



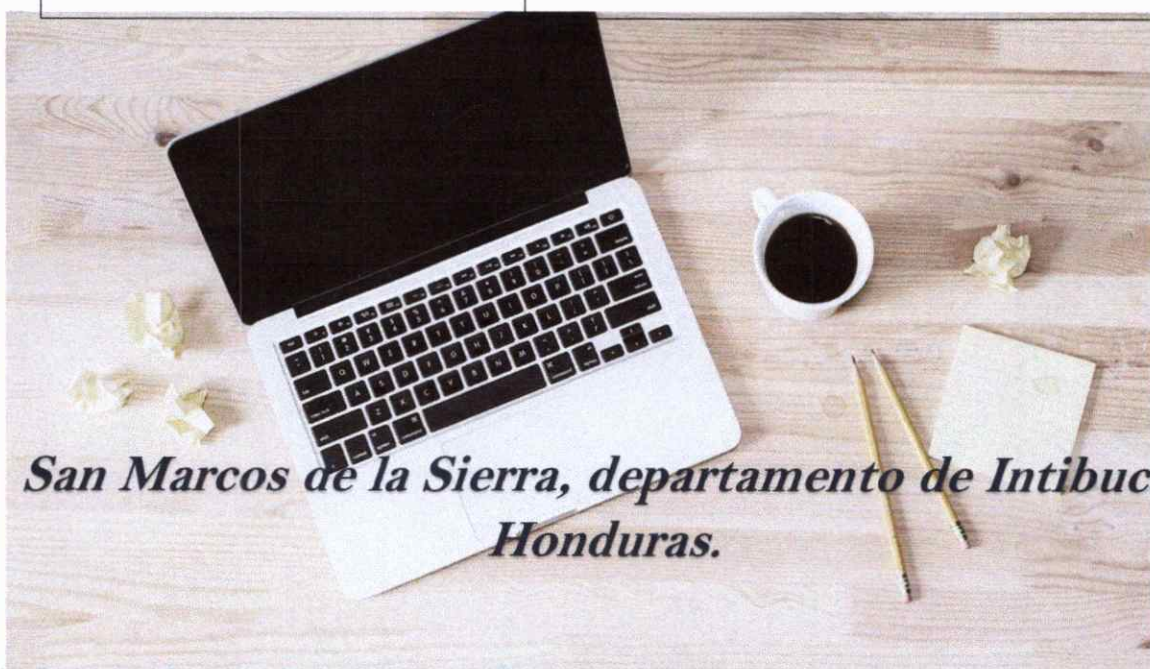
Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

***Departamento de Intibucá
Honduras C. A.***

Informe Mensual de Actividades

DATOS GENERALES:

<i>Nombre del Empleado:</i>	<i>Nelda Areli Rodríguez Orellana</i>
<i>Número de Identidad:</i>	<i>1013-1988-00235</i>
<i>Dependencia Municipal:</i>	<i>Unidad Técnica Municipal de Desarrollo/Oficial de Información Pública.</i>
<i>Fechas que comprende el informe:</i>	<i>Mayo 2021</i>
<i>Celular:</i>	<i>9884-1167</i>



***San Marcos de la Sierra, departamento de Intibucá;
Honduras.***

Introducción:

Este documento tiene descritas las actividades realizadas en el mes de mayo del año 2021, actividades que fueron ejecutadas como coordinadora de la Unidad Técnica Municipal y Oficial de Información Pública. Con el objetivo de llevar al día la documentación correspondiente al mes y al año en curso.

Descripción General:

En este mes se ejecutaron actividades relacionadas a la publicación de oficio correspondiente al mes de mayo de 2021, además se trabajó en la documentación de expedientes de proyectos, redacción de documentos, elaboración de contratos, coordinación de actividades.

Objetivo General:

Gestionar y supervisar el trabajo técnico administrativo que se deriva de la planificación y ejecución de los proyectos trazados en el Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Desarrollo Municipal (PDM).

Objetivos Específicos:

- ⊕ Coordinar actividades con los departamentos municipales.
- ⊕ Seguimiento a contratos suscritos por la municipalidad y contratistas en la ejecución de obras municipales.
- ⊕ Subir información de oficio y Subsananar información que debió de ser publicada en tiempo establecido por LT y AIP; al portal de transparencia municipal de acuerdo como fuere recibida de los diferentes departamentos administrativos de la municipalidad.

Informe mensual mes de mayo de 2021

Presentado por: *Nelda Arellí Rodríguez Orellana.*

Coordinadora de la Unidad Técnica Municipal de Desarrollo y Oficial de Información Pública.

Fecha	Actividades
-------	-------------

01-05-2021 y 02-05-2021 Fin de Semana	
--	--

03-05-2021	Reunión de empleados con coordinador UMAP, Discusión sobre la coordinación de las actividades a desarrollarse en el evento de inauguración, de los proyectos de luz de la comunidad de Agua Caliente y ampliación de barrio El Calvario.
------------	---

04-05-2021 y 05-05-2021	Ordenar el archivo con los expedientes de proyectos. Elaboración de oficios de solicitud de información de oficio, a los departamentos administrativos. Entrega de oficios a los departamentos administrativos para solicitud de información de oficio.
-------------------------------	---

06-05-2021	Elaboración de letras y diseño del evento de inauguración y elaboración del evento. Se recibieron los informes de Administración Tributaria, correspondiente al mes de febrero y marzo de 2021.
------------	--

07-05-2021	Reunión con el señor Alcalde Municipal, Elaboración de contrato por acerrado de madera. Elaboración de invitaciones a las comunidades beneficiarias para el evento de inauguración de los proyectos de luz de la comunidad de Agua Caliente y ampliación barrió El Clavario. Se atendió y reviso información y documentación de contratación del Ingeniero Marlon Hernández.
08-05-2021 y 09-05-2021 Fin de Semana	
10-05-2021	Este día se sostuvo reunión con la corporación municipal donde se acordó visitar a la comunidad de Sumurza para levantamiento de información para intervención y mejoramiento. Se recibió información del departamento de Administración Tributaria - Permiso de operación. - Se preparó material de decoración, para el evento de inauguración del proyecto de luz de Agua Caliente y ampliación de Barrio El Calvario.
11-05-2021	Viaje a la ciudad de La Esperanza a reparar la computadora, que bloqueo todos los programas.
12-05-2021	Se recibió y reviso información del departamento de contabilidad y presupuesto.

	1. Programas y proyectos 2. Remuneración de empleados 3. Estado de resultado 4. Presupuesto 5. transferencia mensual 6. Participación ciudadana.	7. Reporte de SAMI (Actividades). 8. Balance general 9. Licitación presupuestaria. 10. Reporte del gasto 11. Inversión física 12. Inversión financiera.
13-05-2021	Se publicó los requisitos para matrimonios. El registró de DJM. Programas y proyectos Reporte de SAMI Actividades Remuneración de empleados. Concesiones	Estado de resultado Liquidación presupuestaria Presupuesto mensual Transferencia mensual, recibida y enviada. Reporte del gasto
14-05-2021	Permisos DJM Licencias Subasta de Obras Balance General	Inversión física Inversión financiera Circulares Participación ciudadana
15-05-2021 y 16-05-2021 Fin de Semana		
17-05-2021	Se preparó todo el material de decoración para el evento de inauguración del proyecto de luz de Agua Caliente y ampliación de Barrio El Calvario,	

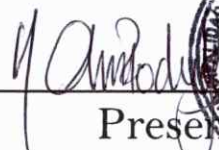
	con apoyo de los compañeros, Elsa y Alexander.
<i>18-05-2021</i>	Este día se coordinó el evento de inauguración del proyecto de luz de Agua Caliente y ampliación de Barrio El Calvario. Por la tarde se recibió de parte de la UMAP, el manual de funciones.
<i>19-05-2021</i>	Se detalló en documentos Excel el detalle de compras correspondiente al mes de abril de 2021 y a la misma vez se publicó en el portal de transparencia.
<i>20-05-2021</i>	Se detalló en documentos Excel el detalle de contrataciones correspondiente al mes de abril de 2021 y a la misma vez se publicó en el portal de transparencia. Se recibió información del departamento de catastro, se revisó y publicó Se publicó el manual de funciones. Se publicó el registro de UMA Licitación Acuerdo institucional, con PROLENCA.
<i>21-05-2021</i>	Se atendió al personal de COMELGA, revisión de documentación contractual, contrato, para realizar el pago correspondiente a contratos ya suscritos con la municipalidad.
<i>22-05-2021 y 23-05-2021 Fin de Semana</i>	

<i>24-05-2021 a la fecha 28-05-2021</i>	- Redacción del perfil del proyecto, construcción de muro de retención, relleno, construcción de cerca perimetral, y construcción de cuneta de drenaje en cancha deportiva, barrio El Calvario San Marcos de la Sierra. - Se revisó documentación del contrato de Eufracio Vásquez. - Se preparó documentación del proyecto reparación de la construcción de cancha de fútbol de la comunidad de Chocuara.
	<i>29-05-2021 y 30-05-2021 Fin de Semana</i>
<i>31-05-2021</i>	- Redacción del perfil de proyecto pavimento hidráulico.

Conclusiones y Recomendaciones Generales:

Que la gerencia municipal y la parte administrativa municipal, lleven una mejor coordinación en la ejecución de programas y proyectos, esto para evitar que la información de oficio que se debe de publicar no tenga ningún retraso, a la fecha de publicación, así mismo la entrega de la información debería de entregarse a tiempo esto es en el caso de las facturas, órdenes de compra, cotizaciones, convenios y otros.

Presentado a los 31 días del mes de mayo de 2021.



Presentado por:
PM y CP Nelda Areli
Rodríguez Orellana
Coord. UTMD/OIP



Revisado Por:
Prof. José Trinidad Amaya
Gómez.
Coordinador de UMAP