



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE ENERGÍA
**INFORME DE
GESTIÓN**

**I TRIMESTRE
2021**

INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Energía, en cumplimiento a las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal 2021, Plan de Todos para una Vida Mejor y para la materialización de la Visión de País y Plan de Nación, ha elaborado el presente Informe de Ejecución Presupuestaria y Financiera del Plan Operativo Anual que corresponde al Informe de Gestión del I Trimestre del año 2021.

Esta herramienta nos permite conocer los resultados de Gestión y Producción del Plan Operativo Anual, trazado para el ejercicio fiscal correspondiente al período en mención y tomar medidas correctivas a tiempo, para mejorar la calidad de los servicios brindados.

Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial

Descripción de actividades

Este apartado describe las diversas actividades desarrolladas por la DNPEPES durante el periodo comprendido entre enero y marzo 2021. Las actividades son descritas de acuerdo con los objetivos descritos en el POA de esta dirección, mismo que fue aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la SEN.

Para facilitar la comprensión de los objetivos y actividades desarrollados por esta Dirección, las actividades se dividen en siete grupos: construcción de la Política Energética Nacional 2050, prospectiva energética, sistema de información energética de Honduras, estadísticas energéticas, balance energético nacional, energía y cambio climático y, fortalecimiento de capital humano.

Construcción de la Política Energética Sectorial 2050

La política energética es el producto más relevante que la DNPEPES tiene en su accionar y es, a su vez, uno de los productos insignia de la Secretaría de Energía.

También, este producto es una necesidad sentida por parte de diversos actores en toda la cadena de valor de la energía en general, es decir desde las comunidades ubicadas en las áreas de influencia y las empresas generadoras, hasta los consumidores finales de los diversos productos energéticos del país.

Por consiguiente, dada la importancia de esta política pública, la DNPEPES se ve en la necesidad de desarrollar procesos participativos que integren diversos actores del sector energía. Entonces, esta dirección ha adoptado la metodología de política pública utilizada en Chile, por supuesto integrando las características propias del contexto y realidad del sector energético hondureño.

Como parte de esta construcción de política energética, se han desarrollado cuatro procesos que sirven de insumo para la consideración integral de todos los elementos que el sector energía comprende. Estos procesos son: Agenda de Energía, propuesta de Hoja de Ruta, desarrollo de las Mesas Temáticas y, conformación y funcionamiento del Comité Consultivo. De estos procesos, la Agenda de Energía fue finalizado en el primer trimestre del 2020, por lo que no será abordado en este informe nuevamente. Sin embargo, los tres procesos restantes si han tenido, en mayor o menor grado, la vinculación de la DNPEPES durante este primer trimestre del año.

Mesas temáticas

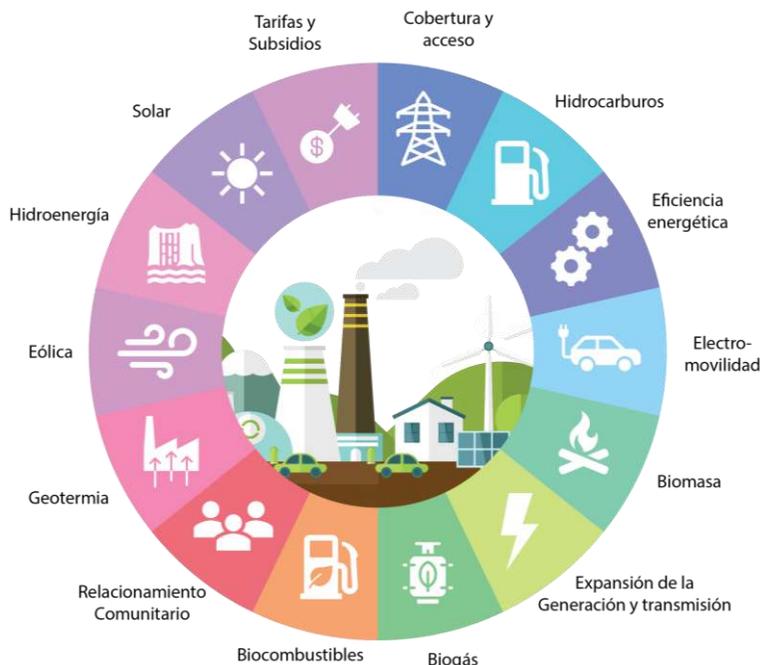
Este proceso es una continuación de las mesas temáticas desarrolladas durante el último trimestre del 2020. Entonces, como parte de este proceso, durante este trimestre se desarrollaron 8 mesas temáticas:

- Biogás
- Biocombustibles
- Tarifas y subsidios
- Geotermia
- Hidroenergía
- Solar
- Eólica
- Relacionamiento comunitario



De acuerdo con el POA aprobado, esta actividad se vincula con el **producto “Política Energética Nacional 2050”** y los aportes se vinculan directamente con los siguientes objetivos:

- 1. Desarrolladas mesas temáticas
- 2. Elaborada Hoja de Ruta – Comité Consultivo



En total, durante, el último trimestre del año 2020 y el primer trimestre del 2021, se desarrollaron un total de 14 mesas temáticas, las que, en su conjunto, representan los sectores más relevantes del sector energético hondureño. La figura a la izquierda resume todas las mesas temáticas conducidas para la construcción de esta política energética.

De estas mesas temáticas se obtuvieron diversos elementos clave para la construcción de la política energética, entre estos elementos destacan:

a) La participación directa de más de 500 especialistas y expertos del sector energía del país. Esta cantidad de especialistas no

considera ninguno de los miembros de la Secretaría de Energía. Por consiguiente, la totalidad de estos 500 participantes representan diversas instituciones públicas, empresas privadas, especialistas locales del interior del país y cooperación externa, entre otros.

b) A través de encuestas, los participantes de las mesas temáticas identificaron los problemas públicos en el corto, mediano y largo plazo para cada una de las mesas temáticas conducidas. El análisis e identificación de estos problemas fue desarrollado por OLADE con el apoyo directo de la DNPEPES y de las demás direcciones involucradas (de acuerdo con el tema de la mesa temática).

PREGUNTA 6: De las siguientes fuentes energéticas ¿Cuál considera la más adecuada para el sector rural y productivo?

Pregunta	Alto	Medio	Bajo	Ninguno	No sé	Total	Prom. Pon.
Electricidad	10	6	1	0	0	17	84%
GLP	1	7	5	0	0	13	56%
Kerosene	0	3	8	0	0	11	42%
Gas natural	3	4	6	2	0	15	51%
Biogás	10	6	0	0	0	16	88%
Otra no especificada	5	1	0	0	0	6	95%

Figura 1. Ejemplo del análisis conducido para cada mesa temática.

Conformación y funcionamiento del Comité consultivo

De manera paralela al desarrollo de estas mesas temáticas se conformó el comité consultivo, mismo que es presidido por el Ministro de la Secretaría de Energía Ing. Roberto Ordóñez Wolfovich y, entre los demás miembros de este comité destacan:

- Comisión Reguladora de Energía Eléctrica
 - Operador del Sistema
 - Asociación Nacional de Industriales
 - Foro Social de la Deuda Externa y Desarrollo de Honduras
 - Comisión Nacional de Derechos Humanos
 - Banco Central de Honduras
 - Foro Nacional de Convergencia
 - Asociación Hondureña de Energía Renovable
 - Asociación Hondureña de Importadores de Derivados del Petróleo
 - Consejo Hondureño del Petróleo
 - Consejo Nacional de Inversiones
 - Entre otros más

En general, este Comité Consultivo está conformado por más de 40 participantes cuyo objetivo principal es dar validez política a la hoja de ruta y a la manera de cómo este instrumento aborda los diversos problemas públicos identificados con las mesas temáticas en el corto, mediano y largo plazo.

Una vez conformado este Comité Consultivo, éste es convocado por la DNPEPES todas las semanas para conducir reuniones y abordar diversos temas relacionados con la construcción de la política energética sectorial. En este sentido, se propone el desarrollo de 15 sesiones del comité consultivo, de las cuales las primeras 10 se enfocan en analizar los resultados de las 14 mesas temáticas desarrolladas y priorizar los problemas públicos.

Para este fin, todos los integrantes del comité fueron divididos aleatoriamente, no obstante, aunque los participantes fueron separados al azar se hicieron ajustes para encontrar equilibrio entre tipo de participantes por cada grupo. De esta manera, se aseguraba la presencia de instituciones públicas, empresas privadas, sociedad civil y cooperación externa en cada grupo de trabajo. Además, miembros de la DNPEPES, OLADE y de otras direcciones técnicas involucradas facilitaron el proceso de discusión y análisis en el seno de cada grupo de trabajo.

Objetivo:
Validar la visión de largo plazo del sector energía y Hoja de Ruta de Energía al 2050 y sus ejes estratégicos.

Hora	Actividad	Responsable
8:45 – 9:00	Ingreso a la plataforma virtual	
9:00 – 9:10	Palabras de bienvenida	Ing. Leonardo Deras Subsecretario de Estado en el Despacho de Energía
9:10 – 9:15	Presentación de Agenda de la sesión	Ing. Sindy Salgado DNPEPES-SEN
9:15 – 9:35	Presentación de la visión del sector energía a largo plazo	Ing. Leonardo Deras
9:35 – 10:15	Validación de la visión del sector energía	Todos
10:15 – 10:30	Receso	Todos
10:30-11:10	Presentación de la construcción de la hoja de ruta y ejes temáticos	Ing. Sindy Salgado DNPEPES-SEN
11:10-11:30	Discusión sobre Hoja de Ruta, preguntas y respuestas	Todos
11:30-11:35	Palabras de cierre	Ing. Leonardo Deras

Problemas públicos identificados

Los siguientes son desafíos públicos a abordarse en un horizonte de tiempo:

2022	2025	2030	2035	2040
De corto plazo		De mediano plazo		De largo plazo
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer el marco jurídico vigente para regular el pago de excedentes de energía y asegurar la inversión Implementar iniciativas pilotos de energía solar: Refrigeración solar, cocinas, termosolar para generación eléctrica, etc. Adaptar y adoptar normativas para la seguridad y eficiencia de equipos solares Promover mecanismos de financiamiento con condiciones favorables para generación distribuida. Fortalecimiento de capacidades Crear la regulación que permita más integración de sistemas fotovoltaicos para autoconsumo. Crear una norma técnica propia que garantice la sostenibilidad en Sistemas FV aislados. 		<ul style="list-style-type: none"> Reducir barreras de introducción al mercado energético nacional (Preparar mayores redes de transmisión que sean flexibles, educar a la población, etc.) Desarrollar guías de construcción de edificaciones energéticamente inteligentes Desarrollar estrategias regionalizadas de aprovechamiento energético, de acuerdo con su potencia, características y disponibilidad de tecnologías. Formular una política ambiental para el manejo de residuos ocasionados por módulos solares fotovoltaicos al final de su vida útil. Mejor metodología para conciliar con las comunidades afectadas por una central FV. 		<ul style="list-style-type: none"> Estudiar alternativas de generación de energía con alta variabilidad de est...

Experiencias previas en temas de geotermia

Generación eléctrica:

- En Honduras, hay una sola planta de generación de energía geotérmica, *GeoPlatanares*, ubicada en la zona Occidental del país. Esta planta tiene una capacidad instalada de 35 MW y fue construida en el 2016. Entró en operación III trimestre del 2017.

Uso directo:

- Balneología: Spas, hoteles y áreas recreativas como ser balnearios



PLANTA GEOPLATANARES - HONDURAS



Figura 2. Capturas de pantalla de algunas sesiones del comité consultivo

Esta fase ya ha sido concluida y para las 5 sesiones restantes, se espera que en 4 se discutan los 5 ejes estratégicos de la Hoja de ruta, sus objetivos, metas y acciones. De esta manera, la última sesión de este Comité Consultivo se centra en la validación y entrega oficial de la Hoja de ruta a la Secretaría de Energía.

Hoja de Ruta

Dado que se espera que el Comité Consultivo valide políticamente la Hoja de ruta, entonces es necesario adaptar la propuesta presentada inicialmente por la DNPEPES, incorporando la priorización de los problemas públicos conducida por este Comité.

Este proceso de incorporación de los problemas públicos está siendo desarrollado por OLADE, con la estrecha coordinación de la DNPEPES. Como resultado, se están actualizando cada uno de los ejes estratégicos de esta Hoja de Ruta, mismo que ya ha iniciado a ser analizado por el Comité Consultivo.

Acción/tema	Horizonte	Asignado a
Establecer planes de acción que permitan adaptar los proyectos e instalaciones existentes ante los efectos del cambio climático	2023 - 2030	Secretaría de Energía, S.A.
Elaborar modelos de empresas de desarrollo que integren características de cambio climático	2020 - 2030	Secretaría de Energía, S.A.
Centrar los esfuerzos en modelos de producción para la generación renovable de energía		
Centrar los esfuerzos en modelos de producción renovable que a la generación hidroeléctrica		
Identificar acciones y estrategias a considerar dentro de los modelos de producción	2020 - 2030	Secretaría de Energía, S.A.
Desarrollar mecanismos de financiamiento e incentivos para el desarrollo e implementación de nuevas tecnologías	2023 - 2030	Secretaría de Energía, S.A.
Infraestructura crítica y modelos de gestión	2020 - 2030	Secretaría de Energía, S.A.

Hoja de Ruta
Estrategia de desarrollo sostenible que en el futuro, será revisada y actualizada, por el comité consultivo.

Por consiguiente, se espera que en esta sesión se discuta la estructura que servirá de fundamento técnico y de referencia para el desarrollo de la Hoja de Ruta, misma que será revisada y actualizada por el comité consultivo.

Para esta parte, un tema de la Hoja de Ruta es la generación eléctrica producida en el país por medio de fuentes renovables, por lo tanto, es importante que los diferentes actores involucrados en el proceso de generación eléctrica en Honduras, como el sector privado, el sector público y el sector académico, se reúnan y discutan los temas de la Hoja de Ruta, misma que será revisada y actualizada por el comité consultivo.

En esta sesión, se espera que se discuta la estructura que servirá de fundamento técnico y de referencia para el desarrollo de la Hoja de Ruta, misma que será revisada y actualizada por el comité consultivo.

Este desarrollo de la Hoja de Ruta se realizará con los siguientes ejes:

- 1) Hoja de Ruta de la generación eléctrica renovable
- 2) Hoja de Ruta de la generación eléctrica no renovable
- 3) Hoja de Ruta de la generación eléctrica renovable
- 4) Hoja de Ruta de la generación eléctrica renovable
- 5) Hoja de Ruta de la generación eléctrica renovable

Figura 3. Ejemplo de revisión de la Hoja de Ruta por parte de la DNPEPES ante la modificación y sugerencias de OLADE.

Otras acciones

- a) Desarrollo página Web: en conjunto con la Unidad de Tecnologías de la Información se está creando una página Web específica para la política energética nacional. Esta página estará alojada en el mismo servidor de la página principal de la SEN y, en ésta se encontrará información sobre el proceso de construcción de esta política, de los productos creados, sobre quiénes forman parte del comité consultivo, mesas temáticas y otra información relacionada que sea de utilidad para la población en general.



Figura 4. Agenda reunión de trabajo para construcción de la página Web de la PEN 2050.

- b) Creación de artes para la política energética sectorial: como parte del proceso de identificación y de apropiación de la política energética la DNPEPES ha creado un logo específico para esto proceso. Este logo y su significado se muestran a continuación:



Figura 5. Logo de la política energética Nacional

- c) Video Política Energética Sectorial: De la mano con todo este proceso, la DNPEPES está coordinando la elaboración de un video explicativo de la política energética nacional, abordando temas tales como qué es la política energética, por qué ésta es importante y quiénes se involucran en este proceso. En la actualidad, este

video se encuentra en más del 90% de finalización y se espera que pronto sea compartido en la página Web de la política energética.

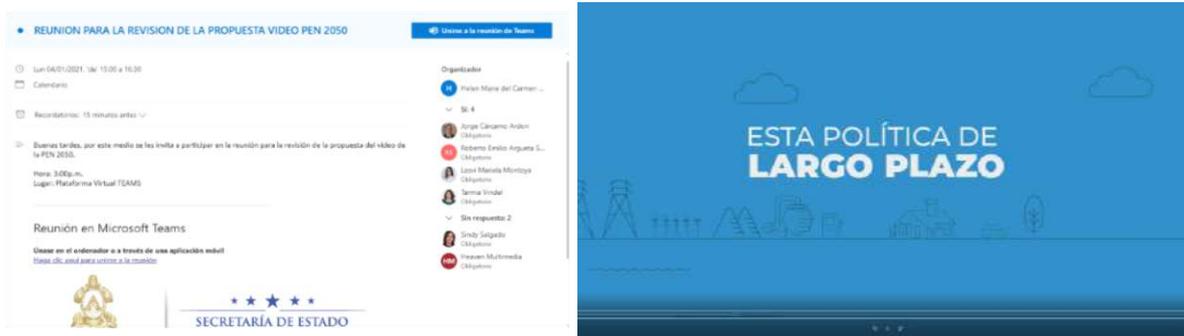


Figura 6. Avances del video de la PEN 2050

Próximos pasos

Las actividades relacionadas con la construcción de la Política Energética Sectorial 2050 se extienden más allá del primer trimestre del 2021, por lo tanto, a continuación, se enlistan algunos de los próximos pasos necesarios para finalizar con éxito este producto:

- Finalizar las sesiones del comité consultivo
- Validar y consolidar los comentarios y observaciones a la Hoja de Ruta
- Redactar el documento de política energética
- Redactar el PCM

Prospectiva Energética

La prospectiva energética es uno de los elementos más importantes de la planificación energética, ya que ésta proporciona elementos de juicio sobre como las decisiones tomadas hoy afectarán el sistema energético mañana, además, sobre posibles efectos con respecto a los diversos consumidores del sector energético.

En este sentido, la prospectiva energética se ha desarrollado desde dos frentes:

- a) Recopilar/solicitar información clave para la prospectiva
- b) Procesar y analizar la metodología con base en metodología adoptada

Recopilar información clave para la prospectiva

Esta fase fue clave, ya que parte de los objetivos de la prospectiva energética es el de modelar los efectos del COVID – 19 sobre el sistema energético hondureño. Para este fin, ha sido necesario solicitar información a diversas instituciones públicas, tales como: Banco Central de Honduras, Secretaría de Finanzas y, Operador del Sistema, entre otros.

Procesar y analizar la información recopilada con base en la metodología adoptada

Una vez recopilada la información, entonces se construyen los diversos modelos de prospectivas energéticas, para este fin, en el marco de esta actividad se ha contado con el apoyo de la Agencia Internacional de Energía Atómica, a través de la utilización del modelo MAED.



De acuerdo con el POA aprobado, esta actividad se vincula con el **producto “Prospectiva energética”** y los aportes se vinculan directamente con los siguientes objetivos:

- 1. Recopilación de información / solicitud de datos a instituciones relevantes
- 2. Procesamiento de información con base en metodología adoptada

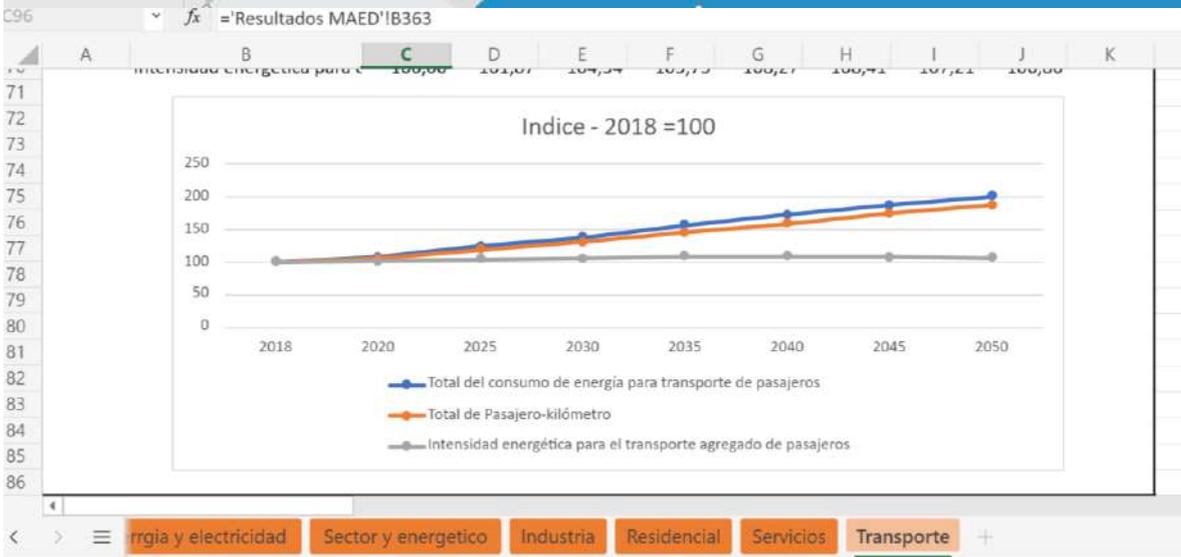


Figura 7. Avances prospectiva energética

Otras actividades de prospectiva energética

Apoyar y coordinar la construcción de prospectiva energética en el marco del fortalecimiento de la acción climática del país: esta acción se desarrolló en el marco de la iniciativa CAEP – Honduras. Como resultado se crearon tres escenarios a partir de los que previamente fueron construidos por la prospectiva energética con Fundación Bariloche. Adicionalmente, se creó un escenario que analiza los efectos del COVID. A diferencia de los escenarios previos, este fue desarrollado utilizando el modelo LEAP.

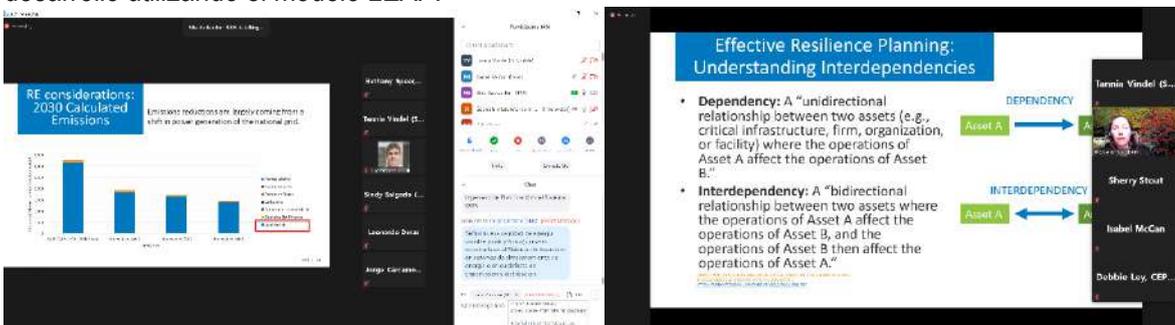


Figura 8. Capturas de pantalla de acciones relacionadas con la prospectiva energética

Sistema de Información Energética de Honduras (SieHonduras)

Durante el trimestre anterior y parte de este trimestre se ha trabajado en afinar la parametrización y configuración de sistema, definiendo cuáles son los energéticos y flujos de energía que se utilizan en el país en el marco de la cadena de valor de energía. Esta plataforma ha sido construida de manera general para que pueda ser utilizada por diversos países y, por consiguiente, debe ser adaptada a los contextos y realidades de cada país, por ejemplo, elementos tales como refinarias de combustible y consumo de gas natural son excluidos de esta plataforma, ya que son elementos que no se utilizan en el país. Sin embargo, el sistema es lo suficientemente flexible como para agregar estos elementos en caso de que en el futuro algunos de estos flujos se introduzcan al país.

Por otra parte, la mayor parte de este trimestre se ha enfocado en introducir datos energéticos al sistema. Entre la información agregada destacan:

- Capacidad instalada y tipo de equipamiento
- Datos de las centrales de generación eléctrica
- Balances energéticos 2013 – 2018
- Revisión de datos introducidos.



De acuerdo con el POA aprobado, esta actividad se vincula con el **producto “sieHonduras”** y los aportes se vinculan directamente con las siguientes actividades:

- 1. Procesamiento de datos e ingreso de información

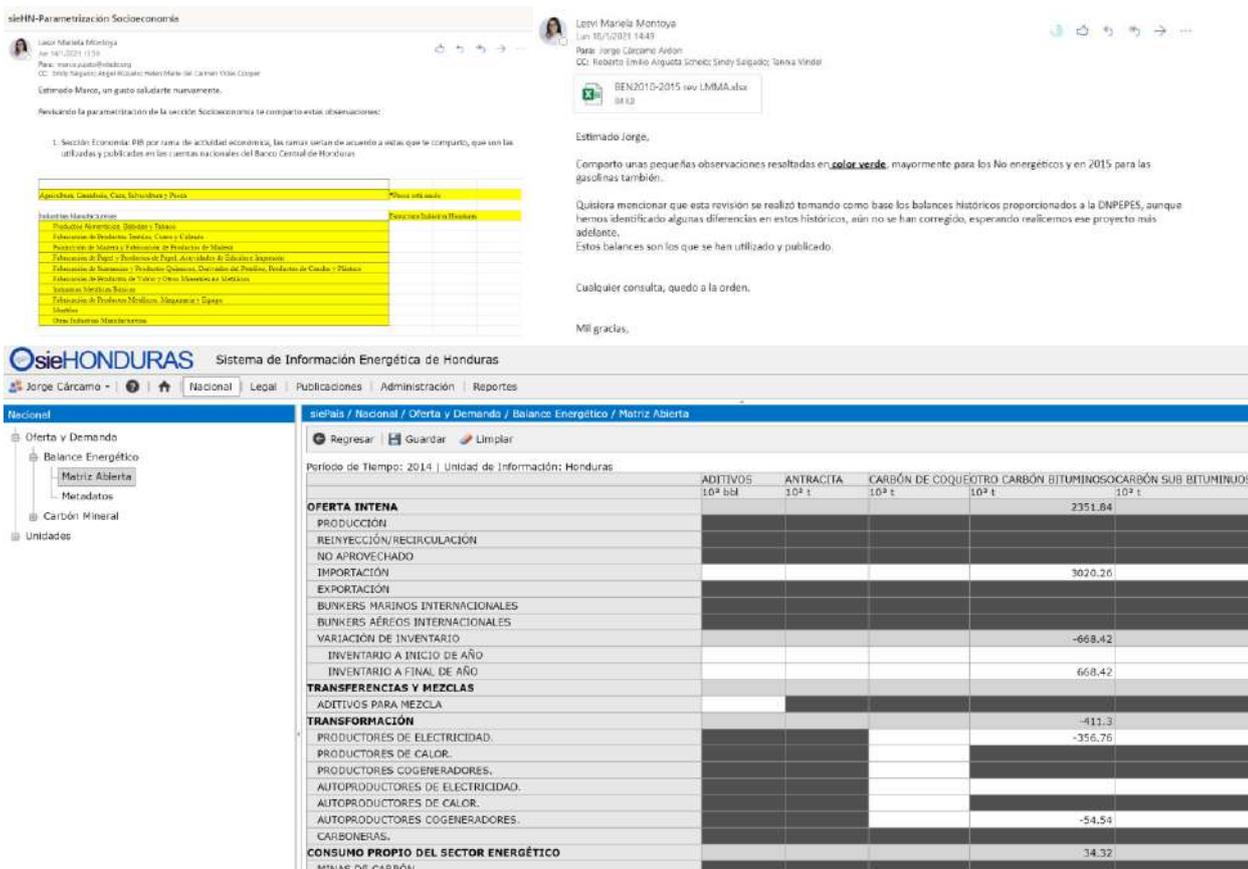


Figura 9. Avances del SieHN

Próximos pasos:

- Revisión e inclusión de los factores de emisión de gases de efecto invernadero según energético y sector de consumo
- Finalizar introducción de datos, centrales eléctricas y Balances energéticos nacionales 2010 – 2012.

Estadísticas energéticas

En el marco de las estadísticas energéticas se han atendido solicitudes por parte de diversos actores del sector energético:

- Requerimiento de estadísticas de hidrocarburos: como parte del desarrollo de diversos estudios que la UNAH está conduciendo actualmente, enviaron una solicitud a la SEN para obtener datos estadísticos del consumo de combustibles del 2020.
- De igual manera, en cumplimiento a la Ley de Transparencia del país, se han atendido solicitudes de requerimientos elaborados a partir de la oficina de transparencia. En este caso específico se muestra evidencia sobre solicitud de renovabilidad en el subsector eléctrico.



De acuerdo con el POA aprobado, esta actividad se vincula con el **producto "Estadísticas energéticas de Honduras"** y los aportes se vinculan directamente con las siguientes actividades:

- 1. Recepción de solicitudes de información
- 2. Remisión de información solicitada



 Dirección Nacional de Planeación Energética y Política Energética Nacional (DINPEPE)

 Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles (DGHIB)

VENTAS HIDROCARBUROS POR SECTOR DE CONSUMO 2020							
	GASOLINA	DIESEL	KEROSENE	AV-JET	PARO. OIL	GLP	ASfalto
AGRICULTURA	280.00	119,024.00	-	-	300.00	-	-
COMERCIO	43,304.38	114,224.81	4,184.24	-	-	529,310.83	-
ECONOMÍA	3,467.90	80,801.98	-	-	-	75,808.18	17,805.98
ENERGÍA	4,179.21	81,801.28	-	-	-	-	-
GASOLINAS	5,988,817.21	3,173,937.40	102,381.32	-	-	-	229,903.03
GENERACION DE ENERGIA ELECTRICIA	348.00	223,840.01	-	-	4,883,819.72	223,027.71	-
GOBIERNO	194.90	540	-	-	-	8,236.92	-
INDUSTRIA	215,453.43	548,138.51	8,118.95	23.43	471,152.48	188,467.97	-
RESERVA	1,280.36	34,364.24	-	-	-	6,382.18	-
PRESA	68.72	84,162.83	-	-	-	189,515.32	-
RESERVA	-	-	-	-	-	-	-
TRANSPORTE AEREO	-	-	-	187,481.41	-	-	-
TRANSPORTE MARITIMO	2,082.04	26,129.26	-	-	-	-	-
TRANSPORTE TERRESTRE	7,282.40	133,338.14	8,784.87	-	-	-	-
TOTAL	4,828,819.20	3,864,817.08	144,186.38	187,668.84	6,275,310.14	1,788,430.12	229,903.03

Revisión Aspectos Económicos - Borrador de la PAUEH

Nathaly Carolina Ovalle Mejía

Jue 4/3/2021 11:32

Para: Lissette Mendiola

CC: Sindy Salgado, Miguel Figueroa, UARE

Producto 3 V4 Borrador Riv N...

3 MB

Buenas Tardes Lissette,

Le quiero molestar con su ayuda para la revisión y comentarios de una sección del borrador de la PAUEH, en donde dado su conocimiento y experiencia, considero altamente oportuna su intervención. Específicamente en el Capítulo IV, Aspectos Económicos, Pág. 22-25.

Agradezco de antemano sus valiosos aportes.

Saludos.

[IAIP] +Nueva solicitud de información - SIELHO



Karen Espinoza

Estimada Ing. Tannia Vindel, Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos y salud en sus delicadas funciones. Por este medi...

Vie 26/03/2021 9:45



Tannia Vindel

Jue 18/03/2021 20:12

Para: Sindy Salgado; Karen Espinoza

Cco: Carlos Aquino <carlos.aquino1498@gmail.com>



Generación SIN 2009-2019.xlsx

18 KB

Buenas noches Estimada Lic. Espinoza,

Con respecto al requerimiento de información de:

1. Porcentaje de consumo de energía renovable 2010-2019.
2. Porcentaje de consumo de energía proveniente de combustibles fósiles 2010-2019.
3. En la medida de lo posible, agradeceríamos que para cada uno de los indicadores identificados se compartiesen las definiciones conceptuales y operacionales, así como las correspondientes desagregaciones por año y territorio (municipios y departamentos).

Lo solicitado en los apartados anteriores se encuentra en el documento adjunto con la excepción de la generación por territorios, ya que actualmente sólo se cuenta con esta información a nivel agregado, es decir, a nivel del Sistema Interconectado Nacional (SIN).

Espero la información le sea de utilidad.

Figura 10. Atención a requerimientos de información y estadísticas energéticas

Balance energético nacional (BEN)

El Balance energético nacional es un instrumento de planificación energética que muestra la energía en el país, qué tipos de energía son utilizados y cómo es el flujo de la energía, es decir desde su producción o importación hasta su consumo final.

En este sentido, la DNPEPES está iniciando el trabajo para la construcción del BEN 2020. De acuerdo con las expectativas de esta dirección, este será el primer BEN del país que sea elaborado utilizando el sistema de información energética (sieHN). Por supuesto, esta experiencia servirá para hacer los ajustes finales a la plataforma Web. Así mismo, una vez publicado este BEN, de inmediato estará disponible para que la población en general pueda utilizar esta plataforma y hacer las consultas que los usuarios deseen, utilizando toda la información energética que esta dirección ha cargado en dicha plataforma.

En este sentido, la DNPEPES ha iniciado el proceso de recolección de información y, como resultado ya se cuenta con alguna de la información necesaria para el análisis de los sectores de hidrocarburos y de electricidad. Por otra parte, se tienen menos avances con la parte de biomasa ya que estos dependen de instituciones públicas que no tienen relación directa con el sector energía, tales como el Instituto Nacional de Estadística, situación que complica la gestión de la información.

Sin embargo, a pesar de esta situación la DNPEPES espera que para el próximo trimestre tener avances significativos sobre la construcción del BEN y estar próximos a iniciar con los procesos de publicación.

Energía y Cambio climático

Una de las funciones de esta Dirección es el de coordinar, desde una óptica técnica, el nexo entre cambio climático, energía, economía y sociedad.

En este sentido, esta dirección ha coordinado las acciones vinculadas de esta Secretaría con relación en Cambio climático, eso incluye la iniciativa de fortalecimiento de la acción climática del sector energía (CAEP), apoyo en la actualización de la NDC de país y, alianzas estratégicas con otras instituciones tales como Clima+, MiAmbiente, ICF, entre otros, que también trabajan en el tema de cambio climático a nivel nacional.

Actualización de la NDC de país

Con el apoyo de la Naciones Unidas a través del proyecto de Promesa Climática, a nivel nacional se está actualizando la NDC que inicialmente fue sometida en el 2017. En este sentido, se espera que la Secretaría de Energía, a través de los resultados de la iniciativa CAEP se generen insumos que permitan una adecuada incorporación de estrategias y accionar climático del sector energía en el marco de esta NDC que es más ambiciosa que la que ha sido previamente sometida.

En este sentido, la DNPEPES ha participado en diversas reuniones en la que se ha compartido la experiencia e insumos necesarios para afinar el rol del sector energía en esta NDC.



De acuerdo con el POA aprobado, esta actividad se vincula con el **producto "Balance Energético Nacional"** y los aportes se vinculan directamente con las siguientes actividades:

- 1. Procesamiento de datos energéticos con base en la metodología adoptada



De acuerdo con el POA aprobado, esta actividad se vincula con el **producto "Cambio climático y energía"** y los aportes se vinculan directamente con el siguiente objetivo:

- 1. Coordinar y desarrollar acciones en el marco de la lucha del sector energía contra el cambio climático

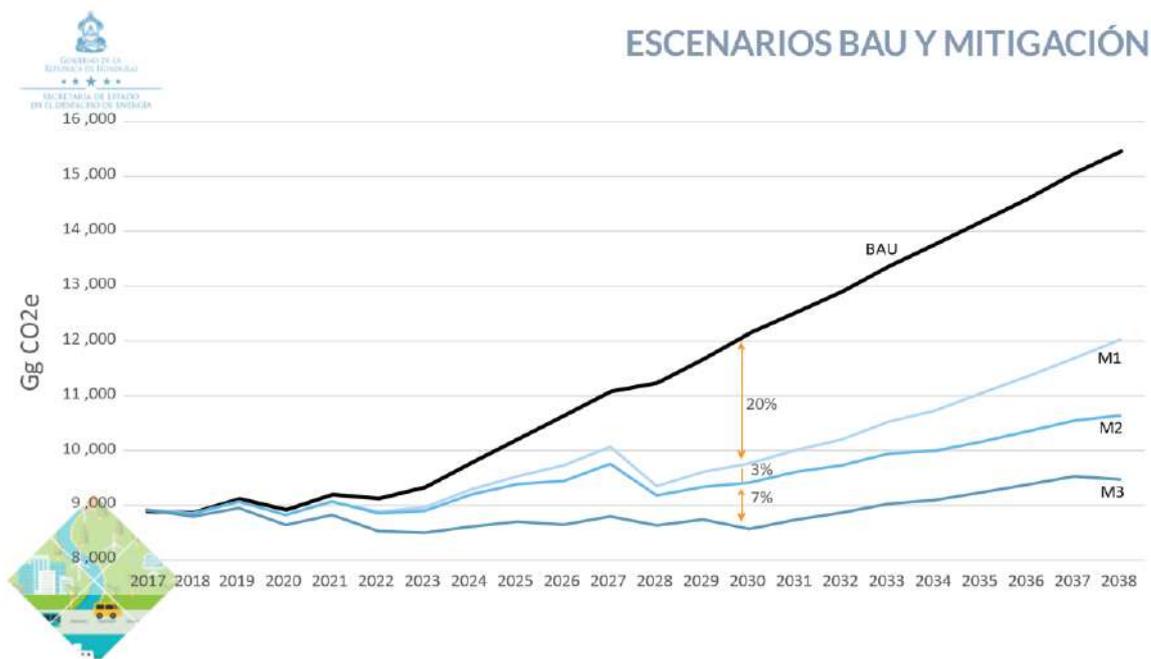


Figura 11. Definición de meta de reducción de emisiones del sector energía

Iniciativa CAEP

La iniciativa del CAEP es un reflejo de los esfuerzos de la Secretaría de Energía en su lucha contra el cambio climático. En la actualidad, casi la mitad de las emisiones de gases de efecto invernadero del país provienen del sector energía. Por consiguiente, el involucramiento de este sector en la lucha de la mitigación y adaptación del cambio climático a nivel nacional.

Durante el primer trimestre del año 2020 se informó que la propuesta del CAEP formulada y sometida a finales del 2019 fue aprobada. Como resultado de esta notificación se comenzó a trabajar en la coordinación con los socios implementadores: Comisión Europea, Laboratorio Nacional de Energía Renovable (NREL) y ONU Ambiente, se procedió a coordinar acciones y términos de referencia para el desarrollo de las diversas actividades y objetivos plasmados en la propuesta sometida.

Como resultado, durante este trimestre, se continuó con la coordinación técnica de la iniciativa CAEP, particularmente con el desarrollo de la creación de los escenarios energéticos que son la base para identificar cobeneficios y potenciales de mitigación, así como los efectos del COVID en el sector energía en el corto y mediano plazo.

Dadas las características de esta iniciativa, la responsabilidad de coordinar temas de cambio climático y, por ende, la coordinación técnica de esta iniciativa recae en la DNPEPES misma que coordina, desde una óptica técnica con los demás integrantes del comité de cambio climático de la SEN para tomar decisiones conjuntas e informadas sobre las acciones planificadas y en ejecución.

Entonces, durante diciembre se organizó el primer taller de modelamiento energético en Honduras, donde se contó con la presencia de diversos actores del sector energía a nivel nacional. Este taller fue liderado por la Secretaría de Energía, Laboratorio de Energía Renovable de Estados Unidos y la Comisión Europea. En este taller se abordaron diversas características sobre los supuestos y algunas características a utilizar para la proyección energética en cada uno de los escenarios propuestos.

Por otra parte, se desarrollaron una serie talleres para recopilar insumos y construir la estrategia final de mitigación y adaptación del sector energía, entre estos talleres destacan: resiliencia y vulnerabilidad del sector energía, cobeneficios, modelamiento energético y priorización de escenarios, entre otros.



Figura 12. Coordinación de talleres en el marco de iniciativa CAEP

Fortalecimiento del capital humano

En el marco del fortalecimiento del personal de la SEN, se están desarrollando diversas capacitaciones que se enfocan en el personal que recientemente se ha incorporado a las filas de esta Secretaría de Energía.

Es en este marco que, la DNPEPES está apoyando este proceso a través de dos capacitaciones:

Balance energético nacional

La primera capacitación es sobre el Balance Energético Nacional, enfocándose sobre su definición, qué abarca, cuál es la metodología utilizada y que resultados se muestran en este producto.

En esta capacitación participaron especialistas de las direcciones de Hidrocarburos y Biocombustibles, Exploración y Explotación de Hidrocarburos y de otras unidades administrativas de esta Secretaría.



