

D
A
N
L
I

*Alcaldía Municipal
Danlí, El Paraíso*



**Plan de Arbitrios
Municipal
Año 2021**

INDICE

Título I -----	Pag.	5
Normas Generales		
Conceptos Generales		
Capítulo Único		
Definiciones		
Título II -----	Pag.	8
Impuesto		
Capítulo I-----		8
Impuestos Sobre Bienes Inmuebles		
Capítulo II-----		11
Impuesto Personal		
Capítulo III-----		13
Del Impuesto Sobre la Industria, Comercio y Servicios		
Capítulo IV-----		17
Impuesto de Extracción o Explotación de Recursos		
Capítulo V-----		21
Del Impuesto selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones		
Capítulo VI-----		23
Disposiciones, Transitorias al presente Título		
Título III -----	Pag.	23
Tasas por Servicios Municipales		
Capítulo I-----		23
Capítulo II-----		25
Limpieza de Calles, Recolección, Disposición final de Residuos Sólidos, Alcantarillado Sanitario y Bomberos		
Capítulo III-----		28
Cementerios		
Capítulo IV-----		29
Catastro		
Capítulo V-----		34
Tasas por Utilización y Arrendamiento de Propiedades y Bienes		
Capítulo VI -----		39
Registros y Matriculas		
Capítulo VII-----		40
Tasas Administrativas y Derechos		
Título IV -----	Pag.	48
Capítulo I-----		48
Multas de Policía		
Capítulo II-----		50

Sanciones y Multas Administrativas

Título V -----	Pag.	52
Capítulo I -----		52
Control y Fiscalización		
Titulo VI -----	Pag.	54
Del Procedimiento		
Capítulo I -----		54
Presentación		
Capitulo II -----		55
Recursos		
Reposición		
Capitulo III -----		56
Revisión de Oficio		
Título VII -----	Pag.	56
Capítulo I -----		56
Disposiciones Generales		
Anexos		

LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE DANLI,
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

CONSIDERANDO: Que los Municipios son entes Autónomos con facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio.

CONSIDERANDO: Que es facultad de la Corporación Municipal, aprobar el Plan de Arbitrios, de conformidad con la Ley.

CONSIDERANDO: Que al tenor de lo prescrito en el Decreto Legislativo No. 144-2020, publicado en el Diario Oficial la Gaceta No. 35,456, el once de diciembre del año en curso, 2020, el planeta se ha visto afectado por el virus Covid-19, provocando un deterioro en los sistemas sanitarios y vida de la población, y colateralmente un efecto adverso en las distintas economías a nivel mundial, de lo cual Honduras, no es la excepción, por cuanto las medidas extraordinarias adoptadas para prevenir la propagación del virus en el País, como ser el cierre temporal de la economía; generaron una disminución de empleos y por defecto iliquidez financiera en las familias, impactando ello en las proyecciones tributarias y expectativas de percepción de recursos del Gobierno Central y de los gobiernos locales, todo en detrimento de la capacidad de generación de ingresos necesarios tanto a nivel nacional como local y de los cuales depende la ejecución del presupuesto de egresos para la satisfacción de las necesidades de la población en general.

CONSIDERANDO: Que en virtud de lo anterior, y como lo fundamenta el precitado Decreto No. 144-2020, en la actualidad a causa de la pandemia Covid-19, a las Municipalidades no se les ha hecho posible la percepción de Ingreso corrientes suficientes para cubrir gastos corrientes, debido a la baja recaudación de ingresos propios, como se dijo en el acápite que antecede, derivado del cierre temporal de los negocios, que por lo general son los mayores generadores de tributo; por lo que los

contribuyentes requieren de un alivio económico que permita hacer frente a las cargas tributarias municipales, a través de un mecanismo de descuentos en los plazos y porcentajes que, de acuerdo a la realidad económica de cada municipio, sea posible aplicar a los contribuyentes por parte de las diferentes corporaciones municipales, todo como un incentivo de pago para los ciudadanos y una fuente real de ingresos para el municipio, razón por la cual proceda incorporar al presente Plan de Arbitrios el componente autorizado siguiendo los lineamientos consignados en el artículo 3 del multicitado Decreto Legislativo, No. 144-2020.

CONSIDERANDO: Que de conformidad a lo prescrito en el artículo 84 del Reglamento General de la Ley de Municipalidades en vigor, el valor catastral de los inmuebles será ajustado en los años cero (0) y en cinco (5), aplicando los criterios fijados en el artículo 76 de la Ley, es decir; uso del suelo, valor del mercado, ubicación y mejoras; sin embargo se llegó al consenso que por las consecuencias negativas provocadas por la disminución de la capacidad de pago de los contribuyentes a consecuencia de la pandemia Covid-19, no resulta ventajoso aumentar más cargas impositivas a la ciudadanía de este término municipal, por lo que en el presente Plan de Arbitrios no aparece ningún ajuste o incremento al efecto.

CONSIDERANDO: Que los actos de la administración municipal deben sustentarse en los hechos y antecedentes que le sirven de causa y en derecho aplicable.

POR TANTO: En uso de las facultades de que está investida y en aplicación del Título III, Capítulo Único, Artículo 12, numeral 3 y Título IV, Capítulo III, Artículo 25, numeral 7, Artículo 76 de la Ley de Municipalidades vigente, artículo 1, 19, 23, 24, 25 y 26 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en relación con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 144-2020.

ACUERDA:

Aprobar el Plan de Arbitrios Municipal que regirá el *Ejercicio Fiscal* del año 2,021; en la forma que se detalla a continuación:

PLAN DE ARBITRIOS**TITULO I****NORMAS GENERALES****CONCEPTOS GENERALES****CAPITULO UNICO****DEFINICIONES**

Artículo No. 1: El Plan de Arbitrios: Es el instrumento legal de la Municipalidad, mediante el cual se regulan los aspectos relativos a su sistema tributario.

Su aplicación y vigencia está sustentada específicamente en las disposiciones del CAPITULO IV DE LOS IMPUESTOS, SERVICIOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES de la Ley de Municipalidades y que comprende los artículos 25, 47, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85 y 86; del CAPITULO VIII, DE LAS DISPOSICIONES GENERALES, artículos 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 121 y 122, 127B, Capítulos IV y VII del Reglamento de esta Ley y en forma general en las atribuciones de gobierno señaladas en artículos de otros títulos y capítulos de la referida Ley, sus Reformas y Reglamento.

Artículo No. 2: Los Recursos Financieros de la Municipalidad: Están formados por los recursos Ordinarios y Extraordinarios.

Los recursos Ordinarios son los que percibe la municipalidad en cada ejercicio fiscal, (Impuestos, Tasas, Derechos, Multas, etc.) y los *Extraordinarios* son los que provienen de un aumento del Pasivo, una disminución del Activo y de modificaciones presupuestarias.

Artículo No. 3: El Impuesto: Es un Tributo Municipal que paga el Contribuyente con carácter de obligatoriedad para atender las necesidades colectivas del municipio.

La Ley establece como Impuestos Municipales, los siguientes:

- 1) Bienes Inmuebles.
- 2) Personal
- 3) Industria, Comercio y Servicios.
- 4) Extracción y Explotación de Recursos
- 5) Selectivo al Servicio de las Telecomunicaciones Art. 81 y 82 de la Ley de Municipalidades.

Artículo No. 4: La Tasa Municipal: Son los Tributos cuya obligación, se genera por la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado y representa el pago que hace a la Municipalidad el usuario del servicio público divisible y medible, para que el bien común utilizado se mantenga, amplíe o reponga.

En la medida en que se presten otros servicios a la comunidad, no especificados aún en este Plan de Arbitrios, éstos se regularán mediante Acuerdo Municipal y los mismos formarán parte del presente Plan de Arbitrios.

Artículo No. 5: La Contribución por Mejoras: Es una contraprestación que el Gobierno local impone a los beneficiarios directos de la ejecución de ciertas obras públicas. Es un pago obligatorio, transitorio, circunstancial, eventual u ocasional que los propietarios deben efectuar a la Municipalidad por una sola vez a cambio de un beneficio específico aportado a algún inmueble de su patrimonio por una obra de interés público. A los fines del establecimiento de las cuotas para recuperar la inversión, la Municipalidad está facultada para determinarlas con carácter general para todos los contribuyentes, tomando en cuenta la naturaleza de la obra o mejora, el monto total que corresponde financiar, el plazo de la recuperación y los compromisos adquiridos por la Municipalidad para ejecutar tales proyectos.

Artículo No. 6: Los Derechos Municipales: Son los que tienen los contribuyentes por la utilización de recursos del dominio público del término municipal, para el cual realizará un pago obligatorio.

Artículo No. 7: La Multa: Es la pena pecuniaria que impone la Municipalidad por la violación a la Ley de Policía y Convivencia Social, Reglamentos y Ordenanzas de Leyes Municipales, así como por la falta del pago puntual de los gravámenes municipales.

Artículo No. 8: El Recargo: Cobro adicional a las multas o sanciones aplicadas a la falta de pago sobre cualquier tributo.

Artículo No. 9: Para los fines del presente Plan de Arbitrios se entiende por:

- a) **Ley:** Ley de Municipalidades.
- b) **Reglamento:** El Reglamento de la Ley de Municipalidades
- c) **Plan:** El Plan de Arbitrios de la Municipalidad de Danlí
- d) **Corporación:** La Corporación Municipal de Danlí
- e) **La Alcaldía:** Es la Alcaldía Municipal de Danlí
- f) **El Municipio:** Es el área que corresponde al municipio de Danlí y en el cual se aplica el Plan de Arbitrios.
- g) **Secretaría:** Es la Secretaría de Estado “Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización”.
- h) **Catastro:** Es la oficina que registra, controla y regula el cumplimiento de las normas y procedimientos tributarios.
- i) **Control Tributario:** Es la oficina que registra, controla y regula el cumplimiento de las normas y procedimientos tributarios.
- j) **Tesorería:** Es la Tesorería Municipal.
- k) **Contribuyente:** Son todas las personas naturales jurídicas obligadas, sus representantes legales o cualquier otra persona responsable del pago de impuesto, Contribuciones, tasas, derechos y demás cargos establecidos por la ley, el Plan de Arbitrios, Resoluciones y Ordenanzas Municipales.
- l) **Empresa:** Establecimiento Comercial o Negocio, constituido como persona Natural o Jurídica, Nacional o Extranjera cuya actividad económica sea la Producción de Bienes, Comercialización de Productos o Prestación de Servicios.

- m) **Declaración Jurada:** Es el documento en que, bajo juramento los Contribuyentes declaran los ingresos brutos percibidos durante el período fiscal anterior en cada uno de sus establecimientos.
- n) **La Solvencia:** Constancia extendida por la Municipalidad a los Contribuyentes que mantienen al día el pago de los Impuestos y Tasa por Servicios.

TITULO II

IMPUESTOS

CAPITULO I

IMPUESTOS SOBRE BIENES INMUEBLES

Artículo No. 10: El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es el tributo que recae sobre el valor del patrimonio inmobiliario ubicado en el municipio, cualquiera que sea el domicilio del Propietario o del que lo posea con ánimo de dueño, de conformidad con el artículo 76 de la Ley de Municipalidades y Artículos 79 al 92 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

El Impuesto se pagará aplicando una tarifa de Lps **2.30** por millar tratándose de Bienes Inmuebles Urbanos y de Lps. **2.00** por millar en caso de Bienes Inmuebles Rurales.

Artículo No. 11: El Impuesto sobre Bienes Inmuebles recaerá sobre el valor Catastral registrado al 31 de mayo de cada año en el Catastro Municipal; no obstante lo anterior para las zonas no catastradas; Catastro podrá aceptar los valores de las propiedades manifestadas en las declaraciones juradas que presenten los propietarios o representantes legales sin perjuicio del avalúo que posteriormente se efectúe.

El período fiscal de este impuesto se inicia el primero de junio y termina el 31 de mayo del siguiente año.

Muestra para el Cálculo de valores proporcionada por el Depto. de Catastro Municipal sobre bienes e inmuebles urbanos.

**USO: RESIDENCIAL DE UNA FAMILIA (1)
VALORES ACTUALES**

Clase	UNO(1-1)	UNO(1-2)	UNO(1-3)	UNO(1-4)	UNO(1-6)
Calidad	UNO	DOS	TRES	CUATRO	SEIS
10	1025.295	1139.145	1616.565	512.655	1523.475
15	1193.01	1304.955	1935.075	588.525	1638.9
20	1360.695	1470.735	2253.585	664.41	1756.89
25	1496.115	1613.07	2529	840.03	1883.325
30	1631.52	1755.405	2804.43	1015.635	2009.775
35	1849.29	2046.195	2935.74	1248.57	2276.43
40	2067.06	2336.985	3067.05	1481.505	2543.07
45	2265	2577.225	3180.69	1563.645	0
50	2462.94	2817.45	3294.33	1645.755	0
55	0	2926.875	3372.45	0	0
60	0	3036.285	3450.555	0	0
65	0	3138.825	3552.3	0	0
70	0	3241.38	3654.03	0	0
75	0	3393.21	0	0	0
80	0	3545.025	0	0	0

Artículo No. 12: El valor catastral será ajustado en los años terminados en cero (0) y en cinco (5) y se aplicará a los inmuebles registrados en Catastro; sin embargo, esta oficina está facultada para actualizar valores, de los inmuebles en cualquier tiempo, cuando se incorporen mejoras y que el valor de los mismos no se haya declarado por parte del Contribuyente y en los demás casos establecidos el Artículo 85 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

Así mismo, los Contribuyentes sujetos al pago de este Impuesto están obligados a presentar declaración jurada ante la oficina de Catastro:

- a) Cuando incorporen mejoras a sus inmuebles, de conformidad con el Permiso de construcción.
- b) Cuando se transfiera el dominio a cualquier título del inmueble o inmuebles de su propiedad.
- c) En la adquisición de bienes inmuebles por herencia o donación.

Las declaraciones juradas deberán presentarse dentro de los treinta días siguientes de haber finalizado las mejoras o de haberse transferido los bienes inmuebles. El incumplimiento de esta obligación se sancionará con una multa del diez por ciento (10%) del impuesto a pagar por el primer mes y uno por ciento (1%) mensual a partir del segundo mes según artículo 159 del Reglamento.

Artículo No. 13: El Impuesto sobre Bienes Inmuebles se pagará en el mes de agosto de cada año, los pagos después de esta fecha estarán sujetos al recargo establecido en el Artículo 109 de la Ley de Municipalidades (Reformado por Decreto número 127-2000), Artículo 50, numeral 8 de las Sanciones y Multas Administrativas del Presente Plan de Arbitrios.

ESTÁN EXENTAS DEL PAGO DEL IMPUESTO:

Según Artículo 76 de la Ley de Municipalidades y Artículos 89 y 90 de su Reglamento:

- a) Los inmuebles destinados para habitación de su propietario en cuanto a los primeros **(Lps. 60,000.00)** SESENTA MIL LEMPIRAS de su valor catastral registrado o declarado.
- b) Los Bienes del Estado.
- c) Los templos destinados a cultos religiosos.
- d) Los centros de educación gratuita o sin fines de lucro, los de asistencia o previsión social y los pertenecientes a las organizaciones privadas de desarrollo, calificados en cada caso por la Corporación.
- e) Los centros para exposiciones industriales, comerciales y agropecuarias, pertenecientes a instituciones sin fines de lucro, calificados por la Corporación.
- f) **Según el Artículo. 90 del Reglamento.-** A excepción de los inmuebles comprendidos en los literales a), b) los interesados en obtener los beneficios correspondientes, deberán solicitar anualmente, por escrito, ante la Corporación Municipal, la exención del pago del Impuesto por todos y cada uno de los inmuebles contemplados en la categoría de exentos.
- g) La exención a la que se refiere el párrafo primero sólo es aplicable al impuesto sobre Bienes y Muebles.

Artículo No. 14: El pago anticipado del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se aplicará según lo establecido en el Artículo 110, de la Ley de Municipalidades, Artículo 165 de su Reglamento, Artículo 61, inciso b) de las Disposiciones Generales del Presente Plan de Arbitrios.

CAPITULO II

IMPUESTO PERSONAL

Artículo No. 15: El Impuesto Personal es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en el término municipal.

Para los fines de este Artículo se considera ingresos toda clase de rendimiento, utilidad, ganancia, dividendo, renta interés, producto provecho, participación, sueldo, salario, jornal, honorario y en general cualquier percepción en efectivo, en valores o en especie que modifique el patrimonio del contribuyente, exceptuándose la jubilación.

Artículo No. 16: En el cómputo de este Impuesto se aplicará la tarifa establecida en el Artículo No. 77 de la Ley; la cual es la siguiente:

De Lempiras.	Hasta Lempiras	Millar
1.00	5,000.00	1.50
5,001.00	10,000.00	2.00
10,001.00	20,000.00	2.50
20,001.00	30,000.00	3.00
30,001.00	50,000.00	3.50
50,001.00	75,000.00	3.75
75,001.00	100,000.00	4.00
100,001.00	150,000.00	5.00
150,001.00	En adelante	5.25

El cálculo de este impuesto se hará por tramo de ingresos y el impuesto total será la suma de las cantidades que resulten en cada tramo.

Las personas que no trabajen y necesiten la solvencia municipal pagaran así:

Hombres Lps 50.00

Mujeres Lps 30.00

Artículo No. 17: La presentación de la declaración del Impuesto Personal y el pago respectivo serán simultáneos y se realizarán durante los primeros cuatro meses del año (enero a abril), el cálculo del Impuesto se hará en base a los ingresos del año inmediato anterior.

El Impuesto Personal se computará con base a las declaraciones juradas de los ingresos que hubieren obtenido los contribuyentes durante el año calendario anterior, dichas declaraciones juradas deberán ser presentadas entre los meses de enero y abril de cada año y cancelado el impuesto durante el mes de mayo, según Art. 95 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

La falta de presentación de la declaración hará incurrir al Contribuyente en una multa equivalente al diez por ciento (10%) del impuesto causado. Art. 154 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

Artículo No. 18: La Corporación Municipal de Danlí incorpora a su sistema de recaudación de tributos la retención en la fuente del Impuesto Personal razón por la cual; los patronos, sean personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que tengan cinco ó más empleados permanentes, están obligados a presentar en el primer trimestre del año y en el formulario que suministrará la Municipalidad, una nómina de sus empleados, acompañada de las declaraciones juradas y del valor retenido por concepto de impuesto personal a cada uno de ellos.

Las cantidades retenidas por los patronos deberán enterarse a la Municipalidad dentro del plazo de quince días después de haberse retenido, su incumplimiento hará responsable al agente retenedor del pago del tres por ciento (3%) mensual sobre las cantidades retenidas y no enteradas en el plazo señalado.

Los patronos o representantes que no retengan el Impuesto Personal correspondiente, se harán responsables de las cantidades no retenidas y se les aplicará la multa establecida en el Artículo No. 162 del Reglamento, equivalente al 25% del impuesto no retenido. Según Art. 77 de Ley de la Municipalidad.

Artículo No. 19: Están exentos del pago del Impuesto Personal:

1. Quienes constitucionalmente lo estén, como es el caso de los docentes en servicio.
2. Las personas que reciban rentas o ingresos por concepto de jubilaciones y pensiones por invalidez temporal o permanente del Instituto de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados del Poder Ejecutivo (INJUPEMP), Instituto de Previsión del Magisterio (IMPREMA), Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), Instituto de Previsión Militar (IPM), Instituto de Previsión de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. (IMPREUNAH) y de cualquier otra institución de Previsión Social, legalmente reconocida por el Estado.
3. Las personas naturales que sean mayores de 60 años de edad y que sus ingresos brutos anuales no sean superiores a la cantidad conocida como mínimo vital o cantidad mínima exenta del Impuesto Sobre Renta, Según Acuerdo SAR-015-2019, publicado en la Gaceta 43840 de 09 de enero del 2019, el monto conocido como Mínimun Vital es de L. 158,996.06.
4. Los ingresos de las personas naturales que hayan sido gravados individualmente con el impuesto de Industrias, Comercio y Servicios.

Los beneficiarios de la exención de pago del Impuesto Personal están obligados a presentar ante la Municipalidad la solicitud de exención correspondiente.

CAPITULO III**DEL IMPUESTO SOBRE LA INDUSTRIA****COMERCIO Y SERVICIOS**

Artículo No. 20: El impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios es un gravamen mensual que recae sobre los ingresos anuales generados por las actividades de producción, ventas o prestación de servicios.

Están sujetos de este impuesto todas las personas naturales y jurídicas, privadas o públicas, que se dediquen de forma continuada y sistemática, al desarrollo de una de las actividades antes expresadas con fines de lucro según artículo 78 de la Ley de Municipalidades.

Artículo No. 21: Para el cálculo de este impuesto se cumplirá con lo siguiente:

- a) El negocio o empresa que posea una casa matriz en el municipio y tenga sucursales o agencias en diferentes lugares de la República, está obligado a declarar a esta Municipalidad el total de los Ingresos percibidos en el municipio. Artículo 114 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

- b) El negocio o empresa cuya casa matriz esté domiciliada fuera del municipio y que dentro del municipio sólo operen sucursales o agencias, declararán únicamente los ingresos anuales de sus sucursales o agencias que operen en este municipio. En caso de que no facture en las agencias o sucursales, la Municipalidad procederá a efectuar una tasación de oficio en la forma siguiente.

I. En caso de presentar declaración

Valor en Lempiras de declaración presentada. = Promedio x 12 meses = Valor aplicado

No. Meses reportados en la declaración

El valor aplicado se calcula en base a la tabla de volumen de ingresos.

