



SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS ORDEN DE COMPRA

No.00264

LUGAR Y FECHA: 06 ABRIL DE 2021
PROVEEDOR: SERVICIOS MULTIPLES ARTE GRAFICO
DIRECCIÓN: TEGUCIGALPA MDC
SOLICITADO POR : SENPRENDE-RRHH-023-2021 SENPRENDE-SDFo-014-2021 SENPRENDE-SDE-011-2021 SENPREND
E-GA-CT-005-2021

N° ART.	Descripcion	Objeto del Gasto	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1	SELLOS CUADRADOS AUTOMATICOS	39200	3	500.00	1,500.00
2	SELLOS REDONDOS AUTOMATICOS NORMALES	39200	2	480.00	960.00
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXULXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
SUB- TOTAL					2,460.00
VENTAS EXCENTAS					0.00
10% IMPUESTO					0.00
15 % IMPUESTO					369.00
TOTAL					2,829.00

Nota: Nos reservamos el derecho de devolver a costo, parte o todos los bienes en esta orden, si por cualquier motivo no son como se soliciten.

Nota1: Para cancelar su cuenta envíe esta orden con factura documentos solicitados y la siguiente certificación:

*Certificamos que esta cuenta es justa y correcta y que aun no se ha recibido el pago por ella , ademas de anotar en la factura el numero de R.T.N. La falta de estos requisitos atrasara la cancelacion de su cuenta.

ELABORADA POR :

Estela Reyes
Nombre y Firma

REVISADO POR:



APROBADA POR:





Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios
Cuadro Comparativo de Proveedores



No.	Producto o Servicio	Datos de Proveeduría			Proveedores					
		Consumo Promedio	Existencia	Cantidad Requerida	SERVICIOS MULTIPLES ARTE GRAFICO		IMPRESIONES RAMIREZ			
					Precio U.	Valor Total	Precio U.	Valor Total	Precio U.	Valor Total
1	SELLOS CUADRADOS AUTOMATICOS	0	0	3	500.00	L 1,500	850.00	L 2,550		L -
2	SELLOS REDONDOS AUTOMATICOS NORMALES	0	0	2	480.00	L 960	800.00	L 1,600		L -
MO		Sub Total Mano de Obra =								
M		Sub Total Materiales =				L 2,460.00		L 4,150.00		L -
ISV		Total de Impuesto Sobre Ventas =				L 369.00		L 622.50		L -
ISR		Total de Impuesto Sobre Rentas =				L -		L -		L -
T		Total de la Oferta =				L 2,829.00		L 4,772.50		L -

Fecha y Hora: 06 ABRIL DEL 2021
Lugar: TEGUCIGALPA MDC

Observaciones:

COMPRA DE SELLOS SOLICITADOS MEDIANTE MEMOS SENPRENDE-GA-CT-005-2021, SDE-011-2021, RRRH-035-2021 Y SDFo-014-2021.

Elaborado Por:

Estela Reyes

Firma y Sello

Aprobado Por:

[Handwritten Signature]

Firma y Sello



MEMORÁNDUM
SENPRENDE-GA-CT-005-2021

Para: Ing. Dennis Duarte
Gerente Administrativo

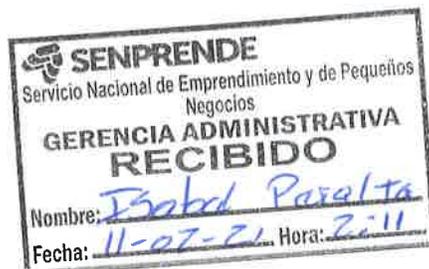
De: Sr. Nelson Zúniga 
Coordinador de Transporte

Fecha: 11/2/2021.

Asunto: Solicitud de Sello.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de solicitarle ordene a quien corresponda efectué, el trámite de compra de un sello para la unidad de coordinación de transporte.

Agradeciendo de antemano su atención.



Victor.

MEMORÁNDUM
SENPRENDE-SDE-011-2021

Para: **Dennis Duarte**
Gerente de Administración

De: **Abeli Lozano**
Sub Directora Ejecutiva

Fecha: 23 de febrero del 2021

Asunto: Lo descrito



Por medio del presente solicito **una bandera de Honduras con asta y la fotografía del Presidente de la República**, para colocarla en la oficina de la Subdirección Ejecutiva, asimismo se solicita **un sello de "recibido"** para la misma unidad.

Atentamente,

📁 Archivo

Sub di

≡

SENPRENDE RECIBIDO	
FECHA: 04/03/21	HORA: 11:57
NOMBRE: <u>Yopna Martinez</u>	
UNIDAD DE BIENES NACIONALES	

SENPRENDE Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios	
GERENCIA ADMINISTRATIVA RECIBIDO	
Nombre: <u>V. Mendez</u>	
Fecha: 04/03/2021	Hora: 4:15pm

Victor VB.

MEMORÁNDUM
SENPRENDE-SDFo-014-2021

Para: Ing. Dennis Duarte
Gerente Administrativo SEMPRENDE

De: Ing. Delmy Cruz
Sub-Directora de Formalización SENPRENDE

Fecha: 10 de febrero del 2021

Asunto: Solicitud de Compra de equipo de oficina



Reciba un respetuoso y cordial saludo

El motivo del presente es para solicitarle de la manera más atenta la compra de equipo de oficina lo cual lo describo a continuación:

1. 2 sellos para Sub-Dirección de Formalización
2. Almohadilla
3. Tinta

Agradeciendo de antemano, su atención a la presente, me despido con mis más sentidas muestras de consideración y estima.

Atentamente.



Victor.

MEMORÁNDUM
SENPRENDE-RRHH-035-2021

Para: Ing. Dennis Duarte
Gerente Administrativo

De: Lic. Mirna Andino
Gerente de Recursos Humanos



Fecha: 10 de febrero, 2021

Asunto: Solicitud de elaboración de sello

Por este medio me dirijo a usted para solicitarle de manera atenta, gestione la elaboración de un sello para el recibo de correspondencia externa, mismo que será asignado a la joven Dulce Duarte, Auxiliar de Servicio al Cliente ubicada en el piso 12, tal como le detallo:

 SENPRENDE RECIBIDO RECEPCION
FECHA. _____ HORA: _____
FIRMA. _____

Sin otro particular, me despido.

📁 Archivo

 SENPRENDE Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios GERENCIA ADMINISTRATIVA RECIBIDO
Nombre: <u>Mirna Andino</u>
Fecha: <u>12/2/2021</u> Hora: <u>2:03pm</u>

Victor V.B.