



PLIEGO DE CONDICIONES LICITACIÓN PÚBLICA No.21/2012

SUMINISTRO DE TRESCIENTAS NOVENTA Y CINCO (395) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, VEINTE (20) COMPUTADORAS PORTÁTILES, VEINTE (20) IMPRESORAS LÁSER A COLOR, TREINTA Y UN (31) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN MEDIO, ONCE (11) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN ALTO, TREINTA (30) ESCÁNERES RASTREADORES DE IMAGEN, QUINCE (15) VIDEOPROYECTORES Y TREINTA (30) PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICO.

VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La Garantía de Mantenimiento de Oferta, tendrá una vigencia mínima de noventa (90) días hábiles: **del 15 de enero de 2013 al 24 de mayo de 2013.**

ÍNDICE
LICITACIÓN PÚBLICA 21/2012

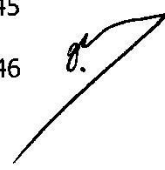
CONTENIDO	No. Página
1. De las ofertas	1
1.1 Documentación legal	1
1.2 Documentación técnica	4
1.3 Oferta económica	4
1.4 Subsanación	5
1.5 Documentos no subsanables	5
2. Período de validez de las ofertas	5
3. Impuestos	5
4. Garantías	5
4.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta	5
4.2 Garantía de Cumplimiento	6
4.3 Garantía de Calidad y Funcionamiento	6
4.4 Garantía del Distribuidor	6
4.5 Otras Condiciones de las Garantías	6
5. Inspección y Verificación	7
6. Presentación de las ofertas	8
7. Criterios para descalificación de oferentes	9
8. Recepción y apertura de las ofertas	10
9. Criterios de evaluación oferta técnica	10
10. Declaración de licitación desierta o fracasada	10
11. Adjudicación de la licitación y formalización del contrato	11



11.1	Adjudicación de la licitación	11
11.2	Formalización del contrato	11
12.	Financiamiento y forma de pago	11
13.	Condiciones Generales	12
13.1	Terminación y liquidación del Contrato	12
13.2	Cesión del contrato	12
13.3	Solución de controversias o diferencias	12
13.4	Observaciones, discrepancias y omisiones	12
13.5	Multas y sanciones pecuniarias	12
13.6	Aclaraciones y ampliaciones	13
13.7	Normas aplicables	13
13.8	Caso fortuito o fuerza mayor	13
13.9	Compromiso de Confidencialidad y Auditoría	13
ANEXOS		14
Anexo No. 1: Condiciones Específicas de la Licitación		15
1.	Objeto de la licitación	15
2.	Período de validez de las ofertas	15
3.	Recepción de ofertas, documentación legal, técnica y apertura de ofertas económicas	15
4.	Plazo de entrega e instalación	15
5.	Financiamiento y forma de pago	16
Anexo No. 2: Condiciones, Especificaciones y Requerimientos Técnicos		17
1.	Especificaciones técnicas	17



2. Condiciones técnicas que deben cumplir los oferentes y estar expresadas y documentadas en las ofertas	23
3. Servicio de mantenimiento y reparación durante el período de garantía y posterior al mismo que deben especificarse en la oferta	24
4. Otros documentos	26
Anexo No. 3: Formato presentación de la oferta económica	27
Anexo No. 4: Criterios para evaluación de ofertas	28
Anexo No.5: Borrador de contrato	36
FORMATOS	42
Formato de Declaración Jurada	43
Formato de la carta de representación	44
Formato de las garantías	45
Formato del sobre	46



**LICITACIÓN PÚBLICA No.21/2012
PLIEGO DE CONDICIONES**

CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO (395) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, VEINTE (20) COMPUTADORAS PORTÁTILES, VEINTE (20) IMPRESORAS LÁSER A COLOR, TREINTA Y UN (31) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN MEDIO, ONCE (11) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN ALTO, TREINTA (30) ESCÁNERES RASTREADORES DE IMAGEN, QUINCE (15) VIDEOPROYECTORES Y TREINTA (30) PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICO.

1. DE LAS OFERTAS

Con el propósito de realizar una evaluación objetiva de los licitantes y de las ofertas recibidas de éstos, se requiere que las propuestas sean desglosadas y presentadas de la siguiente forma:

- 1.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL (Original y dos copias)
- 1.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (Original y dos copias)
- 1.3 OFERTA ECONÓMICA (Original y dos copias)

- i. Los documentos que se presenten en fotocopias, deberán estar autenticados por Notario.
- ii. Los documentos incluidos en el sobre conteniendo la documentación legal, técnica y oferta económica, así como los documentos que se presenten durante el período de subsanación, deben numerarse en forma correlativa y todas sus hojas deberán ser firmadas por el Representante Legal de "El Oferente", conforme lo dispuesto en el Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- iii. Los documentos extendidos fuera del País, deben cumplir con el proceso de legalización requerido tanto en el extranjero como en Honduras. Estos documentos deben estar apostillados o cumplir con el proceso de legalización dentro y fuera de Honduras, según corresponda, dependiendo del País en que se origina cada documento; asimismo, todo documento presentado en otro idioma deberá ser traducido al idioma español; dicha traducción deberá contar con el visto bueno de la Sección de Traducciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores.
- iv. De conformidad con el Artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, no se exigirá de los oferentes certificaciones, constancias u otros documentos para acreditar extremos que consten en el Registro de Proveedores que para tal efecto lleva el Departamento de Servicios Generales del Banco Central de Honduras o en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), salvo cuando hubieren sufrido modificaciones, en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 36, párrafo segundo de la Ley de Contratación del Estado, para lo cual se requerirá que "El Oferente" haga el correspondiente señalamiento de acuerdo a lo establecido en el Artículo 66, párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- v. No se aceptarán constancias de tener en trámite cualquiera de los documentos requeridos en el numeral 1.1 de este Pliego de Condiciones, exceptuando el caso referido en el Artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

1.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

La documentación requerida se deberá presentar según el detalle siguiente:

- 1.1.1 La persona natural que actúe como representante de Casas Extranjeras, debe presentar la documentación indicada en los incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) y n) del numeral 1.1.3 de este Pliego de Condiciones.

1.1.2 La persona jurídica que actúe como representante de Casas Extranjeras, debe presentar la documentación indicada en los incisos b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) y n) del **numeral 1.1.3** de este Pliego de Condiciones.

1.1.3 Listado de documentación obligatoria requerida

- a) Escritura Pública de Comerciante Individual debidamente inscrita en el Registro Mercantil de su domicilio.
- b) Poder de Representación acreditando su condición de distribuidor de casa extranjera, en el que se detallen las facultades conferidas. Dicho documento, en caso de ser extendido en el extranjero, deberá presentarse debidamente legalizado para que surta efectos en la República de Honduras; asimismo, deberá estar inscrito en el Registro Mercantil; o en su defecto, Certificación de la Resolución emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Industria y Comercio, en que se acredite la calidad de representante y/o distribuidor; asimismo, copia de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta. No se exigirá el cumplimiento de este inciso a la persona natural o jurídica que oferte bienes de origen extranjero y que actúe por sí misma, sino existiese representante o distribuidor de los bienes a importarse, extremo que deberá ser legalmente acreditado por "El Oferente".

Los oferentes que pertenezcan a países suscriptores del Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Estados Unidos de América y Centroamérica, podrán presentar en defecto de los documentos referidos en el párrafo anterior, un contrato de Representación, Distribuidor o Agencia debidamente legalizado para surtir efectos en Honduras, suscrito después de la entrada en vigencia de dicho tratado, de acuerdo a los términos establecidos en el Artículo 61 de la Ley de Implementación del referido Tratado.

- c) Fotocopia de la Tarjeta de Identidad o Carné de Residencia, si es extranjero, del Representante Legal o Apoderado de la empresa, o comerciante individual, según sea el caso.
- d) Constancia de inscripción en la Cámara de Comercio e Industria de su domicilio. No se exigirá el cumplimiento de este inciso a la persona que actúe como Apoderado Legal, extremo que deberá ser legalmente acreditado.
- e) Declaración Jurada del representante, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, indicando que tanto él como su representada, no están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. Si fuere un consorcio, la declaración jurada deberá comprender a cada uno de los integrantes.
- f) Declaración Jurada del representante, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, indicando que tanto él como su representada, no están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los Artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Delito de Lavado de Activos.
- g) Declaración Jurada del representante, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, indicando que tanto él como su representada están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este Pliego de Condiciones. Si se tratase de oferentes extranjeros, deberán formular manifestación expresa de someterse a las leyes y, en su caso, a la jurisdicción de los tribunales nacionales.
- h) Declaración Jurada del representante, cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, indicando que tanto él como su representada, se comprometen a guardar la más



estricta confidencialidad sobre la información, documentación e instalaciones del Banco Central de Honduras a las que tenga acceso.

- i) Fotocopia del carné vigente que evidencie que la empresa está inscrita en el Registro de Proveedores del Banco Central de Honduras; así como en el Registro de Proveedores y Contratistas dependiente de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de conformidad con lo establecido en los Artículos 54 y 56 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- j) Escritura Pública de Constitución de Sociedad Mercantil, acreditando personería jurídica y copia de sus reformas si las hubiere, todas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
- k) Poder General de Administración o Representación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil correspondiente, o indicar que dicho poder está contenido en la Escritura Pública de Constitución de la empresa o en sus reformas por ser inherente al cargo de Gerente General, Presidente del Consejo de Administración o cualquier otro cargo que ostente la representación legal de la empresa.
- l) En caso de sociedades mercantiles, la lista de socios o accionistas certificada por el Secretario de la Junta Directiva dentro de treinta (30) días calendario previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, cuya firma deberá ser autenticada por Notario.
- m) **El oferente que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación:**
 - i. Constancia emitida por la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) donde se acredite su solvencia en el pago de sus obligaciones tributarias, tal como lo exige el Artículo 19 de la Ley de Eficiencia en los Ingresos y el Gasto Público.
 - ii. Constancia del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), indicando que "El Oferente" se encuentra al día con el pago de sus cotizaciones o contribuciones con dicha entidad estatal.
 - iii. Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la empresa oferente, tal como lo exige el Artículo 56 de la Ley de Fortalecimiento de los Ingresos, Equidad Social y Racionalización del Gasto Público.
- n) **Asimismo y de conformidad con el Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, el oferente que resulte adjudicado, previo a la suscripción del contrato deberá presentar la documentación siguiente:**
 - i. Constancias extendidas por la Procuraduría General de la República, indicando que la empresa oferente no ha sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con el Estado de Honduras y que el Representante o Apoderado Legal que potencialmente suscribirá el contrato, no ha sido condenado mediante sentencia firme por cometer en perjuicio del Estado de Honduras, cualquiera de los delitos consignados en el Artículo 15, numeral 1) de la Ley de Contratación del Estado.
 - ii. Constancia de Solvencia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), indicando que "El Oferente" se encuentra al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones con dicha entidad estatal.

- iii. Constancia de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI), indicando que "El Oferente" no ha sido objeto de sanción administrativa firme, en dos (2) o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco (5) años.

Nota: Los documentos mencionados en los literales m) y n) anteriores deberán ser extendidos dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación.

Cuando "El Oferente" sea una empresa extranjera, los requerimientos antes indicados deberán ser acreditados por su Representante Legal en el país.

1.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- 1.2.1 La documentación técnica, SIN INCLUIR PRECIOS, deberá contener un detalle pormenorizado de las condiciones ofrecidas para cumplir con las especificaciones y requerimientos técnicos exigidos, según se detalla en el **Anexo No.2** que se adjunta al presente Pliego de Condiciones y que forma parte integral del mismo.

1.2.2 Otros Documentos

Por ser considerada información reservada, en un sobre separado dentro del mismo sobre que contenga la documentación técnica, los oferentes deberán presentar los balances generales y estados de resultados de los últimos dos años (2010 y 2011), refrendados por un Perito Mercantil y Contador Público o Licenciado en Contaduría Pública, colegiado en Honduras (presentar Constancia de Solvencia del colegio en el que se encuentra inscrito) o estar respaldados por una firma auditora y en caso de ser auditados en el exterior estar debidamente legalizados.