El resultado se multiplica por los meses de operación en el año.

Ejemplo: $50,000.00 = 16,666.67 \times 12 = 200,000.00$

3 meses

$200,000.00 \times 0.30 = 60,000.00 / 1,000 = 60.00$ x Meses de operación en el año.

II. En caso de no presentar declaración o negar sus ingresos por ventas.

El Departamento de Control Tributario a través de los Auditores Fiscales, investigará el tiempo de operación del negocio dentro del municipio, el tipo de actividad a la que se dedica el contribuyente, estimar el ingreso en base a negocios similares, con esto efectuar la tasación en base a la tabla de volumen de ingresos.

Los comerciantes individuales, las empresas comerciales, industriales, mineras, agropecuarias, forestales de prestación de servicios públicos y privados, constructoras de desarrollo urbanístico, instituciones bancarias, asociaciones de ahorro y préstamo financieros y aseguradores, tributarán de acuerdo a su volumen de producción, ingresos o ventas anuales y en forma mensual, así:

De L.	Hasta L.	Rango L.	Impto. por millar	Impto. por Rango Fracción	Impto. Acumulado a Rangos mensual
0.00	500,000.00	500,000.00	0.30	150.00	150.00
500,001.00	10,000,000.00	9,500,000.00	0.40	3,800.00	3,950.00
10,000,001.00	20,000,000.00	10,000,000.00	0.30	3,000.00	6,950.00
20,000,001.00	30,000,000.00	10,000,000.00	0.20	2,000.00	8,950.00
30,000,001.00	En adelante	En adelante	0.15		

No se computarán para el cálculo de este impuesto el valor de productos clasificados como no tradicionales.

Nota: para la realización de la declaración jurada y su respectivo calculo anexar las respectivas declaraciones presentadas ante la SAR con su respectiva declaración sellada y firmada por un contador solvente en esta municipalidad esto aplicable a negocios debidamente suscritos al Servicio Administración de Rentas.

Según el Artículo 122 de la Ley de Municipalidades, las instituciones descentralizadas que realicen actividades económicas, los procesadores y revendedores de café y demás cultivos no tradicionales, están obligados al pago de los impuestos municipales correspondientes con el valor agregado que generen. Así mismo están obligados al pago de las tasas por los servicios que preste, derechos por licencias y permisos y de las contribuciones municipales.

Todos los Contribuyentes sujetos a este Impuesto deberán presentar en el mes de enero de cada año, una declaración jurada en base a la actividad económica del año anterior más una copia de la presentación de la declaración sobre venta en El SAR. La presentación tardía de la declaración jurada será sancionada con una multa equivalente al impuesto de un mes del Impuesto a pagar, los pagos después de esta fecha estarán sujetos al recargo establecido en el Artículo 109 de la Ley de Municipalidades (Reformado por Decreto número 127-2000), Artículo 50, numeral 8 de las Sanciones y Multas Administrativas del Presente Plan de Arbitrios. Según Art. 122-A tercer párrafo.

Los montos pagados en concepto de impuestos, tasas, derechos y contribuciones declaradas por los contribuyentes más los ajustes introducidos por la Administración Tributaria de las municipalidades, serán ingresados inmediatamente en la Tesorería Municipal. Las devoluciones por el pago de las acciones tributarias especificadas en el párrafo anterior que resulten de los ajustes correspondientes, se efectuarán por las municipalidades a más tardar, dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha en que se reconoció tal devolución.

Artículo No. 22: Según artículo 79 de la Ley de Municipalidades, los establecimientos que a continuación se detallan pagarán mensualmente los siguientes impuestos:

- a) Billares por cada mesa pagarán mensualmente el equivalente a un (1) salario mínimo diario, (Según Acuerdo Ejecutivo No. STSS-006-2019, el cual es de L. 312.23) por cada mesa de billar y se debe pagar en los primeros diez días de cada mes.
- b) La fabricación y venta de productos sujetos a control de precios del Estado, pagarán mensualmente su Impuesto basándose en sus ventas anuales de acuerdo a la escala siguiente:

De 0.01 - 30,000,000.00	Lps. 0.10 por millar
De 30,000.000.01 - en adelante	0.01 por millar

El impuesto deberá ser pagado dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, sin perjuicio del pago que por sus ingresos de otros productos deberán efectuar de conformidad con lo establecido en el Artículo No. 78 de la Ley.

Artículo No. 23: Los contribuyentes del Impuesto Sobre la Industria, Comercio y Servicios, que clausure, cierren, liquide, suspenda, cambio de domicilio, cambio de nombres, modifique o amplíe la actividad del negocio, están obligados a presentar en la Oficina de Control Tributario, dentro de los (30) días siguientes a este suceso, una Declaración Jurada, de los ingresos obtenidos hasta la fecha en que ocurra la suspensión, traspaso, cierre, cambio de domicilio y cambio de nombre del negocio, cambio, modificación o ampliación de la actividad económica del negocio según artículo 120 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

Esta declaración servirá de base para calcular el impuesto que corresponda a pagar por el período transcurrido y el mismo será enterado a la Tesorería Municipal dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de la presentación de la declaración.

El incumplimiento de lo dispuesto en este Artículo no eximirá al contribuyente que hubiere enajenado a cualquier título su negocio del pago del impuesto adeudado y el que resulte de cualquier liquidación el adquirente del negocio es solidario con esta obligación de pago.

Artículo No. 24: Cuando el Contribuyente sujeto al impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios no-presente la correspondiente declaración jurada o que la declaración sea presentada con datos falsos o incompletos, la municipalidad realizará la investigación a través de la Auditoría Fiscal, a fin de establecer el correcto impuesto a pagar según artículo 121 del Reglamento de la Ley de Municipalidades, artículo 21, inciso b) del presente Plan de Arbitrios.

Artículo No. 25: Para que un establecimiento de Industria, Comercio o Servicio pueda funcionar legalmente en el término municipal es obligatorio que sus propietarios o representantes legales obtengan previamente el permiso de operación el cual será autorizado por la Municipalidad, para cada actividad económica y renovado en el mes de enero de cada año según artículo 124 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

Artículo No. 26: Los propietarios de negocios, sus representantes legales, así como los terceros vinculados con las operaciones objeto de este gravamen, están obligados a proporcionar toda la información que requiera el personal de Control Tributario de esta Municipalidad según artículo 126 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

CAPITULO IV

IMPUESTO DE EXTRACCION O EXPLOTACION

DE RECURSOS

Artículos No. 27: Según Artículo No. 80 de la Ley de Municipalidades y 127, 128 de su Reglamento, El impuesto de Extracción o Explotación de Recursos, es el gravamen que pagan las personas naturales o jurídicas por la explotación o extracción de los recursos naturales renovables y no renovables dentro de los Límites de territorio de la Municipalidad (termino del municipio), ya sea la explotación temporal o permanente.

Por consiguiente, estarán gravados con este Impuesto, independientemente de la ubicación de su centro de transformación, almacenamiento, proceso o acopio o cualquier otra disposición que acuerde el Estado, las operaciones siguientes:

- a) La extracción o explotación de canteras, minerales, hidrocarburos, bosques y sus derivados;
- b) La caza, pesca o extracción de especies en mares, lagos, lagunas y ríos. En los mares y lagos la extracción debe ser, dentro de los 200 metros de profundidad.

Artículo No. 28: Para determinar el impuesto a que se refiere este capítulo se aplicará la siguiente tarifa:

- a) Del uno por ciento (1%) del valor comercial de los recursos naturales explotados y extraídos en el término municipal.
- b) La suma equivalente en Lempiras a cincuenta centavos (0.50) de dólar de los Estados Unidos de América, conforme al factor de valoración aduanera, por cada tonelada de material o broza procesable de minerales metálicos. Este impuesto es adicional al impuesto sobre industrias, Comercio y Servicios.
(Derogado según Decreto 238-2012 Artículo 76 de la Ley de minería ya que en dicho decreto vienen establecidas las tarifas para los Minerales Metálicos y no Metálicos).
- c) El uno por ciento (1%) del valor comercial de la sal común y cal. En este caso, el impuesto se pagará a partir de la explotación de las dos mil (2,000.00) toneladas métricas sin considerar el tiempo que dure la explotación.

Para los fines de aplicación de este Artículo, debe entenderse por valor comercial de los recursos naturales explotados, el valor que prevalece en el mercado comercial interno del recurso como materia prima.

El pago del impuesto se realizará dentro de los diez días siguientes al mes en que se realizarán las operaciones de extracción o explotación.

Aprovechamiento de madera de pino para comercializarla (incluye leña y postes)

Terreno privado Lps. 30.00 m3

Terreno ejidal	Lps. 30.00 M3
----------------	---------------

Terreno Nacional	Lps. 30.00 M3
------------------	---------------

Aprovechamiento de madera de color se le agregara un 5º% para cualquier tenencia o tipo de aprovechamiento.

Licencia de aprovechamiento de madera comercial	Lps. 40.00 M3
---	---------------

Además, cancelara el impuesto correspondiente de acuerdo a Ley

Aprovechamiento de resina	Lps. 15.00 por barril
---------------------------	-----------------------

Aprovechamiento de minería no metálica comercial (arena Graba piedra)	Lps 5,000.00
---	--------------

Permiso de operación para transportistas de minería no metálica

Volquetas 5 metros	Lps. 2,500.00
--------------------	---------------

Volquetas 10 metros	Lps. 5,000.00
---------------------	---------------

Vehículos pequeños dedicados a esta actividad según los metros (500.00 por metro)

Permiso de operación para extracción mineral metálico

Artesanales	Lps. 10,000.00
-------------	----------------

Industriales	Lps. 500,000.00
--------------	-----------------

Pequeña minería	Lps. 100,000.00
-----------------	-----------------

Permiso de operación para el beneficiado de material metálico

Por capacidad hasta de 10 toneladas	Lps. 10,000.00
-------------------------------------	----------------

Por capacidad hasta de 20 toneladas	20,000.00
-------------------------------------	-----------

Procesamiento mayor a 20 toneladas	30,000.00
------------------------------------	-----------

Constancia para iniciación de solicitud de licenciamiento ambiental	Lps. 200.00
---	-------------

Constancia para autorización de corte de árboles en solares y casas	Lps. 80.00
---	------------

Permiso de Operación para Instalación de Rastras para el Procesamiento de Broza por el Valor.....Lps. 4,000.00 por Instalación de cada Rastra. (Certificación de Punto de Acta N° 17 de Fecha 01/09/2015).

TABLA DE CATEGORIZACION DE EMPRESAS, preestablecida por MI AMBIENTE, según acuerdo No. 016-2015, donde consta una clasificación de las empresas que deben realizar una compensación orientada a desarrollar actividades de protección ambiental y basada dicha tabla, en el número de empleados que tenga la empresa, junto con las cuantías en concepto de costo de compensación anual establecidas en dicha propuesta y que a continuación se detallan:

No.	CATEGORIA	NUMERO DE EMPLEADOS	RANGOS DEL NUMERO	COSTO DE COMPENSACION ANUAL
1	Pequeña Empresa	Menor a 20 empleados	Menor a 10 empleados De 10 a 20 empleados	8,000.00 Lps 15,000.00 Lps
2	Mediana Empresa	Mayor a 20 y menor a 100 empleados	De 21 a 25 empleados De 26 a 50 empleados De 51 a 70 empleados De 51 a 100 empleados	20,000.00 Lps 25,000.00 Lps 30,000.00 Lps 35,000.00 Lps
3	Grande Empresa	Mayor a 100 empleados	De 101 a 250 empleados De 251 a 500 empleados De 501 a 750 empleados Mayor a 1000 empleados	40,000.00 Lps 45,000.00 Lps 50,000.00 Lps 60,000.00 Lps

(Aprobado en Acta No. 10 de Sesión Ordinaria, celebrada el martes 22 de mayo del año 2018, en el punto No. 7) INFORMES Y PARECERES LEGALES DEL ASESOR LEGAL CORPORATIVO ABOG. ROGER ALBERTO SUAREZ VEGA, 4) Parecer No. 06-05-2018).

(REFORMADO MEDIANTE RESOLUCION DE OFICIO, DICTADA EN LA SESION EXTRAORDINARIA DE CORPORACION, LLEVADA A CABO EL 29 DE DICIEMBRE DE 2020 DONDE SE MANDA A CAMBIAR EL TITULO DE TABLA DE CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL A TABLA DE CATEGORIZACIÓN DE EMPRESAS.)

Artículo No. 29: Según Artículo No.132 del Reglamento la Municipalidad como ente regulador del espacio urbano y del espacio rural, respectivamente, autorizará previa resolución de la Dirección Ejecutiva y Fomento a la Minería (DEFOMIN), Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA), Corporación Hondureña de Desarrollo Forestal (COHDEFOR), la extracción de estos recursos.

Las personas naturales o jurídicas que se dediquen a la extracción o explotación de recursos naturales en el término municipal deberán solicitar ante la Corporación Municipal una licencia de extracción o explotación de recursos, antes de iniciar sus operaciones.

Artículo No. 30: La persona natural o jurídica que se dedique a la extracción o explotación de estos recursos, queda obligada a presentar en el mes de enero, la declaración de producción, ingresos o ventas a la municipalidad, para efectos del pago del impuesto respectivo, de conformidad a la tarifa establecida.

El incumplimiento de esta obligación de parte del contribuyente, lo hará acreedor a una multa del diez por ciento (10%) sobre el impuesto a pagar según artículo No. 154 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

CAPITULO V

DEL IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

Artículo No. 31: Según Artículo 81 (Reformado mediante Decreto 89-2015) El impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones es aplicable a toda persona natural o jurídica que dentro de sus actividades se dedique a operar, explotar y prestar Servicios Públicos de Telecomunicaciones Concesionarios.

Entendiéndose comprendidos como Servicios Públicos de Telecomunicaciones los servicios siguientes: telefonía fija, servicios de comunicaciones personales (PCS), transmisión y comunicaciones de datos, internet o acceso a redes informáticas y televisión por suscripción por cable.

Este impuesto deberá ser pagado a más tardar el 31 de mayo de cada año y su tributación será calculada aplicando una tasa del uno punto ochenta por ciento (1.8%) sobre los ingresos brutos reportados por los operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones Concesionarios a la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) para el periodo fiscal inmediatamente anterior.

Estarán **exentos** del pago del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, las personas naturales y jurídicas que:

- 1.** Siendo un operador de Servicios Públicos de Telecomunicaciones use a cualquier título, infraestructura ubicada dentro del país de una persona sujeta al pago de este impuesto.
- 2.** Las dedicadas a la explotación y prestación del servicio de radiodifusión sonora y televisión abierta de libre recepción; y,
- 3.** Los ingresos de los operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no derivados de la prestación de un Servicio Público de Telecomunicaciones.

Los operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no Concesionarios que provean los servicios de transmisión y comunicación de datos, internet o acceso a redes informáticas y televisión por suscripción por cable, si deberán realizar los correspondientes pagos del impuesto de Industria, Comercio y Servicio en las Municipalidades donde presten los servicios.

Es entendido que los Concesionarios contribuyentes del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, únicamente pagaran el impuesto de Industria y

Comercio y Servicios, así como el permiso de operación cuando establezcan en un municipio oficinas o sucursales de ventas directas al consumidor final. De igual forma estarán afectos al pago de la tasa de permiso de construcción y la tasa ambiental cuando corresponda.

Este impuesto cubre todas las modalidades de uso y despliegue de infraestructura de telecomunicaciones presentes y futuras, así como también de la operación de Servicios de telecomunicaciones y del uso del espacio aéreo y/o subterráneo dentro de los límites geográficos que forma parte del territorio municipal; teniéndose entonces por cumplida completamente ante las respectivas municipalidades, con las salvedades indicadas en el párrafo precedente, la obligación de pago por tasas, tarifas, contribución, cánones o cualquier pago relacionado directa o indirectamente con la instalación, prestación, explotación y operación de Servicios de Telecomunicaciones.

(Artículo 82 Reformado mediante Decreto 89-2015) La Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) definirá mediante un acuerdo aprobado por la Junta Directiva de esa organización la forma de distribución del Impuesto Selectivo de Telecomunicaciones y la enviara a la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL), quien elaborara y entregara un informe a la asociación de Municipios de Honduras (AMHON) a más tardar el 15 de mayo de cada año determinando los montos correspondientes a pagar para cada Municipalidad y la (AMHON) enviara la información que corresponda a cada una de las municipalidades, para que estas

procedan a generar los avisos de pagos a los diferentes operadores de Servicio de Telecomunicaciones Concesionarios.

Los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no Concesionarios, realizaran los pagos que correspondan de acuerdo a lo establecido en el Artículo 78 de la Ley de Municipalidades respecto al impuesto de Industria, Comercio y Servicios.

CAPITULO VI

DISPOSICIONES TRANSITORIAS AL PRESENTE TITULO.

Artículo No. 32: En aplicación de lo prescrito en el artículo 3 del DECRETO LEGISLATIVO No. 144-2020, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA, EL 11 DE DICIEMBRE DE 2020, Y MEDIANTE SESION EXTRAORDINARIA DE CORPORACION MUNICIPAL, CONTENIDA EN EL ACTA No. 12, CELEBRADA EL PRESENTE 29 DE DICIEMBRE DE 2020, SEGÚN ACUERDO No. 01-2020, SE APROBO UN DESCUENTO ADICIONAL DEL 10% AL ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 110 DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES, PARA LLEGAR A UN 20% EN TOTAL Y CON CARÁCTER TRANSITORIO Y EXCEPCIONAL A PARTIR DEL 01 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO; SIEMPRE Y CUANDO EL CONTRIBUYENTE HAGA EFECTIVO EL PAGO DEL TRIBUTO EN CUALQUIER MOMENTO ANTES O, INCLUSIVE, EN LA FECHA MISMA DE VENCIMIENTO DE LAS DIFERENTES OBLIGACIONES TRIBUTARIAS; HACIENDO LA ACLARACIÓN QUE ESTE BENEFICIO, SE CONCEDE BAJO LA CONDICIONANTE, QUE EL MISMO NO ES APLICABLE A BIENES TASADOS EN MÁS DE VEINTE MILLONES DE LEMPIRAS (LPS. 20,000,000.00).

TITULO III

TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES

CAPITULO I

Artículo No. 33: Según Artículo 146 del Reglamento El cobro de la Tasa de Servicios se origina por la prestación efectiva o potencial de servicios públicos por parte de la Municipalidad al Contribuyente o Usuario.

Artículo No. 34: Según Artículo 152 del Reglamento de la Ley de Municipalidades, los Servicios Públicos que la Municipalidad proporciona a la comunidad pueden ser:

- a)** Regulares,
- b)** Permanentes, y
- c)** Eventuales

Estos servicios se determinan en función de las necesidades básicas de la población, respecto a la higiene, salud, medio ambiente, educación, cultura, deportes, ordenamiento y Seguridad Ciudadana urbano y en general, aquellos que se requieren para el cumplimiento de actos Civiles y Comerciales.

Según Artículo 152 incisos (a) del Reglamento de la Ley de Municipalidades los servicios regulares son:

- a)** Agua Potable, (Unidad Municipal Desconcentrada “Aguas de Danlí”)
- b)** Alcantarillado sanitario
- c)** Recolección de basura
- d)** Alumbrado público, (ENEE)
- e)** Limpieza de solares baldíos, calles, avenidas, parques y cementerios.
- f)** Bomberos.
- g)** Seguridad ciudadana

De los ingresos percibidos del servicio de Bomberos se hará una Transferencia del 90% mensualmente al Cuerpo de Bomberos, y el 10% restante para gastos administrativos de la Municipalidad.

Según Artículo 152 incisos (b) del Reglamento de la Ley de Municipalidades, los servicios permanentes que la Municipalidad ofrece al público mediante sus instalaciones son:

- a)** Locales y facilidades de mercado público
- b)** Cementerios
- c)** Facilidades para destace de ganado y similares
- d)** Terminal de transporte

Según Artículo 152 incisos (c) del Reglamento de la Ley de Municipalidades, los servicios eventuales de la Municipalidad incluyen entre otros:

- a)** Autorización de Libros Contables y otros.
- b)** Extensión de Permisos de Apertura y operaciones de Negocios.
- c)** Autorización y permisos para espectáculos públicos, rifas, juegos y similares.
- d)** Permisos de explotación
- e)** Matrícula de vehículos, armas de fuego, de agricultores, ganaderos, destazadores y otros.
- f)** Permisos de Construcción, adiciones, remodelaciones.
- g)** Extensión de certificaciones, constancias y transcripciones de los actos propios de la Municipalidad.

- h) Tramitaciones y celebraciones de matrimonios civiles.
- i) Autorización de Matanza de Ganado mayor y menor.

CAPITULO II

LIMPIEZA DE CALLES, RECOLECCION Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, ALCANTARILLADO SANITARIO Y BOMBEROS

Artículo No. 35: Los Servicios de Limpieza de Calles, Recolección, Disposición final de Residuos Sólidos, Alcantarillado y Bomberos se clasifican en:

- a) Domiciliarios o Habitacional, las que cobrarán de acuerdo al valor del Inmueble, casa de habitación.
- b) No domiciliarios o de explotación, que se cobra de acuerdo a la actividad económica que desarrolla el Contribuyente y el pago se realiza en el período señalado (Industria, Comercio y Servicios.)
- c) Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicio.

CATEGORIA DE COBRO DE SERVICIOS PUBLICOS COMERCIALES (SEGÚN VOLUMEN DE VENTAS).

