

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UNA FOTOCOPIADORA

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Nosotros, **ARTURO GERARDO CORRALES ÁLVAREZ**, mayor de edad, casado, Ingeniero Civil, con Tarjeta de Identidad número 0801-1961-05732, hondureño y de este domicilio, actuando en su condición de Secretario de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, según Acuerdo de Nombramiento número 324-SRH-2014, de fecha 15 de diciembre de 2014, debidamente autorizado para esta clase de actos, quien de ahora en adelante y para efectos del presente Contrato se denominará: "**EL GOBIERNO**", por una parte y por otra parte, **FRANCISCO JOSÉ LUPIAC**, mayor de edad, casado, hondureño, Ingeniero Industrial, con Tarjeta de Identidad número 0615-1074-00149 y de este domicilio actuando en nombre y representación de la Empresa "**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS, S.A. DE C.V.**", en su condición de Gerente General, tal como lo acredita con fotocopia debidamente autenticada de Escritura Pública número 695, autorizada por el Notario Marcos Rojas Pinto, inscrita con Número 251631 bajo el Tomo número 6672, del Registro de Comerciantes Sociales de Francisco Morazán; y modificada según instrumento Número 29, autorizado en fecha 07 de marzo de 2013, ante los oficios de la Notario Argentina María Valle, inscrito bajo el Número 251331 del tomo 16981, del Registro de Comerciantes Sociales de Francisco Morazán; que en lo sucesivo se llamará "**PBS HONDURAS**", y **DAVID RAFAEL DÍAZ ZELAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Perito Mercantil, con Tarjeta de Identidad número 0801-1980-03157 y de este domicilio, actuando en nombre y representación de la Empresa "**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS, S.A. DE C.V.**", en su condición de Gerente de Servicios y Mantenimiento, tal como lo acredita con fotocopia debidamente autenticada de Escritura Pública número 695, autorizada por el Notario Marcos Rojas Pinto, inscrita con Número 251631, bajo el Tomo número 6672, del Registro de Comerciantes Sociales de Francisco Morazán; y modificada según instrumento Número 29, autorizado en fecha 07 de marzo de 2013, ante los oficios de la Notario Argentina María Valle, inscrito bajo el Número 251331 del tomo 16981, del Registro de Comerciantes Sociales de Francisco Morazán; que en lo sucesivo se llamará "**PBS HONDURAS**", celebramos el presente Contrato de Arrendamiento, quedando sujetos a las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: DEL OBJETO DEL CONTRATO:** "**PBS HONDURAS**" prestará el servicio de Arrendamiento a "**EL GOBIERNO**", de una (1) Fotocopiadora marca: XEROX, modelo: Work Centre 5222. Digital Serie: NAF805280, asignada a Política Exterior. **CLÁUSULA SEGUNDA: DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:** Conforme al acuerdo 265-GA-2015 de fecha 20 de

