

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 21 MAYO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Turismo	Solicitaron renta de sanitarios portatiles y duchas instalados en el Centro de Triage CET, Juan Pablo II en atención a la Emergencia Sanitaria Decretada por Covid-19	Para ser utilizados por pacientes en el Triage	14,145.00	Edificio por el Arbolito
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Gerencia de Turismo	Solicitaron renta de sanitarios portatiles para ser instalados en el Hospital Maria en atención a la Emergencia Sanitaria Decretada por Covid-19	Para ser utilizados por pacientes en el Hospital	15,007.50	Edificio por el Arbolito
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envía al depto de compras	abastecimiento de equipo biomedico	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, analisis de estas y demas procedimiento administrativo y envía la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envía los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano	firman acta de recepción, auditoria y Bienes municipales y se envía a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepción y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envía a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envía al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 21 MAYO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envía a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envía al depto de auditoría	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	auditoría	recibe orden de pago y revisa documentación de soporte y se firma y se envía a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	tesorería	recibe orden de pago y envía al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envía a la amdc a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	tesorería	tesorería recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	tesorería	archiva y custodia la documentación soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Turismo	Distribución de sanitarios y duchas	Distribución de sanitarios y duchas	0.00	Edificio por el Arbolito
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Gerencia de Turismo	Distribución de sanitarios	Distribución de sanitarios	0.00	Edificio por el Arbolito
TOTAL							29,152.50	

Lic. Luis Caballero
Asistente Administrativo

