



Acta N° 11-2021

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Veracruz, Copán el día viernes (07) de Mayo del año dos mil veintiuno (2021). Presidió el Señor Alcalde Municipal, Sr. Carlos Gonzales Carvajal, contando con la presencia de la Señora Vicealcalde Municipal, Srta. Elizabeth Portillo Mejia y la asistencia de los Señores Regidores (a) en su orden respectivo del primero a la cuarta: Sr. Gabriel Humberto Guevara Alvarado; Sr. Ivan Arnaldo Alvarado Leiva; Sr. Luis Miguel Siméñez Eraso; y Srta. Yesica Ayala García ante el Secretario Municipal, Sr. Alberto Ortega Carrillo queda fe, se procedió de la siguiente manera: 1) El Señor Alcalde Municipal brindo el Saludo y bienvenida. 2) Se realizó una invocación a Dios. 3) Se revisó y comprobó el Quorum. 4) El Señor Alcalde Municipal, dio por abierta la sesión siendo la 9:30 horas de la mañana. 5) El Secretario Municipal dio lectura al acta de la sesión anterior, la cual fue aprobada y firmada por los miembros de la Honorable Corporación Municipal. 6) Se dio lectura a la correspondencia recibida. 7) El Señor Darlin Noel Gonzales Tesorero Municipal presenta informe por escrito ante la Honorable Corporación, donde dio a conocer que se realizó una revisión y análisis de auditoría practicada en el periodo que comprende desde abril del año dos mil diecisiete (2017) hasta diciembre del dos mil veinte (2020), esto por parte del departamento de gestión de aportaciones del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP). Al finalizar la revisión del monto total de sueldos y Salarios devengados se determinó un ajuste por valor de Lps. 204,558.00 desglosados de la siguiente manera: Ajuste actual que incluye el 10% de recargo por valor de Lps. 76,799.10 el mismo se debe a morosidad al no incluir para la aportación el total de los sueldos y Salarios devengados, mas ajustes anterior no cancelado por valor de Lps. 127,758.35. Al respecto la Honorable Corporación Municipal (ACUERDA): Buscar asesoría por parte de la AMHON para poder dar una respuesta al Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP). 8) La Señora Iris Sanchez Lopez



La Directora Municipal de Justicia presentó un informe por escrito donde dio a conocer las actividades realizadas por su oficina en el mes de abril: 1- Se extendieron Cartas de Venta. 2- Se extendieron matriculas de armas de fuego. 3- Se extendieron matriculas de fierro de herrer. 4- Se supervisó la fuente de agua que abastece el Casco Urbano, en coordinación con personal de la mancomunidad Higuito. 5- Se realizó visita a la junta de agua de Aldea El Triunfo en compañía de personal de la Mancomunidad Higuito, esto debido a que se reportó que en el área donde se encuentra el nascente no se cuenta con una cerca que evite el tránsito de animales que defecan y ensucian dicha fuente. 6- Se realizó entrega de dos predios en el cementerio municipal. 7- Se supervisó construcción del señor Olvin Castro esto por reporte de que está tomando parte de la vía pública. 9) El Señor José Edgardo Gonzales encargado de la Unidad Municipal Ambiental y Técnica Agrícola presentó un informe donde dio a conocer algunas actividades realizadas por su oficina en el mes de abril: 1- Dio a conocer que el día 20 de abril realizó visita a la Comunidad del Triunfo en la Selección de productor con el proyecto agroforestal además de esto se extendieron tres permisos de corte de arbol. 2- Informo que el día Sábado 22 de abril se reunió con las productoras de tilapia, de Aldea San Antonio y del barrio La Lomita del Casco Urbano. 3- Informo que el día martes 27 de abril extendió constancia para la regulación de sombra y poda en finca de Café. Además de esto realizó visita a productores de aldea El Cote Agua Caliente y barrio La Lomita donde realizó entrega de semilla de repollo. 4- Dio a conocer que el día miércoles 28 de abril realizó visita a la Comunidad del Triunfo donde se reunió con productores de la zona; además de esto realizó visita a la fuente de agua y punto GPS en dicha zona esto en compañía de militares, Director Municipal de Justicia, Policía Municipal y el acompañamiento de representantes de Consejo Higuito. Además de esto el encargado de la Unidad Municipal Ambiental informo que el día martes 18 de mayo se tendrá visita de un representante de la Unión Europea dicha visita se realizara en la escuela de campo de Aldea San Antonio.