noviembre de 2015 el contrato tendrá vigencia a partir del 01 al 30 noviembre del año 2015. **CLÁUSULA TERCERA: DEL MONTO DEL ARRENDAMIENTO, SERVICIO, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO:** a) "EL GOBIERNO" pagará a "PBS HONDURAS" Un mil ochocientos treinta y cuatro Lempiras exactos (Lps. 1,834.00), más el 15% de impuesto sobre ventas doscientos setenta y cinco con diez centavos (Lps. (275.10) para un total de Dos mil ciento nueve con diez centavos (Lps. 2,109.10) los gastos afectarán el objeto 22260, denominado Alquiler de Equipo de Oficina y Muebles, b) En caso de existir un excedente a las 6.000 copias mensuales por la fotocopidora, "EL GOBIERNO" deberá pagar Lps. 0.2795, más el 15% de impuesto sobre venta por cada fotocopia extra que saque arriba del límite establecido; c) Estas serán facturadas por aparte del arrendamiento, un día después del día de corte (lectura del contador) que se hará los días últimos de cada mes. d) "EL GOBIERNO", se compromete a hacer efectivo el pago de arrendamiento y pago de copias extras (30) días después o dentro del periodo estipulado por el sistema SIAFI, una vez que se haya presentado la documentación exigida por la Ley, esto será procesado por el Sistema Integrado de Apoyo a las Finanzas (SIAFI), para lo cual "PBS HONDURAS", se compromete a entregar las facturas, dos semanas antes, para dar espacio a los trámites de pago estrictamente en las fechas estipuladas; e) En caso de destrucción total, pérdida, inundación, incendio o robo, "EL GOBIERNO", deberá pagar el valor total del equipo que es estimado en Lps. 50,000.00 (Cincuenta mil Mil Lempiras exactos) por cada fotocopidora, en el caso del robo "PBS HONDURAS" deberá presentar la Denuncia Ante la Dirección Nacional de Investigación Criminal (DNIC); f) "PBS HONDURAS" brindará el mantenimiento del equipo de Fotocopidora arrendado a "EL GOBIERNO", comprometiéndose a enviar personal capacitado para dar el mantenimiento al equipo referido; cada quince días o cuando "EL GOBIERNO" lo considere pertinente; g) "PBS HONDURAS" se compromete a reparar expeditamente el equipo de fotocopadoras, tardándose hasta un máximo de dos días, en el caso de ser reparado en ese término "PBS HONDURAS" suplirá la ausencia del equipo en mal estado con otra fotocopidora, hasta que quede en perfectas condiciones el equipo en reparación. **CLÁUSULA CUARTA: COMPROMISO:** a) "PBS HONDURAS" se compromete a entregar un equipo que llene todas las expectativas necesarias para el pago de la renta. b) "PBS HONDURAS" notificará por escrito la sustitución según sea el caso del equipo, detallando los motivos, especificaciones etc. c) Cualquier gasto de tóner, repuesto, consumible y mantenimiento técnico está cubierto por la cuota que paga "EL GOBIERNO". d) "PBS HONDURAS" dará entrenamiento sobre uso correcto del equipo al personal que "EL GOBIERNO" estime conveniente. En caso de daño al equipo causado por negligencia o mal manejo del personal de esta Secretaría de Estado y sea corroborado por personal técnico de "PBS HONDURAS" correrá por cuenta

de "EL GOBIERNO" los gastos de repuestos y reparaciones efectuadas, quedando como responsable directo e inmediato del pago la administración de esta Secretaría de Estado. e) "PBS HONDURAS", se compromete a arreglar cualquier desperfecto sufrido por el equipo, a la brevedad posible. f) "EL GOBIERNO", se compromete a utilizar papel de copiado apropiado (Base-20 con un 97% en delante de blancura), esto para un mejor funcionamiento del equipo, mayor eficiencia y calidad en el copiado; g) En caso del retiro temporal o definitivo de una fotocopiadora se deberá notificar por escrito la nueva ubicación de la fotocopiadora, junto con su número de serie a la Gerencia Administrativa, a través de la subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales. **CLÁUSULA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.** Este contrato podrá disolverse por las siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para "EI GOBIERNO" por: 1) el mutuo consentimiento de las partes; 2) por decisión unilateral de las partes; 3) por incumplimiento de las obligaciones contraídas; 4) Por caso fortuito o fuerza mayor; 5) por no realizar las reparaciones o darle el mantenimiento necesario para conservar en buen estado el equipo arrendado; 6) por pérdida de confianza de "EI GOBIERNO" respecto al servicio que presta "PBS HONDURAS"; queda convenido que la parte afectada notificará a la otra parte con seis (06) días de anticipación a la rescisión del contrato. **CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE "EL GOBIERNO: "EI GOBIERNO" se obliga: a) Mantener "El Equipo" en las oficinas instaladas, o si cambiará de dirección debe notificar por escrito a "PBS HONDURAS" Dichos bienes no podrán ser trasladados de dicho sitio sin la previa autorización por escrito de "PBS HONDURAS". El costo de cualquier transporte o reinstalación correrá por cuenta de "EL GOBIERNO". b) Utilizar "El Equipo" con la debida diligencia y cuidado, mantenerlo y devolverlo en las mismas condiciones en que lo recibió, salvo deterioro normal por uso razonable. c) Notificar a "PBS HONDURAS", de inmediato y por la vía más expedita posible, sobre cualquier resolución o medida judicial o extrajudicial que de cualquier manera pueda afectar el dominio, uso o disfrute de "El Equipo"; d) Permitir a "PBS HONDURAS", la inspección y revisión de "El Equipo" cuando este lo solicite; e) Notificar a "PBS HONDURAS", a la brevedad posible, de cualquier daño o accidente que pudiere afectar "El Equipo".** **CLÁUSULA SEPTIMA: INSTALACIONES ELÉCTRICAS: "EI GOBIERNO" se obliga a proveer, la corriente eléctrica adecuada y correcta que requiere el debido funcionamiento de "El Equipo" objeto del presente Contrato. "PBS HONDURAS" deberá supervisar las instalaciones y dar la aprobación respectiva, la instalación eléctrica, su conservación, incluidos el material y la mano de obra quedará siempre a cargo de "EL GOBIERNO".** **CLAUSULA OCTAVA: MODIFICACIONES Y ALTERACIONES:** Los términos y condiciones de este Contrato son los que aquí aparecen y no pueden ser cambiados ni alterados, excepto de común acuerdo entre las

