

**Dirección de Niñez,  
Adolescencia y Familia**  
**DINAF**

ACUERDO No. 352-2021

**LA DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y  
FAMILIA (DINAF)**

**CONSIDERANDO:** Que nuestro marco legal vigente expresamente determina que los actos administrativos adoptarán la forma de Decretos, Acuerdos, Resoluciones o Providencias.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad al Artículo 7 del Decreto Ejecutivo PCM-27-2014 de fecha 6 de junio del 2014, la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF), será coordinada por el Director(a) Ejecutivo(a).

**CONSIDERANDO:** Que la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF), es un Ente Desconcentrado, adscrito a la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo e Inclusión Social, con independencia técnica, funcional y administrativa para el mejor cumplimiento de sus fines.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Acuerdo No. 64-2014, publicado en el Diario Oficial La Gaceta, el 13 de febrero del 2015, y su reforma mediante Acuerdos Nos. 585-2015, y 62-2017, publicados en el Diario Oficial La Gaceta el 24 de noviembre del 2015 y 9 de septiembre del 2017, respectivamente, la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF) ejercerá su competencia a través de las Oficinas Regionales.

**CONSIDERANDO:** Que la delegación de funciones se ha concebido con el propósito de hacer ágil la toma de decisiones y favorecer la tramitación de las peticiones de las personas interesadas.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 4, párrafo segundo de la Ley de Procedimiento Administrativo, establece que el superior podrá delegar el ejercicio de sus funciones para asuntos concretos, siempre que la competencia sea atribuida genéricamente al ramo de la Administración de que forman parte el superior y el inferior.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Acuerdo No. 314-2021 de fecha 22 de abril de 2021, se delegó en la Abogada Mirian Daniela Sánchez Ordóñez, como Jefe de la Oficina Regional Sur, durante el período comprendido del 23 de abril al 17 de mayo de 2021, en vista que la Abogada ELBA YESSENIA REYES CRUZ, goza de su derecho de vacaciones.

**CONSIDERANDO:** Que mediante correo electrónico de fecha jueves 13 de mayo del año 2021, se solicitó la delegación a favor de la ciudadana **CLAUDIA MARCELA CASTILLO AGUILERA**, Oficial de Psicología I, como Jefe de la Oficina Regional Sur, a partir del 12 al 17 de mayo del año 2021.

**CONSIDERANDO:** Que, con el objeto de no paralizar el normal funcionamiento de los diferentes trámites administrativos de la Oficina Regional del Sur, es necesario delegar las funciones de la Jefatura antes mencionada.

**POR TANTO:**

En aplicación de los Artículos 36, numerales 8) y 19), 116, 118 numeral 1) y 122 de la Ley General de la Administración Pública; 3, 4, 5, 22, 24, 25, 26, 27 y 30 de la Ley de Procedimiento Administrativo; Decreto Ejecutivo PCM 27-2014 del 04 de junio del 2014; 4 y 5 del Acuerdo No. 64-2014, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 13 de febrero del 2015 y su reforma mediante Acuerdos Nos. 585-2015, y 62-2017, publicados en el Diario Oficial La Gaceta el 24 de noviembre del 2015 y 9 de septiembre del 2017, respectivamente.

## ACUERDA:

**PRIMERO:** Dejar sin valor y efecto el Acuerdo No. 314-2021 de fecha 22 de abril del 2021.

**SEGUNDO:** Delegar en la ciudadana **CLAUDIA MARCELA CASTILLO AGUILERA**, Oficial de Psicología I, con Identidad No. 0601-1996-00053, como Jefe de la Oficina Regional Sur, a partir **del 12 al 17 de mayo del año 2021**.

**TERCERO:** La ciudadana **CLAUDIA MARCELA CASTILLO AGUILERA**, será responsable por el ejercicio de la facultad de la firma que le ha sido delegada por dicho período.

**CUARTO:** Comunicar formalmente a la ciudadana **CLAUDIA MARCELA CASTILLO AGUILERA**, el contenido y alcance del presente Acuerdo.

**QUINTO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata y deberá publicarse en el Diario Oficial La Gaceta.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, a los catorce (14) días del mes de mayo del año dos mil veintiuno (2021).

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

**LOLIS MARÍA SALAS MONTES**

Directora Ejecutiva

**AMIRA MARTÍNEZ MOLINA**

Secretaria General

## **Universidad Nacional Autónoma de Honduras**

### **CERTIFICACIÓN**

La infrascrita, Secretaria General a.i., de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), por este acto **CERTIFICA:** El Acuerdo N°. **CU-E-025-03-2021** del Acta N°. **CU-E-001-03-2021**, de la Sesión Extraordinaria del Consejo Universitario, celebrada de manera virtual el viernes 25 de marzo de dos mil veinte veintiuno, relativo a la aprobación del **Reglamento de Plus o Sobresueldos por Gestión Académica Administrativa**, que literalmente dice:

**“Certificación N°. 001-2021.** El infrascrito, Secretario del Consejo Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), por este acto, **CERTIFICA:** El Acuerdo N°. **CU-E-025-03-2021**, contenido en el Acta N°. **CU-E-001-03-2021** de fecha veinticinco de marzo de dos mil veinte veintiuno, que literalmente dice: “Oficio SCU-N°. 024-2021. 04 de mayo del 2021. **DOCTOR, FRANCISCO JOSE HERRERA ALVARADO, RECTOR UNAH. Su Oficina. Señor**

**Rector:** La Secretaría del Consejo Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, hace de su conocimiento, que, en la Sesión Extraordinaria realizada de manera virtual, celebrada el viernes 25 de marzo de dos mil veintiuno, en Acta N°. **CU-E-001-03-2021** levantada al efecto, obra el **ACUERDO N°. CU-E-025-03-2021**, y que, en su parte resolutive dice: “**ACUERDO**