ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA MAYO 2021

COD x PROG	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES								
	UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisióm de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	189	756%	Incremento en la cantidad de ayudas sociales recibidas
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	67	134%	Incremento en la recepcion de documentos procedentes de instituciones externas
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	32	64%	
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	67	96%	incremento en la correspondencia interna de la AMDC
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	128	102%	
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	128	102%	
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	111	89%	
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	345	2300%	
			1528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	116	0%	
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	46	92%	
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	43	430%	
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	1	50%	
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	1	50%	
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc)	1	5	500%	
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	7	47%	
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comuinicación Institucinal, IDEM y Gerencia Legal)	1	3	300%	
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	35	35%	
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias	1	0	0%	
			2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	1272	652%	
			ASUNTOS INTERNACIONALES						
			21	No. de Acuerdos de Cooperacion y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificacion y Coopercion Externa (AMPCE)	2	0	0%	
			31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinacion y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educacion Tecnica y de Intercambio de Experiancias para el Alcalde y demas Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	0	0%	No se realizo ningun viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Goberno Central
			31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	4	8	200%	

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	54	No. de Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	18	360%	
			200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	0	0%	
			0	No coordinaciones	INVITACION : Del Señor David Jimenez Gonzalez, Embajador de Mexico Presidente Pro Tempore del G-16.	0	1	100%	Reunion de Jefes del G-16 se realizo el 12 de mayo del presente año.invitacion de Alto Nivel
			0	No coordinaciones	INFORMACION:La Red del BID.	0	1	100%	Enviaron Nueva Publicacion BID INTAL Intermediarios de Internet: conocer su rol para impulsar el comercio digital, en el Marco de la Pandemia Covid-19, siguiendo instrucciones de la Ing. Cinthia Bojas, Directora del Despacho Municipal, se remitio informacion a la Lic. Digna Suyapa Pon, Gerente de Informatica y Sistemas.
			0	Videoconferencia	INVITACION: La Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI. DG-	0	1	100%	Invitaron a participar como Ponente en el Seminario Web bajo el Titulo "Covid-19: La respuesta Sanitaria desde las Capitales Iberoamericanas" participacion de la Dra Fanny Mejia, Directora de Gestion Comunitario y Desarrollo Humano, quien dirije los procesos de salud y Bioseguridad de la Alcaldia Municipal del Distrito Central Representacion de la ViceAlcaldesa y de German David Barahona, Coordinador de Asuntos Internacionales, se realizo el 27 de mayo del presente año hora 8:30 a.m .hora de Tegucigalpa,
			0	Videoconferencia	CONVOCATORIA : La Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI.	0	1	100%	Convocó a la formativa de interés que hace al Banco Interamericano de Desarrollo BID, del Curso WEB" Migraciones y Políticas Públicas Intergubernamentales e Intersectoriales" se realizara del 28 de mayo al 4 de julio de 2021 (duración de 6 semanas, 4 semanas lectivas) del 2 de agosto al 12 de septiembre de 2021 (duración de 6 semanas, 4 semanas lectivas) se remitio esta información a la Lic. Martha Regina Banegas, Gerente de Desarrollo Humano, quienes a través del Convenio firmado entre esta Alcaldía y el Despacho de Ana de Hernandez, esposa del Presidente lleva la Unidad del Migrante Retornado.
			0	Videoconferencia	CONVOCATORIA : La Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI.	0	1	100%	Está convocando al Programa Iberoamericano de Formación Municipal, en modalidad online;" Economía, Innovación y Empleo", se realizará del 15 al 17 de junio del presente año, Sugerir sea tomado por la Dirección de Finanzas y la Gerencia de Recursos Humanos, esperando nos envié la dirección a tomar, fecha límite de inscripción 4 de junio del presente año, participacion de 3 Funcionarios de la Gerencia de Atencion al Ciudadano
			0	Evento virtual	INVITACION: El Sr. David Malpass Presidente del Banco Mundial el Sr. Armin Laschet Ministro-Presidente Norte de Rhine-Westphalia y el Sr. Daniel Plato Alcalde Ejecutivo Ciudad del Cabo.	0	1	100%	Estan invitando para que participe en la Cumbre Mundial de Ciudades, World Cities Summit 2021 : Ciudades habitables y Sostenibles (Liveable and Sustainable Cities) y Ciudades que se adaptan a un mundo perturbado (Adptong to a Disrupted World) se realizara el 22 de junio del presente año, hora 3:00 pm - 4:10 pm hora de Singapur (GMT + 8).Evento Virtual de Alto Nivel
			0	Conferencia Virtual	INVITACION : El Señor Enrique Orduña Rebollo, Secretario General de la Organización Iberoamericana de Cooperacion Intermunicipal (OICI), y el Ayuntamiento de ValladoliD.	0	1	100%	Está convocando al "XI Simposio Iberoamericano de Medio Ambiente y Municipio, Ciudades Sostenibles", se realizará del 1 al 3 de junio del presente año, hora de la Ciudad de Madrid,esperando Direccion a tomar.
		Brindar a los ciudadanos y cuidadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
			12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Informacion actualizada al mes de mayo 2021, de conformidad a la LTAIP y manual de lineamientos para portales de transparencia municipal. OBSERVACIONES: en el mes se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid 19
			360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion recibidas por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	42	140%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de accesar a la informacion oublica por parte de la ciudadania. Observaciones: se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia COVID-19
			60	No. de Asesorias	Orientar a los Servidores Publicos Municipales, en temas de Trasparencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	5	5	100%	Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid 19, en atencion a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines
			49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institucion en temas de Transparencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento	4	3	75%	1- UMPEG 19/05/2021 reunion de seguimiento retroalimentacion del I trimestre 2021. 2-IAIP 24/05/2021 seminario virtual buenas preacticas de participacion ciudadana en la mejora de la informacion publica durante la pandemia covid 19 3- 25/05/2021 capacitacion y activacion del IAIP
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
			0	Actualizar portal especial	Procesar, analizar, revisar y subsanar la informacion	0	2	100%	Se procedio a la actualizacion de la informacion de los fondos
			0	Solicitudes de Informacion SIEHLO	Procesar, analizar y tramitar solicitudes de informacion relacionada a la emergencia COVID 19	0	0	100%	En el presente mes no se procesaron solicitudes de informacion relacionadas a la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid 19
		Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL						
			48	No. de Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	0	0%	No se llevaron a cabo sesiones que requierieran atencion de parte del departamento de protocolo y ceremonial. Cumpliendo con lo establecido por la emergencia sanitaria vigente, se presenta una empleada de manera presencial a la semana
			10	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	2	0	0%	este mes no se llevaron a cabo eventos en los que particpara la Alcaldia y fuera necesario atencion por parte del Departamento de protocolo y ceremonial
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES									
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES

						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			24	No. de convocatorias	Sesiones de Coorporación	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.						
			12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			COMUDE						
			15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

COD x PROG	UE: SECRETARÍA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada. Sesion celebrada de forma virtual, según articulo 30 literal D decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	
			360	No. de Certificaciónes	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	15	50%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	6	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			60	No. de Certificaciónes	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			65	No. de Cartas de venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	5	6	120%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			3760	No. de Autorización	Autorizacion de libros contables	320	203	63%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			3000	No. de Autorización	Autorizacion de libros de socios	250	0	0%	
			401	No. de Autorización	Autorizacion de estados financieros	33	1	3%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	15	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	28	88%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			4500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vencidad	375	576	154%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL						
			432	No. de Documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalildad	35	18	51%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			432	No. de Constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	35	18	51%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS						
			1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	70	68	97%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada
			1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	70	68	97%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llego a la meta programada

COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO						
			3900	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	326	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboracion y Revisión de Ordenes de Pago	600	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1302	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	121	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			409	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	18	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			123	No. de Expedientes	Emitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			190	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V,arriba de L. 30,000.01	21	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			1841	No. de Citatorios	Envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	208	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			25	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			35	No. de rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES						
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	65	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	70	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			623	No. de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			212	No. De Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	45	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			534	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	55	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			166	No. de Constancias	Elaboracion de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA						
			278	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	23	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			1195	No. de Avisos de Pago	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	100	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES						
			99	No. de aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA						
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)						
	UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementacion de la ventanilla unica.	23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	851	642	75%	
			2516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	199	191	96%	
			UNIDAD DE VENTANILLA						
			84636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%	
			UNIDAD DE INSPECCIONES						
			12353	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,485	526	35%	
			1001	No. de cierres	Cierre de Negocios	74	37	50%	
			UNIDAD CALL CENTER						
			68000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6,237	0	0%	
			UNIDAD DE ORIENTACIÓN						
			400000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuetos y demas servicios municipales	10,000	0	0%	
			UNIDAD DE REGISTRO AER						
			85574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	6,222	4,695	75%	
			3589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	327	58	18%	
			31097	No. de Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	6,108	2,282	37%	
			UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA						
			5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibidades para que sean aprobadas por la GCC.	476	0	0%	
			14787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES						
			16738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	1,568	903	58%	

			418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	40	0	0%	No se realizaron por la emergencia COVID 19
COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	1160	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito, solicitudes varias de contribuyentes	100	128	128%	Esta actividad esta sujeta a demanda
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
			DEPARTAMENTO DE VALUACION						
			5460	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	400	672	168%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			2110	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	277	139%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes envidas a Control de Calidad	120	120	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	107	153%	Actualización de claves catastrales en sectores examinado
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	-
			DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO						
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	0	100%	No se han identificado nuevas colonia, que cumplan los requisitos para ser incorporadas.
			24	No. De Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas	2	5	250%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			360	No. De Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	13	43%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
			DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL						
			4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	360	570	158%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	490	712	145%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%	
			1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	140	116	83%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
			720	No. De Solicitudes en Linea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a traves del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	63	105%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			5050	No. De Atencion en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a traves de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	394	718	182%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL						
			12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1000	981	98%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones
			15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1300	1345	103%	Depende del movimiento interno de expediente
			15400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1300	1492	115%	Asignación de Personal para esta actividad
			96	No. De Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	2	25%	Se debe a la reducción de Personal en el área.
			DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA						
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	
			UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG						
			7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	800	482	60%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	25	55	220%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	3	4	133%	Ya se finalizo la digitalización, pero se modificaron limites de colonias en el sector 16 y 09.
			16	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%	
			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	9	7	78%	Levantamiento de campo del depto. de Valuación y apoyo a revisión por declaraciones disminuyó la cantidad de solicitantes.
			590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	60	92	153%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
			UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL						
			23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	3672	184%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	

			SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES						
			880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	100	30	30%	Durante el mantenimiento masivo, no se han encontrado inmuebles con uso de lote baldío.
			23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	3672	184%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico
			SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO						
			4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	450	206	46%	Baja de esta actividad, por disminución de Personal
			SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL						
			20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2200	2121	96%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES						
			50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	5	5	100%	
			12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	
			50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	5	1	20%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semana, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
	UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL			3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	351	320	91%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	315	292	93%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN						
			1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	162	117	72%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	45	30	67%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	77	45	59%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			180	No. de Licencias No Simplicadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	14	4	30%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			369000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	35,145	18,795	53%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
			3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	338	120	36%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	133	45	34%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	135	28	21%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	36	22	61%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA						
			12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	765	99	13%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	72	118	164%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			135	No. de Notificaciónes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	14	29	215%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			119700	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1440	184	13%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						

	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	0	Pruebas en el sistema	1. Elaboración de pruebas en sistema para la creacion del ususario de los colegios profesionales. 2. Elaboración de pruebas Public Ari para solicitudes en R-4, R-5, D-4. 3. Pruebas en el sistema para el ingreso de Anteproyectos.	0	3	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Mayo y hasta el 31 de Mayo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Documentos	1. Elaboración de informe 2021-0978-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-0537-GCC-OIP-AMDC de respuesta a Memorando 2021-461-OIP-AMDC, referente al proyecto de urbanización denominado Lomas de Germania. 2. Elaboración de Informe 2021-1033-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-576-GCC-OIP-AMDC referente al proyecto de urbanización Magallanes. 3. Elaboración de Informe 2021-1047-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-0588-GCC-OIP-AMDC, mediante el cual solicitan copia del proyecto de urbanización denominado Lomas de Miraflores Sur. 4. Elaboración de Informe 2021-1121-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-0637-GCC-OIP-AMDC, mediante el cual se solicitó plano de uso de suelo del proyecto de urbanización denominado Altos de Miraflores Sur. 5. Emisión de OFICIO NO. 2021-0217/GCC/AMDC, en fecha 10 de mayo de 2021, del Anteproyecto denominado Urbanización Villas Altos Horizontes, ingresado bajo Expediente: 46-2021.1. Elaboración de Informe No. 2021-1065-ATP-GCC-AMDC, referente a la remisión de Proyecto Final de Urbanización Altos del Cimarrón, Expediente 79-2021, a la Gerencia de Evaluación de Riesgos, en fecha 24 de mayo de 2021	0	9	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Mayo y hasta el 31 de Mayo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Correo Electronico/Llamada	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramitegcc1@amdc.hn / apoyotramitegcc2@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	64	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Mayo y hasta el 31 de Mayo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Urbanizaciones	1. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos de los expedientes 2021-49 y 2021-50, de los proyectos de urbanización denominados Residencial Hacienda Real II Etapa Parte C y Parte D. 2. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos del Expediente 2021-10, referente al proyecto de urbanización denominado Canarias I. 3. Revisión de plano de uso de suelo y documentación referente a la solicitud de aprobación final del condominio horizontal denominado Villas del Molino. 4. Revisión del Expediente 2021-81 referente al anteproyecto de urbanización denominado Residencial San Jerónimo y remisión a la Gerencia de Catastro y Gerencia de Movilidad Urbana. 10. Revisión de Anteproyecto denominado River Side, Etapa II, ingresado bajo Expediente 47-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0240/GCC/AMDC, en fecha 19 de mayo de 2021. 5. Revisión de Proyecto Final de Urbanización Altos de Cimarrón, ingresado bajo Expediente 79-2021. 1. Revisión de Anteproyecto denominado Villas Toncontin, II Etapa, Ingresado bajo Expediente No.78-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0252/GCC/AMDC, en fecha 25 de mayo de 2021.	0	7	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Mayo y hasta el 31 de Mayo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD						
			12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

		Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Notas Explicativas	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			276	No. de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			7175	No. de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	500	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			7525	No. de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	650	0	0%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	25	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
			155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	12	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
			178	No. de Dictamenes	Dictamenes para Resolucion	10	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			290	No. de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	10	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			1225	No. de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	80	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			930	No. de Constancias	Constancias de Pago	85	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
			175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	20	0	0%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
			UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES						
			1	No. de condiciones previas cumplidas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución de los Programas.	0	0	100%	KfW-AUCC-Fase II. Se elaboró memorando de solicitud de apertura de las cuentas bancarias de la Fase II del Programa, con el fin de cumplir condicionalidades.
							0	100%	OFID-1525. Se dio estrecho seguimiento al traslado del presupuesto general Aprobado dentro de la estructura de la Gerencia Administrativa Central de la SEFIN, para su incorporación a la AMDC; esto fue resuelto y permitió efectuar los pagos que quedaron pendientes en el mes de diciembre 2020.
			10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	1	1	100%	ECA. Se dio seguimiento a la Aprobación del Plan de desembolsos y Flujo de caja; estos fueron enviados al KfW.
							1	100%	KfW-AUCC-Fase I. Se sostuvo reunión virtual con varias áreas para discutir el tema de quién será el responsable de Aprobar el Plan de adquisiciones (PA) con cargo a los fondos de contraparte; se sugirió que lo haga la Coordinación del Programa. Se actualizó el Plan de inversión (PI) de la contraparte, según los pagos efectuados en 2020. Se enviaron observaciones vía correo electrónico, a Compras, Licitaciones y la Coordinación del Programa; actualmente se encuentra en revisión de estas áreas.
							5	100%	OFID-1525. En ocasión de preparar la Solicitud del desembolso No. 4, se actualizó el Programa de pagos por la vida del Proyecto.
			6	No. de Registros	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	0	12	100%	BM-6460. Se revisaron y Aprobaron en el SIAFI/UEPEX los registros de modificación de estructura presupuestaria, contratos, priorización de pagos y Notificación dejustificación de gastos.
							2		KfW-AUCC-Fase I. Se ha dado seguimiento al registro de los vehiculos, mobiliario y equipo adquiridos para uso de la firma Fitchner; las Actas para préstamo de bienes a un externo, fueron revisadas por la Gerencia de servicios legales y están listas para ser
							0		OFID-1525. Se cargó en el nuevo sistema de desembolsos del BID, el Online disbursement, la Solicitud de justificación de gastos, que forma parte de la Solicitud de reposición de fondos No. 4. Se presentaron múltiples problemas de sistema que retrasaron el registro y la Aprobación de la Justificación.
			8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	0	1	100%	BM-6460. Como parte de la Comisión evaluadora de la Propuesta técnica para la contratación de la Consultoría de Gestión del Proyecto (CGP), se enviaron a dicha Comisión los cambios hechos al informe, según requerido por el organismo financiador.
							2		ECA. Respecto al proceso de contratación de la consultoría "Construcción de mecanismos de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local (ODS, CMNUCC, COP´s, otras iniciativas globales, etc.)", código N° ECA-C-
							0		KfW-AUCC-Fase I.
							0		KfW-AUCC-Fase II.
							2		Japón. 1) Se dio seguimiento a los procesos de compra autorizados por la Embajada del Japón en Honduras para utilización de los remanentes de la donación. 2) Se atendieron requerimientos de la
			9	No. Gestiones de recursos	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	2	100%	BM-6460. Se apoyó a la Especialista financiera del Proyecto, en la revisión y aprobación de la SOE No. 8, de justificación de fondos. Se
							2		ECA. 1) Se dio seguimiento al envío al organismo financiador, del Plan de desembolsos y Flujo de caja, Anexo 2 y Oficio de solicitud
							1		KfW-AUCC-Fase I. A solicitud del Departamento de presupuesto se envió la programación de ejecución del primer desembolso recibido
							7		OFID-1525. 1) A solicitud de la DGIP/SEFIN, se informó sobre la cuota de gasto a requerir para los pagos a cargar al presupuesto
			16	No de Modificaciones.	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	0	0	100%	AACID.
							1		ECA. Se apoyó al Programa en revisar y elaborar la solicitud de traslado entre Componentes del proyecto. Se remitieron a la UMGIR los formatos para preparar la solicitud: el documento final se revisó
							8		KfW-AUCC-Fase I. Se dio trámite a varias solicitudes de reservas y partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del

1.6 ADMINSTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	50	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	0	100%	AACID.
							0		BCIE-2130. -
							8		BM-6460. Se revisaron y Aprobaron los formularios de pago del SIAFI/UEPEX (F01), por los honorarios de la UCP correspondientes al
							3		ECA. 1) Se dio seguimiento al segundo pago del supervisor financiero del proyecto, para verificar que se haya realizado el
							4		KfW-AUCC-Fase I. 1) Se elaboraron las primeras Cartas de pago, en conjunto con la GIS, para ajustar el módulo; se remitieron a
							24		OFID-1525. Se efectuaron pagos por el monto de L15,925,922.47, equivalentes a $663,767.35.
			11	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	0	0	100%	AACID.
							2		BM-6460. En seguimiento al registro de la contraparte del Proyecto, se apoyó al Pograma en la gestión de las planillas del mes de abril
							4		ECA. 1) Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, las cuales se elaboran en base a los informes
							0		Japon
							3		KfW-AUCC-Fase I. 1) Se dio seguimiento a la entrega de las planillas electrónicas del año 2021, por parte de la GRH/AMDC, generadas en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto; las electrónicas y fisicas del mes de abril 2021 se encuentran en revisión. 2) Para utilidad en los registros contables del Programa, se proporcionaron al Departamento de Contabilidad/AMDC, las tasas de cambio del Euro con respecto al lempira. 3) Se revisaron los Estados financieros del año 2020, generados por el Departamento de Contabilidad; se encuentran en ajuste por diferencias encontradas entre los registros contables.
			10	No. de Memorándum	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	2	3	150%	KfW-AUCC-Fase I. Se dio seguimiento mediante correo electrónico y ayudas de memoria de reuniones, a la solicitud de modificación del MOP (Manual operativo del Programa), en base a la recomendación que el área financiera hizo a la Coordinación, en lo referente al tema de tasas de cambio utilizadas.
			5	No. de mecanismos	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	0	0	100%	ECA. -
							0		BCIE-2062. -
							2		KfW-AUCC-Fase I. 1) Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de bienes patrimoniales y el Departamento de contabilidad, al llenado de la Matriz de bienes, para llevar un mejor control del equipo y bienes comprados con fondos del Programa. 2) Se actualizó el reporte de pagos, con el fin de manejar información oportuna del estatus de la ejecución.
			13	No de auditorias	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	1	0	100%	BCIE-2130. -
							0		BM-6460. -
							1		ECA. Se revisó la propuesta económica final de los servicios de consultoría para la auditoria del proyecto. El proceso ya fue adjudicado. Se está a la espera de presentación de documentos para formalizar la contratación.
							2		KfW-AUCC-Fase I. En relación a la contratación de la auditoría del Fondo de disposición del Programa, el proceso fue adjudicado, y se está a la espera de presentación de documentos para formalizar la contratación.
							0		OFID-1525. -
			2	No. de solicitudes	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	0	100%	OFID-1525. -
			4	No. De procesos	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	0	100%	AECID. -
							4		BCIE-2062. En vista que al cierre de su ejecución el Programa registra un faltante de $2,530.00 por concepto de pérdida por diferencial cambiario, se apoyó a la Coordinación del mismo, proporcionándole el procedimiento a seguir para reponer los fondos, reportar la devolución, registrar el ingreso en el sistema SIAFI y devolverlos al organismo financiador.
							0		BM-6460. -
							0		FUNADEH.-
							0		Japón. -
			24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	0	350%	ECA.-
							1		Japón. Se dio seguimiento ante la DGCDH a la autorización de la
							0		JICA-Empresas ODS. -
							7		KfW-AUCC-Fase I. Se coordinó trabajo con el Departamento de Compras Menores, para el avance de los procesos del Proyecto. 2) Se facilitó a la DCyS documentación escaneada, de los cheques pagados de varios proyectos.
							6		AACID. 1) Se participó en reuniones de seguimiento del Proyecto, para conocer y monitorear el estado de las diferentes actividades programadas y apoyar en la solución de los inconvenientes que se
							2		BM-6460. En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento ante la Dirección de franquicias aduaneras, se está a la espera de la
							1		ECA. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades
							0		JAPON. -
							0		JICA. -

			5	No. De Seguimientos	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	0	5	100%	KfW-AUCC-Fase I. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo, y en general, para conocer la situación actual del Programa en todas sus áreas. 2) En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento ante la Dirección de franquicias aduaneras, para obtener la Certificación de exoneración; aun se está a la espera, debido a cambio de autoridades de la Dirección de Franquicias Aduaneras. 3) Se continuó el seguimiento a la elaboración de la Matriz de cumplimiento de cláusulas contractuales del Programa, se está a la espera que UMGIR brinde la información.
			25	No. De Seguimientos	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	0	4	100%	AACID. 1) Se continuó el seguimiento ante la Tesorería municipal, para obtener la documentación de los pagos realizados, necesaria
							0		AECID. Fase I. -
							0		AECID. Fase II. -
							3		BM-6460. Se apoyó a la Especialista Financiera del Proyecto en la revisión de las Conciliaciones bancarias mensuales.
							2		ECA. 1) Se retroalimentó al Supervisor financiero del proyecto para que conozca el estatus del mismo en las diferentes áreas. 2) Se gestionaron mediante correo, las Notificaciones de desembolsos del organismo financiero, esto para contar con la información necesaria y oportuna, para el control financiero y contable del proyecto.
							0		KfW-AUCC-Fase I. -
							0		KfW-AUCC-Fase II. -
							0		OFID-1525. -
			12	No. De Seguimientos	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	1	0	0%	BM-6460. -
							0		ECA. -
							4		JICA-Mitigación. Se participó en reuniones de seguimiento del Componente 2 del Proyecto, para monitorear, conocer el estado y coordinar, las diferentes actividades programadas, así como obtener conocimientos de los expertos y de los resultados de los estudios efectuados.
							0		KfW-AUCC-Fase I. -
			6	No. Informes	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.	0	0	100%	AACID. -
							1		BM-6460. Se presentó a la UE del Programa el reporte del trabajo efectuado en favor del Proyecto, por parte de la UCFEL, durante el mes de abril 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.
							1		ECA. Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFEL, durante el mes de abril 2021; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.
							2		KfW-AUCC-Fase I. 1) Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFEL, durante el mes de abril 2021; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto ante el Departamento de contabilidad. 2) Se dio seguimiento ante UMGIR para que proporcione la información para actualizar la Matriz de cumplimiento de cláusulas contractuales del Programa.
							0		OFID-1525. -
							1		UCFEL. Se presentó a la UMPEG, el Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril 2021.

COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revision y autorizacion Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorizacion de Pago	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificacion mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12			1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electronico	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	11	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	22	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	13	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	16	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

			2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelacion, instalación. Gerencia de Informática y Sistema	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos, reparacones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientso, reparacionesy pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientso, reparacionesy pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientso, reparacionesy pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO						
			1428	No. de Reparaciones de vehiculos	Reparación Varias a Vehiculos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	119	104	87%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño que tienen
			420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	29	83%	La reparacion de las motos se realizan por daños causados en la realizacion del trabajo
			120	No. de Cambios realizados	Cambio de aceite de vehiculo tatas, livianos y maquinaria pesada	10	7	70%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (2,000 a 3000 KM), que se le realiza a cada vehiculo con su respectivo filtro y tambien se les hace nivelaciones de aceite

		Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	1104	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	92	21	23%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (1,500 KM), que se le realiza a cada moto con su respectivo filtro
			972	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	81	0	0%	Se deben realizar dos (2) veces al año debido a su degaste por trabajo realizados un (1) cambio incluye 4 llantas por vehículo, en algunos casos cinco (5) por que se les da la de respuesta nueva según lo soliciten.
			504	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	42	4	10%	Se deben realizar tres (3) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados (un (1) cambio incluye dos (2) llantas)
			444	No. de nivelaciones	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	37	49	132%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser Tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada en algunos se realiza a diario, debido a su demanda de
			600	No. de reparaciones	Reparacion de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	50	49	98%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.
			696	No. de reparaciones	Reparacion de llanta de motos	58	19	33%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.
			780	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	65	14	22%	El cambio de filtro de aceite se realiza cada vez que se hace cambio de aceite, el filtro de combustible y de aire se hace cuando se dañan
			1428	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	119	48	40%	Los cambios de fricciones se hacen dos veces al año según el desgaste que tienen y en algun caso por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres veces al año
			360	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	30	0	0%	El cambio de banda de motor se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
			120	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	10	3	30%	El cambio de disco de clutch o frenos se hace una (1) vez al año o según lo amerite.
			324	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	27	2	7%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.
			96	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	8	2	25%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.
			120	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantemiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	10	2	20%	Los cambios varian según amerite el vehiculo, ya que en algunos casos por la demanda se le realizan varias veces.
			1080	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a vehiculos livianos y pesados	90	12	13%	El cambio de las bujillas se hace dependiendo del estado del motor o cuando amerita su cambio.
			444	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	37	5	14%	El cambios de aceite de caja diferencial se hace dos veces al año
			1296	No. de Cambio realizados	cambios de buje de tijera inferiores y superiores a los vehiculos tatas, livianos y maquinaria pesada	108	0	0%	El cambio de buje, tijeras inferior y exterior, brazo loco, brazo pickman, barra central, terminales de direccion largos-cortos y otros se hace dos veces al año
			24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiclos livianos, TATAS , maquinaria pesada y Motocicletas.	2	2	100%	Cambio de piezas por su degaste o reconstrucción del motor
			240	No. De reparaciones	Reparaciones y baqueteado de radiador a los vehiculos tatas, livianos y maquinaria pesada	20	1	5%	Se le realiza el baqueteado cuando la pieza se daña
			420	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	35	5	14%	El cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite.
			240	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	20	5	25%	El cambio se realiza según el uso y cuando lo amerite la motocicleta.
			384	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas)	32	17	53%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehiculo o moto.
			36	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	3	0	0%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo ya sea vehiculo o moto.
			120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	10	2	20%	Se realiza cuando la pieza se daña
			240	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	20	4	20%	Se realiza cuando la pieza se daña
			120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	10	2	20%	Se realiza cuando la pieza se daña
			96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	8	4	50%	Se realiza cuando la pieza se daña
			96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	8	1	13%	Se realiza cuando la pieza se daña
		Este departamento se encaga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	SECCIÓN DE ALMACEN						
			4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y
			12	No. de entregas	Entrega de material de aseo	1	6	600%	Saldo ante (1449) entro (0) salida (491) saldo actual (958)
			12	No. de entregas	Eantrega de material de oficina	1	27	2700%	Saldo ante (10581) entro (0) salida (2382) saldo actual (8199)
			15600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	20	2%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y
			12	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	10	1000%	Saldo ante (592) entro (0) salida (63) saldo actual (529)
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1190	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

		Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaria Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla.Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.
			12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC -027 vehículos decomisados
			48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 610 vehículos y 176 motocicletas, los cuales se totalizan en 786 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 454 - Gerencia de Desarrollo Humano: 036 - Antigua PC: 120 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 136 - Edificio El Arbolito: 040
			48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 166 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 063 -AER: 046 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 042 empleados: -A.E.R.: 028 empleados (06 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 021 empleados (10 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 018 empleados (01 notas de soporte recibidos)
			12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 033 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 09 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 24 notas de soporte.
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 121 pases de salida del almacen - 012 pases de salida de Compras -012 pases de salida de informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 041 Comprobantes de entrega de donaciones 1369 unidades (bolsas solidarias) *Edificio AER -02 pases de salida expedientes (069 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 02 pase de pago de movilidad urbana - Alianza con el pueblo 09 pase (250 bolsas de cemento) - CODEM 01 pase (donaciones) -Mejoramiento de vivienda 03 pase (donaciones) -*Antigua PC -10 pases de turismo 14 pases de plantas
			48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad
			4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	
			12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 22 se coordino el pago de personal jubilado contrato en el edificio ejecutivo. El 26 se coordino el pago a personal por contrato en el edificio ejecutivo. El 25 y 26 se coordino el pago a personal de las microempresas
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
		Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
			15,805	No. de odenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1,320	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			336	No. de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			73	No. de informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,720	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
			770	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	65	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			700	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	70	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			350	No.de Comites	Comites de compra realizadas	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			345	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			285	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			510	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
			230	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	3	15%	no se hicieron visitas a los difrentes edificio y planteles de la AMDC, debido a la pandemia.
			10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
			750	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	75	65	87%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC
			706	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	65	52	80%	Se hizo de acuerdo a compras
			237	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	25	2	8%	Recursos Humanos emitio 08 cancelaciones
			342	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	32	3	9%	se realizaron descargos (aer, Ejecutivo y 21 de Octubre.
			253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	18	7	39%	se realizaron reasignaciones, en el AER
			7	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	
	UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES								

	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,272	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	371	58	100%	Se formalizaron 58 contratos de microempresas que estaban programados en el poa para mayo 2021, los contratos restantes quedaron pendientes de formalizacion y se estaran reportando en junio de 2021
			98	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	7	18	100%	Se formalizaron 18 contratos, entre contratos de obra, supervision y estudios de obras
			61	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	6	0	100%	No se recibio solicitud de elaboracion de contratos de fondos externos
			25	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	2	100%	Se formalizaron 2 contratos de bienes y servicios para adquisicion de mezcla asfaltica y emulsion CRS-1 y suministro e instalacion de sistema de señalizacion, deteccion, alarma y supresion de incendios del edificio AMDC/AER
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldia Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS						
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	
			24	No. de capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	
			6	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS						
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0		
			300	No. de Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS						
			2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS						
			13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentacion para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1,150	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			11,400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/IHSS	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos,Contratos y Jubilados	17	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo,Contratos y Jubilados	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentacion a varios departamentos	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS						
			240	No. de Superviciones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensua del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Permisos	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	3,600	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	300	414	138%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio por incumplimiento SINAGER, y por denunicas linea 100
			600	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	50	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictamenes	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	5	0	0%	Depende de solicitudes del contribuyente
			70	No. de multas	Hacer cumplir Articulo 132 de la Ley de Policia y Convivencia Social	5	86	1720%	Sancionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 203,255.72
			UNIDAD DE INSPECTORÍA						
			157	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	15	115%	Mayor supervicion de negocios, haciendo prevencion sobre la Ordenanza.
			5,650	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	500	608	122%	Negocios citados por Oficio, incremento en las denunicas Linea 100, aglomeracion, para evitar propagacion del COVI19
			300	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	19	76%	Depende de solicitudes(GCC, Gerencia Aseo Municipal)
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	9	300%	Apoyo otras instituciones en la inspeccion de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER (Bomberos, FUSINA, Policia Nacional, Casa de Noe, MP)
			285	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	25	80	320%	Se ordena cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos despues del horario establecido en los PCM, orden de SINAGER
			70	No. de Operativos	Decomisos	2	3	150%	Se realiza decomiso en los negocios que incumplen lo ordenado por SINAGER
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN						
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.						
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
			0	No. de Operativos	Supervicion en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covid-19	0	152	100%	Operativos realizados de acuerdo a lo ordenado por la Emergercia del COVID 19
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorNo. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			6,200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	500	100%	
			6,800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	500	300	60%	
			12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	1	100%	Según soliciten las entidades Financieras
			204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	11	15	136%	Esta actividad depende del contribuyente
			4	No. De seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	Según la demanda
			60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	5	3	60%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			700	No. de solicitudes	Recepción y envio de solicitudes de compra y contratación	45	70	156%	
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	
			1,000	No. de solicitudes	Recepción y envio de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	70	100	143%	
			530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	50	60	120%	
			12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion	1	4	400%	
			24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las areas de la AMDC	2	2	100%	
	UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%	
			48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
			12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	
			12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	
			48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	De forma virtual
			48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	No se Llevaron a cabo, atendiendo mandato SINAGER.
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	4	100%	
			12	No. de Proyectos	Control y administracion de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	Ya se instalo software.
			4	No. de Proyectos	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	1	1	100%	Se esta apoyando a DOT en la adquisicion de un software para planimetria (SIT2)
			DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD						
			5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	16	100%	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS,CODEM y Fondos Externos.

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES						
			7,500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	361	58%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	1	5%	
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	11	138%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE						
			84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	17	243%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	32	320%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	21	105%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	5	250%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	0	7	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Contable	1	1	100%	
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO						
			4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	10	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	19	76%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	24	48%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			240	No. de Soportes	Soporte a Usuarios via remota	20	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	61	610%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	0	1	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	13	108%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	2	200%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW						
			0		Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	7	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.
			0		Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	1	100%	
			0		Configuración, administración y Mantenimiento de servidores	0	3	100%	
			0		Otros	0	228	100%	
			0		Creación cuenta de correo institucional	0	12	100%	
			0		Instalación de cableado estructural	0	2	100%	
			0		Instalación de Software de desarrollo	0	18	100%	
			0		Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%	
			0		Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	5	100%	
			0		Reserva de IP por medio de DHCP	0	12	100%	
			0		Ayuda desarrollo informe POA	0	1	100%	
			0		Soporte a plataforma de correo institucional	0	1	100%	
			0		Traslado de cuenta	0	1	100%	
			0		Creación y configuración de conexión VPN	0	5	100%	
			0		Elaborar memo o carta	0	27	100%	
			0		Configuración, administración y Mantenimiento de Antivirus via consola	0	7	100%	

COD x PROG / ACT PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No.de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	
			180	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	15	11	73%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	20	133%	
			720	No. de actualizaciones	Cortos informativos	60	47	78%	Estos cortos informativos se gereneraron debibo al flujo de informacion de las dependencias operativas de la institucion.
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
			0	No. de cortos	Elaboración cortos informativos relacionados con el Covid	0	20	100%	Estos cortos informativos se gereneraron debibo al flujo de informacion de las dependencias operativas de la institucion.

COD x PROG / ACT PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional						
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de abril.
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró y remitión el reporte del POA del mes de abril

1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021	1	1	100%	Se elaboró y remitió el reporte del POA del mes de abril
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	4	100%	Se realizaron reuniones de retroalimentación de ejecución del primer trimestre 2021.
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	1	0	0%	Se reprograma para el siguiente mes.
			3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2022)	3	0	0%	Se reprograma para el siguiente mes.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%	No hubieron solicitudes.
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	0	0%	Se reprograma para el siguiente mes.
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	2	200%	Se participó en dos reuniones.
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	Reunion con C y S.
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	0	0%	
			Acciones Estrategicas Institucionales						
			12	No. de Reuniones	Revisión y Actualiacion del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	0	0%	Se preprograma para el siguiente mes.
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						
			10	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	3	300%	Reuniones de monitoreo y seguimiento del proyecto. Participación en reunion sobre el Plan Ambiental.
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW						
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	6	300%	Reuniones de monitoreo y seguimiento al programa.
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kfw fase I	1	0	0%	
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL						
			4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID0OFDA/GOAL).	0	2	100%	Reunión con Goal.
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA						
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	2	200%	Se participó en dos reuniones.
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadania del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	-
			60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	6	120%	Proyecto Barrio Resiliente, UMPEG, Gerencia de Informática y COMUDE
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL						
			84	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	30	375%	
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN						
			84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informaicon de los Diagnosticos.	8	33	413%	-
			84	No. de Informes	Elaboracion de informes de los Diagnosticos Comunitarios.	8	24	300%	-
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW						
			30	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	0	0%	No se esta trabajando con EL Programa de KFW.
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID0OFDA / GOAL)						
			10	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1	0	0%	Reunión para Socializar con líderes comunitarios la construcción del Parque Infantil en la Colonia Berlin.
COD x PROG	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS								
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	24	80%	
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	6	67%	Depende de factores externos.
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	35	78%	Depende de factores externos.
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	29	91%	
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	59	105%	
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	29	91%	
			3,012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	249	99%	
			312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Autorización del rol de Vacaciones y Firma de Permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcación de ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones, Operativos, etc...	26	51	196%	

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	51	96%	
			3,012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	249	99%	
			4,380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	362	99%	
			1,056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	87	99%	
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hopsitalarios.	4	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL						
			7,200	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcadia Municipal.	600	617	103%	
			300	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	34	136%	
			12	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboracion de informe mensual	1	1	100%	
			12	No. de Informe	Elaboracion de Horas extras mensuales	1	1	100%	
			12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	
			30	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	2	0	0%	
			24	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	2	0	0%	
			225	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervision de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecucion	25	0	0%	
			450	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	50	0	0%	
			420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	10	29%	Depende de factores externos.
			60	No. de informes elaborados	Supervision a empresas y Elaboracion de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	4	100%	No se tenia programacion por la covid
			100	No. De rotulos instalados	Instalacion de rotulo de prohibido botar basura, en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	8	0	0%	No contamos con material
			960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	80	172	215%	Aumento en el numero de solicitudes
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL						
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	66	110%	
			600	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	50	48	96%	
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	4	100%	
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	5	25%	
			60	No. de instalaciones	Instalacion de tarimas	5	20	400%	
			12	No. de informes	Elaboracion de informe de horas extras	1	1	100%	
			12	No. De informes	Elaboracion de informe de trabajo	1	1	100%	
			210	No. De constancias	Elaboracion de constancias varias	20	8	40%	
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS						
			336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	28	100%	
			4,396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	364	390	107%	
			2,940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Solidos en Carreteras	224	252	113%	
			448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%	
			448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	56	28	50%	
			560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	56	54	96%	
			Actividades Condicionadas						
			36	No. de Limpiezas	Limpieza en Feria de Suyapa	0	0	0%	
			3	No. de Limpiezas	Limpieza en Aniversario de la capital	0	0	0%	
			75	No. de Limpiezas	Limpieza en Villa Navideña	0	0	0%	
			7	No. de Limpiezas	Limpieza en Semana Santa	0	0	0%	
			7	No. de Limpiezas	Limpieza en Semana Morazanica	0	0	0%	

COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de proyectos	Coordinacion de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.