De acuerdo con el POA aprobado, esta actividad se vincula con el **producto "Capacitaciones"** y los aportes se vinculan directamente con el siguiente objetivo:

- 1. Apoyado y participado en procesos de generación de capacidades locales para el desarrollo de planificación energética a nivel nacional

Componentes del BEN

Tipos de energía

ACTIVIDAD SECTOR	ENERGÉTICO PRIMARIO								ENERGÉTICO SECUNDARIO								NO ENERGÉTICO	
	CARBÓN MINERAL	SOLAR	BIOMASA	EOLICO	GEOTERMICA	LEÑA	BAGAZO	COMB. VEGETALES	ELECTRICO AD	GLP	GASOLINA	KEROSENE	AV. JET	DESB. FUEL OIL	COQUE	CARBÓN VEGETAL		
Oferta de energía (de dónde proviene)																		
PRODUCCIÓN		572.3	1,913.4	356.2	57.4	10,167.3	3,905.9	308.8	5,788.6		203.6	3,008.3	4,954.5	520.7	6,916.6	5,340.2	1,685.8	0.5
IMPORTACIÓN	3.0																	187.5
EXPORTACIÓN																		112.4
INVENTARIO																		-44.9
NO APROVECHADO																		
TOTAL	3.0	572.3	1,913.4	356.2	57.4	10,167.3	3,905.9	308.8	5,788.6	1,208.1	4,954.5	520.7	6,916.6	5,340.2	1,685.8	0.5	30.1	
¿Fue la energía transformada?																		
GENERALES ELÉCTRICAS	-3.0	-572.3	-1,913.4	-356.2	-57.4	-0.4	-294.3	-308.8	5,788.6		-0.3	-0.6	-61.0	-4,311.6	-1,063.3			
AUTO PRODUCTORES									0.0				0.0	0.0				
CARBONERAS																		
TOTAL	-3.0	-572.3	-1,913.4	-356.2	-57.4	-0.4	-344.8	-308.8	5,788.6	0.0	-0.3	-0.6	-61.0	-4,311.6	-1,063.3			
¿Dónde se utilizó la energía?																		
CONS. PROPIO									118.5									
PERDIDAS									878.9									
AJUSTE										-26.8		-75.5						
TRANSPORTE										4.3	4,493.3	525.8	4,824.8	488.9				
INDUSTRIA							605.6	3,851.3	857.9	766.5	131.6	1.1	683.2	313.5	322.5			
RESIDENCIAL							5,037.2		2,108.7	248.5		118.1				0.5		
COMERCIAL/SERVID.							524.1		2,014.0	315.0	150.3	23.6	303.7	197.8				
AGROPESCA./MINER.											4.0		97.8					
CONSTRUCCION/OTR.										1.5	77.4	0.9	382.7				30.1	
BIOPÉTRICO																		
NO ENERGÉTICO									10,168.8	3,651.3								
TOTAL	0	0	0	0	0	0	10,167	3,911	4,888	1,356	4,867	969	6,392	1,000	622	1	30.1	

Figura 13. Captura de pantalla capacitación BEN

Preparación de capacitación de Sistemas de Información Geográfica

También esta dirección ha trabajado en una presentación para la capacitación sobre sistemas de información geográfica. Esta presentación es a un nivel muy básico y, lo que busca es brindar nociones y conceptos generales de estos sistemas, quiénes lo utilizan y para qué son comúnmente utilizados.

Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética

A. ENERGÍA RENOVABLE

1. Apoyado proceso de elaboración de Política Energética Nacional para el capítulo de Energía Renovable (DNPEPES).

1.1. Participar en la planificación y/o organización de las mesas de temáticas. (Actividad POA 1.4).

En enero se desarrolló la mesa temática de biogás con los actores nacionales, dentro de las actividades que se realizaron están:

- Elaboración del cuestionario y base de datos de actores.
- Validación y actualización del cuestionario
- Seguimiento al envío de link para la aplicación del cuestionario.

Así mismo en febrero, se desarrollaron tres talleres con diferentes actores relacionados al sector en las áreas de Hidroenergía, eólica y solar, marco en el cual se revisaron a detalle las preguntas que contenían los cuestionarios elaborados por la SEN. Con esta actividad se logró una mejora y ampliación de diferentes puntos de vista concerniente a los obstáculos, oportunidades y retos que representan estas tecnologías, que, con diferentes estrategias de carácter técnico, legal, financiero y político, incluyendo de coordinación entre las diferentes instituciones gubernamentales, sector privado, academia, etc., permitan una mayor participación en la matriz energética nacional.

Las consultas que posteriormente fueron enviadas a los diferentes sectores para su retroalimentación.

1.2. Participación en el comité consultivo. (Actividad POA 1.6).

Se participó en la reunión del comité consultivo de la Política Energética en materia de eficiencia energética, para lo cual se elaboró presentación a los participantes y para la posterior discusión en grupos reducidos.

Se desarrollo el comité consultivo de Geotermia (planificación y desarrollo), donde se presentó el estado actual de la tecnología y los resultados del cuestionario a los actores del comité, generaron los insumos para el comité en lo que respecta al fomento de la tecnología, se ubicaron en orden de prioridades.

2. Implementado Plan de Desarrollo a la Geotermia en Honduras.

2.1. Participar en reuniones virtuales de trabajo en seguimiento al plan de desarrollo de la Geotermia de Honduras. (Actividad POA 2.1).

Se desarrollaron dos reuniones con el Instituto Hondureño de Geologías y Minas (INHGEOMIN) y la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE), con la primera se generó una reunión de trabajo para conocer el alcance en la investigación y caracterización del recurso geotérmico dentro de las posibilidades y capacidades del INHGEOMIN. Con la CREE se discutió el tema de la generación con geotermia y conocer de las barreras y necesidades en el tema de regulación de la tecnología.

Se generaron reuniones de seguimiento con instituciones vinculadas a la tecnología de geotermia, como ser, un acercamiento con la ENEE para realizar las sinergias con el Plan de desarrollo a la geotermia.

2.2. Seguimiento al componente socioambiental. (Actividad POA 2.3).

Se envió comunicación vía correo electrónico a la Secretaria de Recurso Naturales y Ambiente (MiAmbiente), sobre el proceso de consultoría para fortalecer la plataforma de licenciamiento ambiental para regulaciones específicas para geotermia.

2.3. Seguimiento al componente de regulación y normativas. (Actividad POA 2.4).

En seguimiento a las actividades de la mesa geotérmica, se socializo la consultoría y TDR del tema de regulación para la geotermia en Honduras, a la vez se realizó el acercamiento con las instituciones involucradas en temas socio ambiental.

- 2.4. Seguimiento a la estructuración del componente de mecanismos financieros. (Actividad POA 2.5).
Se realizó un ofrecimiento de parte del BID que puede apoyar a través de una firma consultora experta en análisis financieros.
- 2.5. Revisión y comentar documentos de consultorías. (Actividad POA 2.6).
Se generó una consultoría de diagnóstico para el INHGEOMIN con el apoyo del BID, este documento estructura una serie de preguntas para la institución y en base a sus resultados se generará el análisis para el fortalecimiento de capacidades. Este documento se realizaron los comentarios y enviados al BID y posteriormente se remitió al INHGEOMIN, el cual está en proceso de revisión.
Se informó de parte del BID el inicio de la consultoría en regulación del recurso geotérmico en el país, en lo que se acordó que el consultor presentara una lista de requerimientos de información.
Se facilitó y realizó una revisión a la línea base de marco legal vinculado a la geotermia en Honduras generado por el consultor.
3. **Acompañado Programa de Geotermia: Yacimientos II- Implementado por BGR.**
 - 3.1. Gestión del Convenio Interinstitucional para trabajo en el marco del programa Yacimientos II. (Actividad POA 3.1).
Este documento esta revisión a nivel de los cooperantes GIZ y BGR en revisión legal, por parte de los programas de la GIZ a la espera de su remisión y comentarios.
En marzo, se realizó gestión de atento recordatorio a la cooperación en seguimiento a la firma del convenio.
 - 3.2. Seguimiento al plan de trabajo del proyecto piloto Nacaome. (Actividad POA 3.2).
De manera electrónica a través de correos se facilitaron contactos e información, así mismo, revisión de documentos relacionados al proyecto.
Se ha dado seguimiento a las actividades del proyecto piloto de geotermia en Nacaome, donde se avanzó en la socialización de la metodología del estudio de demanda de calor del proyecto, además se realizaron gestiones a nivel de la Dirección de Recursos Hídricos de MIAMBIENTE, referente a inventario de pozos del municipio como línea base para el grupo de investigación de geofísica del proyecto.
 - 3.3. Revisión de documentos. (Actividad POA 3.3).
Se realizaron comentarios a los TDR del levantamiento de la demanda de calor para los proyectos piloto del SICA, por medio de una consultoría que será financiada por la BGR.
 - 3.4. Seguimiento y participación en capacitaciones de contenido geo-científico. (Actividad POA 3.4).
Se desarrollaron charlas virtuales de geociencias sobre métodos de exploración en geofísica de bajo costo impartidos por la Universidad El Salvador (UES).
 - 3.5. Atender a reuniones de trabajo relacionadas al programa de geotermia: Yacimientos II. (Actividad POA 3.5).
Se han respondido diferentes consultas vía correo electrónico y coordinación de distintas actividades planificadas en el cronograma de trabajo del proyecto piloto y del Programa Yacimientos II.
4. **4. Registrada ante la Secretaría General de Coordinación de Gobierno (SCGG), la Política de Fomento a la Geotermia en Honduras.**
 - 4.1.- Gestión de la asistencia técnica ante la SGCC. (Actividad POA 4.1).
Se remitió un oficio a través del Despacho de la SEN, la misma dirigida al Ministro Madero y en esta, solicitando la asistencia técnica relacionado a la Política de Fomento a la Geotermia.
Se participó en una reunión de inducción impartida por la Secretaria General de Coordinación de Gobierno sobre las formulación y gestión de las políticas públicas, así como el registro en la base de datos. Ver anexos.
5. **Acompañado Programa Regional Geo II -GIZ (Calor de la Geotermia en Procesos Industriales).**
 - 5.1.-Recibir y atender convocatoria. (Actividad POA 5.1).
Se han realizado reuniones referentes al Programa Geo II, una específicamente sobre la vinculación del mapa favorabilidad con la información generada en los estudios geo-científicos con el proyecto piloto de Nacaome.

Por otra parte, se realizó reunión para identificar las necesidades en regulación y promoción de los usos directos, las cuales podrán ser financiadas por la fase II del programa de fomento de la geotermia de la GIZ. Se recibió por parte del Programa Geo-II la invitación a participar en el taller de jornada planificación de la segunda fase del proyecto, también se gestionó una gira de reconocimiento del potencial del recurso geotérmico de uso directo por el occidente del país.

5.2.-Participar en evento(s) organizado(s) por el Programa. (Actividad POA 5.2).

Se participó en los talleres de planificación de la segunda fase del Programa Geo II, donde se vincula las necesidades del país en tema de regulación, normativas y proyectos piloto de los usos directos de la geotermia.

5.3.-Revisión de documentos. (Actividad POA 5.3).

Se actualizo la matriz de perfiles de los proyectos de uso directo de la geotermia en Honduras con el propósito de contar con una cartera de proyectos.

6. Integrado el Grupo Técnico de Geociencias (GTG)-SICA.

6.1. Participar en reuniones virtuales del GTG. (Actividad POA 6.1).

Se realizo la primera convocatoria de la reunión del GTG, la cual se revisó y actualizo el plan de trabajo del Grupo para el 2021, se contó con la participación de todos los países que integran el SICA.

En el plan de trabajo se reflejan las fechas de los compromisos sobre la actualización de documentos y se acordó que las reuniones de trabajo se realizarán el primer jueves de cada mes, en el periodo de la PPT de Costa Rica.

Se realizo una reunión del GTG para actualizar la planificación del Grupo y se participó en un evento dando a conocer las líneas de trabajo del GTG.

En marzo, se desarrolló reunión virtual del Grupo Técnico de Geociencia, se presentó una excusa para esta actividad debido a que el desarrollo de la misma coincidió con el desarrollo de gira técnica con el proyecto Geo-II.

6.2. Revisar y comentar documentos enviados a través del SICA. (Actividad POA 6.3).

Se revisará la ayuda memoria de la reunión para validar los puntos discutidos.

7. Coordinar PPT/SICA-Grupo Técnico de Biomasa (GTB).

7.1. Participar en reuniones del GTB/SICA. (Actividad POA 7.1).

En febrero se realizó la primera reunión del GTB bajo la PPT de Costa Rica, se retomó el plan estratégico desarrollado para 2020 a 2021. Además, se fijaron nuevos compromisos por parte de los países. Honduras impulsara un webinar sobre la normativa de Estufas Mejoradas.

En marzo se ofreció por parte de Honduras a UCE-SICA, en el seno de la reunión de la GTB (el 14 de abril) una presentación de la estructura de la normativa de estufas mejoradas de Honduras OHN 97001:2017 «Estufas mejoradas — Requisitos y métodos de ensayo para la clasificación y categorización. Esta Norma Hondureña especifica los métodos de ensayo para evaluar la estufa en (1) seguridad, (2) emisiones intradomiciliarias (3) emisiones totales. Se esta ala espera que UCE –SICA conceda el espacio.

8. Integrado en actividades del Proyecto CAEP (Geotermia, bioenergía).

8.1. Participación en reuniones del comité técnico. (Actividad POA 8.1).

Se participo en la reunión de la revisión de Plan de trabajo y con respecto a geotermia y biogás, no se ha requerido de información adicional.

Se continúa participando y apoyando todas las actividades desarrolladas por el proyecto CAEP.

8.2. Atender las solicitudes conforme a lo planificado. (Actividad POA 8.3).

Se participo en las reuniones mensuales del comité y en los webinar de los escenarios.

9. Seguimiento a la Gestión del Programa Nacional de Biogás.

9.1. Acompañar técnico a la gestión de recursos financieros a la DCE. (Actividad POA 9.1). Se participa en acciones en busca de recursos para el financiamiento del programa.

En el marco de este objetivo se firmó una carta de entendimiento con el Servicio Holandés de Cooperación (SNV), en el cual se está trabajando una hoja de ruta respecto a los componentes que se integran en la cooperación técnica en bioenergía.

9.2. Seguimiento a la mesa temática de biogás de la PEN 2050. (Actividad POA 9.2).

Se realizó la mesa temática de biogás se obtuvieron buenos aportes de las instituciones participantes se está en etapa de aplicación y la obtención de la información recaba a través de la respuesta de las preguntas planteadas en este medio de consulta, actividad considerándose culminada.

10. Aprobados Productos Informe Potencial de Energía Renovable en Honduras.

10.1. Sesionar con el comité de evaluación para selección del profesional que llevará a cabo la consultoría. (Actividad POA 10.1).

Como resultado de la reunión virtual sostenida entre la UGP-JICA-ENEE y la SEN, se acordó como parte de los compromisos, fijar el 25 de marzo como fecha de inicio de evaluación de las hojas de vida de los profesionales a considerar para esta consultoría para el proceso de Elaboración del Informe de Potencial de Energía Renovable y el Sistema de Información Geográfica.

Según lo acordado, el 15 de marzo se dió inicio a las sesiones virtuales con el comité de evaluación para la selección de la terna de los profesionales mejor calificados para llevar a cabo la consultoría de este proceso. Como parte de la evaluación, se está solicitando la acreditación de documentos y la aclaración sobre ciertos criterios que deben ser evaluados.

11. Construido el sistema de Climatización solar para piscina olímpica.

11.1. Elaboración de TDR's para diseño final y construcción de Sistema de Climatización. (Actividad POA 11.1). Dentro de los compromisos adquiridos en taller realizado el 21 de enero de 2021, se acordó que la UCP-BID-JICA/ENEE, iniciara el proceso de revisión de Términos de Referencia del proceso de licitación nacional para la construcción del sistema solar de climatización de piscina olímpica. El primer borrador de las especificaciones técnicas del proyecto fue enviado por la DGEREE el 20 de noviembre de 2020.

Se ha revisado la segunda versión TDR Construcción de un Proyecto Piloto de Climatización con Energía Solar para Piscina Olímpica", para lo cual se han sostenido varias reuniones con la Unidad de Gestión de Proyectos de la ENEE-BID, quienes han dictado los lineamientos a seguir en cuanto a la parte legal y de la gestión del proceso. Actualmente esta Unidad, está revisando los lineamientos del BID puesto que ya se cuenta con un diseño preliminar, con lo cual, se podría llevar a cabo la construcción de este sistema, bajo la modalidad "llave en mano". En este caso, habría que cambiar la parte de gestión del proceso.

12. Aprobados productos Mecanismo para Integración de Energía Renovable y Eficiencia Energética en Vivienda Social.

12.1. Acompañar el proceso de ejecución de la consultoría. (Actividad POA 12.1).

En taller de actualización realizado el 21 de enero de 2021, del proyecto de asistencia técnica del BID, se informó por parte de UCP-BID-JICA/ENEE momento en el cual se esperaba la firma del contrato por parte de la ENEE para que el consultor seleccionado iniciara con las actividades que comprende la consultoría.

Se han sostenido reuniones de seguimiento y actualización de las actividades realizadas con el consultor a fin de valorar los posibles resultados, y que estos cumplan con los objetivos consultoría. De igual manera se realizó reunión con el Ing. Sergio Amaya Comisionado presidente de CONVIVIENDA, institución que enmarcara, conforme a los modelos de gestión para financiamiento de viviendas sociales, las soluciones

tecnológicas que se planteen en la consultoría, con lo cual se alcanzaran mayores beneficios para los usuarios finales de esta institución.

12.2. Realizar reunión de coordinación con CONVIVIENDA. (Actividad POA 12.2).

Se han realizado una serie de reuniones de seguimiento y actualización de las actividades realizadas con el consultor a fin de valorar los posibles resultados, y que estos cumplan con los objetivos consultoría. En este sentido, se mantiene la comunicación con el Arq. Dick Lagos de CONVIVIENDA institución que será beneficiada con el producto de la consultoría, así como otros funcionarios de esta institución quienes están también están valorando los resultados del modelo de gestión para el mecanismo financiero-operativo para la integración de soluciones tecnológicas en energía renovable y eficiencia energética en viviendas sociales.

13. Gestionado taller para diseñadores e instaladores de proyectos solares térmicos.

13.1. Gestionar recursos financieros de OPEV. (Actividad POA 14.1).

Con el objetivo de llevar a cabo una capacitación para personal técnico de Hoteles, SEN y empresas privadas, se sostuvo reunión virtual el 26 de marzo con posible consultor para que se plantee un escenario en que esta actividad se pueda realizar de forma virtual y presencial. Los alcances de esta consultoría serán definidos por la SEN y la Oficina Presidencial de Economía Verde (OPEV).

14. Extendidos dictámenes técnicos para inscripción de empresas de energía renovable y exoneración de impuestos de importación para maquinaria y equipos de proyectos de energía Renovable.

Durante el primer trimestre del 2021 (enero a marzo), fueron analizadas y resueltas, 92 solicitudes de opinión técnica que se emitieron mediante respectivo informe y dictamen, como respuesta a los expedientes de solicitud de exoneración de impuestos de empresas de generación de energía con recursos renovables que son remitidos a la Secretaría de Energía por la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras (DGCFA), de la Secretaría de Finanzas (SEFIN). Las solicitudes incluyen exoneración de impuesto sobre ventas, impuestos de importación, tasas y aranceles, además de exoneraciones de las utilidades, como lo establecen la ley de incentivos a la generación de energía eléctrica con recursos renovables (Decreto 70-2007) y su reforma según Decreto 138-2013.

También incluye solicitudes de inscripción como empresas proveedoras de equipos y materiales de generación solar, registro que se realiza por el solicitante a través de la Secretaría General de la SEN.

La anterior gestión se realizó tanto por intercambio de información a través de correos electrónicos entre ambas entidades según la modalidad teletrabajo, implementada durante la emergencia del COVID-19, como para solicitudes recibidas de forma física según el procedimiento previo a la pandemia.

Así mismo, se han remitido de forma física a la Secretaría General para su correspondiente envío a la DGCFA, los 39 dictámenes técnicos emitidos y atendidos de forma electrónica y teletrabajo, parte de las disposiciones de rotación de personal en oficina y como medida para prevenir el contagio del COVID-19, los mismos corresponden a las solicitudes del 1 de enero al 26 de marzo 2021.

Tipo de solicitudes presentadas ante la DGEREE		Enero	Febrero	Marzo	Total 1er Trimestre 2021
1	Inscripción en Registro de Proveedores de Equipos y Materiales de Generación de Energía Solar	2	2	2	6
2	Exoneración de ISV y Gravámenes de Importación	5	3	5	13
3	Exoneración de Impuestos y Gravámenes de Importación	6	12	33	51
4	Exoneración de Impuesto Sobre Ventas de Compras Locales de Materiales, Equipos y Contratos de Servicios	2	3	8	13
5	Exoneración de ISR, Aportación Solidaria Temporal, Activo Neto, Ganancia a Capital y Conexos	2	1	1	4
6	Renovación de Exoneración ISV sobre Compras Locales de Materiales, Equipos y Contratos de Servicios		1		1
7	Exoneración de ISR con personas Naturales y/o jurídicas Extranjeras		1		1
8	Exoneración de tasas o Retención ISR sobre intereses, comisiones y/o servicios financieros (desarrolladores, financistas, inversionistas, socios)	2			2
9	Exoneración de Impuestos y Retenciones sobre Servicios Financieros Organismos Bilaterales y Multilaterales				0
10	Renovación de Constancia Registro de Exonerados				0
11	Resolución Acumulada de Exoneración ISR				0
12	Otras Constancias y/o solicitudes	1			1
TOTAL		20	23	49	92

Tabla 1. Resumen de solicitudes resueltas en el periodo enero a marzo 2021.

15. Acompañado Proyecto Piloto de Energía Renovable para desarrollo comunitario local.

15.1.-Realizar reuniones de trabajo con actores vinculados. (Actividad POA 17.1)

Se participo en una reunión de la presentación de resultado de la visita técnica para el diseño por parte de la ENEE, donde se mostró los diseños de presa y potencial de generación del proyecto.

16. Desarrollado anexo a la normativa nacional para la construcción y durabilidad de piezas y partes de estufas mejoradas de leña.

16.1. Dar continuidad en acompañamiento técnico de la UNAH. (Actividad POA 18.1).

Esta actividad estuvo inactiva durante el mes de enero por el feriado de la UNAH (contraparte), se reorganizó con la participación de SNV, incluyendo su desarrollo en la hoja de ruta juntamente con esta cooperación internacional.

En marzo se planificó un webinar que se desarrollará en el mes de abril con el propósito de cumplir con las siguientes actividades: Dar continuidad en acompañamiento técnico de la UNAH, Organizar el comité técnico (espejo), Llenar el formulario F1, y lograr la conducción del proceso por la OHN, para participar en el comité técnico para adopción de los estándares, Desarrollar con el comité técnico la Normativa de Construcción y Durabilidad de Piezas y Partes de Estufas Mejoradas e Impulsar la publicación del anexo a la Normativa de Construcción y Durabilidad de Piezas y Partes de Estufas Mejoradas.

17. Elaborada propuesta de catálogo de bienes y servicios a ser exonerados en base a ley de incentivos energía renovable y reformas.

17.1. Revisión de listados de bienes y servicios. (Actividad POA 19.1).

En fecha 05 de enero de 2021 se sostuvo reunión entre la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras (DGCFA), la Asociación Hondureña de Productores de Energía Eléctrica (AHPEE) y la Asociación Hondureña de Energía Renovable (AHER), con el objetivo de fijar la fecha de entrega por parte de estas asociaciones, de los bienes y servicios a ser clasificados como relacionados directamente con la infraestructura de la generación eléctrica en cumplimiento al Decreto 138-2013, estableciéndose para el 03 de febrero de 2020. Información que se tomaría como la base para la emisión del catálogo de bienes y servicios que será publicado posteriormente.

Así mismo se realizaron reuniones con las asociaciones y con el objetivo de establecer el formato a revisión de la SEN, conteniendo los bienes y servicios a ser clasificados como relacionados directamente con la infraestructura de la generación eléctrica.

En este marco, se acordó por parte de la Franquicias Aduaneras que el formato para pre-certificar, para cada tecnología de energía renovable, siendo necesario que contenga los siguientes campos:

Partida arancelaria, (Columna que no será revisada por la SEN).

Nombre del bien (Pieza, repuesto, parte o equipo).

Descripción (Uso detallado, aplicación y/o descripción técnica y Unidad).

Posteriormente se estará emitiendo un acuerdo ministerial por parte de la SEN y enviado a la DGCFA, siendo la entidad que otorga el beneficio fiscal. Con este procedimiento, que ha sido liderado por el viceministro Ing. Leonardo Deras por parte de la SEN, simplificará la gestión que las empresas desarrolladoras realizan cada año, puesto que ya no se emitirán dictámenes técnicos por parte de la DGEREE, para exoneración de impuesto sobre ventas.

De momento, se les ha enviado nota a las asociaciones AHER y AHPEE para que remitan tales listados a la brevedad, según acuerdo de la última sesión realizada el 05 de marzo del presente.



Reuniones virtuales con la DGCFA, AHER y AHPEE

Se realizó una reunión entre varios analistas de la DGEREE, la directora de la DGEREE y la abogada Hilsias Colindres en representación de la Secretaría General; dicha reunión se realizó para tratar lo referido a ciertos ítems que suelen pedirse por parte de las empresas desarrolladoras de proyectos de generación; en dicha reunión se acordó enviar un memorando con un listado de ítems para que se emita por parte de la Dirección de Servicios Legales, si los mismos, tienen cabida dentro de los beneficios que contempla la ley.

Participantes:

- Ing. Diana Solís
- Ing. Xiomara Pinto
- Ing. Cristian Irías
- Ing. Angel Pozuelo
- Ing. Oscar Posadas
- Abg. Hilsias Colindres

17.2. Integración de bienes y servicios a catalogo 2020. (Actividad POA 19.2).

Habiendo cumplido el proceso citado en 17.1 se podrá continuar con la revisión final del catálogo de bienes y servicios para proyectos de Energía Renovable que están amparados en el decreto 138-2013.

17.3. Publicación de catálogo. (Actividad POA 19.5).

En el transcurso del periodo, se han sostenido varias reuniones virtuales con las asociaciones AHPEE y AHER, asimismo con la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras, (DGCFA), a fin de plantear un mecanismo que permita que los desarrolladores de proyectos de energía renovable, amparados en la ley de incentivos y que permita abreviar el proceso de otorgamiento de exoneración de impuesto sobre ventas, este proceso se continúa desarrollando con los diferentes actores.

Parte del resultado de esta gestión, permitirá obtener un catálogo de bienes y servicios consolidado por tecnología.

18. **Implementada el uso de plataforma virtual de la DGCFA para la emisión de dictámenes técnicos sobre exoneraciones en los proyectos de energía renovable.**

18.1. Presentar ante la DGCFA sugerencias técnicas de la plataforma. (Actividad POA 20.4).

Al consolidarse los listados de bienes y servicios que están exonerados del ISV de los proyectos de Energía Renovable, las empresas desarrolladoras harán su trámite a través de la Plataforma PAMEH de la SEFIN con lo cual estos dictámenes no serán enviados a la SEN por parte de la DGCFA para dictamen técnicos.

19. **Realizados foros técnico-científicos para la utilización de la biomasa para producción de bioenergía.**

19.1.-Gestionar el desarrollo de los foros con especialistas nacionales/internacionales. (Actividad POA 21.1).

La hoja de ruta de actores está definida y se les promociono e invito a cada uno.

Durante el periodo se han desarrollado 2 foros o webinar con el acompañamiento de la Cooperación Sur-Sur (CSS), el Ministerio de Industria, Energía y Minas de URUGUAY. (Ver anexos).

AGENDA

“Webinar para compartir la experiencia en regulación y normativa del almacenamiento del biogás.”

Actividad a desarrollar del Proyecto CSS Honduras sobre Biocombustible
Secretaría de Energía (SEN) de Honduras
Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) de Uruguay

Lugar: Plataforma Virtual TEAMS

Enlace: PENDIENTE DE INCLUIR

Fecha: miércoles 03 de marzo, 2021

Hora: 12:30 pm Hora Honduras / 15:30 pm Hora Uruguay

20. Actualizado y publicado en página Web de la SEN mapeo de iniciativas de energía renovable (Autoconsumo, venta a terceros).

20.1.- Recibir la autorización de parte de la entidad que facilitó la información, para hacer público en la página web, el mapeo de auto consumidores. (Actividad POA 22.1).

Se ha enviado oficios a las oficinas regionales de la ENEE, en el sentido de obtener la autorización para la publicación de la información brindada por ellos el año anterior, así mismo, se busca actualizar la información hasta el año 2021 y de ese modo publicarla en el mapa que se está elaborando.

Se envió un correo de recordatorio a los enlaces de cada una de las oficinas regionales de la ENEE para la actualización de los datos de la DGEREE previo a su revisión y publicación en la página de la SEN.

20.2.- Revisión y Evaluación de la capacidad de la página WEB para cargar toda la información contenida en el mapa en conjunto con IT. (Actividad POA 22.2).

Se ha sostenido conversaciones con el personal técnico de la Unidad de Tecnología e Informática, quienes, de manera preliminar afirmaron que el mapa se puede publicar en la página web de la SEN, una vez que se tenga todo actualizado y listo.

21. Implementado Proyecto al Fomento de Tecnología Solar Térmica como parte de la estrategia para enfrentar crisis del COVID 19 en los sectores salud y MYPIMES de Honduras.

21.1. Realizar primer taller para trazar la planificación del proyecto. (Actividad POA 23.1).

Se realizaron reuniones virtuales con la cooperación alemana, GIZ, la Secretaria de Energía de Panamá y el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), así como reuniones internas para la organización del primer taller de lanzamiento y taller de planificación (11 y 12 de marzo), del proyecto CT. Termosolar Honduras, cuyas actividades han involucrado identificación de actores claves, envío de invitaciones y conformación de la logística necesaria para su ejecución.

El 12 de marzo se realizó el lanzamiento del proyecto TERMOSOLAR HONDURAS, evento que contó con la participación de actores de la UNAH, Cuerpo diplomático de Alemania y Panamá, además de los socios GIZ, Secretaria de Energía de Panamá y PNUMA.

El 13 de marzo se realizó el taller POA "Termosolar Honduras", marco en el cual se definieron cada una de las actividades plasmadas en el proyecto triangular, mismo que tiene una duración de 2 años. Las líneas de acción del proyecto se centran en el propiciar un marco regulatorio de la tecnología, el fortalecimiento de la sustentabilidad con lo cual se desarrollarán proyectos piloto en el sistema hospitalario y MIPYME que permitirá crear empresas altamente competitivas en el sector privado, el fortalecimiento de capacidades para lo cual ya contamos con socios estratégicos locales de la academia y, por último, por supuesto compartir nuestra experiencia con los países de la región.



Invitación al evento y perfil de expositores.



Desarrollo del evento.

22. Intercambio de Experiencias con otros países de la región.

22.1.-Envío de solicitud a funcionarios y actores de países de la región. (Actividad POA 24.1)

Se sostuvieron reuniones con funcionarios del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), para solicitar apoyo en dictar tres webinars relacionados a temas de interés de Energía Renovable, asimismo se envió comunicación por escrito. Contando con la anuencia de la institución para compartir la experiencia de Costa Rica en: Centrales Hidroeléctricas con embalse, proyectos de geotermia y programa de biodigestores. De igual manera se envió comunicación a un experto de Perú, solicitando apoyo en dictar un webinar sobre la experiencia de Perú en Centrales hidroeléctricas.



Reunión con representantes del ICE

24.2. Ejecutar los webinars. (Actividad POA 24.3).

Con el apoyo de Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) y la cooperación Sur-Sur, se realizaron durante febrero tres webinars relacionados a temas de interés de Energía:

Caso Costa Rica: Sistema Eléctrico Nacional (SEN) y la importancia de la Generación Hidroeléctrica con Embalses.

Experiencia en la Instalación de Biodigestores en Costa Rica.

Desarrollo e implementación de plantas Geotérmicas en Costa Rica.

Estos webinars fueron impartidos por funcionarios del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), a numerosos participantes de la academia, colegios gremiales y profesionales, sector público y privado, vinculados al subsector eléctrico de Honduras.



Invitación a uno de los eventos virtuales.

23. Conformada red de actores en Bioenergía.

23.1. Crear una base de datos de los especialistas en bioenergía. (Actividad POA 25.2).

Se desarrollo la hoja de ruta de a actores de cogeneradoras de energía, academia, profesionales forestales y agrónomos. Se planifica un webinar para fijar las bases, misión y visión de la misma.

Durante febrero se iniciaron la platicas preliminares con actores de las plantas de cogeneración de biomasa. Algunos de ellos están participando en los Webinars de la CSS.

25.2. Desarrollada la de RED de especialistas en bioenergía. (Actividad POA 25.3).

La Red de Bioenergía a participado en todos los foros o webinars realizados con la cooperación Sur-Sur (CSS), está a la espera de oficializar la directiva de la misma.

24. Perfilar el anteproyecto de exoneración de impuestos a la piezas y partes de las estufas mejoradas con el apoyo de SEFIN.

24.1. Gestionar en SEFIN, la revisión del anteproyecto de exoneración de impuestos de estufas mejoradas. (Actividad POA 26.1).

En marzo se dirigió amable recordatorio al señor ministro de SEFIN, el apoyo ofrecido para que la subdirectora de políticas tributarias Lic. Ada Lorena Godoy Ramírez nos apoyara con la certificación del anteproyecto de exoneración de impuestos las piezas y partes a las estufas mejoradas y otras tecnologías de cocción limpia. Se espera que en el mes de abril se ocupen de nuestra solicitud.

24.2. Suministrar a SEFIN toda la información del anteproyecto y otras justificaciones. (Actividad POA 26.2).

En enero se le proporcionaron todos los elementos técnicos que justifican la exoneración de impuestos a SEFIN. Además, se les invito a que visitaran el Centro de Evaluación de Estufas Mejoradas para tener una mayor comprensión de las mismas. La visita está organizada a espera que SEFIN defina la visita.

Durante febrero y marzo, esta actividad no presento avances, a la espera que la subdirectora de la Secretaria de Finanzas indique el día y la hora en que podrá visitar el Centro de Estufas Mejoradas del Zamorano, todo está preparado para realizar esta acción.

Actividades no incluidas en el Plan Operativo Anual (POA 2021):

- Geotermia:

Reuniones con Geo Red, es una red de experto a nivel de la región Centroamericana, con el propósito de brindar asesoría y apoyo en los proyectos de uso directo con acciones estratégicas.

Acompañar al Despacho y a la Dirección en reunión con inversionistas en tema de desarrollos geotérmicos, como compromiso se redactó un documento ejecutivo del estatus de los campos geotérmicos del país con potencial de generación eléctrica.

Se gestiono ante el instituto IDEA-UNAM y la UNAH una asesoría para proyectos de cocina geotérmica de quesillo.

B. EFICIENCIA ENERGETICA:

25. Socializado y Presentado Anteproyecto de Ley UREE ante el Congreso Nacional.

25.1. Revisión con Secretaría General. (Actividad POA 27.1).

Los días 5 y 7 de enero se realizaron revisiones al Anteproyecto de Ley UREE, así como la matriz comparativa entre el documento original y el final.

En marzo, se realizó reunión para completar los ajustes. El documento se remitió a Secretaría General de manera oficial mediante el memorándum de fecha 26 de marzo acompañado de todas las evidencias de diagnóstico (entrevistas a los actores claves y taller de resultado del diagnóstico) y socialización del documento (taller de socialización y socialización del borrador del anteproyecto de Ley UREE), para Dictamen Legal.

25.2. Socializar documento a la Comisión de Energía del Congreso Nacional. (Actividad POA 27.3).

El documento está listo para socializarse ante la Comisión de Energía del Congreso Nacional, previo a ser sometido a aprobación. Por sugerencia del Señor Ministro se socializará en el mes de abril, después de las elecciones primarias.

26. Elaborada Política de Eficiencia Energética (AMEXCID).

26.1. Reuniones virtuales con CONUEE y AMEXCID para discutir avances en borrador de Política de EE. (Actividad POA 28.1).

En el mes de enero no se realizaron reuniones virtuales, pero si se formalizó la continuidad de la Cooperación Sur-Sur. Y se avanzó en el documento de la Política de Eficiencia Energética.

Se trabajó en el documento borrador de la política de eficiencia energética, en el apartado de acciones y metas.

El documento se envió a AMEXCID el martes 23 de marzo para su revisión. Se espera tener una reunión virtual el 7 de abril próximo.

27. Apoyado proceso de elaboración de Política Energética Nacional para el Capítulo de Eficiencia Energética (DNPEPES)

27.1. Participar en las mesas de discusión Consejo Consultivo. (Actividad POA 29.2).

El 1 de febrero se participó en la reunión de preparación de las mesas temáticas del consejo consultivo de eficiencia energética. Así mismo, se participó en la elaboración de la presentación de la Mesa temática de Eficiencia Energética.

El 10 de febrero se realizó la presentación de resultados de encuesta de la Mesa temática de Eficiencia Energética ante el Consejo Consultivo.

28. Integradas actividades Técnicas en Eficiencia Energética (GTEE)-SICA.

28.1. Participar en reuniones virtuales GTEE. (Actividad POA 30.1).

El 18 de enero se sostuvo la reunión de GTEE, para discutir el índice mínimo en eficiencia del Aire Acondicionado Convencional. No se llegaron a acuerdos, por lo que los países se comprometieron a llevarlo a discusión a Comité Nacional.

El 1 de febrero se participó en reunión del GTEE, en la cual no se lograron acuerdos.

El 9 de marzo se sostuvo reunión virtual del Grupo Técnico de Eficiencia energética, se contó con la presencia de Edith Bayer y Kevin Lane de la Agencia Internacional de Energía, quienes brindaron un Taller sobre normativas en aire acondicionado, y se nos compartió la experiencia de México, que al sustituir los aires acondicionados por eficientes el gobierno logró reducir en un 8% el consumo de energía anual.

28.2 Participar en reuniones virtuales de COMIECO en RTCA. (Actividad POA 30.4).

El 4 de febrero se participó en la reunión COMIECO, continuando con la discusión del RTCA de aire acondicionado dividido convencional.

El 24 y 25 de febrero se llevó a cabo la ronda de discusiones del RTCA de aire acondicionado convencional de 8:30 am a 4:00 pm. No se logran los consensos por posiciones de Panamá y Guatemala.

El 16 de marzo se sostuvo la reunión a nivel de COMIECO, en la cual seguimos estancados en el RTCA de AA Inverter discutiendo las observaciones que hizo la OMC, se espera que en la próxima reunión en el mes de abril se logren acuerdos.

28.3. Participar en Comité Técnico Nacional. (Actividad POA 30.5).

A través de COHEP se convocó al Comité Nacional a reunión el 27 de enero, en la cual se acordó aceptar el índice mínimo de eficiencia (EER) en 11, considerado que es preferible tener un reglamento vigente a no tener ninguno y basado en lo que expresó el Ing. Edgar Zúniga de MiAmbiente, conforme a la Enmienda de Kigali, en unos años más, este tipo de equipos dejará de fabricarse, pues será prohibida su fabricación y comercialización.

El 17 de febrero se participó en la reunión interna nacional, SEN-SDE-OHA, para revisar los aportes de la Organismo Mundial del Comercio al RTCA de aire Acondicionado Inverter.

29. Adoptadas normativas en eficiencia energética.

29.1. Identificar la normativa respectiva y solicitarla a la OHN (conforme a los avances de las discusiones de RTCA-SICA). (Actividad POA 32.1).

Se identificaron normas internacionales y de país, para iluminación en General y para Aire Acondicionado Inverter, las que fueron solicitadas a la OHN. El Organismo Hondureño de Normalización, respondió que ellos pueden facilitarnos todas aquellas normas internacionales IEC e ISO, pero no las normas AHRI, ANSI, ASHRAE. A continuación, el listado de normas solicitadas:

Normas a solicitar para Iluminación en General y en Exteriores				
Item	Norma	Parámetros	Iluminación en General	Iluminación en Exteriores
1	IEC 61000-3-2 (*)	Armónicas	*	
2	IEC 62612	Flujo luminoso, Potencia(W), CRI, CCT	*	
3	IEC TR 61547-1	Parpadeo	*	*
4	IEC TR 63518	Efecto Estroboscópico	*	*
5	IEC-62722-2-1	Flujo Luminoso, CRI, CCT, Potencia (W), FP, CLD		*
6	IEC 61547	Variación de Voltaje		*
7	IEC 61643-11	Dispositivos de Tensión contra subidas de tensión		*
8	IEC 60598-2-3	Temperatura de Operación		*
9	CISPR15:2009	EMC (emisiones compatibilidad electromag.)		*

Normas a solicitar para Aire Acondicionado Inverter

Item	Norma	Parámetros
1	CSA C656-2014	Estándar de rendimiento para acondicionadores de aire y bombas de calor de sistema dividido y de paquete único.
2	AHRI 210/240 - 2017	Evaluación de desempeño de equipos de aire acondicionado unitario y bomba de calor con fuente de aire.
3	ANSI/ASHRAE-116-2010	Métodos de prueba para evaluar la eficiencia estacional de acondicionadores de aire unitarios y bombas de calor
4	ANSI/ASHRAE-37-2009	Métodos de prueba para evaluar equipos de bomba de calor y aire acondicionado unitarios accionados eléctricamente

29.2. Participar en las reuniones del Comité Técnico Nacional en EE. (Actividad POA 32.4).

El 18 de marzo se sostuvo reunión del Comité Nacional en la cual se aprobó la adopción de las siguientes normas:

1. IEC 60598-2-3 Luminarias Parte 2-3: Requisitos particulares - Luminarias para alumbrado público.
2. IEC 60598-2-3 Luminarias Parte 2-3: Requisitos particulares - Luminarias para alumbrado público — Modificación 1.
3. IEC 62612 Lámparas de LED con balasto propio para servicios de iluminación general con tensión de alimentación > 50 V - Requisitos de funcionamiento.
4. IEC 62612 Lámparas de LED con balasto propio para servicios de iluminación general con tensión de alimentación > 50 V - Requisitos de funcionamiento — Modificación 1.
5. IEC 62612 Lámparas de LED con balasto propio para servicios de iluminación general con tensión de alimentación > 50 V - Requisitos de funcionamiento — Modificación 2.
6. IEC 61643-11 Dispositivos de protección contra sobretensiones transitorias de baja tensión – Parte 11: Dispositivos de protección contra sobretensiones transitorias conectados a sistemas eléctricos de baja tensión – Requisitos y métodos de ensayo.
7. IEC 62722-2-1 Prestaciones de las luminarias - Parte 2-1: Requisitos particulares para luminarias de LED.

30. Activados Comités de Ahorro de Energía Instituciones Públicas.

30.1. Seleccionar las instituciones a intervenir. (Actividad POA 33.1).

En enero se iniciaron gestiones para confirmar cuales son las instituciones gubernamentales que ya se trasladaron al Centro Cívico Gubernamental (CCG), y la fecha de las que estarán trasladándose, para poder verificar y seleccionar las instituciones que se les remitirá el oficio de convocatoria.