partes contratantes. Lo cual deberá constar por escrito. **CLAUSULA NOVENA: CESIÓN DE DERECHOS:** Ni este Contrato ni los derechos que se derivan de él podrán ser cedidos, total ni parcialmente por "EL GOBIERNO", antes del pago de la última letra.- **CLÁUSULA DÉCIMA: AVISOS:** Cualquier aviso que "PBS HONDURAS", deba o quiera dar a "EL GOBIERNO" será dirigido a la dirección ya indicada, salvo requerimiento escrito de "EL GOBIERNO" al contrario y todo aviso de parte de "PBS HONDURAS", será efectivo desde el momento que "EL GOBIERNO" reciba la notificación.- **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: DEL REGIMEN JURIDICO,** Para dirimir cualquier controversia que surja de la aplicación de este contrato, las partes se someterán a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo y sus Leyes. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN:** Ambas partes aceptan el contenido del presente Contrato. Y para garantía firmamos el mismo por duplicado en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil quince.



ARTURO GERARDO CORRALES ÁLVAREZ
EL GOBIERNO

FRANCISCO JOSÉ LUPIAC
Gerente General
"PBS HONDURAS"



DAVID RAFAEL DÍAZ ZELAYA
Gerente de Servicios y Mantenimiento
"PBS HONDURAS"

Acuerdo No. 265-GA-2015

Tegucigalpa, M.D.C., 20 de noviembre del 2015

**SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO
DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

ACUERDA:

Aprobar en todas sus partes las cláusulas del contrato de Arrendamiento de una Fotocopiadora, que literalmente dice: **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UNA FOTOCOPIADORA**. Nosotros, **ARTURO GERARDO CORRALES ÁLVAREZ**, mayor de edad, casado, Ingeniero Civil, con Tarjeta de Identidad número 0801-1961-05732, hondureño y de este domicilio, actuando en su condición de Secretario de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, según Acuerdo de Nombramiento número 324-SRH-2014, de fecha 15 de diciembre de 2014, debidamente autorizado para esta clase de actos, quien de ahora en adelante y para efectos del presente Contrato se denominará: "**EL GOBIERNO**", por una parte y por otra parte, **FRANCISCO JOSÉ LUPIAC**, mayor de edad, casado, hondureño, Ingeniero Industrial, con Tarjeta de Identidad número 0615-1074-00149 y de este domicilio actuando en nombre y representación de la Empresa "**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS, S.A. DE C.V.**", en su condición de Gerente General, tal como lo acredita con fotocopia debidamente autenticada de Escritura Pública número 695, autorizada por el Notario Marcos Rojas Pinto, inscrita con Número 251631 bajo el Tomo número 6672, del Registro de Comerciantes Sociales de Francisco Morazán; y modificada según instrumento Número 29, autorizado en fecha 07 de marzo de 2013, ante los oficios de la Notario Argentina María Valle, inscrito bajo el Número 251331, del tomo 16981, del Registro de Comerciantes Sociales de Francisco Morazán; que en lo sucesivo se llamará "**PBS HONDURAS**", y **DAVID RAFAEL DÍAZ ZELAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Perito Mercantil, con Tarjeta de Identidad número 0801-1980-03157 y de este domicilio, actuando en nombre y representación de la Empresa "**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS, S.A. DE C.V.**", en su condición de Gerente de Servicios y Mantenimiento, tal como lo acredita con fotocopia debidamente autenticada de Escritura Pública número 695, autorizada por el Notario Marcos Rojas Pinto, inscrita con Número 251631, bajo el Tomo número 6672, del Registro de Comerciantes Sociales de Francisco Morazán; y modificada según instrumento Número 29 autorizado en fecha 07 de marzo de 2013 ante los oficios de la Notario Argentina María Valle, inscrito bajo el Número 251331 del tomo 16981, del Registro de Comerciantes Sociales de Francisco Morazán; que en lo sucesivo se llamará "**PBS HONDURAS**", celebramos el presente Contrato de Arrendamiento, quedando sujetos a las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: DEL OBJETO DEL CONTRATO: "PBS HONDURAS"** prestará el

