

INSTITUTO NACIONAL AGRARIO



LICITACIÓN PÚBLICA No. 003/INA/2011

**ADQUISICION DE EQUIPO DE
CÓMPUTO**

BASES DE LICITACIÓN

TEGUCIGALPA M.D.C., HONDURAS C. A.

INDICE

| | |
|---|-------------------------------|
| LICITACIÓN PÚBLICA NO. 003/INA/2011 | 4 |
| ADQUISICIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN: | 4 |
| RECIBO Y APERTURA DE OFERTAS: | 4 |
| DISPOSICIONES GENERALES | 5 |
| 1. OBJETO DE LA LICITACION: | 5 |
| 2. CONDICIONES DE LA LICITACION | 5 |
| 3. IDIOMA OFICIAL: | 5 |
| 5. DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN:..... | 6 |
| 6. LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES. | 6 |
| 7. INTERPRETACIONES, DISCREPANCIAS Y OMISIONES. | 6 |
| 8. CAPACIDAD DE LOS LICITANTES..... | 7 |
| 9. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: | 7 |
| 10. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA: | 8 |
| 11. SUBSANACION..... | 9 |
| 12. CAMBIO O RETIRO DE OFERTA: | 9 |
| 13. ACEPTACIÓN DE LAS OFERTAS..... | 9 |
| 14. MOTIVOS DE RECHAZO DE LA OFERTA | 9 |
| 15- LECTURA DE LAS OFERTAS..... | 10 |
| 16. CONFIABILIDAD DEL PROCESO | 10 |
| 17. DECLARACIÓN DESIERTA O FRACASADA..... | 11 |
| 18. GARANTIAS..... | 11 |
| 19. VALIDEZ DE LA OFERTA O PLAZO DE MANTENIMIENTO. | 13 |
| 20. ACEPTACIÓN DE LOS OFERENTES | 13 |
| 21.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS | 13 |
| 22. ADJUDICACIÓN..... | 13 |
| 23. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL OFERENTE ADJUDICADO | 14 |
| 24. MONEDA Y FORMA DE PAGO | 14 |
| 25. PLAZO DE ENTREGA:..... | 14 |
| 26. FALTA DE FORMALIZACIÓN | 15 |
| 27. SANCION POR INCUMPLIMIENTO | 15 |
| 28. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR | 15 |
| 29. INCUMPLIMIENTO Y RESCISION DE CONTRATO | 15 |
| 31. INSPECCIONES..... | 15 |
| 32. RECEPCION DE LOS BIENES..... | 16 |
| ANEXOS..... | 17 |
| ANEXO 1..... | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| 56 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO | 18 |
| ANEXO 2..... | 20 |
| 53 IMPRESORAS | 20 |
| ANEXO 3..... | 21 |
| 8 ESCANER | 21 |
| ANEXO 3..... | 22 |
| 13 ESCANER DIGITAL..... | 22 |

| | |
|-------------------------------|----|
| ANEXO 4..... | 23 |
| 4 LICENCIAS DE SOFTWARE | 23 |
| ANEXO 5..... | 24 |
| CARTA PROPUESTA | 24 |
| ANEXO 6..... | 24 |
| CRONOGRAMA | 24 |

LICITACIÓN PÚBLICA No. 003/INA/2011

El Instituto Nacional Agrario en aplicación a lo dispuesto en el Artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a las Empresas Mercantiles debidamente constituidas y con capacidad legal de ejercicio y dedicadas a la venta de Equipo de Computo, para que presenten sus ofertas relacionadas con la Adquisición de equipo de computo. El cual será financiando 14 computadoras, 8 escáner, 14 impresoras con fondos del proyecto “PAN” (Proyecto Producción Agropecuaria Nacional) y 42 computadoras, 13 escáner digital, 39 impresoras Y 4 software con fondos del proyecto “PTI” (Proyecto de Titulación de Tierras).

El proyecto “PAN” es un Proyecto de Producción Agropecuaria Nacional en Apoyo al Sector Reformado Comunidades Indígenas y Afro Hondureñas.