Se elaboro el oficio para ser remitido al Ing. Mario Manuel Mejía Representante Designado de la Contratante Proyecto Centro Cívico Gubernamental para confirmar cuales son las instituciones gubernamentales que ya se trasladaron al Centro Cívico Gubernamental (CCG), y la fecha de las que estarán trasladándose.

30.2. Alimentar base de datos de las actas de los Comités. (Actividad POA 33.5).

En seguimiento a las dos instituciones que se capacitaron en 2020, se han solicitado las actas de los COAEE por medio de correos electrónicos y llamadas telefónicas sin obtener resultado positivo.

31. Coordinado el Programa Educación en Eficiencia Energética (TAIWAN).

31.1.-Monitorear traslado de focos de bodegas de SEDENA a municipios. (Actividad POA 35.1).

En fechas 4 y 8, de enero se sostuvieron reuniones con el Ministro Ordoñez para tratar temas relacionados al Programa de Educación en Eficiencia Energética.

El 8 y 14 de febrero se sostuvieron reuniones con el ministro Ordoñez relacionadas a la planificación de la entrega de bombillos en los municipios de Nueva Ocotepeque y San Marcos, este último fue cambiado posteriormente a Lucerna y otros temas relacionados al Programa como ser la contratación de la Agencia de Publicidad.

Se enviaron talonarios a los municipios de Nueva Ocotepeque y Lucerna.

Se procedió a la distribución de focos desde la bodega de SEDENA a estos dos municipios con la colaboración de la ENEE y alcaldes de los municipios.

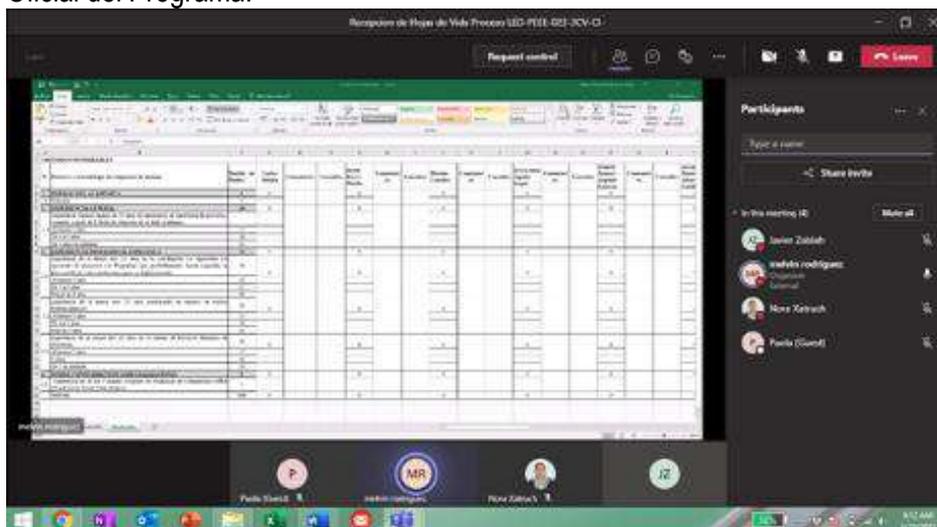
Se obtuvo a través del General Girón los nombres y celulares de los encargados/segundo mando de las 21 unidades militares donde se entregarán los talonarios para las fichas de Salida de Focos LED de Bodega de SEDENA a Municipios. Además, se elaboraron los controles de los talonarios con la numeración de las fichas para la entrega de los talonarios a las unidades militares de SEDENA. Así mismo, se inició la elaboración del control de talonarios con la numeración de las fichas de los talonarios de Guías de Familia a Viviendas.

31.2. Participar en los procesos de evaluación de adquisición de bienes y/o servicios. (Actividad POA 35.4).

El 22 de marzo se participó en la reunión de seguimiento del Programa de Educación en Eficiencia Energética. Se hicieron ajustes al presupuesto presentado para la contratación de los 11 supervisores regionales.

El 15 de marzo la UGP devolvió el Acta de Recepción Final para el pago de la Agencia Aduanera ULC, un mes después de haber sido enviada, para corregir un error en el contenido del formato. Cabe mencionar esta dirección nunca tuvo inducción por parte de la ENEE, ni en la elaboración de TDR, ni en los procedimientos de recepción y pago de los bienes adquiridos. Se corrigió el Acta de Recepción Final y se envió ese mismo lunes.

El 25 y 26 de marzo, se participó en la evaluación de las hojas de vida de los aspirantes a la posición de Oficial del Programa.



Reunión de evaluación de las hojas de vida

Se elaboraron los oficios para solicitar a la ENEE defina si tienen espacio en las bodegas para almacenar los focos que se retiren de las viviendas, obteniendo una respuesta negativa. Así mismo, se elaboró el oficio para la UGP solicitar la posibilidad de alquilar bodegas para el almacenamiento de los focos retirados de las viviendas, se obtuvo una cotización de alquiler de bodegas.

31.3. Elaboración y revisión de los TDR del programa. (Actividad POA 35.5).

El 6 de enero se sostuvo reunión el Ing. Elio Alvarenga de CESCO para definir como se elaborarían los TDR referente a la disposición final de los focos incandescentes y fluorescente que se retiren de las viviendas.

Se reestructuraron los términos de referencia para la adquisición de los servicios de la Agencia de publicidad. El 9 de febrero se sostuvo reunión con el Ing. Elio Alvarenga de CESCO para realizar los cambios necesarios a los TDR referente a la Firma que hará la disposición final de los focos incandescentes y fluorescentes que se retirarán de las viviendas, aunque este está pendiente hasta conocer las bodegas que alojarán los focos retirados de las viviendas.

Se realizaron modificaciones a los TDR del Oficial del Programa y Supervisores Regionales.

31.4. Actualización del PEP y PAP. (Actividad POA 35.6).

El viernes 5 de febrero se llevó a cabo la reunión de revisión y actualización del Presupuesto y Plan de Adquisiciones del Programa, en conjunto con la Unidad Coordinadora de Proyectos, ENEE-BID-JICA, desde 8:30 am hasta 6:30pm.

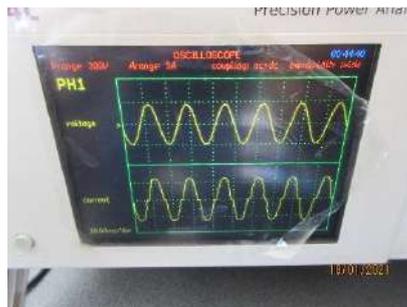
31.5.- Dar seguimiento a las actividades del convenio entre la SEN - ENEE - CENISS. Capacitación Guías de Familia y Desarrollo del Aplicativo. (Actividad POA 35.7).

El 12 y 28 de enero de 2021, se asistió con el Ing. Julio Sauceda de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) a Equipos Industriales, para escoger las cajas de los bombillos de los lotes No. 2 y No. 3 respectivamente, los cuales serían sometidos a las pruebas de los parámetros eléctricos, de ambos lotes se retiraron 4 cajas (400 unidades) para la revisión.

El 13 de enero se sostuvo reunión con FONAC en la cual indicaron que necesitarían para apoyar el Programa como veedores del mismo.

El 14 de enero se asistió a los almacenes de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) para recibir los bombillos del Lote No. 1 que se entregarían en dicha bodega. Al mismo tiempo se elaboró el Acta Parcial del Lote No. 1 y se remitió a la UGP de la ENEE con los documentos de respaldo.

El 18 de enero de 2021, se asistió a la ENEE donde se iniciaron las pruebas para la verificación de los parámetros eléctricos de los bombillos adquiridos a través de la Licitación Pública Internacional (LPI) del Lote No. 2.



El 19 de enero se sostuvo reunión para revisar la hoja de ruta del Programa de Educación en Eficiencia Energética.

El 2 de febrero se participó en la reunión de seguimiento del PEEE convocada por el Sr. Ministro, en la cual se giraron instrucciones para conocer la disponibilidad de Guías de Familia para ser capacitados por CENISS.

La capacitación se llevó a cabo el sábado 13 de febrero de 1 a 4pm, con presencia de la SEN.

El 1 de febrero se realizaron las pruebas de los parámetros eléctricos de los bombillos procedentes de Taiwán y así mismo, se realizaron también las pruebas de los parámetros eléctricos de los bombillos del Lote No. 3 de la LPI.



Se elaboraron las Actas de Recepción Parcial de los lotes No. 2 y 3 de la entrega de los bombillos LED de la LPI por parte de Equipos Industriales, las cuales fueron entregadas a la UGP de la ENEE.

El 23 de marzo se solicitó a la ENEE la cooperación para trasladar 50,000 bombillos LED que están almacenados en la ENEE (sin logotipo del Programa) a la unidad militar de SEDENA en Tamara y recoger la misma cantidad de bombillos LED (con logotipo del Programa) para trasladarlos a la bodega de la ENEE para ser reservados para las escuelas seleccionadas por SEDUC.

El viernes 26 de marzo se participó en reunión SEN-CENISS, en la que se lograron acuerdos de incorporar en el aplicativo la ficha de Constancia de entrega y recepción de Bombillos. El responsable de esta acción es Rony Pacheco y su equipo, para lo cual sostendrán una reunión de trabajo el martes 6 de abril próximo. Se solicitó al Lic. Quijada de SEDIS los tríos de guías de familia actualizados y el nombre de los guías de familia que asistirán a ENAG a colocarle el sello solicitado por IAIP a las fichas de los 6,400 talonarios (320,000 fichas) de Constancia de Entrega y Recepción de Bombillos, los cuales fueron proporcionados y autorizados por ENAG.

Además, se revisó el convenio de cooperación SEN – SEDIS.

31.6. Dar seguimiento a actividades del convenio SEN - ENEE- SEDENA. (Actividad POA 35.9)

El 22 de enero se asistió al 2do Batallón de Infantería en Támara para retirar 4 cajas (480 bombillos – 240 de 7W y 240 de 9W) de bombillos procedentes de Taiwán para realizarles las pruebas de los parámetros eléctricos.



El 28 de enero se sostuvo reunión para revisar el convenio ENEE – SEDENA –SEN.

El 2 de febrero se realizó una reunión presencial en el Estado Mayor Conjunto con SEDENA, en la cual llegamos a acuerdos importantes del convenio a suscribirse.

El 8 de febrero acudimos a una reunión emergente en el Estado Mayor Conjunto, acompañados por el Señor Vice Ministro Ing. Leonardo Deras, en la cual nos informaron que los focos que se retiren de las viviendas no podrán ser almacenados en sus bodegas.

En vista de lo anterior no se puede iniciar el proceso de Licitación de disposición final de focos, debido a que debe mencionarse en que bodegas la empresa deberá retirar los focos a desechar.

32. Seguimiento a las actividades contempladas en el marco del Convenio Específico de Cooperación Institucional entre la SEN y SEDUC.

32.1. Seguimiento a la Gestión con Cooperación Externa de la SEN para la participación cooperantes internacionales en para el desarrollo de las actividades contempladas en el marco del convenio. (asesoría y apoyo en diseño de programas académicos, apoyo en el diseño y tiraje de los materiales académicos). (Actividad POA 36.2).

Se está a la espera de la Firma del Convenio con el Gobierno de Chile, con el cual se espera tener el acercamiento para todo lo relacionado con el apoyo y asistencia en el marco de las actividades plasmadas en el Convenio con SEDUC.

En marzo se envió un correo a la Dirección de Cooperación Externa para obtener información y realizar los primeros acercamientos con el Ministerio de Energía de Chile en aras de trabajar las líneas de Eficiencia Energética y Energía Renovable en Educación.

33. Coordinadas actividades educativas en el marco del Programa de Educación en Eficiencia Energética.

33.1. Elaboración de un Cronograma de trabajo para las actividades a realizar en el marco del diseño de los materiales del programa Educación en Eficiencia Energética. (Actividad POA 37.1).

Se está a la espera de la Firma del Convenio con el Gobierno de Chile, con el cual se espera tener el acercamiento para todo lo relacionado con el apoyo y asistencia en el marco de las actividades complementarias que se contemplan en el Programa "Educación en Eficiencia Energética".

34. Integrado a actividades de Iniciativa CAEP.

34.1. Participar en las reuniones de Coordinación. (Actividad POA 39.1)

El 20 de enero se sostuvo la reunión virtual de coordinación, en la que se acordó que esta reunión será el 3er. martes de cada mes.

El 2do lunes de cada mes deberán hacer llegar las viñetas de progreso de la iniciativa.

El 4 de marzo se sostuvo la reunión virtual CAEP-PNUMA-SEN para revisar avances de la actividad C041, que se refiere al proyecto de Auditorías Energéticas en gasolineras seleccionadas en el corredor de la CA5. El consultor designado para dicha actividad es el Ing. Ostin Solís. El inicio de las auditorías depende de la respuesta de los dueños de las estaciones gasolineras.

El 23 de marzo se sostuvo la reunión mensual de coordinación de actividades de CAEP, en la cual mencionó el Dr. Cárcamo que los informes de los socios no están completos.

34.2. Dar seguimiento a las Auditorías Energéticas en Gasolineras bajo el proyecto de CAEP. (Actividad POA 39.5).

El 19 de marzo se participó en el webinar de CAEP Promesa Climática, CAEP vinculado a las NDC.

35. Realizadas Actividades con Proyecto Turismo Verde Inclusivo.

35.1.- Participar en reuniones virtuales

En marzo, la ingeniera Solís participó en la reunión de la Junta Directiva del proyecto Turismo Verde Inclusivo, en la que se presentaron los avances del proyecto.

C. OTROS OBJETIVOS

36. Ejecutado el Plan de Inducción.

En referencia a la ejecución de la pauta de inducción elaborada y presentada a la Sub Gerencia de Recursos Humanos en noviembre 2020, en el primer trimestre se ha ejecutado el plan de inducción contando con la

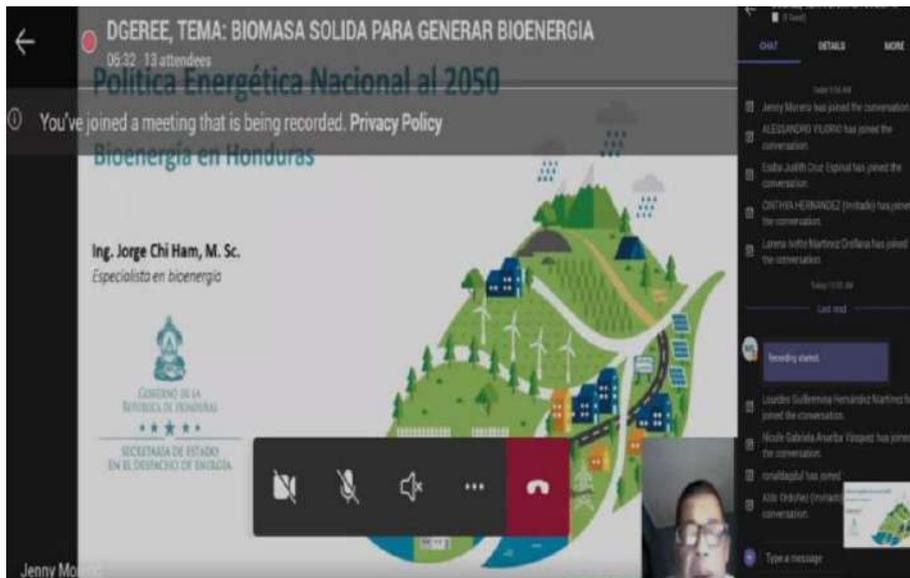
coordinación del personal de RRHH para girar las convocatorias correspondientes para el desarrollo de los temas a continuación:

El 18 de enero se impartió charla a los nuevos colaboradores de la Secretaria de Energía, “Introducción a la Energía Renovable” en la que se impartió conocimientos sobre cambio climático, su relación con el consumo de energía en el planeta, situación actual de la energía renovable en Honduras, ventajas y desventajas, así como los conceptos de los diferentes tipos de fuentes energéticas: Nuclear, fósil en sus diferentes usos finales.



“Introducción a la Energía Renovable”, impartida por Ing. Xiomara Pinto

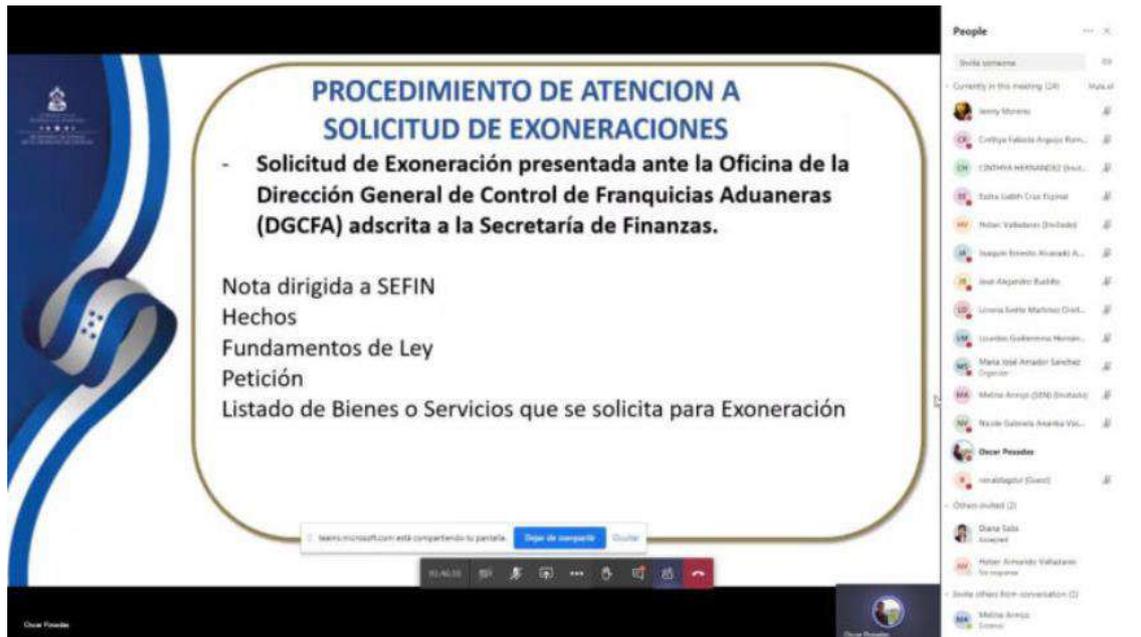
- El 28 de enero se desarrolló en modalidad virtual y con la coordinación de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, la charla de inducción Biomasa sólida para generar bioenergía.



28 de enero 2021. “Biomasa sólida para generar bioenergía”, impartida por Jorge Chi Ham.

El 12 de febrero en modalidad virtual y con la coordinación de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, charla de inducción abordando los temas:

- Principales actividades de la Dirección de Energía Renovable y Eficiencia Energética y
- Atención a solicitudes de exoneración de impuestos por empresas de generación de energía con recursos renovables.



12 de febrero 2021. Ambos temas impartidos por Ing. Oscar Posadas

El 18 de marzo y en coordinación con la Sub Gerencia de Recursos Humanos, se desarrolló de manera virtual la charla de inducción a personal de la Secretaría, con el título: “Estado Actual y ejes de la Política de Fomento a la Geotermia”.

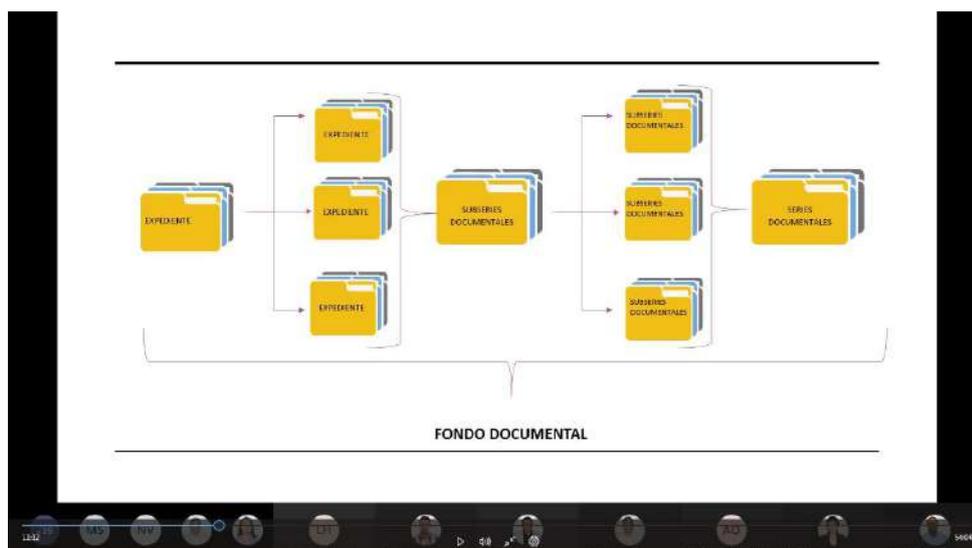


“Estado Actual y ejes de la Política de Fomento a la Geotermia”, impartida por Cristian Irias.

37. Desarrollar instrumentos y/o acciones para fortalecer el ambiente de confianza en la institución, girar invitación al Comité de Probidad y Ética para la divulgación de actividades relacionadas con el Comité. COCOIN presentará calendario de actividades. Continuar divulgando las Políticas de Control Interno de acuerdo a la Misión, Visión y objetivos estratégicos actualizados, incluir estas actividades en los POA's 2021 de cada Dirección y Unidad.
38. Realizar la socialización y divulgación en conjunto con los Directores/Jefes y colaboradores, del Plan Estratégico Institucional y las políticas emitidas por la Institución.

39. Actualizar las matrices de riesgo existentes, así como los manuales de procedimientos estructurados a la fecha con el propósito de establecer sinergia en los procesos inherentes a cada área.
40. Dar continuidad a la elaboración de los manuales de procedimientos, esencialmente los que conciernen a la atención al ciudadano.
41. Definir en reunión de revisión de los POA's los manuales que se elaborarán en el 2021.
42. Identificar los riesgos en procesos críticos mediante la actualización de las matrices de riesgo, a través de la herramienta se podrá valorar y priorizar los riesgos y el impacto en los procedimientos, establecer mecanismos para mitigarlos. Formalizando estos controles en manuales de procedimientos y políticas institucionales.
43. Elaborar matriz de riesgos estratégicos en cada área, para identificar los cambios que se deben incluir en los procesos.
44. Realizar reuniones con cada área para fortalecer las matrices de riesgo y la toma de decisiones. Establecer controles a los sistemas administrativos y operativos, en referencia a las principales amenazas detectadas a través de las matrices de riesgos.
45. Continuar con la revisión de la metodología de manejo de archivos, una vez implementada deberá ser socializada y compartida a nivel institucional, con el propósito de que los colaboradores realicen los procedimientos de forma estandarizada.

El 5 de marzo se atendió a la convocatoria realizada por la UPEG, para participar en la presentación virtual a todos los colaboradores de la Secretaría correspondiente a la Metodología de Archivo, misma que deberá ser de conocimiento y de uso general por el personal de cada área.



Participación en la Presentación de la Metodología de Archivo

46. Discutir el Plan de Acción en conjunto con todos los Directores y Jefes de áreas y someterlo a aprobación de la MAE.

47. Incorporar en el Plan Operativo de cada área, las acciones que correspondan para el cumplimiento del Plan de Implementación de Control Interno.

D. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

E. CONCLUSIONES:

- 4.1.1. Se dio inicio al cronograma de trabajo del proyecto piloto de la geotermia en Nacaome, a la fecha se espera la firma del convenio interinstitucional de las contrapartes y el inicio de la consultoría de demanda de calor.
- 4.1.2. En geotermia se desarrollaron talleres de planificación la nueva fase del Programa Geo II, también se informó por parte del BID que contaremos con el apoyo de la consultoría en regulación del recurso geotérmico.
- 4.1.3. En la reunión del Comité Técnico Nacional de Eficiencia Energética, se acordó la aprobación de 7 normas IEC en Iluminación que apoyarán el Reglamento Centroamericano de Iluminación en Exteriores.
- 4.1.4. El RTCA Aire Acondicionado Inverter, se encuentra nuevamente a nivel de COMIECO, luego que la OMC hiciera observaciones al documento en definiciones, los países no se ponen de acuerdo, se espera que en la próxima reunión se logren los acuerdos y se tenga aprobado el reglamento próximamente.
- 4.1.5. Se ha iniciado la evaluación de las hojas de vida para la selección del Profesional a cargo de la Consultoría para la Elaboración del Informe de Potencial de Recursos Renovables en Honduras.
- 4.1.6. Se culminó el proceso de la mesa temática y comité consultivo en geotermia.
- 4.1.7. Se realizó una gira de reconocimiento de potenciales de uso directo de la geotermia en el occidente del país, donde se encontró sitios de interés para desarrollar futuros proyectos piloto.

F. RECOMENDACIONES

- 4.1.8. Como parte de los compromisos ante los países del SICA, Honduras ofreció como contraparte socializar una guía de buenas prácticas relacionamiento comunitario que el BID estaría compartiendo en el mes de diciembre del año 2020 ya la fecha no se cuenta con esta guía, por lo que será recomendable darle el seguimiento correspondiente.
- 4.1.9. Se requiere del seguimiento del convenio interinstitucional para el proyecto piloto de Nacaome, así mismo el seguimiento al tema de anuencia de MIAMBIENTE en la consultoría para el fortalecimiento de la plataforma de licenciamiento ambiental.
- 4.1.10. Se recomienda que se promueva una plataforma digital para la elaboración de dictámenes técnicos que solicita la DGCFA a la SEN, en cuanto a las empresas desarrolladoras que solicitan aranceles de importación de equipos y materiales para los proyectos, así como los tramites de empresas suplidoras de EST y ESFV. Al alcanzar esta meta, se reducirá la gran carga de trabajo que se mantiene en la DGEREE y se lograría alcanzar metas relevantes que impacten positivamente en la población, y que son por mandato, la formulación de políticas y promoción de la Energía Renovable en el país.

- 4.1.11. Realizar los acercamientos con la Dirección de Cooperación Externa para que se pueda agilizar el inicio de los trabajos relacionados con el diseño de materiales y planes de capacitación en el marco del Convenio con SEDUC.
- 4.1.12. Se requiere del seguimiento para culminar el proceso de firma de convenio interinstitucional del proyecto piloto de geotermia de Nacaome.

I. Anexos

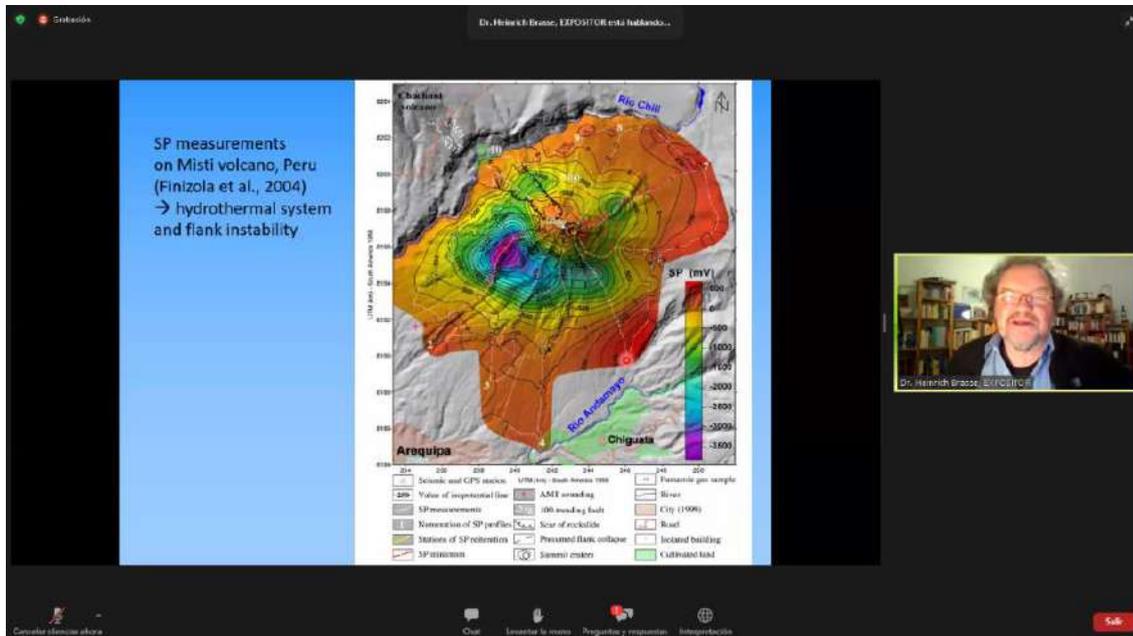
5.1. Enero 2021:



Reunión de validación del cuestionario de la mesa temática de biogás



Objetivo 4. Reunión de inducción de registro de políticas públicas SCGG.



Charla de geociencias



Otras actividades - Participación en curso de microrredes.

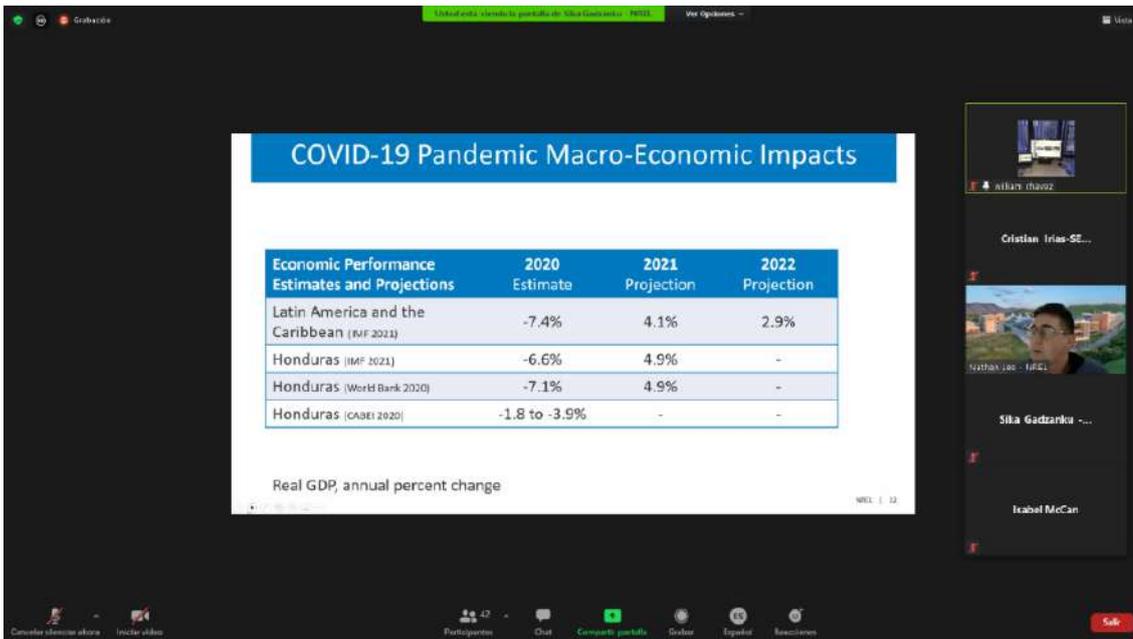


Imagen. Actividades CAEP

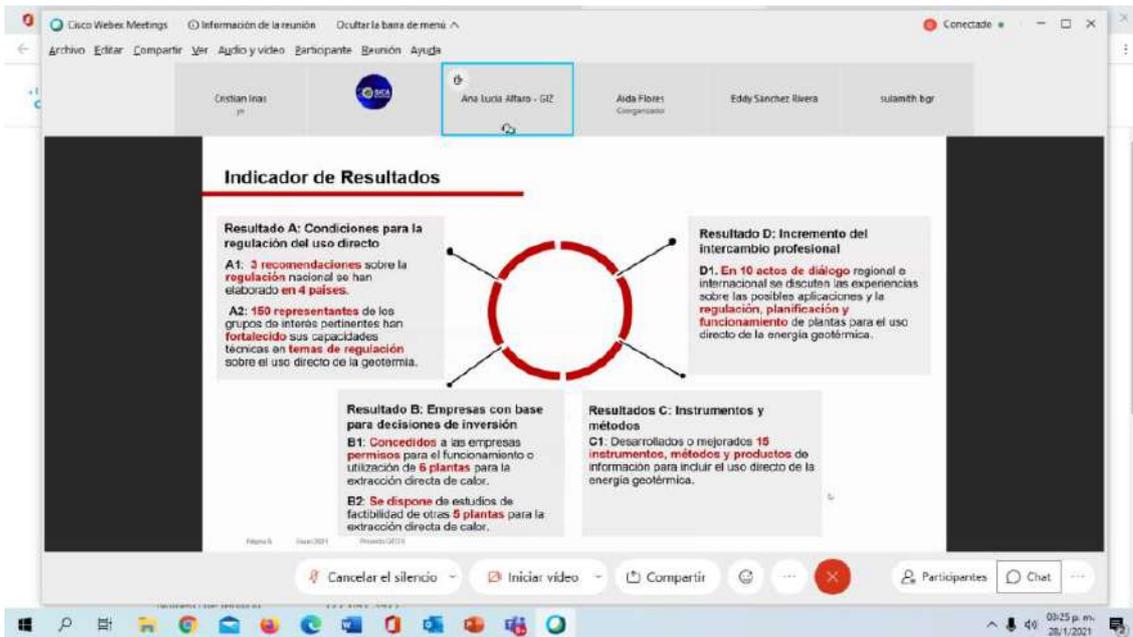


Imagen. Reunión de mapa de favorabilidad programa de Geo- II

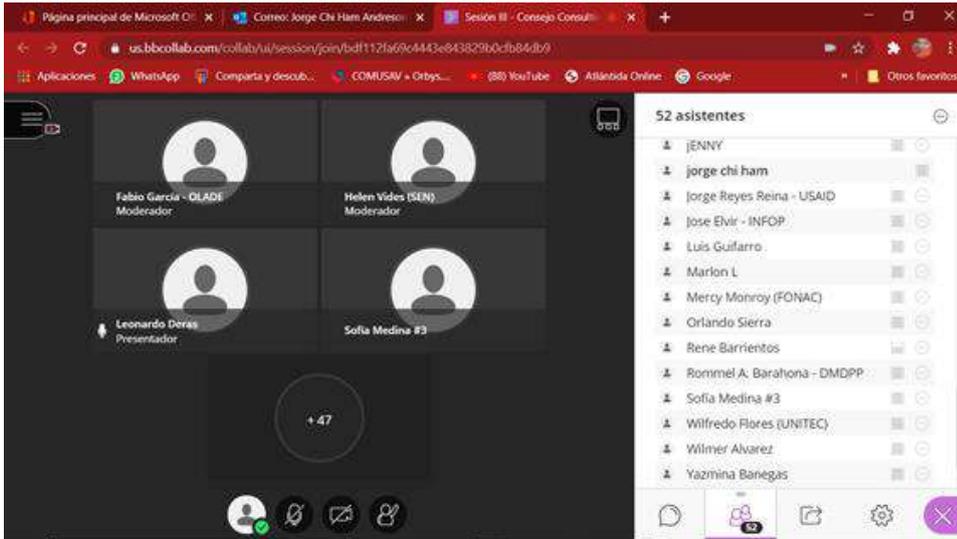
De: Jenny Moreno <jmoreno@sen.hn>
Enviado: viernes, 22 de enero de 2021 17:34
Para: Jorge Chi Ham Andreson <jorgechi@sen.hn>
Cc: Diana Solis <dsolis@sen.hn>
Asunto: Fwd: Oficio SEN-DGEREE-013-2021 - Invitación Webinar Bioenergía
From: direccion@ahpeeh.org <direccion@ahpeeh.org>
Sent: Friday, January 22, 2021, 5:32 PM
To: Jenny Moreno
Subject: RE: Oficio SEN-DGEREE-013-2021 - Invitación Webinar Bioenergía

Licenciada Jenny.

Muchas gracias por la invitación, confirmamos nuestra asistencia y esperamos recibir el link pronto para realizar la oportuna invitación a los agremiados.

Muchas gracias.

Confirmación AHPEE participación en webinar

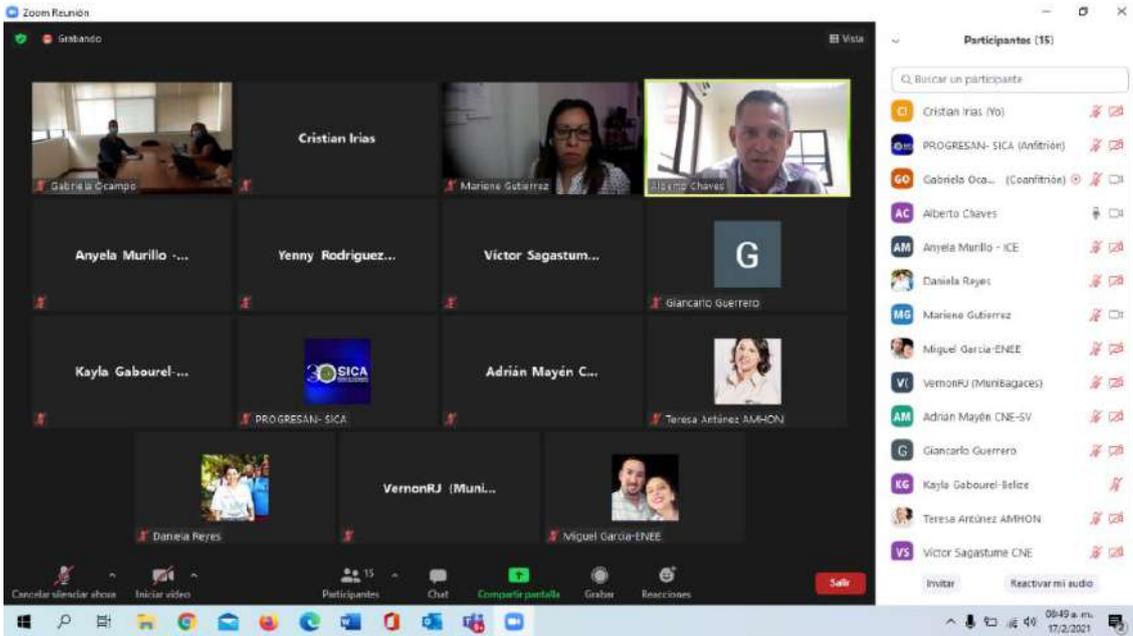


Reunión del consejo consultivo



Webinar de almacenaje de biocombustibles

5.2 Febrero 2021:



Reuniones con BID sobre el Plan de desarrollo a la Geotermia



Reuniones con BID sobre el Plan de desarrollo a la Geotermia



Reuniones con BID sobre el Plan de desarrollo a la Geotermia

Problemas públicos identificados

Los siguientes son problemas públicos a abordarse en un horizonte temporal:

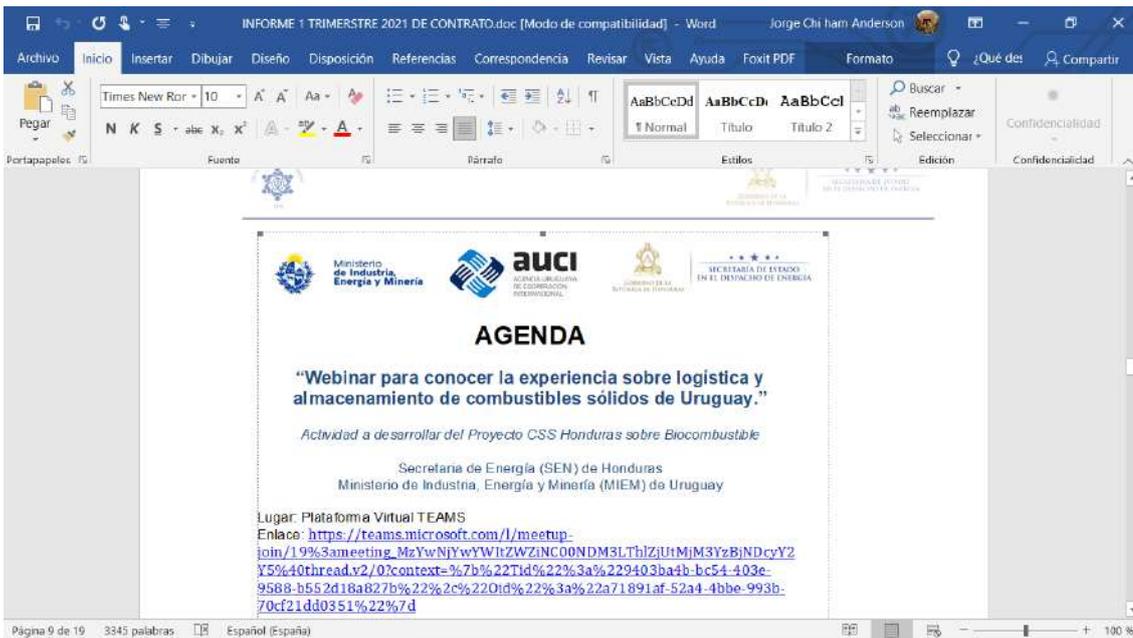
2022	2025	2030	2035	2040	2050
De corto Plazo		De mediano plazo		De largo plazo	
<p>Un marco regulatorio actualizado para el fomento del mercado de biocombustibles en Honduras y sus porcentajes de mezclas, con criterios de reforestación y protección ambiental.</p> <p>Promover el uso de los biocombustibles líquidos en el sector transporte e industria.</p> <p>Inventarios y promoción de la producción en suelos degradados y no aptos para otro tipo de cultivos.</p> <p>Planificación en base a información clara de los potenciales agroenergéticos sin afectar la seguridad alimentaria.</p>		<p>Garantías en las transacciones de compra-venta de tierras en las zonas rurales del país, en cuotas máximas de producción de cultivos y contratos de compras anticipadas para garantizar la seguridad alimentaria.</p> <p>Ampliación de financiamiento y líneas de crédito para la producción de los cultivos agroenergéticos como la caña de azúcar, palma africana y demás productos, en cada etapa de la cadena de suministro.</p> <p>Infraestructura necesaria para la cadena de suministro de biocombustibles.</p>		<p>Realizar certificaciones de empresas agroindustriales para la producción de biocombustibles líquidos.</p>	
<p>Cultura y educación en el uso de biocombustibles en el sector transporte e industria</p>					

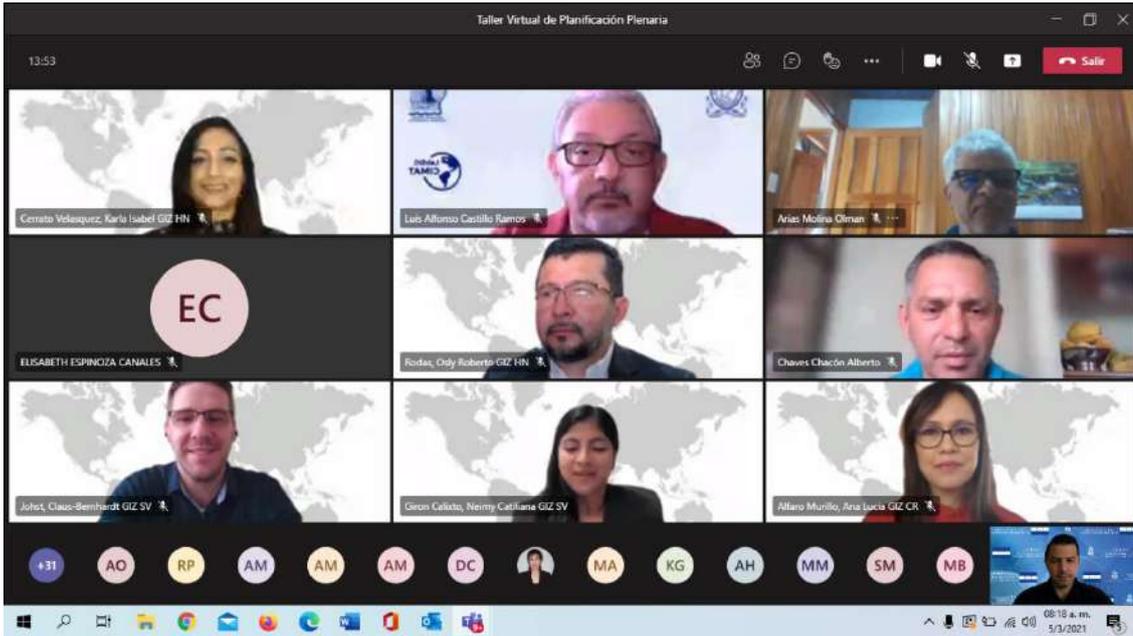
Actividades del comité consultivo de biogás



Participación en los talleres de planificación de Geo II

5.3 Marzo 2021:





Representa al objetivo 5 de Programa Geo-II

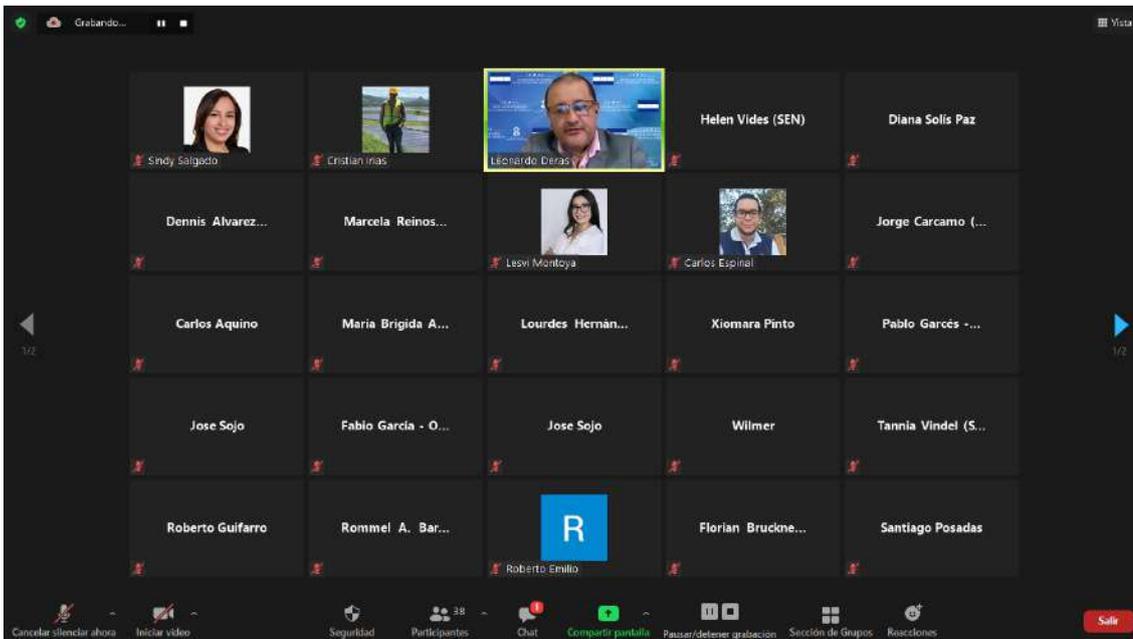


Imagen. Es referente al objetivo 1 de la mesa temática de geotermia.



