

**MEMORANDO**  
**SEDH-SGRH-082-2021**

**DE:** **Marcela Laitano**  
Encargada de la Subgerencia de Recursos Humanos  
Acuerdo de Delegación No.004-2021



**PARA:** **Ingrid Bonilla**  
Encargada de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Memorándum SEDH-SGRH-079-2021

**ASUNTO:** Documentación de febrero 2021

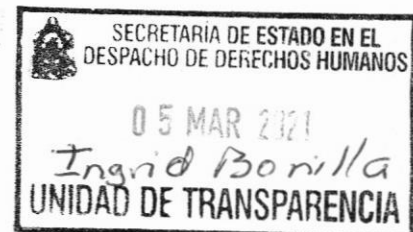
**FECHA:** 03 de marzo de 2021

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en virtud de la actualización del Portal de Transparencia, remito la información de publicación obligatoria correspondiente al mes de febrero:

- Se adjunta el reporte de transparencia (formato SIAFI) de la remuneración mensual correspondiente al mes de febrero del 2021, en modalidad de Acuerdo.
- Se adjunta el reporte de transparencia (formato SIAFI) de la remuneración mensual correspondiente al mes de febrero del 2021, bajo modalidad de Contrato.
- **Copia de Circular SEDH-SGRH-002-2021 emitida el 26 de febrero de 2021.**

Sin otro particular,

Cc: Archivo  
SEDH-SGRH/EC



## CIRCULAR SEDH-SGRH-002-2021

A todo el personal de esta Secretaría de Estado, se le comunica que el día 01 y 02 de marzo del presente año se estarán tomando fotografías para realizar el proceso de carnetización, se estableció un horario por dirección para realizar dicha actividad, por lo que se les solicita cumplirlo y así evitar aglomeraciones y contribuir a la prevención del COVID-19.

También se les solicita portar camisas de colores oscuros y formales, por el contraste del fondo y la luz de la cámara.

Adjunto encontrara los horarios establecidos por cada dirección.

  
**Abog. Marcela Laitano**

Encargada de la Subgerencia de Recursos Humanos  
Acuerdo de Delegación N° 004-2021