RANGOS VOLUMEN DE VENTAS		TARIFA MENSUAL			
DE	HASTA	ALCANTARILLADO	DESECHOS SOLIDOS	BOMBEROS	LIMPIEZA DE CALLES
L. 0.01	L. 50,000.00	L. 20.00	L. 50.00	L. 10.00	L. 15.00
50,000.01	100,000.00	25.00	90.00	20.00	25.00
100,000.01	300,000.00	30.00	110.00	30.00	35.00
300,000.01	500,000.00	35.00	130.00	40.00	45.00
500,000.01	1,000,000.00	40.00	150.00	50.00	55.00
1,000,000.01	2,000,000.00	60.00	200.00	60.00	65.00
2,000,000.01	4,000,000.00	80.00	240.00	70.00	75.00
4,000,000.01	6,000,000.00	100.00	290.00	80.00	85.00
6,000,000.01	10,000,000.00	120.00	340.00	90.00	95.00
10,000,000.01	L. 50,000,000.00	140.00	390.00	100.00	105.00
L. 50,000,000.01	EN ADELANTE	160.00	440.00	110.00	120.00

HOTELES: Pagaran mensualmente por cada habitación según su categoría.

CATEGORIAS	TREN DE ASEO	ALCANTARILLADO	BOMBEROS
1.- Primera Categoría	L. 15.00	L. 10.00	L. 10.00
2.- Segunda Categoría	L. 10.00	L. 5.00	L. 5.00
3.- Tercera Categoría	L. 5.00	L. 3.00	L. 3.00

COBRO DE SERVICIOS PUBLICOS HABITACIONAL SEGÚN VALOR CATASTRAL.

RANGOS VOLUMEN DE VENTAS		TARIFA MENSUAL			
DE	HASTA	ALCANTARILLADO	DESECHOS SOLIDOS	BOMBEROS	LIMPIEZA DE CALLES
L. 0.01	L. 100,000.00	L. 15.00	L. 20.00	L. 5.00	L. 10.00
100,000.01	200,000.00	20.00	25.00	6.00	15.00
200,000.01	300,000.00	25.00	30.00	7.00	20.00
300,000.01	500,000.00	30.00	35.00	8.00	25.00
500,000.01	1,000,000.00	35.00	40.00	10.00	30.00
1,000,000.01	2,000,000.00	40.00	45.00	12.00	35.00
2,000,000.01	3,000,000.00	45.00	50.00	14.00	40.00
3,000,000.01	4,000,000.00	50.00	55.00	16.00	45.00

4,000,000.01	5,000,000.00	55.00	60.00	18.00	50.00
5,000,000.01	EN ADELANTE	60.00	65.00	20.00	55.00

(REFORMADO MEDIANTE RESOLUCION DE OFICIO, DICTADA EN LA SESION EXTRAORDINARIA DE CORPORACION, LLEVADA A CABO EL 30 DE DICIEMBRE DE 2019.)

PEGUE DE ALCANTARILLADO Y APERTURA DE CALLE.

Artículo No. 36: Este servicio de operación y mantenimiento se cobrará así:

- Por cada pegue en el sistema, calle de tierra, cobrar el 1% por el valor catastral.
- Por cada pegue en el sistema, calle pavimentada, cobrar el 1% sobre el valor catastral.
- Por apertura de calle de tierra, por cada metro lineal pagará: L. 150.00
- Por apertura de calle pavimentada, por metro cuadrado pagará 400.00
- Por rotura de acera de cualquier material por cada metro cuadrado Pagará..... 100.00
- Reparaciones de Alcantarillado Domiciliario (De la acera al exterior) se le cobrará por daños y perjuicios ocasionados al sistema de alcantarillado de esa zona por el monto de L. 3,000.00
- Reparaciones de Alcantarillado Domiciliario (De la acera al interior) se le cobrará por daños y perjuicios ocasionados al sistema de alcantarillado de esa zona por el monto de L. 500.00

No se recogerá basura tóxica y contaminada de hospitales, fábricas de productos químicos y otros establecimientos que generen este tipo de basura, quienes deberán operar su propio sistema de eliminación desechos debidamente aprobados por la Municipalidad.

Conforme al Punto de Acta No. 18 de fecha 17 de septiembre de 2019, Parecer No. 09-09-2019 donde la Corporación Municipal, **RESOLVIO** lo siguiente:

a) Anexar el cobro por única vez, en concepto de pago por permiso de construcción, a las lotificadoras o urbanizadoras, por instalación de un sistema de alcantarillado con planta de tratamiento privada, en su interior, junto con la perforación de las líneas principales y acometidas, todo de conformidad al monto de la obra; en vista de que la Alcaldía no prestara el servicio de alcantarillado sanitarios.- b) Que cuando se trate de lotificaciones o urbanizaciones que se conecten al sistema municipal , se cobrara por la apertura de la calle por metro lineal al lotificador o urbanizador tanto por la línea central del proyecto, como por cada acometida en forma individual, porque se entiende que dicho costo será trasladado al usuario final, salvo pacto en contrario, en donde este último tenga que pagar el permiso por la acometida a título personal, de lo cual el Departamento de Obras y Servicios Públicos, de esta Alcaldía, deberá tener conocimiento previo, por informe escrito del Lotificador o Urbanizador.- **NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.**

ARTICULO 37: Considerando que es atribución de la Municipalidad velar por la seguridad ciudadana, y que actualmente existe un Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana creado en un cabildo abierto celebrado el 8 de mayo de 1997 en el Instituto

Departamental de Oriente según acta N. 7, El cual requiere de un fondo especial para su funcionamiento.

A partir de la vigencia de este Plan de Arbitrios los contribuyentes deberán pagar mensualmente una tasa obligatoria, que servirá para financiar los gastos de funcionamiento del consejo Municipal de Seguridad Ciudadana de conformidad a la escala (mensual) siguiente:

Propietarios de Negocios	L. 4.00 x 12 meses
Propietarios de Bienes Inmuebles	3.00 x 12 meses
Contribuyentes en general	2.00 x 12 meses

De los ingresos se hará una Transferencia del 90% sobre las recaudaciones mensuales al consejo Municipal de Seguridad Ciudadana, y el 10% restante para gastos administrativos de la Municipalidad.

ARTICULO 38: El Servicio Nacional De Acueductos y Alcantarillado (SANAA); Ahora (**Unidad Municipal Desconcentrada “Aguas de Danlí”**) a partir de la puesta en vigencia de este Plan de Arbitrios estará obligada a reparar las calles que roture y pagará a la Municipalidad por cada pegue de agua potable que venda sin perjuicio del pago del Impuesto de Industria y Comercio, más el permiso de operación de conformidad al Artículo No. 111 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

a) En calle de tierra	L. 100.00
b) En calle pavimentada	L. 200.00

La Empresa Nacional de Energía Eléctrica ENEE y la Empresa de Telecomunicaciones, HONDUTEL lo mismo que otras personas naturales o jurídicas que presten servicio de Energía y telecomunicaciones (televisión por cable, canales, Internet y cualquier otro servicio) a la Población y que por este hecho tengan que ocupar espacio físico en las calles y avenidas.

Lo mismo del espacio aéreo está en la obligación de pagar a la Municipalidad los derechos de Servidumbre.

La Empresa de Telecomunicaciones HONDUTEL por cada Poste pagara L. 1.00 por mes.

La ENEE ó cualquier empresa del Estado que utilice sistema de cableado aéreo, pagará un Permiso de Servidumbre por L. 0.50 por metro lineal por uso del espacio aéreo; Las Empresas de comunicaciones privadas, pagarán L. 0.50 por metro lineal por uso del espacio aéreo.

La Empresa Nacional Las Empresas de Telecomunicaciones Hondutel, o, Digicel y otras empresas incluidas las empresas que prestan servicio de cable que se dediquen a este rubro pagará Lps 1.00 por cada metro lineal mensualmente.

CAPITULO III**CEMENTERIOS**

Artículo No. 39: Corresponde a la Corporación Municipal la aprobación para la venta de lotes de los cementerios públicos y de cualquier cementerio privado que opere la Municipalidad, así como extender los permisos que sean inherentes a su funcionamiento.

El uso de lotes en los cementerios públicos es gratis para la población, sin embargo, cuando se desee efectuar algún tipo de construcción se trate de área urbana y rural, siempre será necesario adquirir derecho de propiedad.

1) **Derechos de propiedad en Cementerios Públicos:**

	Cementerio General	Cementerio Jardines de Paz la Sabana
1/4 Lote	L. 500.00	L. 300.00
1/2 Lote	L. 1,000.00	L. 400.00
3/4 Lote	L. 1,500.00	L. 600.00
1 Lote	L. 2,000.00	L. 800.00

- a) Permiso de Construcción de Losa o Planchas de Acuerdo al Diseño aprobado, en Cementerio Público L. 300.00
- b) Permiso para Instalación de Cruces L. 100.00
- c) Permiso para Construcción de Barandas de Hierro y Madera L. 150.00
- d) Permiso para Construcción de Nichos o Depósitos según diseño aprobado y hasta un máximo de 6 nichos sobre el Nivel del suelo, por cada uno L. 50.00
- e) Permiso para Construcción de Mausoleos o capillas L. 300.00
- f) Por cada Inhumación y cumpliendo las disposiciones del Ministerio de Salud, en Cementerio Público L. 20.00
- g) En Cementerio Privado L. 80.00
- h) **Cualquier tipo de Constancia que extienda el Administrador del Cementerio L. 30.00**
- i) Exhumaciones ordenadas por la Autoridad Judicial es libre L. 15.00
- j) Por Servicios de Mantenimiento a los Propietarios de Lotes en Cementerios Municipales Urbanos, se les cobrará anualmente L. 60.00

La duración del permiso será por tres meses.

CAPITULO IV**C A T A S T R O**

Artículo No. 40: El servicio de Catastro se cobrará así:

a) Constancias por avalúos de propiedades límites y colindancias	L.	80.00
b) Certificado o Solvencia Catastral		80.00
c) Constancia de poseer o no bienes inmuebles o información que solicite El contribuyente acerca de registro de su propiedades		80.00
Poseer bienes		80.00
Agua y luz		100.00
No posee		120.00
Naturaleza jurídica		150.00
Elaboración de croquis de ubicación de un predio		350.00
Otros Servicios		80.00

SERVICIOS DE INSPECCION, ALINEAMIENTO, REVISION**APROBACION DE PLANOS**

Artículo No. 41: El Departamento de Obras y Servicios Públicos prestará los servicios de alineamiento, revisión y aprobación de planos e interpretación en el sitio de la obra como también extensión de permisos de construcción restauración y demolición con el visto bueno del Departamento de Catastro, tomando en cuenta los requisitos siguientes:

- a) Por Permiso de construcción los interesados pagaran el 0.80% del costo de la obra siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos.
- b) Todas las construcciones cuyos presupuestos excedan de L. 150,000.00, los planos de la obra deberán ser hechos por arquitecto o ingeniero civil, el cual lo firmará, lo sellará y timbrará de acuerdo a la ley del colegio profesional a que pertenezca. Reformado mediante Acuerdo No. 222-2019, Acta No. 13 de Sesión Ordinaria, Celebrada el 09 de julio del año 2019, y que de ahora en adelante deberá leerse de la siguiente manera:

Todas las construcciones, no requerirán ir acompañadas de planos y presupuestos firmados, sellados y timbrados, así como de la solvencia vigente de colegiación de los profesionales de la Ingeniería Civil o Arquitectura, cuando las mismas se encuentren con un monto de presupuesto, que sea menor o igual a L. 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil Lempiras exactos).

- c) Presentar presupuesto del costo de la obra.
- d) Presentar solvencia de estar al día con sus obligaciones tributarias.
- e) Presentar documentos de la propiedad (Escritura)
- f) Solvencia Municipal del maestro constructor o ingeniero que ejecutara la obra.

Para las viviendas de interés social el valor del permiso será del 0.40% del costo de la obra, al finalizar la obra.

Se entiende por construcción de interés social aquellas que se destinen a personas de escasos recursos económicos o instituciones de beneficencia, en todo caso la Municipalidad comunicará o dará visto bueno.

DURACION DE LOS PERMISOS DE CONSTRUCCION

En la duración de los permisos se establece la escala siguiente: (Derogada).

Lps.	0.01	a	Lps. 100,000.00	tres (3) meses
	100,000.01	a	500,000.00	cinco (5) meses
	500,000.01	a	1, 000,000.00	seis (6) meses
	1,000,000.01	en adelante	nueve a doce (9 a 12) meses	

Reformada esta escala mediante Acuerdo No. 222-2019, Acta No. 13 de Sesión Ordinaria, celebrada el 09 de julio del año 2019, y que de ahora en adelante deberá quedar establecida de la siguiente manera:

RANGO			DURACION	
L.	0.01	a	L. 100,000.00	Cuarenta y Cinco (45) días
L.	100,000.01	a	L. 200,000.00	Dos (2) meses
L.	200,000.01	a	L. 300,000.00	Dos y Medio (2.5) meses
L.	300,000.01	a	L. 400,000.00	Tres (3) meses.
L.	400,000.01	a	L. 500,000.00	Cuatro (4) meses
L.	500,000.01	a	L. 600,000.00	Cinco (5) meses.
L.	600,000.01	a	L. 700,000.00	Seis (6) meses
L.	800,000.01	a	L. 1,000,000.00	Siete (7) meses
L.	1,000,000.01	a	L. 1,200,000.00	Ocho (8) meses
L.	1,200,000.01	a	L. 1,500,000.00	Nueve (9) meses
L.	1,500,000.01	en adelante		Doce (12) meses.

Para la renovación de los permisos de construcción se otorgarán previo pago del 50% de recargo sobre el pago inicial y con una duración del 50% del plazo conforme a la escala anterior.

Los permisos de construcción quedan sujetos a que el departamento de catastro una vez finalizada la construcción realice el avalúo correspondiente a fin de establecer la inversión real y formular los ajustes que de acuerdo a esta se determinen.

Por construir sin el permiso correspondiente, el infractor se hará responsable de una multa del 2 % del total del presupuesto. Por construir con permiso vencido el 1% del presupuesto, y al maestro de la obra o director de la misma según acuerdo No. 319-2011, Acta No. 20, inscrita en el tomo 98 año 2011 Lps. 3,000.00.

Por demolición de cualquier edificio pagará Lps 20.00 por metro cuadrado

Por la construcción de túmulos en vías públicas, se pagará así:

- Vía pública pavimentada	L. 750.00
- Otras calles y avenidas	L. 350.00

Asiendo constancia de una autorización de la corporación Municipal.

Solamente con autorización y supervisión por parte de la Oficina de Ingeniería Municipal y el Comité Vial.

Los contraventores, sin perjuicio de la demolición pagarán una multa de: L.100.00

Remediación de solares y terrenos

Hasta 2,000 mts. Cuadrados de área: Urbanos por solar	L. 250.00
Se cobrara por fracción de manzana o manzana	350.00

Servicio de croquis catastral

La Municipalidad podrá prestar servicios a petición de la parte interesada, debiendo cobrarse Lps. 100.00 por manzana o fracción de manzana.

Los gastos que de este servicio se deriven correrán por cuenta del interesado sin perjuicio del pago de las tasas anteriores.

Cuando a petición de persona interesada solicite los servicios de Remediación de Terrenos rurales y tenga que desplazarse personal al lugar donde se realizara la labor se aplicará el cobro de Lps 250.00 por hectárea.

DOMINIOS UTILES Y PLENOS

Artículo N. 42: De conformidad con el Artículo 70 de la Ley de Municipalidades, 68, 69 y 70 del Reglamento en la venta de Bienes Municipales se hará de la siguiente forma:

DOMINIOS UTILES

- a) Los terrenos que cuenten con los servicios básicos según Artículo N.- 68 pagarán L. 1.50 por metro cuadrado.
- b) Terrenos que no cuentan con servicios básicos suburbanos y rurales que se encuentren dentro del perímetro ejidal pagaran de acuerdo a la siguiente escala.

De	01	a	1,000 M2	0.65
De	1,001	a	3,000 M2	0.50
De	3,001	a	5,000 M2	0.40
De	5,001	a	7,000 M2	0.30
De	7,001	a	9,000 M2	0.25
De	9,001	a	12,000 M2	0.20
De	12,001	a	15,000 M2	0.15
De	15,001	a	adelante	0.10

DOMINIOS PLENOS

- a) Terrenos que cuenten con tres o más servicios básicos, y calles pavimentadas pagaran el 15 % sobre el Valor Catastral.
- b) Terrenos que con dos o más servicios básicos con calles de tierra pero que se encuentren en áreas no marginales pagaran un 20% sobre el valor catastral.
- c) Terrenos con dos servicios básicos pagaran un 20 % sobre el valor catastral.
- d) Terrenos en zonas marginales o que no poseen ningún servicio básico Pagaran el 10% sobre el valor catastral.
- e) Para efectos de trámite de Dominio Pleno, se cobrara Lps. 300.00, por concepto de medición y elaboración de Plano Manzanero.
- f) Terreno rural ejidal pagara un 10% de acuerdo al valor catastral calculado por manzana.

LOTIFICACIONES:

Artículo No. 43: Las Lotificadoras previa autorización deberán presentar planos del área a lotificar.

- a) Traspasar a la Alcaldía mediante escritura pública el 10% del terreno a lotificar en concepto de área verde para reforestación y recreación o bien público que no exista en el área que corresponde a la Municipalidad.
- b) **(DEROGADO, POR RESOLUCION ADMINISTRATIVA DE OFICIO, DICTADA EN LA SESION EXTRAORDINARIA DE CORPORACION CELEBRADA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2019.-** Pagar el 10% en efectivo a la Tesorería Municipal por el volumen de ventas o su equivalente en terreno el que se pagará conforme al valor comercial otorgando escritura pública a favor de la Municipalidad.)
- c) Deberán otorgar una garantía de cumplimiento del 10% del valor comercial y depositarla en el banco donde la Municipalidad realice sus operaciones o a la Tesorería Municipal como requisito previo a la autorización.
- d) El Permiso de Operación de Lotificadora por apertura se cobrara de la siguiente forma:

Hasta 15 Lotes	L. 10,000.00 (Diez Mil Lempiras)
De 16 a 30 lotes	20,000.00 (Veinte Mil Lempiras)
De 31 a 50 lotes	50,000.00 (Cincuenta Mil Lempiras)
De 51 a 70 lotes	70,000.00 (Setenta Mil Lempiras)
De 71 a 100 lotes	90,000.00 (Noventa Mil Lempiras)
De 101 lotes en adelante...	110,000.00 (Ciento Diez Mil Lempiras)

El cobro del permiso de operación por la renovación del mismo, será de acuerdo al volumen de venta.

- e) Queda establecido como una exigencia para las personas naturales o jurídicas que se dedican a Lotificar o urbanizar lotes de terreno en este término, que no se dará el visto bueno o aprobara ningún plano de lotificación o urbanización, QUE NO CUENTE EN SUS CALLES INTERNAS CON UN ANCHO DE DIEZ (10) METROS por lo menos y de un ancho de OCHO (8) METROS EN SUS CALLES UBICADAS EN SUS AREAS PERIMETRALES, QUE NO CUENTEN CON LOTES EN SU PARTE FRONTAL.- 3º) Dejar señalado que el incumpliendo de lo antes ordenado, hará acreedor al infractor de una sanción pecuniaria consistente en el pago de CIENTO MIL LEMPIRAS (LPS. 100,000.00) por la primera vez, en concepto de multa, siendo aumentada por el duplo en caso de comprobada reincidencia, todo sin perjuicio de la delineación de las calles por parte del lotificador o urbanizador infractor, de conformidad a lo aquí ordenado; todo como requisito previo para obtener el permiso

de lotificación o de urbanización respectivo; cantidades de dinero que serán recaudadas a favor del erario público municipal a través del Departamento de Obras y Servicios Públicos, el cual será responsable en lo sucesivo de velar por el cumplimiento y ejecución del presente acuerdo.- (Aprobado mediante Acuerdo No. 393-2018 emitida en acta No. 24-2018, celebrada el 18 de diciembre del 2018).

- f) Queda señalado asimismo como una exigencia para las personas naturales o jurídicas que se dedican a realizar parcelamientos, que los mismos están obligados a contar con los servicios de aguas residuales, agua potable y luz eléctrica, caso contrario se les aplicara una multa equivalente a **DOSCIENTOS CINCUENTA MIL LEMPIRAS (Lps. 250,000.00)**.
- g) Se aplicará una multa de **QUINIENTOS MIL LEMPIRAS, (Lps. 500,000.00)**, a los dueños de propiedades, donde se establezcan, Parcelamientos, Lotificadoras o Urbanizadoras, que se instalen sin obtener la correspondiente autorización o aprobación por parte de la Corporación Municipal.

CAPITULO V

TASAS POR UTILIZACION Y ARRENDAMIENTO DE PROPIEDADES Y BIENES

Artículo No. 44: Las tasas por utilización y arrendamiento de propiedades y bienes municipales se cobrarán así:

Licencias para Buhoneros:

- a) Se establecen tarifas de cobro por licencias para buhoneros estacionados en los predios Municipales, calles y avenidas de la Ciudad.
- b) Comprende los predios Municipales, la Terminal de Transporte, Plaza San Sebastián, frente Hotel Xalli, la Salinera contiguo al Mercado Municipal, predios del parque lo Nuestro (Venta de Frutas) y Predios frente a la ENEE, Campo Julio Verne Hospital Regional Salida a El Paraíso.
- c) Comprende calles y avenidas de la Ciudad, todas las vías de circulación del área urbana.