Imagen. Representa la charla de inducción a los empleados de las SEN.

Dirección General de Electricidad y Mercados

I. PRODUCTOS POA Y AVANCES:

Por cada objetivo del Plan Operativo Anual se presenta un resumen de los avances o logros obtenidos en una función de las diferentes actividades realizadas:

OBJETIVO OPERATIVO 01:

Elaborado el Informe de Cobertura y Acceso a la Electricidad en Honduras(ICAEH) 2020

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Para este primer período se gestiona y procesa información de las instituciones y organizaciones involucradas en el subsector eléctrico, para procesar los datos base para el cálculo del Índice de Acceso y Cobertura Eléctrica de Honduras para el año 2020. Hasta el momento se está procesando la información disponible a la fecha.

OBJETIVO OPERATIVO 02:

Elaborado Documento de Política de Acceso Universal a la Electricidad en Honduras (PAUEH)

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Se lanzó proceso de concurso público para contratar servicios de consultoría para elaboración de la política pública de acceso universal a electricidad (2021-2030/50). Actualmente en elaboración del documento técnico como propuesta de la Política Pública para el Acceso Universal a la Electricidad para Honduras (PAUEH). Se envió perfil o propuesta de la Política Pública a Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG) aprobado por el Comité de Actores de Alto Nivel y de conformidad con las directrices dadas por SCGG.

OBJETIVO OPERATIVO 03:

Elaborado Anteproyecto Ley de Electrificación Social para Honduras

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Se cuenta con una propuesta (borrador) de marco legal (ley) que tiene por objeto establecer el marco normativo para la promoción y el desarrollo eficiente y sostenible de la electrificación de zonas rurales y urbano marginales que, por sus características

particulares, accesibilidad o dificultad técnica, no tengan acceso a la energía eléctrica. Contando con el apoyo de gestión de la Dirección de Cooperación Externa (DCE) de la SEN y mediante la cooperación internacional, HIVOS (Humanist Institute for Cooperation with Developing Countries), además, se cuenta con borrador de propuesta para reglamento de un Fondo de Electrificación Social (FES). Se espera para el próximo período una socialización del documento de propuesta de Ley con los diferentes actores; se contará con acompañamiento de cooperación y asistencia de la República de Brasil en este proceso.

OBJETIVO OPERATIVO 04:

Desarrollada la capacitación en control y seguimiento (operación y mantenimiento) de proyectos de micro redes eléctricas con energías renovables

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Se llevó a cabo la actividad de “Servicios de Capacitación en Control y Seguimiento (Operación y Mantenimiento) de Proyectos de Micro-Redes Eléctricas con Energías Renovables”, proceso ADSERH-16-CCII-CI- en el marco de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/Sx-16689-Ho “Apoyo al Desarrollo Sostenible de la Energía Renovable en Honduras” del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), proceso desarrollado del 2 de diciembre del 2020 al 31 de enero del 2021. El taller capacitación duró 33 horas efectivas y se impartió a actores claves del sector energético de Honduras con participación con más de 30 funcionarios profesionales de diferentes instituciones del sector energético (SEN, ENEE, CREE, ODS, UNAH, SEDECOAS, PRONADERS, UCP/ENEE-BID). La evaluación final del taller de capacitación mostró que los asistentes quedaron altamente satisfechos con el desempeño de alto nivel profesional, el dominio del tema, didáctica, la dinámica y contenidos impartidos.

OBJETIVO OPERATIVO 05:

Realizado Plan de Acceso Universal a la Electricidad (PAUE) con Plan de Implementación de Micro-Redes Eléctricas con Energías Renovables

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

El Plan de Implementación de Micro-Redes Eléctricas con Energías Renovables se fusionó con el tema de “Desarrollo de un Plan Estratégico de Acceso Universal a la Electricidad (PEUE)”, el BID recomendó a la UCP/ENEE tomar en cuenta el alcance de los trabajos previstos para financiar estudios para micro/mini redes con energías renovables, por lo tanto, ha sugerido unificar los estudios de la SEN con FOSODE

aprovechando los recursos de las cooperaciones técnicas ATN/OC-16427-HO y ATN/SX-16689-HO. A partir de enero de 2021 inició actividades el Consorcio argentino SIGLA-ASINELSA como firma adjudicada en el proceso, presentando un plan de trabajo y una serie de reuniones virtuales iniciales de conformidad con el Contrato No. 23-2020 firmado entre la ENEE y el Consorcio SIGLA-ASINELSA.

OBJETIVO OPERATIVO 06:

Realizado seguimiento de Proyecto Piloto de Electrificación con Micro-Red Eléctrica

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Las comunidades de Plan de Barrio y Zapotillo, en el Municipio San Francisco de Opalaca, Departamento de Intibucá, han expresado su interés en desarrollar un proyecto de electrificación, utilizando el potencial hidroeléctrico de la zona, este proyecto incluye la construcción de una micro central hidroeléctrica y la respectiva red eléctrica para llevar la electricidad a sus hogares. La Secretaría de Energía (SEN) a través de diferentes direcciones técnicas y con apoyo de otras instituciones como Empresa Nacional de Energía eléctrica (ENEE) vienen desde 2020 apoyando la iniciativa comunitaria. Durante este trimestre el equipo de la DGEM/URSA de la Secretaría de Energía y (Red de Desarrollo Sostenible RDS), en compañía de personas de las comunidades, efectuó un levantamiento georreferenciado de cada una de las viviendas de la zona, en el que se incluye información socioeconómica de los encuestados, el propósito de esta actividad es determinar el grado de dispersión de las viviendas y plantear una propuesta preliminar para la red de distribución que levantará de forma definitiva por parte de técnicos la ENEE, el que se desplazará en una tercera visita. Esta información servirá como base para identificar la cantidad de viviendas que podrán tener acceso a la electricidad basados en los diseños de generación y distribución de la micro red. Aquellas viviendas que no puedan acceder al servicio de electricidad de este proyecto se deberán plantear alternativas diferentes de acceso a la electricidad. Se ha contado con el apoyo de la Dirección de Cooperación Externa (DCE) de la SEN y los cooperantes Programa de Pequeñas Donaciones (PPD) del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PPD).

OBJETIVO OPERATIVO 07:

Realizado Plan de Acceso Universal a la Electricidad en Centros Educativos y Establecimientos de Salud

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Se prepara un documento técnico como parte de acciones de política pública para el Acceso Universal a la Electricidad, este instrumento es encaminado para aportar acciones para proveer del servicio público de electricidad a los sectores vulnerables y en el marco de las metas del Objetivo Desarrollo Sostenible N° 7. En 2020 se lanzó proceso de concurso público para contratar servicios de consultoría para elaboración de un plan de acceso a electricidad de centros de salud y educación (2021-2025); no obstante, el proceso fracasó con un oferente y este año se espera contar con la disponibilidad presupuestaria por parte de la Secretaría de Finanzas (SEFIN) y adicionalmente se hacen gestiones mediante la cooperación técnica externa.

OBJETIVO OPERATIVO 08:

Análisis de planes de expansión de sistemas de generación y redes eléctricas elaborados

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Como antecedente se cuentan con resultados obtenidos con un modelo de red reducido del SIN, analizando cinco escenarios del PEIG 2019-2029 elaborados por el Operador del Sistema (ODS), con estudios de la flexibilidad y reducción de emisiones, resultando escenarios propuestos de parte de esta DGEM considerando objetivos y metas de política energética. Para el análisis de Flexibilidad se utilizó la herramienta FlexTool (IRENA), además se cuenta con escenarios de simulación con el modelo SimSEE que es una plataforma de Simulación de Sistemas de Energía Eléctrica. Actualmente se revisa y actualiza la información e incorporando otras variables como almacenamiento e interconexión eléctrica.

OBJETIVO OPERATIVO 09:

Estrategias para Desarrollo y Modernización del Subsector Eléctrico Nacional Elaborada

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Análisis orientados a contribuir a la reforma integral del subsector eléctrico hondureño, identificación de las barreras, aspectos regulatorios, levantamiento de información con actores de la sociedad mediante mesa técnica o temática (mesa del subsector eléctrico, renovabilidad de la matriz de generación, movilidad eléctrica, política de subsidios y tarifa social). También se ha participa activamente en diálogos, la revisión de normas técnicas y reglamentos de acuerdos a las consultas públicas promulgadas por la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) y el Operador del Sistema (ODS).

OBJETIVO OPERATIVO 10:

Elaborado Informe Estadístico Anual del Subsector Eléctrico Nacional (IEASEN) Año 2020 (IEASEN 2020)

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

En este período se recopila información para elaborar un documento contentivo de una representación del comportamiento y características del subsector eléctrico hondureño, y es un análisis estadístico exhaustivo y preciso de los temas más relevantes que giran en torno a la generación, transformación y demanda de la energía eléctrica en el país. La información será contenida en el Informe Estadístico Anual del Subsector Eléctrico Nacional (IEASEN) correspondiente al año 2020.

OBJETIVO OPERATIVO 11:

Realizadas actividades para fomento de la electromovilidad en Honduras

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

En el marco del proyecto Cooperación triangular entre Honduras (beneficiario), Costa Rica (oferente sur) y Alemania (oferente tradicional) denominado “Asesoría técnica y transferencia de experiencia para el fomento de la electromovilidad en Honduras”, con apoyo del programa 4E de GIZ se cuentan con productos de avances derivados de servicios de consultoría, entre estos un diagnóstico del marco habilitante para la movilidad eléctrica en el transporte público y privado en Honduras, propuesta de normativa técnica para centros de recarga en Honduras, propuesta de un anteproyecto de ley para el fomento de la movilidad eléctrica y un análisis preliminar de rutas para la implementación de estaciones de recarga rápida en Honduras con análisis de las redes eléctricas disponibles. Adicionalmente se cuenta con apoyo de PNUMA ONU- Ambiente, a través de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (Mi Ambiente) del proyecto GFC Readiness, proyecto regional de “Avanzando en un enfoque regional de la movilidad eléctrica en América Latina”. Se suman otras iniciativas con CAEP NDC Partnership, y la presentación de un proyecto de intercambio de experiencias (KSP) con República de Corea, y una propuesta ante la Unión Europea, con apoyo de la Dirección de Cooperación Externa (CDE) de la SEN.

OBJETIVO OPERATIVO 12:

Desarrollada la capacitación a personal no-técnico de la Secretaría en materia del subsector eléctrico y mercados

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Se impartieron conferencias virtuales de inducción para personal no-técnico y técnico de la SEN y como parte de una actividad de plan de capacitación con la Subgerencia de Recursos Humanos de la SEN, contribuyendo al fortalecimiento institucional.

OBJETIVO OPERATIVO 13:

OBJETIVO OPERATIVO 14:

Realizadas actividades de PPT SICA [Energía]

Se presentó ante el Gobierno de la República de Corea con la agencia KIA, a través de Secretaría de Coordinación General de Gobierno y Secretaría de Relaciones Exteriores, la Nota Conceptual del proyecto titulado " Modernización de la Gestión del Sistema de Distribución con Sistema DAS en la Región Centro-Sur, Honduras" para período de implementación 2022-2024, con apoyo de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) y la Dirección de Cooperación Externa (DCE) de la SEN. Los objetivos del proyecto, en término de corto plazo: Mejorar la eficiencia y la calidad de la distribución de energía mediante el establecimiento de un sistema de automatización de distribución (DAS); operar de manera adecuada y continua el Sistema de Automatización de Distribución (DAS) por parte de ingenieros hondureños a través de edificios de capacidad técnica y gerencial. A largo plazo: Mejorar la confiabilidad del sistema de distribución de energía en Honduras para contribuir al desarrollo industrial y mejorar la calidad de vida de las personas.

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Se participó en la I Reunión Conjunta del Comité de Directores de Energía y el Comité de Directores de Hidrocarburos del SICA, realizada el día 12 de febrero de 2021. La SG-SICA agradeció a los Directores y a las delegaciones su participación y recordó el objetivo para esta reunión, en la que se dará el seguimiento oportuno a algunas temáticas para el sector energético, así como a la presentación del plan de trabajo y el calendario de reuniones para este I semestre del año.

OBJETIVO OPERATIVO 15:

Elaborado el Plan Operativo Anual (POA) Año 2022.

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Se elaborará el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022 articulado con las actividades del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la SEN.

COMENTARIO U OBSERVACIÓN:

Actividad organizada por la Dirección de UPEG con personal técnico de apoyo.

OBJETIVO OPERATIVO 16:

Elaborado Presupuesto y el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) año 2022

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Se cuenta con un presupuesto y Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2021 y se elaborará para año 2022, articulado con las actividades del POA y Plan Estratégico Institucional (PEI) de la SEN.

COMENTARIO U OBSERVACIÓN:

Actividad con apoyo del personal técnico de Presupuesto y Servicios Generales de la Gerencia Administrativa.

OBJETIVO OPERATIVO 17:

Realizado el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN/SEN

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Se participa de las reuniones de COCOIN, donde un eje principal es la implementación de un plan de acción acordado por la SEN y derivado de las recomendaciones de Auditoría Interna a partir de 2020. Se da seguimiento a todas aquellas decisiones que contribuyen a la eficiencia, control interno y transparencia de la institución.

COMENTARIO U OBSERVACIÓN:

Actividad organizada por la Dirección de UPEG con personal técnico de apoyo.

OBJETIVO OPERATIVO 18:

Remitida la información para seguimiento de POA

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Se ha organizado carpetas compartidas con medios de verificación para revisión periódica con la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG)

COMENTARIO U OBSERVACIÓN:

Actividad supervisada por la Dirección de UPEG con personal técnico de apoyo.

OBJETIVO OPERATIVO 19:

Entregadas Matrices de Riesgo de POA

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Para este periodo se han elaborado matrices de riesgos de los principales procesos de los objetivos del POA, las cuales serán revisadas con la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG).

COMENTARIO U OBSERVACIÓN:

Actividad supervisada por la Dirección de UPEG con personal técnico de apoyo.

OBJETIVO OPERATIVO 20:

Elaborados Manuales de Procesos

RESULTADO O LOGRO DE GESTIÓN:

Para este periodo se han listados los principales procesos de la DGEM en función de los objetivos del POA, estos procesos serán revisados con la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG).

COMENTARIO U OBSERVACIÓN:

Actividad supervisada por la Dirección de UPEG con personal técnico de apoyo.

II. LOGROS Y AVANCES:

Como parte del esfuerzo y compromiso del equipo de profesionales de la Dirección General de Electricidad y Mercados (DGEM), se presentó para este primer período trimestral de 2021 (enero – marzo 2021) la siguiente producción tanto en documentos técnicos estratégicos (informes) como actividades, de acuerdo con lo programado (acumulado) en objetivos del Plan Operativo Anual (POA). Esta sección resalta las principales actividades de gestión orientadas al proceso de construcción y formulación de política energética nacional específicamente para el desarrollo del subsector electricidad, que comprende desde el análisis exhaustivo de datos de los sistemas eléctricos, desarrollo de modelos complejos computacionales de estudios técnicos avanzados, eventos de formación-capacitación, socialización y redacción de los reportes técnicos con estrategias y las principales variables del sector eléctrico e insumos para políticas públicas. Los resultados de gestión y avances de acuerdo con los objetivos operativos (POA) anteriormente descrito se resumen a continuación:

En el área de acceso universal a la electricidad:

- ✓ Para este primer período se gestiona y procesa información de las instituciones y organizaciones involucradas en el subsector eléctrico, para procesar los datos base para el cálculo del Índice de Acceso y Cobertura Eléctrica de Honduras para el año 2020, documento esencial como diagnóstico e insumos para estrategias de política energética. Hasta el momento se está procesando la información disponible a la fecha que han remitido las instituciones.
- ✓ En octubre de 2020 se lanzó proceso de concurso público para contratar servicios de consultoría para elaboración de la política pública de acceso universal a electricidad (2021-2030/50). Actualmente se encuentra en elaboración del documento técnico como propuesta de la Política Pública para el Acceso Universal a la Electricidad para Honduras (PAUEH). Se envió perfil o propuesta de la Política Pública a Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG) aprobada por el Comité de Actores de Alto Nivel y de conformidad con las directrices dadas por SCGG.
- ✓ Se cuenta con una propuesta (borrador) de marco legal (ley) que tiene por objeto establecer el marco normativo para la promoción y el desarrollo eficiente y sostenible de la electrificación de zonas rurales y urbano marginales que, por sus características particulares, accesibilidad o dificultad técnica, no tengan acceso a la energía eléctrica. Contando para esto con el apoyo de gestión de la Dirección de Cooperación Externa (DCE) de la SEN y mediante la cooperación internacional, HIVOS (Humanist Institute for

Cooperation with Developing Countries), además, se cuenta con borrador de propuesta para reglamento de un Fondo de Electrificación Social (FES). Se espera para el próximo período unasocialización del documento de propuesta de Ley con los diferentes actores; se contará con acompañamiento de cooperación y asistencia de la República de Brasil en este proceso bajo un marco también de cooperación de intercambio de experiencias.

- ✓ Se llevó a cabo con éxito la actividad de “Servicios de Capacitación en Control y Seguimiento (Operación y Mantenimiento) de Proyectos de Micro-Redes Eléctricas con Energías Renovables”, proceso ADSERH-16-CCII-CI- en el marco de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/Sx-16689-Ho “Apoyo al Desarrollo Sostenible de la Energía Renovable en Honduras” del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), proceso desarrollado del 2 de diciembre del 2020 al 31 de enero del 2021. El taller capacitación duró 33 horas efectivas y se impartió a actores claves del sector energético de Honduras con participación con más de 30 funcionarios profesionales de diferentes instituciones del sector energético (SEN, ENEE, CREE, ODS, UNAH, SEDECOAS, PRONADERS, UCP/ENEE-BID). La evaluación final del taller de capacitación mostró que los asistentes quedaron altamente satisfechos con el desempeño de alto nivel profesional, el dominio del tema, didáctica, la dinámica y contenidos impartidos.
- ✓ El Plan de Implementación de Micro-Redes Eléctricas con Energías Renovables se fusionó con el tema de “Desarrollo de un Plan Estratégico de Acceso Universal a la Electricidad (PEUE)”, el BID recomendó a la UCP/ENEE tomar en cuenta el alcance de los trabajos previstos para financiar estudios para micro/mini redes con energías renovables, por lo tanto, ha sugerido unificar los estudios de la SEN con FOSODE aprovechando los recursos de las cooperaciones técnicas ATN/OC-16427-HO y ATN/SX-16689-HO. A partir de enero de 2021 inició actividades el consorcio argentino SIGLA-ASINELSA como firma adjudicada en este proceso, presentando un plan de trabajo y una serie de reuniones virtuales iniciales de conformidad con el Contrato No. 23-2020 firmado entre la ENEE y el Consorcio SIGLA-ASINELSA.
- ✓ Se prepara un documento técnico estratégico como parte de acciones de política pública para el Acceso Universal a la Electricidad, este instrumento es encaminado para aportar acciones para proveer del servicio público de electricidad a los sectores vulnerables y en el marco de las metas del Objetivo Desarrollo Sostenible N° 7. En 2020 se lanzó proceso de concurso público para contratar servicios de consultoría para elaboración de un plan de acceso a electricidad de centros de salud y educación (2021-2025); no obstante, el proceso fracasó con un oferente y este año 2021 se espera contar con la disponibilidad presupuestaria por parte de la Secretaría de Finanzas (SEFIN) y adicionalmente se hacen gestiones mediante la cooperación técnica externa para avanzar en dicho proyecto. No obstante, el equipo de la Unidad de Acceso a Electricidad y Cobertura (UACE) de la DGEM ha convocado y desarrollado una serie de reuniones con personal clave de la Secretaría de Educación (SEDUC) y la Secretaría de Salud (SESAL) para recopilar y validar información preliminar que permita ir consolidando información para proponer líneas base e identificación de brechas.

En el área desarrollo del subsector eléctrico, mercados, movilidad eléctrica, proyectos de modernización:

- ✓ Como antecedente de 2020 se cuentan con resultados obtenidos con un modelo de red reducido del SIN, analizando cinco escenarios de expansión del PEIG 2019-2029 elaborados por el Operador del Sistema (ODS), con estudios de la flexibilidad y reducción de emisiones, resultando escenarios propuestos de parte de la Unidad de

Análisis de Mercados Eléctrico (UAME) de la DGEM considerando objetivos y metas de política energética. Para el análisis de Flexibilidad se utilizó la herramienta FlexTool (IRENA), además se cuenta con escenarios de simulación con el modelo SimSEE que es una plataforma de Simulación de Sistemas de Energía Eléctrica. Estudios de escenarios han sido discutidos con el ODS, CREE, y ENEE, y se han presentado en las Reuniones de Comité Consultivo para la formulación de la Política Energética Nacional (PEN 2050). Actualmente se revisa y actualiza la información e incorporando otras variables como almacenamiento e interconexión eléctrica.

- ✓ Se ha llevado a cabo por la Unidad de Análisis de Mercados Eléctrico (UAME) de la DGEM, estudios preliminares orientados a contribuir a la reforma integral del subsector eléctrico hondureño, identificación de las barreras, aspectos regulatorios, levantamiento de información con actores de la sociedad mediante mesa técnica o temática (mesa del subsector eléctrico, renovabilidad de la matriz de generación, movilidad eléctrica, política de subsidios y tarifa social). También se ha participado activamente en diálogos, la revisión de normas técnicas y reglamentos de acuerdos a las consultas públicas promulgadas por la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) y el Operador del Sistema (ODS). Se presentó un análisis diagnóstico de la situación de tarifas y subsidios al consumo de la energía eléctrica, como parte de la discusión en las Reuniones de Comité Consultivo para la formulación de la Política Energética Nacional (PEN 2050).
- ✓ En este período se recopila información para elaborar un documento contentivo de una representación del comportamiento y características del subsector eléctrico hondureño, y es un análisis estadístico exhaustivo y preciso de los temas más relevantes que giran en torno a la generación, transformación y demanda de la energía eléctrica en el país. La información será contenida en el Informe Estadístico Anual del Subsector Eléctrico Nacional (IEASEN) correspondiente al año 2020. Hasta el momento se está procesando la información disponible a la fecha que han remitido las instituciones.
- ✓ En el marco del proyecto Cooperación triangular entre Honduras (beneficiario), Costa Rica (oferente sur) y Alemania (oferente tradicional) denominado “Asesoría técnica y transferencia de experiencia para el fomento de la electromovilidad en Honduras”, con apoyo del programa 4E de GIZ se cuentan con productos de avances derivados de servicios de consultoría, entre estos un diagnóstico del marco habilitante para la movilidad eléctrica en el transporte público y privado en Honduras, propuesta de normativa técnica para centros de recarga en Honduras, propuesta de un anteproyecto de ley para el fomento de la movilidad eléctrica y un análisis preliminar de rutas para la implementación de estaciones de recarga rápida en Honduras con análisis de las redes eléctricas disponibles. Adicionalmente se cuenta con apoyo de PNUMA ONU- Ambiente, a través de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (MiAmbiente) del proyecto GFC Readiness, proyecto regional de “Avanzando en un enfoque regional de la movilidad eléctrica en América Latina”. Se suman otras iniciativas con CAEP NDC Partnership, y la presentación de un proyecto de intercambio de experiencias (KSP) con República de Corea, y una propuesta ante la Unión Europea, con apoyo de la Dirección de Cooperación Externa (CDE) de la SEN. Los avances en electromovilidad se han presentado a nivel de comité técnico interinstitucional y las Reuniones de Comité Consultivo para la formulación de la Política Energética Nacional (PEN 2050).
- ✓ Se presentó ante el Gobierno de la República de Corea con la agencia KIA, a través de Secretaría de Coordinación General de Gobierno y Secretaría de Relaciones Exteriores, la Nota Conceptual (Concept Paper) del proyecto titulado " Modernización de la Gestión del Sistema de Distribución con Sistema DAS en la Región Centro-Sur, Honduras" para

período de implementación 2022-2024 y con un monto estimado de 15.0 M-USD de donación, con apoyo de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) y la Dirección de Cooperación Externa (DCE) de la SEN. Los objetivos del proyecto, en término de corto plazo: Mejorar la eficiencia y la calidad de la distribución de energía mediante el establecimiento de un sistema de automatización de distribución (DAS); operar de manera adecuada y continua el Sistema de Automatización de Distribución (DAS) por parte de ingenieros hondureños a través de edificios de capacidad técnica y gerencial. A largo plazo: Mejorar la confiabilidad del sistema de distribución de energía en Honduras para contribuir al desarrollo industrial y mejorar la calidad de vida de las personas.

- ✓ Se participó en la I Reunión Conjunta del Comité de Directores de Energía y el Comité de Directores de Hidrocarburos del SICA, realizada el día 12 de febrero de 2021. La SG-SICA agradeció a los Directores y a las delegaciones su participación y recordó el objetivo para esta reunión, en la que se dará el seguimiento oportuno a algunas temáticas para el sector energético, así como a la presentación del plan de trabajo y el calendario de reuniones para este I semestre del año.

En el área administrativa, recurso humano, control interno, planes estratégicos institucionales:

- ✓ Se impartieron conferencias virtuales de inducción para personal no-técnico y técnico de la SEN y como parte de una actividad de plan de capacitación con la Subgerencia de Recursos Humanos de la SEN, contribuyendo al fortalecimiento institucional.
- ✓ Se participa de las reuniones de COCOIN, donde un eje principal es la implementación de un plan de acción acordado por la SEN y derivado de las recomendaciones de Auditoría Interna a partir de 2020. Se da seguimiento a todas aquellas decisiones que contribuyen a la eficiencia, control interno y transparencia de la institución.
- ✓ También se han trabajado con el equipo técnico de la DGEM revisión periódica de presupuesto, ejecución y planes de adquisiciones (PACC) de acuerdo con las normativas administrativas, así mismo revisiones de manuales de procesos y matrices de análisis de riesgos.
- ✓ Se ha revisado con los equipos técnicos de la DGEM y en conjunto con las diferentes áreas de la SEN, el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la SEN.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los avances en este primer período enero-marzo 2021, estudios preliminares condatos hasta la fecha recopilados, presentados por la Dirección General de Electricidad y Mercados (DGEM) son de gran valor público al constituirse en elementos de insumo del actual proceso de construcción y formulación de una Política Energética Nacional para Honduras (PEN -2050) siguiendo los lineamientos de una Agenda Nacional de Energía 2019-2021, de conformidad con el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la SEN. No obstante, este informe de avances se presenta aún para 2021 bajo un escenario de crisis por la pandemia COVID-19 el cual muchas de las actividades se han estado gestionando

desde los hogares del equipo de trabajo mediante la modalidad teletrabajo. A pesar de esto se han usado herramientas de plataformas virtuales para reuniones y eventos donde se ha tenido una alta participación, se contó con el compromiso del equipo de trabajo que se esmeraron en cumplir las actividades programadas en el POA.

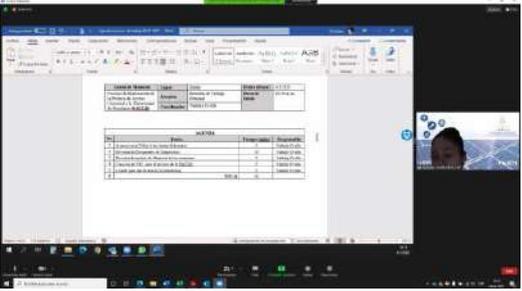
- Para este año 2021 es importante continuar con la formación o capacitación del personal de la SEN para contribuir a la motivación y fortalecimiento de capacidades institucionales para continuar posicionando a la SEN como líder del sector energético nacional y como autoridad superior del subsector eléctrico nacional de conformidad con la Ley General de la Industria Eléctrica (LGIE). Adicionalmente se ha visto el fortalecimiento en los temas de gestión y control interno a través de la implementación de un plan de acción.
- Siempre se requiere una adecuada revisión de los riesgos de los objetivos operativos perseguidos, principalmente de aquellos objetivos más críticos. Se recomienda una capacitación permanente de los conceptos de matriz de riesgos por parte de la UPEG-SEN y en otros temas de la planificación estratégica institucional.

IV. ANEXOS: ACTIVIDADES Y FOTOGRAFÍAS

ACTIVIDADES ENERO- MARZO 2020

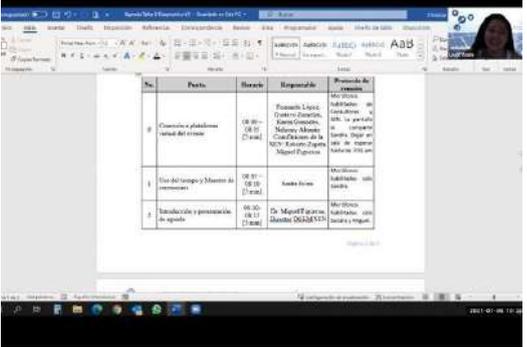
Fecha	Descripción	Medio de verificación
04-01-2021	DISCUSIÓN DE PRESUPUESTO 2021	
	Por invitación del ministro Roberto Ordoñez, se asistió a la reunión para discutir y revisar el presupuesto para el año 2021, como parte del equipo de trabajo de la Dirección General de Electricidad y Mercados	

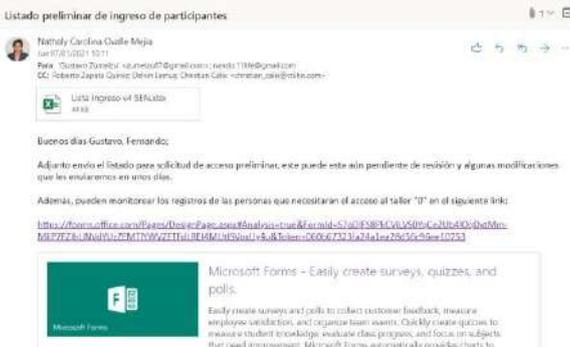
Fecha	Descripción	Medio de verificación
-------	-------------	-----------------------

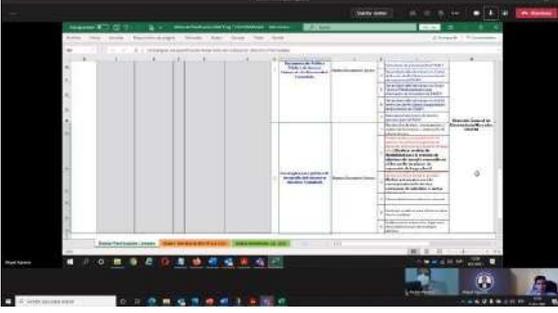
<p>04-01-2021</p>	<p>REUNIÓN CONSULTORES DE POLITICA, PREVIOS AL PRIMER TALLER DE TRABAJO DE LA PAUEH</p>	
<p>Como parte del proceso para la construcción de la Política de Acceso universal a la Electricidad en Honduras, se concertó reunión de trabajo con el equipo consultor en donde se revisaron detalles relacionados con el primer taller a desarrollarse (TALLER 0); presentación del diagnóstico sobre acceso a electricidad.</p>		

Fecha	Descripción	Medio de verificación
<p>06-01-2021</p>	<p>REUNIÓN CREE</p>	
<p>El objetivo de la reunión es identificar algunos puntos coincidentes en el temade micro redes, la CREE ha hecho algunas discusiones a lo interno para ver si compete a la CREE su regulación CREE ha hecho dos clasificaciones: Las conectada y las aisladas.</p>		

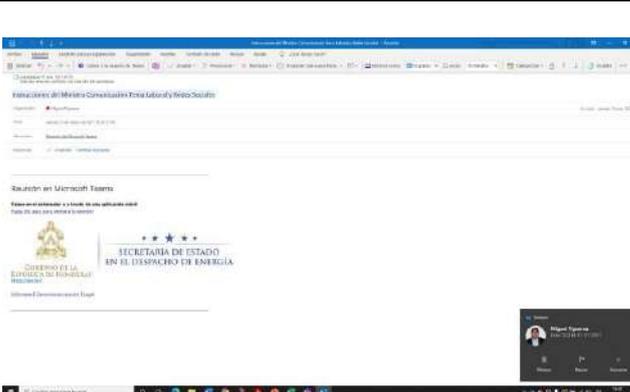
Fecha	Descripción	Medio de verificación
-------	-------------	-----------------------

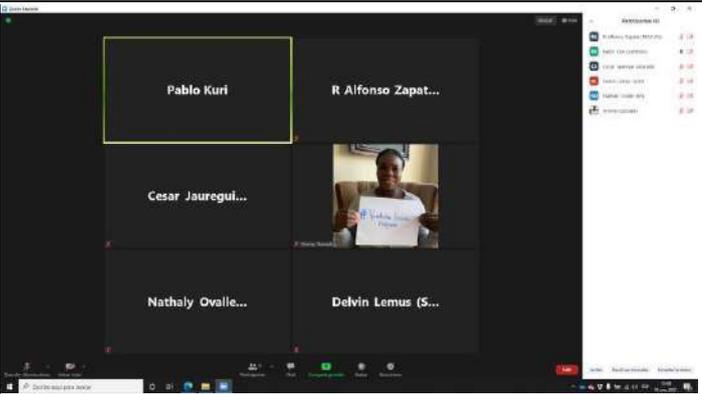
<p>06-01-2021</p>	<p>REUNIÓN PLANIFICACIÓN TALLER SOCIALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO ELECTRIFICACIÓN EN HONDURAS</p>	
<p>El objetivo de la reunión es planificar la metodología a utilizar, así como la realización de pruebas técnicas de medios virtuales para la realización del Taller 0: SOCIALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO ELECTRIFICACIÓN EN HONDURAS correspondiente al proceso de formulación de Política de Acceso a la Electricidad en Honduras (PAUEH).</p>		

Fecha	Descripción	Medio de verificación
<p>07-01-2021</p>	<p>REVISIÓN DE INVITADOS AL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL SOBRE ACCESO A ELECTRICIDAD</p>	
<p>Como parte del proceso para la construcción de la Política de Acceso universal a la Electricidad en Honduras, se realizó una revisión y seguimiento de las invitaciones realizadas y revisión del documento a presentar en Taller 0: DIAGNÓSTICO ELECTRIFICACIÓN EN HONDURAS de la PAUEH.</p>		
Fecha	Descripción	Medio de verificación

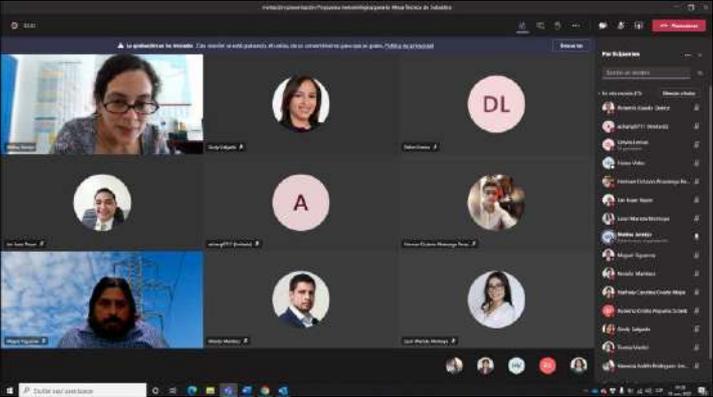
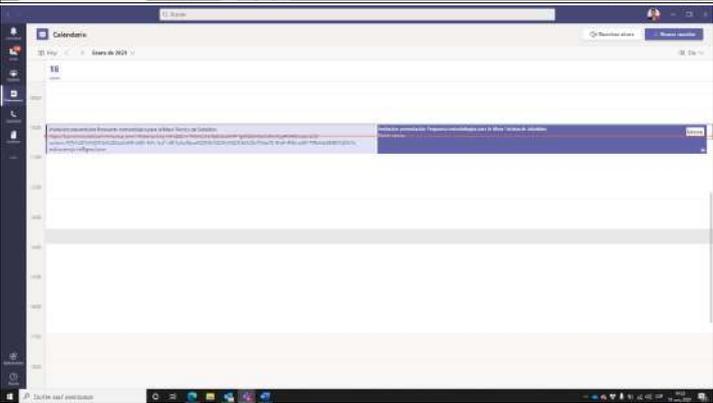
08-01-2021	REVISIÓN DE PRODUCTOS SIAFI				
<p>Atendiendo invitación de la Unidad de Planificación Estratégica (UPEG), se desarrolló reunión de trabajo para revisar el estado de las evidencias relacionadas con los productos SIAFI</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="734 560 901 907"> <p>Documento de Política Pública de Acceso Universal a la Electricidad Formulada</p> </td> <td data-bbox="901 560 1045 907"> <p>Numero Documento Técnico</p> </td> <td data-bbox="1045 560 1292 907"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborado estudio de Índices de Cobertura y Acceso Electricidad 2. Desarrollada actualizaciones y talleres de levantamiento de información y socialización de proceso de política 3. Desarrollado taller de trabajo con Grupo Técnico Multidisciplinario para elaboración de propuesta de la PAUEH 4. Desarrollado taller de trabajo con Comité de Actores de Alto Nivel para aprobación de propuesta de PAUEH 5. Desarrollado taller de trabajo con Grupo Técnico Multidisciplinario para elaboración de documento de PAUEH 6. Desarrollado taller de trabajo con Comité de Actores de Alto Nivel para aprobación de documento de PAUEH 7. Elaborado anteproyecto de decreto ejecutivo para la PAUEH </td> </tr> </table>	<p>Documento de Política Pública de Acceso Universal a la Electricidad Formulada</p>	<p>Numero Documento Técnico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborado estudio de Índices de Cobertura y Acceso Electricidad 2. Desarrollada actualizaciones y talleres de levantamiento de información y socialización de proceso de política 3. Desarrollado taller de trabajo con Grupo Técnico Multidisciplinario para elaboración de propuesta de la PAUEH 4. Desarrollado taller de trabajo con Comité de Actores de Alto Nivel para aprobación de propuesta de PAUEH 5. Desarrollado taller de trabajo con Grupo Técnico Multidisciplinario para elaboración de documento de PAUEH 6. Desarrollado taller de trabajo con Comité de Actores de Alto Nivel para aprobación de documento de PAUEH 7. Elaborado anteproyecto de decreto ejecutivo para la PAUEH
<p>Documento de Política Pública de Acceso Universal a la Electricidad Formulada</p>	<p>Numero Documento Técnico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborado estudio de Índices de Cobertura y Acceso Electricidad 2. Desarrollada actualizaciones y talleres de levantamiento de información y socialización de proceso de política 3. Desarrollado taller de trabajo con Grupo Técnico Multidisciplinario para elaboración de propuesta de la PAUEH 4. Desarrollado taller de trabajo con Comité de Actores de Alto Nivel para aprobación de propuesta de PAUEH 5. Desarrollado taller de trabajo con Grupo Técnico Multidisciplinario para elaboración de documento de PAUEH 6. Desarrollado taller de trabajo con Comité de Actores de Alto Nivel para aprobación de documento de PAUEH 7. Elaborado anteproyecto de decreto ejecutivo para la PAUEH 			

