

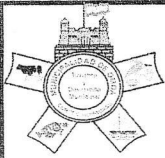
PROGRAMAS Y PROYECTOS ABRIL 2021

Nombre de la Institución / Nombre de la Alcaldía	Nombre y Descripción de la Obra	Valor total de la Obra y/o actividades periféricas	Tipo de Proceso (LP, LPN, CD)	Nombre de Ofertantes / Cotizaciones y Valores	Ubicación de la Obra	Nombre del Constructor	Tiempo Estimado de la Obra	Destinatario
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA PUESTA DE CUCHILLA EN LA CASA QUE FUNJE COMO OFICINAS MUNICIPALES EN LA RESIDENCIAL SOL DE CARIBE.	L. 1,400.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	Melbin Jeovanny Mejia Sanchez	01 DIA	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Suministro de vehiculo tipo camion para traslado de movilaria y equipo para centro de salud en Tegucigalpita (San Pedro Sula a Tegucigalpita Omoa) donado por CEPUDO, y traslado de sillas de Omoa Cabecera a Cuyamel.	L. 8,050.00	N/A	N/A	OMOA	CAIN BELTRAND ENAMORADO	02 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Mano de obra por chapia y limpieza del parquecito donde esta ubicado el quiosco de informacion turistica y el Centro de Convenciones.	L. 900.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	NELSON EMILIO VARGAS CARBAJAL	01 DIA	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPEA Y LIMPIEZA EN PREDIO DE LA MUNICIPALIDAD DE OMOA CABECERA	L. 4,000.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	CAIN BELTRAND ENAMORADO	02 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Mano de obra por limpieza de calles de Omoa Cabecera.	L. 3,750.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	RENE CASTRO BONEL	15 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA COMUNIDAD DE JALISCO DEL MUNICIPIO DE OMOA.	L. 6,000.00	N/A	N/A	JALISCO	FELIPE CASTRO RODRIGUEZ	03 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION E INSTALACION DE LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA COMUNIDAD DE LA CAMISA	L. 900.00	N/A	N/A	LA CAMISA	DENNIS FRANCISCO MARADIAGA WANDIQUE	01 DIA	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Chapia y limpieza en el cementerio municipal.	L. 3,500.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	LUIS FRANCISCO BUCATO TEJADA	02 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA INSTALACION DE JUEGOS EN EL PARQUE DE OMOA CABECERA.	L. 2,750.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	FRANCISCO JAVIER SANCHEZ LOPEZ	07 DIAS	OMOA

MUNICIPALIDAD DE OMOA	Limpieza del centro de salud de Tegucigalpa	L. 3,000.00	N/A	N/A	TEGUCIGALPITA	Carlos Donaldo Garcia Gonzalez	02 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA EN CASA UBICADA EN LA RESIDENCIAL SOL Y MAR QUE SIRVE COMO OFICINAS MUNICIPALES.	L. 3,500.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	CAIN BELTRAND ENAMORADO	02 DIAS	OMOA

Nestor Chavez
 ING. NESTOR CHAVEZ





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

02-04-21

(dd/mm/aa)

No.

OT-037-2021

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suminisitro de Transporte)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	Suministro de vehiculo tipo camion para traslado de moviliaria y equipo para centro de salud en Tegucigalpita (San Pedro Sula a Tegucigalpita Omoa) donado por CEPUDO, y traslado de sillas de Omoa Cabecera a Cuyamel.
Localizacion	Omoa

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Direccion	Bo. San Antonio, Omoa Cabecera		
telefonos	N/A	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

VALOR L.

1.	Traslado de equipo (sillas, escritorio, archivos, camillas y medicamento) para la clinica de salud en Tegucigalpita donado por CEPUDO. San Pedro Sula a Tegucigalpita Omoa	L. 5,500.00
1.	Traslado de sillas (Omoa Cabecera a Cuyamel)	L. 1,500.00
	Subtotal	L. 7,000.00
	ISV 15%	L. 1,050.00
	Valor Total	L. 8,050.00
IMPORTE EN LETRAS	Ocho Mil Cincuenta Lempiras Exactos	

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días	2	semanas	n/a	meses	n/a
--------------	------	----------	---------	------------	-------	------------

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X con el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

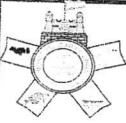
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Servicios, para posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal para su respectivo pago.