2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al dia de la madre	1	1	100%	Se desalojaron vendedores ambulantes en las diferentes entradas a los cementerios municipales, y se les atentio a las personas que llegaron a coronar, dandoles agua, café y orientandoles en las consultas que tenian.
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	se ha tenido multiples reuniones con asociaciones de los mercados
			12	No. de Operativos	Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Fumigacion en mercado los Dolores
			12	No. de reuniones/informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes, informes de donacion de Lotes, informes Anuales de ingresos asi como todo lo solicitado por la Direccion de Ordenamiento Territorial
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS						
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se recibieron informes de ingresos de cada uno de los mercados donde se cobra boleta, el resto de los mercados donde no se recibe ingresos, se mandaron informes de actividades del mes de Abril del 2021.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Reparacion de acometida del mercado San Pablo
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de tuberias de aguas residuales del mercado Los Dolores mes de Abril 2021.
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	No se ha realizado por falta de Partida Presuestaria
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Revision de del sistema Electrico en el mercado Jacaleapa Y San Pablo.
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS						
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales
			15	No. de Construcciones	Construccion de pilas y construccion de bases metalicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de asignacion de Fondos
			12	No. de Reparaciones	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se repararon los baños del mercado Zonal Belen, Los Dolores.
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes mensuales de ingresos en los baños y Parqueos	1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES						
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de inspectoria, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no invacion de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 dias de la semana, actualmente solo se cubren 6 dias
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcacion de zonas recuperadas en mercados de Comayaguela, 4TA CALLE Y QUINTA AVENIDA
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de ingresos, elaboracion de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.
			285	No. de superviciones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	27	24	89%	Se realiaza supervision diaria y desalojo de vendedores frente a los mercados Alvares, las Americas, desalojo de vendedores en la Mediana frente al mercado Zonal Belen, Desalojo de vendedores frente al Seguro Social de Barrio Abajo, y en los alrededores de casco Historico, barrio Guanacaste, y cada una de las colonias en la capital.
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS						
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	1	100%	7 semovientes capturados en operativos en el mes de Mayo 2021
			12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron 3 denuncias en el mes de Enero del 2021
			251	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	23	23	100%	se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	23	23	100%	Todos los dias se hacen inpecciones en Mercados y Ferias.
			4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, dia de los difuntos, dia de las Madres,	1	1	100%	se brindo apoyo a la GOP para controlar las ventas ambulantes de alimentos y desolojar ventas no autorizadas.
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	0	0%	no se han realizado decomisos
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Las postas estan cerradas por la pandemia del COVID-19
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS						
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulacion de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	1	100%	Se pinto con carburo las jardineras de los cementerios General y divino Paraiso.
			1	No. de Remodelaciones	Remodelacion de letrina en cementerio divino paraiso	1	0	0%	A la espera de asignacion de Fondos
			0	No. de Lotes	Lotes donados en cementerios	0	47	100%	Se donaron 47 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
			0	No. de Entierros	Entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	33	100%	Se donaron 33 lotes de terreno para 19 por muerte natural y 14 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	

			1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo
			SEÑALIZACION HORIZONTAL						
			240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			3,800	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo Color a definir en proyecto con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	400	462.6	116%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			1,200	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	25	25%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			380	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	40	10	25%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			155	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	15	6	40%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			70	M2	Suministro y aplicación de TERMOPLASTICO PREFORMADO diferentes señales a definir en el proyecto	10	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			2,400	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			700	M2	Suministro y Aplicación de LETRAS VARIAS a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto; Colores y diseños a definir en proyecto	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			19,000	Und	Suministro de Vialetas adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	2,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			620	Und	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noches, Colores a definir en el proyecto; debe proveer tacos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores	60	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			310	Und	Bumerán	30	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			2	Und	Contador y clasificador de trafico portatil o semi permanente, con capacidad de generar hasta 8 espiras virtuales y analizar velocidad y tamaño de los vehículos, con autonomía de hasta 7 días, sus respectivas baterías o celdas solares	0	0	#¡DIV/0!	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			4	Und	Señales semi variables con LED de alta intensidad para habilitar y deshabilitar el uso de carriles reversibles, con su respectiva celda solar y batería	1	0	0%	
			28	Und	Semáforos Intermitentes	4	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			18,000	Ml	Señalizacion horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1500	2,044	136%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			1,875	Ml	Señalizacion horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto de hule clorado Color a definir en el proyecto	375	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			3,100	Und	Suministro de Vialetas sin perno amarillas doble cara.	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
			3,100	Und	Suministro de Vialetas sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rojo	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion
2.5. TERMINALES DE	Gestión de la Infraestructura	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a	SEÑALIZACION VERTICAL						

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la infraestructura para el desarrollo	fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	380	Und	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones Rectangulares de 91 X 61 cm y cuadradas de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	40	6	15%	-
			120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-
			70	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-
			110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-
			45	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti.	5	0	0%	-
			26	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti.	3	0	0%	-
			9	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo puente de dos tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti.	1	0	0%	-
			14	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo puente de tres tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti.	2	0	0%	-
			700	Und	Suministro e Instalacion Señal de Nomenclatura Urbana	100	0	0%	-
			ORDENAMIENTO VIAL						
			36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	6	200%	
			240	No. Operativos por dia	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHTT
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DMJ
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%	
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%	
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos
			PROYECTOS PEATONALES						
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo
			11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo
			22	No. de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	2	0	0%	
			PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA						
			8	Metro lineal	Construccion de ciclovia	2	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS						
			1,536	No. de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	26	20%	

COD x PROG / ACT PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERCICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC						
			100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Se gestiona el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que lo permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878-BL-HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460-HN), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativa y financiera, ii) área comercial, iii) áreas operativas (subsistemas Picacho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso creada por al Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se atiende la liquidación final del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera, comercial y Subsistema Picacho. Asimismo, se ha procedido a la contratación del personal de primera línea (Gerencia y Subgerencias) y personal de las unidades de apoyo de la UMAPS. Asimismo, se trabaja en la eleboración de instrumentos relacionados con los modelos de las Actas de Traspaso, en especial las correspondientes a la titularidad de los sistemas y las vinculadas con las primeras áreas funcionales a trasferirí a la AMDC/UMAPS (Administrativa/Financiera y Comercial), gestiones que son debidamente informada a la Comisión de Verificación, en el marco del PCM-024-2020, instrumento que instruye al SANAA proceder con el traspaso de los sistemas a la AMDC conforme lo establece la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento.
			100%	% de avance	Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiaiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales y periurbanos.	8%	8%	100%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, como parte de las mejoras y ampliación de cobertura del sistema de agua potable.
			PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL						
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMAPS celebrada el 13 de enero del 2021, previa presentación de los alcances, incluyendo el plan de acción por parte de la Dirección de UGASAM. Asimismo, se trabaja en las reformas al Reglamento de funcionamiento de la UMAPS, donde se definen las condiciones de las nuevas inversiones y gestión del financiamiento de la UMAPS y de la AMDC como garente fiduciario de esta Unidad.
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfatice los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorías de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas priorizadas, y IV) Se trabaja en la elaboración de los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa (Reglamentos, Manuales y Procedimientos).
	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la		100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: (i) explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicaciones dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la capacidad de respuesta de la UMAPS a su base de clientes.

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; (ii) inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y (iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.
			ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES						
			100%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de manenimiento y reparación del sistema metropolitano	8%	8%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos necesarios.
			SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD						
			100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas; barrido y desasolve de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	8%	8%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario, son intercambiadas según las necesidades en cada sector y para apoyar el sistema donde se requiera mayor trabajo en mantenimiento u otro servicio. En el sistema La Concepción laboran dos (2) microempresas que se encargan de limpieza general en túneles, compuertas, gradas y cresta; chapeo general; en la planta de potabilización del sistema se encargan de la manipulación, mezcla y vertido de químicos y limpieza general. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subsistema Picacho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general; atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Tres (3) microempresas adicionales trabajan en el mantenimiento general de las represas y plantas de tratamiento y de potabilización. Cuatro (4) microempresas para la detección de fugas y reparación en la red de distribución del acueduto de la capital.
			PROGRAMA DE COOPERACION TECNICA Y CIENTIFICA ENTRE MEXICO Y HONDURAS PARA CAPACITACION EN EL USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES EN AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE						
			100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se prevé actividades en la asistencia técnica para la capacitación técnica en el programa IBER, diseño de almacenamientos de agua de tormentas para prevenir inundaciones y posible uso posterior, diagnóstico y modelación de cauces hídricos periódicamente rebasados y prevención de deslizamientos de terrenos por causa hídricas.	8%	8%	100%	Continúa el Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen en la continuidad de la capacitación. Durante el mes de enero se hizo coordinaciones con el IMTA relacionadas con la recalendarización para el reinicio de las sesiones de capacitación y con el contenido temático del nuevo curso que se inició en los primeros días de febrero de 2021. Durante el mes de mayo se estará programando la continuación de la Capacitación, para profundizar en el conocimiento y operación del programa EPANET, que es una aplicación para el modelaje de redes de distribución de agua potable de la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency) de los Estados Unidos, donde se deriva su nombre.
			PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTOEN HONDURAS OPERACIÓN HO-L1213 SEDECOAS - AMDC - BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO						
			0%	% de avance	El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento, SEDECOAS, del Gobierno de la República, en el marco de la Operación HO-L1213 del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, para la ejecución del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras, ha elaborado la carpeta técnica de varios Proyectos de Integración Urbana en Colonias de la ciudad capital, contentiva de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad en colonias del MDC, entre las que se encuentran Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote. En el programa se incluye el Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote.	0%	100%	100%	En la ejecución del Programa, la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal, UGASAM, de la Alcaldía Municipal del MDC, ha realizado labores de coordinación y de asistencia técnica en la formulación de proyectos de agua potable y saneamiento. A estas alturas ha sido terminada la carpeta técnica de las Colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote, localizadas todas en el sector suroeste de la ciudad capital. Se dispone ya de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad de los tres proyectos a ser construidos en las tres colonias del MDC. En el programa se incluye y ha elaborado también, la carpeta técnica del Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote, obra de la cual se tienen ya los diseños, planos, especificaciones técnicas y presupuesto de construcción.

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	04- PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGAPA (AIF-6460)						
		Componente 1. Operacionalización de un nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa						
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0%	5%	5%	Se requiere contar con el Documento de la estructura de Gobernanza y el Documento de Verificación de la adopción de la Estructura. La Junta Directiva de la UMAPS se reunirá la semana del 10 de Mayo para confirmar. La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) deberá verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza esté establecida y en operación.
		100%	% de avance	DLI-1: Aprobación de la estructura de la organización de UMAPS, por parte de la Corporación de la AMDC	0%	5%	5%	Se requiere contar con el Documento de la Estructura de organización de la UMAPS. La AVI debe verificar que la estructura de la organización de la UMAPS esté aprobada por la Corporación de la AMDC. La Junta Directiva de la UMAPS se reunirá la semana del 10 de Mayo para confirmar.
		Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución						
		Subcomponente 2. 1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto						
		100%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	5%	5%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. Este contrato se extiende hasta el año 2023. Propuestas en evaluación y negociación con apoyo de Director de DCS. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
		100%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	10%	0%	0%	
		100%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	10%	0%	0%	
		Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica						
		12	No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto	1	1	100%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. El Nuevo Coordinador inició su gestión el 4 de Mayo. Especialista en Desarrollo Social, renunció su contrato. En proceso nueva recontratación. 3 contratos en proceso de renovación.
		100%	% de avance	Realizar el proceso de Auditoria Externa correspondiente al año 2020	15%	50%	50%	Auditoria inició labores el 15 de marzo, solicitando documentación digital y en físico. En constante solicitud de documentación de varias áreas del proyecto. Se esperan borradores iniciales a mediados de junio y terminen proceso y informes finales a finales de junio.
		12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0	0%	Evaluaciones en revisión por el BM. En proceso los informes de evaluación por parte de la UCP/AMD con apoyo del Banco Mundial. En seguimiento de la contratación de Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP).
		2	No. de informes	Contratación de consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales.	1	1	0%	Contratación de una consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales. Está consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial. CONTRATADO
		2	No. de informes	Realización de estudios para fortalecer el papel de COMAs	1	0	0%	Contratación de consultoría para fortalecer los Comités municipales de agua y saneamiento (COMAS).
		100%	% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	10%	0%	0%	TdRs en proceso de finalizado por parte de UCP y BM.Esta actividad se extiende hasta el año 2023. En revisión y posible replanteo de alcance y presupuesto de actividad.
		4	No. De Vehículos adquiridos	Adquisición de vehiculos	4	0	0%	En proceso de adquisición de vehículos y motos, financiado por el Banco Mundial. Se encuentra en demora por falta de Especialista de Adquisiciones. Se consultará al GLA para buscar apoyo inicial.
		17	No. De Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	0	0%	Pendiente entrega de exoneración y solventar algunos problemas de suministro del proveedor ganador.
		Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)						