El Proyecto “PTI” es un Proyecto cuyo objetivo es la titulación de las tierras que no están hasta el momento, sujetas al marco de la ley; por lo que el Instituto ha emprendido la labor de titular cada uno de los predios en el país.

El financiamiento para la compra de los equipos de cómputo objeto a esta licitación, están comprendidos en los respectivos presupuestos del “PAN” (Proyecto Producción Agropecuaria Nacional) y del “PTI” (Proyecto de Titulación de Tierras).

ADQUISICIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN:

Las Bases de la presente Licitación Pública, estarán disponibles a partir del día 23 de junio del 2011, en un horario de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. en las oficinas del Departamento Administrativo, ubicado en el edificio principal de INA, localizado en la Colonia Alameda, Tegucigalpa M.D.C., previamente los interesados deberán cancelar la cantidad de MIL LEMPIRAS EXACTOS (LPS.1000.00) no reembolsables, en la ventanilla receptora del Departamento de Tesorería del Instituto.

RECIBO Y APERTURA DE OFERTAS:

Los sobres conteniendo la oferta y demás documentos de Licitación se recibirán en el Salón de Sesiones de la Dirección Ejecutiva del Instituto, ubicado en el edificio principal de la Colonia Alameda, Tegucigalpa Municipio del Distrito Central;

a más tardar el día 02 de agosto a las 10:00 a.m., lugar, fecha y hora señalada para celebrar la audiencia de Apertura de Ofertas.

Este acto se realizará en presencia del Señor Director Ejecutivo o su representante, Miembros de la Comisión de Recepción y Evaluación, y Licitadores o sus Representantes. No se recibirán Ofertas después de la hora límite fijada para este fin.

DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DE LA LICITACION:

Las presentes instrucciones y condiciones constituyen las bases de la oferta y por consiguiente se considerarán y formarán parte íntegra del Contrato; la presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por parte del Licitador, de las condiciones generales o especiales contenidas en este documento y la declaración responsable de reunir todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Instituto.

2. CONDICIONES DE LA LICITACION

Esta Licitación se adjudicará por partidas, por lo que los oferentes deberán participar por una, o por varias o el total de las partidas.

3. IDIOMA OFICIAL:

El español es el único idioma a utilizar para la elaboración y redacción de toda la documentación que acompaña la oferta, así como las comunicaciones de la presente Licitación Pública. Los Licitadores presentarán su oferta escrita a máquina, tinta negra, sin borrones ni manchones, con sus hojas debidamente foliadas y selladas, sin raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta, salvo cuando hubieren sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento.

4. CORRESPONDENCIA

La correspondencia oficial relativa a este proceso deberá dirigirse a:

Licenciado

CARLOS LARIOS

Jefe División Administrativa

Instituto Nacional Agrario.

Colonia Alameda, Tegucigalpa Municipio del Distrito Central.

5. DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN:

Los documentos de la presente Licitación comprenden:

- a) Instrucciones a los Licitantes
- b) Condiciones Generales y Especiales
- c) Formularios (ANEXOS)

6. LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES.

Son aplicables a la presente licitación, la Constitución de la República, Ley General de la Administración Pública, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley del Tribunal Superior de Cuentas y su Reglamento, Ley de Procedimiento Administrativo, Ley de Simplificación Administrativa, Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto del año 2011, Ley de Transparencia, Ley de Reforma Agraria y demás disposiciones aplicables a la materia. En base a ellos se dirimirán las controversias que se suscitaren en este proceso.

7. INTERPRETACIONES, DISCREPANCIAS Y OMISIONES.

A ningún Licitador se le hará interpretación verbal del contenido de este documento; en caso que el Licitador desee cualquier aclaración, encuentre discrepancias u omisiones en este documento, deberá notificarlo por escrito, a más tardar diez (10) días hábiles antes de la apertura de Ofertas y se le contestará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes después de recibida dicha solicitud, previo a la apertura de ofertas. Las solicitudes presentadas fuera de este término serán rechazadas.

Si a juicio del **INA**, resultare necesaria la emisión de un Adendum, este se comunicará por escrito a las compañías que hubieren adquirido las Bases de Licitación.