nio 2 la cual dirige el productor Federico Zavala 10) → La Señora Ana Luz Zavala encargada de la Oficina Municipal de la Mujer OMM, presentó un informe por escrito donde dio a conocer algunas de las actividades realizadas por su oficina en el mes de abril del presente año, entre las que encuentran: 1- Informo que el día miércoles 14 de abril se reunió con la red de mujeres de la Comunidad de Agua Caliente con una asistencia de 32 mujeres cuya misión es darles charlas de empoderamiento, sobre el concepto de violencia doméstica, de acuerdo a la línea del plan operativo de este año además de esto la OMM, motiva a las mujeres a trabajar con un capital semilla que se maneja internamente. 2- Informo que el día viernes 16 de abril se reunió con la red de mujeres de Aldea San Antonio 2, con la presencia de 12 mujeres de red organizada. 3- Dio a conocer que el día miércoles 21 de abril se reunió con la red de mujeres de aldea El Ocote, contando con una asistencia de 30 mujeres, trabajando con capital Semilla 3 grupos organizados generando una utilidad de Lps. 3,622.00. 4- Informo que el día miércoles 28 de abril se reunió con la red de mujeres de Aldea El Triunfo contando con una asistencia de 30 mujeres capacitándolas en charlas sobre bienestar familiar. 11) → La Señora Dania Sohami Hernández, Auditora Municipal Interina presentó un informe por escrito donde dio a conocer algunas de las actividades realizadas por su oficina en el mes de abril del presente año, entre las cuales se encuentran: 1- Realización de Informe mensual Al Tribunal Superior de Cuentas. 2- Emitió recomendaciones giradas por el Tribunal Superior de Cuentas. 12) → El Señor Mario Roberto López encargado del Departamento de Control Tributario presentó un informe por escrito donde dio a conocer algunas de las actividades realizadas por su departamento en el mes de abril del presente año, entre las que se encuentran: 1- Informo que durante el mes se extendieron permisos de operación para diferentes negocios. 2- Durante el mes se extendieron resoluciones municipales a diferentes ciudadanos. 3- Informo que la Oficina de control tributario ha tomado a bien realizar las declaraciones de bienes inmuebles, ya que aun no se cuenta



Con el encargo de Catastro Municipal, esto con el fin de poder atender a los contribuyentes que vienen a pagar impuestos. 4- Dio a conocer que el día 05 de mayo del presente año se terminó la amnistía tributaria, dada por el gobierno. 13) → El Señor Edy Exau Turcios Fontanero Municipal presentó un informe por escrito donde dio a conocer algunas de las actividades realizadas por el en el mes de abril del presente año, entre las cuales se encuentran: 1- Se realizó Aseo de la presa que abastece el Casco Urbano. 2- Realizó visita y aseo a la fuente de agua con el personal de salud y compañeros, esto con el propósito de decanalar el agua hasta la obra toma. 3- Se realizó aseo al tanque en compañía de los técnicos de salud. 4- Informo que se está realizando cloración de agua cada 7 días. Además de esto el Señor Edi Exau Turcios Dio a conocer que el aseo a la fuente de agua se está realizando tres veces por semana, asimismo el aseo del tanque se realiza en fecha 25 de cada mes. 14) → El Señor Josue Adonay Bonilla Técnico SAN presentó un informe por escrito donde dio a conocer algunas de las actividades realizadas por su oficina en el mes de abril del presente año, entre las que se encuentran: 1- Dio a conocer que se ha dado seguimiento a los techos apertados por EUBOSAN y Contraparte Municipal, se ha avanzado con veintidos techos terminados. 2- Informo que el día martes 06 de abril se realizó entrega de plás en la Comunidad de San Antonio y Casco Urbano. 3- El día Miércoles 14 de abril se realizó entrega de semillas para huertos escolares a los centros Educativos de las Aldeas del Municipio. 4- Informo que se dio inicio con la siembra de los huertos escolares donde se brindo colaboración por parte de técnico PNAE, en los diferentes centros educativos. 15) → El Señor Darlin Noel González Navarro Tesorero Municipal presentó a la Honorable Corporación Municipal el siguiente informe trimestral de avances físicos y financieros de los proyectos en ejecución y uso de los fondos de transferencia correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo del año 2021, correspondientes al I Trimestre del año 2021 el cual se detalla de la siguiente-



Formas:

