

# GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## Manual de Procesos y Procedimientos.

1. Coordinación, supervisión y seguimiento
2. Remisión de techo presupuestario
3. Dirigir la elaboración del POA Presupuesto para cada ejercicio fiscal
4. Cuotas compromiso mensuales.
5. Saldos presupuestarios.
6. Utilización de recursos financieros.
7. Aprobaciones diversas
8. Aprobación de la gestión financiera en el sistema SIAFI.
9. Elaboración de informes de SEFIN y SEPLAN.
10. Planes de acción
11. Reglamentos y manuales administrativos.
12. Contabilidad
13. Plan de adquisiciones y contrataciones con fondos Nacionales.
14. Compras.
15. Requisiciones e inventario de materiales.
16. Mantenimiento de vehículos.
17. Bienes Nacionales
18. Plan de adquisiciones y contrataciones con fondos externos.
19. Medidas de austeridad.
20. Capacitación
21. Aplicación de normativas.
22. Informes ejecutivos.
23. Aprobaciones.
24. Reuniones internas.
25. Reuniones externas
26. Mantenimiento del edificio.