COD x PROG

UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO						
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA						
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Marzo.
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	6	600%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Marzo.
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	1	0	0%	No se realizo niniguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19 y tambien no se han adquirido la indumentaria nesesaria para relizar dicha actividad.
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviometros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	6	38%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Marzo.
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA						

			UNIDAD DE ALBERGUES						
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder,escuelas, centro comunal)	2	0	0%	Es de acuerdo a lo programado en el mes
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL						
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	4	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	8	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes
			48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	18	450%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes
			UNIDAD DE COMUNICACIONES						
			48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	17	425%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas.
			UNIDAD DE CODEL						
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID0OFDA / GOAL)						
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	0	No. de jornadas	Distribucion de agua potable	0	536	100%	El Guanábano, Hospital el Tórax, Colonia las callejas, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de en Medio sector 4, Plantel la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña. El Hato sector 1, dos viajes a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Tórax, leonesa del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Álvarez, Mercado Jacaleapa, cantarero López, leonesa del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21. Guardería Cataluña, centro de salud peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Tórax, la Pese policía Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perisur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo , Ricardo Álvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1. Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar monjas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el hatillo, los olivos, la granja, hospital tórax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco. Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlin, Pese, 30 de Noviembre , Fco. Morazan, Santa clara, Berlin. Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Soto, Villa Nueva Fco. Morazan Villa Nueva y las Lomas. Granitos y Terrazas y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perisur, Posta el Durazno. Nueva Capital, El Rincon Leonesas del Rincon parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Planes del Mogote. Nueva Capital, 14 de junio, Sagastume, Operativo de Mercados, Los Pinos, Villa Nueva, Nueva Oriente, Los Pinos, 4 Aldea y la Pese, Nueva Oriente, Santa
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
			0	No. de movilizaciones	Movilizacion de personal AMDC	0	60	100%	Se realizo movimiento en vehículos para ir a traer personal, y estén incorporados en esta emergencia
			0	No. Jornadas	Abastecimiento	0	30	100%	Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculile, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policia Municipal, Albergue Antigua Pese, Cesntral de Abastos, Transito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental , Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos , Policia Municipal, Cantro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer

			0	No. Jornadas	Fumigaciones	0	30	100%	Antigua Penitenciaria, La hacienda, Loma verde, Las casitas, 21 de Octubre, La joya,La Centro America Oeste y Colonia Salida a olancho, Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculile, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policia Municipal, Albergue Antigua Pese, Cesntral de Abastos, Transito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental , Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos , Policia Municipal, Cantro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL						
			2	No. De Reuniones	Participar y/ó asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/ó COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			COMUDE						
			12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET						
			5	No. de reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperacion (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estacion Total, GPS diferenciales, otros)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmision de datos (Internet, dispositivos moviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de informacion, otros). Para 22 estaciones automáticas en el DC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			6	No. De modelos	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO						
			1	No. De documentos	Desarrollar la Estrategia Municipal para la Implementacion de la Politica Municipal de GIR	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
			4	No. Reuniones	Dirigir y/ó participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
			4	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I						
			10	No. Reuniones	Dirigir y/ó participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periodicas con tecnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

	Gestión del Riesgo	Orientar,detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un analisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestion de riesgos de la Municipalidad,frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos,como circunstancias internas y externas de la Institucion.	12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adpatación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			7	No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterizacion y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			8	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			1	No. de reportes	Pasantias de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. de reportes	Congreso de "Adaptacion Urbana ante el Cambio Climatico en Centroamerica"	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecucion del Programa (Cuando fuere el caso)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KFW / Fase II						
			12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestion del riesgo y el Cambio Climatico (Fortalecimiento de los entes rectores: MiAmbiente+)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GIRD, la ACC y el OT	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			8	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			7	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA						

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES			12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecucion del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigacion, analisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigacion de desastres en laderas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						
			12	No. De Reuniones	Dirigir y/ó participar en las reuniones de coordinación y segumiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			8	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodologia y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			5	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de Paris, iniciativas globales, otras).	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
	Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA						
			840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	61	87%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidio el desarrollo normal de esta actividad.
			URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
			12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidio el desarrollo normal de esta actividad.
			12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%	
			PROYECTOS COMERCIALES						
			12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidio el desarrollo normal de esta actividad.
			36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	23	767%	
			PROYECTOS VARIOS						
			60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra0venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	4	80%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidio el desarrollo normal de esta actividad.
			24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	4	200%	
			ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
			60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	3	60%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
			48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	4	100%	
			24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	7	350%	
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						
			48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KFW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KFW.
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
			24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	3	150%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses

			12	No.de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	1	100%	el equipo de especialistas japoneses.
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayaguela, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayaguela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayaguela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

	Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayaguela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col, 23 De Junio, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Choluteca Y Parque Lineal, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Francisco Morazán, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Edén Y La Cabana, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Unidas, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Colonia Arnulfo Cantarero López, Comayaguela, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Guacerique, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Danlí. , Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Flujos, Escorrentías Superficiales Y Caida De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza; Comayaguela, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecha Del Río Choluteca En El Barrio Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Dino Paraíso, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Mololoa, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Agua Blanca, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
			100%	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografia De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
COD x PROG	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO								
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climatico, componentes 1 y 3 . Aplicación de metodologia acción sin daño	1	0	0%	Actvidades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			18	No. De Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	0	0%	Actividad Condicionada/Actvidades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. De Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actvidades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			5	No.de Celebraciones	Celebración de eventos especiales: Celebracion Dia de la Madre, Barrendero, Dia del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Central	1	0	0%	Actividad Condicionada/Actvidades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES						
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	10	0	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	5	0	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.
			52	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socieconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	8	160%	Este tipo de actividades depende de factores externos.
			12	No. de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos,coordinacion de entrega de alimentos, kits,etc).	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID-19
			4,000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	800	0	0%	Actividad Condicionada
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano.
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						
			8	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividad Condicionada/Actvidades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			5	No. Celebracion	Conmemoracion y celebracion Dia internacional del medio Ambiente del Dia Mundial contra el Trabajo Infantil,Dia Internacional de La Juventud,Dia Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Dia internacional del Voluntariado.	1	0	0%	Actividad Condicionada
			100	No.supervisiones	Supervision e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecucion de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	10	10	100%	Actividad Condicionada, el personal de los Centros se presenta a laborar conforme rol de trabajo asignado.
			90%	% de Avance	Implementacion de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energia Honduras (AMDC_EEH)	14%	0%	0%	Actividad Condicionada/Actvidades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES

	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadania del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL						
			4,900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	No hay atención en la Biblioteca , el personal se encuentra catalogando y clasificando libros
			32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	
			40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%	
			1,200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%	
			60	No. de personas	Dar segumiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA						
			24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	2	100%	Se socialiizo 2 centros educativos en el mes de Mayo. Instituto Nimia Baquedano, Instituto Blanca Adriana
			4,000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	329	100%	se les estan impartiendo charlas virtuales, via zoom a los alumnos, Padres y docentes de los Centros educativos.

COD x PROG / ACT PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y moviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO						
			17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Moviles ,Cde (Centro De Diagnostico Y Estabilizacion) San Juan Pablo Ii, Centros Municipales De Cuidado Infantil , Albergues, ,Asilos.	1680	252	15%	No se alcanza la meta programada debido a la Pandemia por Covid 19 ya que la afluencia de paciente es baja debido al temor del contagio de los mismas ,aparte de que unicamente estan operando solo dos clinicas municipales (La Enriqueta de Lazarus ubicada en el mercado La Isla y la de la policia Mun icipal) asimismo solo se esta brindando atencion medica a los empleados de la AMDC
			7,350	No. De Pacientes	Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Moviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brigadas	700	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19
			5250	No. De Personas	Acciones De Prevención De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Concientizacion A Los Padres De Familia.	500	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
			240000	No. De Viviendas Intervenidas	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika), Mediante La Intervecion De Viviendas	20000	16495	82%	Se beneficiaron 81,480 personas de este numero de viviendas intervenidas (16,495) ,de las cuales 48,838 corresponden a mujeres y 32,592
			2496	No. De Personas	Campañas De Desparasitación	208	124	60%	Se realizaron campañas de desparasitacion en las Clinicas Municipales a los empleados de la AMDC
			720	No. De Personas	Acciones Para Deteccion Temprana De Cancer Cervicouterino Y Cancer De Mama	60	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
			720	No. De Personas	Acciones En La Captacion Y Deteccion Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras).	60	16	27%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Nacional por la Pandemia por Covid 19 ya que esta captacion se realiza en lugares publicos .Se esta brindando atencion medica a pacientes de nuestras clinicas municipales con este tipo de enfermedades a traves de consultas por Video llamadas
			4500	No. De Personas	Charlas Educativas Sobre Educación Sexual, Higiene Bucal Y Personal Y Prevención De Enfermedades En Colegios Y Escuelas Publicas Ubicadas En Barrios Y Colonias De Alta Vulnerabilidad, Así Como En Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Escuelas Municipales.	450	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
			0	No. de personas	Extender incapacidades médicas y constancias co morbilidad.	0	13	0%	Se extienden incapacidades o constancias médicas al personal que labora de la A.M.D.C según se requiera el caso.
			0	No. de personas	Acciones de bioseguridad por Covid 19 dirigidas a los empleados de la AMDC y personal que visita las oficinas ubicadas en la Colonia 21 de Octubre	0	9042	0%	Esta actividad se realiza atraves de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.
			0	No. de personas	Apoyo a la Gerencia de Turismo con la Clinica Medica Movil en la Ciclovias programadas por dicha gerencia . Atencion medica y de primeros auxilios)	0	30	0%	Se brindó apoyo a la Gerencia de Turismo con asistencia médica en ciclovia Se realizaron actividades de toma de presion y primeros auxilios)
			0	No. de personas	Traslado de personas en jornada de semana de vacunación a personas de 70 años en adelante para covid-19.	0	700	0%	Se trasladaron 700 pacientes en los diferentes centros de vacunacion; los cuales fueron el Instito Jesús A. Paz, Central vicente Caceres, UPNFM, Instituto Luis Bogran y villa Olimpica.
			0	No.de personas	Médicos realizando teletrabajo	0	15	0%	Se estan relaizando monitoreo a 15 pacientes sospechosos por Covid-19 y px con sintomas post vacuna por Covid 19
			0	No. de personas	Triaje, Charlas de Bioseguraid en el plantel de la 21 de octubre	0	44	0%	Se realizo Triaje (toma de temperatura, oximetria ,pxs con sintomatologia respiratoria) en el plantel de la 21 de octubre.
			ACTIVIDADES REALIZADAS EN CDE JUAN PABLO II						
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica CDE Juan Pablo II	0	14236	0%	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Boulevard Juan Pablo II en el mes de Mayo del 2021.
			0	N°. De Paciente	Realizacion de pruebas ràpidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	13303	0%	
			0	No.de personas	Pruebas Negativas de covid-19	0	1331	0%	
			0	No de Personas	Pruebas Positivos de covid-19	0	11972	0%	
			0	No de Personas	pacientes Sanos	0	933	0%	
			0	No. de personas	Traslados con la ClinicaMunicipal Movil	0	23	0%	
			0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	603	0%	

COD x PROG / ACT PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	100	83	83%	Se evaluarón 83 techos en diferentes Barrios, Colonias, Y Aldeas del Distrito Central, Para beneficiar a más de 271 personas, Actividad esta en proceso contínuo.
			1,020	No. De InstalacionesDe Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	100	114	114%	Se instalarón 114 techos, atendiendo casos de beneficiarios que aplícan en los diferentes sectores del Distrito Central.
			516	No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	45	154	342%	Se evaluarón 154 pisos, en esta actividad se atiende casos especiales de familias que su piso es de pura tierra en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.
			516	No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas	45	103	229%	Se construyeron 103 pisos. actividad en proceso contínuo en los diferentes Barrios , Colonias y Aldeas del D.C.
			0	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación/Construcción de Techos en Bo. La Bolsa de Comayaguela.	0	9	100%	Se Construyerón 9 techos de viviendas que fueron dañadas por un conato de incendio en Bo. La Bolsa. Dando respuesta inmediata.
	UE: GERENCIA DE CATASTRO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA						
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%	
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	11	46%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	11	46%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	8	80%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	3	3	100%	
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	5	5	100%	
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	8	160%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%	
			2	No. de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	1	0	0%	Esta en proceso de finalización la escritura de individualización de la Col. Mirador de Oriente
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	2	100%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaria Municipal
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES						
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 443 Aniversario de la Capital	30%	0%	0%	Evento cancelado debido a la prohibicion de Eventos Masivos
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibicion de Eventos Masivos
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	2	200%	A traves de la pagina de facebook de Turismo Tegucigalpa compartimos informacion de puntos de interes : 1.- Ciclovias 2.- Iglesia los Dolores
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES						
			150	No. de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia	12	0	0%	Actividad Condicionada
			50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o manteminiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	4	0	0%	Actividad Condicionada
			80	No. deAsesorias	Asesoria tecnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividad Condicionada
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL						
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	7,150 Metros cuadrados
			REMODELACION DE ESPACIOS EN PARQUE LA LEONA						
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	6,940 Metros cuadrados
			CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO						
			100%	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacioo para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocacion mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los bañs públicos y elementos que brinden sombra	9.09%	0%	0%	5000 Metros cuadrados
			ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS						