11-01-2021 A 15-01-2021	<p>TALLER DE CAPACITACIÓN EN CONTROL Y SEGUIMIENTO (OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO) DE PROYECTOS DE MICRO-REDES ELÉCTRICAS CON ENERGÍAS RENOVABLES.</p>	
<p>El taller se desarrolló en forma presencial desde la Sala de Juntas de la Secretaría de Energía, contando con la participación de cuatro colaboradores de la SEN y el Instructor contratado para impartir el taller. Las jornadas de trabajo se desarrollaron durante los cinco días de la semana comenzando el lunes 11 de enero y finalizando el viernes 15, con un horario de 9:00 am a 5:00 pm, con una hora para almuerzo y dos descansos de 20 minutos en cada una de las jornadas, con excepción del viernes 15 de enero que concluye el taller a las 3:00 pm, completando así un total de 33 horas efectivas, incluida la hora final de clausura; en la sección Anexos se puede encontrar el horario completo. Además de los participantes presenciales, se contó con la participación de 27 participantes de forma virtual, teniendo una asistencia superior al 95% durante todo el tiempo del taller.</p>		
Fecha	Descripción	Medio de verificación

<p>15- enero-2021</p>	<p>INSTRUCCIONES DEL MINISTRO COMUNICACIÓN TEMA LABORAL Y REDES SOCIALES:</p>	
<p>EL Dr. Figueroa presentó al equipo de la DGEM las nuevas instrucciones giradas para el mejor funcionamiento de la SEN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia - Medidas de bioseguridad - Presentación de logros POA 2020 - Gestiones de presupuesto 2021 		

<p>18- enero-2021</p>	<p>REUNIÓN DE TRABAJO CON SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS</p>	
<p>Durante la reunión, el Ing. Pablo Kury planteó la necesidad de hacer un enfoque basado en derechos humanos en la política</p>		<p>Join our Cloud HD Video Meeting Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and zoom.us</p> <p>Tema: Reunión Secretaría de Energía Hora: 18 ene. 2021 02:00 p. m. Tegucigalpa</p> <p>Unirse a la reunión Zoom https://zoom.us/j/91621931201?pwd=OEVSOGs2aHRldDhadFpXM3pVazRzQT09</p> <p>ID de reunión: 916 2193 1201 Código de acceso: 561385</p> <p style="text-align: right;">1:55 p. m.</p>

Fecha Descripción Medio de verificación

<p>18- enero -2021</p>	<p>REUNIÓN DE TRABAJO PRESENTACIÓN DE PROPUESTA METODOLÓGIC A MESA TÉCNICA DE SUBSIDIOS</p>	
<p>Durante la reunión se presentó al equipo de la DGEM y DNPEPES, la propuesta metodológica para desarrollar la mesa técnica de subsidios:</p> <p>Entrevista estructurada y grupos focales.</p>		

Fecha Descripción Medio de verificación

<p>19- enero- 2021</p>	<p>REUNIÓN DE TRABAJO CONSULTAS PAUEH</p>	
----------------------------	--	--

SEGUIMIENTO PROCESO APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

Seguimiento Proceso Aplicación de Encuestas en los Centros Educativos

Organizador: **Roberto Lemus**

Fecha: **miércoles 26 de enero de 2021 14:09:13:00**

Ubicación:

Reservata: Actualizada Cambiar respuesta

Reunión en Microsoft Teams

Únase en el ordenador o a través de una aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
<https://senh.hn/>

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA

[Información](#) | [Opciones de reunión](#) | [Legal](#)

Fecha Descripción Medio de verificación

<p>27- enero- 2021</p>	<p>2NDO TALLER DE MODELAMIENTO ENERGÉTICO DE HONDURAS</p>	
------------------------	--	---

<p>NREL en conjunto con la SEN está desarrollando un análisis de línea base y diagnóstico para el sector energético de Honduras. Este diagnóstico incluye el modelamiento de sistemas energéticos para examinar el rol potencial de electromovilidad, energía renovable, eficiencia energética y adopción de biomasa como medios para alcanzar las metas estipuladas en la NDC de Honduras.</p>	
---	--

Fecha Descripción Medio de verificación



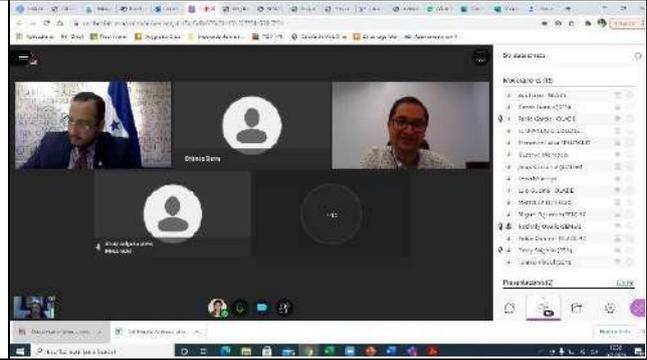
Fecha Descripción Medio de verificación

<p>29 enero-2021</p>	<p>REUNIÓN SEGUIMIENTO DE POA 2020-2021 DGEM</p>	
<p>Se presento al señor ministro los resultados del ejercicio 2020 y la proyección para la ejecución 2021</p>		<p>Reunión Seguimiento de POA 2020-2021 DGEM</p> <p>Organizador: Luis Breybelle</p> <p>Fecha: viernes 29 de enero de 2021 16:30-17:00</p> <p>Reunión en Microsoft Teams</p> <p>Conexión con el sitio web de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía</p>

Fecha Descripción Medio de verificación

<p>03-02-2021</p>	<p>TERCERA SESIÓN COMITÉ CONSULTIVO POLÍTICA ENERGÉTICA NACIONAL</p>	
-------------------	---	--

Presentación de resultados del cuestionario OLADE sobre eje 3: **Acceso universal a energías modernas**, como parte del proceso PEN20250, por la Dirección General de Electricidad y Mercados.



Fecha Descripción Medio de verificación

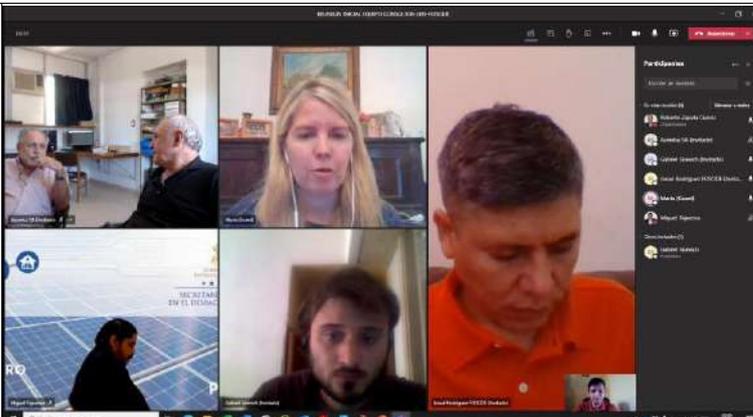
<p>09- 02- 2021</p>	<p>PRIMERA REUNION DESARROLLO DE PEAUE</p>	
<p>Revisión del producto 1(Plan de trabajo y cronograma) enviado por los consultores</p>		

Fecha Descripción Medio de verificación

11- 02- 2021	CAPACITACION TSC	
--------------	------------------	--

<p>Durante la sesión, representantes del TSC presentaron un resumen de los deberes y derechos que e tienen como servidores públicos, con especial énfasis en la denuncia ciudadana</p>	
--	--

Fecha Descripción Medio de verificación a

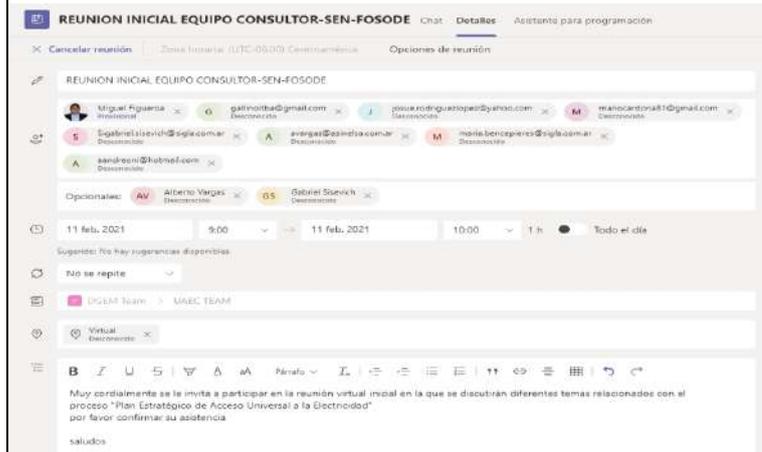
11- 02- 2021	PRIMERA REUNIÓN PEAUE CONSULTORES	
--------------	-----------------------------------	--

AGENDA

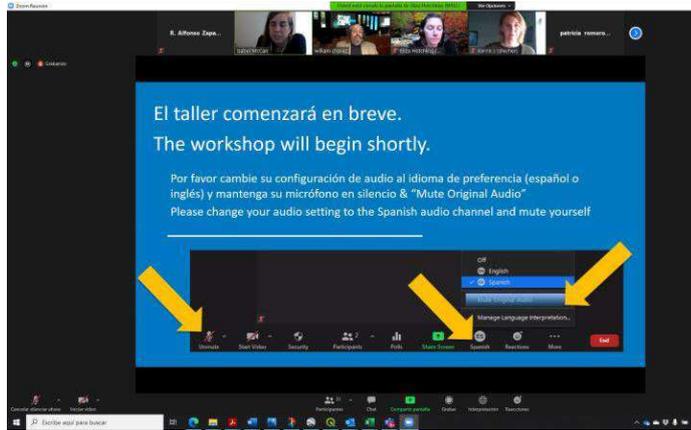
1. Apertura de la reunión: Dr. Miguel Figueroa
2. Presentación SEN; Ing. Roberto Zapata
3. Presentación FOSODE: Ing. Josue Rodriguez

TEMAS VARIOS:

1. Cronograma y plan de trabajo.
2. Visitas a Honduras.
3. Información requerida.



Fecha Descripción Medio de verificación



SEGUNDO

15-02- 2021

TALLER DE RESILIENCIA: MATRIZ DE RIESGO Y SOLUCIONES DE RESILIENCIA

Segundo taller de resiliencia: matriz de riesgo y soluciones de resiliencia

Organizado por: **Héctor Maza del Carmen Vélez Cordero**

Fecha: **Lunes 15 de febrero de 2021 13:00-17:00**

Ubicación:

Reservado Anular Cambiar reserva

 Reserwa Meeting #2-Agenda_2_15_2021_SPA_mel (13:00)

La secretaría de Estado en el Despacho de Energía y la NREL le invita a participar en el "Segundo taller de resiliencia: matriz de riesgo y soluciones de resiliencia", en apoyo al proceso de actualización de la NDC de país, a través del Paquete de Fortalecimiento Financiado por NDC Partnership y por el Ministerio Federal de Cooperación Económica de Alemania.

Fecha: **lunes 15 de febrero, 2021**

Hora: **de 13:00- 17:00 p.m.** (Se realizó un cambio en la hora del taller)

Enlace a la reunión plataforma virtual ZOOM: <https://usf1.zoom.us/j/9181302512>

Se adjunta Agenda del taller:

Atentamente,

Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial

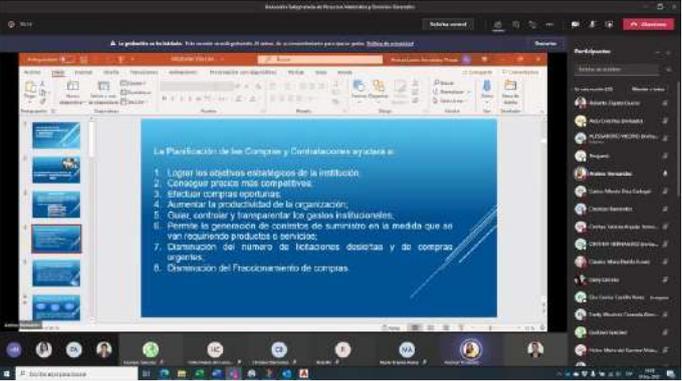
Agenda

- 1 Introductions
- 2 Overview of Resilience
- 3 Overview and Discussion of Risk Matrix
- 4 Overview and Discussion of Potential Resilience Solutions
- 5 Questions & Answers
- 6 Closing Remarks and Next Steps

Fecha Descripción Medio de verificación

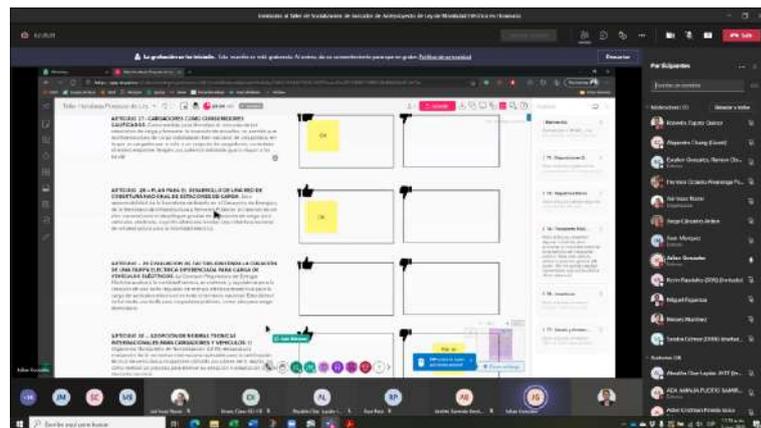
<p>18-02-2021</p>	<p>Revisión de borrador Ley de Electrificación Social en Honduras.</p>	
<p>En reunión con el equipo consultor de la PAUEH se revisó el documento Anteproyecto Ley de Electrificación social para Honduras.</p>		

Fecha Descripción Medio de verificación

<p>19-02-2021</p>	<p>INDUCCIÓN SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</p>	
<p>Capacitación sobre el proceso de compras y contrataciones del Estado de Honduras</p>	<p>Inducción Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales</p> <p>Organizador: Maria José Amador Sánchez</p> <p>Hora: viernes 19 de febrero de 2021 14:00-16:00</p> <p>Ubicación: Secretaría de Energía</p> <p>Respuesta: <input checked="" type="checkbox"/> Aceptado Cambiar respuesta</p> <p>ESTIMADOS BUENAS TARDES:</p> <p>Comparto el enlace para la Inducción de la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales (SGRMMSG) y los temas a tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Procesos de compra y contrataciones. -Elaboración plan anual de compras y contrataciones. -Solicitudes y control e insumos almacén. -Solicitudes y control de combustibles. -Control bienes. <p>Agradecemos su compromiso y puntualidad.</p> <p>Maria José Amador Gestión de Talento Humano</p>	

Fecha

Descripción Medio de verificación



05-03- 2021

TALLER DE

SOCIALIZACIÓN DE BORRADOR DE ANTEPROYECTO DE LEY DE MOVILIDAD ELÉCTRICA EN HONDURAS

Se presentó el borrador preliminar del anteproyecto de ley para la electromovilidad en honduras



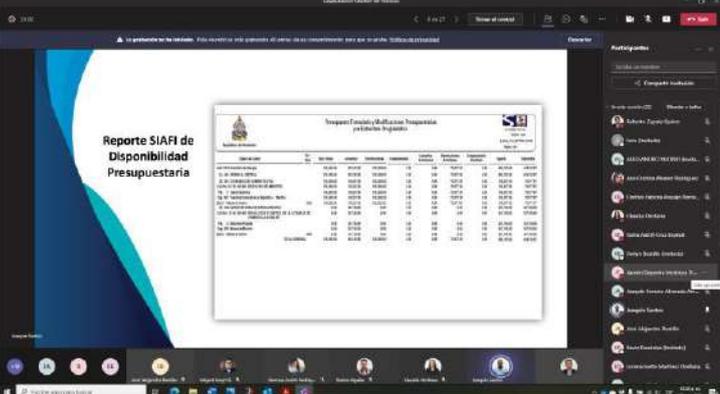
Fecha Descripción Medio de verificación

05-03-2021	REUNIÓN UPEG MANEJO DE ARCHIVOS	
	El objetivo de la reunión es instruir al personal de la SEN sobre el manejo correcto de los archivos, según su categoría.	

Con el objetivo de promover una cultura de prioridad y ética, fortaleciendo el cumplimiento de las normas y el buen desempeño de las funciones de los colaboradores se brindó la capacitación “DEBERES Y DERECHOS DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS” las que están contempladas en la ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, y acorde al cumplimiento al plan de acción del Comité de la Institución.

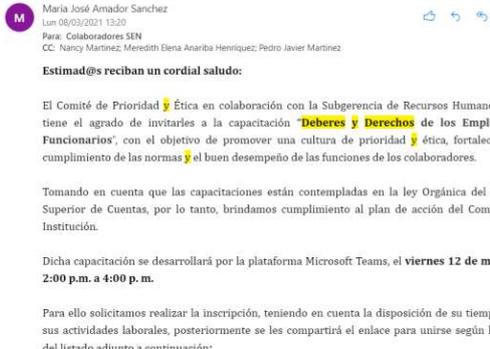
Fecha

Descripción Medio de verificación

<p>19- 03- 2021</p>	<p>CAPACITACIÓN GESTIÓN DE VIÁTICOS</p>	
<p>Subgerencia de Presupuesto, impartió capacitación sobre el procedimiento de solicitud y liquidación de viáticos a empleados de la SEN</p>	<p>Capacitación Gestión de Viáticos</p> <p>Organizador: María José Amador Sánchez</p> <p>Fecha: Viernes, 19 de marzo de 2021, 10:00 a. m. - 11:00 a. m.</p> <p>Ubicación: Sesión de Energía</p> <p>Seguro: <input checked="" type="checkbox"/> Acreditado <input type="checkbox"/> Cambiar seguridad</p> <p>Estimados reciben un cordial saludo:</p> <p>Es un día muy importante el inicio de la Capacitación "Gestión de Viáticos" de la Subgerencia de Presupuesto con el propósito que conozcan los pasos a seguir al momento de realizar dicho proceso.</p> <p>Agradecemos su participación.</p> <p>María José Amador Gestión de Talento Humano.</p>	

Fecha Descripción

Medio de verificación

<p>12- 03- 2021</p>	<p>CAPACITACIÓN “DEBERES Y DERECHOS DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS”</p>	
---------------------	---	--

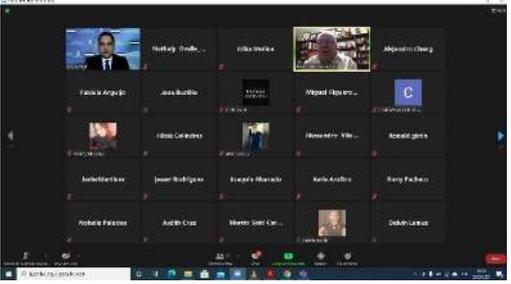
Fecha	Descripción	Medio de verificación																		
23- 03-2021	NORMA TÉCNICA DE SERVICIO A COMPLEMENTARIOS	 <p>Gerencia de Operación de Merca Tegucigalpa, Honduras Tel: 2237-2248/9247/2239-2290-2254</p> <p>17 de marzo de 2021</p> <p>Señores Secretaría de Estado en los Despachos de Energía Su Oficina.</p> <p>Asunto: Invitación a Presentación de respuestas a observaciones del Comité de Agentes borrador final de la Norma Técnica de Servicios Complementarios</p> <p>Estimados señores,</p> <p>La Asociación Operador del Sistema (ODS), a través de la Dirección Ejecutiva, le está invitando a la presentación de repuestas a observaciones del Comité de Agentes y borrador final de la Norma Técnica de Servicios Complementarios, que se llevará a cabo el día martes 23 de marzo a las 2:00 a 3:30 pm, bajo la modalidad de la plataforma zoom.</p> <p>El objetivo de esta presentación es la explicación de esta Norma y la culminación del proceso de repuestas, por lo que aprovechamos expresarle que, para sus repuestas, comentarios y sugerencias las pueden realizar en la página de ODS, sección de consultas públicas NI Operador del Sistema valorará para su incorporación en los referidos documentos las aportaciones recibidas en dicho enlace.</p>																		
El objetivo de la reunión es la explicación de la norma y el cierre del proceso de repuestas recibidas a la misma.		 <p>Norma Técnica de Servicios Complementarios Requisito obligatorio inicial para Coordinadores</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Requisito</th> <th>Se requiere</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Disponibilidad obligatoria de 24 horas para Coordinadores</td> <td>Se requiere 24 horas de disponibilidad</td> <td>Se requiere 24 horas de disponibilidad</td> </tr> <tr> <td>Reserva de potencia</td> <td>7% de reserva de potencia para el TUDS, 2.0% para cada y 2.0% para cada</td> <td>Se requiere 7% de reserva de potencia para el TUDS, 2.0% para cada y 2.0% para cada</td> </tr> <tr> <td>Reserva de energía</td> <td>7% de reserva de energía, 2.0% para cada y 2.0% para cada de la potencia contratada</td> <td>Se requiere 7% de reserva de energía, 2.0% para cada y 2.0% para cada de la potencia contratada</td> </tr> <tr> <td>Reserva de potencia</td> <td>N/A</td> <td>Se requiere 7% de reserva de potencia</td> </tr> <tr> <td>Reserva de energía</td> <td>Los requisitos según los requisitos regulatorios</td> <td>Se requiere 7% de reserva de energía</td> </tr> </tbody> </table>	Requisito	Se requiere	Observaciones	Disponibilidad obligatoria de 24 horas para Coordinadores	Se requiere 24 horas de disponibilidad	Se requiere 24 horas de disponibilidad	Reserva de potencia	7% de reserva de potencia para el TUDS, 2.0% para cada y 2.0% para cada	Se requiere 7% de reserva de potencia para el TUDS, 2.0% para cada y 2.0% para cada	Reserva de energía	7% de reserva de energía, 2.0% para cada y 2.0% para cada de la potencia contratada	Se requiere 7% de reserva de energía, 2.0% para cada y 2.0% para cada de la potencia contratada	Reserva de potencia	N/A	Se requiere 7% de reserva de potencia	Reserva de energía	Los requisitos según los requisitos regulatorios	Se requiere 7% de reserva de energía
Requisito	Se requiere	Observaciones																		
Disponibilidad obligatoria de 24 horas para Coordinadores	Se requiere 24 horas de disponibilidad	Se requiere 24 horas de disponibilidad																		
Reserva de potencia	7% de reserva de potencia para el TUDS, 2.0% para cada y 2.0% para cada	Se requiere 7% de reserva de potencia para el TUDS, 2.0% para cada y 2.0% para cada																		
Reserva de energía	7% de reserva de energía, 2.0% para cada y 2.0% para cada de la potencia contratada	Se requiere 7% de reserva de energía, 2.0% para cada y 2.0% para cada de la potencia contratada																		
Reserva de potencia	N/A	Se requiere 7% de reserva de potencia																		
Reserva de energía	Los requisitos según los requisitos regulatorios	Se requiere 7% de reserva de energía																		

Fecha	Descripción	Medio de verificación														
24- 03-2021	ELABORACIÓN DE DOCUMENTO PARA PRESENTACIÓN DE PROCESO PAUEH	 <p>POLÍTICAS PÚBLICAS EN HONDURAS</p> <p>Según el PCM 025-2018 se debe coordinar las acciones para planificación estratégica sectorial, el presupuesto y la inversión pública con Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG).</p> <p>La SCGG ha elaborado las directrices para la formulación y aprobación de Políticas Públicas (PP) en Honduras.</p> <p>La responsabilidad oficial para formular las políticas públicas ser asumida por la Institución Pública Responsable (IPR) vinculado directamente con el tema principal de dicha política.</p>														
Se elaboró el documento para reunión programada y presentación del proceso PAUEH a consultores del PEAUE.	 <p>POLÍTICA DE ACCESO UNIVERSAL A LA ELECTRICIDAD PARA HONDURAS PASO 1: AGENDA PÚBLICA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>INICIATIVA</th> <th>ORGANIZACIÓN</th> <th>ASISTENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presentar la introducción de una PP</td> <td>Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras</td> <td>Asesoría Técnica Especialista (ATE)</td> </tr> <tr> <td>Definir la metodología de la PP</td> <td>Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras</td> <td>Asesoría Técnica Especialista (ATE)</td> </tr> <tr> <td>Definir los requisitos de la PP</td> <td>Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras</td> <td>Asesoría Técnica Especialista (ATE)</td> </tr> <tr> <td>Definir los requisitos de la PP</td> <td>Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras</td> <td>Asesoría Técnica Especialista (ATE)</td> </tr> </tbody> </table>	INICIATIVA	ORGANIZACIÓN	ASISTENCIA	Presentar la introducción de una PP	Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras	Asesoría Técnica Especialista (ATE)	Definir la metodología de la PP	Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras	Asesoría Técnica Especialista (ATE)	Definir los requisitos de la PP	Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras	Asesoría Técnica Especialista (ATE)	Definir los requisitos de la PP	Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras	Asesoría Técnica Especialista (ATE)
INICIATIVA	ORGANIZACIÓN	ASISTENCIA														
Presentar la introducción de una PP	Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras	Asesoría Técnica Especialista (ATE)														
Definir la metodología de la PP	Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras	Asesoría Técnica Especialista (ATE)														
Definir los requisitos de la PP	Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras	Asesoría Técnica Especialista (ATE)														
Definir los requisitos de la PP	Comité de Asesoría al Gobernador del Gobierno del Estado de Honduras	Asesoría Técnica Especialista (ATE)														

Fecha	Descripción	Medio de verificación
24-03-2021	PROYECTO DE ELABORACIÓN DE LEGISLACIÓN ELECTRIFICACIÓN RURAL (BRASIL)	
REUNION INTERNA, PREVIO AL ENCUENTRO CON REPRESENTANTES DE BRASIL		<p>Reunión de Microsoft Teams</p> <p>Reunión Interna - Proyecto de Elaboración de Legislación Electrificación Rural (Brasil)</p> <p>Organizador: Anny Carolina Valladares O'Connor</p> <p>Hora: miércoles 24 de marzo de 2021 04:00 p. m. - 05:00 p. m.</p> <p>Ubicación:</p> <p>Respuesta: <input checked="" type="checkbox"/> Aceptada Cambiar respuesta</p> <p>Únase desde su equipo o aplicación móvil Haga clic aquí para unirse a la reunión</p>

Fecha	Descripción	Medio de verificación
24-03-2021	EL RETO DE LA REGULACIÓN Y LA MODERNIZACIÓN TARIFARIA CONSIDERANDO LA REDEFINICIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO	

Día 1: TALLER VIRTUAL	<p>DÍA 1: TALLER VIRTUAL: EL RETO DE LA REGULACIÓN Y LA MODERNIZACIÓN TARIFARIA CONSIDERANDO LA REDEFINICIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO</p> <p>Organizador: Comité Regulador de la Energía, Comisión de Regulación de Energía y Gas, comite@cecacier.gub.hn</p> <p>Hora: miércoles 24 de marzo de 2021 04:00 p. m. - 05:00 p. m.</p> <p>Ubicación: https://teams.microsoft.com/join/8122462806cecacier?loc=ES&url=8122462806cecacier</p> <p>Respuesta: <input checked="" type="checkbox"/> Aceptada Cambiar respuesta</p> <p>Cuando llegue la hora indicada, súmese a la reunión de CECACIER desde aquí.</p> <p>Número de la reunión (código de acceso): 8122462806</p> <p>Contraseña de la reunión: 8122462806</p> <p>Entrar a reunión</p> <p>Entrar mediante el teléfono</p> <p>Únase telefónicamente:</p> <p>Entrar desde un sistema o aplicación de video</p> <p>Nombre: 8122462806cecacier</p> <p>También puede marcar: 753 143 7 84 o 800 800 800 800 de Honduras</p> <p>Contar con Microsoft Lync o Microsoft Skype Empresarial</p> <p>Número: 1677362288 cecacier@microsoft.com</p>
-----------------------	---

Fecha	Descripción	Medio de verificación
25-03-2021	CAPACITACIÓN “LA CONSTITUCIÓN DELA REPÚBLICA”	
<p>Dando seguimiento al Plan Institucional de Capacitaciones, se participó en la capacitación “La Constitución de República” gestionada por Secretaría General y la Dirección de Servicios Legales.</p>		

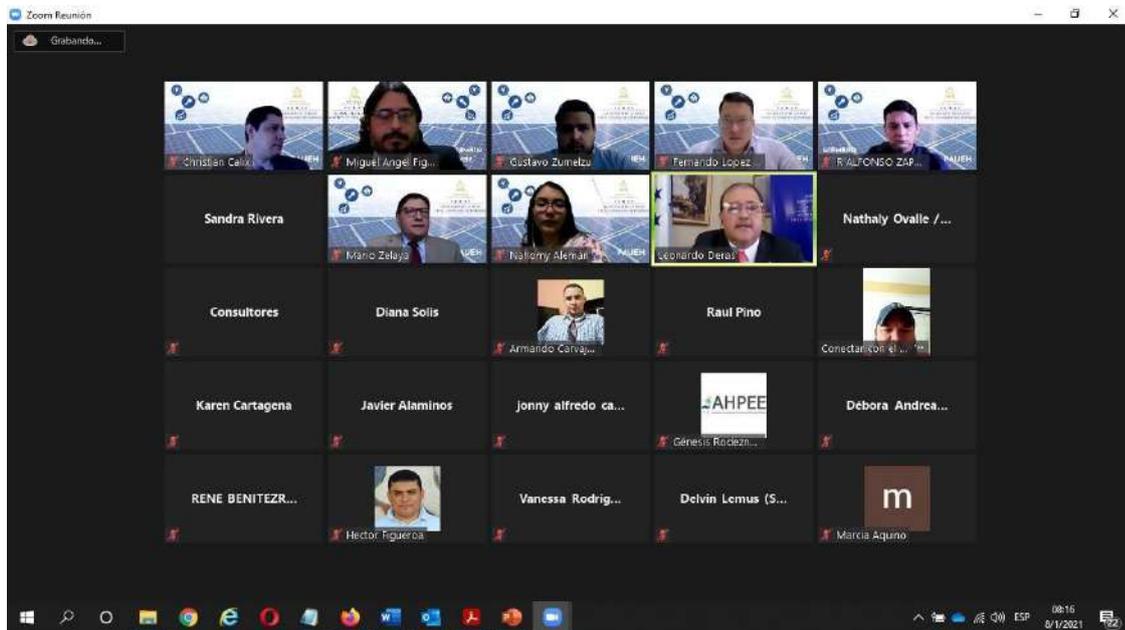


Foto 1. Reunión Taller 0 para la Política de Acceso Universal a Electricidad para Honduras (PAUE),8 de enero de 2021.

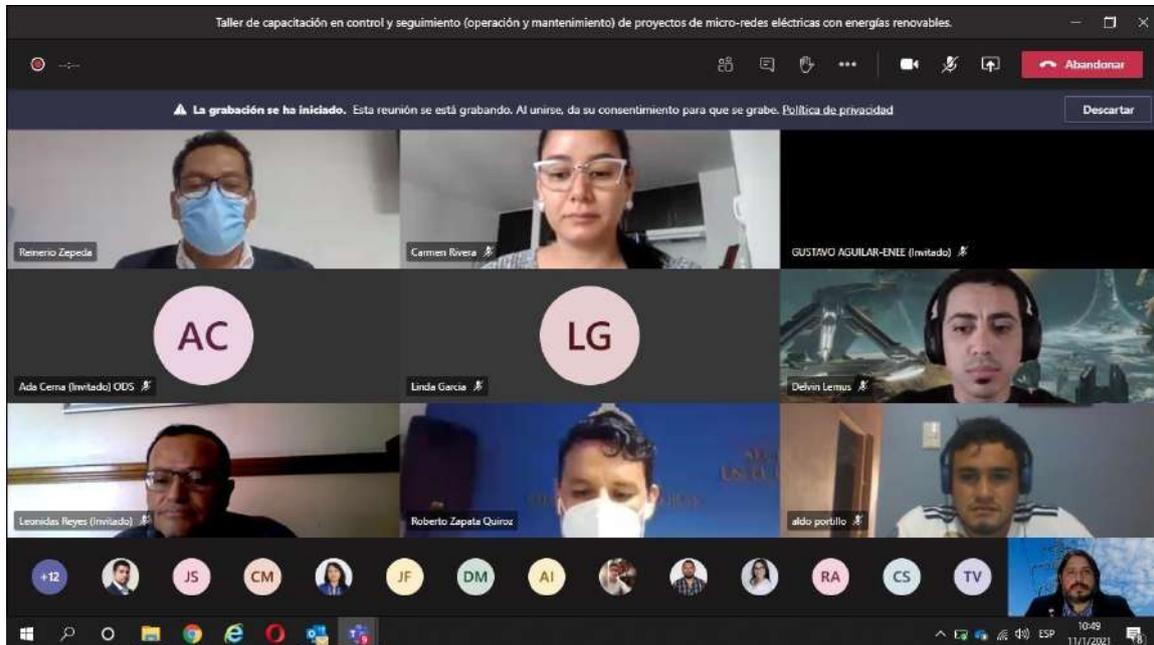


Foto 2. Taller de Capacitación en “Control y Seguimiento (operación y mantenimiento) de Proyectos de Micro-redes Eléctricas con Energías Renovables” ,11 de enero de 2021.

Puntos:

- Asistencia a las oficinas de la SEN y el cumplimiento al horario de trabajo según lo indico en la circular la sub gerencia de Recurso Humanos.
- Medidas de bioseguridad
- Presentación de logros POA 2020 y Objetivos de POA 2021
- Gestiones de Presupuesto 2021
- Apoyo en las redes sociales a las actividades de la SEN y del gobierno de la república.



Foto 3. Reunión de Trabajo y Seguimiento de la DGEM ,15 de enero de 2021.



Foto 4. Reunión de seguimiento a proyecto de San Francisco de Opalaca, Micro-Red Eléctrica Comunitaria”, 19 de enero de 2021.



Foto 5. Actividad de Capacitación de Inducción DGEM a personal nuevo SEN (virtual y semipresencial), 22 de enero de 2021.

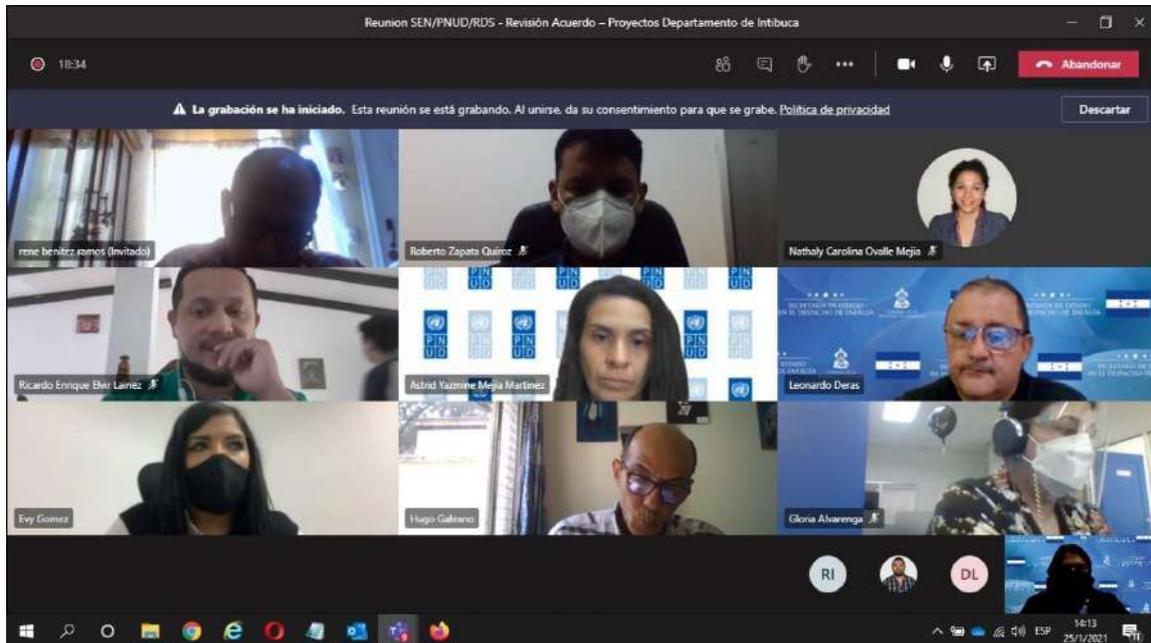


Foto 6. Reunión de seguimiento con PPD y PNUD a proyecto de San Francisco de Opalaca, Micro-Red Eléctrica Comunitaria”, 25 de enero de 2021.

Foto 7. Taller - Reunión con NREL sobre co-beneficios, Proyecto CAEP NDC Partnership”, 28 de enero de 2021.

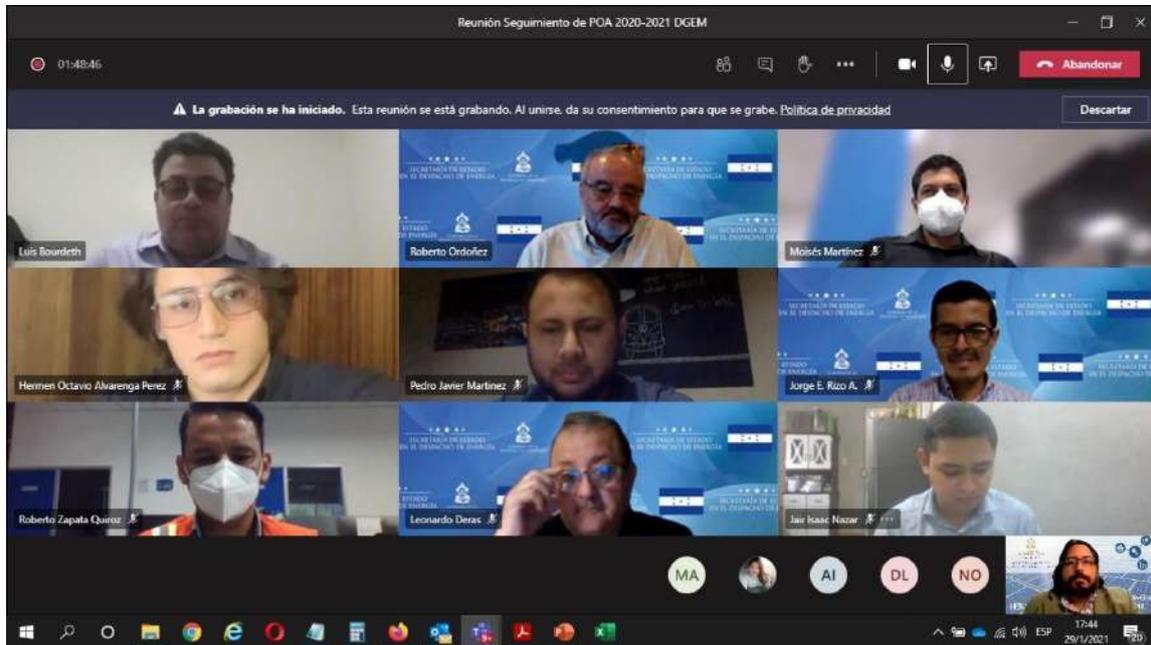


Foto 8. Presentación de POA 2021 DGEM y rendición de cuentas ante Máxima Autoridad de la SEN, 29 de enero de 2021.