8. CAPACIDAD DE LOS LICITANTES.

- a) No podrán contratar con El Instituto quienes se encuentren comprendidos en lo dispuesto en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- b) No podrán participar en este proceso de Licitación las compañías que tuvieren casos pendientes de resolver con el **INA**, en aplicación a los artículos 139 y 140 de la Ley de Contratación del Estado.

9. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Los oferentes presentarán su oferta de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas según el anexo 1 de estas bases de Licitación, en dos (2) sobres, que deberán rotularse de la siguiente manera:

- a) Con índice para permitir la ubicación de los documentos.
- b) Protegidos por carátulas, anillados en forma adecuada y segura.
- c) Siguiendo el orden establecido en estas bases.
- d) Todas las paginas deben estar foliadas y selladas
- e) El día señalado para la apertura, los licitantes presentarán sus ofertas firmadas por su Representante Legal.
- f) El primer sobre contendrá la oferta original, preparada estrictamente en base a las instrucciones contenidas en estas Bases de Licitación e indicará en su cubierta la palabra "ORIGINAL";
- g) El segundo sobre será una copia del primero, debidamente autenticada y aparecerá en su cubierta la palabra "COPIA". Ambos sobres deberán rotularse así:

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA:

NOMBRE, RAZON O DENOMINACIÓN SOCIAL Y DIRECCIÓN COMPLETA DEL OFERENTE.

ESQUINA SUPERIOR DERECHA:

NUMERO, NOMBRE DE LA LICITACIÓN, FECHA Y HORA DE APERTURA DE OFERTAS, CON INDICACIÓN EXPRESA QUE NO SE ABRA SINO HASTA ESE MOMENTO.

PARTE CENTRAL:

INSTITUTO NACIONAL AGRARIO, INA,
COLONIA ALAMEDA, TEGUCIGALPA MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL.

10. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

Los oferentes deberán presentar adjunto a su oferta los documentos actualizados en original o fotocopia autenticada por Notario Público, en el orden siguiente:

- a) Declaración Jurada de no estar comprendidos, tanto la empresa como su Representante Legal, en ninguno de los casos a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- b) Fotocopia del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de Sociedad, con sus reformas si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil correspondiente.
- c) Fotocopia del Poder del Representante Legal de la Empresa; los Representantes Legales deberán exhibir poderes suficientes para la suscripción de Contratos. En caso de empresas extranjeras acreditarán estar legalmente autorizadas e inscritas en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil.
- d) Fotocopia legible de la Tarjeta de Identidad del Representante Legal de la Empresa.
- e) Constancias extendidas por los Representantes de las Instituciones o Empresas donde haya vendido sus productos, acreditando que los mismos, han sido satisfactorios (Mínimo tres constancias) en los últimos tres años. Para las empresas que han vendido anteriormente sus productos a El Instituto, se requiere constancia emitida por la Jefatura del Departamento Informática de El Instituto, certificando la buena calidad de sus productos.
- f) Declaración Jurada garantizando la calidad de los bienes a suministrar, declarando que los mismos son nuevos y se encuentran en perfecto estado, Autenticada por Notario Público.
- g) Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía Municipal del Domicilio de la Empresa.
- h) Constancia de inscripción en el registro de Contratistas del Estado extendida por la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).
- i) Constancia de solvencia con el INFOP.

- j) Certificación de Resolución extendida por la Secretaría de Industria y Comercio, donde acredite la calidad de representante o agente distribuidor de los productos ofertados.
- k) Carta Propuesta firmada por el Representante Legal de la Compañía. Según modelo adjunto (Anexo No. 5).
- l) Estados Financieros auditados del año 2010.

11. SUBSANACION

Todo documento que se presente en fotocopia deberá ser autenticado. Se permitirá subsanar defectos u omisiones contenidas en las ofertas según el artículo 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado, así como el artículo 132 de su Reglamento; para este propósito se otorgará cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación correspondiente de la omisión; sino lo hiciera la oferta no será considerada.