SISTEMA DE COBRO:

1. **Plaza San Sebastián**, contiguo al Mercado Municipal: Los vendedores ubicados en estos sectores además de pagar su Permiso de Operación, Impuesto Sobre Volumen

de Ventas y Servicios Públicos, cancelaran a la Municipalidad la cantidad de Lps. 300.00 mensuales.

2. Salinera: contiguo al Mercado Municipal: Los vendedores ubicados en estos sectores además de pagar su Permiso de Operación, Impuesto Sobre Volumen de Ventas y Servicios Públicos, cancelaran a la Municipalidad la cantidad de Lps. **11,000.00** mensuales. Todos los antes mencionados deberán estar al día al fin de año con todos sus pagos.

3. Terminal de Transporte: Los vendedores ubicados en este sector, pagaran además de su permiso de operación, volumen de ventas y servicios públicos, por el uso del predio cancelaran a la Municipalidad de acuerdo a la clasificación siguiente:

- a. Ventas de abarroterías, frutas y verduras polleras, mensual Lps. **375.00**
- b. Ventas de ropa y calzado llanteras pagaran mensualmente Lps. **438.00**
- c. Comedores exceptuando polleras Lps. **313.00**
- d. Venta de golosinas variadas y refresquerías, venta de cosméticos, medicina natural, tapicerías, talleres, pulperías, ataris pagaran mensualmente **Lps. 313.00**
- e. Talleres de mecánica pagaran mensualmente Lps. **313.00**
- f. Carnicerías pagaran mensualmente Lps. **375.00**

4. Mercado Xalli: Los vendedores ubicados en este sector además de su permiso de operación, volumen de ventas y servicios públicos, por el uso del predio cancelaran a la Municipalidad sean estos puestos de verduras, carnicerías, abarroterías de la siguiente manera:

- Categorías N° 1 pagaran Lps. **360.00** mensuales (carnicerías)
- Categorías N° 2 pagaran Lps. **336.00** mensuales (abarroterías)
- Categorías N° 3 pagaran Lps. **312.00** mensuales (verduras)

5. Campo Julio Verne: Los vendedores de verduras (tomates, chiles dulces, papas, etc....) ubicados en este sector además de su permiso de operación, volumen de ventas y servicios públicos, harán el pago anualmente el valor de **Lps. 37,916.67**.

6. ENEE: Los vendedores de los predios externos de este Sector conocidos como Asociación de Vendedores Eben Ezer además de su permiso de operación, volumen de ventas y servicios públicos, pagaran un valor **de Lps. 300.00** mensuales por puesto.

7. **Parque Lo Nuestro:** Los vendedores de los predios de este Sector además de su Permiso de Operación, volumen de ventas y servicios públicos, pagaran un valor de **Lps. 500.00** mensuales por puesto.
8. **Hospital Regional Salida a El Paraíso:** Los vendedores de los predios de este Sector además de su permiso de operación, volumen de ventas y servicios públicos, pagaran un valor de **Lps. 250.00** mensuales por puesto.
9. **Mercado Viejo Costado de FESTIMA:** Los vendedores de los predios de este Sector además de su permiso de operación, volumen de ventas y servicios públicos, pagaran un valor de **Lps. 2,500.00** Lempiras mensuales por puesto.

Todos los contribuyentes antes mencionados realizaran sus respectivos pagos mensualmente en el departamento de Control Tributario.

Además de lo anterior se les cobrará el impuesto por Volumen sobre Ventas, Producción e Ingresos.

Cuando la Municipalidad, construya el mercado zonal, todos los vendedores antes señalados, serán reubicados en el mismo siempre y cuando estén al día con sus pagos.

EDIFICIOS MUNICIPALES:

Por arrendamiento de cubículos en la Nueva Terminal de Transporte Terrestre se cobrará DOSCIENTOS LEMPIRAS (Lps. 200.00) POR METRO CUADRADO mensualmente.

(DEROGADO PREVIA RESOLUCION DICTADA DE OFICIO, DENTRO DE LA SESION EXTRA ORDINARIA, CELEBRADA EN FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 2019).

MERCADOS MUNICIPALES

Se encuentra concesionado mediante convenio con la actual Corporación Municipal, y según Acuerdo No. 192-2015, Acta No. 09, inscrita en el tomo 111-2015, se establece un pago mensual de **Lps. 30,000.00**.

Las modificaciones de tarifas a los usuarios del mercado municipal serán aprobadas por la Corporación Municipal a propuesta del concesionario, después de haber revisado el análisis técnico de rentabilidad de sus ingresos contra gastos.

La Feria del Agricultor: pagara anualmente por cada puesto lo siguiente: Por uso del Tren de Aseo Lps. 360.00; por Barrido de Calles Lps. 240.00; por Bomberos Lps.

120.00; y Alcantarillados Lps. 240.00. Haciendo un total L. 960.00 los cuales deberán ser cancelados en el Departamento de Control Tributario. **(REFORMADO MEDIANTE RESOLUCION DE OFICIO, DICTADA EN LA SESION EXTRAORDINARIA DE CORPORACION, LLEVADA A CABO EL 30 DE DICIEMBRE DE (2019)).**

PROCESADORA MUNICIPAL DE CARNE

Se encuentra concesionado mediante convenio con la Corporación Municipal 2010-2014, se establece un pago mensual de Lps. 10,000.00 mensuales, además cancelaran a la municipalidad una tasa por cabeza sacrificada en dichas instalaciones un valor por:

Zona rural

Ganado mayor Lps. 211.90

Zona Urbana

Ganado mayor Lps. 211.90

Ganado menor Lps. 105.95

El Impuesto Pecuario esta derogado.

TODO SIN PERJUICIO DE QUE LAS PERSONAS QUE TENGAN CONTRATOS Y ALQUILERES CON LOS TERRENOS MUNICIPALES, AL INCUMPLIR SU CONTRATO O ALQUILER, QUEDARA SUJETO EL CONTRIBUYENTE MOROSO A QUE LA MUNICIPALIDAD RESCINDA EL CONTRATO Y RECUPERE EL BIEN, Y ORDENE EL CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVO DEL NEGOCIO POR FALTA DE PAGO O ARREGLO DE PAGO.

Artículo No. 45: Las personas residentes en este Municipio cuya actividad económica sea el destace de cualquier tipo de ganado, incluyendo el caballar, asnal, caprino y demás, deberán ejecutarlo en **(COMPROCARD)**, y obtener su permiso de operación previo pago Ochocientos lempiras **(L. 800.00)** en el área urbana y **(L. 600.00) Seiscientos Lempiras**, en el área rural por permiso de destazo y carnicería.

Para la extracción de sangre de los fetos proveniente de los animales sacrificados se cobrará por ese derecho **Lps. 4,000.00** (Cuatro Mil Lempiras).

Las personas que se comprueben que son abigeos se les multarán con un equivalente a diez veces más del valor de la tasa del destace, y se les decomisará la res.

TAXIS AMBULANTES Y DE PUNTO

Por los taxis ambulantes y en puntos estacionados en la Ciudad pagaran de la siguiente manera:

Permiso de Operación y Volumen de Ingresos por Servicio	Lps. 250.00
Permiso para buses urbano e interurbano	Lps. 450.00
Permisos por vehículos dedicados a realizar viajes Anual	Lps. 2,500.00
Permiso de Operación Buses Escolares Anual	Lps. 250.00

Los taxis de punto, además del permiso de operación pagarán por el uso de la zona de punto en la siguiente forma.

Terminal de Rapiditos	10.00 diarios
Terminal de Transporte	10.00 diarios
Plaza San Sebastián	10.00 diarios
UNIPLAZA	10.00 diarios
Despensa Familiar	10.00 diarios
Hospital Regional Gabriela Alvarado	10.00 diarios
Otros no especificados	10.00 diarios.

BUSES RUTEROS.

Se cobrara por salida diaria, de cada unidad de transporte por el valor del pasaje, de acuerdo a la ruta establecida.

Rutas que se realicen fuera del Municipio	Lps. 100.00
Rutas a lo interno del municipio	Lps. 50.00

(REFORMADO MEDIANTE RESOLUCION DE OFICIO, DICTADA EN LA SESION EXTRAORDINARIA DE CORPORACION, LLEVADA A CABO EL 30 DE DICIEMBRE DE (2019), Y QUEDA ESTIPULADO QUE LO ANTERIOR, SE APLICARA EN FORMA RETROACTIVA, A PARTIR DEL AÑO 2018, EN QUE INICIO OPERACIONES LA NUEVA TERMINAL DE TRANSPORTE DE TERRESTRE DE DANLI.)

BIENES INMUEBLES PRIVADOS

Por el ingreso proveniente de alquiler de Bienes Inmuebles privados pagarán a la Municipalidad el 1% del monto total de alquileres recibidos.

CAPITULO VI

REGISTRO Y MATRICULAS

Artículo No. 46: por la Matrícula de Vehículos y Armas de Fuego se cobrará anualmente conforme a la siguiente tarifa:

Vehículos Automotores: Se cobrará de acuerdo a la negociación que realice la AMHON y la Dirección Ejecutiva de Ingresos.

a) Motosierras	Lps. 500.00
b) Matrícula de medidas para compraventa café y granos Básicos, etc.	Lps. 100.00
c) Tolvas de 5 o 6 medidas	Lps. 500.00
d) Tasa Vehicular Anual	
Vehículos Automotores anteriores al año 2014	Lps. 200.00
Vehículos del año 2015 en adelante	Lps. 500.00

Vehículos no automotores: Pagarán anualmente de acuerdo a las siguientes categorías:

Carretas para la venta de helados	L. 150.00
Carretas para la venta de pollos	450.00
Bicicletas (el período anual es de 1 de Octubre al 31 de octubre)	100.00
Volquetas	2,500.00
Furgones en tránsito (que no realizan actividad comercial en el municipio)	2,500.00
Mototaxis	250.00

El no matricular en el tiempo estipulado se pagará L. 5.00 por cada mes de retraso.

El pago de matrícula de vehículos, correspondientes a años anteriores fuera del período de matrícula, estará sujeto al pago de un recargo del 25%.

Armas de Fuego se cobrara L. 250.00 y se modificará de acuerdo al convenio de AMHON, con la Secretaria de Seguridad.

Armas Fuego: Se cobrará de acuerdo a la negociación que realice la AMHON y la Dirección Ejecutiva de Ingresos.

Artículo No. 47: Los Fierros de Herrar ganado deben registrarse en el Departamento Municipal de Justicia y pagarán así:

- Matrícula por primera vez	Lps. 150.00
- Traspaso de matrícula	Lps. 150.00
- Marquillas	Lps. 100.00

-	Autorización para elaborar fierros de herrar	Lps. 50.00
---	--	------------

CAPITULO VII

TASAS ADMINISTRATIVAS Y DERECHOS

Artículo No. 48: El pago de tasas administrativas y derechos se hará así:

Autorizaciones Civiles

a) Matrimonios

✚	Por cada autorización de matrimonio a domicilio en la ciudad	Lps. 1,000.00
✚	Por cada autorización de matrimonio en el área rural	Lps. 2,000.00
✚	Por cada autorización de matrimonio en la Alcaldía Municipal.	Lps. 200.00

Para que puedan celebrarse los matrimonios será requisito indispensable la presentación del recibo de pago extendido por el Departamento de Control Tributario de la Municipalidad.

De los matrimonios autorizados *in Artículo mortis* no se cobrará la tasa. Es entendido que los interesados deberán pagar los gastos de estadía y transporte del alcalde y del Secretario Municipal.

Los valores antes descritos serán previamente cancelados en la Tesorería Municipal.

A los funcionarios y empleados que se desplacen a ejecutar esta labor fuera de la Municipalidad se les reconocerá viáticos de conformidad con el reglamento.

Queda terminante prohibido a funcionarios y empleados efectuar cobros fuera de lo establecido en las tarifas anteriores.

El incumplimiento de lo anterior dará lugar aplicar las sanciones correspondientes de conformidad con las Leyes laborales.

PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MERCANTILES

VENTAS DE VINO DE COYOL, POLVORA Y SANDIAS

Para los efectos de la autorización de estos negocios Temporales se cobrará de la forma siguiente:

1.	La venta de matas de coyol pagaran	Lps. 700.00
2.	Los que se dediquen a la comercialización de este tipo de líquido	Lps. 600.00

Siempre y cuando, no se hagan en lugares donde se hayan realizado plebiscitos.

3.	Venta de Pólvora temporada de navidad	Lps. 4, 500.00
	Además pagarán por tren de aseo	Lps. 400.00
4.	Venta de Sandias temporada	Lps. 900.00
	Además pagarán por tren de aseo	Lps. 300.00

Vendedores temporales en Lugares autorizados por la Municipalidad

5.	Venta de frutas de temporada naranjas, mandarina, mangos, melón, piñas, ciruelas, lichas, aguacates (en vehículo) Por la Temporada.	Lps. 500.00
	Además, pagaran por tren de aseo	Lps. 150.00
6.	Venta de frutas de temporada naranjas, mandarina, mangos, melón, piñas, ciruelas, lichas, aguacates (en carretas) Por la Temporada	Lps. 200.00
	Además, pagaran por tren de aseo	Lps. 50.00
7.	Vendedores temporales después del Festival del Maíz, feria de enero por metro cuadrado Previa autorización de la corporación.	Lps. 500.00
8.	Vendedores Bono diez mil (diario)	Lps. 200.00 por metro cuadrado
9.	vendedores Temporales	Lps. 600.00
10.	Bingo se definirá la corporación	
11.	Balnearios temporales	
	Pequeño	Lps. 2,000.00
	Mediano	3,000.00
	Grandes	5,000.00
12.	Balnearios permanentes	Lps. 5,000.00
13.	Buhoneros temporales de navidad	Lps. 600.00
14.	Venta de comida en trocos	Lps. 1,000.00
15.	Venta de pescado para semana santa	Lps 500.00

APERTURA DE NEGOCIOS

Según artículo 124 del Reglamento de la Ley de Municipalidades, se entiende por permiso de Operación la autorización extendida por la Municipalidad para el funcionamiento de establecimientos Comerciales Industriales y de Servicio. Cuando por primera vez se extienda un permiso por apertura de negocio el interesado pagará de acuerdo a la actividad comercial.

Todo tipo de negocio que se aperture en cualquier mes del año fiscal, se le deberá realizar el cobro proporcional sobre los meses restantes, al valor total del permiso; (aprobado mediante acuerdo No. 14-2018 de sesión extraordinaria celebrada el 18 de diciembre del año 2018); siendo estos los siguientes:

Venta de frutas y verduras, achinería, buhoneros de segunda categoría, viveros, molinos, golosinas, asentados en lugares autorizados, carretas de Hot Dog. **Lps. 360.00**

PULPERÍA

Las pulperías que tengan ventas de bebidas alcohólicas pagaran un permiso adicional de (Lps. 2,000.00)

CATEGORIAS	RURAL	URBANO
1	600.00	750.00
2	400.00	600.00
3	300.00	450.00

Comedores.....	L. 1,000.00
Casetas.....	L. 1,000.00
Polleras de Segunda Categoría.....	L. 1,000.00

Artesanías.....	L. 1,000.00
Ventas de Ropa y Calzado usados de segunda categoría.....	L. 1,000.00
Carnicerías.....	L. 1,000.00
Venta de Vísceras.....	L. 1,000.00
Mini Mercaditos.....	L. 1,000.00
Pizzerías.....	L. 1,000.00
Lavanderías.....	L. 1,000.00
Ventas de granos básicos.....	L. 1,000.00
Depósitos de refrescos.....	L. 1,000.00
Accesorios de costura.....	L. 1,000.00
Cafetería.....	L. 1,000.00
Ladrillera.....	L. 1,000.00
Venta de medicina natural.....	L. 1,000.00
Fábricas de tortillas.....	L. 1,000.00
Gimnasios.....	L. 1,000.00
Material reciclaje.....	L. 1,000.00
Ventas de lubricantes.....	L. 1,250.00
Pensiones y Hospedajes.....	L. 1,250.00
Mercaditos.....	L. 1,250.00
Foto Estudios.....	L. 1,250.00
Ventas de Hamburguesas.....	L. 1,250.00
Librerías.....	L. 1,250.00
Imprentas.....	L. 1,250.00
Joyería y Relojería.....	L. 1,250.00
Tramitaciones y Contabilidades.....	L. 1,250.00
Lavaderos de Automóviles.....	L. 1,250.00
Reposterías.....	L. 1,250.00
Salones de belleza y barberías.....	L. 1,250.00
Novedades y variedades.....	L. 1,250.00
Puestos de ropa y calzado.....	L. 1,250.00
Ventas de juguetes.....	L. 1,250.00
Vidrierías.....	L. 1,250.00
Purificadoras de agua.....	L. 1,250.00
Ventas y Alquileres de videos.....	L. 1,250.00
Talleres (Carpinterías, mecánica, ebanistería, soldadura, pinturas, reparación de motocicletas, bicicletas, refrigeración y otros).....	L. 1,250.00
Ventas de llantas.....	L. 1,500.00
Club Sociales.....	L. 1,500.00
Venta de Artículos plásticos.....	L. 1,500.00
Agencias de correo y encomiendas.....	L. 1,500.00
Empresas de seguridad.....	L. 1,500.00
Funerarias.....	L. 1,500.00
Laboratorios ópticos.....	L. 1,500.00
Discotecas.....	L. 1,500.00
Discomóvil.....	L. 1,500.00
Escuelas de Computación.....	L. 1,500.00

Depósitos de refrescos.....	L. 1,500.00
Venta repuestos vehículos.....	L. 1,500.00
Abarrotería.....	L. 1,500.00
Laboratorios.....	L. 1,500.00
Fotocopiadoras.....	L. 1,500.00
Cibernet.....	L. 1,500.00
Venta de Electrodomésticos.....	L. 1,500.00
Centros Educativos.....	L. 1,500.00
Restaurantes sin bebidas alcohólicas.....	L. 1,600.00
Hoteles.....	L. 1,600.00
Panaderías.....	L. 1,600.00
Ventas de Productos Agropecuarios.....	L. 1,600.00
Palilleras.....	L. 1,600.00
Venta de Muebles de Madera.....	L. 1,600.00
Venta de Celulares, Accesorios y Reparación.....	L. 1,800.00
Venta de Bienes Raíces.....	L. 1,800.00
Vendedores Ambulantes de mercadería por mayor en vehículo.....	L. 1,800.00
Almacenes comerciales.....	L. 5,000.00
Distribuidoras.....	L. 5,000.00
Agencias de viaje.....	L. 5,000.00
Inversiones.....	L. 5,000.00
Franquicias.....	L. 5,000.00
Exportadores de carne.....	L. 5,000.00
Ferreterías	
a) Ferretería Área Urbana.....	Lps. 5,000.00
b) Ferretería Área Rural.....	Lps. 2,500.00
Supermercados.....	Lps.10,000.00
Negocios de comida rápida.....	Lps. 5,000.00
Servicio de internet.....	Lps. 5,000.00
Hospitales Privados (Apertura).....	Lps. 7,500.00
Agencias Bancarias.....	Lps.25,000.00
Cajeros Automáticos Bancarios.....	Lps.10,000.00
(Aprobado Acuerdo No. 164-2016, Acta No. 09 de fecha 10 de mayo de 2016)	
Las clínicas privadas hospitalarias con internado las 24 horas pagaran	Lps.12,000.00
Constructoras	Lps.20,000.00
Proyecto Hidroeléctrico	Lps 100,000.00
Auto lotes	Lps.10,000.00
Venta ambulante de carros usados	Lps. 5,000.00
Venta y Distribución de Agua, uso doméstico	Lps. 1,500.00
(Aprobado Acuerdo No. 246-2016, Acta No. 12 de fecha 21 de junio de 2016)	
Venta de Aparatos Ortopédicos	Lps. 800.00
(Aprobado Acuerdo No. 02-2017, Acta No. 07 Sesión Extraordinaria de fecha 29 de diciembre de 2017)	

Empacadora y Exportadora de Carnes y Embutidos	Lps. 20,000.00
(Aprobado Acuerdo No. 02-2017, Acta No. 07 Sesión Extraordinaria de fecha 29 de diciembre de 2017)	
Clínica Médica Odontológica Municipal, (pago simbólico por consulta).....	Lps. 25.00
(Aprobado mediante Acuerdo No. 07-2019, Acta No. 01 de fecha 08 de enero de 2019)	

PERMISOS Y RENOVACIÓN CON VALORES FIJOS

Compra venta de café por cada temporada:

➤ Comprado en finca	Lps. 2,000.00
➤ Comprador punto fijo área rural	10,000.00
➤ Beneficios de Arroz y café (1 a 3 secadoras)	15,000.00
➤ Beneficios de café exportadores (1 a 3 secadoras)	25,000.00
➤ Beneficios de café exportadores (4 a 6 secadoras)	35,000.00
➤ Beneficios de café exportadores (7 en adelante secadoras)	50,000.00
➤ Instituciones de ahorro y préstamo financiero, aserraderos y empacadoras.	10,500.00
➤ Cooperativas de ahorro y crédito sin fines de lucro en el área urbana	15,000.00
➤ Área Rural	7,500.00
➤ Organizaciones Privadas de Desarrollo	15,000.00
➤ Organizaciones No Gubernamentales	15,000.00
➤ Gasolineras Zona Urbana	18,000.00
➤ Gasolineras Zona Rural	9,000.00
➤ Productos Lácteos	1,500.00
➤ Granja avícola y porquerizas (previa autorización Medio Ambiente)	3,000.00
➤ Cajas Rurales	2,200.00
➤ Grupos Campesinos	2,200.00