3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	100%	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco, Parque Valle.	9.09%	0%	0%	10 Parques y Plazas
			CALLES Y AVENIDAS DISTRITO CENTRAL						
			100%	% de Avance	Estudio y Diseño de las Obras de Rehabilitación de las Principales Avenidas y Calles del Centro Histórico de la Ciudad de Tegucigalpa, incluyendo sistemas Hidrosanitarios, Eléctricos, Comunicaciones y Equipo Urbano	9.09%	0%	0%	Calles y Avenidas CH
			Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza						
			REHABILITACION CABILDO MUNICIPAL FASE II						
			100%	% de Avance	Adaptación de una sala museográfica, Restauración de molduras 3 niveles y terraza, acondicionamiento de terraza para exposiciones y eventos al aire libre	9.09%	0%	0%	1402 Metros cuadrados
			COLOCACION DE NOMEMBRATURA Y SEÑALIZACION EN CALLES Y AVENIDAS HISTORICAS						
			100%	% de Avance	Elaboracion y colocacion de placas y señaletica en calles y avenidas históricas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayaguela,	11.11%	0%	0%	
			CONSTRUCCION DEL MALECON DE LA CONCORDIA						
			100%	% de Avance	Construcción de un malecon fluvial, un espacio de relación que permita ademas de mejorar un espacio actualmente usado como vertedero de escombros y material de construcción, donde posteriormente se construyeron unas canchas	9.09%	0%	0%	1200 Metros cuadrados
			FONDOS KFW /COOPERACION ALEMANA						
			CONSTRUCCION PARQUE LINEAL						
			100%	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	8.33%	0%	0%	Esperando informe KFW
			CONTROL URBANO						
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	0	3	100%	Se hizo la programación, basados en la Emergencia del COVID-19, Sin embargo, se han implementado estrategias, mediante inspecciones de campo, para exhortar a la ciudadania, a que tramite su respectivo permiso, según lo que corresponda. La Actividades De Espacios Públicos No Se Estan Aprobando Debido A La Emergencia Por Covid-19, Tratando De Evitar La Aglumeración De Personas En Las Plazas Públicas
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	0	30	100%	
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	0	7	100%	
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	0	3	100%	
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	84	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	14	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Civid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA						
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	12	240%	
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	80%	
			50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	80%	
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	4	0%	
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	4	0%	
			475	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS						
			48	No. De fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Civid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Civid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	1	100%	Programacion y Calendarizacion de Ciclovias anuales.
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	0%	10%	10%	Cancelacion de la Villa . Organización de Proyecto de Animacion con luces en toda la Cuidad y Aldeas.
			0	No. de Eventos	Museo para la Identidad Nacional	0	1	100%	Reunion con Mario Ramos, ganador del Emmy
			0	No. de Proyecto	Pintura de Barriles	0	5	100%	Organización del Proyecto de Pintado de Barriles ,para la promocion de artistas locales.
			0	No. de Proyecto	Iluminacion de Esculturas	0	2	100%	Organización e Iluminacion de Esculturas La Barrendera (Metro Mall) y Barrilete (Rotonda las Colinas)
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			ADMINISTRACION						

3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Gestiones	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%	las actividades se desarrollan a diario por Director.
			RECURSOS HUMANOS						
			365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	31	31	100%	Se elaboran todo el mes en los deptos. de: Personal, Logística, Dirección ,Sub-Dirección, Logística, Taller entre otros.
			1116	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	93	0	0%	No hubo capacitación este mes.
			3	No. De Celebraciones	Celebración día del padre, de la madre, día del Policía Municipal.	1	1	100%	Se celebro el día de la madre.
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)						
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	46	383%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.
			96	No. de denuncias a la linea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	28	350%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
			OPERACIONES						
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	Todos los días se realizan operativos de control.
			A/D	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	13	433%	1 Valle de Amara teca, 1 Villanueva, 1 Aldea el Trigo, 1 nuevo mundo,1 Miraflores, 1 en el diamante, 2 anillo periférico, 1 salida a Olancho, 1 casa mata, 1 Ferretería Fanasa, las Uvas, 1 Tizatillo y 1 Zambrano.
			4	No. De Operativos	Seguridad en Cementerios	1	1	100%	El dia de la madre
			7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	639	639	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
			0	No. De Turnos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	3	#¡DIV/0!	operativos de limpieza en mercados.
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	Se desalojo venta estacionaria entrada a Mateo, se notifico desalojo a personas con ventas estacionarias entrada Col. El Sitio, en Col. Kennedy se realizo
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancias a vendedores ambulantes e	4	4		
			365	No. De Operativos	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa y Comayagüela y Alrededores.	31	31	100%	Se desalojo a invasores en el sector de ciudad del Ángel.
			24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	2	100%	Por andar dos en motocicleta, se detuvieron en coordinación con la policía preventiva.
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	No hubo este mes
			540	No. De Operativos	Operativos para evitar que se deseche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	45	100%	Se realiza operativo en nueve puntos fijos (Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danlí, Emilio Larach, La Cañada, La Quezada, la Calle de los Alcaldes en Col, Los Robles y el Cimarrón.
			365	No. De Operativos	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	31	31	100%	Se realizan operativos todos los días.
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	48	480%	A 33 se les aplico sanción y a 15 criterio de oportunidad.
			48	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	4	16	400%	10 por estar estacionados en lugares no autorizados y 6 por que el conductor no andaba licencia.
			156	No. de vehículos sancionados	Vehículos sancionados con infracción de transito por: obstaculizar la vía publica, estar mal estacionaos, bajar pasajeros en lugares no autorizado, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	13	50	385%	Esta infracciones se realizan por agentes Viabilidad y Transporte asignados a esta Dirección; Se decomisaron seis (6) buses rapiditos por no portar documentos y circular fuera de la ruta permitida (No pueden circular en el centro de Tegucigalpa)
			9720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcoíris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kínder Perisur Y Guardería Reino de España.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
			0	No. De Operativos	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	29	#¡DIV/0!	Aseo Municipal 3, topografía 20 y Orden Vial 6.
			365	No. De Turnos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	
			24	No. De Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	4	200%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C., Trans-450 en el sector del Estadio, Quezada, Altos de la Laguna.
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	31	31	100%	Todos los días en diversos sectores.
			365	No. De Turnos	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31		Todos los días
			365	No. De Operativos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	31	31		Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia.
			144	No. De Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	3 días a la semana de forma permanente.
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	2	100%	
			LOGISTICA						
			300	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	25	25	100%	Cambios de:, Neumatico, Hules de Tracción, ajuste de cadena y lubricación, Cambio de embrague, aceite fricciones y kit de traacción, regulacion de frenos y otros.
			514	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	43	43	100%	
	UE: COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	0	0%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						

3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	50	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jovenes, padres de familia, personal educativo y policia municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneracion de Derechos y las sanciones correspondientes, Bulling, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutricion, Derechos Humanos, etc.	6	6	100%	Actividad Condicionada
			12	No. De talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludico0educativos con niños, adolescentes y jovenes (metodologia vacaciones recreativas),	1	0	0%	Actividad Condicionada
			100%	% de Avance	Elaboracion de politica Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	12%	12%	100%	Actividad Condicionada/la elaboración de esta politica es una prioridad para el Consejo Municipal de Garantia de la Niñez, Adolescencia y Juventud del DC, por lo que desde el año pasado de manera totalmente virtual todos los miembros aumentaron sus esfuerzos para lograr avanzar lo que les fuera posible, logrando que a la fecha ya este en estado borrador pendiente de observaciones y correcciones por parte del consultor contratado para revisar dicho documento.
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantia de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez.	1	1	100%	Actividad Condicionada
			21	No. De grabaciones	Grabacion de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central	2	2	100%	Actividad Condicionada, dada la emergencia decretada por Covid-19, los integrantes de la RCIJ estan realizando grabaciones para el programa TVC Infantil.
			10	N° Cyber	Implementacion de servicios de Cyber-cafe Comvida para voluntarios y jovenes visitantes.	1	0	0%	Actividad Condicionada
			72	No. Asesorias	Asesorias legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consientisacion a padres de familia sobre volencia intrafamiliar.	8	8	100%	Actividad Condicionada, realizada mendiante llamadas telefonicas.
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulacion temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	966	72%	Actividad Condicionada, los servicios educativos se esta impartiendo de manera virtual.
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro						
			89	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	10	3	30%	Actividad Condicionada
			18	N° de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19						
			0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19 .	0	420	100%	de los Centros Municipales es el personal que conforme a rol asisten A

COD x PROG / ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)						
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de gènero, prevenciòn de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboraciòn de productos.	1	1	100%	Capacitación Virtual
			1	No. De eventos realizados	Celebraciòn Día de La Madre a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central. Siguiendo todo el protocolo de Bioseguridad.	1	0	0%	Actividad Condicionada
			150	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos econòmicos para suplir temporalmete una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos.	0	2	100%	Meta sobrepasada por la demanda de ayuda solicitada.
			100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	Actividad Condicionada/Actvidades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	
			30%	% de avance	Creación del perfil de una Politica Municipal de la Mujer	3%	0%	0%	
			20	No. de Remisiones	Remision de mujeres para que hagan uso de los servicios que ofrece Ciudad Mujer de Tegucigalpa y Fundación Hondureña contra el Cáncer de Mama	2	0	0%	Esta actividad depende de las mujeres que se presenten a solicitar este tipo de apoyo.
			0	Nº de Remisiones	Remisión de personas para que reciban atenciones varias (Agencia de Empleos)	0	1	100%	
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19						
			0	Nº de Remisiones	Remisión de personas para que reciban atenciones varias (Triaje).	0	11	100%	

COD x PROG / ACT PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	

3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Supervisión de Clínicas Municipales para la atención de personal en el marco de pandemia de COVID-19.
			4	No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revision de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC	1	1	100%	
			4	No. De perfiles	Elaboracion de perfiles para licitacion	1	1	100%	Informe de Administración de Equipó de Protección Personal para el mes de Febrero
			12	Informes de Entrega	Administración de los Equipos de Protección Personal	1	1	100%	
			0	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales	1	0	0%	
			4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	1	100%	
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						
			2	No. de documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco Kfw-Amdc)	0	1	100%	
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19						
			0	Nº de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	100%	
			0	Nº de Distribuciones	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	100%	
			0	Nº de Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas, Auditoría Interna y Externa	0	1	100%	
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO						
			1800	No. de Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	150	169	113%	
			120	No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	
			96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	
	UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	250	No. De Persona Atentidas	Brindar Asesorias Por Medio Del Bufete Virtual.	25	0	0%	No se llego a la meta por falta socializacion, de que existe el bufete virtual
			210	No. De Demandas Atendidas	Atencion De Demandas Y Representacion Legal.	25	0	0%	No se llego a la meta porque no hubo mucha solicitudes de demandas.
			230	No. De Persona Atendidas	Asesorias En Materia Juridica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	25	50	200%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.
			216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	25	20	80%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.
			500	No. De Trifolios Entregados Y Personas Beneficiadas.	Jornadas De Promocion De Los Servicios Del Bufete Y La Umc A Través De La Entrega De Trifolios, En Barrios Y Colonias Dc.	50	0	0%	Por motivos que el pais se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.
			51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realizacion De Mediaciones O Conciliaciones.	5	0	0%	No se llego a la meta.
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO						
			12	No. de Gestiones	Gestion de Actividades en Coordinacion con otros Departamentos e Instituciones Publicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Peticiones Requerimientos Que Realizan a nuestro Departamento, en el Area Urbana y Aldeas del Distrito Central	1	30	3000%	Actvidades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			3	No. actividades	Celebración de Eventos Especiales; Semana de La Solidaridad de Las Personas con Discapacidad, dia de la Madre, dia del Niño con Discapacidad, dia Internacional de Los Derechos de las Personas Con Discapacidad. Se entregaran Bolsas de alimento Municipal, ayudas tecnicas (sillas de ruedas, bastones, muletas etc.)	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-20
			4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para Personas ccon Discapacacidad en Temas Sobre Sus Derechos, Equidad de Genero, Superación y desarrollo personal, Creación de Microempresas, Educación Financiera, Etc.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-21
			25	No.de donaciones de Dispositivos para personas con discapacidad	Donaciones de aparatos para Personas con Discapacidad (Ayudas Tecnicas); Sillas de rueda, Bastones Fijos, Bastones de 4 Apoyos, Bastones Blancos, Andadores, Muletas de aluminio para Niños y Adultos, Cojines Anti Escaras, Colchones Anti Escaras, Protesis. Según Solicitudes. Colchonetas Normales	5	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-22
			1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad	Donacion de Bolsas de alimentos Municipal con Kit de aseo basico y Kit de Bio- Seguridad para Personas con Discpacidad de escasos recursos	530	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-23
			SECCION DE DONACIONES						
			3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	2314	926%	Esta oficina no justifico el porque sobrepaso la meta.

