





# CIRCULAR

A todo el Personal Femenino que sean Madres, de esta empresa; Se les notifica a toda administración de Agencias postales compartan un pequeño detalle (flor y pastel) a nivel nacional

## "MUCHAS FELICIDADES EN SU DIA"

Los Jefes inmediatos deberán coordinar por medio de caja chica al no tener comprarlo y será reembolsado por Administrativo (con factura del mismo).

Tegucigalpa, MDC., 07 de Mayo del 2021.

Lic. Patricia Mercedes Baratona Jefa de Recursos Humanos









#### CIRCULAR

Se les notifica a todo personal de esta Empresa a Nivel Nacional, que la entrada a sus labores es de 8:00 a.m. y la salida es 4:00 p.m., ya que se está observando que no se está cumpliendo su horario estipulado.

Atentamente,

Tegucigalpa M.D.C. 07 de Mayo, 2021

Lic. PATRICIA M. BARAHONA Jefe de Recursos Humanos









#### CIRCULAR

Se le notifica al personal del Centro de Clasificación Postal Toncontin, que el día miércoles 12 de mayo del presente año, se estará realizando trabajos de fumigación, por lo que deben retirarse de sus labores a partir de las 2:00 p.m., quedando una persona encargada de cada Oficina para cerrar las puertas.

Tegucigalpa, MDC., 10 de mayo del 2021.

Atentamente.

Lic. PAVRICIA MERCEDES BARAHONA
Jefe de Recursos Humanos

PMB/LMR CC. Archivo







### CIRCULAR No. 029-JRH-2021

Se instruye a los Jefes Inmediatos a nivel nacional, notificar al personal bajo su cargo que debido al esparcimiento del VIRUS COVID 19, es obligatorio para todo el personal realizarse la prueba del PCR, de no acatar esta medida de Bioseguridad, darán lugar a ser sancionados de acuerdo a las leyes de esa empresa.

Asimismo enviar a esta Jefatura de Recursos Humanos, los resultados finales de dicha prueba, le hacemos énfasis que se debe continuar laborarando con el 50% del personal coordinado en dos grupo.

Atentamente.

Tegucigalpa, MDC., 12 de mayo del 2021.

Lic. Patricia Mercedes Barahona Jefe de Recursos Humanos

PB/LMR

CC: Comisión Interventora Transparencia Archivo