MULTISERVICIOS
BELTRÁN ENAMORADO
RTN: 05031983009357
OMOA, CORTÉS



ALCALDE MUNICIPAL



**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
e-mail de contacto	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small> utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA PUESTA DE CUCHILLA EN LA CASA QUE FUNJE COMO OFICINAS MUNICIPALES EN LA RESIDENCIAL SOL DE CARIBE.
Localización	Omoa Cabecera.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Melbin Jeovanny Mejia Sanchez		
No. De Identidad o RTN	0503-1989-01470		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA PUESTA DE CUCHILLA EN LA CASA QUE FUNJE COMO OFICINAS MUNICIPALES EN LA RESIDENCIAL SOL DE CARIBE.	L. 1,400.00
2.		
3.		
4.		
IMPORTE EN LETRAS <input type="text" value="Cinco Mil Quinientos Lempiras exactos"/>		Subtotal L. 1,400.00
		ISV 15% L. 0.00
		Valor Total L. 1,400.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="text"/>	Por Avances <input type="text"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	----------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá ser en el momento de la contratación.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

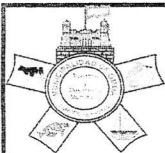
Código Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente admitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Melbin Mejia
CONTRATISTA





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro Mano de Obra no Calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPEA Y LIMPIEZA EN PREDIO DE LA MUNICIPALIDAD DE OMOA CABECERA
Localización	Omoa Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Dirección	Bo. San Antonio, Omoa Cabecera		
telefonos	N/A	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Suministro de mano de obra para chapea y limpieza en predio de la Municipalidad de Omoa cabecera	L. 4,000.00
1.	
Subtotal	L. 4,000.00
ISV 15%	
IMPORTE EN LETRAS Cuatro Mil Lempiras Exactos	Valor Total L. 4,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="2"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo <input type="checkbox"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el cuadro.</small>
---	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

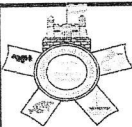
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite ante el Departamento de UTM o el departamento de Contratación y Suministros, para su respectiva conformidad, posterior mente remitir el tramite a la Tesorería Municipal.

MULTISERVICIOS
BELTRAN ENAMORADO
RTN: 05031983009357
OMOA, CORTES

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	<input type="text" value="Programa 06"/>		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="utm.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Mano de obra por limpieza de calles de Omoa Cabecera.
Localización	Omoa Cabecera, Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	RENE CASTRO BONEL		
No. De Identidad o RTN	0506-1951-00580		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos		E-mail	<input type="text" value="n/a"/>

(4) COTIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Mano de obra por limpieza de calles de Omoa Cabecera. (15 días a L. 250.00 cada día)	L. 3,750.00
2.		
3.		
4.		
	Subtotal	L. 3,750.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 3,750.00
IMPORTE EN LETRAS	<input type="text" value="Novecientos Lempiras exactos"/>	

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="15"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	--------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente en el departamento de la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Rene Castro B
 CONTRATISTA

Ricardo Alvarado
 ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL

ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro Mano de Obra)	X	
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA COMUNIDAD DE JALISCO DEL MUNICIPIO DE OMOA.
Localizacion	Jalisco, Omoa

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	FELIPE CASTRO RODRIGUEZ		
No. De Identidad o RTN	0503-1967-00162		
Direccion	Bo. San Antonio, Omoa Cabecera		
telefonos	<input type="text" value="N/A"/>	E-mail	<input type="text" value="n/a"/>

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Mantenimiento e instalacion de lamparas en la comunidad de Jalisco de Omoa. (cambio de 30 lamparas L. 200 c/u)	L. 6,000.00
1.	
Subtotal	L. 6,000.00
ISV 15%	
Valor Total	L. 6,000.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo:	dias <input type="text" value="3"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-


Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, debe marcarse en el recuadro.


(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

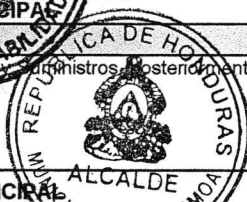
Codigo Presupuestario:

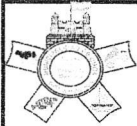
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Contabilidad, para ser remitido posteriormente a la Tesorería Municipal, para ser respectivamente cancelado.