			9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	0	0%	Esta oficina no informo el por que no ejecuto ni reporto esta actividad.
			SECCIÓN DE ADULTO MAYOR						
			2000	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	150	0	0%	Actividad sujeta al requerimiento de la población.
			31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizaron estas visitas.
			500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	7	14%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.
			20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.
			250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	18	72%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.
			DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO						
			12	No. De informes elaborados sobre el cumpliemiento de las horas cumplidas	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	0	0%	
			1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	0	0%	Meta sobrepasa porque durante el mes de enero la Corte permanece cerrada.
			1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica	100	0	0%	Esto depende del numero de personas que se presenten a realizar su trabajo comunitario.
	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO						
			60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	5	100%	
			36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	2	67%	
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL								
	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbaNo. del DC	8	10	125%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.
			12	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	1	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.
			24	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.
			6	No. de areas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y periurbana) de la ciudad	1	0	0%	
			7	No. de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido convocatoria del Comité Interintitucional.
			48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	5000	87818	1756%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero , plantas embolsadas (1,834 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (475 plantas) y salida para siembra AMDC (35 plantas).
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	13	100%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	54	360%	Esta actividad depende del contribuyente
			4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	1	100%	Esta actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA. En el mes de marzo se ha dado seguimiento de los expedientes: 93-CO-2020, 95-CO-2020 y SLAS-065-2021 .
			60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro UrbaNo. del DC	5	3	60%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.
			11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminacion sonica en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en horarios nocturnos.
			21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	20	1000%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.
			12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	2	200%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES						
			5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	0	29	#¡DIV/0!	Se realizó mantenimiento general de los parques: La Concordia, La Leona, Valle, Herrera, Los Dolores, La Milagrosa, Pototo, España, Central, Hojalata, Teatro Manuel Bonilla, Guanacaste, Benito Juarez, La Libertad, Obelisco, Finlay y Río Hondo.
			120	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	10	12	120%	Esta actividad depende de denuncias o solicitadas ingresadas. Para el mes de febrero se realizó limpieza de 11 solares baldíos en la Col. San Ignacio y 1 solar en Residencial Suyapita.
			120000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	10000	30000	300%	Se realizó chapeo en los redondeles y medianas de Res. Las Uvas, anillo periférico, redondeles de Las Brisas y en el Cerro Juana Laínez.
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						
			9	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	3	1	33%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido de UMGIR solicitudes nuevas para realizar las gestiones ante MiAmbiente. Unicamente se continúa dando seguimiento al expediente 64-CO-2020.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA MAYO 2021

COD x PROG / ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO						
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	286,000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	23,833	22,943	96%	
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,667	951	57%	Depende de factores externos.
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcadia Municipal.	833	617	74%	
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	190	114%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
			316,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	26,333	24,511	93%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.
			2,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	167	190	114%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	1,200	84%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
			3	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	0	30	0%	No se cuenta con patrol
			2	No. de Mantenimiento	Calibracion de bascula	0	10	0%	
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	10%	10%	100%	En la Celda No.1 y Celda No.2
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	10%	10%	100%	
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	0%	10%	0%	
			100%	% Avance	Sistema de captacacion de lixiviados	0%	10%	0%	
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	0%	10%	0%	
			100%	% Avance	Construccion de sistema vial	0%	10%	0%	

COD x PROG / ACT PROG	050DESARROLLO ECONOMICO UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE ALDEAS						
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorias, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jovenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	1	0	0%	Actividad Condicionada
			10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	1	0	0%	Actividad Condicionada
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para intervencion de las Clinicas Municipales moviles del Distrito Central	1	0	0%	Actividad Condicionada
			3	No. de eventos realizados	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	1	0	0%	
			3	No. de Celebraciones	Celebracion eventos especiales: dia de la Madre (300 madres), dia del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (500 personas).	1	0	0%	Actividad Condicionada
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividad Condicionada

COD x PROG / ACT PROG	060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	2	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	5	83%	Estamos a la espera que los arrendatarios se presenten a firmar las estimaciones y estamos pendientes del envío de 02 de los 06 contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y servicios.
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atencion y resolución de solicitudes; asi como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	51	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constacias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	10	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	0	100%	Reuniones de seguimiento sostenidas con GOAL
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	71	100%	Renovaciones III Trimestre 2021
			SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD						

		ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como tambien realizar inspeccones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	2	100%	3 visitas de inspección, durante el mes de abril.
			FONDOS EXTERNOS						
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						
			1	No. de Reuniones	ETAPA 1_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	1	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"
			DELIMITACION DEL NUEVOPERÍMETRO URBANO						
			0	No. de Talleres	Comité Ambiental y la Mesa de Ordenamiento Territorial	0	1	100%	Brindada por el Ing.Hector Lagos Jefe Departamento de Reforestación del ICF
			0	No. de reuniones	Definicion de tematica de talleres PMOT	0	1	100%	Reunion con miembros de la DEPN
			0	No. de reuniones	Reunion de seguimiento proyecto GOAL	0	4	100%	Reunion de seguimiento
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
			100%	% avance	Pavimentacion de calles con concreto hidraulico, col. Nueva suyapa, sector universidad y aldea nueva suyapa exp. 2752	100%	100%	100%	Mejora de calles
			100%	% avance	Supervision de la restauracion de capilla y obras varias en el cementerio general y restauracion del palacion municipal II fase exp. 2825	100%	100%	100%	Edificios, terrenos e implementos
			100%	% avance	Rehabilitacion y mejora de calles en el distrito central, supervision de la rehabilitacion y mejora de la calles en el distrito central exp. 2833	100%	100%	100%	Mejora de calles
			100%	% avance	Construccion de barandales de lamina desplegada en el distrito central exp. 2813	100%	100%	100%	Obras Varias
			100%	% avance	Construccion de cuneta de mamposteria y obras varias , en el sector 6 de col. Villanueva exp. 2826	100%	100%	100%	Obras Varias
			100%	% avance	Supervision de cuenta de mamposteria y obras varias, en el sector 6 de col.villanueva exp. 2826	100%	100%	100%	Obras Varias
			100%	% avance	Mantenimiento de relleno sanitario municipal del distrito central exp. 2830	100%	100%	100%	Obras Varias
			100%	% avance	Supervision del mantenimiento de relleno sanitario municipal del distrito central exp. 2830	100%	100%	100%	Obras Varias
			100%	% avance	Servicio de alquiler y operación de maquinaria y equipo para diferentes obras en el distrito central exp. S/c	100%	100%	100%	Obras Varias
			100%	% avance	Adqusicion de mezcla asfaltica y emulson crs-1 exp. S/c	100%	100%	100%	Obras Varias
			INFRAESTRUCTURA PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DISTRITO CENTRAL						
			100%	% avance	Contratacion de servicios para la instalacion de tuberia para inclinometros y piezometros y ensayos de suelo en las col. Nueva santa rosa y campo cielo exp. S/c	100%	100%	100%	Sistemas de agua Potable
			100%	% avance	Contratacion de servicios para la instalacion de tuberias y ensayos de suelo en las colonias nueva santa rosa y campo cielo exp. S/c	100%	100%	100%	Sistemas de agua Potable
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de		PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)						
			1. Primer Corredor De Transporte Publico						
			50%	% Avance	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	10%	10%	100%	Contrato Construcción/KOSMOX: el contratista culminó las obras del proyecto y se trabaja en el cierre final del proyecto. Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión del proyecto trabaja en el cierre, ya se culminó la supervisión de las obras. Se tiene un avance financiero del 80%.
			30%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	5%	5%	100%	Contrato de Construcción/SERPIC: Se esta preparando una segunda modificación que se presentará en el mes de marzo. El avance físico del proyecto al mes de febrero alcanza el 56%. Contrato Consultoría/Consorcio ICS: La supervisión lleva 7.5 meses de ejecución a partir del 15 de julio, lo que representa un 75% de ejecución.
			50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5%	10%	200%	Contrato de Construcción/William y Molina: El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de febrero superior al 13%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución.
			50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– URLA (Tramo 1)	5%	10%	200%	Contrato de Construcción/Consorcio Dynamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de febrero superior al 20%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución

		el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	40%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	3%	10%	333%	Contrato de Construcción/Consorcio Dynamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de abril superior al 15%. En el próximo mes se realizará modificación #1 del contrato de construcción, misma que no altera el monto, ni plazo de ejecución de las obras. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 50% de ejecución
			50%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	5%	100%	Contrato de Construcción/Consorcio Dynamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de abril superior al 10%. En el próximo mes se realizará modificación #1 del contrato de construcción, misma que incluye una ampliación de monto contractual debido a los cambios de diseño que han surgido durante la ejecución del proyecto, sin embargo, no altera el plazo de ejecución de las obras. Contrato de Consultoría/Consorcio Gisystems-Regiploan-Codinco: La supervisión lleva aprox. 4 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que equivale al 50% de ejecución.
			60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	5%	100%	
			3. Administración						
			7	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	1	1	100%	
			20	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%	

UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparacion de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		2500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Tragantes	208	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	0	0%	Poco Personal
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		192	No. Proyectos	Formulacion De Proyectos	16	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		4	No. Intervenciones	Apoyo A Instituciones Gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		3600	No. Personas	Apoyo Al Despacho Municipal En Atencion Al	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		0	Mts2	Pavimentacion de Calle 03 de Mayo	0	30	100%	En Ejecucion
		0	Mts	Pavimentacion de Calle #1 de Colonia La Era	0	150	100%	En Ejecucion
		0	Mts	Pav. de Estacionamiento #1 y#2, Centro Comunal, Col. San Miguel	0	27	100%	En Ejecucion

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO						
		240	No. de Reuniones	asistencia y participación en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos públicos	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		UNIDAD ADMINISTRATIVA						
		1150	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación, anticipo y supervisión	95	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Solicitudes	solicitud de equipo y material de oficina	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS						
		12,000	Toneladas Colocadas	supervisión de colocación de mezcla asfáltica en vías publicas	1,000.00	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO						
		516	No. de Pisos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (cemento) para la construcción de pisos	45	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		1,020	No. de Techos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	100	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		35,700	No. De Laminas	recepción de cargamento de laminas (rastra)	2975	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (arena)	525	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (grava)	525	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		96	No. De Visita	visita de campo	8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE						
		12	No. de Informes	elaboración de informes de avance de proyectos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR						
		A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMAS						
		A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021						
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento y ampliación del relleno sanitario municipal del distrito central	0.00%	0.00%	0%	Existen modificaciones de monto y tiempo que afectan el % de avance.
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de vía rápida casa presidencial - bulevar san juan bosco	0.00%	0.00%	0%	Existe un nuevo proceso para una nueva modificación, por lo cual el % de avance se ve afectado.
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de túnel en bulevar juan bosco - bulevar la hacienda	0.00%	0.00%	0%	En etapa de recepción provisional y cierre administrativo.
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción paso a desnivel paseo la reforma - avenida la paz	0.00%	0.00%	0%	Existen modificaciones de monto y tiempo que afectan el % de avance.
		100%	% de Avance	seguimiento del mantenimiento y reparación del sistema hidrosanitario pluvial, aguas residuales y agua potable de tegucigalpa	0.00%	0.00%	0%	Modificación de cierre en proceso. En etapa de cierre administrativo.
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema eléctrico para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0%	La fecha de inicio real del proyecto es el 1 de marzo del 2021.

	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elevadores para edificio amdc/aer	88.88%	0.00%	0%	Fecha de inicio por definir, sin embargo se están trabajando en los planos taller
			100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de aire acondicionado para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	#¡DIV/0!	No se ha firmado contrato
			100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema de señalización, detección, alarma y supresión de incendios del edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0%	Pendiente Orden de Inicio
			100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elementos de cerramiento para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0%	No se ha firmado contrato
			100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones y especiales en el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0%	En proceso de licitación
			100%	% de Avance	seguimiento de obras complementarias y acabados para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de obras exteriores para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0%	Pendiente Orden de Inicio
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial bulevar suyapa - supermercado la colonia n°1 y obras conexas	88.88%	0.00%	0%	El avance programado se calculo asumiendo que la fecha de inicio fuera en octubre 2020, pero por motivos de pago de anticipo y la emergencia sanitaria por COVID-19, la fecha real de inicio fue a mediados de noviembre 2020 por lo cual se ve afectado el % de avance.
			100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de represas en la cuenca del rio guacerique para: a) el mejoramiento de la capacidad de embalse de agua en la cuenca que abastece la represa los laureles. b) el control de sedimentación de la represa de los laureles."	54.55%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho viejo)	54.55%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de jiniguare a la represa la concepción	87.50%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de línea de conducción jutiapa-picacho	77.75%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san josé y jacaleapa	54.55%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance	seguimiento restauración palacio municipal fase ii	0.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
			0%	% de Avance	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	0.00%	0.00%	El proyecto se reinicio formalmente los primeros meses del 2021, se encuentra en proceso de finalización y cierre administrativo.
			0%	% de Avance	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0.00%	0.00%	Luego de formalizar la cesión de contrato, se reanudaron las actividades. El proyecto se encuentra en proceso de una modificación/orden de cambio para agregar las actividades necesarias para la correcta ejecución del proyecto.
			A.2. PROYECTOS 2021						
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de alivio vial tramo puente soberanía - puente la isla	40.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance	seguimiento de ampliación a tres carriles vía rápida colonia el prado	60.00%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. – entrada col. tiloarque – instituto central vicente cáceres	42.85%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. – col. centroamérica este y col. centroamérica oeste	42.85%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de dos ciclovías	0.00%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial interconexión 6ta avenida de comayagüela – col. la primavera y obras conexas	42.85%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de túnel bulevar suyapa – colonia alameda a la altura de plantas tropicales	42.85%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia el dorado a desnivel, en bulevar fuerzas armadas a la altura de teletón	28.55%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia hato de en medio, sobre el bulevar fuerzas armadas a la altura de las clínicas clíper	28.55%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso desnivel entrada y salida a uth-altia-unitec y puente sobre rio chiquito	28.55%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de rampa para unir la calle que cruza detrás de la corte suprema de justicia con el bulevar kuwait	16.70%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento de aguas residuales generada en agroindustrias promdeca	40.00%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento y lagunas facultativas en urbanización villas amdc	40.00%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	seguimiento de manejo relleno sanitario	33.35%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construccion De Alcantarillado Sanitario Y Pavimentacion De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. Reynel Funez	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de orden de inicio formal.

