

**ACUERDO No. SE-053-2021**

Tegucigalpa, M.D.C., dieciocho (18) de mayo del año dos mil veintiuno (2021).

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3)** Que de acuerdo al Artículo 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (4):** Que en **Acuerdo No. SE-035-2016** de fecha uno (01) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), fue aprobado el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 34,272 de fecha veintidós (22) de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

**CONSIDERANDO (5):** Que la ciudadana **Claudia Michelle Mairena Barahona**, al Cargo de **Auxiliar Jurídico**, inició la relación laboral con el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, en fecha 29 de enero de 2018, según consta en el Acuerdo SO-016-2015, de fecha 27 de febrero de 2015.

**CONSIDERANDO (6):** Que a la Ciudadana **Claudia Michelle Mairena Barahona**, el Pleno de Comisionados le otorgó **Licencia Sin Goce de Salario en amparo al artículo 50 del referido Estatuto Laboral**, por el periodo que comprende del 15 de julio de 2019 al 31 de diciembre de 2019, según consta en los Acuerdos **SO-044-2019** de fecha 03 de julio de 2019; se amplió la Licencia sin goce de salario Acuerdo **SO-101-2019** de fecha 17 de diciembre de 2019, por el periodo que comprende de 01 enero de 2020 al 08 de febrero de 2020, una segunda ampliación de la Licencia, según consta en el Acuerdo **SO-007-2020** de fecha 04 de febrero de 2020, por el periodo que comprende de 09 de febrero de 2020 al 04 de septiembre de 2020; y, mediante Resolución **No. SE-009-2020** de fecha tres (03) días del mes de septiembre del año dos mil veinte (2020) el Pleno resolvió Autorizar la ampliación de la Licencia no remunerada por el periodo que comprende del siete (7) de septiembre de 2020 al quince (15) de julio de 2021, fecha que culmina el plazo de 2 años de Licencia como lo estipula el artículo 50 del Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del Instituto de



Acceso a la Información Pública, en tal sentido a la presentación de la **renuncia irrevocable aun goza de Licencia Sin Goce de Salario**.

**CONSIDERANDO (7):** Que la ciudadana **Claudia Michelle Mairena Barahona**, en fecha 14 de mayo de 2021, presento ante la Secretaria del Pleno de Comisionados la renuncia irrevocable al Cargo de Auxiliar Jurídico, dependiente de la Secretaria General del Instituto.

**CONSIDERANDO (8):** Que el **Artículo 52 del Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del Instituto de Acceso a la Información Pública**, establece que: "Se entenderá que la renuncia se haya formalmente aceptada cuando el Pleno de Comisionados expida el correspondiente acuerdo en que así lo manifieste, el cual se notificará al renunciante. Las obligaciones derivadas por el pago de prestaciones, cesantías e indemnizaciones establecidas en la Ley, serán pagadas en su totalidad, de acuerdo a la disponibilidad del presupuesto asignado a la Institución."

**CONSIDERANDO (9):** Que Sesión Extraordinaria **SE-023-2021** de fecha dieciocho (18) de mayo del año dos mil veintiuno (2021) el Pleno de Comisionados por Unanimidad de Votos Acordó: **1.** Dar por terminada la relación laboral por renuncia irrevocable entre la ciudadana **CLAUDIA MICHELLE MAIRENA BARAHONA** y el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, al cargo de **AUXILIAR JURÍDICO**, dependiente de la **Secretaría General del Instituto**, efectiva a partir del miércoles diecinueve (19) de mayo de dos mil veintiuno (2021). **2.** Girar instrucciones a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** para que proceda a realizar el pago de forma inmediata de los derechos laborales de conformidad al cálculo proporcionado por la Subgerencia de Recursos Humanos, en virtud de que estos ya están presupuestados. **3.** Autorizar a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** a realizar el pago que corresponde a prestaciones laborales, de conformidad al cálculo proporcionado por la Subgerencia de Recursos Humanos del IAIP, y a lo establecido en el artículo 51 del Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del IAIP, de conformidad a la disponibilidad presupuestaria del Instituto. **4.** Que la Gerencia Administrativa proceda extender el finiquito correspondiente. **5.** Manda emitir el acuerdo respectivo que deberá anexarse a la presente acta.

#### **POR TANTO:**

**El Pleno de Comisionados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, Artículos 11, numeral 7 de **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, 12 Numeral 17 **Reglamento de la**

**Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 15 del Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública; 51 y 52 del Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del Instituto de Acceso a la Información Pública, Punto 7 del Acta No. 12, de la sesión celebrada por el CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA en fecha diez (10) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019).**

**ACUERDA:**

- PRIMERO:** Dar por terminada la relación laboral por renuncia irrevocable entre la ciudadana **CLAUDIA MICHELLE MAIRENA BARAHONA** y el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, al cargo de **AUXILIAR JURÍDICO**, dependiente de la **Secretaría General del Instituto**, efectiva a partir del miércoles diecinueve (19) de mayo de dos mil veintiuno (2021).
- SEGUNDO:** Girar instrucciones a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** para que proceda a realizar el pago de forma inmediata de los derechos laborales de conformidad al cálculo proporcionado por la Subgerencia de Recursos Humanos, en virtud de que estos ya están presupuestados.
- TERCERO:** Autorizar a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** a realizar el pago que corresponde a prestaciones laborales, de conformidad al cálculo proporcionado por la Subgerencia de Recursos Humanos del IAIP, y conforme lo establece el artículo 51 del Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del IAIP, y la disponibilidad presupuestaria del Instituto.
- CUARTO:** Que la Gerencia Administrativa proceda extender el finiquito correspondiente.
- QUINTO:** Que la Subgerencia de Recursos Humanos proceda a realizar las transcripciones que conforme a Ley corresponde.
- SEXTO:** El presente Acuerdo es de **Ejecución Inmediata**.



**HERMES OMAR MONCADA**  
COMISIONADO PRESIDENTE

**NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE.**



**JULIO VLADIMIR MENDOZA VARGA**  
COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO

