



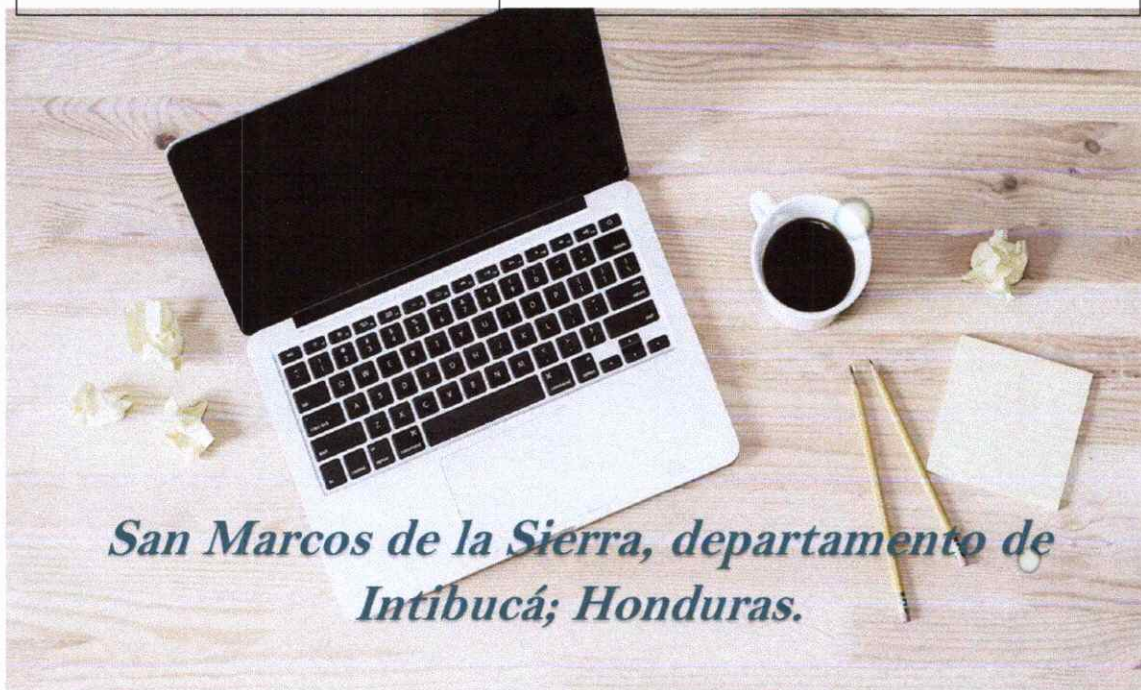
Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

***Departamento de Intibucá
Honduras C, A.***

Informe Mensual de Actividades

DATOS GENERALES:

<i>Nombre del Empleado:</i>	<i>Nelda Areli Rodríguez Orellana</i>
<i>Número de Identidad:</i>	<i>1013-1988-00235</i>
<i>Dependencia Municipal:</i>	<i>Unidad Técnica Municipal de Desarrollo/Oficial de Información Pública.</i>
<i>Fechas que comprende el informe:</i>	<i>Abril 2021</i>
<i>Celular:</i>	<i>9884-1167</i>



***San Marcos de la Sierra, departamento de
Intibucá; Honduras.***

Introducción:

En este documento describe las actividades desarrolladas en el mes de abril de 2021, como coordinadora de la Unidad Técnica Municipal y Oficial de Información Pública, las cuales requieren de una buena coordinación y del buen desempeño en la realización de actividades.

Descripción General:

En este mes se desarrollaron actividades en coordinación con otros departamentos administrativos, para lograr los objetivos planteados, además se trabajó en la publicación de información, coordinación y supervisión de proyectos ejecutados por la municipalidad.

Objetivo General:

Gestionar y supervisar el trabajo técnico administrativo que se deriva de la planificación y ejecución de los proyectos trazados en el Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Desarrollo Municipal (PDM).

Objetivos Específicos:

- ⊕ Coordinar actividades con los departamentos municipales.
- ⊕ Seguimiento a contratos suscritos por la municipalidad y contratistas en la ejecución de obras municipales.
- ⊕ Levantamiento de información, Supervisión de proyectos en coordinación con el ingeniero de la Mancomunidad AMFI, Ing. José Luis Vásquez.
- ⊕ Subir información de oficio y Subsanan información que debió de ser publicada en tiempo establecido por LT y AIP; al portal de transparencia municipal de acuerdo como fuere recibida de los diferentes departamentos administrativos de la municipalidad.

Informe mensual mes de abril 2021

Presentado por: *Nelda Areli Rodríguez Orellana.*

Coordinadora de la Unidad Técnica Municipal de Desarrollo y Oficial de Información Pública.

Fecha	Actividades
-------	-------------

01/04/2021 y 02/04/2021	Feriado de semana santa
----------------------------	-------------------------

3/04/2021 y 04/04/2021 fin de semana

- | | |
|------------|---|
| 05/04/2021 | <ul style="list-style-type: none">- Este día se publicó información en el portal de transparencia en los siguientes apartados.
Concesiones, permisos licencias, subasta de obras, registro público, circulares; información del departamento de Dirección de Justicia Municipal, correspondiente al mes de febrero.- Se entregaron los oficios de solicitud de información a los diferentes departamentos municipales. |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 06/04/2021 | <ul style="list-style-type: none">- Se visitó la comunidad de Agua Caliente, toma de fotografías para la solicitud de la elaboración de una nueva placa del proyecto de electrificación de dicha comunidad, se contactó vía teléfono con placas y lapidas de Honduras para enviar información con respecto a elaboración de la placa. |
|------------|---|

07/04/2021	- Este día se trabajó en el expediente de los proyectos de energía sobre todo en la redacción del perfil de proyecto.
08/04/2021	- Por la mañana se contactó a los oferentes para enviar cotizaciones de mano de obra para la construcción de proyectos de electrificación, documentación que deberán de adjuntarse a la solicitud de recursos a la embajada del Japón para la construcción de dichos proyectos. - Por la tarde se participó en capacitación con verificadora del Portal de transparencia, Lic. Sindi Iglesias; sobre los nuevos formatos de publicación de información en los apartados de compras y contrataciones - Se recibió el reporte de ventas del departamento de Tesorería.
09/04/2021	- Se revisó documentación contractual, documentación soporte y se elaboró el contrato del señor Cleofes Pineda. - Se imprimió los expedientes para enviar a la embajada del Japón, solicitud de recursos para la ejecución de los proyectos (construcción del proyecto de energía de la comunidad de El Limón, ampliación del sistema de energía Eléctrica del Guanacaste, ampliación del sistema de energía eléctrica de Rancho Quemado, sector La Unión), información que fue enviada al señor alcalde, para posteriormente entregar personalmente a la embajada. - Se recibió información del departamento de administración tributaria, reporte de morosidad del mes de marzo de 2021, permisos, morosidad.
10/04/2021 y 11/04/2021 fin de semana	

12/04/2021	Este día se recibió información de los departamentos de secretaria, tesorería, contabilidad y presupuesto, dirección de justicia municipal, Unidad municipal Ambiental en los siguientes apartados: Reporte de SAMI actividades, programas y proyectos, remuneración de empleados, compras, concesiones, permisos DJM, Licencias DJM, balance general, estado de resultado, liquidación presupuestaria, presupuesto mensual, transferencia mensual, gasto, inversión física, inversión financiera, acuerdos, resoluciones y participación ciudadana, registros UMA, licencias
13/04/2021	Se publicó información de oficio en el portal de transparencia en los siguientes apartados; ⊕ Compras. ⊕ Contrataciones. ⊕ Fideicomisos ⊕ Permisos de operación ⊕ Reporte de ventas y ⊕ Morosidad.
14/04/2021	Se revisaron los acuerdos de corporación municipal, se clasificaron entre acuerdos y resoluciones, posteriormente se publicó en su respectivo apartado en el portal de transparencia, se publicó el reporte de participación ciudadana.

<i>15/04/2021</i>	Este día se revisó y publico información de oficio en los siguientes apartados; ⊕ Registro de matrimonios ⊕ Programas y proyectos. ⊕ Reporte de actividades SAMI ⊕ Remuneración de empleados ⊕ Balance general ⊕ Estado de resultado ⊕ Liquidación presupuestaria ⊕ Presupuesto mensual ⊕ Transferencia mensual, recibida y enviada ⊕ Gasto ⊕ Inversión física ⊕ Inversión financiera.
<i>16/04/2021</i>	Este día se revisó y publico información de oficio en los siguientes apartados; ⊕ Circulares ⊕ Subasta de obras ⊕ Licencias DJM ⊕ Permisos DJM

	⊕ Concesiones y ⊕ Registros.
17/04/2021 y 18/04/2021	
<i>19/04/2021</i>	- Se trabajó en el desglose de datos en documentos Excel, del reporte de gastos en atención a la emergencia sanitaria por COVID-19. - Se verificó la inversión de proyectos para solicitar al asistente de la UTM, fotocopiar los documentos del reporte de inversión financiera para armar expediente de proyecto en ejecución.
<i>20/04/2021 al 23/04/2021</i>	- Se trabajó en el desglose de datos en documentos Excel, del reporte de gastos en atención a la emergencia sanitaria por COVID-19, correspondiente al mes de marzo y abril de 2021 de la misma forma se estuvo publicando la información en el portal de transparencia conforme a los siguientes ítems: ⊕ Programas y proyectos ⊕ Remuneración de Empleados ⊕ Licitación ⊕ Actividades ⊕ Presupuesto mensual ⊕ Gasto

	⊕ Transferencia ⊕ Acuerdos ⊕ Circulares ⊕ Deuda y morosidad y ⊕ Liquidación presupuestaria.
<i>24/04/2021 y 25/04/2021 fin de semana</i>	
<i>26/04/2021</i>	Este día se participó en la capacitación del uso de los nuevos formatos dados por el IAIP, para la publicación de la información de oficio correspondiente a compras y contrataciones. Se sostuvo reunión con el técnico de PROLENCA, quien da seguimiento a los grupos que serán intervenidos por este programa, donde se discutieron temas referentes a la presentación de las solicitudes de los grupos que solicitan apoyo a la municipalidad, para la ejecución de sus proyectos.
<i>27/04/2021</i>	Coordinación con el Ingeniero Luis Vásquez, en la revisión del presupuesto de la construcción de cuneta de drenaje en la cancha de fútbol de barrio El Calvario San Marcos de la Sierra. Además se trabajó en coordinación con el coordinador de la UMAP, Presupuesto, tesorería y secretaria y catastro; en la elaboración del Plan de Gestión de Riesgo.
<i>28/04/2021</i>	Se publicó información catastral.

	Se detallaron las transferencias enviadas en el mes de marzo de 2021, se sostuvo comunicación vía whatsapp y correo electrónico con el personal de la embajada del Japón para la discusión de fechas de inauguración del proyecto de electrificación de la comunidad de Agua Caliente y ampliación de Barrio El Calvario.
29/04/2021	Elaboración de contrato de compra de material selecto, para el proyecto mejoramiento de carretera de la comunidad de Santa María de las Flores. Se verifico el avance en la publicación de información de oficio correspondiente al mes de marzo de 2021, para de esa forma llevar un estricto control para brindar el reporte a cada unidad administrativa.
30/04/2021	Se elaboraron los oficios para la solicitud de información de oficio del mes de abril de 2021.

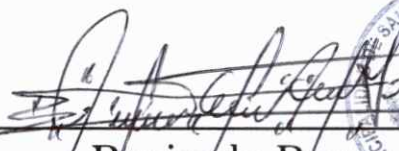
- ***Se recomienda:***

1. Retomar las reuniones periódicas, informativas y de control para mejorar la coordinación en el desarrollo de actividades.
2. Además, es necesario entregar en tiempo y forma la información que debe de ser difundida en el plazo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (10 días hábiles de cada mes).

Presentado a los 30 días del mes de abril de 2021.


Presentado por:
PM y CP Nelda Arellano
Rodríguez Orellana
Coord. UTMD/OIP




Revisado Por:
Prof. José Trinidad Amaya
Gómez.
Coordinador de UMAP