12. CAMBIO O RETIRO DE OFERTA:

Ningún oferente podrá modificar el monto ni las condiciones de su oferta después de que esta haya sido recibida y abierta, solamente se aceptarán aclaraciones que sean solicitadas en forma escrita por El Instituto.

13. ACEPTACIÓN DE LAS OFERTAS

EL INSTITUTO se reserva el derecho de aceptar o rechazar toda la propuesta original, si así lo estima conveniente a sus intereses.

El **INA** está facultado para solicitar a cualquiera de los oferentes, aclaraciones en cuanto a su oferta y estas deberán presentarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud de aclaración.

14. MOTIVOS DE RECHAZO DE LA OFERTA

Serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final, las ofertas que se encuentren en cualquiera de las siguientes situaciones:

ARTICULO 131 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION

- a) Si la carta de presentación o cualquier otra documentación referente a precios, no se encuentra firmado por el oferente o su Representante Legal.
- b) Si se presenta escrita con lápiz grafito.
- c) Si no está acompañada de la correspondiente garantía de mantenimiento de oferta o si ésta no se ajusta a lo requerido en el numeral 17, inciso A de estas bases.
- d) Si no se ajusta a lo solicitado en el inciso a) del numeral 9 de este pliego de condiciones.
- e) Si presenta con raspaduras o enmiendas en el precio, duración del servicio, o cualquier otro aspecto sustancial de la propuesta, excepto cuando hubieren sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento.
- f) Si existe evidencia de convenios dolosos o maliciosos entre los licitantes, quedando descalificados de esta y futuras licitaciones.
- g) Si se establecen condiciones que no fueran las requeridas.
- h) Si se establecen cláusulas diferentes a las previstas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento o de estas bases.
- i) Si se presentaren oferentes, que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados del Instituto para influir en la adjudicación.
- j) Incurrir en otras causas de in admisibilidad previstas en las leyes.

15- LECTURA DE LAS OFERTAS

La Comisión de Recepción y Evaluación de Licitaciones abrirá en audiencia pública todas las ofertas presentadas para este fin, ante los oferentes o sus representantes y demás personas que asistieren al acto.

En la lectura de las ofertas, se dará a conocer lo siguiente:

- Nombre del Oferente
- Carta Propuesta, según formato anexo.
- Vigencia, monto, tipo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta e Institución que la emite.
- Cualquier otra información que a juicio del **INA** deba ser conocida por los Licitantes.

16. CONFIABILIDAD DEL PROCESO

- a) Después de la apertura pública de las ofertas, la información relacionada con el análisis, aclaración, evaluación, comprobación de ofertas y recomendaciones, relacionadas con la adjudicación del contrato, no deberá ser revelada a los oferentes u otras personas no relacionadas oficialmente

con el proceso, hasta que la adjudicación del contrato haya sido anunciada al oferente ganador.

- b) Cualquier acción de algún oferente para influenciar a las personas responsables del proceso de análisis de las ofertas, dará lugar a la descalificación de su oferta.
- c) Hasta tanto no se realice la adjudicación, se entenderá que todas las acciones de la Comisión de Recepción y Evaluación tendrán carácter confidencial, por lo tanto, los integrantes de la misma no podrán dar información alguna relacionada con el resultado del proceso.

17. DECLARACIÓN DESIERTA O FRACASADA

La presente licitación se declarará desierta cuando se presentare solamente uno o ningún oferente a la apertura de ofertas y se declarará fracasada en cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en estas bases de licitación.
- b) Cuando se comprobare que ha existido colusión.
- c) Cuando se omitiere en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado o en sus disposiciones reglamentarias.
- d) Cuando los montos de las ofertas sobrepasen la disponibilidad presupuestaria, asignada para esta adquisición.

18. GARANTIAS

En todas las garantías deberá incluirse la cláusula obligatoria siguiente: **“La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento del Instituto Nacional Agrario (INA), sin más trámite que la presentación del documento de notificación de incumplimiento”.**

A. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Los licitadores deberán acompañar a su oferta económica UNA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA, en moneda nacional (LEMPIRA) equivalente al dos por ciento (2%) del valor total ofertado. Dicha garantía deberá ser extendida a favor del **Instituto Nacional Agrario (INA)**, para garantizar el mantenimiento de la oferta.