Ingreso en el Trimestre

Descripcion	Propios	Otros	Transferencias
Saldos en libros al inicio del trimestre	178,759.34	100,000.00	33,608.72
Ingresos recibidos en el trimestre	122,694.81	183,159.00	1,540,510.50
Total Disponible	301,454.15	283,159.00	1,574,119.22

Menos Gastos Ejecutados en el Trimestre

Descripcion	Propios	Otros	Transferencias
Funcionamiento	27,591.52	0.00	603,697.80
Inversion	0.00	183,159.00	1,230,813.90
Total Ejecutado	27,591.52	183,159.00	1,834,511.70

Saldo al Final del Trimestre

Descripcion	Propios	Otros	Transferencias
Saldo Según Libros	273,862.63	100,000.00	-260,392.21

La Honorable Corporación Municipal luego de analizar y discutir ampliamente, en pleno uso de las facultades que la ley les confiere ACUERDA: Aprobar el informe de avances físicos y financieros de los proyectos en ejecución y uso de los fondos de transferencia correspondiente al I Trimestre del año 2021. 16) La Honorable Corporación Municipal luego de analizar y discutir ampliamente la rendición de cuentas correspondiente al I Trimestre del año 2021, en pleno uso de las facultades que la ley les confiere ACUERDA: Dar por aprobada la rendición de cuentas GL correspondientes al I Trimestre del año 2021, en su catorce formas de las cuales la forma 07 refleja lo siguiente:

N°	Detalle	Hativo	Banco	Total
1	Saldo inicio del Periodo	0.00	312,368.06	312,368.06
2	Entrada de efectivo del periodo	0.00	1,846,364.61	1,846,364.61
3	Disponible Total	0.00	2,158,732.67	2,158,732.67
4	Pagos del Periodo	0.00	2,045,262.25	2,045,262.25
5	Saldo al final del ejercicio	0.00	113,470.42	113,470.42

Este informe deberá ser remitido a la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización; en virtud de lo anterior el Señor Alcalde Municipal queda facultado para viajar a la Capital de la Republica para hacer entrega de dicho



ferme o en su defecto designar al funcionario que el estime pertinente. 17) El Señor Alcalde Municipal informo de manera verbal lo siguiente: 1- Dio a conocer que el día martes 18 de abril se tendrá la visita del Señor embajador de la unión EUROPEA a la escuela de Campo de Aldea San Antonio, así mismo el Señor alcalde invito a toda la Corporación Municipal para estar presente en dicho evento. 2- Informo que ya se inicio la jornada de vacunación contra el COVID-19 comenzando con los adultos mayores de 75 años en el municipio. Así mismo durante el mes de mayo se declara inicio con el programa nacional de vacunación y desparasitación inaugurando dicha jornada en un evento que se realizo frente del parque municipal. 3- Informo que sostuvo una conversación con el Señor Alcalde de San José, Damian Portillo donde llegaron a un acuerdo donde dara una (1) pulgada de agua para el caserío Gualzara del desvío de Veracruz Copán. 18) La Señora Regidora Yesica Ayala informo de manera verbal que el día jueves 6 de abril acompañó al Señor Alcalde en la realización de la entrega de alimentación por parte del PMA. 19) El Señor Alcalde Municipal, Juan Carlos Gonzalez Carvajal, amparado en lo que estipula el Artículo N° 181 del Reglamento de la Ley de Municipalidades San José a la consideración y aprobación de la Honorable Corporación Municipal, modificaciones al presupuesto Municipal 2021, la Corporación Municipal en uso de las facultades que le confiere el artículo N° 25 inciso 3 de la Ley de Municipalidades les por unanimidad de votos ACUERDA: Aprobar las modificaciones al presupuesto municipal 2021, solicitadas por el Señor Alcalde Municipal misma que se aprobaban de la siguiente manera:

INGRESO		
Ampliacion por ingreso de donacion para proyecto de construcción de un aula en centro basico	2211.03.012.14-2211	74,323.22
por lps.		74,323.22
Total Ingreso		74,323.22
EGRESO		
Ampliacion por ingreso de donacion para proyecto de construcción de un aula en centro basico	12.02.005.000.001	74,323.22
por lps.	47110.14-227-11	74,323.22
Total Egreso		74,323.22