1. Para extender permisos de operación a mayoristas o depósitos de aguardientes se cobrará así:

Mayoristas o Depósitos.....	Lps. 10,000.00
Bebidas Alcohólicas Urbanos.....	Lps. 5,000.00
Expendios Rurales.....	Lps. 3,000.00
Restaurantes con Bar.....	Lps. 10,000.00
Merenderos y venta de Pollo con bebidas Alcohólicas.....	8,800.00
Night Club.....	12,000.00
Minimarket.....	8,800.00
Bar y Discotec.....	12,000.00
Venta de Cerveza Zona Urbana.....	Lps. 5,000.00
Venta de Cerveza Zona Rural.....	Lps. 2,000.00
Casas de Empeño.....	Lps. 20,000.00
Venta de madera.....	Lps. 2,000.00
Moteles.....	Lps. 5,000.00

2. Las radioemisoras A/M pagaran (apertura y renovación) Lps. 3,500.00
 Las Radioemisoras F/M pagaran (apertura y renovación) Lps. 3,000.00
 Las Empresas de TV. Por cable. Área Urbana (apertura y renovación) Lps. 10,000.00
 Las Empresas de TV. Por cable. Área Rural (apertura y renovación) Lps. 3,000.00

3. Cobro a los canales de televisión según Acuerdo No. 344-2011 según su categoría
- | | |
|---|---------------|
| Canal abierto urbano | Lps. 5,000.00 |
| Canal abierto rural | Lps. 2,000.00 |
| Canal por cable urbano a través de circuito cerrado | Lps. 3,000.00 |

Canal por cable rural a través de circuito cerrado	Lps. 1,500.00
4. Las Farmacias pagarán por permiso	Lps. 5,000.00
5. Franquicias de farmacias según volumen de venta	
6. Los laboratorios y consultorios, pagaran de la siguiente manera:	
Los consultorios con médicos especialistas, médicos generales, laboratorios dentales y clínicas pagarán	Lps. 1,000.00
Bufetes jurídicos con Abogado y Notario	Lps. 2,000.00
Licencia por operación de Bufetes jurídicos con Licenciados	Lps. 600.00
Las empresas que vendan energía eléctrica pagaran un permiso de operación de	Lps. 36,000.00
Las empresas de telefonía celular pagan	Lps. 16,000.00
Tabacaleras y maquila	Lps. 7,500.00
Lotería Electrónica	Lps. 20,000.00
Por cada máquina de lotería electrónica instalada en otros locales	Lps. 2,000.00
Ataris por cada Maquina	Lps. 1,000.00
Maquinas traga moneda	Lps. 2,000.00
Por maquina traga moneda instalada	Lps. 300.00
Aseguradoras	Lps. 5,000.00
Oficinas de consultorías	Lps. 5,000.00
TIGOMONEY	Lps. 2,000.00
Consolas de Juegos con Pantalla de TV (Xbox, Wii, Play Station, etc.) por maquina	Lps. 300.00

COMPAÑÍAS DISTRIBUIDORAS

Toda empresa que distribuya mercaderías en el municipio deberá pagar un permiso de operación según su volumen de venta.

RENOVACIÓN DE PERMISOS DE OPERACION

Los permisos se renovaran en el mes de enero y tendrán una vigencia hasta al 31 de diciembre de cada año el cual se pagará de acuerdo a la siguiente tabla:

SEGÚN VOLUMEN DE VENTAS		
00.1	30,000.00	Lps. 450.00
30,000.01	50,000.00	560.00
50,000.01	100,000.00	700.00
100,000.01	300,000.00	875.00
300,000.01	500,000.00	1,100.00
500,000.01	1,000,000.00	1,400.00
1, 000,000.01	1,500,000.00	1,700.00
1,500,000.01	2,000,000.00	2,200.00
2,000,000.01	3,000,000.00	2,700.00
3,000,000.01	6,000,000.00	3,400.00
6,000,000.01	10,000,000.00	4,200.00
10,000,000.01	15,000,000.00	7,500.00
15,000,000.01	en adelante	10,000.00

A partir de la vigencia de este Plan de Arbitrios se concederá un periodo de gracia de 60 (sesenta días) si vencido no se hubiere adquirido el permiso correspondiente se sancionará con una multa de L. 50.00 a L. 500.00 para efectos de aplicación de la multa su base será del 1% sobre el volumen de ventas declarado en el año anterior.

Los Billares pagarán de acuerdo al siguiente listado:**a) Los Billares pagarán de acuerdo a lo siguiente:**

De 1-4 mesas	Lps. 500.00
De 4 mesas en adelante	Lps. 700.00

b) Las procesadoras de leche pagarán de la manera siguiente:

De 1 a 200 lts.	Lps. 200.00
De 201 a 500 lts.	Lps. 400.00
De 501 en adelante	Lps. 800.00

c) Por la autorización de cada libro mercantil se pagará por Cada hoja. Lps. 1.00

a) Por venta de Reglamentos Municipales:

Plan de Arbitrios	Lps. 150.00
Reglamento de Patronatos	50.00
Venta de planos	300.00

b) Por cada reposición de tarjeta de exención de impuestos Municipales Lps. 40.00, y por Permiso de Operación Lps. 100.00

c) Licencias para bailes y serenatas y otras fiestas por Cada celebración. Lps. 200.00

d) Licencias para fiestas patronatos y escuelas Lps. 100.00

e) Rótulos y anuncios industriales, comerciales y de Servicio anualmente así:

- Volantes o perpendiculares al plano del edificio Lps. 120.00
- Colocados cruzando la calle Lps. 200.00
- Adheridos horizontalmente al edificio por metro cuadrado Lps. 150.00
- Pintados o dibujados en la pared del edificio Lps. 200.00
- Pintados en bancas públicas, c/u pagará anualmente Lps. 25.00
- Rótulo luminosos, pagarán de acuerdo a su colocación Tamaño x Mt2 Lps. 200.00
- Vallas con publicidad, industriales, comerciales y agropecuarias pagaran de acuerdo a su tamaño por metro cuadrado Lps. 100.00
- Vehículos con parlantes con fines de publicidad
- Y recorre las calles, pagará por c/ día y Cobro diario de Sonidos en los negocios ya establecidos fijos Lps. 300.00
- Mantas y pancartas de propaganda por cada Quince días o fracción Lps. 200.00
- Canchas de gallos por año pagarán Lps. 4,000.00
- Permiso por jugada en la ciudad 500.00
- Permiso por jugada en la zona rural 300.00
- Circos nacionales
- Circos grandes por función Lps. 200.00
- Circos medianos por función Lps. 100.00
- Circos pequeños por función Lps. 50.00

Circos extranjeros	
Circos grandes por función	Lps. 400.00
Circos medianos por función	Lps. 200.00
Circos pequeños por función	Lps. 100.00

➤ Permiso para trasladar ganado en pie por cabeza:

Ganado mayor	Lps.	50.00
Ganado menor	Lps.	20.00

Cuando las Instituciones y Organizaciones que sean sin fines de lucro, pero que según sus actividades se determine que están obteniendo un lucro, pagaran a la Municipalidad por cada evento que realicen L. 3,000.00

Esta se aplicará a la Asociación de Ganaderos de Oriente cuando alquilen a segundas personas con fines lucrativos, o también podrá aplicarse a quienes desarrollen el Evento para percibir Dividendos a un siendo Miembros de la ADAGO siempre y cuando sea para su beneficio personal.

Permiso o licencia como exportador de carnes:

Primera categoría	Lps.	4,000.00
Segunda categoría		2,000.00

f) Permiso para subasta y baratillos, de acuerdo al mejor Postor por día.....	Lps	50.00
Permiso para instalar carpas grandes venta por día	Lps	1,500.00
Permiso para instalar carpas medianas venta por día		1,000.00
Permisos para instalar carpas pequeñas venta por día		700.00

Remate plaza de feria, (juegos mecánicos, circos, juegos permitidos por la Ley) la base Será a Consideración de la Corporación Municipal.

g) Licencia para sorteos, por cada uno se pagará	Lps.	30.00
--	------	-------

h) **Certificaciones:**

- Vistos buenos:	Lps.	30.00
- Carta de venta	Lps.	10.00
- Certificaciones		

Por las certificaciones y constancias de cualquier naturaleza	Lps.	80.00
- Tarjeta de exención (Solvencia Tercera Edad y Maestros)	Lps.	12.00

Pago por eventos internacionales 1,000.00 por presentación

i) Cobro por uso de los Baños Públicos (Ubicados en el Parque Central atrás de la Iglesia Inmaculada Concepción).	Lps.	3.00
(Aprobado mediante Acuerdo No. 408-2016, Acta No. 20 de fecha 18 de octubre de 2016)		

TITULO IV**CAPITULO I****MULTAS DE POLICIA**

Artículo No. 49: Se aplicarán las siguientes multas de policía:

a) Los propietarios de bienes inmuebles cuyas aceras se encuentren en mal estado pagarán este valor por cada Metro cuadrado sin perjuicio de la reparación respectiva. Lps. 300.00 a Lps. 500.00.

b) Los propietarios de edificaciones con salientes a la calle, Plaza o caminos, sin perjuicio de la demolición a costo del propietario pagarán una multa de Lps.501.00 a Lps. 5,000.00.

c) Los propietarios de solares baldíos en montados o sucios que habiendo sido notificado no las limpien pagarán una Multa equivalente a Lps. 300.00 a Lps. 501.00. Sin perjuicio de efectuar la limpieza del mismo.

d) Los propietarios de animales vagando en las calles y demás lugares públicos de la población, se les aplicará la siguiente multa:

Ganado mayor por cabeza	Lps. 300.00 a 5001.00
Ganado menor por cabeza	Lps. 300.00 a 5001.00

e) Los que no cumplan con las disposiciones y ordenanzas que emanen de la Municipalidad, sin perjuicio de hacer efectivo el cumplimiento de la obligación y orden dictada, pagarán una multa equivalente al 100% de los costos o los daños que cause dicho incumplimiento.

f) A los conductores de unidades de transporte cuando los pasajeros De las unidades arrojen basura a la calle Lps. 300.00 a 5001.00

g) Por vender sin permiso carne en forma ambulante, sin perjuicio del decomiso de las carnes Lps.500.00 a 5001.00

h) Por ventas de carne alrededor de los mercados municipales, Sin perjuicio del decomiso de la carne Lps. 500.00 a 5001.00

i) Por la existencia de corrales y porquerizas en la zona urbana de la ciudad, para toda clase de ganado ya sea mayor o menor, Sin perjuicio de cumplir con la prohibición. Lps. 500.00 a 5001.00

j) A los ciudadanos - peatones, que arrojen cualquier clase de Basura en calles, parques o paseos públicos, por cada Vez y sin perjuicio de recogerla. Lps.500.00 a 5,001.00.

- k) A los propietarios de viviendas que derramen agua hacia las Calles Lps. 500.00 a 5,001.00
- l) Por instalación de las aguas lluvias a la tubería de aguas Negras, corriendo el costo de la desinstalación a cuenta del Propietario, pagará. Lps. 500.00 a 5001.00
- ll) Por la construcción de túmulos sin permiso, multa de Lps.500.00 a 5,001.00
- m) Los Comerciantes que operan legalmente, y que para realizar su actividad comercial hagan uso de aceras y derechos de vía para la exhibición de Productos, se les cobrará así:
- Zona Uno (1) se les aplicará una multa de Lps. 1,000.00
- A las demás Zonas se les aplicará una multa de Lps. 500.00
- n) Por la reincidencia del inciso (m) de este Artículo se les aplicará una multa de Lps. 5,000.00 y el decomiso de la mercadería que este en exhibición en el área en mención.
- ñ) Por el decomiso de todo tipo de vehículos automotores que hayan sido objeto de decomiso por diferentes delitos y faltas y que han sido remitidos por los diferentes departamentos de policia y tribunales de justicia de esta Ciudad, cuya permanencia sea en predio municipal ubicado en el sector de San Marcos que ocupa la Policía Preventiva; pagaran de la siguiente manera:
- | | |
|--------------------|----------------|
| Vehículos livianos | L.50.00 diario |
| Vehículos Pesado | L.70.00 diario |
| Motocicletas | L.20.00 diario |
- Aprobado mediante resolución emitida en acta No. 24-2015, celebrada el 22 de diciembre del 2015 inscrita en el tomo 115.
- g) Multa por inmovilizadores Vehiculares (Chachas), Lps. 300.00 por Vehículo Pesado; (Aprobado mediante Acuerdo No. 04-2016, Acta No. 09 de Sesión Extraordinaria de fecha 28 de diciembre de 2016).

La Municipalidad es la propietaria de todo árbol o planta sembrada en las vías públicas, en consecuencia ninguna persona podrá talar o cortar árboles sin la previa autorización. Esta disposición se hace extensiva para los árboles que estén plantados en propiedad privada. En caso de que por razones especiales se autorice la tala de un árbol, será obligación sembrar dos o más en las áreas que la dependencia Municipal señale. La contravención de lo dispuesto en este Artículo será sancionado con una multa de DOSCIENTOS LEMPIRAS (Lps. 200.00) por cada árbol.

La Municipalidad consciente de la necesidad de preservar el medio ambiente prohíbe la tala de árboles, matas y arbustos en las cuencas hidrográficas que cruzan los centros urbanos y rurales. La contravención de esta disposición será multada con un valor de CIEN LEMPIRAS (Lps. 100.00) el metro cuadrado deforestado, sin perjuicio de la obligación de reforestar.

Por incumplimiento general de las ordenanzas del Departamento Municipal de Justicia, se aplicará una multa de Lps. 50.00 a Lps. 1,000.00 misma que será impuesta de acuerdo a la gravedad de la infracción.

CAPITULO II

SANCIONES Y MULTAS ADMINISTRATIVAS

Artículo No. 50: Por incumplimiento a los señalado en la Ley.

1. La Municipalidad aplicará una multa de diez por ciento (10%) del impuesto a pagar en su caso, por el incumplimiento de las siguientes disposiciones:
 - a) Presentación de las declaraciones juradas del impuesto personal Después del mes de abril; según Artículo 77 de la Ley de Municipalidades y 154 inciso a de su Reglamento.
 - b) Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre la extracción o de Exportación de Recursos después del mes de enero, si la actividad es permanente y después de un (1) mes de Iniciada la explotación si la actividad es de carácter eventual. Según Artículo 154 del Reglamento inciso b del Reglamento.
2. Según Artículo 155 del Reglamento. Se aplicará una multa equivalente al impuesto correspondiente a un (1) mes, por el incumplimiento de:
 - a) Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre industria, comercio y servicios después del mes de enero.
 - b) Por no haberse presentado a tiempo la declaración jurada al efectuar el traspaso, cambio de domicilio, modificación o ampliación de la actividad económica de un negocio;
 - c) Por la presentación fuera de tiempo del estimado de ingresos del primer trimestre en el caso de la apertura de un negocio; y,
 - d) Por no haberse presentado la declaración jurada de los ingresos dentro de los treinta (30) días siguientes a la clausura, cierre, liquidación o suspensión de un negocio.
3. Según el Artículo 156 del Reglamento, la presentación de una declaración jurada con información y datos falsos con el objeto de evadir el pago correcto del tributo

municipal, se sancionará con una multa igual al cien por cien (100%) del impuesto a pagar, sin perjuicio del pago del impuesto correspondiente.

4. Según el Artículo 157 del Reglamento Se aplicará una multa entre cincuenta Lempiras (50.00) a quinientos lempiras (L. 500.00) al propietario o responsable de un negocio que opera sin permiso de operación de negocios, ya sea por apertura o renovación correspondiente. Si transcurrido un mes de haberse impuesto la mencionada sanción no se hubiere adquirido el respectivo permiso, se le aplicará el doble de la multa impuesta.

En caso de que persista el incumplimiento, se procederá al cierre y clausura definitiva del negocio.

5. Según el Artículo 158 del Reglamento la persona natural o jurídica que no obtenga de parte de la Municipalidad su respectiva licencia de extracción o explotación de recursos, no podrá desarrollar su actividad de explotación. En el caso que ejerciera dicha actividad sin la respectiva licencia, se le multará, por la primera vez, con una cantidad entre quinientos lempiras (500.00) a diez mil lempiras (L. 10,000.00), según sea la importancia de los recursos exportados ilegalmente. En casos de reincidencia, se le sancionará, cada vez con el doble de la multa impuesta por primera vez.
6. Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que presentaren fuera de tiempo la declaración jurada establecida en este Reglamento, se les sancionará con una multa de diez por ciento (10%) del impuesto a pagar, por el primer mes y uno por ciento (1%) mensual a partir del 2do. mes. (Artículo 159 del reglamento de la Ley) Estas declaraciones deberán presentarse a más tardar el 31 de mayo de cada año.
7. Según Artículo 160 de Reglamento las personas expresadas en el Artículo 126 del Reglamento que no proporcionen la información requerida por escrito por el personal autorizado, se le aplicará una multa de cincuenta lempiras (50.00) por cada día que atrase la respectiva información. El requerimiento de la información debe hacerse por escrito con las formalidades establecidas por la Municipalidad.
8. **Según TITULO VIII DE LAS DISPOSICIONES GENERALES, ARTÍCULO 109 de la Ley de Municipalidades.** - (Reformado por Decreto número 127-2000) - El atraso

en el pago de cualquier tributo municipal dará lugar al pago de un interés anual, igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas, más un recargo del dos por ciento (2%) anual calculado sobre saldos.

9. Según Artículo 162 del Reglamento, el patrono que sin causa justificada no retenga el impuesto respectivo a que está obligado el contribuyente, pagará una multa equivalente al veinticinco (25%) del impuesto no retenido.
10. Según Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Municipalidades, cuando el patrono sin ninguna justificación, no deposite las cantidades retenidas por concepto de impuesto y tasas, en los plazos legalmente establecidos, la Municipalidad le impondrá una multa equivalente al 3% mensual sobre las cantidades retenidas y no enteradas en el plazo señalado.
11. A los que expendan bebidas alcohólicas en zonas en donde se hallan celebrado plebiscito serán sancionados de la siguiente manera:
Por primera vez, Lps. 1.000.00 por reincidir, Lps. 2.000.00 y la tercera vez se procederá por la vía judicial por desacato a la autoridad.

TITULO V

CAPITULO I

CONTROL Y FISCALIZACION

Artículo No. 51: En el ejercicio de su función fiscalizadora, la Municipalidad tiene facultades para:

- a) Organizar el cobro administrativo de los impuestos, contribuciones, servicios y demás cargos.
- b) Fijar las tasas correspondientes de los servicios que presta y demás cargos.
- c) Requerir de los contribuyentes, las informaciones, documentos, libros, contratos, planillas que sean indispensables para establecer las obligaciones tributarias, incluyendo a terceras personas que tengan conocimiento de operaciones gravables.
- d) Interpretar las disposiciones tributarias emitidas por la misma Municipalidad.

A este efecto, se atenderá a su finalidad, a su significación económica y a los preceptos del derecho público.

- e) Facilitar al contribuyente el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante la debida divulgación de las disposiciones vigentes.
- f) Establecer las normas que sean necesarias para mejorar la administración y fiscalización del sistema tributario municipal.
- g) Exigir el pago de los impuestos, contribuciones, servicios y demás cargos que estén cargos firmes, implantando modalidades de eficiencia y sistemas modernos de captación.
- h) Verificar el contenido de las declaraciones juradas, aplicando los análisis o investigaciones que estimen convenientes.
- i) En caso que los contribuyentes no presenten declaraciones juradas o informaciones correspondientes, estimar de oficio sus obligaciones tributarias.
- j) Imponer a los infractores de las disposiciones legales, las sanciones, de conformidad con las leyes, acuerdos o disposiciones vigentes.
- k) Atender y resolver las consultas que formulen los contribuyentes.
- l) Tomar las acciones oportunas, como consecuencia de su función de administración tributaria.
- m) Cualquier otra funciones que la Ley o este Plan le confiere.

Artículo No. 52: Los Departamentos y empleados debidamente autorizados por la Municipalidad practicarán todas las diligencias o investigaciones que sean necesarias y útiles. Para efectuar el examen de las declaraciones presentadas por los contribuyentes. En el ejercicio de sus funciones el empleado Municipal deberá sujetarse a las normas e instrucciones que la Corporación imparta, ser fiel en las verificaciones o revisiones velando por los intereses municipales, impartiendo justicia y equidad.

Artículo No. 53: Una vez terminada la revisión, el empleado rendirá a su jefe inmediato un informe detallado de la misma, expresará las razones en que funda la formulación

del ajuste del impuesto o servicios, indicará claramente el impuesto o servicio que deba cobrarse o devolverse. El ajuste que resulte de la revisión será puesto en conocimiento del contribuyente entregándole una copia íntegra con sus fundamentos o se le notificará en la forma prevista en la Ley de Procedimientos, Capítulo VII, Título Tercero o por carta certificada con acuse de recibo dirigida a su domicilio, si fuera necesario.

La fecha del ajuste para todos los efectos legales, será aquella en que se ponen en conocimiento del contribuyente. Cuando el ajuste a cobrar se remita por carta certificada con acuse de recibo, la fecha del mismo será la de la recepción de la carta, salvo prueba fehaciente en contrario.

TITULO VI
DEL PROCEDIMIENTO
CAPITULO I
P R E S E N T A C I O N

Artículo No. 54: La iniciación, la sustentación, resolución, notificación y uso de recursos que deban seguirse en la tramitación de los expedientes administrativos que se lleven en la Municipalidad; deberán ajustarse al tenor de lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos.

En cumplimiento con lo expuesto, los interesados deberán presentar sus solicitudes, escritos, manifestaciones y demás que correspondan, en la Secretaría Municipal o en la oficina que para tales efectos se designen, quien deberá ordenar el auto de trámite basado en los principios de la economía procesal, celeridad, eficacia y siguiendo los términos que indica la ley para su pronta resolución; esta oficina deberá asimismo seguir los procedimientos de la Ley de Procedimientos Administrativos para notificar al interesado cualquier incidencia, carencia de requisito o cualesquiera que adolezca el escrito presentado para su trámite.

CAPITULO II RECURSOS REPOSICION

Artículo No. 55: Contra las Resoluciones que dicte la Municipalidad, en los asuntos que conozca en única o segunda instancia, procederá el Recurso de Reposición ante la misma Municipalidad ésta debe pedirse dentro de los diez días siguientes al de la notificación del acto impugnado.

Artículo No. 56: La resolución del recurso se notificará diez días después de la notificación de la última providencia, transcurrido dicho término se entenderá desestimado el recurso y quedará expedita la vía procedente. La resolución del recurso de oposición pondrá fin a la vía administrativa.

A P E L A C I O N

Artículo No. 57: El recurso de apelación se presentará ante la Municipalidad y ésta lo remitirá al Gobernador Departamental para su decisión junto con el expediente y su informe en el plazo de cinco (5) días.

El plazo para la interposición del recurso será de 15 días.

Artículo No. 58: Cuando un acto que afectare a un particular y fuere impugnado por éste, mediante el recurso de apelación la Corporación Municipal, podrá decretar de oficio, según proceda, su nulidad o anulación, cuando, a su juicio los argumentos contenidos en el escrito de apelación fueren procedentes aun cuando el recurso estuviere pendiente de resolución.

Artículo No. 59: Cuando un contribuyente estuviere parcialmente de acuerdo con la liquidación del ajuste o tasación, procederá al pago de la parte aceptada, pudiendo interponer los recursos antes expuestos por la parte no aceptada.

CAPITULO III
REVISION DE OFICIO

Artículo No. 60: La Corporación Municipal, podrá decretar la nulidad o la anulación de los actos que emita en los términos, circunstancias y límites que establece la Ley de Procedimiento Administrativo.

TITULO VII
CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo No. 61: Se establecen las siguientes disposiciones generales:

- a) Corresponde a la Corporación Municipal, la creación, reformas o derogaciones de los gravámenes municipales, a excepción de los impuestos y otros cargos decretados por el Congreso Nacional de la República. Para este efecto la Corporación Municipal, hará del conocimiento de los contribuyentes las disposiciones pertinentes por medio de publicaciones en la Gaceta Municipal o en los medios de comunicación de mayor circulación en el Municipio.
- b) Según el Artículo **110.- Artículo 165.-** Los contribuyentes sujetos a los impuestos y tasas municipales podrán pagar dichos tributos en forma anticipada. Siempre que ese pago se efectúe totalmente con cuatro o más meses de anticipación al plazo legal, los contribuyentes tendrán derecho a que la Municipalidad les conceda un descuento del diez por ciento (10%) del total del tributo pagado en forma anticipada. Por consiguiente, para tener derecho a este descuento los tributos deben pagarse a más tardar:
- El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, en el mes de abril o antes;
 - El Impuesto Personal, en el mes de enero o antes;
 - El Impuesto Sobre Industrias, Comercio y Servicios, en el mes de septiembre del año anterior o antes, cuando se pague por todo el año, y en forma proporcional cuando el pago se efectúe después de esta fecha.
- c) Cuando en el edificio donde funcione un establecimiento comercial o industrial sirva a la vez de casa de habitación del dueño del negocio, los servicios públicos se cobrarán por el negocio.

-
- d)** Cuando en el mismo edificio exista más de un establecimiento comercial o industrial de diferentes dueños, los Servicios Públicos se cobrará separadamente por cada negocio, de acuerdo a su clasificación conforme este Plan de Arbitrios.
- e)** Toda persona natural o jurídica que desee abrir un establecimiento de negocios, está en la obligación de solicitar a la Municipalidad la licencia correspondiente, indicando en la solicitud que presente los datos generales del solicitante, clase de negocio, ubicación exacta y cualquier otro pormenor que le sea solicitado por la Municipalidad.
- f)** Si el solicitante conforme el literal anterior fuese un extranjero, deberá acompañar el respectivo pasaporte vigente, certificación de residencia extendida por la secretaría de Gobernación y Justicia, además presentará una nota de buena conducta observada en los lugares que ya residido.
- g)** La Municipalidad resolverá las solicitudes antes citadas, conforme lo estime procedente. La operación de negocios sin cumplir con el requisito exigido en los dos numerales previo dará lugar a sanción conforme a este Plan de Arbitrios sin perjuicio del cierre del establecimiento.
- h)** Todo propietario o propietarios de establecimientos y de cualquier negocio que esté sujeto al pago de impuestos y tasas
- i)** municipales quedan en la obligación de manifestarle a la Municipalidad cuando suspenda, cierre o traspase el establecimiento, quedando en caso de omisión de esta acción, obligados a pagar los impuestos y tasas causados hasta la fecha de cumplimiento.
- j)** La Municipalidad en la aplicación de su régimen normativo, incluyendo este Plan de Arbitrios observará en lo no contemplado en este Plan, los procedimientos administrativos de petición que señala la Ley. Igualmente las acciones gubernativas y judiciales para hacer efectivos los adendum.
- k)** Los demás gravámenes fijados en el Plan de Arbitrios presente podrán ser pagados por los contribuyentes en la Tesorería Municipal así:
- Impuestos: En los plazos señalados en el marco tributario municipal.
 - Tasas por Servicios Públicos mensualmente a más tardar dentro de los primeros diez días del mes siguiente;


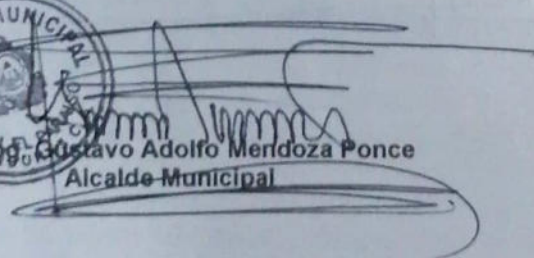
- Las demás tasas se pagarán al momento de recibir el servicio o contraprestación respectiva.
 - Se entiende por morosidad la falta de pago oportuno en los plazos arriba indicados. El Jefe de Control Tributario está en la obligación de emitir listados de contribuyentes en mora para ejercer las acciones de cobro respectivas. En el caso de los servicios públicos se ordenará la suspensión del servicio.
- l)** Es facultad de la Corporación Municipal determinar en cualquier momento todo lo concerniente a este Plan de Arbitrios, de tal forma que su aplicación sea siempre completa y ajustada a las Leyes y los intereses municipales.
- m)** Según el Artículo 122-A de la Ley de Municipalidades, Las instituciones descentralizadas que realicen actividades económicas, los procesadores y revendedores de café y demás cultivos no tradicionales, están obligados al pago de los impuestos municipales correspondientes con el valor agregado que generen. Así mismo están obligados al pago de las tasas por los servicios que preste, derechos por licencias y permisos y de las contribuciones municipales. También podrán imponer tasas y contribuciones por los servicios que presten en materia de preservación del ambiente.
- n)** Queda prohibido a los concesionarios de acueductos hacer conexiones en los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario sin el debido permiso Municipal. Los infractores pagaran una multa equivalente al doble de las sumas defraudadas obligándose a suprimir las conexiones indebidas.
- o)** El fontanero que realice instalaciones clandestinas reincida por cuarta vez se le suspenderá en forma definitiva su permiso para operar como fontanero autorizado.
- p)** Quedan prohibidas las ventas ambulantes de carnes, lo mismo que la existencia de chiqueros dentro del área urbana de la ciudad. Los contraventores pagarán las sanciones que se indican en éste Plan de Arbitrios.
- q)** Los arrendamientos de pesas y locales para la venta de carnes, anexos cocinas en el mercado no podrán subarrendarse a terceros por ningún concepto directo o indirecto, para este efecto, el Alcalde Municipal o el Delegado en su caso practicará inspecciones en el Mercado Municipal o investigará personalmente o por cualquier otro medio si se viola esta disposición. A los contraventores se les cancelará el arrendamiento.

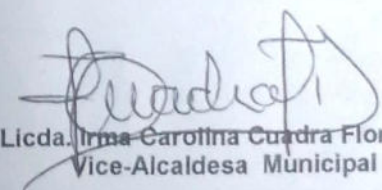
- r) Los dueños de lotificación están en la obligación de ceder a la Municipalidad el 10% del área urbanizada, y que la Municipalidad los destinará para instalaciones comunitarias. Sin este requisito no se autorizará ninguna urbanización.
- s) Aplicación del Libro Segundo, Título Primero, Capítulo Cuarto los artículos No. 66, 72, 74; del Capítulo Quinto, el artículo No. 85; Capítulo Décimo Tercero, artículo No. 117; del Libro Tercero, Título Primero, Capítulo Primero, artículo No. 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social.

Artículo No. 62: Este Plan de Arbitrios es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos o transeúntes del municipio, lo no previsto en este Plan de Arbitrios será oportunamente considerado y resuelto por la Corporación Municipal.

Artículo No. 63: El Plan de Arbitrios entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación y terminará el 31 de diciembre del dos mil veintiuno y deberá ser Publicado en La Gaceta Municipal y en los diferentes medios de comunicación del municipio.

Dado en la ciudad de Danlí, a los veintinueve (29) del mes de diciembre del año dos mil veinte.



Gustavo Adolfo Mendoza Ponce
Alcalde Municipal


Licda. Irma Carolina Cuadra Flores
Vice-Alcaldesa Municipal

Regidores Municipales

P.M. Fredy Donaldo Gamero Vargas

Ing. Ramiro Adalid Chacón Ferrufino

P.M. Mauricio Ramírez Martínez

T.I. John Milton García Flores

Sr. David Renato Discua Elvir

Licda. Melba Mictalia Ordóñez

Sr. Nelson René Guevara Naldivia

Licda. Sandra Ondina Gallardo Vijil

[Handwritten signatures and scribbles over the list of names]



Abd. Daniel Humberto Méndez Sevilla
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE DANLÍ

Departamento de El Paraíso
HONDURAS C.A.
Tel. 2763-2290; 2763-2080 Fax (504) 2763-2638
E-Mail: mundanlí@hondutel.hn



CERTIFICACION

El Suscrito, Secretario Municipal de Danlí, Departamento de El Paraíso, del Libro de Actas de Corporación Municipal, Tomo VIII año 2020, **CERTIFICA:** El punto de Acta que literalmente dice: **ACTA No. 12 Sesión Extraordinaria**, celebrada por la Corporación Municipal, el día martes veintinueve (29) de Diciembre del año dos mil veinte, siendo las Nueve con Treinta y Siete Minutos de la mañana (9:37 a.m.), **presidida por el Alcalde Municipal Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce**, con la asistencia de la Vice Alcalde Municipal Lcda. Irma Carolina Cuadra Flores y de los Regidores Municipales: P.M. Fredy Donald Gamero Vargas, Ing. Ramiro Adalid Chacón Ferrufino, P.M. Mauricio Ramírez Martínez, Ing. Henry Antonio Valladares Vallecillo, T.I. John Milton García Flores, Sr. David Renato Discua Elvir, Lcda. Melba Mictalia Ordoñez, Sr. Nelson Rene Guevara Naldivia, Lcda. Sandra Ondina Gallardo Vijil, Presentes el Asesor Legal Corporativo Abg. Roger Alberto Suarez Vega, Auditor Interno Municipal Lic. Gustavo Adolfo Duarte Lovo, Gerente Administrativo Financiero Lic. Gerzan Nortí Herrera Ávila, Sres. Leovigildo López, Lourdes Núñez, miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia, Profesor Francisco Ferrera, Comisionado Municipal, Asistente del Depto. de Secretaria Municipal S.C. María Luisa Ventura Medina y con el Suscrito Secretario Municipal Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, se procedió de la siguiente manera: 1) Comprobación del Quórum.-2) Apertura de la Sesión.-3) Invocación a Dios.-4) Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda.-5) Temas: a).-Análisis y aprobación del Plan de Arbitrios Municipal para el año fiscal 2021.-b).-Análisis y Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año 2021.-c).- Aprobación del Plan de Inversión Municipal 2021.-d) Aprobación del Libro de Sueldos y Salarios correspondiente al año 2021.-e) Aprobación de las Subvenciones año 2021.-6) Acuerdos.-7) Cierre de la Sesión.-6.- **ACUERDOS: ACUERDO N. 001-2020: CONSIDERANDO 1:** Que los Municipios son entes Autónomos con facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio.- **CONSIDERANDO 2:** Que es facultad de la Corporación Municipal, aprobar el Plan de Arbitrios, de conformidad con la Ley.-**CONSIDERANDO 3:** Que al tenor de lo prescrito en el Decreto Legislativo No. 144-2020, publicado en el Diario Oficial la Gaceta No. 35,456, el once de diciembre del año en curso, 2020, el planeta se ha visto afectado por el virus Covid-19, provocando un deterioro en los sistemas sanitarios y vida de la población, y colateralmente un efecto adverso en las distintas economías a nivel mundial, de lo cual Honduras, no es la excepción, por cuanto las medidas extraordinarias adoptadas para prevenir la propagación del virus en el País, como ser el cierre temporal de la economía; generaron una disminución de empleos y por defecto iliquidez financiera en las familias, impactando ello en las proyecciones tributarias y expectativas de percepción de recursos del Gobierno Central y de los gobiernos locales, todo en detrimento de la capacidad de generación de ingresos necesarios tanto a nivel nacional como local y de los cuales depende la ejecución del presupuesto de egresos para la satisfacción de las necesidades de la población en general. –

CONSIDERANDO 4: Que en virtud de lo anterior, y como lo fundamenta el precitado Decreto No. 144-2020, en la actualidad a causa de la pandemia Covid-19, a las Municipalidades no se les ha hecho posible la percepción de Ingreso corrientes suficientes para cubrir gastos corrientes, debido a la baja recaudación de ingresos propios, como se dijo en el acápite que antecede, derivado del cierre temporal de los negocios, que por lo general son los mayores generadores de tributo; por lo que los contribuyentes requieren de un alivio económico que permita hacer frente a las cargas tributarias municipales, a través de un mecanismo de descuentos en los plazos y porcentajes que, de acuerdo a la realidad económica de cada municipio, sea posible aplicar a los contribuyentes por parte de las diferentes corporaciones municipales, todo como un incentivo de pago para los ciudadanos y una fuente real de ingresos para el municipio, razón por la cual proceda incorporar al presente Plan de Arbitrios el componente autorizado siguiendo los lineamientos consignados en el artículo 3 del multicitado Decreto Legislativo, No. 144-2020.- **CONSIDERANDO 5:** Que de conformidad a lo prescrito en el artículo 84 del Reglamento General de la Ley de Municipalidades en vigor, el valor catastral de los inmuebles será ajustado en los años cero (0) y en cinco (5), aplicando los criterios fijados en el artículo 76 de la Ley, es decir; uso del suelo, valor del mercado, ubicación y mejoras; sin embargo se llegó al consenso que por las consecuencias negativas provocadas por la disminución de la capacidad de pago de los contribuyentes a consecuencia de la pandemia Covid-19, no resulta ventajoso aumentar más cargas impositivas a la ciudadanía de este término municipal, por lo que en el presente Plan de Arbitrios no aparece ningún ajuste o incremento al efecto.-**CONSIDERANDO 6:** Que los actos de la administración municipal deben sustentarse en los hechos y antecedentes que le sirven de causa y en derecho aplicable.-**POR TANTO:** En uso de las facultades de que está investida y en aplicación del Título III, Capítulo Único, Artículo 12, numeral 3 y Título IV, Capítulo III, Artículo 25, numeral 7, Artículo 76 de la Ley de Municipalidades vigente, artículo 1, 19, 23, 24 25 y 26 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en relación con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 144-2020.-**POR UNANIMIDAD; ACUERDA:** a) Aprobar el Plan de Arbitrios Municipal que regirá el *Ejercicio Fiscal* del año 2,021.- b) De conformidad al artículo 3 del Decreto Legislativo N. 144-2020, aprobar un descuento adicional del 10% a lo establecido en el artículo 110 de la ley de municipalidades, para llegar a un 20% en total y con carácter transitorio y excepcional a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre del año dos mil veintiuno; siempre y cuando el contribuyente haga efectivo el pago del tributo en cualquier momento antes o, inclusive, en la fecha misma de vencimiento de las diferentes obligaciones tributarias; haciendo la aclaración que este beneficio, se concede bajo la condicionante, que el mismo no es aplicable a bienes tasados en más de veinte millones de lempiras (LPS. 20,000,000.00).-c) Dejar establecido que por las razones detalladas en el Considerando 5 que antecede, no se procedió en el presente año, por ser terminación cero (0) a realizar el ajuste del valor catastral de los inmuebles en esta comprensión municipal, relacionado en el artículo 84 del Reglamento General de la Ley de Municipalidades.- Y d) Instruir al Secretario Municipal Abog. Daniel Humberto Méndez Sevilla, realizar la respectiva publicación en La Gaceta Municipal y en los diferentes medios de comunicación local a través del Departamento de Relaciones Públicas.-**7.-CIERRE DE LA SESION.-** No habiendo más que tratar, el Alcalde Municipal, cerró la sesión a las Once con Cuatro Minutos de la mañana, (11:04 a.m.).-Firma y Sello: Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce.- Alcalde

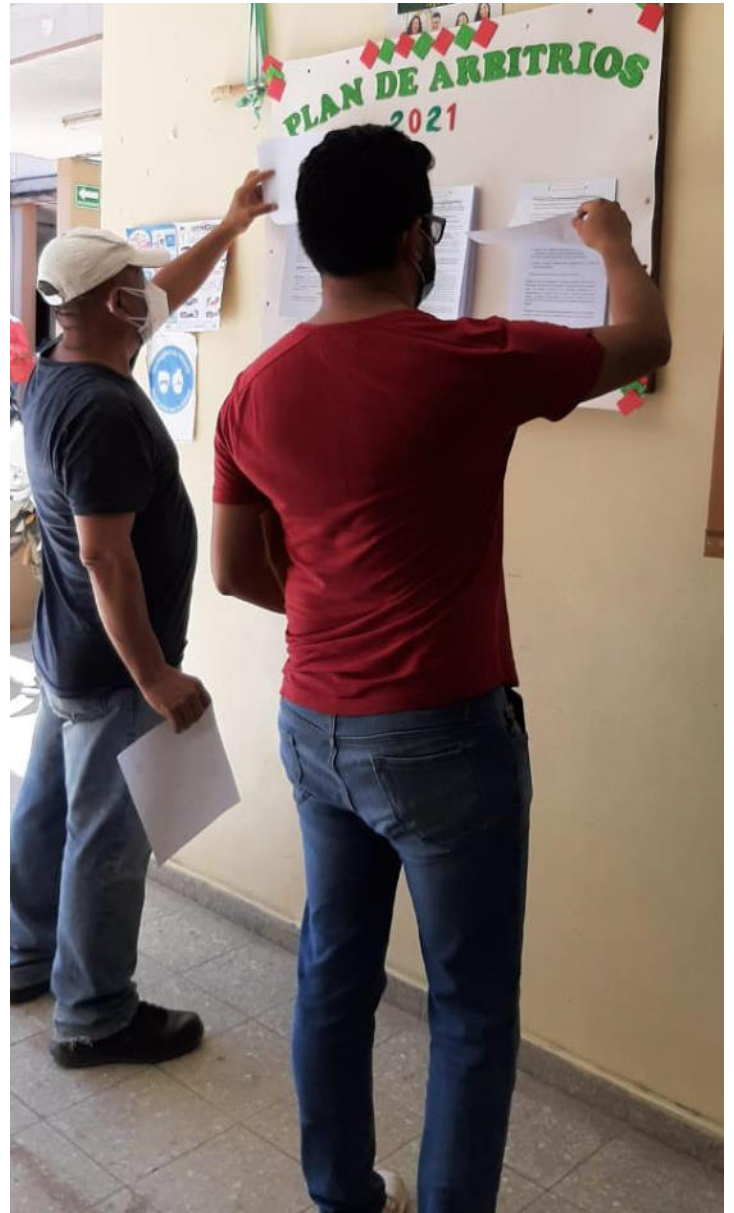
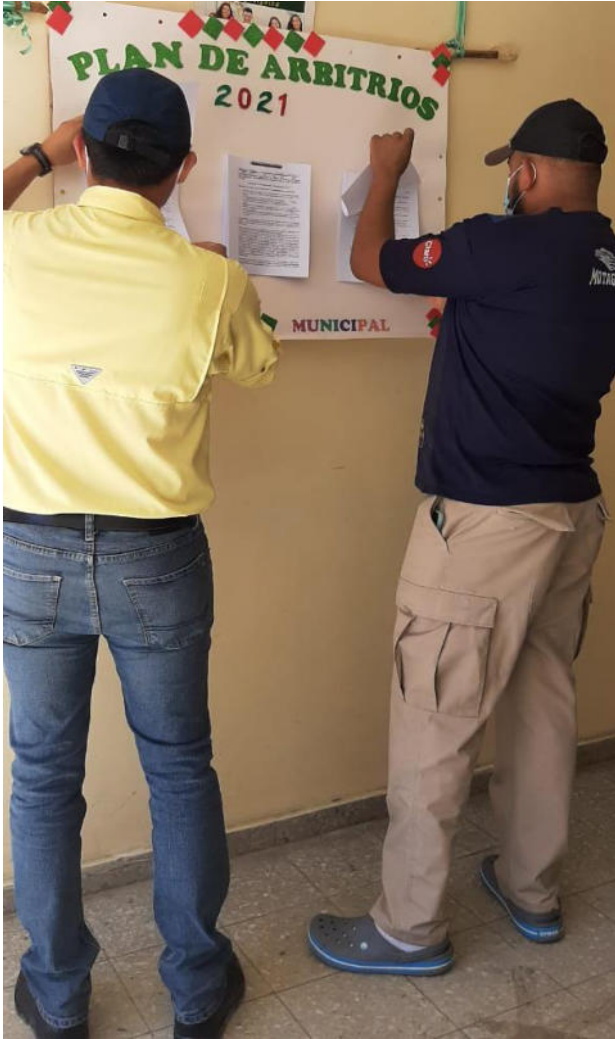
Municipal; Firma y Sello: Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, Secretario Municipal.

Extendido en Danlí, Departamento de El Paraíso, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre del año dos mil veinte.



Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla
Secretario Municipal





DESPACHO LEGAL



NOTARIA DE LA ABOGADA
Liliana Patricia Paz Paguaga

TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PUBLICA

No. 01

ACTA NOTARIAL

De _____

Otorgada por EL SEÑOR: GUSTAVO ADOLFO
MENDOZA PONCE EN SU CONDICION DE ALCALDE MUNICIPAL DE
DANLÍ, EL PARAISO

A Favor de _____ SI MISMO

TELEFONO 2763-6457

Danlí, El Paraíso 04 de Enero 2020



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
REPUBLICA DE HONDURAS, C.A.

PAPEL ESPECIAL
NOTARIAL
VEINTE LEMPIRAS
2016-2019

[Handwritten signature]
COLEGIO DE ABOGADOS DE HONDURAS
PAZ ORRIS
C-1072

N°. 3799873

TESTIMONIO

INSTRUMENTO NÚMERO UNO (1).- En la ciudad de Danli, departamento de El Paraiso, siendo las dos (2:00) de la tarde del día Lunes cuatro (4) del mes enero del año dos mil veintinueve (2,021).- Ante mi, LILIANA PATRICIA PAZ PAGUAGA, Abogada y Notaria de este domicilio, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras bajo número cuatro mil ochocientos cincuenta y seis (4,856), y Exequatúr de Notario numero Un mil quinientos noventa, (1,590), autorizado por la Honorable Corte Suprema de Justicia, con oficina ubicada en el Barrio Las Flores, una cuadra y media al sur del Parque Centenario, de esta ciudad de Danli, con teléfono número 2763-6457; fui requerida por el señor GUSTAVO ADOLFO MENDOZA PONCE, mayor de edad, casado, Abogado, hondureño y de este domicilio, quien actúa en su condición de Alcalde Municipal de la ciudad de Departamento de El Paraiso, y en tal carácter como Representante Legal de misma, cargo para el cual resultó electo y nombrado mediante acta del punto único de la sesión extraordinaria celebrada el diecisiete (17) de diciembre del año dos mil diecisiete (2017), extendida por el Tribunal Supremo Electoral; debidamente facultado para esta clase de comparecencia, quien asegurándose encontrarse en el pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles libre y espontáneamente dice: " Que por ese acto comparece a requerir de mis Servicios Notariales para que comparezca ante las oficinas de la Corporación Municipal de esta ciudad de Danli, Departamento de El Paraiso, a fin de evacuar la siguiente diligencia: a) Que proceda **LEVANTAR ACTA NOTARIAL**, con el objeto de constatar que en la planta baja de la misma, se encuentra alojado un mueble utilizado por las dependencias de ese ente del Estado para publicar toda clase de avisos tanto de naturaleza propiamente informativa como legal para que surtan sus efectos correspondientes, constándose lo siguiente: b) Doy Fe de tener a la vista el aludido mueble, dentro de la instalación municipal de mérito, ubicado al momento de levantar el presente instrumento notarial en el pasillo de ingreso al Edificio Municipal,



Habilitado para el cuatrienio 2020-2023, de conformidad con el Artículo 14 del Acuerdo No. 07 del 12 de noviembre de 2011.

constatando a la vez que el objeto mueble en mención es utilizado como tabla de avisos replegable compuesto de una pieza desmontable, construido de cartulina y marco de madera en el al pie tiene la leyenda "GACETA MUNICIPAL". - c) Al efecto Doy Fe, de que dentro de la tabla de avisos de mérito obra visible expuesto al publico un rotulo denominado GACETA MUNICIPAL, y contiguo a este se observa otro rótulo titulado PLAN DE ARBITRIOS, de este término municipal correspondiente al presente año dos mil veintiuno (2021), y al pie de los mismos se observan las disposiciones que conforman dicho documento fiscal municipal, como consta materializado en sendas fotografías digitales, tomadas al momento en que la suscrita Notaria Da Fe de la existencia material del multicitado mueble dentro de las instalaciones municipales y de los documentos públicos en él expuestos, consecuentemente también Doy Fe, de la legitimidad del Álbum Fotográfico que corre adjunto al presente instrumento notarial debidamente rubricado. - La presenta ACTA NOTARIAL, se empezó a redactar a las dos de la tarde (2:00) y terminó a las dos y treinta (2:30) de la tarde. - Asi lo dice y otorga quien enterado del derecho que la Ley le confiere para leer por si esta Acta, por su acuerdo procedi a su lectura integra, cuyo contenido se ratifica el otorgante y de su puño y letra firman é inserta la huella digital del dedo indice de la mano derecha ante mi presencia, de todo lo cual, del conocimiento, edad, estado civil, nacionalidad, profesión u oficio, vecindad y capacidad para contratar, asi como de haber tenido a la vista el documento personal del compareciente, Tarjetas de Identidad número: cero seis cero ocho guión uno nueve seis tres guión cero cero cero seis nueve (0608-1963-00069).- DOY FE.- (FIRMA Y HUELLA) GUSTAVO ADOLFO MENDOZA PONCE.- FIRMA Y SELLO NOTARIAL L.P.PAZ

Y a requerimiento del señor GUSTAVO ADOLFO MENDOZA PONCE, libro, sello y firmo esta primera copia en el mismo lugar y fecha de su otorgamiento en el papel especial notarial correspondiente y con los timbres de ley debidamente cancelados, quedando su



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
REPUBLICA DE HONDURAS, C.A.

PAPEL ESPECIAL
NOTARIAL
VEINTE LEMPIRAS
2016-2019

N°. 3799874

original con el cual concuerda bajo el número preinserto de mi protocolo corriente que llevo durante el presente año en donde anote este libramiento. -DOY FE



Habilitado para el cuatrienio 2020-2023, de conformidad con el Artículo 14 del Acuerdo No. 07 del 12 de noviembre de 2011.



MUNICIPALIDAD DE DANLÍ

Departamento de El Paraíso

HONDURAS C.A.

Tel. 2763-2290; 2763-2080 Fax (504) 2763-2638

E-Mail: mundanlí@hondutel.hn



CERTIFICACION

El Suscrito, Secretario Municipal de Danlí, Departamento de El Paraíso, de libro de actas de Corporación Municipal, Tomo **137** año **2019** **CERTIFICA:** El punto de Acta que literalmente dice: **ACTA No. 13**, Sesión Ordinaria, celebrada por la Corporación Municipal de Danlí, Departamento de El Paraíso, **día martes nueve (09) de julio del año dos mil diecinueve**, a las **9:30 a.m. (Nueve con Treinta minutos de la mañana)**, se celebró Sesión Ordinaria de Corporación Municipal, **presidida por el Alcalde Municipal Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce**, con la asistencia de la Vice Alcaldesa Municipal Lcda. Irma Carolina Cuadra Flores y de los Regidores Municipales: P.M. Fredy Donald Gamero Vargas, P.M. Mauricio Ramírez Martínez, Ing. Henry Antonio Valladares Vallecillo, Sr. John Milton García Flores, Sr. David Renato Discua Elvir, Lcda. Melba Mictalia Ordoñez, Sr. Nelson Rene Guevara Naldivia, Ing. José David Betanco Vargas, Lcda. Sandra Ondina Gallardo Vijil, Presente el Asesor Legal Corporativo Abogado Roger Alberto Suarez Vega, El Auditor Municipal Lic. Gustavo Adolfo Duarte Lovo, Sres. José Leovigildo López Roque, Xiomara Gaitán, Ever Reyes y Profesor Francisco Ferrera, miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia y con el Suscrito Secretario Municipal Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, se procedió de la siguiente manera: **1.-Comprobación del Quórum.-2.-Apertura de la Sesión.-3.-Invocación a Dios.-4.-Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda.-5.-Lectura, Discusión y Aprobación del Acta de Sesión Anterior.-6.-Participación de Comisiones: a.- Participación del Patronato del Barrio El Carmelo Abajo.-b.- Participación de los Docentes del Programa Educativos de Quebrada Larga.-c.- Participación de la Dra. Celina Berrios, de la Región Sanitaria N.7, Danlí, El Paraíso.-7.- Informes y Pareceres Legales del Asesor Legal Corporativo Abog. Roger Alberto Suarez Vega.-8.-Lectura y Análisis de la Correspondencia Recibida.-9.-Presentación de Informe por el Alcalde Municipal.-10.- Presentación Informes de Comisiones Municipales.-11.-Dominios Plenos y Rectificaciones.-12.-Acuerdos, Resoluciones y Ordenanzas.-13.-Varios.-14.-Cierre de la Sesión.-12.-** **ACUERDOS, RESOLUCIONES Y ORDENANZAS: ACUERDO N. 222-2019: CONSIDERANDO:** Que en referencia a lo manifestando por el Ing. Jorge Alberto Morazán, Jefe del Departamento de Obras y Servicios Públicos Municipal, que a su Departamento llegan muchas solicitudes de permisos de construcción los cuales al revisarlos con los precios actuales, de materiales y mano de obra superan los 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Lempiras exactos), que indica en el artículo N. 41 inciso (B), del Plan de Arbitrios Municipal 2019, para no requerir de planos y presupuestos firmados por profesionales de la Ingeniería Civil o Arquitectura, Dichas construcciones llegan a montos menores o iguales a L. 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil Lempiras) y he podido constatar que son personas de bajos recursos económicos y no tienen capacidad para contratar servicios profesionales.-**CONSIDERANDO:** Que en dicho Departamento tienen retenidas varias solicitudes por la razón expuesta anteriormente y por tanto afectan a las finanzas municipales al no percibir dichos fondos.- No han autorizado permisos que superen los L.150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Lempiras Exactos), pero aun así se corre el riesgo que las personas comiencen sus construcciones ilegalmente y aunque se les haga visitas y paren sus obras ellos podrían avanzar los fines de semana cuando no se tengan inspectores de campo trabajando.- Es por esta razón que solicito muy respetuosamente, a tan honorable Corporación Municipal la aprobación de la ampliación del margen límite para la construcción sin los requisitos que indica el Art. N. 41 inciso (B), del Plan de Arbitrios, para no requerir de planos y presupuestos firmados y sellados y timbrados, así como la solvencia vigente de colegiación de los profesionales de la Ingeniería Civil o Arquitectura hasta un monto menor o igual a L. 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil Lempiras exactos), Dichos cambios se justifican por el incremento de los precios de materiales y mano de obra en comparación a la fecha en la cual se determinó fijar dicho requisito por el monto de L. 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Lempiras exactos).-y De igual manera haciendo un análisis debido a la experiencia en campo, se sugiere realizar un cambio en la duración de los permisos de construcción del Art. N. 41, del Plan de Arbitrios Municipal 2019, se muestra a continuación las escalas actuales y sugeridas.

RANGO ACTUAL	DURACION
L 0.01 A L 100,000.00	Tres (3) meses
L 100,000.01 a L 500,000.00	Cinco (5) meses
L 500,000.01 a L 1,000,000.00	Seis (6)
L 1,000,000.01 en adelante	Nueve a doce (9 a 12) meses.

RANGO SUGERIDO	DURACION
L 0.01 a L 100,000.00	Cuarenta y Cinco (45) días
L 100,000.01 a L 200,000.00	Dos (2) meses
L 200,000.01 a L 300,000.00	Dos y Medio (2.5) meses
L 300,000.01 a L 400,000.00	Tres (3) meses.
L 400,000.01 a L 500,000.00	Cuatro (4) meses
L 500,000.01 a L 600,000.00	Cinco (5) meses.
L 600,000.01 a L 700,000.00	Seis (6) meses
L 800,000.01 a L 1,000,000.00	Siete (7) meses
L 1,000,000.01 a L 1,200,000.00	Ocho (8) meses
L 1,200,000.01 A L 1,500,000.00	Nueve (9) meses
L 1,500,000.01 en adelante	Doce (12) meses.

Solicito que al tomar a bien estas medidas en beneficio de la población con bajos recursos económicos la misma sea de ejecución inmediata para poder autorizar los permisos de construcción que tenemos pendiente lo más pronto posible y así no seguir afectando la construcción de sus viviendas a las personas que tanto sueñan con ellas.-**CONSIDERANDO:** Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, máxima autoridad dentro del Término Municipal; en consecuencia le corresponde entre otros, crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales de conformidad con la ley de municipalidades.- **CONSIDERANDO:** Que los actos de la Administración Municipal deberán sustentarse en los hechos y antecedentes que le sirven de causa y en el derecho aplicable.- **POR LO TANTO:** La Corporación Municipal en aplicación a los artículos 12, 25 Numeral 1, 36, 65 y 66 de la Ley de Municipalidades y artículo 150 del Reglamento de Municipalidades Vigente, **ACUERDA;** **PRIMERO:** Declarar con lugar lo solicitado por el Ing. Jorge Alberto Morazán, Jefe del Departamento de Obras y Servicios Públicos.-**SEGUNDO:** Al efecto, reformar el b del artículo 41 del Plan de Arbitrios Municipal correspondiente al presente año 2019 y que en lo sucesivo se leerá de la siguiente manera: **ARTICULO N. 41:** b) Todas las construcciones, no requerirán ir acompañadas de planos y presupuestos firmados y sellados y timbrados, así como de la solvencia vigente de colegiación de los profesionales de la Ingeniería Civil o Arquitectura, cuando las mismas se encuentren con un monto de presupuesto, que sea menor o igual a L. 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil Lempiras exactos), y ASIMISMO reformar el párrafo final del mismo artículo 41, en el sentido de dejar dentro del mismo un cambio en la duración de los permisos de construcción , de conformidad a lo siguiente:

RANGO	DURACION
L 0.01 a L 100,000.00	Cuarenta y Cinco (45) días
L 100,000.01 a L 200,000.00	Dos (2) meses
L 200,000.01 a L 300,000.00	Dos y Medio (2.5) meses
L 300,000.01 a L 400,000.00	Tres (3) meses
L 400,000.01 a L 500,000.00	Cuatro (4) meses
L 500,000.01 a L 600,000.00	Cinco (5) meses
L 600,000.01 a L 700,000.00	Seis (6) meses
L 800,000.01 a L 1,000,000.00	Siete (7) meses
L 1,000,000.01 a L 1,200,000.00	Ocho (8) meses
L 1,200,000.01 A L 1,500,000.00	Nueve (9) meses
L 1,500,000.01 en adelante	Doce (12) meses.

TERCERO: El presente acuerdo entrara en vigencia a partir de Diez (10) días de su publicación en el Diario Oficial la Gaceta.- **PUBLIQUESE Y CUMPLASE.-14.-CIERRE DE LA SESION.-** No habiendo más que tratar, Alcalde Municipal, cerró la sesión a las 4:55 p.m.-Firma y Sello: Alcalde Municipal Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce; Firma y Sello: Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, Secretario Municipal.

Extendido en Danli, Depto. de El Paraiso, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil veinte.

Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD DE DANLÍ

Departamento de El Paraíso
HONDURAS C.A.

Tel. 2763-2290; 2763-2080 Fax (504) 2763-2638

E-Mail: mundanli@hondutel.hn

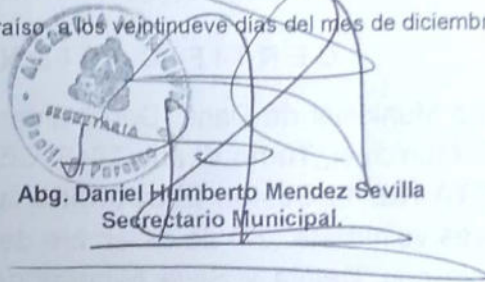


CERTIFICACION

El Suscrito, Secretario Municipal de Danlí, Departamento de El Paraíso, de libro de actas de Corporación Municipal, **Tomo 133 año 2018-2019 CERTIFICA:** El punto de Acta que literalmente dice: **ACTA No. 01, Sesión Ordinaria**, celebrada por la Corporación Municipal de Danlí, Departamento de El Paraíso, el día martes ocho (08) de enero del año dos mil diecinueve, a las 9:17 a.m. (Nueve con Diecisiete Minutos de la Mañana) se celebró Sesión Ordinaria de Corporación Municipal, presidida por el Alcalde Municipal Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce, con la asistencia de la Vice Alcaldesa Municipal Lcda. Irma Carolina Cuadra y de los Regidores Municipales: P.M. Fredy Donald Gamero Vargas, Ing. Ramiro Adalid Chacón Ferrufino, P.M. Mauricio Ramírez Martínez, Ing. Henry Antonio Valladares Vallecillo, Sr. John Milton García Flores, Sr. David Renato Discua Elvir, Lcda. Melba Mictalia Ordoñez, Sr. Nelson Rene Guevara Naldivia, Ing. José David Betanco Vargas, Licda. Sandra Ondina Gallardo Vijiil, Presente el Asesor Legal Corporativo Abogado Roger Alberto Suarez Vega, El Auditor Municipal Lic. Gustavo Adolfo Duarte Lovo, Sr. Olvin Onan Torres Comisionado Municipal, Sres. José Leovigildo López Roque, Profesor Francisco Ferrera, Xiomara Gaitán y Eber Reyes miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia y con el Suscrito Secretario Municipal Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, se procedió de la siguiente manera: 1.-Comprobación del Quórum.-2.-Apertura de la Sesión.-3.-Invocación a Dios.-4.-Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda.- 5.-Lectura, Discusión y Aprobación del Acta de Sesión Anterior.-6.-Participación de Comisiones.-7.- Informes y Pareceres Legales del Asesor Legal Corporativo Abog. Roger Alberto Suarez Vega.-8.-Lectura y Análisis de la Correspondencia Recibida.-9.-Presentación de Informe por el Alcalde Municipal.-10.- Presentación Informes de Comisiones Municipales.-11.-Dominios Plenos y Rectificaciones.-12.-Acuerdos, Resoluciones y Ordenanzas.-13.-Varios.-14.-Cierre de la Sesión.- **12.-ACUERDOS, RESOLUCIONES Y ORDENANZAS: ACUERDO N. 07-2019: CONSIDERANDO:** Que en Acta N. 14-2018, en Acuerdo N. 213-2018, de Sesión Ordinaria, celebrada en fecha 24 de julio del año 2018, se había autorizado el cobro de una tasa consistente en VEINTE LEMPIRAS (L.20.00), en concepto de pago simbólico por consulta y atención en la denominada Clínica Médica Odontológica Municipal, que por gestión del Alcalde Municipal, Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce, viene funcionando en la planta baja de la Alcaldía municipal....-**CONSIDERANDO:** Que el aporte es con el objetivo de darle sostenibilidad y para compra de algunos medicamentos e insumos para el funcionamiento de la Clínica Médica Odontológica , en la cual es de necesidad que dichos fondos se maneje en una cuanta aparte y canalizado por la Tesorería Municipal, con un respectivo recibo correspondiente a través de un talonario.-**CONSIDERANDO:** Que respecto a la nota enviada por la Dra. Sulman Figueroa (Dentista Clínica), y Johana Castellanos (Asistente de la Clínica), en fecha 26 de diciembre del año 2018, pidiendo la derogación del acuerdo municipal N. 213-2018, en el cual se establece el valor del cobro por servicios en la clínica Médica Odontológica Municipal de L. 20.00 (Veinte Lempiras Exactos), porque desde un principio cuando se habló del proyecto con el Sr. Alcalde Municipal fue de L. 25.00 (Veinticinco Lempiras), por lo que se necesita que se resuelva tal asunto por razones fiscales, porque se ha entregado el informe financiero de los ingresos y egresos de la Clínica Médica Odontológica.- **CONSIDERANDO:** Que la Corporación Municipal en el artículo 25 de la Ley de municipalidades vigente establece que es el órgano deliberativo , electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal, es por ello que el numeral 1) establece la facultad de crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales de conformidad con esta ley.- **POR TANTO:** La Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere, **ACUERDA:** Derogar el Acuerdo N. 213-2018, de Acta N.14-2018, de Sesión Ordinaria, celebrada en fecha 24 de julio del año 2018, en lo concerniente al aporte por parte del ciudadano, el cual deberá de leerse de ahora en adelante así: **a)** Autorizar el cobro de una tasa consistente en VEINTICINCO LEMPIRAS, (Lps. 25.00) en concepto de pago simbólico por consulta y atención en la denominada, Clínica Médica Odontológica Municipal, que por gestión del Alcalde Municipal, Abogado Gustavo Adolfo Mendoza Ponce, viene funcionando en la planta baja de esta institución municipal.- **b)** Que para garantizar la transparencia en la gestión municipal, en relación a todos los fondos que ingresen por concepto de la aludida contribución simbólica para atención en la Clínica Médica Odontológica Municipal, autorizar al precitado Alcalde Municipal, instruir al Tesorero Municipal P.M. Alex Omar Medina, extender mediante un talonario especial que estará a cargo de la persona encargada de la Clínica, a efecto de librar a los ciudadanos que hagan uso de los servicios que está prestando la Clínica Médica Odontológica Municipal, un recibo por la indicada suma.- **c)** Dejar establecido que los fondos recaudados bajo el concepto antes indicados se manejaran en la Tesorería Municipal en una cuenta especial, que será utilizada exclusivamente para la sostenibilidad y mantenimiento de la misma.-**d)** Librar certificación del

presente acuerdo a la Tesorería Municipal y al Departamento de Control Tributario, para que hagan las anotaciones correspondientes a fin de darle estricto cumplimiento.-e)De conformidad a lo establecido en el artículo 149 del Reglamento General de la Ley de Municipalidades en vigor que oportunamente se mande a incorporar al Plan de Arbitrios la tasa autorizada en el presente acuerdo.- **EL PRESENTE ACUERDO ES DE EJECUCION INMEDIATA.-CUMPLASE.-14.-CIERRE DE LA SESION.-** No habiendo más que tratar, el Alcalde Municipal Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce, cerró la sesión a las 3:45 p.m.-Firma y Sello: Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce, Alcalde Municipal; Firma y Sello: Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, Secretario Municipal.

Extendido en Danlí, Depto. de El Paraíso a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil veinte.



Abg. Daniel Humberto Mendez Sevilla
Secretario Municipal.



Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A.

Tel. 2763-2290; 2763-2080 Fax (504) 2763-2638

E-Mail: mundanlí@hondutel.hn




CERTIFICACION

El Suscrito, Secretario Municipal de Danlí, Departamento de El Paraíso, del Libro de Actas de Corporación Municipal, **Tomo VI año 2018, CERTIFICA:** El punto de Acta que literalmente dice: **ACTA No. 11 Sesión Extraordinaria**, celebrada por la Corporación Municipal, el día jueves veintisiete (27) de diciembre del año dos mil dieciocho, siendo las 09:37 a.m. (Nueve con Treinta y Siete Minutos de la mañana), presidida por el Alcalde Municipal Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce, con la asistencia de la Vice Alcaldesa Municipal Lcda. Irma Carolina Cuadra Flores y de los Regidores Municipales: P.M. Fredy Donaldo Gamero Vargas, Ing. Ramiro Adalid Chacón Ferrufino, P.M. Mauricio Ramírez Martínez, Ing. Henry Antonio Valladares Vallecillo, Sr. John Milton García Flores, Sr. David Renato Discua Elvir, Lcda. Melba Mictalia Ordoñez, Sr. Nelson Rene Guevara Naldivia, Ing. José David Betanco Vargas, Lcda. Sandra Ondina Gallardo Vijil, Presentes el Asesor Legal Corporativo Abg. Roger Alberto Suarez Vega, Auditor Interno Municipal Lic. Gustavo Adolfo Duarte Lovo, Gerente Administrativo Financiero Lic. Gerzan Nortie Herrera Ávila, Sres. José Leovigildo López Roque y Xiomara Gaitán, miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia y el Suscrito Secretario Municipal Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, se procedió de la siguiente manera: **1.-Comprobación del Quórum.-2.-Apertura de la Sesión.-3.-Invocación a Dios.-4.-Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda.-5.-Temas: a) Presupuesto de Ingresos y Egresos correspondientes al año 2019.-b) Reglamentos para el año 2019.-c) Plan de Arbitrios Municipal 2019 y d) Libro de sueldos y salarios correspondientes al año 2019.-6.-Acuerdos.-7.-Cierre de la Sesión.-ACUERDO No. 10-2018.- CONSIDERANDO:** Que el Auditor Interno Lic. Gustavo Adolfo Duarte Lovo, expreso que en sesiones anteriores se discutió sobre los ajustes a las tasas vehiculares, y habiéndose realizado las investigaciones pertinentes en la SAR y la AMHON, es pertinente emitir un acuerdo definitivo al efecto.- **CONSIDERANDO:** Que el Regidor Municipal Ing. José David Betanco Vargas, en sesión ordinaria, Acta No. 11 de fecha 05 de junio del año 2018; mociono sobre la posibilidad de ampliar los montos establecidos en concepto de tasa vehicular que corresponden a este municipio, y previo oficio No.121-2018 SM-Danlí, librado al Servicio de Administración de Rentas (SAR), esta última informa a esta Alcaldía, que todo lo referente al Registro de Vehículos, Incluyendo gravámenes y tasa vehicular corresponde al Instituto de la Propiedad (IP), lo anterior a partir de diciembre del 2014.-

Antonio Mendoza, emitió el siguiente pronunciamiento, aclarando que la AMHON, es respetuosa de la autonomía municipal, siempre están procurando que a los municipios se les respete este precepto constitucional, la institución lo que hace es servir de enlace entre las municipalidades y el Instituto de la Propiedad, para poder realizar el cobro de la tasa de matrícula vehicular, así mismo realizamos convenios con los bancos, los valores a cobrar en concepto de tasa vehicular son determinados por las diferentes Corporaciones Municipales en los respectivos Planes de Arbitrios, esta asociación realiza un cobro en concepto de gastos administrativos, mismos que son deducidos del monto depositado.- **CONSIDERANDO:** Que la comisión nombrada para el análisis de los Reglamentos y Plan de Arbitrios Municipal sugirió como tasa aplicable para los vehículos anteriores al año 2014 paguen 200.00 anuales y los vehículos del año 2015 en adelante Lps. 500.00.- **POR TANTO:** La Corporación Municipal, en uso de las facultades que la Ley le confiere, y en aplicación de los artículos 25 numeral 1 y 7, 36 y 65 de la Ley de Municipalidades y artículos 1, 19, 23, 24, 25, 26, 60 inciso a), 87 y 88 de la Ley de Procedimiento Administrativo vigente.- **ACUERDA:** a) Incluir en el Plan de Arbitrios Municipal año 2019, el monto a la Tasa Vehicular en la forma siguiente: Vehículos Automotores anteriores al año 2014, pagaran Lps. 200.00 anuales; y los Vehículos Automotores del año 2015 en adelante pararan Lps. 500.00 al año.- b) Dejar estipulado que los fondos que se obtengan por el incremento aquí autorizado, serán utilizados exclusivamente para reparación de las calles y carreteras del municipio de Danlí.- c) Librar el correspondiente oficio al Registro Vehicular dependencia del Instituto de la Propiedad, a efecto de que previos los trámites administrativos, preceda a realizar los ajustes correspondientes a fin de modificar los montos que corresponden a la tasa vehicular atinente a este término municipal, de conformidad a las cuantías señaladas en el inciso (a) que antecede.- d)...- **EJECUTESE Y CUMPLASE.-7.-CIERRE DE LA SESION.-** No habiendo más que tratar, el Alcalde Municipal cerró la sesión a la una con veinte minutos de la tarde (1:20 p.m.).- Firma y Sello: Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce.- Alcalde Municipal; Firma y Sello: Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, Secretario Municipal.

Extendido en Danlí, Departamento de El Paraiso, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil veinte


Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla
Secretario Municipal



Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

HONDURAS C.A.

Tel. 2763-2290; 2763-2080 Fax (504) 2763-2638

E-Mail: mundanlí@hondutel.hn



CERTIFICACION

El Suscrito, Secretario Municipal de Danlí, Departamento de El Paraíso, del Libro de Actas de Corporación Municipal, **Tomo VI año 2018, CERTIFICA:** El punto de Acta que literalmente dice: **ACTA No. 11 Sesión Extraordinaria**, celebrada por la Corporación Municipal, el día jueves veintisiete (27) de diciembre del año dos mil dieciocho, siendo las 09:37 a.m. (Nueve con Treinta y Siete Minutos de la mañana), presidida por el Alcalde Municipal Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce, con la asistencia de la Vice Alcaldesa Municipal Lcda. Irma Carolina Cuadra Flores y de los Regidores Municipales: P.M. Fredy Donald Gamero Vargas, Ing. Ramiro Adalid Chacón Ferrufino, P.M. Mauricio Ramírez Martínez, Ing. Henry Antonio Valladares Vallecillo, Sr. John Milton García Flores, Sr. David Renato Discua Elvir, Lcda. Melba Mictalia Ordoñez, Sr. Nelson Rene Guevara Naldivia, Ing. José David Betanco Vargas, Lcda. Sandra Ondina Gallardo Vijil, Presentes el Asesor Legal Corporativo Abg. Roger Alberto Suarez Vega, Auditor Interno Municipal Lic. Gustavo Adolfo Duarte Lovo, Gerente Administrativo Financiero Lic. Gerzan Nortie Herrera Ávila, Sres. José Leovigildo López Roque y Xiomara Gaitán, miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia y el Suscrito Secretario Municipal Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, se procedió de la siguiente manera: **1.-Comprobación del Quórum.-2.-Apertura de la Sesión.-3.-Invocación a Dios.-4.-Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda.-5.-Temas: a) Presupuesto de Ingresos y Egresos correspondientes al año 2019.-b) Reglamentos para el año 2019.-c) Plan de Arbitrios Municipal 2019 y d) Libro de sueldos y salarios correspondientes al año 2019.-6.-Acuerdos.-7.-Cierre de la Sesión.- ACUERDO No. 11-2018.- CONSIDERANDO:** Que el Auditor Interno Lic. Gustavo Adolfo Duarte Lovo, manifestó que en cuanto a los diferentes tipos de permisos, como Comisión pudieron observar que hay algunos rubros que tienen un monto muy bajo en relación a la actividad comercial que desempeñan; por lo que presentaron un listado de todos los negocios que consideran deben sufrir un incremento en el pago del permiso o renovación del mismo.- **CONSIDERANDO:** Que en el Plan de Arbitrios Municipal año 2018 no se encuentra estipulado un monto para el costo del Permiso de Operación en el rubro de TIGOMONEY, por lo que se deja fijada una tasa de Lps. 2,000.00 por permiso anual.- **CONSIDERANDO:** Que en el año 2016 se aprobó un Adendum al Plan de Arbitrios 2016 para el rubro de los Cajeros Automáticos con un costo de Lps. 10,000.00 anuales, y aunque ya fue publicado en el Plan de Arbitrios 2017 y 2018 en la Gaceta Municipal, de conformidad a lo prescrito en el artículo 150 del Reglamento General de la Ley de Municipalidades vigente, este se debe publicar en el Diario Oficial La Gaceta para evitar reclamos de terceros.-**POR TANTO:** En aplicación de los artículos 1, 70, 255 y 298 de la Constitución de la Republica, artículos, 25 numeral 7, 36, 65 y 66 de la Ley de Municipalidades, artículo 13 y 147 y

demás aplicables del Reglamento de la Ley de Municipalidades, artículos 37 de la Ley de Policía y Conveniencia Social, artículos 1, 19, 25, 26, 31, 32, 33 y 88 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y artículos 1, 7, 8, 47, 103, 116, 118 y 122 de la Ley General de Administración Pública.- **ACUERDA:** a)realizar los incrementos a los Permisos de Operación por apertura y renovación con valores fijos, descritos a continuación:

TIPO DE NEGOCIOS VALOR POR PERMISO 2019

Por Permiso de Apertura

Ferreterías

a) Rural	Lps.	2,500.00
b) Urbana	Lps.	5,000.00
Supermercados	Lps.	10,000.00
Negocios de Comidas Rápidas	Lps.	5,000.00
Servicios de Internet	Lps.	5,000.00

Permiso y Renovación con Valores Fijos

Ventas de Madera	Lps.	2,000.00
Aseguradoras	Lps.	5,000.00
Oficinas de Consultoría	Lps.	5,000.00
Agencias Bancarias	Lps.	25,000.00
Ventas de Cervezas		
Área Urbana	Lps.	5,000.00
Área Rural	Lps.	2,000.00
Loterías Electrónicas	Lps.	20,000.00
Por instalación de máquinas Lotería Electrónica	Lps.	2,000.00
Máquinas Tragamonedas	Lps.	2,000.00
Por Inst. de maquina traga moneda	Lps.	300.00
Ataris por cada máquina	Lps.	1,000.00
Restaurantes con Bar	Lps.	10,000.00
Merenderos y venta de Pollo con bebidas Alcohólicas	Lps.	8,800.00
Night club	Lps.	12,000.00
Minimarket	Lps.	8,800.00
Bar y Discotec	Lps.	12,000.00
Casas de Empeño	Lps.	20,000.00
Gasolineras zona urbana.	Lps.	18,000.00
Gasolinera zona rural	Lps.	9,000.00
Farmacias	Lps.	5,000.00
TIGOMONEY	Lps.	2,000.00

b) Insertar en el Plan de Arbitrios correspondiente al año 2019 los nuevos valores a pagar por permisos de apertura, permisos y renovación con valores fijos arriba mencionados.- **c)** Se instruye al Secretario Municipal Abog. Daniel Humberto Méndez Sevilla, para que proceda a realizar la respectiva publicación en el Diario Oficial La Gaceta, junto con la tasa a los Cajeros Automáticos siendo su equivalente por permiso de Lps. 10,000.00; **d)** Asimismo es pertinente la publicación por el mismo medio de la sanción correspondiente a Lps. 100,000.00, por el no cumplimiento de las medidas en sus calles a los planos

minutos de la tarde (1:20 p.m.).-Firma y Sello: Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce.-
Alcalde Municipal; Firma y Sello: Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, Secretario
Municipal.

Extendido en Danlí, Departamento de El Paraíso, a los veintinueve días del mes de
diciembre del año dos mil veinte



Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla
Secretario Municipal



Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A.

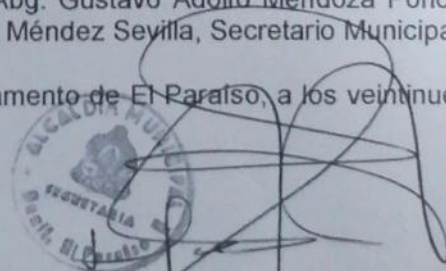
Tel. 2763-2290; 2763-2080 Fax (504) 2763-2638
E-Mail: mundanli@hondutel.hn



CERTIFICACION

El Suscrito, Secretario Municipal de Danlí, Departamento de El Paraíso, del Libro de Actas de Corporación Municipal, Tomo VI año 2018, **CERTIFICA:** El punto de Acta que literalmente dice: **ACTA No. 11 Sesión Extraordinaria**, celebrada por la Corporación Municipal, el día jueves veintisiete (27) de diciembre del año dos mil dieciocho, siendo las 09:37 a.m. (Nueve con Treinta y Siete Minutos de la mañana), presidida por el Alcalde Municipal Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce, con la asistencia de la Vice Alcaldesa Municipal Lcda. Irma Carolina Cuadra Flores y de los Regidores Municipales: P.M. Fredy Donald Gamero Vargas, Ing. Ramiro Adalid Chacón Ferrufino, P.M. Mauricio Ramírez Martínez, Ing. Henry Antonio Valladares Vallecillo, Sr. John Milton García Flores, Sr. David Renato Discua Elvir, Lcda. Melba Mictalia Ordoñez, Sr. Nelson Rene Guevara Naldivia, Ing. José David Betanco Vargas, Lcda. Sandra Ondina Gallardo Vijil, Presentes el Asesor Legal Corporativo Abg. Roger Alberto Suarez Vega, Auditor Interno Municipal Lic. Gustavo Adolfo Duarte Lovo, Gerente Administrativo Financiero Lic. Gerzan Nortie Herrera Ávila, Sres. José Leovigildo López Roque y Xiomara Gaitán, miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia y el Suscrito Secretario Municipal Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, se procedió de la siguiente manera: **1.-Comprobación del Quórum.-2.-Apertura de la Sesión.-3.-Invocación a Dios.-4.-Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda.-5.-Temas: a) Presupuesto de Ingresos y Egresos correspondientes al año 2019.-b) Reglamentos para el año 2019.-c) Plan de Arbitrios Municipal 2019 y d) Libro de sueldos y salarios correspondientes al año 2019.-6.-Acuerdos.-7.-Cierre de la Sesión.- ACUERDO No. 14-2018.-En Vista que el Alcalde Municipal Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce, expuso acerca de los permisos de operación que se aperturan en los diferentes meses del año, esto en vista de que en el Depto. de control Tributario al momento de realizar el pago respectivo se les cobra por todo el año y le parece que no es justo, piensa que se debe cobrar proporcional al valor estipulado por cada rubro, por lo que solicito la aprobación para que a partir del año 2019, se cobre el permiso en forma proporcional.- manifestando los corporativos que la exposición realizada por el Alcalde Municipal es cierta y tiene razón.- **POR TANTO:** La Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere, por unanimidad; **ACUERDA:** Aprobar a partir del año 2019 que los Permisos de Operación de Negocio que se aperturen en cualquier mes, se les deberá realizar el cobro proporcional sobre los meses restantes, al valor total del permiso (este acuerdo solo aplica a los negocios por primera vez). **7.-CIERRE DE LA SESION.-** No habiendo más que tratar, el Alcalde Municipal cerró la sesión a la una con veinte minutos de la tarde (1:20 p.m.).-Firma y Sello: Abg. Gustavo Adolfo Mendoza Ponce.- Alcalde Municipal; Firma y Sello: Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla, Secretario Municipal.**

Extendido en Danlí, Departamento de El Paraíso, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil veinte.


Abg. Daniel Humberto Méndez Sevilla
Secretario Municipal

CONSTANCIA

El Suscrito Comisionado Municipal de Danlí, Depto. de El Paraíso; por este medio:

HACE CONSTAR:

Que en Sesión Extraordinaria de Corporación Municipal realizada el 29 de diciembre de 2020, Acta No. 12-2020, y mediante Decreto Legislativo No. 144-2020, se aprobó un Descuento adicional del 10% al establecido en la Ley de Municipalidades y que el mismo va reflejado en el Plan de Arbitrios Municipal 2021, siendo publicado en fecha 04 de enero del año 2021, mediante la Gaceta Municipal, a través de levantamiento de Acta Notarial y divulgado por los diferentes medios de comunicación local a través del departamento de relaciones públicas.

Extendida en la ciudad de Danlí, Departamento de El Paraíso, a los cuatro días del mes de enero del año dos mil veintiún.

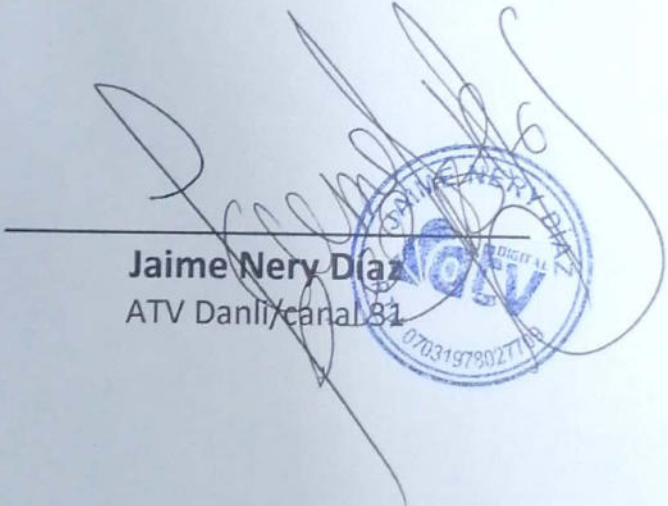


[Handwritten signature]
Prof. Francisco Ferrera
Comisionado Municipal

CONSTANCIA

El suscrito gerente general y representante legal del canal ATV Danli /31,
HACE CONSTAR QUE: se le está dando lectura al Plan de Árbitros 2021, en
este medio de comunicación.

Y para los fines que al interesado convenga, se extiende la presente en esta
ciudad a los cinco días del mes de enero de dos mil veintiuno.



Jaime Nery Díaz
ATV Danli/canal 31



CONSTANCIA

El Suscrito Comisionado Municipal de Danlí, Depto. de El Paraíso; por este medio:

HACE CONSTAR:

Que en Sesión Extraordinaria de Corporación Municipal realizada el 29 de diciembre de 2020, Acta No. 12-2020, y mediante Decreto Legislativo No. 144-2020, se aprobó un Descuento adicional del 10% al establecido en la Ley de Municipalidades y que el mismo va reflejado en el Plan de Arbitrios Municipal 2021, siendo publicado en fecha 04 de enero del año 2021, mediante la Gaceta Municipal, a través de levantamiento de Acta Notarial y divulgado por los diferentes medios de comunicación local a través del departamento de relaciones públicas.

Extendida en la ciudad de Danlí, Departamento de El Paraíso, a los cuatro días del mes de enero del año dos mil veintiún.




[Handwritten Signature]
Prof. Francisco Ferrera
Comisionado Municipal

CONSTANCIA

El suscrito gerente general y representante legal del canal ATV Danli /31,
HACE CONSTAR QUE: se le está dando lectura al Plan de Árbitros 2021, en
este medio de comunicación.

Y para los fines que al interesado convenga, se extiende la presente en esta
ciudad a los cinco días del mes de enero de dos mil veintiuno.


Jaime Nery Díaz
ATV Danli/canal 31

