

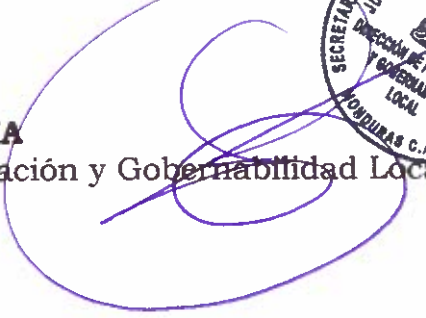
MEMORÁNDUM NO.098-DPGL-2021

PARA: **LIC. SANDY PALMA RODRIGUEZ**
Oficial de Transparencia /OIP
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información Pública

DE: **DRA. JULIA GARCIA**
Directora de Planificación y Gobernabilidad Local

ASUNTO: LO DESCRITO

Fecha: 02 de junio del 2021



Por medio de la presente se está enviando el Reporte Mensual de Mecanismos de Participación Ciudadana, correspondiente al mes de mayo.

Agradezco la atención a la presente.

Atentamente,

**INFORME MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE
LAS UNIDADES DE GENERO Y TRANSPARENCIA,
RENDICIÓN DE CUENTAS Y AUDITORIA SOCIAL.**

MES DE MAYO

1. Se realizó una jornada de capacitación virtual dirigido a mujeres de sociedad civil del municipio de Islas de la Bahía, donde se trataron los siguientes temas: Genero, Autoestima, Liderazgo, Participación Ciudadana y la Rendición de Cuentas.

MEMORÁNDUM No. 171-UTAIP-2021

PARA JULIA MARINA GARCÍA
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GOBERNABILIDAD LOCAL

DE SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ASUNTO INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA

FECHA MIÉRCOLES, 02 DE JUNIO DEL 2021

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente **DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021**, misma que detallo a continuación:

- REPORTE MENSUAL DE MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA, LUNES, 07 DE JUNIO DEL AÑO 2021.**, al correo electrónico **transparencia.sgjd.hn@gmail.com**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD. **EN EL CASO DE NO HABER EXISTIDO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADO DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA 2: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC: Archivo