Debito		
Traspaso según acta II de proyecto de alcantarillado sanitario a proyecto reparación de Centro de Salud del Casco Urbano por Lps. 100,000.00	12 01 001 000 001 47210 11-001-01	100,000.00
Total Debito		
100,000.00		
Credito		
Traspaso según acta II de proyecto de alcantarillado sanitario a proyecto reparación de centro de salud del Casco Urbano por Lps 100,000.00	12 01 012 001 000 23400 11-001-01	100,000.00
Total Credita		
100,000.00		
Debito		
Traspaso según acta II de Mantenimiento de alumbrado Publico del Casco Urbano a Mantenimiento de red vial Aldea San Antonio 1 y 2 por Lps 100,000.00	13 01 001 001 000 23400 11-001-01	100,000.00
Total Debito		
100,000.00		
Credito		
Traspaso según acta II de Mantenimiento de alumbrado publico del Casco Urbano a Mantenimiento de red vial Aldea San Antonio 1 y 2 por Lps 100,000.00	14 02 006 001 000 23400 11-001-01	50,000.00
Traspaso según acta II de Mantenimiento de alumbrado publico del Casco Urbano a Mantenimiento de red vial Aldea San Antonio 1 y 2 por Lps 100,000.00	14 02 007 001 000 23400 11-001-01	50,000.00
Total Credito		
100,000.00		
Debito		
Traspaso según acta II de construcción de letrinas en Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de letrinas en Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de cerca perimetral de escuela letrina Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de laboratorio clinico en C.U Lps 150,000.00 a la adquisición de ambulancia Total Lps 600,000.00	12 01 003 000 001 36930 11-001-01	150,000.00
Traspaso según acta II de construcción de letrinas en Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de cerca perimetral de escuela letrina Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de laboratorio clinico en C.U Lps 150,000.00 a la adquisición de ambulancia total Lps 600,000.00	12 01 004 000 001 36930 11-001-01	150,000.00
Traspaso según acta II de construcción de letrinas en Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de cerca perimetral de escuela letrina Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de laboratorio clinico en C.U Lps 150,000.00 a la adquisición de ambulancia total Lps 600,000.00	12 01 008 000 001 47110 11-001-01	150,000.00
Traspaso según acta II de construcción de letrinas en Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de cerca perimetral de escuela letrina Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de laboratorio clinico en C.U Lps 150,000.00 a la adquisición de ambulancia total Lps 600,000.00	12 02 003 000 001 47110 11-001-01	150,000.00
Total Debito		
600,000.00		



Credito		
Traspaso según acta II de construcción de letrinas en Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de letrinas en Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de cerca perimetral de escuela letrina Aldea Agua Caliente Lps. 150,000.00 Construcción de laboratorio clinico en C.U Lps 150,000.00 a la adquisición de ambulancia Total Lps 600,000.00	12 01 013 001 000 47210 11-001-01	600,000.00
Total Credito		
600,000.00		
Debito		
Traspaso según acta II de mejoramiento de red vial en Caserio Los Platanillos a mont de Sistema de agua Potable de Aldea El Ocote Lps 50,000.00	12 03 007 001 000 36930 11-001-01	50,000.00
Total Debito		
50,000.00		
Credito		
Traspaso según acta II de mejoramiento de red vial en Caserio Los Platanillos a mont de Sistema de agua Potable de Aldea El Ocote Lps 50,000.00	12 01 014 001 000 23400 11-001-01	50,000.00
Total Credito		
50,000.00		

20) El Señor Darlin Noel Gonzalez Tesorero Municipal presento una nota mediante la cual manifiesta que surgieron algunas inconsistencias con el anterior jefe de Control Tributario el Señor Abner Reinaldo Garcia, ya que no cumplió con sus obligaciones en el puesto de Control Tributario en cuanto a la custodia, buen manejo, entrega de recibos y reportes en tiempo y forma a la oficina de Tesoreria. En tal sentido luego de la separación de su cargo el Señor Abner Reinaldo Garcia se comprometo mediante un acuerdo escrito a resolver cada una de las inconsistencias encontradas durante su periodo como Jefe de Control Tributario esto con el proposito de poder subsanar las anomalías encontradas, y así terminar de cancelar sus prestaciones que en base a Ley le corresponde, pero resulta que hasta la fecha no se ha obtenido respuesta, por tanto el Señor Abner Garcia está consciente de las repercusiones futuras y además de esto libera a la Oficina de Tesoreria Municipal por actividades mal ejecutadas por la Oficina de Control Tributario durante estuvo a cargo del Señor Abner Garcia. 21) No habiendo más que tratar el Señor Alcalde Municipal dio por Cerrada la Sesión Siendo las 10:40 horas de la mañana.

-Continuar Firmes en folio N° 0010 ->