

CIRCULAR RR.H.H No.014- 2021.

PARA: *Oficina Central, Regionales y Sectoriales.*

DE: *Lic. Francisco Teodoro Salgado*
Sub Jefe División de Recursos Humanos



FECHA: *26 de abril del 2021.*

ASUNTO: *Actualización de Manual de Clasificación de Puestos,
Funciones, y Perfiles.*

Por medio de la presente la División de Recursos Humanos en coordinación con el Departamento de Capacitación y Evaluación, está remitiendo de manera física y digital el Manual de Clasificación de Puestos, Funciones, y Perfiles, de los cuales ustedes deberán actualizar y modificar según su área.

Esta petición se está realizando de acuerdo con el plan de implementación como practica obligatoria, que literalmente dice:

2.1.1 Actualizar y socializar las funciones roles, responsabilidades y perfil de los empleados.

Una vez este listo la actualización de su área, deberán reenviarlo al siguiente correo: capacitacionina11@gmail.com para su compilación y presentación a la MAE de la Institución. Cualquier consulta al respecto comunicarse con la Lic. Paola Elena Cruz Román al número de celular 3302-3600.

Esta actualización deberá de enviarse a mas tardar el 31 de mayo del 2021.

Atentamente,