La garantía en referencia tendrá vigencia de Noventa (90) días hábiles a partir del día de apertura pública de la oferta y deberá consistir en: Cheque Certificado, Garantía Bancaria, Fianza o Póliza extendida por Institución Bancaria o Aseguradora debidamente autorizada para operar en la República de Honduras.

EL INSTITUTO hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de oferta recibida de aquel oferente que habiendo resultado adjudicado en la Licitación, se negare a aceptar las condiciones del contrato o no lo formalice, o que no rinda la garantía de cumplimiento dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. En aplicación al 58 de la Ley de Contratación del Estado y al 143 del Reglamento de la misma.

Las Garantías de Mantenimiento de Oferta serán devueltas a los Oferentes una vez que haya sido comunicada la adjudicación, a excepción del oferente seleccionado, quien antes deberá rendir la Garantía de Cumplimiento.

B. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO:

El Licitador favorecido con la adjudicación deberá sustituir la Garantía de Mantenimiento de Oferta, por una Garantía de Cumplimiento del Contrato que ampare el quince por ciento (15%) del valor total del contrato a favor del Instituto Nacional Agrario (INA), para garantizar que el oferente cumplirá todos los compromisos estipulados en estas Bases, el fiel cumplimiento del contrato .

Esta **garantía** deberá tener vigencia hasta de tres (3) meses después del plazo previsto para entrega de los bienes, en aplicación al artículo ciento uno (101) de la Ley de Contratación del Estado.

C. GARANTIA DE CALIDAD:

La garantía de calidad se exigirá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 104 de la Ley de Contratación del estado que textualmente expresa:

El oferente deberá acompañar a su oferta, una Garantía de Calidad de los bienes ofertados, mediante declaración jurada y debidamente autenticada por un Notario Público, que garantice un eficiente funcionamiento a partir de la instalación y recepción.

Adicionalmente el oferente ganador presentará una garantía de calidad de los bienes suministrados, del cinco por ciento (5%) del monto ofertado, con

vigencia de un año, ajustándose a cualquier tipo de reclamo, que entrará en vigencia una vez que venza el plazo de entrega de los bienes.

19. VALIDEZ DE LA OFERTA O PLAZO DE MANTENIMIENTO.

Los precios ofertados para la Adquisición del equipo de Cómputo, deberán ser firmes por un plazo de noventa (90) días hábiles, comenzando su vigencia a partir del día de Apertura Pública de las Ofertas.

20. ACEPTACIÓN DE LOS OFERENTES

Queda estrictamente establecido que el licitador, por el simple hecho de participar en la presente licitación, acepta las condiciones generales y especiales de estas bases en todos sus términos, las obligaciones previstas en ellos y las que se establezcan en el contrato respectivo.

21.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación y análisis de las ofertas se hará por parte de la Comisión de Recepción y Evaluación, la cual será responsable de la evaluación de las Ofertas.

La Comisión de Recepción y Evaluación revisará la oferta económica para verificar si los valores son correctos o contienen errores de cálculo. Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se obtiene de multiplicar el precio unitario por las cantidades ofertadas, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Los precios unitarios del equipo ofertado no podrán ser modificados bajo ninguna circunstancia y el oferente deberá sostener su oferta o en caso contrario se ejecutará la garantía de mantenimiento de oferta.

22. ADJUDICACIÓN

La Comisión De Evaluación recomendará la adjudicación al oferente que cumple las Especificaciones Técnicas solicitadas y presente la oferta de **precio más bajo**. Dicha Adjudicación será por partidas.

Como resultado de la evaluación la Comisión de Evaluación presentará al titular del INA un Informe con sus recomendaciones. Con base en este informe el titular aprobará o rechazará la recomendación. Si no fuera aceptada la recomendación podrá solicitar los dictámenes que considere necesarios para una mejor decisión.

Si para el titular del INA la recomendación emitida por la Comisión de Evaluación satisface su solicitud procederá a emitir la Resolución de Adjudicación.

23. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL OFERENTE ADJUDICADO

Una vez adjudicada la presente licitación, el oferente ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos (2) ó más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco (5) años; emitida por la Dirección Ejecutiva de Ingresos (D.E.I.).
- b) Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración, emitida por la Procuraduría General de la República.
- c) Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social (I.H.S.S.), de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley de Seguro Social, emitida por esa misma Institución.

24. MONEDA Y FORMA DE PAGO

El Instituto efectuará un solo pago en lempiras, o por partida, de acuerdo a la adjudicación realizada, en moneda nacional (Lempira); afectando el presupuesto correspondiente al ejercicio fiscal, de acuerdo a cada partida adjudicada, se hará conforme al procedimiento administrativo interno establecido para este tipo de acto, debiendo presentar previamente el contrato, las garantías correspondientes, Actas de Recepción emitidas por el Departamento de Informática de El Instituto, Factura y Recibo a nombre del INSTITUTO NACIONAL AGRARIO (INA) originales en las oficinas del Departamento Administrativo.

25. PLAZO DE ENTREGA:

A la(s) empresa(s) adjudicada(s) se le(s) concederá un plazo de quince (15) días calendario a partir de la notificación de adjudicación, para realizar la entrega del equipo adjudicado, lo cual será pactado en el Contrato correspondiente.

26. FALTA DE FORMALIZACIÓN

Si el o los oferente(s) adjudicado(s) no acepta(n) o no formaliza(n) el contrato dentro del plazo previsto con ese objeto en las bases de licitación por causas que le fueren imputables o no rinda la garantía de cumplimiento, dentro del plazo establecido en el numeral 18, literal B, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, debiendo hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando así ocurra, el contrato de adjudicará al oferente calificado en segundo lugar, si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en el tercer lugar y así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para EL INA.

27. SANCION POR INCUMPLIMIENTO

Si a consecuencia de alguna circunstancia calificada, se prevé una demora en el tiempo de entrega a solicitud de las partes y debidamente justificada, EL INA podrá proceder por una vez a la prórroga del plazo respectivo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo.

28. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El incumplimiento total que sobre las obligaciones le corresponden al oferente adjudicado, no será considerado como tal si se atribuye a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada, entendiéndose por ello una situación ajena al control de las partes y que no entrañe dolo, culpa o negligencia, tales como catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones, naufragios, incendios, motines e inundaciones.

29. INCUMPLIMIENTO Y RESCISION DE CONTRATO

En caso de incumplimiento del contrato, se sujetara a lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, lo que dará lugar a la rescisión del contrato sin responsabilidad de EL INA, así como de los daños si los causare, lo que se comunicara a la compañía con treinta (30) días de anticipación.

31. INSPECCIONES

La Administración inspeccionará los centros de ventas de los oferentes a fin de garantizar la entrega del producto y cualquier otra inquietud, a la vez los oferentes

deberán garantizar la entrega oportuna de los bienes, la existencia de repuestos y talleres de reparación.

32. RECEPCION DE LOS BIENES

Dichas ofertas deberán incluir los gastos de transporte, seguros, servicios portuarios o aduaneros y gastos de entrega.

En aplicación al artículo 223 del Reglamento de la ley de Contratación del Estado, se hará una recepción provisional al recibir los bienes, levantándose el acta respectiva, quedando los recibos y constancias firmadas, sujetos a recepción definitiva, la que se hará luego de inspecciones, pruebas y verificaciones realizadas por la Administración, en un plazo de 15 días calendario.

Los bienes objeto de esta licitación serán recepcionados en las oficinas administrativas de INA situadas en el edificio principal de la institución ubicado en la colonia alameda de Tegucigalpa

33. REPUESTOS

El contratista deberá garantizar, cuando fuere requerido según la naturaleza del suministro, la entrega oportuna de repuestos; estará obligado asimismo, cuando fuere necesario, a entrenar al personal que se hará cargo de la operación de las maquinarias o de los equipos que constituyan el objeto del contrato.

34. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las partes procurarán resolver sus controversias por la vía del arreglo directo con el **INA** y en caso de no lograrlo se realizará mediante arbitraje. Toda controversia sometida a arbitraje será resuelta por un único árbitro “EL CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DE TEGUCIGALPA”

ANEXOS

ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO

PARTIDA N° 1

56 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO

Especificaciones

- Procesador: PENTIUM IV 3.0 6HZ DUAL CORE
- Sistema operativo: Windows 7 PROFESIONAL ESPAÑOL 64 BIT
- Velocidad del procesador: 3.0 6HZ
- Cache: 2mmb l2
- Memoria: 3gb ddr3 1333 MHZ(2gb + 1gb)
- Unidad de disco duro: 500gb 72000rpm – sata – 3g
- Pantalla: LCD TACTIL HD DE 20”, 16:9
- Cámara web: integrada y micrófono integrado
- Lector de tarjetas de memoria: 6 en 1 en el panel frontal, soporta XD, MMC, SECURE digital (SD, SDHC), MEMORY STICK, MEMORY STICK PRO, MMC+
- Tarjeta grafica integrada ATI RADEON HD 4270
- Audio: altavoces 2.0 de alto rendimiento.
- LAN inalámbrica: 802.11 b/g/n
- Compartimiento de expansión: 1 para unidades ópticas, 1 interna para disco duro

- Puertos frontal: 2 puertos USB 2.0 entrada para AUDIFONOS/MICROFONO frontal o trasera lector de tarjetas de memoria 6 en 1
- Puertos de acceso posterior: 4 puertos USB 2.0 1 conexión para la red salida para audio (conector 3.5mm)
- Garantía: 3 años
- Licencia de Windows 7 64 bit.
- Lector de DVD 16 X DVD+/- RW
- Puerto para Ethernet 10/100 ó 10/100/1000

ANEXO No. 2

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO

PARTIDA N° 2

53 IMPRESORAS

Especificaciones:

- Velocidad de impresión en negro (normal, a4) – hasta 40 ppm
- Velocidad de impresión en color (normal, a4) – hasta 40 ppm
- Calidad de impresión en negro óptima – hasta 1200 x 1200 PPP
- Tecnología de impresión – laser
- Volumen de paginas mensuales recomendados – 1000 a 2500
- Memoria de serie – 512 MB
- Memoria máxima 1GB
- Idiomas estándar de la impresora – HP ,PCL 6; HP PCL 5C; PDF DIRECTA V. 1.4
- Velocidad del procesador – 800 MHZ
- Bandeja de papel estándar – 2
- Opciones de impresión a doble cara – automático estándar.
- Conectividad estándar – puertos USB 2.0 de alta calidad
- Dimensión del producto (ancho x profund. X alto) – 540 x 522 x 420 mm
- Ethernet.lan 6 a 8 usuarios
- Sistema operativo: Windows XP servipack I al III, Windows vista, Windows 7 de 32 o 64 bit.

ANEXO No. 3

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO

PARTIDA N° 3

8 ESCANER

Especificaciones:

- Tipo de digitalización – superficie plana, alimentador automático de documentos
- Resolución óptica de digitalización – hasta 600 PPP
- Profundidad de bits – 48 bits
- Velocidad de escaneo ADF – hasta 50 ppm/100 IPM
- Tamaño de escaneo de sobremesa – 297,2 x 431,8 mm
- Tamaño de escaneo ADf – 300 x 864 mm
- Formato de digitalización – PDF, TIFF, JPG, BMP, PNG, DOC, RTF, TXT.
- Consumo energice – 112 vatios como máximo
- Software incluido, window XP, window 7 32 y 64 bit, window vista
- Escaneo de documentos de a6 a a 3.
- Ciclo de trabajo diario hasta 5000 paginas.

ANEXO No. 3

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO

PARTIDA N° 3

13 ESCANER DIGITAL

Especificaciones

- Flatbed scanner
- Tamaño de documentos 11 x17 pulgadas
- Área de escaneo principal 11.73 pulgadas
- Tiempo de escaneo 1.05 segundos en carta de 200 dpi
- Resolución de salida 100 – 800 dpi
- Interface de conexión SCSI 2 SCAM
- Fuente de poder 120V AC, 60 Hz
- Formato de archivo de digitalización: pdf, tiff, jpg,bmp,png,doc,r+f.txt,wpd,xls,h+m,opf, Unicode, xml,xps
- Sistemas operativos: servipack I a III, xp, vista. Windows 7 32, 64 bit.

ANEXO No. 4

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO

PARTIDA N°4

4 LICENCIAS DE SOFTWARE

Especificaciones:

- Software – sistema operativo de red, sistemas operativos para estaciones de trabajo, aplicaciones ofimáticas, software de seguridad.
- Directorio activo
- Sucursal
- Infraestructura central
- Alta disponibilidad
- Alto rendimiento
- Identidad y acceso
- Servicios de información en internet
- Presentación virtualización
- Seguridad y aplicación de políticas
- Administración de servidores
- Vitalización con hyper-v
- Soluciones de impresión y archivos
- Web y plataforma de aplicación
- Capaz de trabajar con los procesadores actuales de varios núcleos
- De 32 bits que puedan admitir hasta 32 núcleos de procesadores, y de 64 bits puedan admitir hasta 256 núcleos de procesadores.
- Capas de admitir dos procesadores físicos.
- Licenciamiento de antivirus – corporativo 200 equipos
- Licenciamiento de ofimática – office profesional 2010, 100 equipos
- Windows 7, equipo nuevo que soporte Windows 7, 64 bit.

ANEXO No. 5

CARTA PROPUESTA

Licenciado
CARLOS LARIOS
Jefe División Administrativa
Instituto Nacional Agrario (INA)
Su Despacho

Ref.: Licitación Pública No. 003/INA/2011

Yo _____, Actuando en mi condición de _____ de la Empresa _____ firma mercantil denominada _____ por este acto **DECLARO:** Haber obtenido y examinado las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la Licitación en referencia, mediante la cual se pretende la Adquisición de 25 Computadoras, de conformidad con los términos consignados en el documento de bases de licitación, por medio de esta Carta Propuesta ofrezco suplir los bienes en los términos de la Oferta Económica que a continuación se detalla:

Forma de Pago: _____
(L.)

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempira) y en la forma establecida en el acápite 23, obligándonos a cumplir todas y cada una de las Condiciones Generales y Especiales que rigen el proceso de Licitación Privada a que se hace mérito, cuya documentación solicitada estoy acompañando.

Asimismo, declaro que de resultar favorecida nuestra oferta, me comprometo a suscribir el contrato de Adquisición de 24 Computadoras para el **INA** que corresponda y rendir la Garantía de

Cumplimiento de contrato por el **Quince por ciento (15%)** del valor total adjudicado, con vigencia de hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución del contrato, en aplicación al artículo 101 de la Ley de Contratación del Estado.

Se adjunta Garantía de Mantenimiento de Oferta por el dos por ciento (2%) del valor ofertado, que equivale a un monto de Lps. _____ cuya vigencia es efectiva desde el día _____ hasta el día _____ por lo que permanecerá vigente durante el período de noventa (90) días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.

Finalmente, me permito designar el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para solventar en nombre de la Empresa, cualquier reclamo que surja en relación a la oferta presentada y de igual manera las que se produzcan en el futuro en caso de resultar adjudicado.

NOMBRE _____
CARGO _____
DIRECCION _____
TELEFONOS _____

La presente oferta consta de: _____ folios útiles.

En consecuencia, firmo la presente Carta de Propuesta en la Ciudad de _____ Municipio del Distrito Central, a los _____ días del mes de _____ del _____.

(Firma y sello del Gerente o Representante Legal de la Empresa)

Anexo No. 6

Cronograma

| | |
|--|-----------------------|
| Publicaciones de la invitación a licitar | 20 y 22 de junio 2011 |
| Fecha límite para adquirir bases | 11 de julio 2011 |
| Consultas | 18 de julio 2011 |
| Respuestas a consulta | 22 de julio 2011 |
| Recepción y apertura | 02 de agosto 2011 |