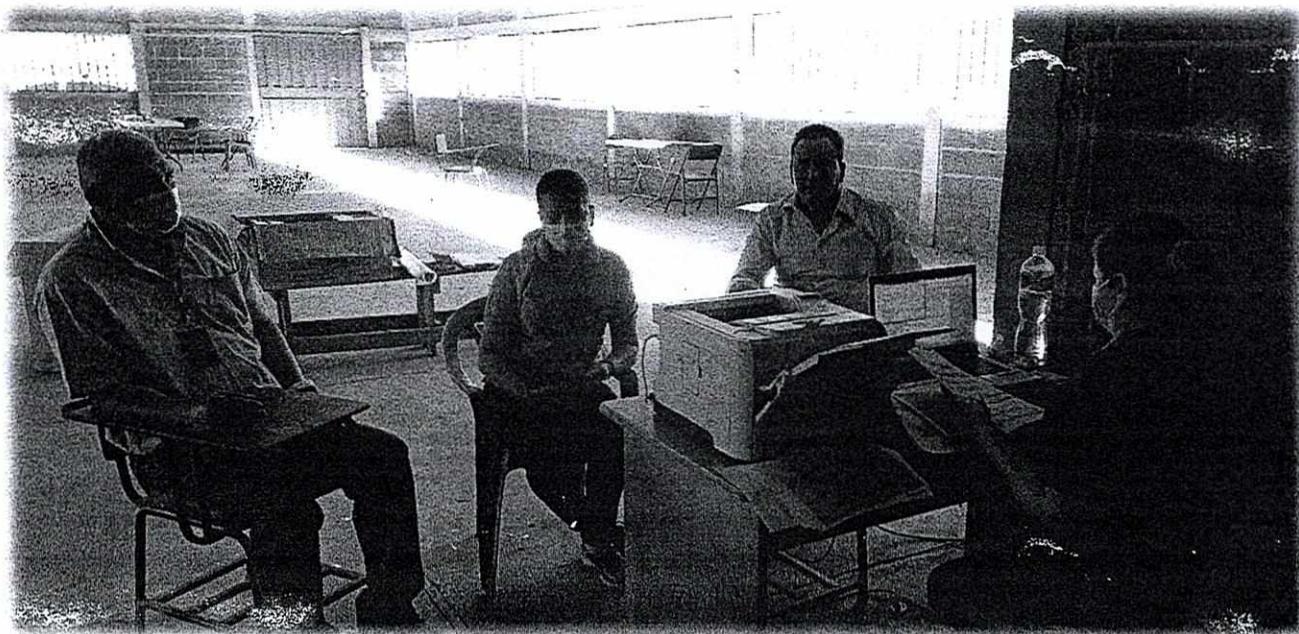
Copia: Archivo
(ACOC/BLCR)



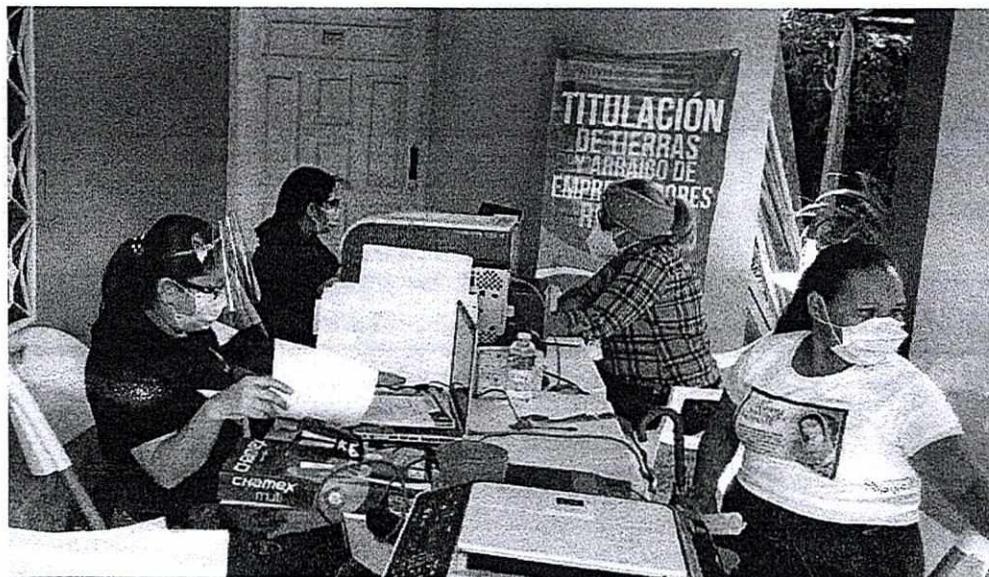
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

Expedientes levantados



Mesas de Regularización municipio de Choluteca, departamento de Choluteca



Mesas de Regularización en el municipio de San Jerónimo, Comayagua