1.3 OFERTA ECONÓMICA

Consistirá en la propuesta económica que contendrá el precio ofertado y la Garantía de Mantenimiento de Oferta que asegurará el sostenimiento de la oferta presentada.

- 1.3.1 La propuesta económica estará contenida en un **CUADRO SUMARIO** refrendado por el Representante o Apoderado Legal de "El Oferente". Dicha propuesta estará expresada en **LEMPIRAS** y deberá especificar el valor global en letras y números (**ver formato adjunto en Anexo No.3**).

- 1.3.2 Si se detectan discrepancias entre precios en letras y cifras se tendrán en cuenta los primeros; si hubiera diferencia entre el precio unitario y el precio total en ofertas para artículos por renglón o partida diferente, se considerará el primero; si se detectaran errores meramente aritméticos (por ejemplo: colocación errónea del punto decimal), podrán ser corregidos por el Comité de Compras, notificándolo al proponente.

- 1.3.3 Cualquier crédito sobre el precio en concepto de descuento u otro tipo de beneficio económico reconocido en numerario o en especie, deberá ser especificado como una reducción al valor total del precio ofertado y debe quedar claramente indicado y cuantificado en el **CUADRO SUMARIO (ver Anexo No.3)**.

- 1.3.4 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá presentarse conforme lo indicado en el numeral 4.1 de este Pliego de Condiciones.

Nota: Si la oferta económica esta expresada en dólares, el valor en lempiras será calculado a la tasa de cambio vigente para la venta en la fecha de recepción de las ofertas.

1.4 SUBSANACIÓN

Conforme lo previsto en los artículos 50 de la Ley de Contratación del Estado y 132 de su Reglamento, podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación por parte de "El Banco" para que los oferentes subsanen tales defectos u omisiones; si los mismos no se subsanan en tiempo y forma, la oferta no será considerada.

1.5 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES

No podrán ser subsanados los siguientes documentos:

1.5.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta. (En cuanto a los aspectos señalados en el inciso c) del numeral 7 de este Pliego de Condiciones).

1.5.2 Carta propuesta firmada y sellada por "El Oferente" conteniendo la información solicitada y cualquier documento referente a precios unitarios o por partidas específicas.

1.5.3 Cualquier otro documento que implique modificación del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

2. PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una validez mínima de noventa (90) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la documentación y apertura de la oferta económica indicada en el aviso de licitación. En los casos en que fuere estrictamente necesario, "El Banco" podrá solicitar a los oferentes la ampliación del plazo antes mencionado.

3. IMPUESTOS

Para efectos tributarios y cuando proceda "El Banco" retendrá y enterará al fisco el porcentaje que corresponda en concepto de impuesto, haciendo entrega de la correspondiente nota de crédito.

4. GARANTÍAS

4.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta

4.1.1 Los oferentes deberán adjuntar a su Oferta Económica, una Garantía de Mantenimiento de Oferta a favor de "El Banco", por un monto no menor al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta presentada. Dicha garantía servirá para asegurar el mantenimiento del precio, las especificaciones técnicas y demás condiciones de la oferta.

4.1.2 La Garantía de Mantenimiento de Oferta, tendrá una vigencia mínima de noventa (90) días hábiles de manera que cubra el período de validez de las ofertas señalado en el numeral 2 y será devuelta a los oferentes a partir del día hábil siguiente en que "El Banco" comunique la adjudicación de la presente licitación, excepto a quien resulte adjudicado, al que se le devolverá cuando suscriba el contrato respectivo y constituya a favor de "El Banco" la Garantía de Cumplimiento requerida en el numeral 4.2 de este Pliego de Condiciones.

4.1.3 En los casos en que fuere estrictamente necesario, "El Banco" podrá solicitar a los oferentes la ampliación del plazo mencionado en el numeral anterior.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá ejecutarse:

- a) Si "El Oferente" retira su oferta durante el período de validez mencionado en el **numeral 2** de este Pliego de Condiciones.
- b) Si el oferente que resultare adjudicado retira su oferta durante el período de validez anteriormente especificado.
- c) Si el oferente que resultare adjudicado dejase de firmar el respectivo contrato de suministro.
- d) Si el oferente que resulte adjudicado, no presenta la Garantía de Cumplimiento de Contrato que se especifica en el **numeral 4.2 siguiente**.

4.2 Garantía de Cumplimiento

- 4.2.1** El oferente que resulte adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento a favor de "El Banco", por el equivalente al quince por ciento (15%) del valor adjudicado, para garantizar la buena ejecución y fiel cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas del contrato a suscribirse.
- 4.2.2** La garantía estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega del suministro objeto de ésta contratación y deberá ser entregada a "El Banco" a más tardar en la fecha en que el adjudicatario suscriba el respectivo contrato.
- 4.2.3** Si por causas imputables a "El Contratista" no se constituyere esta garantía en el plazo previsto, "El Banco" declarará sin valor y efecto la adjudicación y procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

4.3 Garantía de Calidad y Funcionamiento

Efectuada la recepción final de los bienes objeto de la contratación y habiéndose firmado el Acta de Recepción Definitiva, por lo menos con diez (10) días hábiles antes del vencimiento de la Garantía de Cumplimiento, el Contratista deberá sustituir la misma por una de Calidad y Funcionamiento, por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, que deberá estar vigente por el término de un (1) año, a partir de la fecha en que se reciban a entera satisfacción los bienes objeto de ésta contratación.

4.4 Garantía del Distribuidor

Esta garantía es independiente de las demás garantías presentadas por "El Adjudicatario" a favor de "El Banco", misma que deberá ser emitida por el distribuidor y transferible a "El Banco", inmediatamente después de efectuarse la recepción satisfactoria por parte de "El Banco" de los bienes objeto de esta licitación.

Por esta garantía el distribuidor se compromete a reponer en forma gratuita cualquier pieza y en general todos los bienes objeto de ésta licitación que resulten defectuosos, durante el período de garantía, así como a brindar el servicio de soporte técnico local correspondiente para la solución de los problemas que se presenten.

4.5 Otras Condiciones de las Garantías

- 4.5.1** Las garantías deberán ser extendidas en Lempiras o Dólares, a favor de "El Banco" y podrán consistir en cheque certificado, garantía bancaria o fianza, que hayan sido emitidas por una



Licitación Pública No.21/2012

institución bancaria o institución de seguros, que operen legalmente en el País y esta no podrá ser extendida por la misma empresa oferente.

También se aceptarán como garantías los bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública; en este caso la garantía deberá inscribirse en el Registro del Banco Central de Honduras en el que figuren anotados dichos valores, quedando inmovilizados y afectos a las obligaciones garantizadas con excepción, en este último caso, de los rendimientos que generen.

- 4.5.2 Las garantías emitidas por instituciones bancarias o institución de seguros deberán contener las cláusulas obligatorias siguientes:

“EL PRESENTE DOCUMENTO SERÁ EJECUTADO POR EL CIENTO POR CIENTO (100%) DE SU VALOR POR SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BANCO CENTRAL DE HONDURAS, ACOMPAÑADO DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO”.

“EL VALOR DE ESTE DOCUMENTO PODRÁ HACERSE EFECTIVO, A FAVOR DEL BANCO CENTRAL DE HONDURAS, DESPUÉS DE LA FECHA DE SU VENCIMIENTO SIEMPRE Y CUANDO EL REQUERIMIENTO DE PAGO SE REALICE DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE DICHO DOCUMENTO”.

“EN CASO DE CONTROVERSIA ENTRE LAS CONDICIONES PARTICULARES O GENERALES Y LAS ESPECIALES PREVALECERÁN ESTAS ÚLTIMAS”.

(Esta última cláusula es aplicable únicamente para las fianzas emitidas por las instituciones de seguros).

- 4.5.3 En el texto de las garantías no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten las cláusulas obligatorias indicadas en el **numeral anterior**.
- 4.5.4 Las garantías que se emitan a favor de “El Banco” serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.
- 4.5.5 La garantía presentada deberá ser acompañada de una Declaración Jurada, extendida por el Representante Legal de la institución garante que las emita, cuya firma deberá ser autenticada por Notario, dicho representante deberá expresar en la misma que quienes suscribieron la garantía poseen firma autorizada para emitir tales documentos de acuerdo al Artículo 242 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, asimismo, en dicha declaración se hará constar que su representada no se encuentra comprendida en alguna de las situaciones señaladas en los literales a), b), c) y d) del Artículo 241 del mismo Reglamento, en el caso de que la garantía sea un cheque certificado, el literal d) de este Artículo no se exigirá.

5. INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

Como parte del proceso de evaluación y previo a la adjudicación, “El Banco” tendrá el derecho de inspeccionar las instalaciones de “El Oferente”, así como a probar los bienes ofrecidos para verificar que éstos cumplen con las especificaciones técnicas requeridas; verificación que deberá realizarse de preferencia en las instalaciones de “El Banco”; sin embargo, en casos plenamente justificados las mismas pueden llevarse a cabo en otras áreas.

“El Oferente” deberá proporcionar a los representantes de “El Banco”, todas las facilidades y asistencia necesaria incluso acceso a los diseños y otros datos sobre fabricación sin cargo alguno para “El Banco”.

6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La documentación de las ofertas se presentará de la forma siguiente:

6.1 Presentación de la documentación técnica.

Los documentos se presentarán en tres (3) sobres sellados (sin evidencias de haber sido abiertos), rotulados según se describe en el **numeral 6.4**.

El primer sobre contendrá el original de la documentación técnica exigida en éste Pliego de Condiciones; los dos (2) sobres restantes contendrán copias o fotocopias de dicha documentación.

6.2 Presentación de la documentación legal.

Los documentos se presentarán en tres (3) sobres sellados (sin evidencias de haber sido abiertos), según se describe en el **numeral 6.4**.

El primer sobre contendrá el original de la documentación legal exigida en éste Pliego de Condiciones; los dos (2) sobres restantes contendrán copias o fotocopias de dicha documentación.

6.3 Presentación de la Oferta Económica y Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Los documentos se presentarán en tres (3) sobres sellados (sin evidencias de haber sido abiertos), según se describe en el **numeral 6.4**.

El primer sobre contendrá el original de la oferta económica y Garantía de Mantenimiento de oferta exigida en este Pliego de Condiciones; los dos (2) sobres restantes contendrán copias o fotocopias de dicha documentación.

El contenido de la Oferta Económica y la Garantía de Mantenimiento de Oferta, será leído en voz alta por el Secretario del Comité de Compras para el conocimiento de los oferentes y demás participantes. Ambos documentos deberán ser presentados de conformidad con lo establecido en los **numerales 1.3 y 4.1** de este Pliego de Condiciones.

6.4 Los sobres descritos en los **numerales 6.1, 6.2 y 6.3 anteriores**, deberán rotularse de la siguiente manera:

PARTE CENTRAL:	BANCO CENTRAL DE HONDURAS TEGUCIGALPA, M.D.C. HONDURAS, C. A.
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA:	NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE, DIRECCIÓN COMPLETA, NÚMERO DE TELÉFONO, NÚMERO DE FAX Y CORREO ELECTRÓNICO.
ESQUINA SUPERIOR DERECHA:	DOCUMENTACIÓN LEGAL, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, OFERTA ECONÓMICA, IDENTIFICANDO ADEMÁS SI EL CONTENIDO DE CADA UNA ES ORIGINAL, PRIMERA COPIA O SEGUNDA COPIA.
ESQUINA INFERIOR DERECHA:	LICITACIÓN PÚBLICA No.21/2012



Licitación Pública No.21/2012

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA:

FECHA Y HORA SEÑALADA PARA LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENEN, SEGÚN SE INDICA EN EL AVISO DE PUBLICACIÓN.