			100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitacion De Carpeta Existente Y Terminacion De Ampliacion De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de orden de inicio formal.
			100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminacion De Ampliacion De Carriles En Anillo Periferico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Angeles	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de orden de inicio formal.
			B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES						
			B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021						
			100%	% de Avance	seguimiento del programa de rehabilitación y mejora de calles de tegucigalpa y comayagüela. (programa 2019-2020)	0.00%	0.00%	0%	Se realizo una nueva ampliación de tiempo, esto afecta el porcentaje de avance.
			100%	% de Avance	Seguimiento Del Programa De Rehabilitación Y Mejora De Calles De Tegucigalpa Y Comayagüela (Programa 2021)	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de Inicio
			C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES						
			C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021						
			100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 2020)	0.00%	0.00%	0%	En etapa de cierre administrativo.
			C.2. PROYECTOS 2021						
			100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica	30.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no se ha contratado.
			UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR						
			A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
			36	Numero de Proyectos	seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	3	0	0%	Proyectos en Ejecución
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS						
			A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)						
			A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2020 QUE CONTINÚAN EN 2021 (TOTAL PROYECTOS = 8)						
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el sector 4, colonia josé ángel ulloa, comayagüela, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas en el sector 7b de colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector el cerro, colonia altos de los pinos, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, col. generación 2000, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Ejecucion
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector la cantera no. 2, colonia flor del campo, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Proceso de espero de no requerir licenciamiento ambiental.
			100.00%	% de Avance	construcción de seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, colonia nueva providencia, comayagüela m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Proceso de espero de no requerir licenciamiento ambiental.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia berlín, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Proceso de espero de no requerir licenciamiento ambiental.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, colonia los alpes, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Proceso de pago de anticipo
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Seguimiento De Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca (Muro De Contección)	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso Frente Al Cementerio Divino Paraíso, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 1O De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2021 (TOTAL PROYECTOS = 47)						

6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la colonia el mirador, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, sector 8, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, sector 7b, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantillados en la quebrada el sapo, sectores 2 y 3 de la colonia 3 de mayo, zapote norte y centro y barrio sipile, comayagüela, m.d.c.	80.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonia nueva orocuina, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias altos de la cabaña y altos de el edén, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, colonia 28 de marzo, tegucigalpa, m.d.c.	80.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia soto de comayagüela m.d.c. (centro de educación básico leovigildo pineda)	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en barrio el chile de comayagüela m.d.c. (centro comunitario renacer)	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia villa unión de comayagüela m.d.c. (centro comunitario villa unión)	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia sagastume de tegucigalpa m.d.c. (centro básico maximiliano sagastume)	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia las brisas de comayagüela m.d.c. (escuela toribio bustillo)	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia san josé de la vega de comayagüela m.d.c. (escuela michel j. hasbun)	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia bethania de comayagüela m.d.c. (escuela juan guifarro lópez)	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia tres de mayo de comayagüela m.d.c. (escuela simón bolívar)	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. japón de tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. lomas del norte sector 19, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. loma la minita, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col, 23 de junio, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. la estanzuela, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. suyapa, sector unah, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, barrio la soledad, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. centeno no.1, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.

	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. san juan punta arenas, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias buena vista, mary flakes y altos de centroamérica, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones y deslizamientos, col. rafael l. callejas, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, col. el quebrachito, tegucigalpa m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, col. flor no.1, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, colonia obrera, comayagüela, m.d.c.	66.68%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. altos de centroamérica, comayagüela, m.d.c.	80.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la orejona, barrio los jucos, tegucigalpa, m.d.c	66.68%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río choluteca y parque lineal, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la la quebrada la salada, tegucigalpa, m.d.c.	80.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. francisco morazán, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en los barrios el edén y la cabana, tegucigalpa, m.d.c.	66.68%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. fuerzas unidas, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la colonia arnulfo cantarero lópez, comayagüela, m.d.c	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río guacerique, comayagüela, m.d.c.	66.68%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la col nueva danlí. , comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de flujos, escorrentías superficiales y caída de rocas en la colonia nueva esperanza; comayagüela, m.d.c	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la margen derecha del río choluteca en el barrio miramesí, tegucigalpa, m.d.c.	80.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la colonia divino paraíso, comayagüela, m.d.c.	80.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en el sector 5 de la colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	66.68%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la mololoa, tegucigalpa, m.d.c.	66.68%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia 21 de febrero, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la soledad, comayagüela, m.d.c.	80.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia agua blanca, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES						

			282	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación, anticipo y supervisión)	48	0	0%	No se tramitaron pagos en este periodo.
			55	No. de Proyectos	entrega de obras a la comunidad	32	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			55	No. de Proyectos	cierre de proyecto	32	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			B. PROGRAMA JICA						
			100.00%	% de Avance	seguimiento de la construcción de dos medidas	22.00%	0.00%	0%	-
			C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL						
			C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PUBLICO						
			50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de obras complementarias estación terminal estadio nacional (eten)	10.00%	0.00%	0%	Contrato Construcción/KOSMOX: El contratista culminó las obras del proyecto y se trabaja en el cierre final del proyecto. En el mes de abril se presentará la modificación de cierre del contrato de construcción. Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión del proyecto trabaja en el cierre, ya se culminó la supervisión de las obras. Se tiene un avance financiero del 80%.
			30.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de patio de estacionamiento ihma (tramo 2), taller y edificaciones complementarias del sistema btr	5.00%	0.00%	0%	Contrato de Construcción/SERPIC: Se esta preparando una segunda modificación que se presentará en los primeros días del mes de abril. El avance físico del proyecto al mes de marzo alcanza el 62%. Contrato Consultoría/Consorcio ICS: La supervisión lleva 8.5 meses de ejecución a partir del 15 de julio, lo que representa un 85% de ejecución.
			50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: túnel peatonal subterráneo torre metrópolis – e.u. (tramo 3) y túnel subterráneo peatonal c.c.i.t. – hondutel (tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	Contrato de Construcción/William y Molina (TRAMO 3): El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de marzo superior al 20%. En los primeros días del mes de abril se presentará la modificación #1 del contrato, misma que no altera el monto ni el tiempo de ejecución. Contrato de Construcción/William y Molina (TRAMO 2): El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de febrero del 18%, se ha dificultado el avance de las obras debido a las tuberías encontradas de los diferentes sistemas de servicios públicos. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en los primeros días del mes de abril. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 5.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 61% de ejecución.
			50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: túnel peatonal subterráneo hospital materno infantil– urla (tramo 1)	5.00%	0.00%	0%	Contrato de Construcción/Consorcio Dynamica: Se realizó el pago del anticipo y se emitió orden de inicio a partir del 24 de febrero del 2021. El contratista esta trabajando en ampliaciones de carril y excavaciones para las cimentaciones del puente, al igual que en los sondeos para descubrir la tubería existente de los sistemas de servicios públicos. Contrato de Consultoría/Consorcio Gisystems-Regiploan-Codinco: Se emitió orden de inicio a la supervisión el día lunes 25 de enero del 2021, lo que representa aprox. 2 mes de ejecución, que equivale al 25% de ejecución.
			40.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 3: estación de parada ihma (tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	Contrato de Construcción/Consorcio Dynamica: Se realizó el pago de anticipo y se emitió Orden de Inicio el 15 de febrero del 2021, el contratista ha trabajado en los sondeos para encontrar las tuberías de los sistemas existentes en la zona del proyecto y en las cimentaciones de la estación. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 2 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 25% de ejecución.
			50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de paso elevado 3era entrada kennedy	5.00%	0.00%	0%	Contrato de Construcción/Consorcio Dynamica: Se realizó el pago del anticipo y se emitió orden de inicio a partir del 24 de febrero del 2021. El contratista esta trabajando en ampliaciones de carril y excavaciones para las cimentaciones del puente, al igual que en los sondeos para descubrir la tubería existente de los sistemas de servicios públicos. Contrato de Consultoría/Consorcio Gisystems-Regiploan-Codinco: Se emitió orden de inicio a la supervisión el día lunes 25 de enero del 2021, lo que representa aprox. 2 mes de ejecución, que equivale al 25% de ejecución.
			60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	5.00%	0.00%	0%	
			D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA						
			D.1 PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO PROVEEDOR DE SERVICIOS EN TEGUCIGALPA						
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el gobierno de honduras y la alcaldía municipal del distrito central	0.00%	0.00%	0%	Se requiere contar con el Documento de la estructura de Gobernanza y el Documento de Verificación de la adopción de la Estructura. La Junta Directiva de la UMAPS se reunirá la semana del 10 de Mayo para confirmar. La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) deberá verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza esté establecida y en operación.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: estructura de la organización de umaps aprobada por la corporación de la amdc	0.00%	0.00%	0%	Se requiere contar con el Documento de la Estructura de organización de la UMAPS. La AVI debe verificar que la estructura de la organización de la UMAPS esté aprobada por la Corporación de la AMDC. La Junta Directiva de la UMAPS se reunirá la semana del 10 de Mayo para confirmar.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: contratación del equipo gerencial de la umaps (gerente general, gerente del área administrativa/financiera, gerente del área comercial y gerente del área operacional), personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	0.00%	0.00%	0%	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos. En avance todas las contrataciones, etapa de Evaluación de Expresiones de Interés y entrevistas.

			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: acuerdo de desempeño del servicio (memorando de desempeño del servicio) firmado por las partes	0.00%	0.00%	0%	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC. Hasta que la UMAPS este conformada se podrá proceder.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1 elaboración de una política de género para la umaps e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la umaps. (consultoría financiada por el bid).	0.00%	0.00%	0%	Se requiere contar con el Documento de Política de Género y el Documento de Manual de Procedimiento. La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratará la UGASAM y se financiará con fondos BID.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la política de género por la umaps y las primeras acciones implementadas.	0.00%	0.00%	0%	Se requiere contar con el Documento de Verificación de Adopción de la Política de Género. La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS.
			100.00%	No. De informe	apoyo técnico para implementación verificación del cumplimiento del dli-1 de acuerdo con lo establecido en el convenio de financiamiento y en el manual de operación del proyecto.	0.00%	0.00%	0%	Se requiere contar con el Documento de Verificación por parte de la AVI. La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplido los indicadores para que el Banco efectué el primer desembolso. Despues de Junta Directiva, AVI podría emitir informe.
			D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN							
			2.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA							
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (nrw) en el sistema el picacho.	10.00%	0.00%	0%	TdRs de Distritos de Medición están en revisión interna por especialistas de la Alcaldía. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para construcción y supervisión de obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de el picacho y la línea de jutiapa en el tramo el hatillo-el picacho	0.00%	0.00%	0%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. El inicio de construcción se espera para iniciar posiblemente entre Octubre/Noviembre 2021. Esta actividad se extiende hasta el año 2022. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento ap (el picacho, los laureles y concepción), mejoras en la línea jutiapa en el tramo hatillo-el picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase los laureles-concepción.	10.00%	0.00%	0%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. Este contrato se extiende hasta el año 2023. Propuestas en evaluación y negociación con apoyo de Director de DCS. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			2.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN							
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de consultoría - especialista en hidrología para las presas parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en geotecnia para las presas - parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en rcc para la presa concepción parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en instrumentación / seguridad y mecánica. para las presas parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	10.00%	0	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			2.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILENCIA CLIMÁTICA							
			100.00%	No. De Informe	diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	0.00%	0.00%	0%	Actualmente nuevos y casi finalizados TdRs se socializan con el SANAA y MiAmbiente. A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TdRs se han reestructurado con varios meses de revisiones posteriores. En revisión y posible replanteo de alcance y presupuesto.
			D.3. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA							
			84	No. de Pagos	aprobación de pagos consultores de la cup/amdc	7	0	0%	Entregados, revisados y aprobados.
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			GERENCIA DE MICROEMPRESAS							
			1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de barrido diurno y limpieza integral en el m.d.c.	162	162	100%		
			336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c.	28	28	100%		
			108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de tegucigalpa y comayagüela	9	9	100%		
			12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del relleno sanitario	1	1	100%		
			396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	33	100%		
			48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación	4	4	100%		
			24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal	2	2	100%		
			12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de motosierrista	1	1	100%		
			240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c	20	20	100%		
			96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales.	8	8	100%		

	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	1	100%	
			24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	2	100%	
			948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	79	100%	
			24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de tapaderas y obras menores	2	2	100%	
			24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (regiduría 2)	2	2	100%	
			96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	8	100%	
			48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vias publicas	4	4	100%	
			72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, kfw programa de adaptación al cambio climático	6	6	100%	
			84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	7	100%	
			144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	12	100%	
			24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represa la concepción	2	2	100%	
			36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	3	100%	
			36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho-miraflores	3	3	100%	
			48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construirá el reservorio la tigra	4	4	100%	
			24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el reparto del d.c.	2	2	100%	
			4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	405	100%	
			365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sol	31	31	100%	

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-57/2021

PARA: Lic. Namir Moncada
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION UMPEG

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2021

FECHA: 09 de junio del 2021

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Mayo de 2021.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Mayo de 2021.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente.

Cc: GF/Arch.

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
Recibido por: Esther
Fecha: 09-06-21
Hora: 11:06 a.m
Tegucigalpa, M.D.C.