



MEMORÁNDUM N° 9

PARA: Delmi Xiomara Cáceres Guzmán
Encargada de Compras y Suministro
DE: Lic. Cenia Maribel Amaya
Jefa de Humanos
ASUNTO: Solicitud
Fecha: 12 de abril del 2021.

Estimado Compañeros:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en tan delicadas funciones a usted encomendadas.

Como Encargada de la Oficina de Recursos Humanos , me dirigiendo a usted con mucho respeto, para solicitarle por escrito el por qué firma como asistente de compras, cundo en el acuerdo y su expediente y el manual de puestos y salario el título es **ENCARGADA DE COMPRAS Y SUMINISTRO**, si a mi oficina nadie ha mandado ningún documento que por escrito que se trasladó a asistente por eso le pido de la forma más cordial que la respuesta me la haga por escrito y a la ves pedirle que mientras no se haga su traslado legalmente siga firmando como su acuerdo lo manifiesta.

De antemano agradezco su comprensión.



Cenia Maribel Amaya
Lic. Cenia Maribel Amaya
Jefa de Recursos Humanos

CC: AL EXPEDIENTE

Delmi Xiomara Cáceres Guzmán
12-5-2021



Nombre	Cargo	Entrada	Salida
Elena Lopez	Contable	7:50	12:00
* Juan Suarez	Motociclista	7:51 am	12:00
Gustavo H. Castillo	Asistente	7:52 am	12:00 pm
Helen Vajama Amaya P.	OMG	7:54 am	12:05 pm
Martha Chavez	Adm. Trib.	7:54 am	12:00 pm
Thelma Solis de la O	OTP	7:55 am	12:05 pm
Megdy Paola Soto	B. U.	7:56 AM	12:01 PM
Yandra Karina Vireata	Asst. Contable	7:56 AM	12:01
Dagoberto Gudiz G.	DSM	7:56 AM	12:01
Diego Jose Maldonado	Asistente	7:56 AM	12:05
Karla Sotop...	Contable	7:57 am	12:03
Elsa Maria Acosta	ADMN	7:57 AM	12:00 PM
Sandra Lazo	ODEL	7:58 am	12:03
Albina S. Alcega	UMX	7:59 am	12:00
Luis E. Martinez	DSM	7:59 am	12:00
Nombre	Cargo	Entrada	Salida
Carla Marcel Amaya	R.R.HH	7:34 am	
Delma Zimara (Am)	A.C.y S	7:34 am	
* Jose Bustillo M.	Man. Estadio	7:41 am	
Carun Viqueiro	Taxista	7:42 AM	
Anaela Maria Romero	Recepcion	7:43 AM	
Elienda Ruiz ex...	Asistente	7:44 am	
A. V. M. ...	C. H. ...	7:49 AM	
Gustavo H. Castillo	Asistente	7:50 AM	
Thelma Solis de la O	J. P.	7:51 am	
* Juan Suarez	Motociclista	7:51 am	
Diego Jose Maldonado	Asistente	7:52 am	
Thelma Solis de la O	OTP	7:55 am	

Entrada	Salida	Fecha	Suma
12:55 PM	5:02	11-05-2021	Elena Lopez
12:52 PM	5:02 PM	11/5/2021	
12:57 PM	5:08 PM	12/05/2021	
12:53 pm	5:07 pm	11/05/2021	
12:57 PM	5:03 pm	11/05/2021	Mariahu ch.
12:56 PM	5:07 PM	11-05-2021	
12:56 PM	5:13 PM	11-05-2021	Megdy Soto
12:57 PM	5:06	11-05-2021	
12:58 PM	5:10	11-05-2021	
12:55 PM	5:09 PM	11-05-2021	
12:55 PM	5:04 pm	11-05-2021	
12:58 PM	5:06 PM	11-05-2021	Elsa Acosta
12:58 pm	5:07 pm	11-05-2021	
12:58	5:09	11-04-2021	
12:57 PM	5:13 PM	11/04/21	
Entrada	Salida	Fecha	Suma
		12-05-21	
		12-09-21	
		12-05-21	
		12-05-2021	
		12/05/2021	
		12-5-21	
		12/05/2021	
		12/05/2021	
		12/05/2021	



MEMORÁNDUM N° 10

PARA: Francisco Bustillo González
Alcalde Municipal
DE: Lic. Cenia Maribel Amaya
Jefa de Humanos
ASUNTO: Solicitud
Fecha: 12 de abril del 2021.

Estimado Compañeros:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en tan delicadas funciones a usted encomendadas.

Como Encargada de la Oficina de Recursos Humanos, me dirigiendo a usted con mucho respeto, para solicitarle por escrito el traslado como asistente de compras de Delmi Xiomara Cáceres Guzmán, cuando ella desde diciembre ya la había nombrado como encargada de compras y suministro, para que iniciara su cargo en enero del 2021, el cual solo lo había hablado con la **contadora municipal** y en el cual usted no me había notificado, siendo notificada hasta finales de Enero de que iniciaría en febrero del presente año donde se refleja su traslado, en las planillas de pago, reloj digital y en libro de asistencia, por lo que le solicito por escrito la respuesta y a la vez el nombre de la persona que será la encargada de Compras y Suministro, aclaro que no estoy interrumpiendo sus dicciones solo que los traslados y contracciones se deben notificar a la persona encargada de Recursos Humanos, por escrito para hacer el proceso y haga el analices y modificar el manual de puestos y salario y que la corporación lo apruebe.

Nota: Los traslados y contrataciones se hacen a base del manual de puestos y salarios que ya está constituido en la ley de la municipalidad, Art.25 numeral 4 y 5, Art. 47 numeral 5


Lic. Cenia Maribel Amaya
Jefa de Recursos Humanos

CC: AL EXPEDIENTE