

# **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

1. Revisión de documentos para elaboración de cheques u órdenes de pago de sistema de pago de SIAFI, como ser viáticos, caja chica, liquidaciones de viáticos, pago de proveedores.
2. Conciliación bancaria de cuenta N° 91-3.
3. Archivo de todos los cheques pagados, y de las órdenes de pago del SIAFI.
4. Elaborar cheques para el pago de derecho de vía pendiente de MICROEMPRESAS.
5. Todas las demás actividades que se le asignen.