Felipe Castro  **CONTRATISTA**

 **CONTADOR MUNICIPAL**

 **ALCALDE MUNICIPAL**



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION E INSTALACION DE LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA COMUNIDAD DE LA CAMISA
Localizacion	Omoa Cabecera, Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	DENNIS FRANCISCO MARADIAGA WANDIQUE		
No. De Identidad o RTN	0503-1980-00801		
Direccion	Omoa, Cortes.		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACION E INSTALACION DE LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA COMUNIDAD DE LA CAMISA (8 LAMPARAS A 112.50 C/U)	L. 900.00
2.		
3.		
4.		
	Subtotal	L. 900.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 900.00
IMPORTE EN LETRAS	Novcientos Lempiras exactos	

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: dias semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.

Dennis Maradiaga
 CONTRATISTA

Ricardo Alvarado
 ALCALDE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra)	X	
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Chapia y limpieza en el cementerio municipal.
Localización	Omoa Cabecera.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Luis Francisco Bucato Tejada		
No. De Identidad o RTN	0503-1963-00325		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos	8984-5733	E-mail	n/a

(4) COTIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Chapia y limpieza en el cementerio municipal de Omoa cabecera.	L. 3,500.00
2.		
3.		
4.		
		Subtotal
		L. 3,500.00
		ISV 15%
		L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS		Valor Total
Tres Mil Quinientos Lempiras exactos		L. 3,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcarse una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

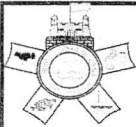
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posterior a lo remitido al trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Luis Bucato

 CONTRATISTA



 ALCALDE MUNICIPAL
 MUNICIPALIDAD DE OMOA



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA INSTALACION DE JUEGOS EN EL PARQUE DE OMOA CABECERA.
Localizacion	Omoa Cabecera, Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	FRANCISCO JAVIER SANCHEZ LOPEZ		
No. De Identidad o RTN	0503-1979-00419		
Direccion	Omoa, Cortes.		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA INSTALACION DE JUEGOS EN EL PARQUE DE OMOA CABECERA. (1 PERSONA 07 DIAS A L.250.00 EL DIA) FRANCISCO SANCHEZ CON ID 0503-9-1978-00419.	L. 1,750.00
2.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA INSTALACION DE JUEGOS EN EL PARQUE DE OMOA CABECERA. (1 PERSONA 07 DIAS A L.250.00 EL DIA) MARIO ROBERTO ARITA CON ID 0501-1965-09543	L. 1,000.00
3.		
4.		
		Subtotal
		L2,750.00
		ISV 15%
		L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS <input type="text" value="Dos Mil Setecientos Cincuenta Lempiras exactos"/>		Valor Total
		L. 2,750.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="7"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo	<input type="checkbox"/> Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.
----------------------	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

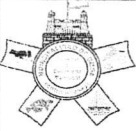
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente en el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Francisco Javier S. Lopez
 CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL

 ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Limpeza del centro de salud de Tegucigalpa
Localizacion	Tegucigalpa, Omoa

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Carlos Donaldo Garcia Gonzalez		
No. De Identidad o RTN	1503-1994-01903		
Direccion	Tegucigalpa, Omoa		
telefonos	n/a	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Limpeza del centro de salud de Tegucigalpa (4 personas 250 c/u por tres dias)	L. 3,000.00
2.		
3.		
4.		
	Subtotal	L. 3,000.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 3,000.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar con X en el recuadro

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

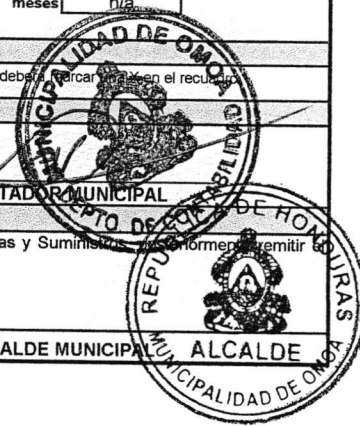
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, para ser remitido a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Carlos Garcia

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Transporte)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA EN CASA UBICADA EN LA RESIDENCIAL SOL Y MAR QUE SIRVE COMO OFICINAS MUNICIPALES.
Localización	Municipio de Omoa

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Dirección	Omoa, Cabecera		
teléfonos	9813-5261	E-mail	<input type="text" value="n/a"/>

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Suministro de mano de obra para chapia y limpieza de casa que sirve como oficinas municipales.	L. 3,500.00
	Subtotal	L. 3,500.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 3,500.00
IMPORTE EN LETRAS	Tres Mil Quinientos Lempiras Exactos	

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación: **El contratista entregara el producto una vez este terminado.**

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

MULTISERVICIOS
BELTRÁN ENAMORADO
RTN: 05031983009357
CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL