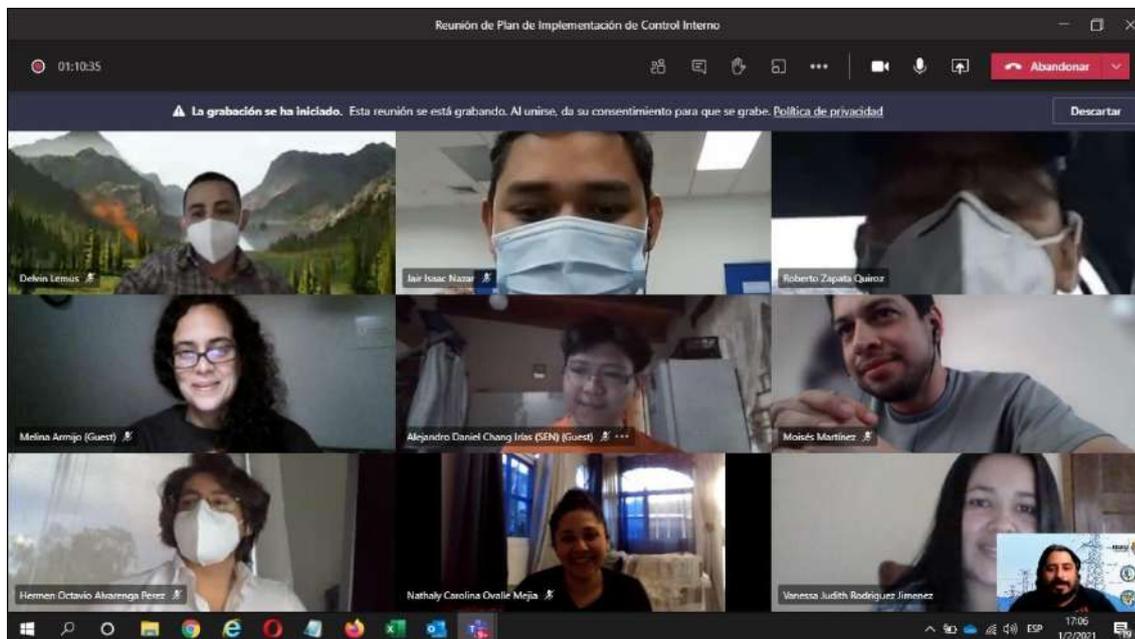


Foto 9. Reunión de Trabajo y Seguimiento de la DGEM, 01 de febrero de 2021.

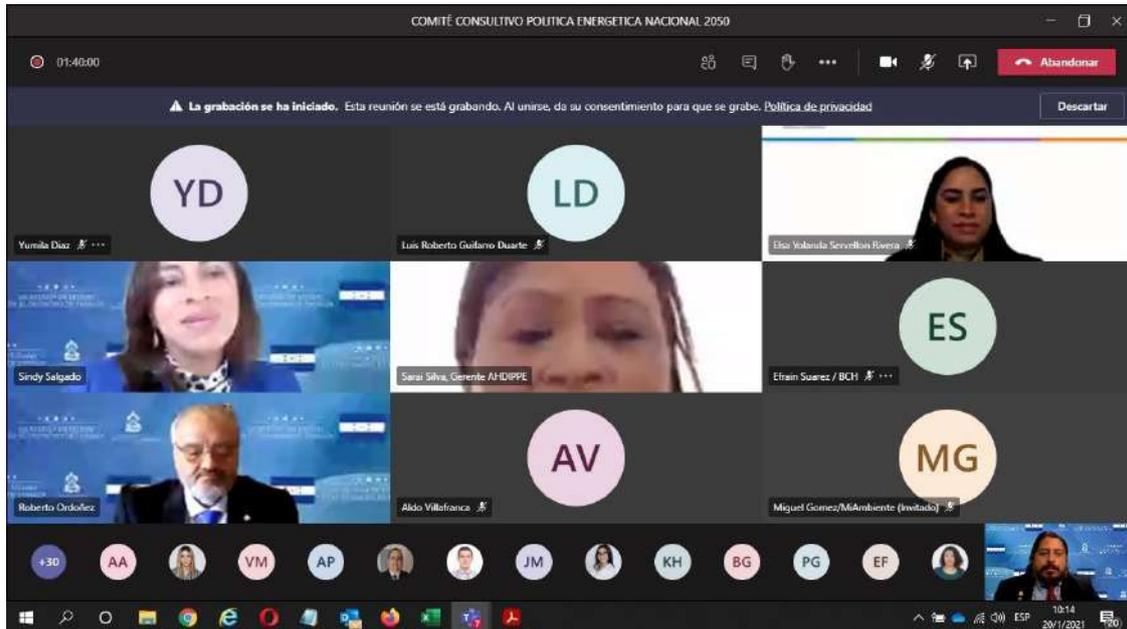


Foto 10. Reunión de Comité Consultivo para formulación de la Política Energética Nacional (PEN -2050), 03 de febrero de 2021.

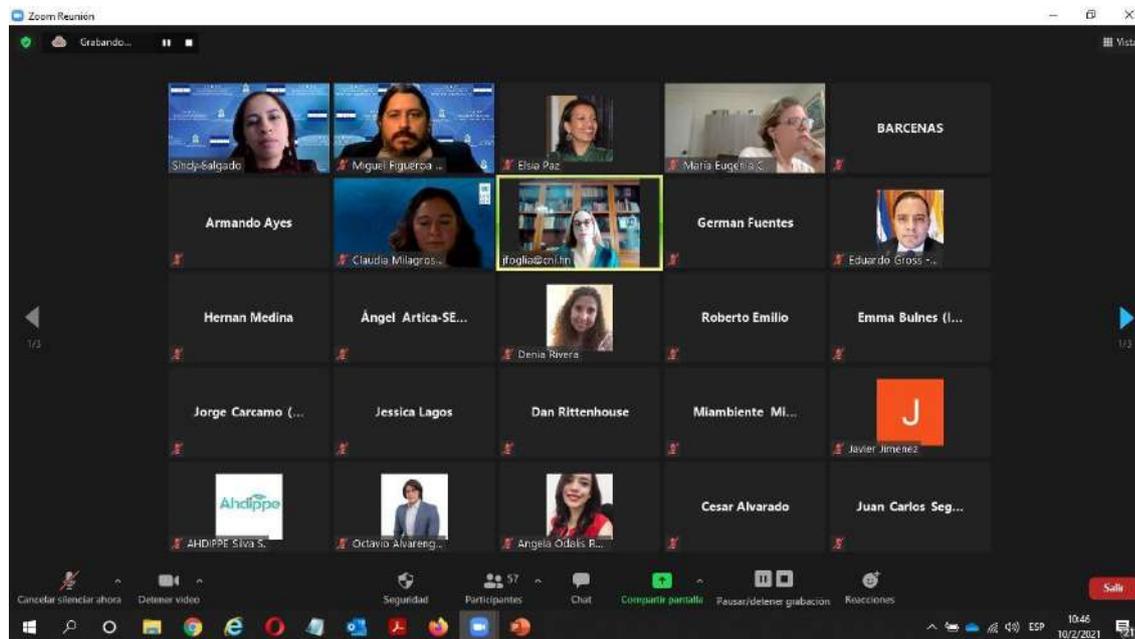


Foto 11. Reunión de Comité Consultivo para la Política Energética Nacional (PEN 2050) tema de Movilidad Eléctrica, 10 de febrero de 2021.



Foto 12. Reunión de Comité de Alto Nivel (Taller 1) para la formulación de la Política de Acceso Universal a la Electricidad para Honduras (PAUEH), 16 de febrero de 2021.



Foto 13. Reunión de Comité Consultivo para la Política Energética Nacional (PEN 2050) tema de Planes de Expansión Eléctrica de Largo Plazo para objetivos de política, 17 de febrero de 2021.

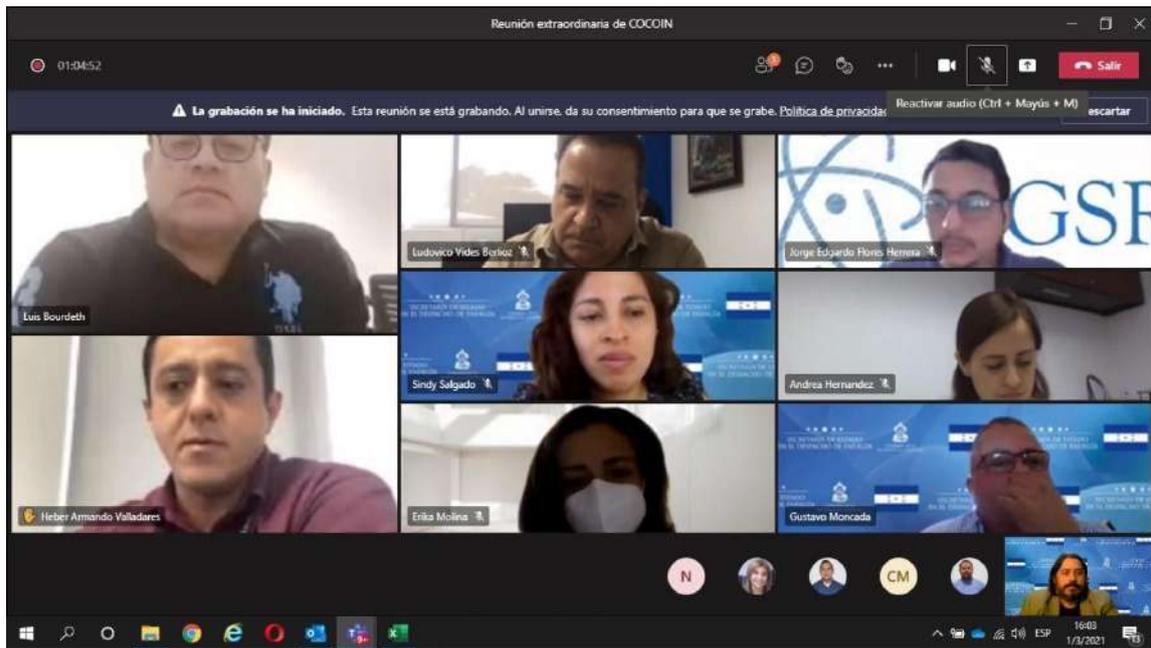


Foto 14. Reunión de COCOIN - SEN, 01 de marzo de 2021.

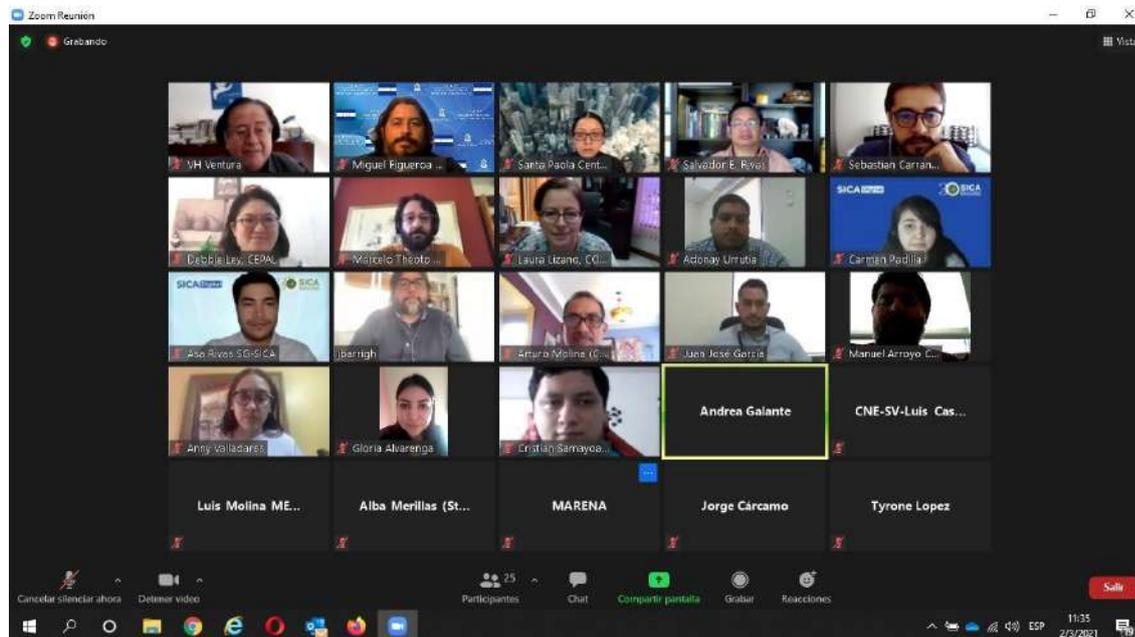


Foto 15. Reunión de CDE del SICA, Taller de CAEP NDC Partnership hacia una meta regional, 02 demarzo de 2021.



Foto 16. Taller de presentación de borrador de marco legal para el fomento a la electromovilidad en Honduras en el marco del proyecto de cooperación triangular, 05 de marzo de 2021.



Foto 17. Taller con la UCR de Costa Rica para la consultoría de estrategias de instalación de centros de recarga rápida en Honduras, en el marco del proyecto de cooperación triangular, 19 de marzo de 2021.

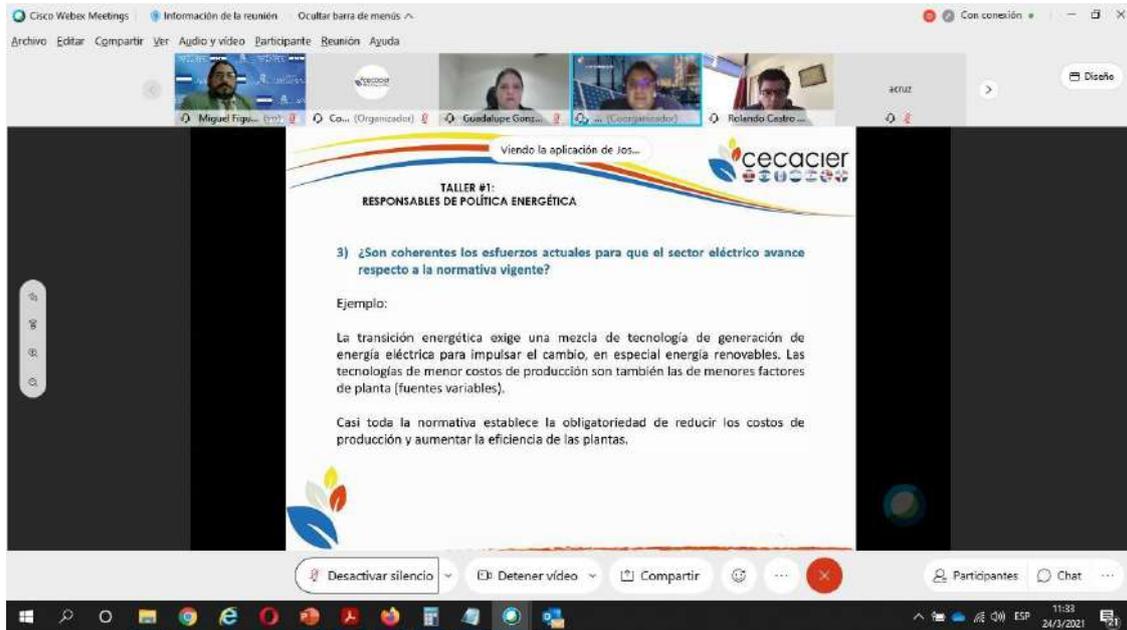


Foto 18. Participación de Miguel Figueroa, Director DGEM en evento regional de CECACIER, 2 de marzo de 2021.

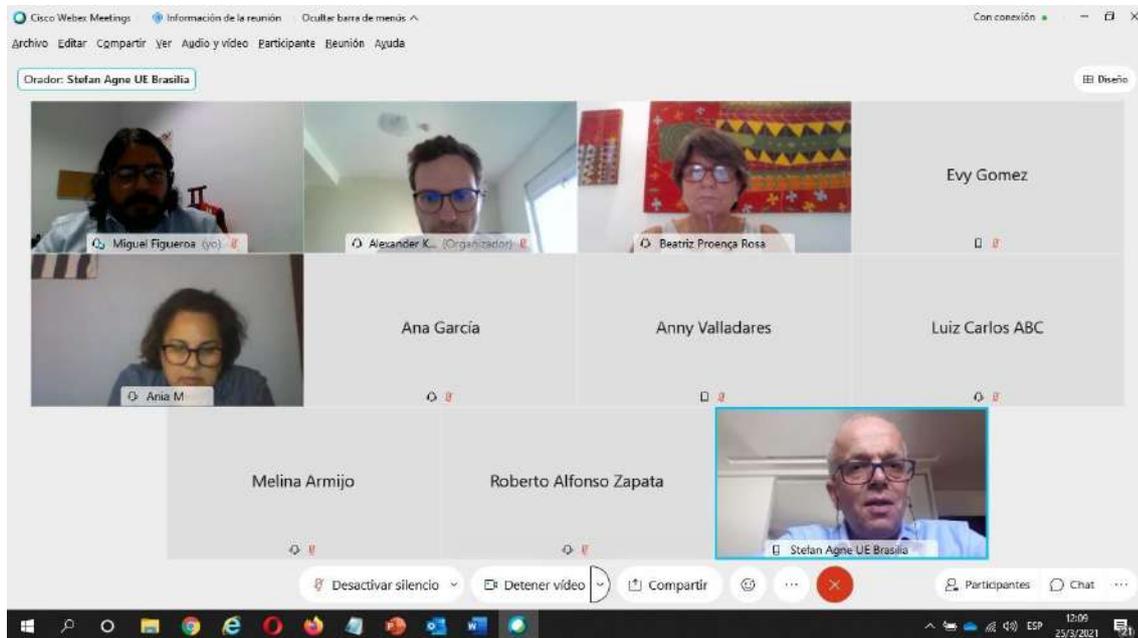


Foto 19. Reunión de Trabajo con DCE-SEN, Secretaría de Relaciones Exteriores, Unión Europea y de Cooperación de la República de Brasil para el tema de electrificación social, 25 de marzo de 2021.



Foto 20. Reunión de CDE del SICA, Taller de CAEP NDC Partnership hacia una meta regional, 26 demarzo de 2021.

Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles

Productos:

1. Aplicado el sistema de precios de Paridad de Importación por parte de las empresas importadoras de productos derivados del Petróleo

Se publicó semanalmente los precios máximos de venta para los productos líquidos derivados del petróleo (gasolina súper, regular, diésel, kerosene y gas licuado vehicular), a través de la realización de 13 estructuras de precios de combustibles líquidos y Gas Licuado de Petróleo Vehicular (GLPV) y 03 estructuras de precios para los cilindros de Gas Licuado del Petróleo de las presentaciones 10,20 y 25 Libras.

Durante el presente año se contabilizaron rebajas y aumentos de precios, mostrados en el siguiente cuadro:

DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCOMBUSTIBLES CUADRO RESUMEN DE AUMENTOS Y REBAJAS DEL AÑO 2021

EN LEMPIRAS POR GALON

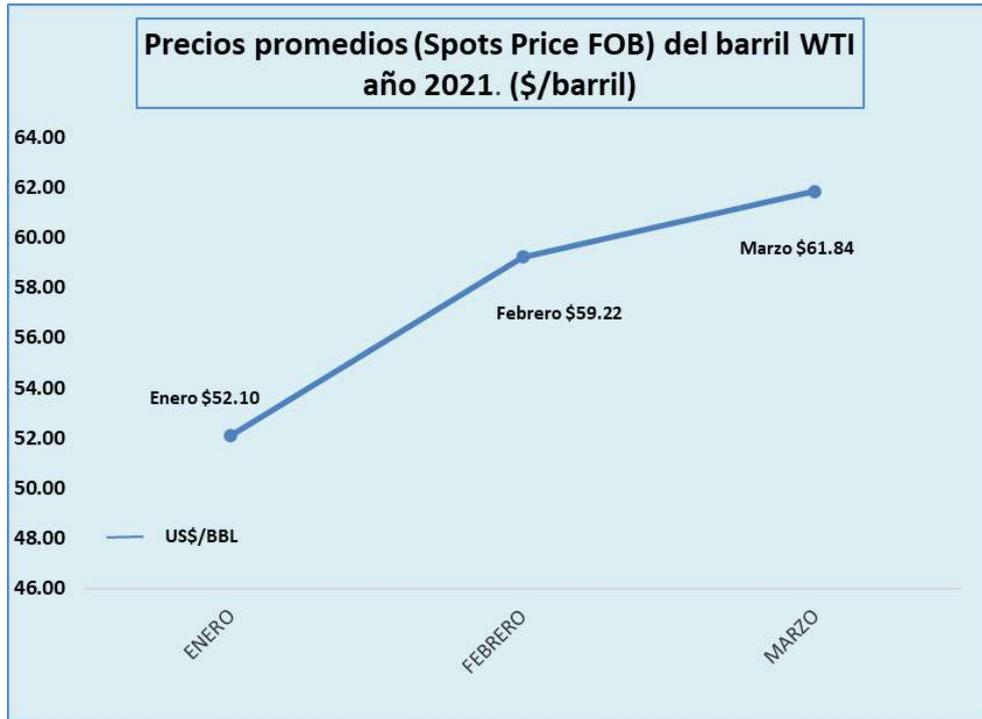
PRODUCTOS	No de Rebajas enero-marzo	Valor de las Rebajas enero-marzo	No de Aumentos enero-marzo	Valor de los Aumentos enero-marzo	Total de Semanas enero-marzo	Diferencia enero-marzo
GASOLINA SUPERIOR	1	-0.20	12	14.82	13	14.62
GASOLINA REGULAR	1	-0.22	12	15.23	13	15.01
DIÉSEL	1	-0.37	12	11.12	13	10.75
KEROSENE	1	-0.49	12	9.23	13	8.74
GLP Lps por galón	0	0.00	0	0.00	0	0
GLP AUTOMOTRIZ	1	-0.39	12	6.77	13	6.38
PROMEDIOS		-0.28		9.53		9.25

Nota: Los valores están actualizados con los datos de enero a marzo del 2021. El GLP domestico de 10,20 y 25 Lbs se modifica 1 vez al mes (12 veces al año).

Los valores mostrados anteriormente están de acuerdo con el comportamiento experimentado por los mercados de referencias del petróleo y los combustibles.

2. Monitoreado las tendencias en el mercado internacional de los precios de los productos derivados del petróleo para controlar la correcta aplicación del Sistema de precios de paridad de importación como un punto de información y orientación

Seguimiento permanente del comportamiento del precio FOB de los productos refinados, precios internos en la capital de la República, consumo interno de los combustibles, importación y reexportación de los productos refinados, para el primer semestre del año se han reportado precios (Spots Price FOB) del barril WTI, máximo el 05 de marzo de \$66.09 y el mínimo el 02 de enero de \$ 47.62.

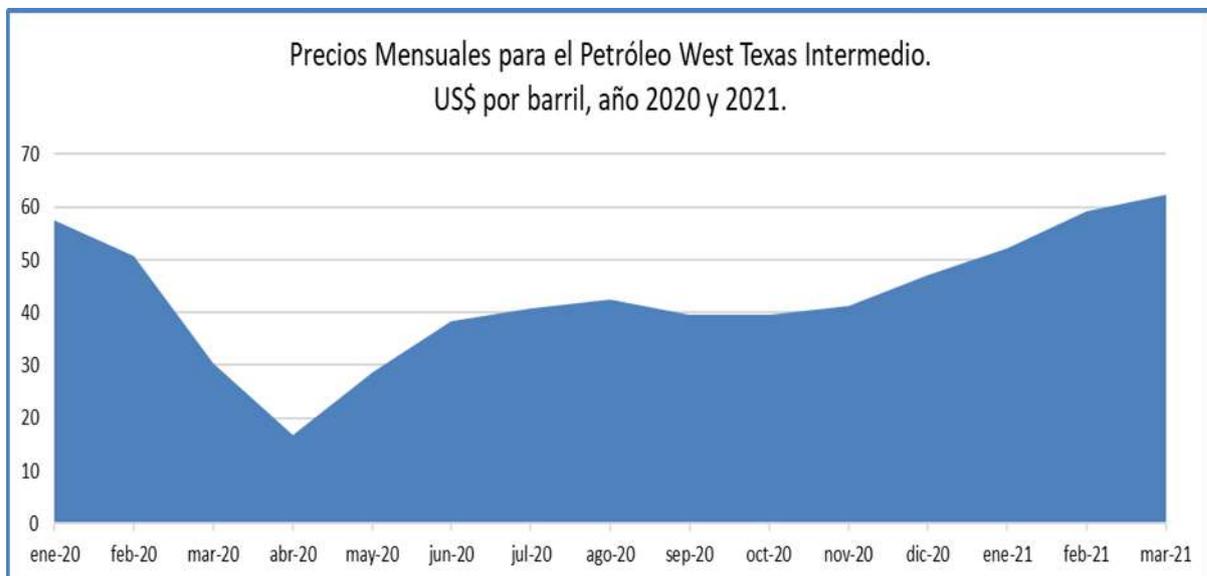


Fuente: Platt's precio spots 2021

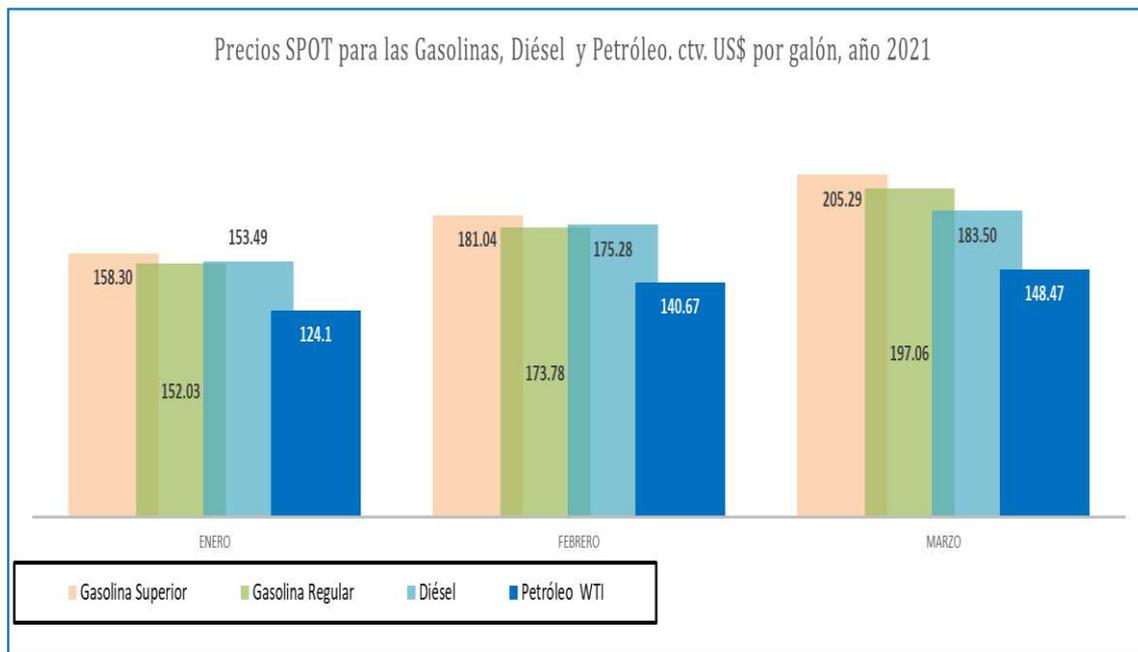
La Estructura de Precios Paridad de Importación (EPPi) que fija los precios al público, de combustibles líquidos (cambio semanal) y para el GLP (cambio mensual), además de revisión de sus parámetros para su adecuación a cambios de mercado internacional y local, cambio en calidades de los combustibles y a solicitudes de miembros de la cadena de comercialización.

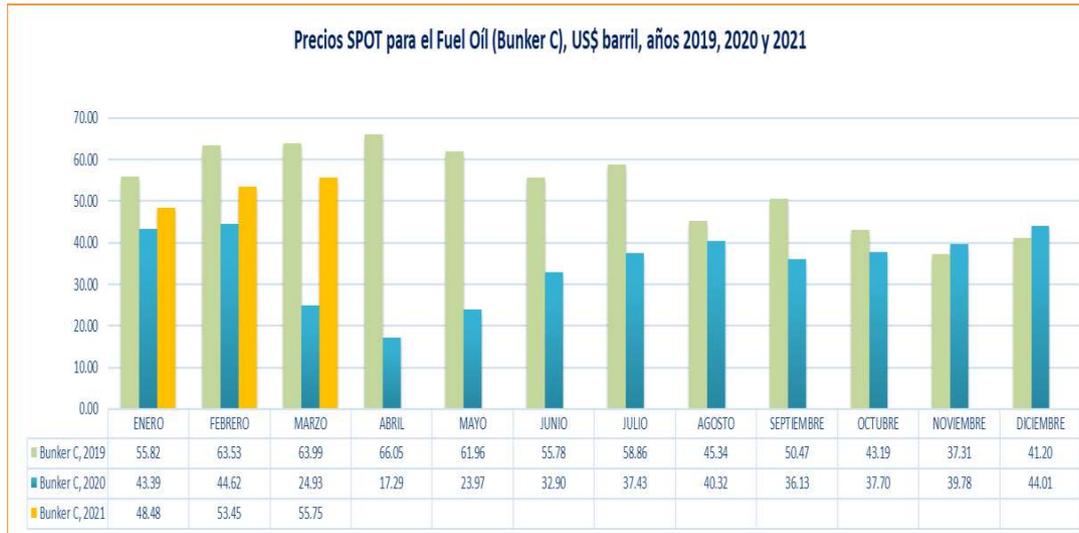
Los principales eventos que ha influido en variación de los precios en los mercados internacionales son:

- El precio del petróleo Intermedio de Texas (WTI) cerró el miércoles 31 de marzo a 50.16 dólares por barril, contra los 48.52 con que inicio enero, un aumento en su valor del 23.7%. Alcanzando un valor máximo en el trimestre de 66.09 dólares por barril, el 05 de marzo.



- A comienzos de marzo, la OPEP+ decidió mantener en abril sin cambios los recortes vigentes de su oferta petrolera, salvo para Rusia y Kazajistán, que aumentaron moderadamente su bombeo. Arabia Saudí se comprometió a dejar en abril fuera del mercado el millón de barriles diarios, retirados en febrero y marzo, de forma unilateral y adicional a su parte en el compromiso de rebaja del bombeo. La OPEP+ responsable de cerca del 60% de la producción mundial de petróleo, sigue sin suministrar al mercado unos 6.85 millones de barriles diarios de crudo, del total de 9.7 millones de barriles diarios que rebajó en mayo de 2020, tras pactar un recorte sin precedentes para compensar la histórica caída del consumo de combustibles causada por la crisis del coronavirus y apuntalar los desplomados precios.
- Durante marzo se presentaron varias noticias sobre la Covid-19 que frenaron el alza del petróleo, nuevos confinamientos por la llamada tercera ola, problemas en la vacuna de AstraZeneca que podría estar provocando coágulos y por consiguiente la suspensión de su aplicación en algunos países, lo que retrasó el ritmo de vacunación.
- El 23 de marzo, un mega buque portacontenedores se atascó en el Canal de Suez y permaneció así por seis días. Una ruta que evita a los enormes cargueros la travesía de navegar 5,000 kilómetros alrededor de África. El 29 de marzo de 2021 los remolcadores y las dragas pudieron reflotar la nave y normalizar el flujo marítimo. De los 39.2 millones de barriles diarios (bpd) de crudo transportados por mar en 2020, 1.74 millones de bpd pasaron por el Canal de Suez. Además, 1.54 millones de bpd de productos petrolíferos refinados fluyen a través del canal, alrededor del 9% del comercio marítimo de productos petroleros.



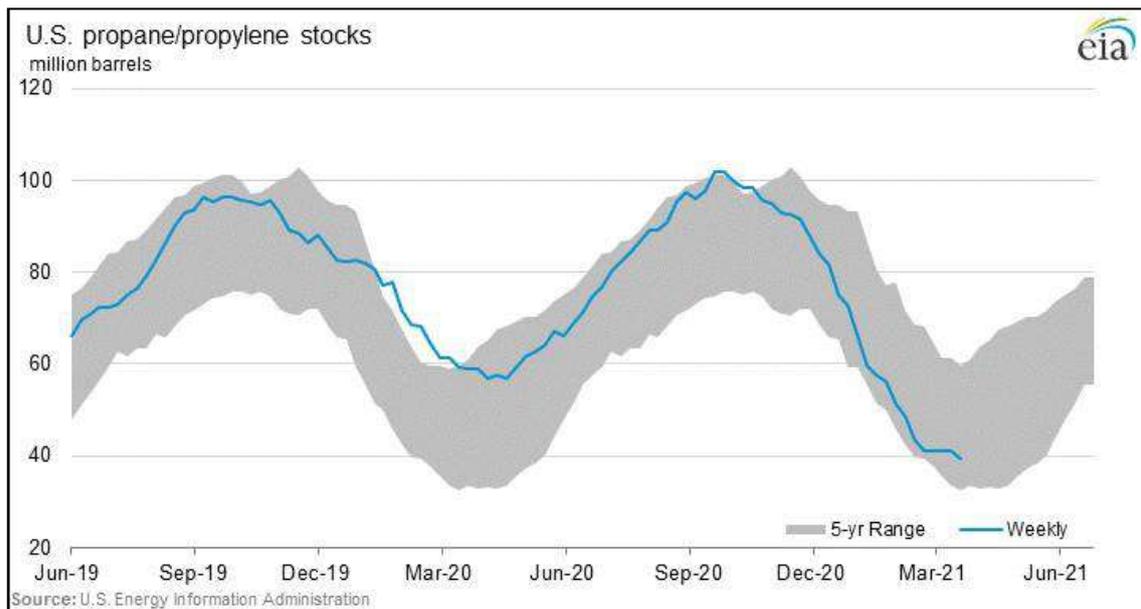
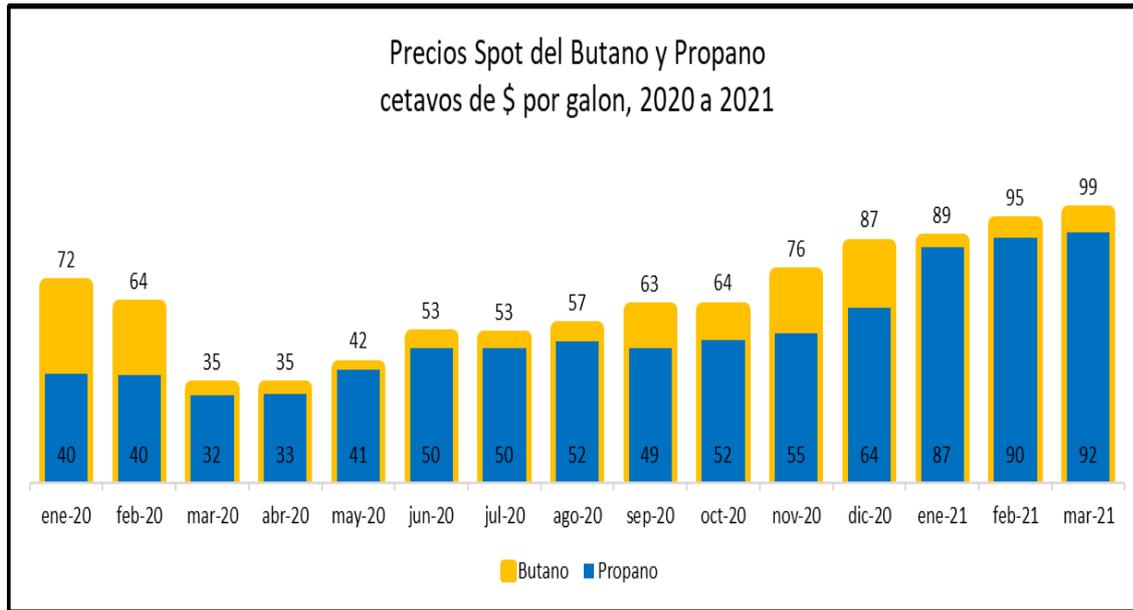


El precio promedio trimestral del Fuel Oil (Bunker C) ha variado drásticamente en este año: Cerro diciembre 2020 a \$44.01 por barril, enero a \$248.48 por barril, febrero a \$53.45 por barril y marzo a \$55.75 por barril; un aumento del 26.7% del cierre de 2020 a marzo 2021.

Los precios del propano y butano han continuado su rápido incremento que se inició el último trimestre de 2020. El propano ha pasado de \$0.64 por galón en diciembre a \$0.92 por galón en marzo 2021, un aumento de 43.4%, el butano en igual periodo paso de \$0.87 por galón a \$0.99 por galón en igual periodo, un aumento de 14.1%,

El clima gélido provocó en enero y febrero un alto consumo de gas licuado de petróleo, que se utiliza para calentar hogares y también se puede mezclar con GNL para generar electricidad. Eso se suma a un aumento a largo plazo en la demanda debido una mayor producción industrial en Asia, así como por una caída en los inventarios por el invierno en el hemisferio Norte.

Lo anterior se agravó con una mega tormenta invernal que a mediados de febrero azotó el estado de Texas ocasionado que más de 2.5 millones de personas se quedasen sin servicio eléctrico. En Oregón el mismo problema afectó a 300,000 hogares y en Virginia 140,000 casas sin electricidad. También se presentaron fallas con el suministro eléctrico en Carolina del Norte, Kentucky, estado de Washington y Louisiana. Se cancelaron 2,864 vuelos tanto dentro de territorio estadounidense y que salen o llegan de fuera de ese país. También afectó en casi 6 millones de barriles por día de capacidad de refinación, cerró casi 4 millones de barriles por día de la producción total de petróleo de Estados Unidos.



2.2 Precios de los combustibles al público en mercado nacional.

Los precios promedios mensuales para Tegucigalpa MDC, L. por galón ha indicado los valores siguientes:

	Gasolina Súper	Gasolina Regular	Kerosene	Diésel	GLP Vehicular	GLP Domestico
ABRIL	71.64	63.20	38.47	61.72	33.03	39.19
MAYO	68.85	61.62	32.92	55.31	33.91	39.19
JUNIO	76.51	68.61	38.02	58.41	36.64	39.19

JULIO	80.87	73.63	42.65	63.13	37.72	39.78
AGOSTO	81.41	74.59	44.73	65.07	37.83	39.78
SEPTIEMBRE	82.22	75.72	44.54	64.25	38.19	40.12
OCTUBRE	81.74	74.94	42.34	61.83	38.31	39.71
NOVIEMBRE	79.59	73.32	42.85	62.07	39.05	40.12
DICIEMBRE	81.66	75.18	46.56	66.13	40.49	40.43
ENERO 2021	85.04	78.40	49.34	68.96	43.11	40.43
FEBRERO	89.69	83.41	51.83	72.21	46.07	40.43
MARZO	95.63	89.25	56.21	77.25	47.53	40.43

Las variaciones mensuales para Tegucigalpa MDC, L. por galón ha indicado los valores siguientes:

	Gasolina Súper	Gasolina Regular	Kerosene	Diésel	GLP Vehicular
ABRIL	-18.36	-16.80	-13.11	-9.32	-2.80
MAYO	5.19	5.04	-1.71	-4.72	2.31
JUNIO	6.64	6.97	7.27	6.31	2.82
JULIO	2.86	3.06	2.93	3.39	-0.16
AGOSTO	-0.27	0.64	1.69	1.06	0.64
SEPTIEMBRE	0.91	0.55	-1.59	-2.02	0.02
OCTUBRE	-0.83	-0.73	-0.95	-1.30	0.25
NOVIEMBRE	-2.54	-2.03	0.29	0.50	0.99
DICIEMBRE	4.48	3.77	5.40	5.47	1.92
ENERO 2021	3.57	3.96	1.99	2.27	3.62
FEBRERO	4.38	4.44	2.71	3.58	1.40
MARZO	6.67	6.83	4.53	5.27	1.75
Total 2021	14.62	15.23	9.23	11.12	6.77

3. Solicitado y realizado el análisis de calidad de los productos derivados del petróleo

Actualización de los certificados de calidad de enero a marzo (con excepciones debido a la pandemia covid-19) del presente año, proporcionados y debidamente autenticados por las empresas de importadores de Productos Derivados del Petróleo, cuyo principal parámetro de verificación es el grado de octanaje en las gasolinas regular y superior y el índice de cetano para el diésel, entre otros componentes de los combustibles, teniendo como resultado, una revisión de la calidad de importación e ingreso de los carburantes a nivel nacional.

El presente informe comprende los resultados estadísticos 2021, referente a la inclusión de data de la calidad de los combustibles, pertenecientes al primer trimestre del año

2021.

AmSpec
Certificate of Analysis

Page 1 of 4

Vessel / Object:	STI MANHATTAN (3107261)	Job No:	170-21-00206
Location:	Cayula, LA / Marathon Petroleum Company LP (United States)	Date Sampled:	06 Jan 2021
Job Type:	Load	Date Tested:	07 Jan 2021
Product Grade:	Gasoline / Export Premium	Version:	1 / 07 Jan 2021 05:45
Client Reference:	Trafalgar Trading LLC / 423654		

Sample	Sample ID, Type & Description
170-21-00206-218	STI MANHATTAN SP Running After Load

Method	Test	Min	Max	Result	Units
ASTM D2999	Research Octane Number			95.2	
	Research Octane Number by Compression Ratio	95.9		29.92	in. Hg
	Room Barometric Pressure			126	°F
ASTM D2700	Motor Octane Number			95.9	
	Motor Octane Number by Compression Ratio			29.92	in. Hg
	Room Barometric Pressure			300	°F
ASTM D4814	AntiKnock Index (R+M)/2			91.0	

Sample	Sample ID, Type & Description
170-21-00206-220	STI MANHATTAN SP Running After Load

Se recibe mensual los certificados de calidad, de manera escrita y certificada, de los importadores de productos derivados del petróleo, en este momento debido a la pandemia se ha solicitado a los importadores, enviar de manera digital dicha información, la cual he resumido en el siguiente cuadro:

DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCOMBUSTIBLES CUADRO DE SEGUIMIENTO IMPORTADORES

CERTIFICADOS DE CALIDAD 2021								
MES	UNO	PUMA S.L	PUMA TELA	TEXACO	GAS DEL CARIBE	PETROA	LUFFUSSA	DA-GAS
ENERO	SUPER REGULAR Y DIESEL	N/D	N/D	N/D	N/D			
FEBRERO	SUPER REGULAR Y DIESEL	N/D	N/D	N/D	N/D			
MARZO	SUPER REGULAR Y DIESEL							
ABRIL								
MAYO								
JUNIO								
JULIO								
AGOSTO								
SEPTIEMBRE								
OCTUBRE								
NOVIEMBRE								
DICIEMBRE								

INGRESADOS EN PROCESO SIN DATOS

PROMEDIOS DE CALIDAD DE LOS COMBUSTIBLES POR IMPORTADOR TABLAS RESUMEN DE CALIDAD DE LOS COMBUSTIBLES POR DISTRIBUIDOR PREMIUM

PARÁMETROS IDENTIFICACIÓN

TERMINAL	GRAVEDAD API @ 60°F (°API)	INICIAL (°C)	DESTILACION			PUNTO DE EBULLICIÓ N(°C)	RESIDUO VOL. %
			10% (°C)	50% (°C)	90% (°C)		
PARÁMETRO REPORTAR			65. MAX	77 - 121	190. MAX	225. MAX	2 MAX
A	55.02	27.8	53.5	115.4	153.5	195.7	1.15
B	54	34.4	56.7	112.2	164.3	212.4	1
C	55.7	29.2	52.8	114.6	153.9	177.2	1.2
D	55.2		53	119	160	180	1.1
PROMEDIO	55.7	29	51.925	114	158.85	181.125	1.075

TERMINAL	RVP O DVPE (PSI)	RON	MON	RON+MO N/2	SENSITIVID AD
PARÁMETRO	10. MAX	95. MIN		89. MIN	
A	8.58	95.6	86.1	90.85	9.5
B					
C	9.3	95.3	85.5	90.4	9.8
D	9.5	95.2	85.5	90.35	9.7
PROMEDIO	9.46	95.2	84.98	90.09	10.23

PARÁMETRO IDENTIFICAR CONTAMINANTES

TERMINAL	HIERR O MG/L	FOSFO RO GP/GA L	PLOMO O(G PB/L)	MTB E (% V/V)
PARÁMETRO			0.013. MAX	REPORT AR
A	<2.0		<0.010	
B	ND	ND	ND	ND
C	<0.0025	<0.0008	<0.0025	<0.20
D	<0.25	<0.0008	<0.0025	<0.20
PROMEDIO	N/D	N/D	N/D	N/D

TERMINAL	TOTAL AZUFRE (%MAS S)	AZUFRE MERCAPTA NO(WPPM)	MANGANE SO MG/L
PARÁMETRO	0.10. MAX	0.003. MAX	
A	ND	0.006	ND
B	0.008	0.006	<0.2
C	3	<0.0003	<0.25
D		<0.0003	<0.25
PROMEDIO	0.000 8	0.0	<0.2

PARÁMETRO IDENTIFICACIÓN COMPONENTES

TERMINAL	OXÍGENO (% M/M)	BENCENO (% V/V)	AROMÁTICOS (% V/V)	OLEFINAS (% V/V)
PARÁMETRO	REPORTAR	REPORTAR	REPORTAR	REPORTAR
A	ND	0.23	39.8	4.2
B	0	0.92	0	0
C	<0.10	0.51	34.2	11.5
D	<0.20	0.87	37.8	14.5
PROMEDIO	<0.10	0.63	37.27	30.2

TABLA DE INGRESO DE LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD POR IMPORTADOR

SECRETARÍA DE ENERGÍA										
DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCOMBUSTIBLES										
CALIDAD DE IMPORTACIÓN MARÍTIMA DE GASOLINA SUPERIOR 2021										
MES	COMPAÑÍA	NOMBRE DEL BARCO	NOMBRE DEL PRODUCTO COMO APARECE EN EL CERTIFICADO DE CALIDAD O EN EL REPORTE DE ANÁLISIS DE DESCARGA	GRAVEDAD API @ 60°F (°API)	DESTILLATION					RESIDUE VOL. %
					INICIAL (°C)	10% (°C)	50% (°C)	90% (°C)	END POINT (°C)	
	UNO	BW RAVEN	MOTOR GASOLINE PREMIUM	54.4		55	120	156	183	1
	PUMA S.L	KRITI EMERALD	95 RON GASOLINE	55.2	27.8	53.5	115.4	153.5	195.7	1.5
	PUMA TELA	GOTLAND CAROLINA	95 RON GASOLINE	54	34.4	56.7	112.2	164.3	212.4	1
FEBRERO	TEXACO	PASCAGOULA	MOGAS PREMIUN	55.7	29.2	52.8	114.6	153.9	177.2	1.2
	TEXACO	MISS BENEDETTA	MOTOR GASOLINE PREMIUM	55.3	27	51.6	116.6	166.3	179.4	1
	UNO	MISS BENEDETTA	MOTOR GASOLINE PREMIUM	55.2		53	119	160	180	1.1
	PUMA S.L									
	PUMA TELA									
MARZO	TEXACO	ORPHEUS	PREMIUN GASOLINE	56.6	30.8	50.3	105.8	165.2	187.9	1
PROMEDIOS				55.7	29	51.925	114	158.85	181.125	1.075

Cuadro de densidades y promedios de rom+mon en comb. Líquidos

MES	COMPAÑÍA	RVP O DVPE (PSI)	RON	MON	RON+MON/2	DENSIDAD
ENERO	TEXACO	9.8	95	83.3	89.15	11.7
	UNO	9.4	95	85.6	90.3	9.4
	PUMA S.L	9.5	95.6	85.6	90.6	10
	PUMA TELA	8.58	95.6	86.1	90.85	9.5
FEBRERO	TEXACO	9.3	95.3	85.5	90.4	9.8
	TEXACO	9.61	95.2	84.4	89.8	10.8
	UNO	9.5	95.2	85.5	90.35	9.7
	PUMA S.L					
	PUMA TELA					
MARZO	TEXACO	9.42	95.1	84.5	89.8	10.6

4. Acompañado el proceso, evacuando consultas, de la propuesta de la Ley Marco de Hidrocarburos junto a la comisión de Hidrocarburos del Congreso Nacional.

Acompañamiento a la Comisión de Hidrocarburos del Congreso Nacional de la República para la finalización del borrador oficial del anteproyecto de la Ley Marco de Hidrocarburos, la cual ha sido renombrada **LEY MARCO REGULATORIO DE REFINACIÓN, IMPORTACIÓN Y CADENA DE COMERCIALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS**. Debido a la actual emergencia de la Pandemia del Covid 19, la honorable comisión de hidrocarburos del congreso no ha tenido a bien todavía convocar para finalizar el dictamen de la ley.

5. Verificado el cumplimiento de los 15 días de inventario de seguridad de las empresas

importadoras de los productos derivados del petróleo.

Se garantizó el suministro de combustibles y la seguridad energética, sin embargo debido a las restricciones de movilidad debió a la emergencia de la Pandemia del Covid 19 y a la solicitud de emergencia por parte de los importadores de combustibles líquido, la cual se resume en una reducción de los días del inventario de seguridad de 15 a 8 días, de forma temporal como lo describe el acuerdo SEN-007-2020, modificado de forma temporal por las circunstancias descritas anteriormente, el artículo 2 literal I del Decreto Ejecutivo PCM-002-2007.

6. Solicitado y realizado el análisis de los datos estadísticos de los productos derivados del petróleo.

Como parte del valor agregado que se le está dando a la información estadística, que recolecta la dirección. Este informe se publica el último día hábil de cada mes, el cual contiene la información estadística del mes anterior. Durante este periodo de tiempo se publicaron los informes mensuales correspondientes al mes de diciembre de 2020 y de enero y febrero de 2021.

Este informe se comparte con cada uno de los representantes de las empresas inscritas y con los empleados de la Secretaría de Energía.

IMPORTACIONES DE LOS DERIVADOS DEL PETROLEO 2020 ENERO A NOVIEMBRE (BARRILES)										
PRODUCTO/MES	SUPERIOR	REGULAR	DIESEL	KEROSENE	FUEL OIL	AV-JET	GLP (PROPANO)	GLP (BUTANO)	ASFALTO	TOTAL
2020										
DICIEMBRE	312,175.67	196,588.98	682,875.46	23,812.61	611,033.08	39,543.77	287,400.39	13,120.52	29,930.55	1,768,511.41
2021										
ENERO	370,534.27	212,222.14	536,035.87	3,000.71	426,187.27	19,808.13	520,737.40	-	-	2,088,525.79
FEBRERO	399,138.29	248,205.31	549,692.77	44,985.15	-	14,828.69	360,277.30	-	-	1,617,127.51

VENTAS DE LOS DERIVADOS DEL PETROLEO 2020 ENERO A NOVIEMBRE (BARRILES)										
PRODUCTO/MES	SUPERIOR	REGULAR	DIESEL	KEROSENE	FUEL OIL	AV-JET	GLP	GLPV	ASFALTO	TOTAL
2020										
DICIEMBRE	374,286.33	239,128.86	581,539.98	13,529.38	284,142.84	15,952.28	155,247.35	28,181.21	2,921.43	1,694,929.68
2021										
ENERO	323,029.97	202,223.17	532,883.85	12,493.30	207,541.76	13,831.03	156,498.08	23,764.61	5,047.62	1,477,313.39
FEBRERO	318,243.99	182,450.84	537,748.03	13,272.72	267,433.28	16,247.62	160,040.89	22,770.04	5,434.52	1,491,562.57

7. Grupo Técnico de Hidrocarburos CCHAC

Se elaboró en conjunto a los demás países miembros del SICA, el plan de trabajo del Grupo Técnico de Hidrocarburos, para el año 2021. Para lo cual se participó de varias reuniones de trabajo virtual donde se discutieron los temas a tratar y se llevó a una conclusión en conjunto.



1a Reunión del Grupo Técnico de Hidrocarburos

**Agenda
Martes 10.02.2021**

Tema	Presenta	Horario
1. Quórum, bienvenida y aprobación de agenda.	UCE	08:30 – 08:45 a.m.
2. Boletín semanal (Informe semanal) de precios de los hidrocarburos (envío de la información)	PPT/ GTH	08:45 – 09:15 a.m.
3. Temas a tratar durante el primer semestre del 2021	PPT	09:15 – 09:45 a.m.
4. Cierre de la reunión.	PPT	09:45 - 10:00 a.m.

8. Implementación de Reglamento de Cadena de Comercialización.

Con el objetivo de ordenar la cadena de comercialización de hidrocarburos y por la falta de un instrumento legal como la **LEY MARCO REGULATORIO DE REFINACIÓN, IMPORTACIÓN Y CADENA DE COMERCIALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS**, se elaboró y se publicó en el diario oficial la Gaceta en el mes de Enero del año 2020, el acuerdo SEN-001-2020 el cual viene a solventar en parte las debilidades de la potestad de la DGHB para poder ordenar la cadena de comercialización de Hidrocarburos.

Siguiendo esos lineamientos planteados y la descripción de 19 figuras de comercialización, la DGHB a través de los diferentes tramites generó mediante TGR's recursos propios de la siguiente forma durante el primer trimestre del año 2021:

Durante el primer trimestre del presente año, en lo que corresponde al Área Legal de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles en base al Plan Operativo Anual de dicha Dirección.

Recepción de Expedientes en la DGHB: Recibidos para Revisión 278 expedientes.

Informes de Requisitos Legales Elaborados: 87

No.	Tipo de Solicitud	Figura	Cantidad
01	Registro	Bomba de patio	08
02	Registro	Tanque de Almacenamiento para consumo propio.	10
03	Permiso de Operación.	Bomba de patio	08
04	Registro.	Estación de Servicio.	01
05	Permiso de Operación y Comercialización	Estación de Servicio.	01
06	Registro.	Transportistas de Hidrocarburos.	01
07	Registro.	Empresa Dedicadas a Calibrar Equipo Dispensador de Hidrocarburos.	01
08	Registro.	Empresas Dedicadas a Tomar Muestras de la Calidad y/o Cantidad de combustible (Composición Química, Octanaje, etc.)	01
09	Registro.	Importador de Hidrocarburos	02
10	Registro.	Distribuidor de Hidrocarburos.	02
11	Registro.	Mayorista de Hidrocarburos.	02
12	Registro.	Envasador de Gas Licuado del Petróleo.	02
13	Registro.	Exportador y Reexportador.	01
14	Permiso de Operación y Comercialización.	Importador de Hidrocarburos	02
15	Permiso de Operación.	Reexportador de Hidrocarburos.	03
16	Permiso de Operación y comercialización.	Mayorista de Hidrocarburos.	02
17	Registro Permiso de Operación y Comercialización	Estación de servicio de combustibles líquidos	05
18	Registro, Permiso de Operación	Deposito o Tanque de Almacenamiento para consumo propio	01
19	Registro, permiso de operación	bomba de patio para consumo propio	02
20	Registro	revendedor de hidrocarburos	01
21	Registro, Permiso de Instalación	Estación de servicio de combustibles líquidos	17

22	Registro, Permiso de Operación y Comercialización	Distribuidor y envasador de gas licuado del petróleo	01
23	Permiso de Instalación	Estación de servicio de combustibles líquidos	04
24	Registro, Permiso de Instalación	bomba de patio para consumo propio	01
25	Registro, Permiso de Instalación	Tanque de Almacenamiento para consumo propio	01
26	Registro	Estación de servicio de combustibles líquidos	01
		Total, Informes por Figura	87

Emisión y envió de constancias a los apoderados legales y la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras.

Constancias Emitidas Enero-Marzo			
Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles			
No.	Tipo de Solicitud	Tipo de Figura	Numero de Constancias Emitidas
1	Registro	Refinador, Transformador o destilador de petróleo	0
2	Registro	Importador de hidrocarburos	5
3	Registro	Importador de hidrocarburos Preenvasados	2
4	Registro	Exportador y Reexportador de hidrocarburos	8
5	Registro	Mayorista de Hidrocarburos	5
6	Registro	Distribuidor de Gas Licuado del petróleo	1
7	Registro	Envasador de Gas Licuado del Petróleo	1
8	Registro	Transportista de Hidrocarburos	9
9	Registro	Estación de Servicios de Combustibles Líquidos	74
10	Registro	Estación de Servicios de Gas Licuado del Petróleo	4
11	Registro	Tanques de Almacenamiento de Hidrocarburos	19
12	Registro	Bombas de Patio	38
13	Registro	Comercializador de Lubricantes y/o aditivos	0
14	Registro	Revendedor de Hidrocarburos	5
15	Registro	Empresas dedicadas a calibrar equipo dispensador de hidrocarburos	2
16	Registro	Empresas dedicadas al mantenimiento y/o limpieza de tanques de hidrocarburos	1
17	Registro	Empresas dedicadas a tomar muestras de calidad y/o cantidad de combustibles	1
18	Operación y Comercialización	Refinador, Transformador o destilador de petróleo	0
19	Operación y Comercialización	Importador de hidrocarburos	3
20	Operación y Comercialización	Exportador y Reexportador de hidrocarburos	5
21		Mayorista de Hidrocarburos	5

	Operación y Comercialización		
22	Operación y Comercialización	Distribuidor de Gas Licuado del petróleo	1
23	Operación y Comercialización	Envasador de Gas Licuado del Petróleo	1
24	Operación y Comercialización	Estación de Servicios de Combustibles Líquidos	72
25	Operación y Comercialización	Estación de Servicios de Gas Licuado del Petróleo	4
26	Operación	Tanques de Almacenamiento de Hidrocarburos	19
27	Operación	Bombas de Patio	37
		Total, de Constancias	322

Documentos Legales:

Elaboración PCM-003-2021 publicado el 11 de enero de 2021, Estabilización de Precios Gas Licuado del Petróleo.

Elaboración PCM-023-2021 en revisión, Estabilización de Precios Gas Licuado del Petróleo mes de febrero y marzo.

CONTROL DE INGRESOS MEDIANTE TGR's

CUADRO RESUMEN CONTROL DE PAGOS A TRAVÉS DE TGR

Mes	Enero				Febrero				Marzo			
Total Dirección	L		552,200.00		L		2,950,800.00		L		485,400.00	
Unidades	CAP		UTB		CAP		UTB		CAP		UTB	
Concepto del TGR	# Recibos	Fondos Recaudados	# Recibos	Fondos Recaudados	# Recibos	Fondos Recaudados	# Recibos	Fondos Recaudados	# Recibos	Fondos Recaudados	# Recibos	Fondos Recaudados
EMISIÓN DE CONSTANCIAS	12	L 207,000.00	-	L -	65	L 1,505,800.00	-	L -	4	L 55,400.00	-	L -
OTRAS LICENCIAS	12	L 274,000.00	-	L -	9	L 172,000.00	-	L -	10	L 220,000.00	-	L -
TASAS VARIAS	10	L 71,200.00	-	L -	70	L 1,273,000.00	-	L -	10	L 210,000.00	-	L -
Total Unidad	34	L 552,200.00	0	L -	144	L 2,950,800.00	0	L -	24	L 485,400.00	0	L -

El total recaudado por concepto de pago de TGR de Enero a Marzo 2021 es de tres millones novecientos ochenta y ocho mil cuatrocientos lempiras (Fondos Propios generados L.3,988,400.00).

- **Apoyo Interinstitucional:**

Proyección del Fondo para Cambio de Cilindros GLP a SDE. Se continuado con el seguimiento de los valores a proyectar mensualmente para alimentación el Fondo para la compra de cilindros de Gas Licuado de Petróleo (GLP), actualmente dirigido por la Secretaria de Desarrollo Económico (SDE), en base a los cálculos mensuales de la Estructura de Precios Paridad de Importación para el cambio de precios del GLP de uso Doméstico. Se estima que la recaudación a 2020, proyección a abril, es por un

Unidad Técnica Biocombustibles:

El presente informe resume las actividades realizadas por la Unidad Técnica de Biocombustibles durante periodo de enero a marzo de 2021, dentro de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles, de la Secretaria de Estado en el Despacho de Energía (SEN).

9. Realizadas Inspecciones Técnicas a las Empresas Agroindustriales, para el buen uso de los beneficios otorgado por la Ley de Biocombustibles.

De las 30 inspecciones programadas (meta trimestral 2021) a Empresas Generadoras de Biomasa inscritas en la UTB, no se logró realizar ninguna, debido a situación actual de confinamiento por pandemia Covid-19.

10. Presentados para dictámenes técnicos de inafectabilidad de tierras destinadas a la Producción de Biocombustible y Generación de Bioenergía.

Se ha recibido el expediente No. 51-2015 de la Empresa Azucarera Tres Valles, conteniendo las Constancias emitida por el Instituto de la Propiedad (IP). Se realizaron las verificaciones de estas constancias contra el informe realizado por personal de la UTB cuando se acompañó a los técnicos del IP. Se remitió este desde fecha 22 de mayo de 2019 a la Abogada Jasmina Mulet para obtener un dictamen legal de parte de Secretaria General, aún se está a la espera de este.

11. Presentados dictámenes técnicos para solicitudes de exoneraciones.

No se recibieron expedientes por solicitudes presentadas por empresas a la Dirección de Control de Franquicias Aduaneras, Secretaria de Finanzas, para aprobación de las exoneraciones según el Decreto 144 – 2007 y sus reformas, y en base al Acuerdo N° SEN-008-2020, publicado en el Diario Oficial La Gaceta del 29 de mayo de 2020, el cual en su artículo #5 faculta a la UTB para emitir un Dictamen provisional hasta que se suspenda la actual situación de emergencia por COVID-19.

12. Otros aportes.

- **Seguimiento Precios Internacionales de Biocombustibles.**

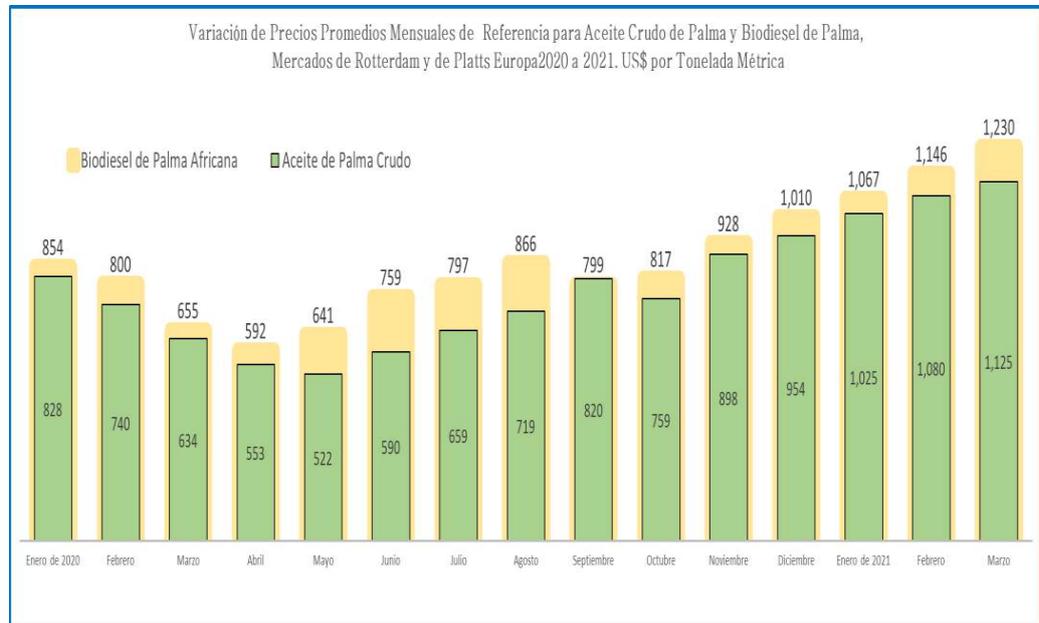
Seguimiento a los precios diarios, datos de Platts, de los siguientes combustibles.

- Aceite de Palma, base Malaysia Palm Oil Futures.
- Equivalente de Azúcar Cruda para el Etanol Hidratado.

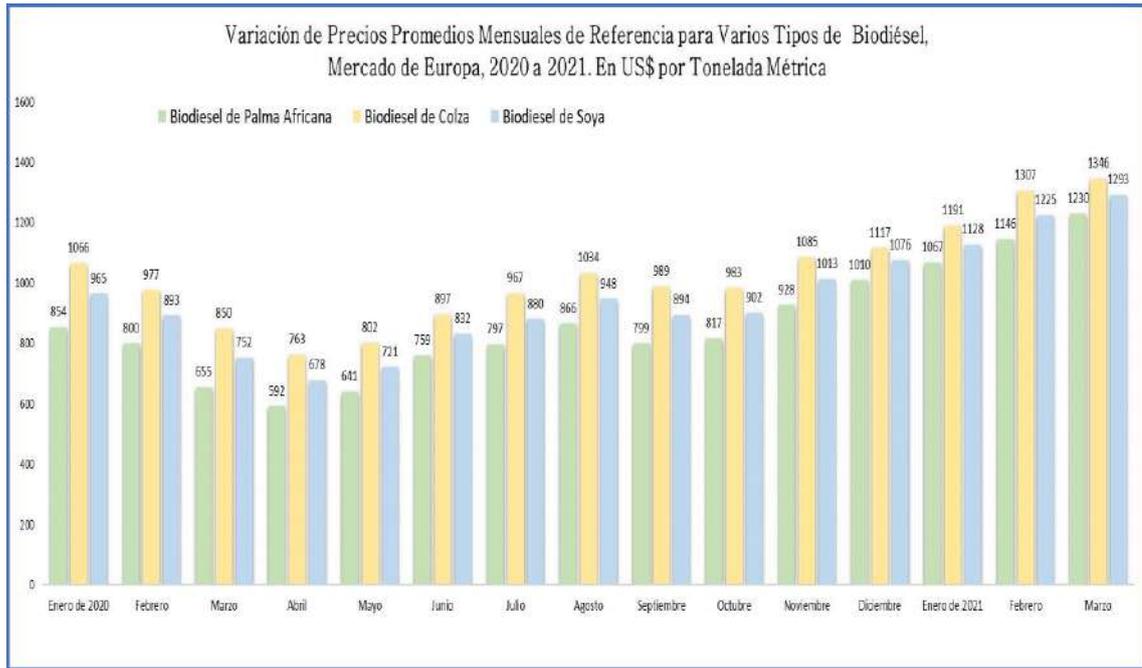
- Biodiesel Palm Methyl Ester (PME), base precios en Europa para el biodiesel elaborado de Aceite de Palma Africana.
- Biodiesel Soybean Methyl Ester (SME), base precios en Europa para el biodiesel elaborado de Aceite de Soya.
- Biodiesel Dlvd Houston (SME), base precios en Estados Unidos de América para el biodiesel elaborado de

Aceite de Soya.

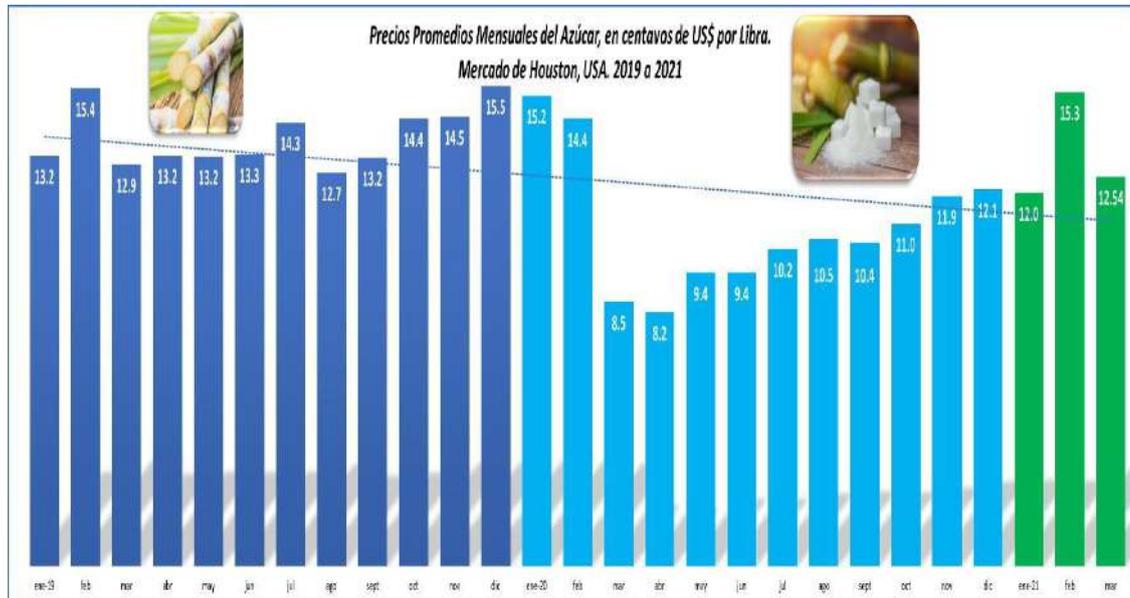
- Ethanol FOB Brazil Cargo, base precios en América para el etanol elaborado de caña de azúcar.
- Ethanol FOB Houston, base precios en Estados Unidos de América para el etanol elaborado de maíz.

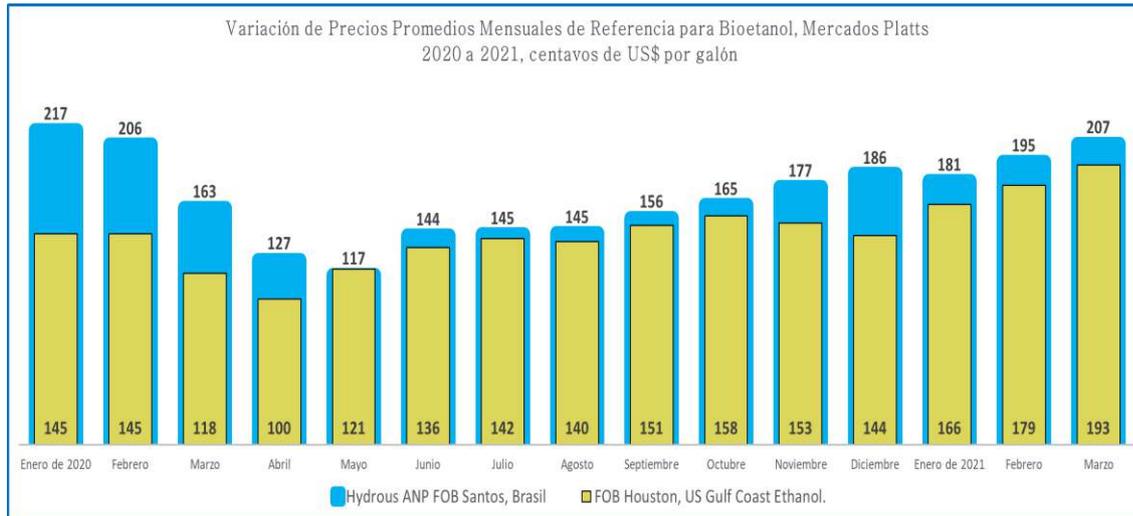


- Los precios internacionales del aceite de palma subieron por sexto mes consecutivo, como consecuencia de la preocupación por la escasez de existencias en los principales países exportadores causada por un nivel de producción inferior a su potencial.
- La presión de los precios tiene un componente internacional. Indonesia y Malasia, los más grandes productores mundiales de palma, han visto reducida su producción e inventarios desde mayo del año pasado y eso ha provocado una escalada en medio de una alta demanda global. Además, Ecuador sufre actualmente pérdida de la producción de la fruta por efecto de la pudrición del cogollo. La enfermedad ha dañado unas 90,000 hectáreas de cultivo.
- Al mismo tiempo, las cotizaciones de la soja se mantuvieron en una trayectoria alcista, principalmente a causa de la actual escasez mundial de suministros antes de la llegada de la nueva cosecha en América del Sur. En cuanto a los aceites de colza y girasol, los precios internacionales fueron sostenidos, respectivamente, por unas perspectivas sobre la producción en 2021 menores de lo previsto inicialmente en la Unión Europea y por una mayor reducción de las disponibilidades exportables en la región del Mar Negro. Evidentemente, la subida de los precios del crudo también empujó al alza los valores de los aceites vegetales y por ende de sus derivados, como el biodiesel.

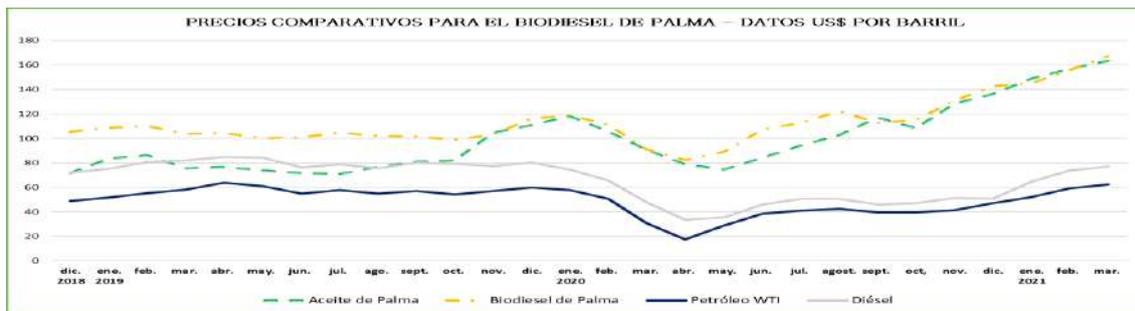


- Los precios del azúcar mantienen el nivel alcista desde mediados de 2020, especialmente en los dos primeros meses de 2021, y alcanzan los precios más altos desde abril de 2017, por el temor a un desequilibrio en la oferta que no pueda cubrir la demanda mundial. Las limitaciones logísticas que dificultaron los envíos de la India y el repunte de los precios del crudo, que podría hacer que se destine más molienda de caña de azúcar a la producción de etanol en el Brasil, el mayor exportador de azúcar del mundo, contribuyeron a empujar los precios al alza.





En base a los precios de referencia internacional tenemos el comparativo de precios de combustibles tradicionales (base petróleo) y de biocombustibles. Manteniendo, en el 2020 - 2021, la misma tendencia en precios del petróleo y derivados.



13. Conclusiones:

La Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles junto con sus unidades de apoyo; la UTCH y la UTB mantienen pendientes varias acciones administrativas como también técnicas debido a la crisis que ha provocado la Pandemia del COVID-19 sin embargo el teletrabajo ha sido designado como plataforma para el seguimiento de las actividades de la DGHB. Diferentes actividades se están llevando a cabo con agentes nacionales como internacionales para la continuidad y cumplimiento de objetivos plasmados en el POA 2021.

INSPECCIONES TÉCNICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCOMBUSTIBLES.

INSPECCIÓN TÉCNICA	
Empresa	Terminal de Almacenamiento de Combustible UNO HONDURAS (Puerto Cortés)
Tipo de solicitud	Inspección de campo - cumplimiento de 08 días de inventario de seguridad
Fecha de realización	23 Febrero, 2021



INSPECCIÓN TÉCNICA	
Empresa	Terminal de Almacenamiento de Combustible REFINERIA TEXACO (PuertoCortés)
Tipo de solicitud	Inspección de campo - cumplimiento de 08 días de inventario de seguridad
Fecha de realización	24 Feb, 2021





INSPECCIÓN TÉCNICA	
Empresa	Terminal de Almacenamiento GAS DEL CARIBE (Omoa)
Tipo de solicitud	Inspección de campo - cumplimiento de 08 días de inventario de seguridad
Fecha de realización	24 Feb, 2021



INSPECCIÓN TÉCNICA	
Empresa	Terminal de Almacenamiento de Combustible PUMA ENERGY (Tela)
Tipo de solicitud	Inspección de campo - cumplimiento de 08 días de inventario de seguridad
Fecha de realización	25 Feb, 2021



INSPECCIÓN TÉCNICA	
Empresa	LUZ y FUERZA DE SAN LORENZO S.A de C.V (LUFUSSA).
Tipo de solicitud	Inspección de campo - cumplimiento de 08 días de inventario de seguridad
Fecha de realización	01 Marzo, 2021



INSPECCIÓN TÉCNICA	
Empresa	Terreno propuesto para la instalación de las Estaciones de Servicio El Pacífico ubicada en San Lorenzo y Estación de Servicio Panamericana ubicada en Nacaome
Tipo de solicitud	Inspección de campo – Permiso de Instalación
Fecha de realización	03 Marzo, 2021



Fecha de re



INSPECCIÓN TÉCNICA	
Empresa	Estación de servicio líquida, Terminal de almacenamiento BIP y Envasadora BIP GAS ubicada en French Harbour. (Islas de la Bahía)

Tipo de solicitud	Inspección de campo – Inscripción para Operación.
Fecha de realización	09 Marzo, 2021





INSPECCIÓN TÉCNICA	
Empresa	Bay Island Petroleum
Tipo de solicitud	Auditoría de las facturas de ventas y compras
Fecha de realización	Miércoles 10, jueves 11 y viernes 12 de marzo, 2021





Dirección General de Seguridad Radiológica

I. Actividades Según POA:

1. **Formulados Instrumentos Técnicos y Normativos en la temática de Protección Radiológica y Seguridad de Fuentes de Radiación en las exposiciones industriales y gestión de residuos radiactivos**

- ✓ Revisar y recopilar la normativa internacional vigente en Seguridad Radiológica relativa a los parámetros y tipo de señalización de áreas en las Instalaciones Radiactivas.

2. **Evaluadas las solicitudes de Autorización de Prácticas con Fuentes de Radiación Ionizante**

- ✓ Revisar y Evaluar la documentación contenida en los expedientes de solicitud según los requisitos regulatorios de la practica
- ✓ Elaborar el Dictamen Técnico

3. **Creados los instrumentos técnicos y legales para regularizar los servicios de odontología**

- ✓ Elaborador el borrador de acuerdo

4. **Inspeccionadas instalaciones radiactivas para verificar los requisitos de Seguridad Radiológica**

- ✓ Realizar inspección de Evaluación
- ✓ Elaborar actas de inspección
- ✓ Realizar inspección de Control y Seguimiento
- ✓ Elaborar actas de inspección

5. **Evaluados documentos técnicos para la regulación del Almacén Central de Fuentes Radiactivas en Desuso**

- ✓ Identificadas y convocadas las instituciones para la integración de la mesa de evaluación

6. **Actualizado el Inventario Nacional de Fuentes Radiactivas**

- ✓ Compilación de los registros de fuentes de radiación registradas en los expedientes
- ✓ Actualizar inventario de equipo por instalación en sistema de gestión de información
- ✓ Actualización de autorizaciones emitidas/ vencidas
- ✓ Registrar y geo-referenciar en el mapa de fuentes de radiación
- ✓ Identificar las instalaciones que no han cumplimentado su proceso de autorización
- ✓ Generar reporte trimestral general del inventario nacional de fuentes de radiación

7. **Elaborado el Reporte de Salvaguardias y Protocolo Adicional**

- ✓ Verificar la información del país sobres la posesión de material nuclear
- ✓ Preparar Informe Trimestral
- ✓ elaborar informe anual
- ✓ Enviar informes al Departamento de Salvaguardias del OIEA

8. **Actualizada la plataforma de información sobre seguridad radiológica del país (RASIMS)**

- ✓ Compilar la información remitida por los puntos focales de cada área temática
- ✓ Recibir evidencia documental

✓ Cargar información a la plataforma

9. Creados los insumos para la Política y Estrategia en Seguridad Radiológica

✓ Finalizado el Análisis FODA para la implementación de la política

10. Elaborado material Educativo para la difusión de temas de Seguridad Radiológica

✓ Elaborada la propuesta de material

✓ Remitida la propuesta de Arte a la Unidad de Comunicación Institucional

✓ Publicada propuesta de material en la página web de la SEN

11. Elaborado Material Audiovisual para ser publicado en la página WEB de la SEN

✓ Elaborado el guion para la realización del material

12. Realizadas las gestiones para la publicación de las Guías de Seguridad Radiológica en las prácticas de Radioterapia, Medicina Nuclear, Radiodiagnóstico Dental, Radiodiagnóstico, Medidores Nucleares

✓ Verificada la disponibilidad presupuestaria para la realización de las publicaciones

13. Actualizadas matrices de riesgo

✓ Elaboradas matrices de riesgos

✓ Revisadas las matrices de riesgos

14. Actualizados Manuales de Procesos de la DGSR

✓ Elaborados documentos de procesos

✓ Revisados documentos de procesos

15. Elaboradas opiniones técnicas sobre temas relativos a la seguridad Radiológica

✓ Evaluación de la solicitud de opinión técnica

✓ Elaboración de informe técnico

16. Establecido oficialmente el procedimiento de aplicación de sanciones

✓ Evaluar propuesta presentada por el OIEA

✓ Elaborar documento propuesta

17. Formulados los instrumentos técnicos para su incorporación en el gobierno digital

✓ Elaborados los formularios para la integración en el gobierno digital

✓ Integrados los instrumentos en la plataforma de gobierno digital

18. Publicado el listado de instalaciones con autorización para la operación de fuentes de radiación

✓ Elaborado el listado de instalación habilitadas para operación de fuentes de radiación

✓ Publicado el listado en la página web de la SEN

19. Entregado POA 2021

✓ Definir las prioridades relativas al control regulatorio y la seguridad radiológica

✓ Determinar las acciones para el cumplimiento de las prioridades

✓ Programar en el tiempo las acciones definidas

✓ Elaborar POA 2021

20. Elaborado PACC 2021

- ✓ Determinar los insumos necesarios para el cumplimiento de los objetivos
- ✓ Elaborar PACC con base en las actividades a realizar para el cumplimiento de los Objetivos

21. Entregado Informe de Gestión

- ✓ Compilar y organizar los resultados de las acciones de control regulatorio mensualmente
- ✓ Organización y revisión de los medios de verificación
- ✓ Elaborar informe de gestión

22. Entregado Informe para la IAIP

- ✓ Compilar información solicitada

23. Realizado el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN/SEN

- ✓ Asistir obligatoriamente a las reuniones del COCOIN
- ✓ Dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo 2019
- ✓ Realizar reuniones efectivas que garanticen el cumplimiento de los objetivos
- ✓ Realizar cualquier otra actividad que le corresponda al COCOIN con base en ley

24. Remitida la información para seguimiento de POA 2021

- ✓ Elaboradas carpetas de evidencias
- ✓ Revisadas la información mensual del POA
- ✓ Remitidas las evidencias de POA

25. Realizado el acompañamiento para la elaboración del PEI

- ✓ Realizar reuniones con el consultor para definir plan de acción y metodología para la elaboración del PEI.
- ✓ Realizar reuniones de trabajo con personal operativo y mandos intermedios para la recolección de insumos del PEI.
- ✓ Brindar un acompañamiento continuo al proceso para la elaboración del PEI.

26. Reporte Trimestral de Dosis

- ✓ Verificar trimestralmente el registro nacional de dosis de radiación de los usuarios
- ✓ Elaborar reporte de usuarios excediendo el límite de dosis

27. Reporte Mensual de Ingresos para Fondos Propios

- ✓ Recepcionar los recibos de pagos
- ✓ Elaborar reporte de ingresos
- ✓ Remitir reporte a la Subgerencia de Presupuesto

28. Notificación a instalaciones no autorizadas

- ✓ Identificar por departamento las instalaciones a informar sobre su no cumplimiento de contar con autorización
- ✓ Elaborar plan de visitas
- ✓ Elaborar notificación para las instalaciones listadas en el plan de visitas.
- ✓ Someter a consideración y visto bueno de la Dirección Plan de Visitas y Oficios de Notificación
- ✓ Realizar las gestiones para la realización de la gira de trabajo
- ✓ Presentar informe de gira

Productos (según POA):

II. Otros aportes:

- ✓ Representación de la Dirección General de Seguridad Radiológica (DGSR), en eventos realizados virtualmente.
- ✓ Ingreso del presupuesto 2021 de la DGSR al sistema de la Secretaría de Finanzas SIAFI y el apoyo de los compañeros de la Subgerencia de Presupuesto.
- ✓ Asistencia y participación de convocatoria a Mesa Temática Seguridad Radiológica por parte de la Secretaría de Relaciones Exteriores

III. Conclusiones y recomendaciones:

- ✓ Se logró cumplir con la mayoría de las actividades programadas para el primer trimestre del 2021, aun cuando se trabajó con limitado recurso humano y llevando a cabo la mayoría de las actividades bajo la modalidad de teletrabajo y trabajo presencial debido a la pandemia de la COVID-19 que estamos viviendo en el país y el mundo entero.