- 6.5 Las ofertas deberán redactarse en idioma español en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- 6.6 La persona natural que asista a "El Banco" a presentar los documentos de la presente licitación, deberá identificarse por medio de su Tarjeta de Identidad o Carné de Residente y en el caso que esta persona no sea el Representante Legal de El Oferente", también deberá entregar una nota de presentación refrendada por el Representante Legal de "El Oferente", mediante la cual se le autoriza a presentar las ofertas.
- 6.7 Los asistentes al acto público de licitación que no presenten ofertas y que hayan retirado el Pliego de Condiciones, deberán identificarse y podrán permanecer en dicho acto en calidad de observadores, sin embargo, no tendrán derecho a intervenir en el acto.

7. CRITERIOS PARA DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES

Serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final las ofertas que se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:

- a) No estar firmadas por "El Oferente" o su Representante Legal el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o por partidas específicas.
- b) Estar escritas con lápices de grafito, carbón, crayón u otros similares.
- c) Haberse omitido la Garantía de Mantenimiento de Oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisible.
- d) Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- e) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta, salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por "El Oferente" en el mismo documento.
- f) Haberse presentado por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional.
- g) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos.
- h) Establecer cláusulas adicionales o condiciones diferentes a las previstas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento o en este Pliego de Condiciones, que haga la oferta incompleta, indefinida o ambigua en cuanto a su significado.
- i) Haberse presentado por oferentes que hubieran ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados de "El Banco" para influir en la adjudicación de la presente licitación.
- j) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusiera en este Pliego de Condiciones.

8. RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

La recepción y apertura de las ofertas se realizará el **día martes 15 de enero de 2013** hasta las 10:30 a.m. El proceso de apertura de Plicas se efectuará en una (1) sola etapa que se desarrollará según se describe a continuación:

- 8.1 Las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas.
- 8.2 En el acto de apertura de las ofertas, se procederá a la revisión de los sobres que contienen la documentación legal y técnica, así como a la apertura de los sobres que contienen las ofertas económicas y las Garantías de Mantenimiento de ofertas, las cuales serán leídas en voz alta por el Secretario del Comité de Compras.
- 8.3 Cada empresa participante podrá presentar una sola oferta, no se permitirá la presentación de ofertas alternativas, caso contrario "El Oferente" será descalificado.
- 8.4 Al finalizar la apertura y lectura de ofertas a que se refiere el **numeral 8.2**, se levantará un acta para dar fe de los hechos ocurridos en el evento, la cual será firmada por los representantes de "El Banco", de los oferentes y del Tribunal Superior de Cuentas, si asistiere, a quienes se les entregará una copia de dicha acta.

9. CRITERIOS PARA EVALUACIÓN DE OFERTA TÉCNICA

La Subcomisión Evaluadora, para el análisis y evaluación de la documentación técnica, capacidad financiera e idoneidad de los oferentes, utilizará los criterios de evaluación aprobados que se detallan en el **Anexo No.4** "Criterios para Evaluación de Ofertas" que se adjunta a este Pliego de Condiciones y que forma parte de éste; considerándose como parámetro para calificar, alcanzar como mínimo el ochenta por ciento (80%) de calificación.

10. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA

- 10.1 El Directorio de "El Banco" declarará desierta la presente licitación, cuando no se hubieren presentado ofertas o si sólo se presenta un oferente en el acto de apertura de plicas indicado en el **numeral 8** de este Pliego de Condiciones.
- 10.2 El Directorio de "El Banco" declarará fracasada la presente licitación:
 - 10.2.1 Cuando se hubiere omitido o no se hubiere subsanado en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o en el Pliego de Condiciones.
 - 10.2.2 Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o este Pliego de Condiciones.
 - 10.2.3 Cuando se comprobare que ha existido colusión (Confabulación de oferentes).
 - 10.2.4 Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas se determinare que no podrá concretarse el objeto de la presente licitación.
 - 10.2.5 Cuando las ofertas sean considerablemente superiores al presupuesto estimado por "El Banco".



Licitación Pública No.21/2012

11. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

11.1 Adjudicación de la Licitación

- 11.1.1 La adjudicación **TOTAL O PARCIAL** de la presente licitación estará a cargo del Directorio de "El Banco" y la misma será comunicada por la Secretaría del Directorio a todos los oferentes que participaron en la presente licitación.
- 11.1.2 La adjudicación **TOTAL O PARCIAL** de la presente licitación se hará al (los) oferente (s) que cumpliendo con los requisitos de participación establecidos en este Pliego de Condiciones, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente (n) la oferta de precio más bajo o se considere la más ventajosa o conveniente para los intereses de "El Banco" y por ello mejor calificada de acuerdo con los criterios de evaluación definidos en este Pliego de Condiciones.
- 11.1.3 Si dos o más oferentes presentaran ofertas económicas idénticas, la adjudicación se hará de conformidad a lo indicado en el Artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

11.2 Formalización del Contrato

- 11.2.1 Al (los) oferente (s) adjudicado (s) se le (s) requerirá para que se presente (n) a "El Banco", dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de notificación de la adjudicación, a efecto de formalizar el contrato según el borrador que se adjunta en el **Anexo No.5** de este Pliego de Condiciones y que forma parte integral del mismo.
- 11.2.2 A los oferentes no favorecidos con la adjudicación, les será devuelta su respectiva Garantía de Mantenimiento de Oferta, a partir del siguiente día hábil en que se notifique la adjudicación de la presente licitación.
- 11.2.3 La no suscripción oportuna del contrato por retraso en la presentación de garantías, fianzas y demás documentos que deba presentar el oferente que resulte adjudicado, dará derecho a "El Banco" a dejar sin valor ni efecto la adjudicación.
- 11.2.4 Si dentro del plazo señalado en el numeral 11.2.1, el oferente seleccionado no acepta o formaliza el contrato por causas que le sean imputables, quedará sin valor ni efecto la adjudicación y se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. En este caso, "El Banco" adjudicará el contrato al oferente calificado en segundo lugar y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente que ocupe el tercer lugar, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado, cuando dichas ofertas no sean satisfactorias para "El Banco".
- 11.2.5 El Banco Central de Honduras no efectuará ningún pago hasta tanto el contrato correspondiente sea suscrito por las partes y aprobado por el Directorio de la Institución.

12. FINANCIAMIENTO Y FORMA DE PAGO

- 12.1 Para financiar la contratación objeto de la presente licitación, "El Banco" dispone de recursos propios y el costo de la misma se cancelará en el plazo indicado en las condiciones específicas contenidas en el **Anexo No.1** de este Pliego de Condiciones, siempre y cuando la recepción de los bienes sea satisfactoria para "El Banco".
- 12.2 Para efectos tributarios y cuando proceda, "El Banco" retendrá y enterará al fisco el 12% en concepto de Impuesto Sobre Ventas que corresponda, haciendo entrega de la nota de crédito.

13. CONDICIONES GENERALES**13.1 Terminación y Liquidación del Contrato**

Para la terminación y liquidación del contrato se atenderá lo dispuesto en el Capítulo IX Sección Quinta de la Ley Contratación del Estado.

13.2 Cesión del Contrato

No se aceptarán ofertas en las que se contemplen subcontratos con terceros, ni se aceptará la cesión del contrato una vez formalizado.

13.3 Solución de Controversias o Diferencias

Cualquier diferencia o conflicto que surgiere entre "El Banco" y el oferente favorecido, deberá resolverse en forma conciliatoria y por escrito entre ambas partes; en caso contrario, se someterá a conocimiento de los Juzgados correspondientes del Departamento de Francisco Morazán.

13.4 Observaciones, Discrepancias y Omisiones

13.4.1 En el caso que los oferentes encuentren discrepancias y/u omisiones en este Pliego de Condiciones, o tengan dudas sobre su significado, deberán notificarlas por escrito al Secretario del Comité de Compras de "El Banco", a más tardar diez (10) días hábiles antes de la fecha de recepción, apertura y análisis de las ofertas indicada en el aviso de licitación.

13.4.2 "El Banco" dará respuesta escrita a las consultas recibidas, por lo tanto, a ningún participante se le formularán aclaraciones verbales sobre los documentos de licitación. Las consultas y sus respectivas respuestas se harán del conocimiento de los demás oferentes, por parte del Secretario del Comité de Compras.

13.4.3 Los errores en las ofertas, cualesquiera que éstos sean, correrán por cuenta y riesgo de "El Oferente".

13.5 Multas y Sanciones Pecuniarias

Sin perjuicio del cumplimiento del respectivo contrato por parte de "El Contratista", por las demoras no justificadas en la entrega de los bienes objeto de la presente licitación, según lo indicado en el numeral **13.8**, "El Banco" deducirá por cada día calendario de retraso, el valor que corresponda en concepto de multa, conforme lo dispuesto en el Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigente y que se describe a continuación:

DE	HASTA	PORCENTAJE
L0.01	L40,000,000.00	0.17%
L40,000,000.01	En adelante	0.18%

Si la demora no justificada diese lugar a la aplicación de una multa acumulada equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, "El Banco" podrá considerar la resolución total del mismo y hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

"El Banco" no pagará bonificación alguna por el cumplimiento del contrato antes de lo previsto.



Licitación Pública No.21/2012

13.6 Aclaraciones y Ampliaciones

13.6.1 Si "El Banco" necesitase hacer aclaraciones o ampliaciones a este Pliego de Condiciones, el Secretario del Comité de Compras, previa consulta con los miembros de éste y con las jefaturas de las dependencias demandantes del suministro, elaborará los respectivos agregados que serán entregados por la vía más rápida posible a los oferentes que retiren este Pliego de Condiciones.

13.6.2 Las aclaraciones serán comunicadas mediante nota expresa a todos los oferentes y las modificaciones y ampliaciones del Pliego de Condiciones por medio de la entrega del Addendum que corresponda.

13.7 Normas Aplicables

Esta licitación se hará siguiendo los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Normas que Rigen la Contratación y Adquisición de Bienes y Servicios del Banco Central de Honduras y demás leyes aplicables.

13.8 Caso Fortuito o Fuerza Mayor

El incumplimiento parcial o total por parte de "El Contratista" sobre las obligaciones que corresponden de acuerdo a lo convenido en el correspondiente contrato, no será considerado como tal, si a juicio de "El Banco" se atribuye a un caso de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado. Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que, previsto, no ha podido resistirse; y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones o sediciones, naufragio e incendios.

13.9 Compromiso de Confidencialidad y Auditoría

Considerando la naturaleza de la información por suministrarse así como a la que tendrá acceso como resultado de la contratación, el oferente que resulte adjudicado se compromete a mantener en absoluta confidencialidad la información, configuraciones técnicas, manuales y procedimientos propiedad de "El Banco" a las cuales eventualmente tenga acceso durante la ejecución de su trabajo, siendo responsables por daños y perjuicios que por la divulgación de la misma pueda acarrear al Banco Central de Honduras. "El Banco" se reserva el derecho de realizar auditorías por parte de terceros o personal interno, sobre los bienes suministrados por "El Contratista".

Nota: Todas las comunicaciones deberán ser dirigidas al Secretario del Comité de Compras, quien también es el Jefe del Departamento de Servicios Generales, con oficinas situadas en el tercer piso del edificio principal del Banco Central de Honduras en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central.



SANTOS EMILIO FLORES SOSA
Secretario del Comité de Compras y
Jefe Departamento de Servicios Generales

DRL/KAC

ANEXOS

ANEXO No. 1 Condiciones Específicas de la Licitación

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tiene como objeto, la adquisición de trescientos noventa y cinco (395) computadoras de escritorio, veinte (20) computadoras portátiles, veinte (20) impresoras láser a color, treinta y un (31) impresoras matriz de puntos de volumen medio, once (11) impresoras matriz de puntos de volumen alto, treinta (30) escáneres rastreadores de imagen, quince (15) videoproyectores y treinta (30) puntos de acceso inalámbrico; requeridos por el Banco Central de Honduras.

2. PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una validez mínima de noventa (90) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción, apertura y análisis de las ofertas indicada en el aviso de licitación, es decir **del martes 15 de enero de 2013 al viernes 24 de mayo de 2013**.

3. RECEPCIÓN DE OFERTAS, DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS

El día **martes 15 de enero de 2013**, a las 10:30 a.m. hora local, en el Salón de Usos Múltiples, segundo piso, Edificio Principal de "El Banco", en la ciudad de Tegucigalpa, el Comité de Compras de "El Banco", en presencia de las dependencias de "El Banco" involucradas, de los delegados del Tribunal Superior de Cuentas y del Departamento de Auditoría Interna en calidad de observador y de los oferentes, procederá a la recepción de las ofertas y de la documentación legal y técnica, así como a la apertura de las ofertas presentadas en la forma que se indica en el **numeral 6** de este Pliego de Condiciones, correspondiente a la Licitación Pública No.21/2012.

4. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN

4.1 El plazo para la entrega de los bienes objeto de la presente licitación no será mayor de setenta (70) días hábiles, contados a partir de la fecha de la firma del contrato.

4.2 La recepción de los bienes objeto de esta licitación se llevará a cabo en el Edificio Principal de "El Banco" en la ciudad de Tegucigalpa, MDC, en presencia de los representantes de los departamentos designados por "El Banco", así como del Representante Legal de la empresa adjudicada o la persona que éste designe por escrito; el contratista notificará a "El Banco" por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación, la fecha y hora de la entrega del (los) bien (es).

4.3 A partir del siguiente día hábil en que el (los) contratista (s) haya (n) realizado la entrega total de lo contratado, el personal técnico del Departamento de Tecnología y Comunicaciones designado por "El Banco", tendrá un máximo de sesenta (60) días hábiles para verificar las especificaciones técnicas estipuladas en este Pliego de Condiciones, procediendo dentro del mismo término a presentar al Departamento de Servicios Generales un informe de haber recibido o no a satisfacción y en buen funcionamiento el equipo objeto de este proceso de adquisición.

4.4 Si el informe de verificación es a entera satisfacción, se elaborará un Acta de Recepción Definitiva, la que será suscrita por los representantes de "El Banco" y el representante del contratista adjudicado; la suscripción de esta Acta por parte de "El Banco" no exime al proveedor de las obligaciones contraídas respecto a calidad y demás condiciones indicadas en este Pliego de Condiciones y el contrato respectivo.

- 4.5 Si durante el período de prueba o verificación se determina que los bienes objetos de esta licitación, no cumplen con las especificaciones indicadas en este Pliego de Condiciones o no se reciben en condiciones satisfactorias, "El Banco" se reserva el derecho de rechazarlos. En este caso "El Banco" no será responsable por pérdidas o daños que sufra el equipo rechazado, si "El Adjudicatario" no lo retira en un plazo de cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se le haya notificado la no aceptación o rechazo; de lo contrario, en caso que el contratista considere enmendar y continuar con el proceso deberá efectuar la (s) sustitución (es) que corresponda (n) a satisfacción de "El Banco", en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir del siguiente día hábil de la fecha de notificación de no aceptación o rechazo.

Una vez que el contratista haya corregido lo indicado como rechazo o no aceptación, el personal técnico del Departamento de Tecnología y Comunicaciones tendrá un máximo de quince (15) días hábiles para realizar la revisión correspondiente previo a la remisión del informe de recibido o no a satisfacción antes de firmar el Acta de Recepción Definitiva.

5. FINANCIAMIENTO Y FORMA DE PAGO

Para financiar la contratación objeto de la presente licitación, "El Banco" dispone de recursos propios y el costo de la misma se cancelará en **LEMPIRAS** en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles, posteriores a la fecha de entrega, siempre y cuando la recepción sea satisfactoria para "El Banco", según Acta de Recepción Definitiva.



ANEXO No. 2

Condiciones, Especificaciones y Requerimientos Técnicos

La documentación técnica, **SIN INCLUIR PRECIOS**, deberá contener un detalle pormenorizado de las especificaciones técnicas ofrecidas para cumplir con los requerimientos exigidos según se detalla a continuación:

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Cada característica técnica presentada debe estar respaldada por documentos (indicar número de folio donde se encuentra la información) del fabricante del producto; por lo que, debe ser presentado de manera textual.

1.1 TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO (395) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Sistema Operativo	Microsoft Windows 7 Profesional en Español de 32 Bits con licenciamiento OEM (Original Equipment Manufacturer). Con CD/DVD's de recuperación y configuración.
Procesador y Placa Madre	
Procesador	Intel® Core™ i7 o superior
Velocidad de reloj	Mínimo 2.5 GHZ
Velocidad del Bus	5 GT/s o superior
Memoria Caché del Procesador	Mínimo 6 MB Intel® Smart Cache
Placa Madre	Especificar Marca y Modelo
Ranuras de Expansión libres	Mínimo, dos (2) PCI y (1) PCI Express de 16x
Memoria Principal	
Memoria principal RAM mínima instalada	DIMM DDR3-4GB, expandible mínimo a 8 GB
Velocidad de la memoria	Mínimo 1066/1333/1600 MHz
Ranuras de Expansión Memoria RAM	Cuatro (4) como mínimo.
Almacenamiento	
Disco duro interno	Mínimo 500 GB
Tipo de dispositivo	SATA II o superior
Velocidad de disco duro	Mínimo de 7200 RPM 3.0 GB/s con 8 MB de Cache
Unidad de DVD ROM	Mínimo 48X/16X Interface SATA
Unidad de DVD-RW	Mínimo 48X/8X DVD+/-RW con Interface SATA
Audio	
Tarjeta de sonido integrada	Especificar
Tarjeta de Video	
Marca y modelo de la tarjeta de video	Especificar
Tipo de Tarjeta	PCI
Tipo Conector de Video	VGA de 15 pines
Memoria, no compartido con la RAM	Mínimo 256MB, no integrada a la tarjeta madre.
Comunicaciones	
Tarjeta de red Ethernet	Integrada (tipo RJ45)
Velocidad	10/100/1000 MB
Monitor	
Tecnología	LED (Diodos Emisores de Luz) – Plano
Tamaño	17" Active-Matrix, Anti-reflejo
Resolución	Mínima 1280x1024

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Interface	VGA de 15 pines
Soporte	Ajustable en altura, inclinación y giro.
Periféricos	
Teclado con Interfaz tipo USB	Expandido en Español
Mouse Óptico con Interfaz tipo USB	De dos botones con scroll
Interfaces de Conectividad	
Puerto paralelo	Uno (1)
Puerto serial	Uno (1)
Puerto USB 2.0	Mínimo ocho (8) puertos integrados
Software de Diagnóstico	
Drivers	Medios Ópticos CD/DVD para reconstrucción de configuración y drivers de forma completa e integral.
Seguridad	Protección por contraseña con seguridad a dos (2) niveles.
Garantía	
Garantía Integral del Sistema (CPU, Monitor, Teclado y Mouse)	Un (1) año como mínimo.
Otros	
Accesorios	Almohadilla Ortopédica, Cobertores de buena calidad (para CPU, Monitor, Teclado y Mouse) y mouse pad ergonómico de superficie lisa y opaca.
Cables de Conexión	Cable de poder y cables de video.

1.2 VEINTE (20) COMPUTADORAS PORTÁTILES

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Sistema Operativo	Microsoft Windows 7 Profesional en Español de 32 Bits con licenciamiento OEM (Original Equipment Manufacturer). Con CD/DVD's de recuperación y configuración.
Procesador y Placa Madre	
Procesador	Intel® Core™ i7 o superior
Velocidad del procesador	Mínimo 2.2 GHz
Memoria Caché del Procesador	Mínimo 6 MB Intel® Smart Cache
Memoria Principal	
Memoria principal RAM mínima instalada	4 GB, mínimo DDR3-1333
Almacenamiento	
Disco duro interno	Mínimo 500 GB Mínimo SATA II, 9.5cm, 7200RPM (Tecnología de Sensor de Caída Libre o su equivalente)
Unidad de +/-DVD/RW interna	Mínimo 48X/8X
Audio	
Tarjeta de sonido integrada	Especificar
Pantalla	
Tamaño	Pantalla Ancha entre 13.5" mínimo a 15" como máximo.
Resolución	WXGA
Video	
Marca de la tarjeta de video	Especificar
Tipo	SVGA
Memoria no compartido con la RAM	Mínimo 256 MB

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Network Interface	
Conector Ethernet	1 (uno)
Velocidad/Interfaz	10/100/1000 MB/Puerto RJ45
Bluetooth	Integrado
Wireless LAN:	Intel Pro/Wireless 802.11 a/g/Draft-n
Interfaces de Conectividad	
Puerto USB 2.0	Tres (3) como mínimo.
Conector 15 pines video/VGA	Uno (1)
Periféricos	
Mouse/USB	Óptico de dos botones con scroll y mouse pad ergonómico de superficie lisa y opaca
Misceláneos	
Batería tipo	Lithium ION de seis (6) celdas como mínimo
Adaptador de A. C.	100V/240V
Garantía	
Garantía Integral del Sistema	Un (1) año como mínimo
Otros	
Accesorios	Maletín Original de buena calidad

1.3 VEINTE (20) IMPRESORAS LÁSER A COLOR

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Tipo de impresión	Láser a color.
Capacidad de memoria	Mínimo 128 Mb.
Capacidad de procesador	Mínimo 540 MHz.
Resolución Máxima	600X600 PPP
Velocidad de impresión	Mínimo 25 páginas por minuto en color y negro.
Tipo de Interface para conexión	Fast Ethernet 10/100 Base-TX integrado, Puerto USB 2.0; cables incluidos usb y red RJ45 cat. 5e
Impresión a doble cara	Automático.
Cantidad de bandejas para papel	Dos (2) bandejas.
Capacidad bandeja uno (1)	Bandeja multiuso, mínimo 50 hojas.
Capacidad bandeja dos (2)	Mínimo 250 hojas.
Tamaños de papel	Carta, A4, oficio, legal.
Tipos de papel	Bond, para folletos, color, satinado, membrete, fotográfico, normal, ya impreso, ya perforado, reciclado, rugoso, transparencias, etiquetas, sobres.
Compatibilidad	Mínimo XP, VISTA y Win 7.
Cartucho de Tóner	Negro y de color (es) incluido de fábrica, debe adicionarse un juego completo de tóner (color (es) y negro), nuevos y originales 100%, compatibles con marca y modelo ofertado.
Otros	
Energía	120V AC, cable de poder incluido.
Manuales	CD de Drivers y manuales para su instalación y configuración.
Protección física para ambiente	Cobertores de buena calidad
Garantía	
Garantía	Un (1) año como mínimo

1.4 TREINTA Y UN (31) IMPRESORA MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN MEDIO

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Modo de impresión	Impresora matricial de impacto
Número de agujas	2 grupos de 9 agujas
Dirección de impresión	Búsqueda lógica bidireccional para la impresión de textos y gráficos.
Memoria	128 KB (Buffer)
Interface de Conectividad	Paralelo bidireccional; USB 2.0 o superior; Tarjeta de red si aplica.
Código de control	ESC/P @, emulación IBM PPDS
Número de columnas	136 columnas (10 cpp)
Manejo de papel	Hojas sueltas y papel continuo (hoja única), papel continuo (varias hojas), etiquetas, formularios continuos con etiquetas, formularios con varias copias.
Recorrido del papel	Tractor (entrada frontal y posterior, salida superior).
Compatibilidad	Windows Vista/7 o superior.
Cables	Paralelo, USB y de Poder.
Dimensiones (ancho x largo x alto)	Especificar.
Impresión	
Alimentador de papel	Fricción (alimentador de hojas, inserción, manual), Traducción
Velocidad de impresión	Alta velocidad de impresión borrador 10 CPI 566cps Alta velocidad de impresión borrador 12CPI 680cps Velocidad de impresión borrador 10CPI 419cps Velocidad de impresión borrador 12CPI 503cps Velocidad de impresión carta 10CPI 104.6cps Velocidad de impresión carta 12CPI 125.9cps
Cinta	Cartucho de cinta de tela color negro
Otros	
Drivers y Manuales	Incluir CD's/DVD's de Drivers y manuales de instalación y configuración.
Energía	
Voltaje	110V
Rango de frecuencia nominal	60Hz.
Garantía	
Garantía	Un (1) año como mínimo.

1.5 ONCE (11) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN ALTO

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Tecnología	
Modo de impresión	Impresora matricial de impacto
Velocidad de impresión	Alta velocidad de impresión borrador 10CPI 1550 cps Alta velocidad de impresión borrador 12CPI 1450 cps Velocidad de impresión borrador 10CPI 1320 cps Velocidad de impresión borrador 12CPI 1450 cps Velocidad de impresión carta 10CPI 330 cps

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
	Velocidad de impresión carta 12CPI 330 cps
Número de agujas	4 grupos de 9 agujas
Número de columnas	136 columnas (10 cpp), 163 columnas en (15 cpp)
Código de Control	ESC/P®, emulación IBM PPDS
Memoria	128 KB (buffer)
Interface de Conectividad	Paralelo bidireccional; USB 2.0 o superior; Tarjeta de red si aplica.
Compatibilidad	Compatible con Windows Vista / 7 o superior.
Impresión	
Dirección de impresión	Búsqueda Lógica Bidireccional para la impresión de textos y gráficos
Nivel de Ruido	58 dB
Dirección de Búsqueda	Bidireccional
Juego de Caracteres	11 tablas de caracteres, 13 juegos de caracteres internacionales 330/330 cps a 10/12 cpp
NLQ (CPS)	1320/1320 cps a 10/12 cpp
Borrador (CPS)	1320/1320 cps a 10/12 cpp
Borrador de Alta Velocidad	1550/1450 cps a 10/12 cpp
Gestión del papel	
Manejo de Papel	Papel continuo (hoja única), papel continuo (con varias hojas), etiquetas, formularios continuos con etiquetas, formularios con varias copias.
Dimensiones (ancho x largo x alto)	700mm x 378mm x 363mm aproximadamente
Alimentación de papel	Tractor (entrada frontal o posterior, salida superior). Alimentación mediante tractor de empuje (frontal y arrastre (frontal, posterior), posterior), alimentación mediante tractor de empuje.
Tamaños de Papel Continuo	(Entrada posterior) mín. 0,12mm, máx. 0,79mm (Entrada frontal), Ancho x largo = 76,2 x 76,2 mm a 419,1 x 558,8 mm, Grosor total: mín. 0,12, máx. 0,53 mm
Copias	1 + 6 (posterior), 1 + 9 (frontal)
Voltaje	110V
Rango de frecuencia nominal	60 Hz
Otros	
Cinta	Cartucho de tinta de tela color negro
Drivers y Manuales	Incluir CD's/DVD's de Drivers y manuales para su instalación y configuración
Cables	De poder, Paralelo y USB
Garantía	
Garantía	Un (1) año como mínimo.

1.6 TREINTA (30) ESCÁNER RASTREADOR DE IMAGEN DE ALTO RENDIMIENTO

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Resolución	Desde 50 hasta 600 DPI Hasta 1200 DPI mediante TWAIN
Tipo de Interfaz	USB 2.0, con cables incluidos.
Tipo de Escáner	Flatbed, ADF, con reconocimiento OCR
Capacidad de Alimentador	Mínimo 50 hojas.

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Detección en el Alimentador	Sensor de detección de doble cara (Double feed detection sensor)
Niveles de Escala de Grises	256
Velocidad de Escaneo en Color y B/N	Mínima 30 ppm/60 ipm en color Mínima 40 ppm/80 ipm en B/N
Color Bit Depth	48 bit
Tamaño del documento	ADF: 8.5" x 14" (un lado); 8.5" x 11" (ambos lados) Flatbed: 8.5" x 11"
Compatibilidad	Windows XP, VISTA, 7; Twain Compliant
Adicionales	
Energía	110 Voltios CA
Manuales	CD de Drivers y manuales para su instalación y configuración.
Cables	De poder y USB
Garantía	
Garantía	Un (1) año como mínimo.

1.7 QUINCE (15) VIDEOPROYECTORES

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Brillo/Lumens	3000 ANSI Lumens
Resolución nativa	SVGA, XGA 1024x768 Pixeles
Interfaces	Video Compuesto RCA Monitor Out (VGA) S-Video Computadora (VGA) USB HDMI
Control remoto	Selección de fuente, encendido, aspecto, modo de color, volumen, e-zoom, A/V mute, congelar, menú, página arriba y abajo, ayuda, auto, funciones de mouse, ID
Contraste	2000:1
Corrección de trapecio	Automática: Vertical +/- 30 grados Manual: Vertical +/- 45 grados y Horizontal +/- 30 grados
Sistema de proyección	Tecnología 3LCD 3-chips
Método de proyección	Delantera, posterior, soporte para techo
Lentes	F: 1.44 – 16.6
Lámpara	200W UHE, 5000H (baja luminosidad), 4000H (alta luminosidad)
Reproducción de colores	16,7 millones de colores
Distancia de proyección	0,87 mts a 12,12 mts Distancia focal: 16.9 – 20.28 mm Enfoque manual 1,2x
Requerimientos eléctricos	Voltaje: AC 100-240V, +10% Frecuencia: 50/60 Hz
Garantía	
Garantía	Un (1) año como mínimo.



Licitación Pública No.21/2012

1.8 TREINTA (30) PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICO

GENERALES	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Diseño del equipo	Para ser instalado en interiores
Punto de acceso	Inalámbrico
Estándares	- 802.11a - 802.11b - 802.11g - 802.11n
Protocolos	- 802.1q - 802.1x - 802.11i, Wi-Fi Protected Access 2 (WPA2), WPA - Advanced Encryption Standards (AES) - Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security (EAP-TLS) - EAP-Tunneled TLS (TTLS) or Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol Version 2 (MSCHAPv2) - Protected EAP (PEAP) v0 or EAP-MSCHAPv2 - Extensible Authentication Protocol Flexible - Authentication via Secure Tunneling (EAP-FAST) - CDP (Cisco Discovery Protocol) - SNMP (Simple Network Management Protocol)
Administración	Interfaz Web (HTTP y HTTPS) para ser administrado a través de exploradores: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, entre otros.
Interfaces	10/100/1000 BASE-T (RJ-45) Full Duplex
Administración Centralizada	Debe proveerse una solución de software o hardware que permita la administración centralizada de los treinta (30) puntos de acceso inalámbrico, además debe integrar a la administración centralizada provista cinco (5) puntos de acceso inalámbrico existentes en "El Banco" marca Cisco modelo Aironet 1100. La solución provista, debe ser instalada y configurada por "El Oferente".
Alimentación Eléctrica	110 VCA, Fuente de alimentación por medio de cable UTP (Power Injector)
Garantía	
Garantía	Un (1) año como mínimo

2. CONDICIONES TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES Y ESTAR EXPRESADAS Y DOCUMENTADAS EN LAS OFERTAS.

"El Oferente" deberá cumplir además con los siguientes requisitos:

- 2.1 Presentar las normas de mantenimiento y reparación en caso de falla de equipo.
- 2.2 La oferta deberá contener la documentación técnica del equipo, incluyendo folletos o panfletos ilustrativos, donde se describan de la manera completa, las características técnicas incluyendo sus marcas y modelos (con preferencia en idioma español).

- 2.3** Durante la vigencia del período de garantía del equipo, todo gasto que origine la sustitución o reemplazo de piezas o accesorios que resulten defectuosos, así como la reparación y mantenimiento del equipo en óptimas condiciones, correrá por cuenta de "El Oferente". Además "El Oferente" debe presentar en su oferta un detalle completo, incluyendo costos, con las condiciones para su contratación por servicios de mantenimiento preventivo y correctivo anual a partir del vencimiento de la garantía, sin ningún compromiso de "El Banco" para contratar tales servicios.
- 2.4** El oferente adjudicado entregará a "El Banco" la documentación y discos de recuperación y configuración (CD's/DVD's) para cada uno de los equipos objetos de esta licitación.
- 2.5** En caso de ser requerido por "El Banco", "El Oferente" se obliga a instalar y configurar adecuadamente el equipo, en las instalaciones de "El Banco" en Tegucigalpa y Comayagüela, MDC, bajo la supervisión de personal técnico del Departamento de Tecnología y Comunicaciones de "El Banco".
- 2.6** Todos los bienes o materiales incorporados en el equipo ofertado deben ser originales y nuevos.
- 2.7** El equipo ofertado debe contener todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales.
- 2.8** Entregar junto con el equipo ofertado:
- 2.8.1** Manual Técnico y Manual de Usuario.
 - 2.8.2** Normas para el mantenimiento y reparación del equipo en español.
 - 2.8.3** Diagramas ilustrativos relacionados con el diseño de los equipos.
 - 2.8.4** Documentación y discos de configuración de hardware por cada computadora de escritorio y portátil licitada.
 - 2.8.5** Relacionado con el software de las computadoras de escritorio y portátiles, el contratista deberá entregar con cada computadora licitada, el sistema operativo **Microsoft Windows 7 Profesional en español de 32 bits**, de acuerdo a las especificaciones generales detalladas en el **Anexo No.2 en los numerales 1.1 y 1.2**; con licenciamiento preinstalado OEM (Original Equipment Manufacturer), la documentación de licenciamiento deberá incluir:
 - a.** Contrato de Licencia de Usuario Final (CLUF).
 - b.** Certificado de Autenticidad (COA) adherido al chasis del CPU de la computadora.
 - c.** Medios (CD's/DVD's) de Recuperación y Configuración.

3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GARANTÍA Y POSTERIOR AL MISMO QUE DEBEN ESPECIFICARSE EN LA OFERTA

- 3.1** El equipo objeto de esta licitación deberá estar cubierto por una garantía en partes y servicios, para mantenimiento preventivo y correctivo sin costo alguno para "El Banco", durante el período de garantía de un **(1) año como mínimo**.
- 3.2** Dentro del plazo de quince (15) días hábiles posteriores al suministro y la instalación correcta del equipo en caso de ser requerida, "El Adjudicatario" deberá presentar un plan sugiriendo las fechas y horarios en que se realizará el mantenimiento preventivo correspondiente a los equipos en garantía, el cual deberá realizarse cuatrimestralmente.



Licitación Pública No.21/2012

- 3.3** Este mantenimiento deberá planificarse en un horario que no perturbe la operación normal de ese equipo. Estos servicios entre otros podrán consistir en ajustes, reparaciones, reemplazos y limpieza que sean necesarios y deberán ser recibidos a satisfacción del personal técnico de "El Banco".
- 3.4** En caso de falla del equipo durante el período de garantía, "El Contratista" se compromete a iniciar el mantenimiento correctivo en un tiempo máximo de dos (2) horas, contadas a partir del momento en que la falla sea reportada por "El Banco", vía facsímil o correo electrónico; debiendo corregir el problema en un tiempo máximo de ocho (8) horas, contadas a partir del momento del inicio del mantenimiento correctivo, para lo cual, si es necesario deberá reemplazar las piezas que se requieran para el buen funcionamiento del equipo objeto de esta licitación, sin que "El Banco" tenga que incurrir en gastos adicionales; las piezas que se utilicen para reemplazar las dañadas deben ser nuevas.
- 3.5** Si la misma falla se repite durante el período de garantía, no se admitirá su reparación, sino que "El Contratista" quedará obligado a sustituir el equipo, por uno nuevo de iguales o superiores características con respecto al que se adjudicó.
- 3.6** Los requerimientos mínimos de mantenimiento preventivo que "El Contratista" deberá cumplir, son los siguientes:
- 3.6.1** Para las computadoras de escritorio y computadoras portátiles:
- a. Limpieza interior y exterior del CPU, monitor, teclado y mouse.
 - b. Aspirado interior.
 - c. Aplicar limpiador a los contactos del Monitor y CPU.
 - d. Limpiar cabezas lectoras de DVD/CD con disco especial.
- 3.6.2** Para las impresoras y escáneres:
- a. Limpieza y aspirado exterior e interior.
 - b. Aplicar limpiador a los contactos.
 - c. Aplicar lubricante silicón a tractores o engranes.
- 3.6.3** Para los videoproyectores y puntos de acceso inalámbrico:
- a. Limpieza y aspirado exterior e interior y exterior.
 - b. Aplicar limpiador a los contactos.
- 3.7** Durante el período de garantía del equipo "El Contratista" estará obligado a suministrar a "El Banco", con carácter de inmediato y prioritario, equipo igual o superior al comprado, en caso de que por cualquier causa, todo o parte del equipo adquirido deje de funcionar.
- 3.8** Dicho equipo de respaldo deberá ser absolutamente compatible e interconectable con los sistemas de "El Banco", su uso será libre de todo costo y por el tiempo necesario, hasta que se corrija (n) la (s) falla (s) que originó (aron) la sustitución ó el equipo con la falla sea sustituido por un equipo nuevo de iguales o superiores especificaciones al equipo adquirido.
- 3.9** "El Oferente" deberá presentar en su oferta un detalle completo con las condiciones para su contratación por servicios de mantenimiento preventivo y correctivo anual a partir del vencimiento de la garantía del equipo, sin ningún compromiso para "El Banco" de contratar tales servicios.

4. OTROS DOCUMENTOS

- 4.1 "El Oferente" deberá presentar una Declaración Jurada debidamente autenticada por Notario en la que expresa que mantendrá durante el período de garantía del equipo objeto de esta licitación, más dos (2) años adicionales al vencimiento de la garantía del mismo, lo siguiente:
- 4.1.1 Personal técnico que asignará para la instalación, prueba, reparación y soporte del equipo ofertado y otros servicios relacionados, indicando los nombres completos, profesión, experiencia, antigüedad en la empresa y otros detalles relevantes. Asimismo, hará constar que cuenta con el personal técnico calificado, garantizando su competencia para la instalación y puesta en operaciones de estos equipos.
 - 4.1.2 Inventario de repuestos y suministros para atender las fallas del equipo ofertado.
 - 4.1.3 Talleres de reparación o servicio y sus ubicaciones en Honduras o en el exterior.
- 4.2 "El Oferente" deberá presentar como mínimo tres (3) cartas de referencia de haber suministrado en el país equipo igual al ofertado. Las referencias deberán incluir nombre del cliente, dirección, persona contacto (nombre y cargo que desempeña), número telefónico, descripción, marca y modelo del (los) equipo (s) suministrado (s), así como la fecha de entrada en servicio de (los) mismo (s).
- 4.3 "El Oferente" adjudicado deberá presentar un listado detallando los productos a entregar, el cual deberá contener la marca, modelo y número de serie de los equipos, incluyendo manuales y otros accesorios.

ANEXO No. 3
Formato Presentación
Oferta Económica

CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO (395) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, VEINTE (20) COMPUTADORAS PORTÁTILES, VEINTE (20) IMPRESORAS LÁSER A COLOR, TREINTA Y UN (31) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN MEDIO, ONCE (11) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN ALTO, TREINTA (30) ESCÁNERES RASTREADORES DE IMAGEN, QUINCE (15) VIDEOPROYECTORES Y TREINTA (30) PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICO.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR EN LEMPIRAS	
		PRECIO UNITARIO	TOTAL
395	Computadoras de Escritorio		
20	Computadoras Portátiles		
20	Impresoras Láser a Color		
31	Impresoras Matriz de Puntos de volumen medio		
11	Impresoras Matriz de Puntos de volumen alto		
30	Escáner Rastreadores de Imagen		
15	Videoproyectores		
30	Puntos de acceso inalámbrico		
Sub Total			
12% de Impuesto Sobre Ventas			
Total			

VALOR TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS MAYÚSCULAS

NOTAS:

- ✓ LOS ERRORES EN LAS OFERTAS, CUALESQUIERA QUE ÉSTOS SEAN, CORRERÁN POR CUENTA Y RIESGO DE "EL OFERENTE".
- ✓ LA OFERTA DEBERÁ SER EXPRESADA EN LEMPIRAS.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

TEGUCIGALPA, M.D.C.

FECHA



ANEXO No. 4

Criterios para Evaluación de Ofertas

CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO (395) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, VEINTE (20) COMPUTADORAS PORTÁTILES, VEINTE (20) IMPRESORAS LÁSER A COLOR, TREINTA Y UN (31) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN MEDIO, ONCE (11) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN ALTO, TREINTA (30) ESCÁNERES RASTREADORES DE IMAGEN, QUINCE (15) VIDEOPROYECTORES Y TREINTA (30) PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICO.

La Subcomisión Evaluadora, para el análisis y evaluación de la documentación técnica, utilizará los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y COMPUTADORAS PORTÁTILES			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
I. CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS (ANEXO No.2)			
Especificaciones Técnicas			30%
Sistema Operativo		5	
Procesador		5	
Memoria Principal		5	
Almacenamiento (Disco Duro)		5	
Tarjeta de video		5	
Monitor		3	
Periféricos (Mouse y Teclado)		2	
Condiciones técnicas que deben cumplir los oferentes y estar expresadas y documentadas en las ofertas			10%
Servicio de mantenimiento y reparación durante el periodo de garantía y posterior al mismo que deben especificarse en la oferta			30%
Cartas de Referencia			20%
	3 cartas	10	
	Más de 3	20	
II. CAPACIDAD FINANCIERA			
Otros Documentos (Pliego de Condiciones)			10%
Balances Generales y Estados de Resultados de los dos (2) últimos años.	Índice de Liquidez (Activo Circulante/ Pasivo Circulante)	2.5	
	Año 2010		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.0	
	Año 2011		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.5	
	Índice de Endeudamiento (Pasivo Total Activo Total)	2.5	
	Año 2010		
	Menor o igual a 50%	1.0	
	De más de 50% hasta 60%	0.5	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y COMPUTADORAS PORTÁTILES			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
	Mayor de 60%	0.0	
	Año 2011		
	Menor o igual a 50%	1.5	
	De más de 50% hasta 60%	1.0	
	Mayor de 60%	0.0	
	Rendimiento sobre el capital	2.5	
	(Utilidad Neta/(Capital contable – Utilidad del período))		
	Año 2010		
	Mayor que 0	1.0	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Año 2011		
	Mayor que 0	1.5	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Comportamiento de Utilidades Netas (Utilidades Netas 2011- Utilidades Netas 2010)	2.5	
	Crecimiento	2.5	
	Decrecimiento	0.0	
TOTAL			100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE IMPRESORAS LÁSER A COLOR			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
I. CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS (Anexo No.2)			
Especificaciones Técnicas			30%
Tipo de Impresión		5	
Velocidad en color y B/N		5	
Memoria MB		5	
Bandejas - Cantidad Tamaño Papel		2	
Compatibilidad con Sistemas Operativos		3	
Calidad de Impresión		5	
Conexiones USB/Serial/Tarjeta de Red		5	
Condiciones técnicas que deben cumplir los oferentes y estar expresadas y documentadas en las ofertas			10%
Servicio de mantenimiento y reparación durante el periodo de garantía y posterior al mismo que deben especificarse en la oferta			30%
Cartas de Referencia			20%
	3 cartas	10	
	Más de tres (3)	20	
II. CAPACIDAD FINANCIERA			
Otros Documentos (Pliego de Condiciones)			10%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE IMPRESORAS LÁSER A COLOR			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
Balances Generales y Estados de Resultados de los dos (2) últimos años.	Índice de Liquidez (Activo Circulante/ Pasivo Circulante)	2.5	
	Año 2010		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.0	
	Año 2011		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.5	
	Índice de Endeudamiento (Pasivo Total/Activo Total)	2.5	
	Año 2010		
	Menor o igual a 50%	1.0	
	De más de 50% hasta 60%	0.5	
	Mayor de 60%	0.0	
	Año 2011		
	Menor o igual a 50%	1.5	
	De más de 50% hasta 60%	1.0	
	Mayor de 60%	0.0	
	Rendimiento sobre el capital	2.5	
	(Utilidad Neta/(Capital Contable - Utilidad del período))		
	Año 2010		
	Mayor que 0	1.0	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Año 2011		
	Mayor que 0	1.5	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Comportamiento de Utilidades Netas (Utilidades Netas 2011- Utilidades Netas 2010)	2.5	
	Crecimiento	2.5	
	Decrecimiento	0.0	
TOTAL			100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE IMPRESORAS MATRICIALES (VOLUMEN ALTO Y VOLUMEN MEDIO)			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
I. CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS (Anexo No.2)			
Especificaciones Técnicas			30%
Tipo de Impresión		5	
Velocidad de Impresión		5	
Memoria		5	
Manejo del papel		3	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE IMPRESORAS MATRICIALES (VOLUMEN ALTO Y VOLUMEN MEDIO)			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
Compatibilidad con Sistemas Operativos		5	
Calidad de Impresión		5	
Conectividad		2	
Condiciones técnicas que deben cumplir los oferentes y estar expresadas y documentadas en las ofertas			10%
Servicio de mantenimiento y reparación durante el período de garantía y posterior al mismo que deben especificarse en la oferta			30%
Cartas de Referencia			20%
	3 cartas	10	
	Más de 3	20	
II. CAPACIDAD FINANCIERA			
Otros Documentos (Pliego de Condiciones)			10%
Balances Generales y Estados de Resultados de los dos (2) últimos años.	Índice de Liquidez (Activo Circulante/ Pasivo Circulante)	2.5	
	Año 2010		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.0	
	Año 2011		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.5	
	Índice de Endeudamiento (Pasivo Total/Activo Total)	2.5	
	Año 2010		
	Menor o igual a 50%	1.0	
	De más de 50% hasta 60%	0.5	
	Mayor de 60%	0.0	
	Año 2011		
	Menor o igual a 50%	1.5	
	De más de 50% hasta 60%	1.0	
	Mayor de 60%	0.0	
	Rendimiento sobre el capital	2.5	
	(Utilidad Neta/(Capital Contable – Utilidad del período))		
	Año 2010		
	Mayor que 0	1.0	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Año 2011		
	Mayor que 0	1.5	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Comportamiento de Utilidades Netas (Utilidades Netas 2011- Utilidades Netas 2010)	2.5	
	Crecimiento	2.5	
	Decrecimiento	0.0	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE IMPRESORAS MATRICIALES (VOLUMEN ALTO Y VOLUMEN MEDIO)			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
TOTAL			100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ESCÁNER RASTREADOR DE IMAGEN DE ALTO RENDIMIENTO			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
I. CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS (Anexo No.2)			
Especificaciones Técnicas			30%
Resolución		6	
Tipo de Interface		6	
Tipo de Escáner		6	
Tamaño del Documento		6	
Compatibilidad con Sistema Operativo		6	
Condiciones técnicas que deben cumplir los oferentes y estar expresadas y documentadas en las ofertas			10%
Servicio de mantenimiento y reparación durante el periodo de garantía y posterior al mismo que deben especificarse en la oferta			30%
Cartas de Referencia			20%
	3 cartas	10	
	Más de 3	20	
II. CAPACIDAD FINANCIERA			
Otros Documentos (Pliego de Condiciones)			10%
Balances Generales y Estados de Resultados de los dos (2) últimos años.	Índice de Liquidez (Activo Circulante/ Pasivo Circulante)	2.5	
	Año 2010		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.0	
	Año 2011		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.5	
	Índice de Endeudamiento (Pasivo Total/Activo Total)	2.5	
	Año 2010		
	Menor o igual a 50%	1.0	
	De más de 50% hasta 60%	0.5	
	Mayor de 60%	0.0	
	Año 2011		
	Menor o igual a 50%	1.5	
	De más de 50% hasta 60%	1.0	
	Mayor de 60%	0.0	
	Rendimiento sobre el capital	2.5	
	(Utilidad Neta/(Capital Contable – Utilidad del periodo)		
	Año 2010		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ESCÁNER RASTREADOR DE IMAGEN DE ALTO RENDIMIENTO			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
	Mayor que 0	1.0	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Año 2011		
	Mayor que 0	1.5	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Comportamiento de Utilidades Netas (Utilidades Netas 2011- Utilidades Netas 2010)	2.5	
	Crecimiento	2.5	
	Decrecimiento	0.0	
	TOTAL		100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE VIDEOPROYECTORES			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
I. CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS (Anexo No.2)			
Especificaciones Técnicas			30%
Brillo/Lumens		5	
Resolución nativa		5	
Corrección de trapecio		5	
Sistema de proyección		5	
Método de proyección		5	
Reproducción de colores		5	
Condiciones técnicas que deben cumplir los oferentes y estar expresadas y documentadas en las ofertas			10%
Servicio de mantenimiento y reparación durante el período de garantía y posterior al mismo que deben especificarse en la oferta			30%
Cartas de Referencia			20%
	3 cartas	10	
	Más de 3	20	
II. CAPACIDAD FINANCIERA			
Otros Documentos (Pliego de Condiciones)			10%
Balances Generales y Estados de Resultados de los dos (2) últimos años.	Índice de Liquidez (Activo Circulante/ Pasivo Circulante)	2.5	
	Año 2010		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.0	
	Año 2011		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.5	
	Índice de Endeudamiento (Pasivo Total/Activo Total)	2.5	
	Año 2010		
	Menor o igual a 50%	1.0	
	De más de 50% hasta 60%	0.5	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE VIDEOPROYECTORES			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
	Mayor de 60%	0.0	
	Año 2011		
	Menor o igual a 50%	1.5	
	De más de 50% hasta 60%	1.0	
	Mayor de 60%	0.0	
	Rendimiento sobre el capital	2.5	
	(Utilidad Neta/(Capital Contable - Utilidad del periodo))		
	Año 2010		
	Mayor que 0	1.0	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Año 2011		
	Mayor que 0	1.5	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Comportamiento de Utilidades Netas (Utilidades Netas 2011- Utilidades Netas 2010)	2.5	
	Crecimiento	2.5	
	Decrecimiento	0.0	
TOTAL			100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICOS			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
I. CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS (Anexo No.2)			
Especificaciones Técnicas			30%
Estándares		5	
Protocolos		5	
Administración Centralizada		20	
Condiciones técnicas que deben cumplir los oferentes y estar expresadas y documentadas en las ofertas			10%
Servicio de mantenimiento y reparación durante el periodo de garantía y posterior al mismo que deben especificarse en la oferta			30%
Cartas de Referencia			20%
	3 cartas	10	
	Más de 3	20	
II. CAPACIDAD FINANCIERA			
Otros Documentos (Pliego de Condiciones)			10%
Balances Generales y Estados de Resultados de los dos (2) últimos años.	Índice de Liquidez (Activo Circulante/ Pasivo Circulante)	2.5	
	Año 2010		
	Menor a 1	0.0	
	Mayor o igual a 1	1.0	
	Año 2011		
	Menor a 1	0.0	



Licitación Pública No.21/2012

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICOS			
FACTORES A EVALUAR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	% PARCIAL	% MÁXIMO
	Mayor o igual a 1	1.5	
	Índice de Endeudamiento (Pasivo Total/ Activo Total)	2.5	
	Año 2010		
	Menor o igual a 50%	1.0	
	De más de 50% hasta 60%	0.5	
	Mayor de 60%	0.0	
	Año 2011		
	Menor o igual a 50%	1.5	
	De más de 50% hasta 60%	1.0	
	Mayor de 60%	0.0	
	Rendimiento sobre el capital	2.5	
	(Utilidad Neta/(Capital Contable – Utilidad del período))		
	Año 2010		
	Mayor que 0	1.0	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Año 2011		
	Mayor que 0	1.5	
	Menor o igual que 0	0.0	
	Comportamiento de Utilidades Netas (Utilidades Netas 2011- Utilidades Netas 2010)	2.5	
	Crecimiento	2.5	
	Decrecimiento	0.0	
TOTAL			100%

Para optimizar el proceso del análisis y evaluación de las ofertas técnicas, el Comité de Compras, a través de la Subcomisión Evaluadora, se reserva el derecho de investigar sobre aquellos aspectos que juzgue necesarios, o el de solicitar asesoría de personas o entidades que considere convenientes, a tal efecto, los oferentes se comprometen a colaborar en el proceso de verificación de la información proporcionada en su ofertas.

ANEXO No. 5

Borrador de Contrato

CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO (395) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, VEINTE (20) COMPUTADORAS PORTÁTILES, VEINTE (20) IMPRESORAS LÁSER A COLOR, ONCE (11) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN ALTO, TREINTA Y UN (31) IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTOS DE VOLUMEN MEDIO, TREINTA (30) ESCÁNERES RASTREADORES DE IMAGEN, QUINCE (15) VIDEOPROYECTORES Y TREINTA (30) PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICO.

Nosotros, _____ (Nombre y generales del Representante Legal del Banco), actuando en mi condición de **GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DEL BANCO CENTRAL DE HONDURAS**, nombrado en dicho cargo mediante la Resolución No. _____, emitida por el Directorio de dicha Institución el _____ y con facultades suficientes para la suscripción de este documento, según consta en la Resolución No. _____ del _____ de _____ de 20____, emitida por ese mismo órgano colegiado, quien en lo sucesivo se identificará como "**EL BANCO**", por una parte y por la otra, _____ (Nombre y generales del Representante Legal del Contratista) y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. _____, actuando en mi condición de _____ de la empresa _____, constituida mediante Instrumento Público No. _____, otorgado en la ciudad de _____ el _____ de _____ de _____, ante los oficios del Notario _____, según consta en el Poder General de Administración autorizado ante los oficios del Notario _____, mediante Instrumento Público No. _____, el _____ de _____ de _____, el cual se encuentra inscrito bajo el No. _____ del tomo _____ del Registro de la Propiedad Mercantil de _____, y quien en lo sucesivo se denominará "**EL CONTRATISTA**", hemos convenido en celebrar, como en efecto por este documento dejamos formalizado, el presente "**CONTRATO PARA EL SUMINISTRO DE _____**", el cual se regirá por las condiciones y términos que ambas partes estipulamos en las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA

ANTECEDENTES Y OBJETO DEL CONTRATO

"**EL BANCO**" mediante la Resolución No. _____ del _____ emitida por su Directorio, resolvió adjudicar a "**EL CONTRATISTA**" la Licitación Pública No.21/2012, para el suministro de _____, comprometiéndose a entregarlos (as) a entera satisfacción de "**EL BANCO**".

CLÁUSULA SEGUNDA

MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

Es convenido y aceptado que el valor del suministro objeto del presente Contrato asciende a la suma de (Incorporar según oferta adjudicada). (El valor antes mencionado se cancelará en un plazo de _____ () días calendario, posteriores a la fecha de entrega del (según el equipo adjudicado conforme a la Resolución) siempre y cuando la recepción sea satisfactoria para "EL BANCO" según Acta de Recepción definitiva.

CLÁUSULA TERCERA

CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

"**EL CONTRATISTA**" se obliga a cumplir con la entrega del suministro objeto del presente Contrato, de conformidad (Incorporar las condiciones, especificaciones y requerimientos técnicos contenidos en el Anexo No.2 del Pliego de Condiciones de la Licitación).

CLÁUSULA CUARTA

OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS

(Incorporar lo que corresponda según el numeral 2 del Anexo No.2 del Pliego de Condiciones de la Licitación).

CLÁUSULA QUINTA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO

(Incorporar lo que corresponda según el numeral 3 del Anexo No.2 del Pliego de Condiciones de la Licitación).

CLÁUSULA SEXTA
PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN

El plazo de entrega de los bienes, se sujetará (Incorporar lo establecido al respecto en el Anexo No.1 del Pliego de Condiciones de la Licitación).

CLAUSULA SÉPTIMA
DE LAS GARANTÍAS

1.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

"EL CONTRATISTA" se obliga a entregar a "EL BANCO" una Garantía de Cumplimiento de Contrato por el valor de _____ según monto oferta (L_____), equivalente al quince por ciento (15%) del monto total del presente Contrato, para garantizar la ejecución y el fiel cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas, plazos, condiciones y obligaciones de cualquier tipo especificadas en este Contrato, la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo de ejecución del presente Contrato.

La no presentación de esta garantía conforme lo estipulado en el párrafo anterior, dará lugar a la resolución del Contrato sin derivar responsabilidad alguna para "EL BANCO", así como a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta presentada por "EL CONTRATISTA" junto con su oferta en la Licitación Pública No.21/2012.

2.- GARANTÍA DE BUENA CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO (EN LOS CASOS QUE APLIQUE):

Efectuada la recepción final de los bienes objeto de la contratación y habiéndose firmado el acta de recepción final, por lo menos con _____ (____) días hábiles antes del vencimiento de la Garantía de Cumplimiento, "EL CONTRATISTA" se obliga a entregar a "EL BANCO" una Garantía de Calidad y Funcionamiento por la cantidad de _____ según monto oferta (L_____), equivalente al cinco por ciento (5%) del valor de este contrato, la cual deberá estar vigente por _____ (____) años/meses (según tiempo previsto en las "Condiciones, Especificaciones y Requerimientos Técnicos" del Anexo No.2 del Pliego de Condiciones de la Licitación), contados a partir de la fecha en que venza la Garantía de Cumplimiento.

La no presentación de esta garantía conforme lo estipulado en el párrafo anterior, dará lugar a la resolución del Contrato, sin derivar responsabilidad alguna para "EL BANCO".

CLÁUSULA OCTAVA
CONDICIONES DE LAS GARANTÍAS

Las garantías bancarias y/o fianzas deberán hacer referencia al presente Contrato y contener las siguientes Cláusulas Obligatorias:

"LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL CIENTO POR CIENTO (100%) DE SU VALOR POR SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BANCO CENTRAL DE HONDURAS, ACOMPAÑADO DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO".



Licitación Pública No.21/2012

"EL VALOR DE ESTE DOCUMENTO PODRÁ HACERSE EFECTIVO A FAVOR DEL BANCO CENTRAL DE HONDURAS, DESPUÉS DE LA FECHA DE SU VENCIMIENTO, SIEMPRE Y CUANDO EL REQUERIMIENTO DE PAGO SE REALICE DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE DICHO DOCUMENTO".

"EN CASO DE CONTROVERSIA ENTRE LAS CONDICIONES PARTICULARES O GENERALES Y LAS ESPECIALES, PREVALECERÁN ESTAS ÚLTIMAS".

(Esta última cláusula es aplicable únicamente para las fianzas emitidas por las instituciones de seguros).
En el texto de las garantías no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten estas cláusulas obligatorias.

Asimismo, las garantías que se emitan a favor de "**EL BANCO**", serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.

Dichas garantías deberán ser extendidas en Honduras a favor de "**EL BANCO**", en LEMPIRAS y podrán consistir en cheque certificado, garantía bancaria o fianza, emitidas por una institución bancaria o institución de seguros que opere legalmente en el país.

También se aceptarán como garantías los bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, en este caso la garantía deberá inscribirse en el Registro del Banco Central de Honduras en el que figuren anotados dichos valores, quedando inmovilizados y afectos a las obligaciones garantizadas con excepción, en este último caso, de los rendimientos que generen.

La garantía presentada deberá ser acompañada de una Declaración Jurada, extendida por el Representante Legal de la institución garante que las emita, cuya firma deberá ser autenticada por Notario, dicho representante deberá expresar en la misma que quienes suscribieron la garantía poseen firma autorizada para emitir tales documentos de acuerdo al Artículo 242 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, asimismo, en dicha declaración se hará constar que su representada no se encuentra comprendida en alguna de las situaciones señaladas en los literales a), b), c) y d) del Artículo 241 del mismo Reglamento, en el caso de que la garantía sea un cheque certificado, el literal d) de este Artículo no se exigirá.