servicio de Arrendamiento a "EL GOBIERNO", de una (1) Fotocopiadora marca: XEROX, modelo: Work Centre 5222. Digital Serie: NAF805280, asignada a Política Exterior. **CLÁUSULA SEGUNDA: DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:** Conforme al acuerdo 265-GA-2015 de fecha 20 de noviembre de 2015 el cual tendrá una vigencia a partir del 01 al 30 de noviembre del año 2015. **CLÁUSULA TERCERA: DEL MONTO DEL ARRENDAMIENTO, SERVICIO, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO:** a) "EL GOBIERNO" pagará a "PBS HONDURAS" Un mil ochocientos treinta y cuatro Lempiras exactos (Lps. 1,834.00), más el 15% de impuesto sobre ventas doscientos setenta y cinco con diez centavos (Lps. (275.10) para un total de Dos mil ciento nueve con diez centavos (Lps. 2,109.10) Los fondos serán tomados del Objeto 22260, denominado Alquiler de Equipo de Oficina y Muebles, b) En caso de existir un excedente a las 6.000 copias mensuales por la fotocopiadora, "EL GOBIERNO" deberá pagar Lps. 0.2795, más el 15% de impuesto sobre venta por cada fotocopia extra que saque arriba del límite establecido; c) Estas serán facturadas por aparte del arrendamiento, un día después del día de corte (lectura del contador) que se hará los días últimos de cada mes. d) "EL GOBIERNO", se compromete a hacer efectivo el pago de arrendamiento y pago de copias extras, (30) días después o dentro del periodo estipulado por el sistema SIAFI, una vez que se haya presentado la documentación exigida por la Ley, esto será procesado por el Sistema Integrado de Apoyo a las Finanzas (SIAFI), para lo cual "PBS HONDURAS", se compromete a entregar las facturas, dos semanas antes, para dar espacio a los trámites de pago estrictamente en las fechas estipuladas; e) En caso de destrucción total, pérdida, inundación, incendio o robo, "EL GOBIERNO", deberá pagar el valor total del equipo que es estimado en Lps. 50,000.00 (Cincuenta mil Mil Lempiras exactos) por cada fotocopiadora, en el caso del robo "PBS HONDURAS" deberá presentar la Denuncia Ante la Dirección Nacional de Investigación Criminal (DNIC); f) "PBS HONDURAS" brindara el mantenimiento del equipo de Fotocopiadoras arrendado a "EL GOBIERNO", comprometiéndose a enviar personal capacitado para dar el mantenimiento al equipo referido; cada quince días o cuando "EL GOBIERNO" lo considere pertinente; g) "PBS HONDURAS" se compromete a reparar expeditamente el equipo de fotocopiadoras, tardándose hasta un máximo de dos días, en el caso de ser reparado en ese término "PBS HONDURAS" suplirá la ausencia del equipo en mal estado con otra fotocopiadora, hasta que quede en perfectas condiciones el equipo en reparación. **CLÁUSULA CUARTA: COMPROMISO:** a) "PBS HONDURAS" se compromete a entregar un equipo que llene todas las expectativas necesarias para el pago de la renta. b) "PBS HONDURAS" notificará por escrito la sustitución según sea el caso del equipo detallando los motivos, especificaciones etc. c) Cualquier gasto de tóner, repuesto, consumible y mantenimiento técnico está cubierto por la cuota que paga "EL GOBIERNO". d) "PBS HONDURAS", dará entrenamiento sobre uso correcto del equipo al personal que "EL GOBIERNO" estime conveniente. En caso de daño al equipo causado por negligencia o mal manejo del personal de esta Secretaría de Estado y sea corroborado por personal técnico de "PBS HONDURAS", correrá por cuenta de "EL GOBIERNO" los gastos de

repuestos y reparaciones efectuadas, quedando como responsable directo e inmediato del pago la administración de esta Secretaría de Estado. e) "**PBS HONDURAS**" se compromete a arreglar cualquier desperfecto sufrido por el equipo, a la brevedad posible. f) "**EL GOBIERNO**", se compromete a utilizar papel de copiado apropiado (Base-20 con un 97% en delante de blancura), esto para un mejor funcionamiento del equipo, mayor eficiencia y calidad en el copiado; g) En caso del retiro temporal o definitivo de una fotocopiadora se deberá notificar por escrito la nueva ubicación de la fotocopiadora, junto con su número de serie a la Gerencia Administrativa, a través de la subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales. **CLÁUSULA QUINTA:**

RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. Este contrato podrá disolverse por las

siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para "**EI GOBIERNO**" por: 1) el mutuo consentimiento de las partes; 2) por decisión unilateral de las partes; 3) por incumplimiento de las obligaciones contraídas; 4) Por caso fortuito o fuerza mayor; 5) por no realizar las reparaciones o darle el mantenimiento necesario para conservar en buen estado el equipo arrendado; 6) por pérdida de confianza de "**EI GOBIERNO**" respecto al servicio que presta "**PBS HONDURAS**", queda convenido que la parte afectada notificará a la otra parte con seis (06) días de anticipación a la rescisión del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE "EL GOBIERNO: "EI GOBIERNO"

se obliga: a) Mantener "**El Equipo**" en las oficinas instaladas, o si cambiará de dirección debe notificar por escrito a "**PBS HONDURAS**"; Dichos bienes no podrán ser trasladados de dicho sitio sin la previa autorización por escrito de "**PBS HONDURAS**". El costo de cualquier transporte o reinstalación correrá por cuenta de "**EL GOBIERNO**". b) Utilizar "**El Equipo**" con la debida diligencia y cuidado, mantenerlo y devolverlo en las mismas condiciones en que lo recibió, salvo deterioro normal por uso razonable. c) Notificar a "**PBS HONDURAS**", de inmediato y por la vía más expedita posible, sobre cualquier resolución o medida judicial o extrajudicial que de cualquier manera pueda afectar el dominio, uso o disfrute de "**El Equipo**"; d) Permitir a "**PBS HONDURAS**", la inspección y revisión de "**El Equipo**" cuando este lo solicite; e) Notificar a "**PBS HONDURAS**", a la brevedad posible, de cualquier daño o accidente que pudiere afectar "**El Equipo**".- **CLÁUSULA**

SEPTIMA: INSTALACIONES ELÉCTRICAS: "EI GOBIERNO" se obliga a

proveer, la corriente eléctrica adecuada y correcta que requiere el debido funcionamiento de "**El Equipo**" objeto del Contrato. "**PBS HONDURAS**" deberá supervisar las instalaciones y dar la aprobación respectiva, la instalación eléctrica, su conservación, incluidos el material y la mano de obra quedará siempre a cargo de "**EL GOBIERNO**". **CLÁUSULA OCTAVA:**

MODIFICACIONES Y ALTERACIONES: Los términos y condiciones de este

Contrato son los que aquí aparecen y no pueden ser cambiados ni alterados, excepto de común acuerdo entre las partes contratantes. Lo cual deberá constar por escrito. **CLAUSULA NOVENA: CESIÓN DE DERECHOS:** Ni este

Contrato ni los derechos que se derivan de él podrán ser cedidos, total ni parcialmente por "**EL GOBIERNO**", antes del pago de la última letra,

CLÁUSULA DÉCIMA: AVISOS: Cualquier aviso que "**PBS HONDURAS**", deba o quiera dar a "**EL GOBIERNO**" será dirigido a la dirección ya indicada,

salvo requerimiento escrito de "EL GOBIERNO" lo contrario y todo aviso de parte de "PBS HONDURAS", será efectivo desde el momento que "EL GOBIERNO" reciba la notificación. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: DEL REGIMEN JURIDICO**, Para dirimir cualquier controversia que surja de la aplicación de este contrato, las partes se someterán a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo y sus Leyes. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN**: Ambas partes aceptan el contenido de la presente Contrato. Y para garantía firmamos el mismo por duplicado en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil quince.



ARTURO GERARDO CORRALES ALVAREZ
SECRETARIO DE ESTADO



HUMBERTO LOPEZ VILLAMIL
SECRETARIO GENERAL