CLÁUSULA NOVENA **OTRAS GARANTÍAS** **DE DISTRIBUIDOR**

Esta garantía es independiente de las demás garantías presentadas por "**EL CONTRATISTA**" a favor de "**EL BANCO**", la que deberá ser emitida por el distribuidor de dicho equipo y se considerará transferible del distribuidor a "**EL BANCO**" inmediatamente después de efectuarse la recepción a satisfacción de "**EL BANCO**" del bien objeto del presente Contrato.

Por esta garantía el distribuidor se compromete a reponer en forma gratuita cualquier pieza y en general todos los bienes que resulten defectuosos durante el período de garantía indicado en la Cláusula Quinta.

CLÁUSULA DÉCIMA **DECLARACIÓN JURADA**

"**EL CONTRATISTA**" deberá asegurar mediante declaración jurada debidamente autenticada por Notario, que todos los bienes suministrados son nuevos y que cumplen con todos los requisitos establecidos en la Cláusula Tercera de este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA
SANCIONES PECUNIARIAS

En caso de demoras no justificadas en la entrega e instalación correcta de los bienes objeto del presente Contrato, "EL BANCO" deducirá a "EL CONTRATISTA", por cada día calendario de retraso, la cantidad de _____ en concepto de multa, conforme con lo dispuesto en el Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigente, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones establecidas en este contrato u otra disposición legalmente aplicable.

Si la demora no justificada diese lugar a que el pago acumulado por la multa aquí establecida ascendiera al diez por ciento (10%) del valor de este Contrato, "EL BANCO" podrá considerar la resolución total del mismo, sin incurrir por esto en ninguna responsabilidad de su parte.

"EL BANCO" no pagará bonificación alguna por el cumplimiento del Contrato antes de lo previsto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN

No se permitirá la cesión ni la subcontratación, por consiguiente, es entendido por las partes que "EL CONTRATISTA" no podrá transferir, asignar, cambiar, modificar, traspasar su derecho de recibir pagos o tomar cualquier disposición que se refiera al Contrato, sin previo consentimiento por escrito de "EL BANCO". Si así sucediese, la cesión o subcontratación, será considerada como incumplimiento del mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA
OBLIGACIONES LABORALES DE "EL CONTRATISTA"

"EL CONTRATISTA" asume en forma directa y exclusiva, en su condición de patrono, todas las obligaciones laborales y de seguridad social con el personal que asigne a las labores de revisión, prueba, reparación y soporte de los bienes objeto de este contrato y otros servicios relacionados y cualquier otro personal relacionado con el cumplimiento del mismo, relevando completamente a "EL BANCO" de toda responsabilidad al respecto, incluso en caso de accidentes de trabajo o enfermedad profesional y además a responder por cualquier daño o deterioro que en ocasión de la ejecución del Contrato se cause a los bienes de "EL BANCO".

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA
MEDIDAS DE SEGURIDAD

"EL CONTRATISTA" se obliga a cumplir las medidas de seguridad que "EL BANCO" tiene establecidas, para cuyo propósito coordinará lo conducente con el Departamento de Seguridad de "EL BANCO", a efecto de instruir a su personal sobre el cumplimiento de tales medidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA
COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y AUDITORÍA

"EL CONTRATISTA" se obliga a cumplir las medidas de seguridad que "EL BANCO" tiene establecidas, para cuyo propósito coordinará lo conducente con el Departamento de Seguridad de "EL BANCO", a efecto de instruir a su personal sobre el cumplimiento de tales medidas.

"EL CONTRATISTA" está obligado a mantener en absoluta confidencialidad la información, configuraciones técnicas, manuales y procedimientos propiedad de "EL BANCO" a las cuales eventualmente tenga acceso durante la ejecución de su trabajo.

"EL BANCO" se reserva el derecho de realizar auditorías por parte de terceros o personal interno, sobre los bienes suministrados por "EL CONTRATISTA".

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA
RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

“EL BANCO” ejercerá su derecho para resolver o dar por terminado el presente Contrato en los siguientes casos:

- a. El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas por parte de **“EL CONTRATISTA”**.
- b. La falta de constitución de las garantías a cargo de **“EL CONTRATISTA”**, dentro de los plazos correspondientes.
- c. La sentencia firme emitida por el tribunal competente en la cual se declare que la empresa o su representante están comprendidos en los casos señalados en los artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Delito de Lavado de Activos.
- d. La muerte del Contratista Individual si no pudieren concluir el contrato sus sucesores, o la disolución de la sociedad mercantil. (Incorporar según proceda).
- e. La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de **“EL CONTRATISTA”** o su comprobada incapacidad financiera.
- f. Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevivientes a la celebración de Contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionalmente su ejecución.
- g. El mutuo acuerdo de las partes.
- h. Los motivos de interés públicos sobrevivientes a la celebración del presente Contrato que imposibilitan su ejecución.
- i. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menor a los gastos proyectados y en caso de necesidad imprevista o de emergencia, de conformidad con lo señalado en Disposiciones Generales del Presupuesto General vigentes.
- j. Las demás que establezca expresamente este Contrato y la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Quando la resolución se deba a causas imputables a **“EL CONTRATISTA”**, **“EL BANCO”** la declarará de oficio y hará efectiva la Garantía de Cumplimiento.

“EL BANCO” podrá en cualquier momento resolver el contrato, sin que medie fuerza mayor, si **“EL CONTRATISTA”** incumpliera de manera relevante alguna de las obligaciones que asume y que sean significativas para la entrega oportuna del bien y la adecuada prestación de los servicios derivados del presente Contrato.

En especial, sin que ésta enumeración sea taxativa, constituyen causales de incumplimiento del contrato por **“EL CONTRATISTA”** las siguientes:

- a. La transferencia, aunque fuese parcial, de las obligaciones que asume sin previa autorización de **“EL BANCO”**.
- b. La inobservancia de las condiciones generales y especiales del contrato.
- c. Las demás que establezca expresamente este contrato, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

La notificación de la resolución del contrato se hará por escrito, a partir de la cual se considerará efectiva la misma, explicando en la nota los motivos en que tal acción se fundamenta.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA
DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Forman parte de este Contrato, con derechos y obligaciones de igual eficacia entre las partes, los documentos siguientes:

- a. El Pliego de Condiciones de la Licitación Pública No.21/2012, sus anexos y enmiendas.
- b. La documentación técnica y legal presentada por **“EL CONTRATISTA”**.
- c. La Oferta Económica presentada por **“EL CONTRATISTA”**.



Licitación Pública No.21/2012

- d. Las Fianzas y Garantías.
- e. La Resolución No. _____ emitida por el Directorio de "EL BANCO" el _____ (Resolución de Adjudicación).
- f. Los demás documentos complementarios que se hayan originado de esta transacción y en general toda la correspondencia que se gire entre las partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA
CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

El incumplimiento total o parcial por parte de "EL CONTRATISTA" sobre las obligaciones que le corresponden de acuerdo con el presente contrato, no será considerado como incumplimiento si se atribuye a caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificado. Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito, todo acontecimiento que no ha podido preverse o que, previsto, no ha podido resistirse y que impide el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales, tales como: catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones o sediciones, naufragio e incendios.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA
VIGENCIA O VALIDEZ

El presente Contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de la suscripción del mismo y requerirá de la aprobación por el Directorio del Banco Central de Honduras para su validez.

CLÁUSULA VIGÉSIMA
JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Para definir cualquier situación controvertida que no pudiese solucionarse conciliatoriamente, ambas partes expresamente se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras correspondiente del Departamento de Francisco Morazán de la República de Honduras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA
NORMAS APLICABLES

En lo no previsto en el presente Contrato y en sus documentos integrantes, serán aplicables las normas contenidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, lo previsto en la Resolución No. _____ (de Adjudicación) emitida por el Directorio de "EL BANCO" el _____ (fecha de su emisión) y la demás legislación que rige la materia.

En fe de lo cual y para constancia, suscribimos ante testigos el presente contrato, en tres (3) textos de un mismo contenido, en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los _____ () días del mes de _____ del año dos mil _____ (201).

GERENTE
BANCO CENTRAL DE HONDURAS

"EL CONTRATISTA"

Testigo

Testigo

FORMATOS

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, con domicilio en _____ y con tarjeta de identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: que tanto mi persona como mi representada, NO nos encontramos comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____ Departamento de _____ a los _____
(_) días del mes de _____ de 201_.

Firma



FORMATO DE LA CARTA DE REPRESENTACIÓN

Tegucigalpa, MDC
____ de ____ de 201__.

Señores
Banco Central de Honduras
Presente

Estimados Señores:

En mi condición de Representante Legal o Gerente Propietario o Propietario de (nombre de la empresa oferente), hago formal designación de (nombre de la persona designada) con número de identidad No. _____, para que nos represente en la recepción y apertura de ofertas de la Licitación Pública No.21/2012, referente a contratar el suministro de trescientos noventa y cinco (395) computadoras de escritorio, veinte (20) computadoras portátiles, veinte (20) impresoras láser a color, once (11) impresoras matriz de puntos de volumen alto, treinta y un (31) impresoras matriz de puntos de volumen medio, treinta (30) escáneres rastreadores de imagen, quince (15) videoproyectores y treinta (30) puntos de acceso inalámbrico.

Atentamente,

Firma del Representante Legal o Gerente Propietario o Propietario y sello de la empresa.



FORMATO DE LAS GARANTÍAS

GARANTÍA BANCARIA O FIANZA No. _____

MONTO: (En letras mayúsculas y números)

AFIANZADO O GARANTIZADO: (Nombre de "El Oferente" o "Contratista")

FIADOR O GARANTE: (Nombre del garante o emisor de la garantía)

BENEFICIARIO: **BANCO CENTRAL DE HONDURAS**

COBERTURA: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA, (Especificar No. y objeto de la Licitación).

VIGENCIA: ESTA GARANTÍA ES VÁLIDA DEL 15 DE ENERO DE 2012 AL 24 DE MAYO DE 2013.

CLÁUSULAS ESPECIALES:

"EL PRESENTE DOCUMENTO SERÁ EJECUTADO POR EL CIENTO POR CIENTO (100%) DE SU VALOR POR SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BANCO CENTRAL DE HONDURAS, ACOMPAÑADO DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO".

"EL VALOR DE ESTE DOCUMENTO PODRÁ HACERSE EFECTIVO A FAVOR DEL BANCO CENTRAL DE HONDURAS, DESPUÉS DE LA FECHA DE SU VENCIMIENTO, SIEMPRE Y CUANDO EL REQUERIMIENTO DE PAGO SE REALICE DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE DICHO DOCUMENTO".

"EN CASO DE CONTROVERSIDAD ENTRE LAS CONDICIONES PARTICULARES O GENERALES Y LAS ESPECIALES, PREVALECERÁN ESTAS ÚLTIMAS".

TEGUCIGALPA, MDC, _____ DE _____ DE 2012.



Licitación Pública No.21/2012

FORMATO DEL SOBRE

NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE,
DIRECCIÓN COMPLETA, NÚMERO DE TELÉFONO,
IDENTIFICANDO NÚMERO DE FAX Y CORREO ELECTRÓNICO

DOCUMENTACIÓN LEGAL, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA,
OFERTA ECONÓMICA (SEGÚN SEA EL CASO),
IDENTIFICANDO SI EL CONTENIDO ES ORIGINAL,
PRIMERA COPIA O SEGUNDA COPIA

BANCO CENTRAL DE HONDURAS
TEGUCIGALPA, M. D. C.
HONDURAS, C.A.

FECHA Y HORA SEÑALADA PARA LA RECEPCIÓN DE
DOCUMENTOS

OFERTA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA No.21/2012