I. Anexos:

Actividad 1.1
Revisar y recopilar la normativa internacional vigente en Seguridad Radiológica relativa a los parámetros y tipo de señalización de áreas en las Instalaciones Radiactivas.

Se ha recopilado normas elaboradas por el Organismo Internacional de Energía Atómica, tal es el caso de la OGR parte 3, que se orienta a la protección radiológica y seguridad de las fuentes de radiación. Normas básicas internacionales de seguridad.

Se ha recopilado información de la Autoridad Nuclear de Argentina, ya que es un país modelo pues ha elaborado un instructivo para carteles de señalización muy apegado a lo que se quiere lograr en la formulación del documento aquí en Honduras.

Se utilizará el contenido del anexo B correspondiente a señalización, contenido en la Guía de seguridad para la práctica de medidores nucleares tipo y portátiles elaborada por la DGSR.

Como referencia a lo descrito anteriormente a continuación se en listan los links que serán considerados para obtener los parámetros y tipos de señalización para elaborar la normativa correspondiente:

https://www-pub.iaea.org/MTCD/publications/PDF/P1578_S_web.pdf

<https://www.argentina.gob.ar/arn/instalaciones-practicas-y-personal-regulador/requisitos-y-recomendaciones>

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/instructivo_para_carteles_de_senalizacion.pdf

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/medidas_basicas_de_seguridad_radiologica.pdf

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/cartel_banda_amarilla.pdf

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/cartel_banda_blanca.pdf

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/cartel_banda_roja.pdf

Formulados Instrumentos Técnicos y Normativos en la temática de Protección Radiológica y Seguridad de Fuentes de Radiación en las exposiciones industriales y gestión de residuos radiactivos

SECRETARÍA DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE ENERGÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA

ACTA DE INSPECCIÓN

Fecha: 19 de enero de 2021	Número de expediente:
Nombre de la Solicitud: Centro Penitenciario Tamara y Medio de Máxima Seguridad	Ubicación: Tamara, Fco Morazan
Nombre de la empresa: Instituto Nacional Penitenciario	Evaluación: <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de Inspección:	Control y Seguimiento: <input type="checkbox"/>
	Denuncia: <input type="checkbox"/>
	Otros (especifique): <input type="checkbox"/>

Hallazgos:

- El Centro Penitenciario de Tamara cuenta con 3 escaner de cuerpo entero y 3 escaner de objetos, los que se encuentran divididos en las dos áreas con que cuenta el centro.
- El personal técnico cuenta con la capacitación para la operación del equipo y procedimientos de acuerdo al tipo de visita, personal administrativo y personal que trabajan en el centro, según lo reportado por el personal que firma.
- Cada persona que ingrese al centro cuenta con un pasaport que el equipo genera y establece la cantidad de veces que puede ingresar, dosis recibida e información propia de cada persona registrada.
- Implementan procedimientos especiales para mujeres durante visitas, nacimientos y procedimientos con una condición especial de salud y según lo reportado.
- Mantienen registros de los casos especiales que han podido detectar con el uso del equipo y está optimizado para zonas.

Recomendaciones:
Iniciar el proceso de obtención de la autorización ante la Secretaría de Energía.
U.S.

Página 1 de 2

Acta de Inspección a Centro Penitenciario Támara 19 enero 2021.

SECRETARÍA DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE ENERGÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA

ACTA DE INSPECCIÓN

Fecha: 29 febrero 2021	Número de exposición: N/A
Nombre de la Solicitud: Centro Penitenciario de Macaeli	Ubicación: Macaeli, El Paraíso
Nombre de la empresa: Instituto Nacional Penitenciario	Evaluación: <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de Inspección:	Control y Seguimiento: <input type="checkbox"/>
	Denuncia: <input type="checkbox"/>
	Otros (especifique): <input type="checkbox"/>

Hallazgos:

- Se cuenta con 2 equipos uno escaner de cuerpo entero y un equipo escaner de objetos.
- Cumplan los libros de trabajo contando con 303 (6) hojas con firmas que han sido aprobadas según lo manifestado durante la inspección.
- Implementan diferentes procedimientos para la operación del equipo. Se usa cada pasaport con datos propios de los pasajeros y se controla la cantidad de veces que pueden pasar por el escaner, así mismo la dosis está establecida la sido a su favor para cada persona.
- La cantidad aproximada de personas que visitan el centro penitenciario es de 200 a 300 personas por día.

Recomendaciones:
Iniciar el proceso de solicitud de autorización ante la Secretaría de Energía.
U.S.

Página 1 de 2

Acta de Inspección a Centro Penitenciario de Moroceli 21 enero 2021.


 GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
 SECRETARÍA DE ENERGÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADILÓGICA

ACTA DE INSPECCIÓN

Fecha: 26 de enero de 2021	Número de expediente: NA
Nombre de la Solicitud: Centro Penitenciario Nacional Diana	Ubicación: Iteoma, Santa Barbara
Nombre de la empresa: Instituto Nacional Penitenciario	Evaluación <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de Inspección:	Control y Seguimiento <input type="checkbox"/>
	Denuncia <input type="checkbox"/>
	Otros (especificar) <input type="checkbox"/>

Hallazgos:

1. El equipo con que cuentan en el penitencionario son dos, un estuero de cuerpo entero y un estuero de objetos.
2. Cuentan con 12 equipos que han sido comprados según la manifestada el momento de la inspección.
3. En la clínica del penal laboran 11 médicos con turnos de la noche.
4. El estuero de cuerpo entero está programado con los datos de cada paciente que es escuchado con respecto a la cantidad de veces que pueden ingresar al estuero.
5. Debido a la pandemia no es permitido las visitas a las paredes de libertad, un máximo se hace el día domingo, días laborables una vez al mes.
6. El equipo comenzó a operar hace dos (2) años recibiendo un promedio de visitas de 300 a 400 personas; en los días sábados y domingos.
7. La Fuerza de Control de Centros Penales es la encargada de la operación del equipo.

Página 1 de 2

Acta de Inspección a Centro Penitenciario Ilima 26 enero 2021.


 GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
 SECRETARÍA DE ENERGÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADILÓGICA

ACTA DE INSPECCIÓN

Fecha: 29 de Enero 2021	Número de expediente: 2021-SC-SEC-0072
Nombre de la Solicitud: Solicitud de Autorización para la Prueba de Radiodiagnóstico	Ubicación: Cerón, Atlántida
Nombre de la empresa: Hospital Vicente D'Antoni	Evaluación <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de Inspección:	Control y Seguimiento <input type="checkbox"/>
	Denuncia <input type="checkbox"/>
	Otros (especificar) <input type="checkbox"/>

Hallazgos:

- En fecha 29 de enero del 2021 se realizó la evaluación in situ (inspección) al Hospital Vicente D'Antoni en atención a Solicitud de Autorización para la prueba de Radiodiagnóstico.
- La instalación cuenta con 7 equipos que operan Radiación Ionizante en forma que se detallan a continuación:
 - 1) 2 Equipos de Rayos X Convencional
 - 2) 1 Equipo de Fluoroscopia
 - 3) 1 Equipo de Rayos X (Mamm)
 - 4) 1 Equipo de Tomografía
 - 5) 1 Equipo de Densitometría Ósea
 - 6) 1 Equipo de Aseo en C.
- El Equipo de Tomografía BPS508D63 fue remplazado ya que se adquirió otra tomografía con modelo Philips (modelo Allura e7 serie 300134. El equipo sustituido está en proceso (Embalado) para su venta.
- Se recibió los documentos Vista de:
 - Dr. Park Tebarra - Edelmir José Gómez
 - Dr. Juan Carlos - José Carlos Gómez
 - Dr. Ángel de la Cruz - Héctor Alberto Pérez (APM)
 - Mónica de la Cruz - Patricia Gómez
- El Personal al contacto de Densitometría con el UNAH, presenta documentos de capacitación emitidos por el UNAH.

Acta de Inspección al Hospital Vicente D'Antoni 29 enero 2021.

ACTA DE INSPECCIÓN

Fecha: 29/01/21
 Nombre de la Solicitud: Autoriz. Radioterapia
 Nombre de la empresa: Liga contra el Cáncer
 Tipo de Inspección: Control

Número de expediente: 2019-00-1110
 Ubicación: SPS
 Evaluación: 7.5
 Control y Seguimiento: 7.5
 Denuncia: 7.5
 Otros (específicos):

Hallazgos:

- Durante la inspección realizada en Liga contra el Cáncer se verificó las medidas de seguridad para el equipo de Radioterapia.
- En cuanto a equipos de detección dos de ellos se encuentran fuera del país en proceso de calibración.
- La documentación a recibir esta incompleta (falta una declaración) por lo cual se decidió solicitar posteriormente por correo.

Página 1 de 2

Acta de Inspección Liga Contra el Cáncer 25 marzo 2021.

No.	Nombre de la Instalación	Fecha de Inspección	Tipo de Inspección
1	Centro Penitenciario de Támara	19 enero 2021	Evaluación
2	Centro Penitenciario de Moroceli	21 enero 2021	Evaluación
3	Centro Penitenciario de Ilama	26 enero 2021	Evaluación
4	Hospital Vicente D'Antoni	29 enero 2021	Evaluación
5	Liga Contra el Cáncer	25 marzo 2021	Control y Seguimiento

Cuadro de Inspecciones primer trimestre de la DGSR



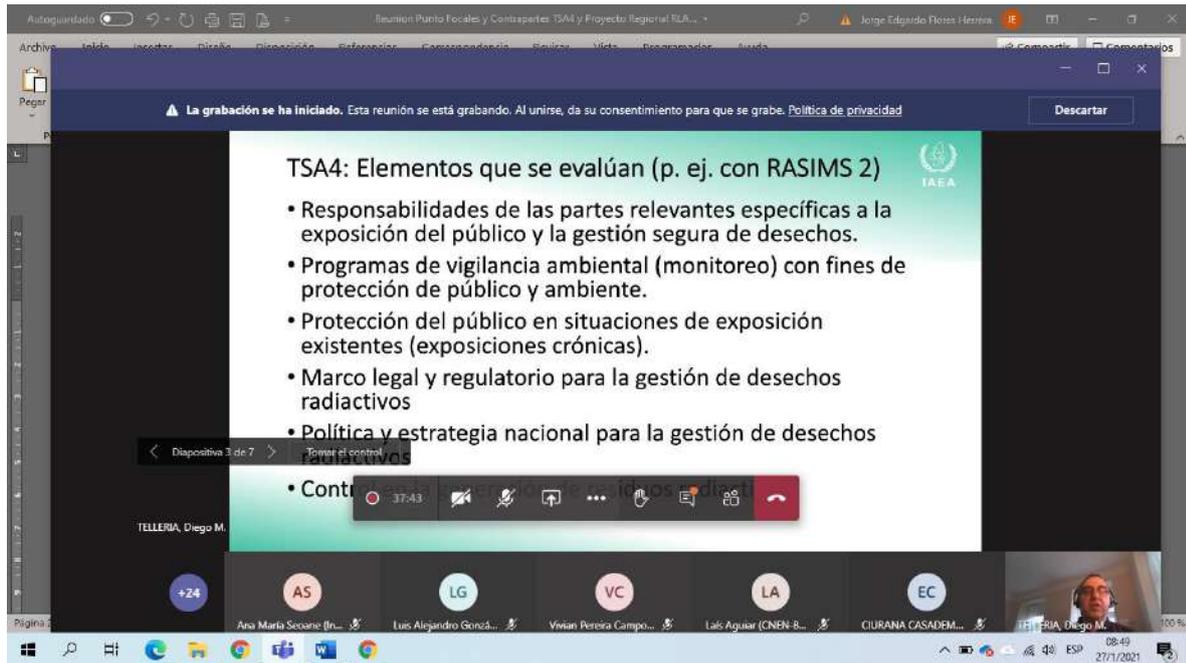
Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.



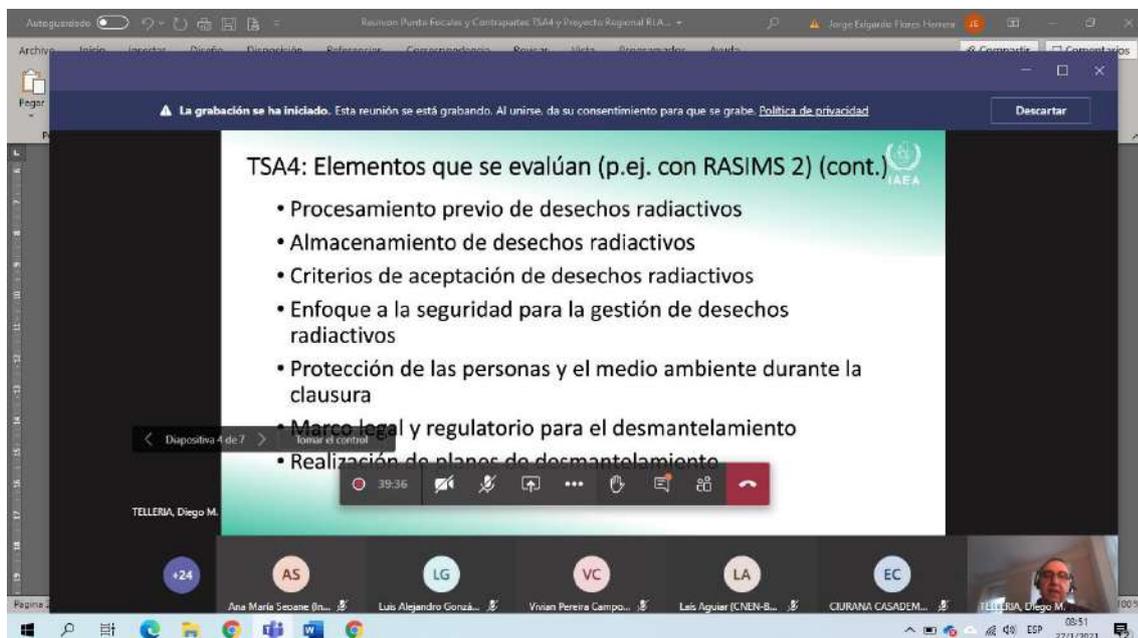
Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.



Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.



Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.



Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Principales Áreas que se pueden fortalecer en LA y C (basado en la experiencia en los proyectos regionales anteriores):

- Emisión de Política y Estrategia Nacional de Gestión de Residuos (pendientes especialmente en los países no nucleares).
- Licenciamiento de instalaciones de almacenamiento centralizado de residuos (especialmente en algunos países no nucleares).
- Establecimiento/mejora de programas de vigilancia y seguimiento radiológico ambiental (monitoreo).
- Inclusión en la normativa de obligaciones de planes de mantenimiento.
- Identificación y desarrollo de provisiones para la gestión de escenarios con NORM (industria de petróleo y gas, minería).

TELLERIA, Diego M.

AS LG VC LA EC

Ana María Secane (In... Luis Alejandro Gonzá... Vivian Pereira Campo... Laís Aguiar (CNEN-B... CIURANA CASADEM...

08:52 27/1/2021

Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Objetivos de planes de vigilancia ambiental previo a la construcción de instalaciones

- Determinar la línea de base de radiación.
- Colectar datos necesarios para modelos ambientales.
- Identificar las vías de exposición más importantes.
- Identificar a los posibles grupos críticos.

Otros objetivos:

- Evaluar escenarios de exposiciones crónicas.
- Detectar accidente lejanos.
- Detectar fuentes huérfanas.

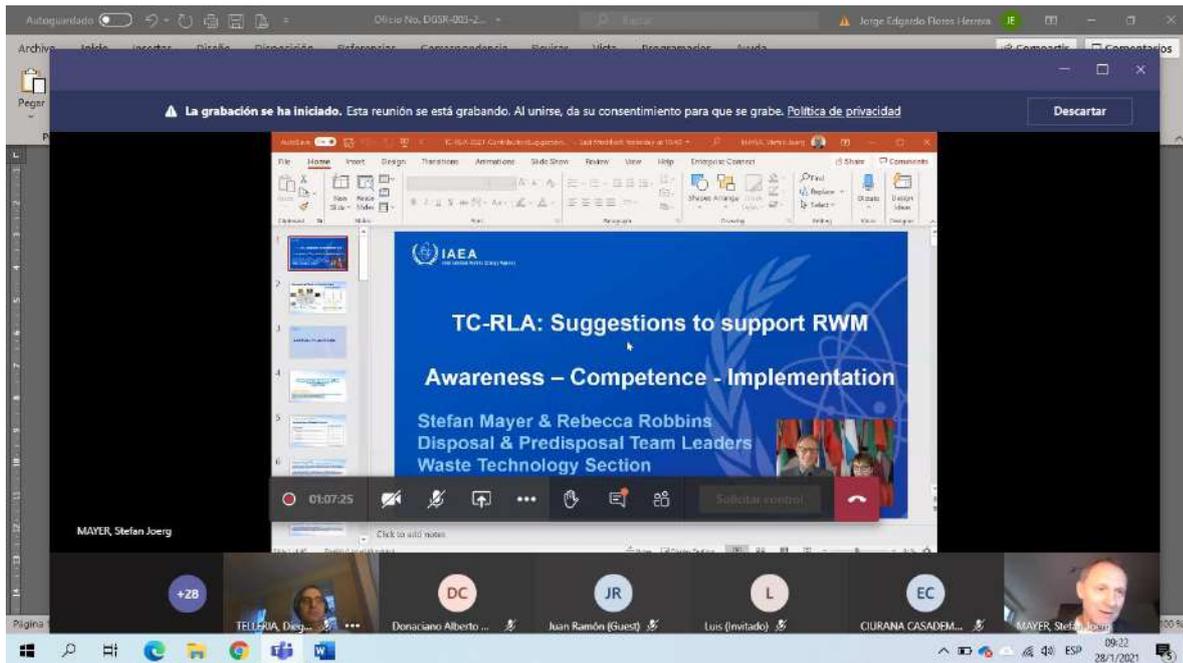
TELLERIA, Diego M.

AG JP NT JR EC

JOHN FITZGERALD L... MERCADAL TRUCO... Juan Ramón (Guest) CIURANA CASADEM... USA (Invitado) TELLERIA, Diego M.

09:21 08:24 28/1/2021

Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.



Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.



Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.

Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Posibles temas para el Proyecto Regional

- Política y Estrategia Nacional de gestión de desechos radiactivos y fuentes selladas en desuso.
- Licenciamiento de instalaciones de almacenamiento centralizado de desechos radiactivos y fuentes selladas en desuso.
- Vigilancia radiológica ambiental.
- Desmantelamiento y clausura de instalaciones.
- Gestión de desechos radiactivos y fuentes selladas en desuso – métodos / tecnología.
- Criterios para el licenciamiento y el control regulatorio de la minería de uranio.
- Gestión de NORM.
- Disposición final
- Red de coordinadores
- Actividades para decisores de concientización.
- Actividades específicas de capacitación para reguladores y operadores.

Juan Ramón (Guest)

Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Residuos NORM

- Los residuos de NORM vienen en muchas formas, que incluyen:
 - Escamas del agua de formación de la producción de petróleo y gas
 - Lodos de los sistemas de filtración de agua
 - Residuos del procesamiento de metales, p. Ej. barro rojo, relaves, escoria
 - Residuos de procesamiento de minerales a granel
 - Roca, roca mineralizada y residuos similares
 - Residuos líquidos
 - Artículos contaminados
 - Artículos fabricados que contienen NORM
 - Residuos de mayor actividad

Actualmente en esta reunión (31)

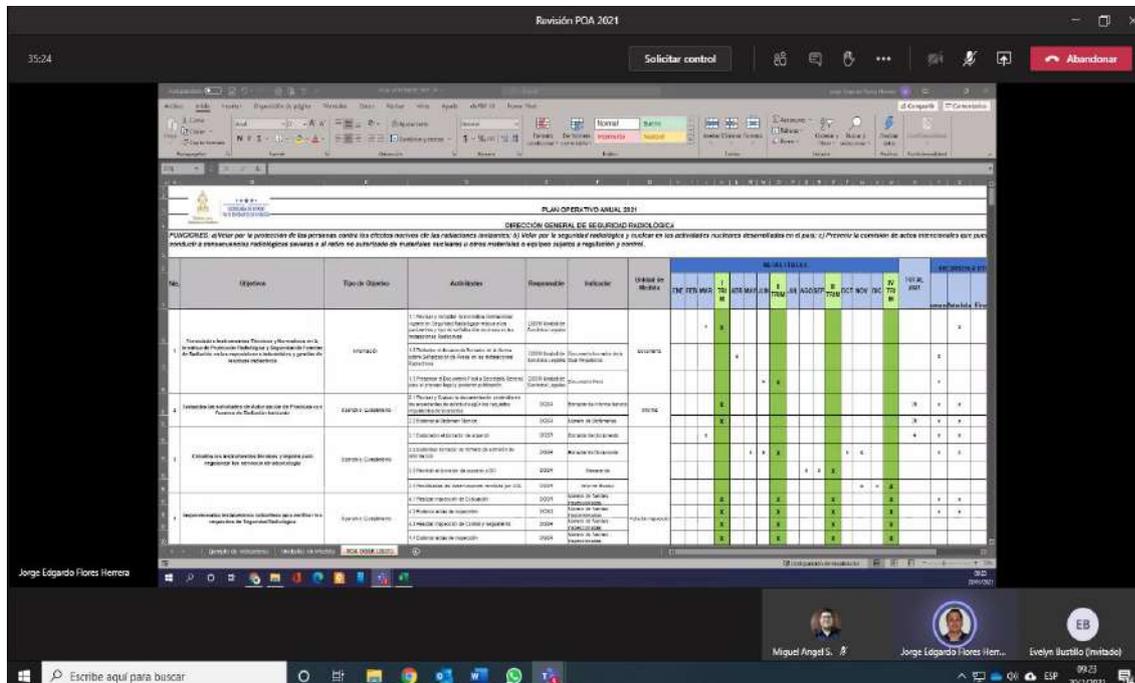
- EB Evelyn Bustillo (Invitado)
- AS Ana Maria Secane (Invitado)
- AM Ana Molinari (Guest)
- AG Ariel Gutiérrez (Invitado)
- AG Ayelén Glomi
- CR Carlos M Cherez R (Guest)
- CP Cinthia Papp
- EC CIURANA CASADEMONT, Eva Organizador
- DC Donaciano Alberto Mut Chabl.
- E EVRodriguez

10:00 28/1/2021

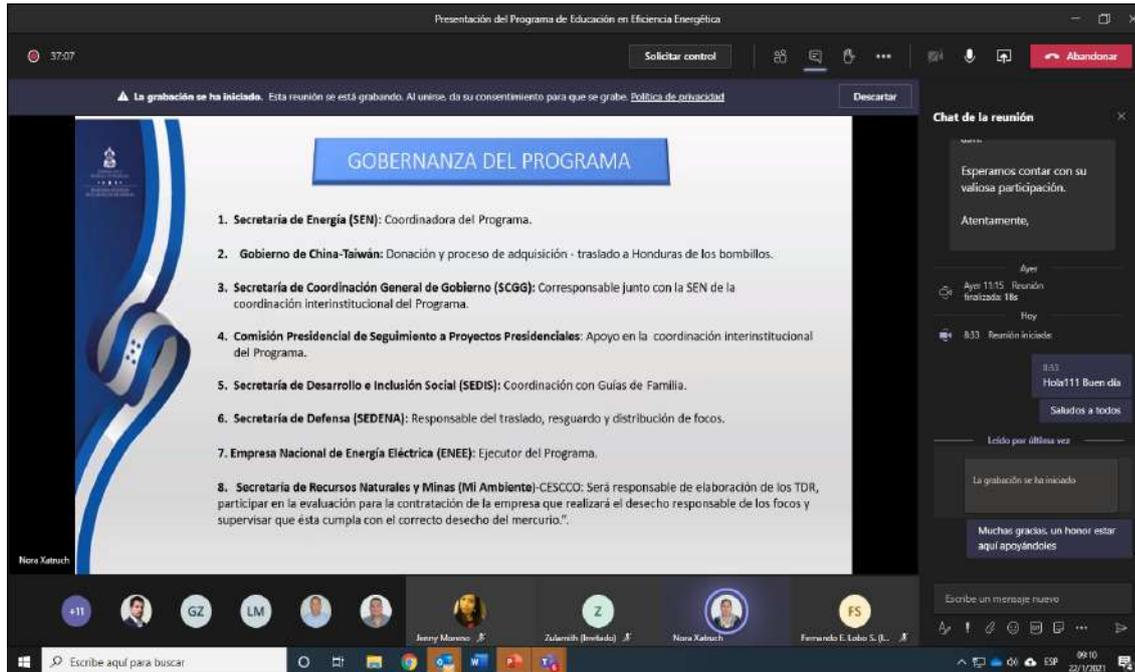
Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.



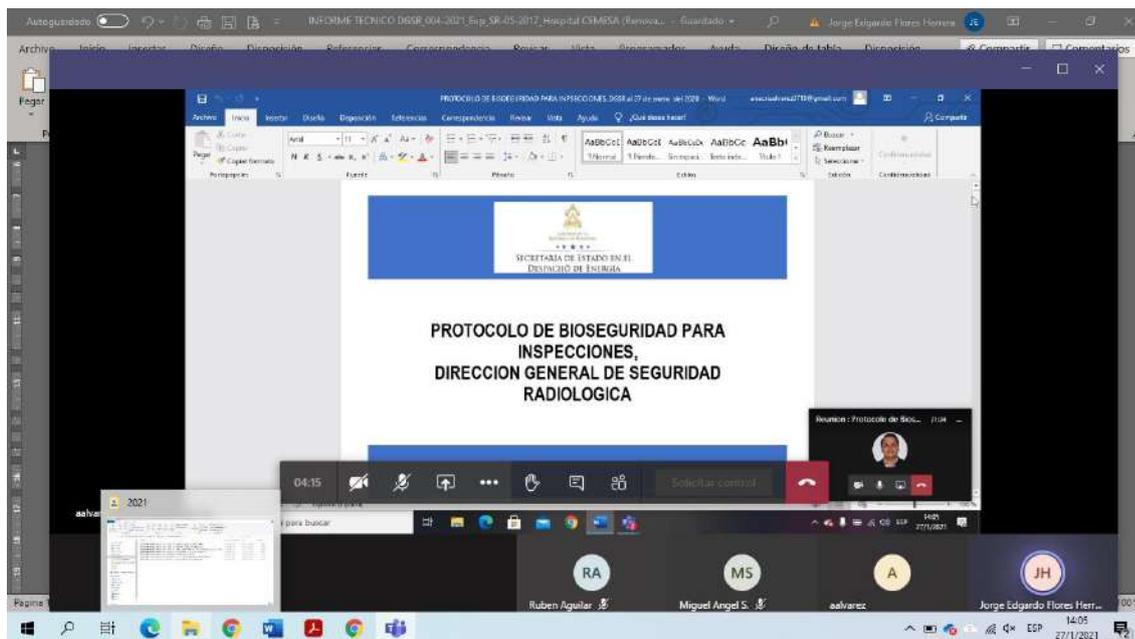
Reunión puntos focales y Contrapartes de la TSA 4 y Proyecto Regional RLA 9086.



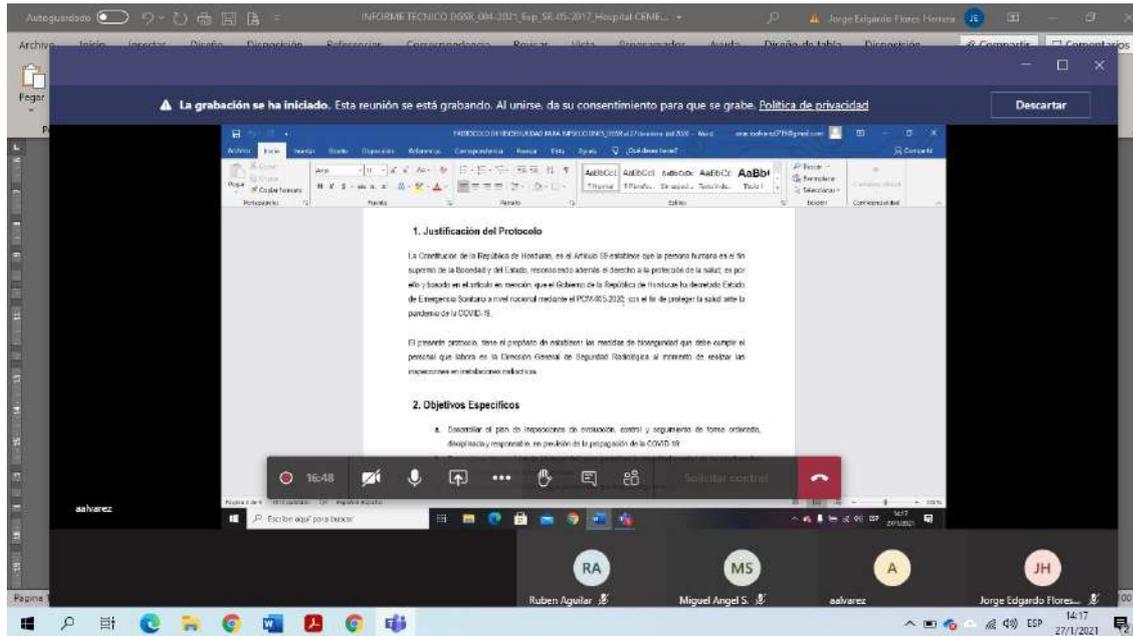
Revisión de POA DGSR



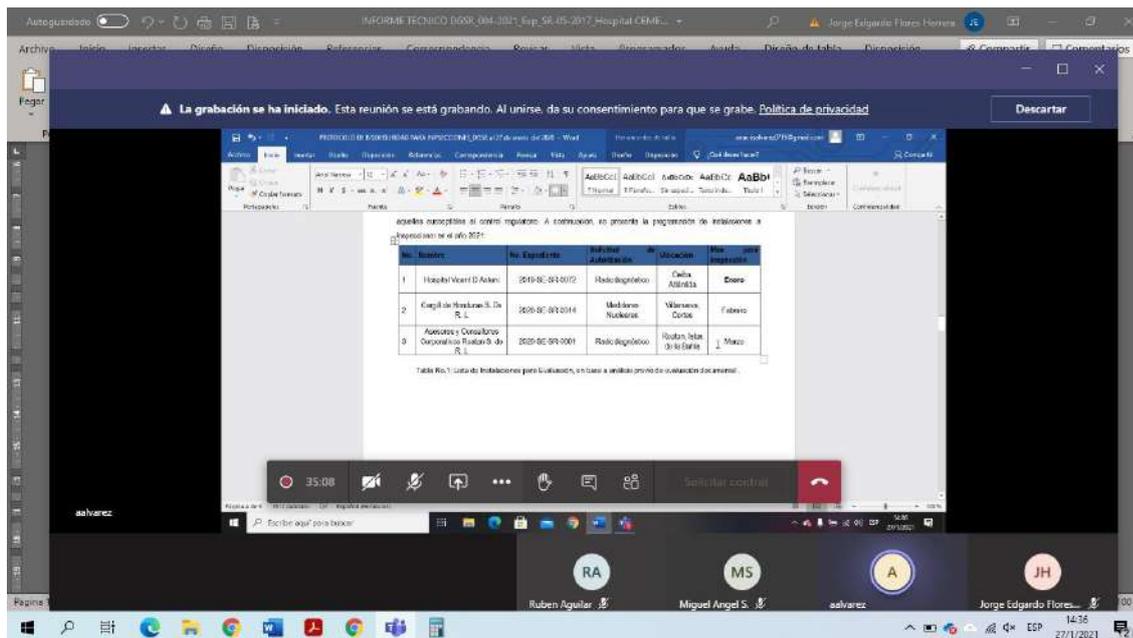
Participación en el Evento de la Dirección de Eficiencia Energética en la presentación del Programa de Educación de Eficiencia Energética.



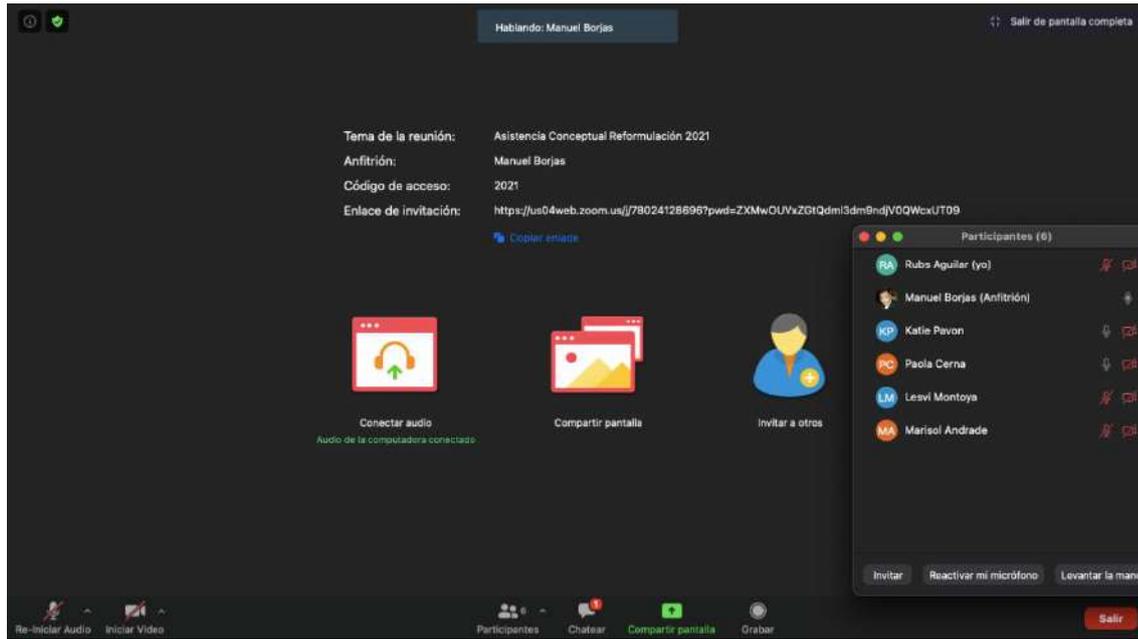
Revisión del protocolo de bioseguridad de la DGSR



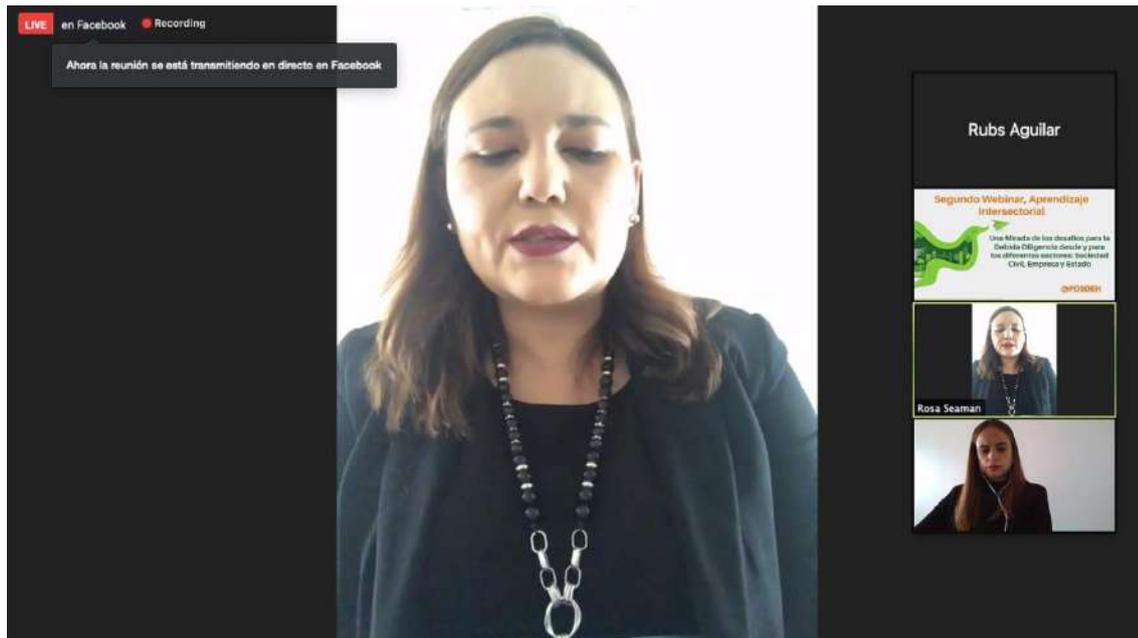
Revisión del protocolo de bioseguridad de la DGSR



Revisión del protocolo de bioseguridad de la DGSR



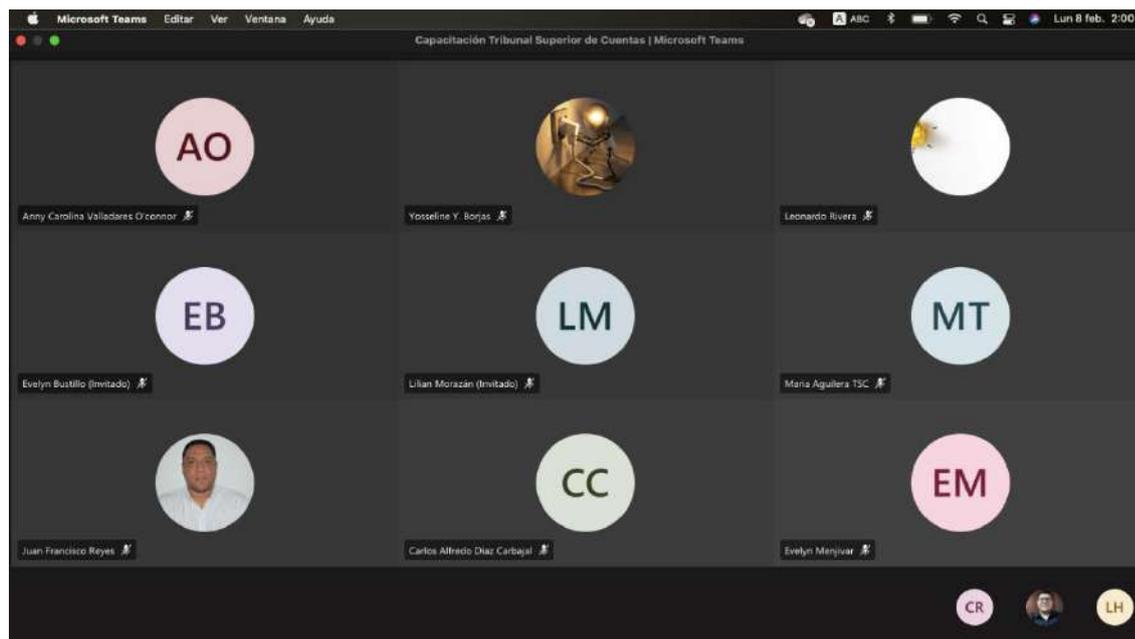
Reunión SIAFI – DGSR - SEN



Asistencia y participación en el webinar sobre Aprendizaje Intersectorial



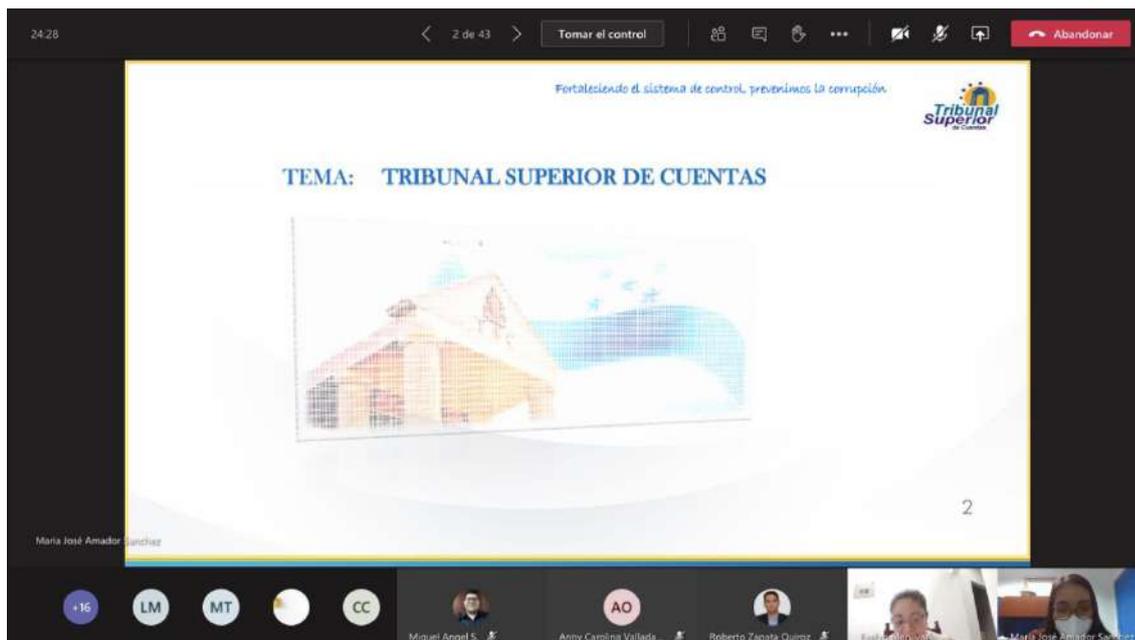
Asistencia y participación en el webinar sobre Aprendizaje Intersectorial.



Asistencia y participación en la Capacitación del Tribunal Superior de Cuentas



Asistencia y participación en la Capacitación del Tribunal Superior de Cuentas



Asistencia y participación en la Capacitación del Tribunal Superior de Cuentas



Asistencia y participación en la charla sobre la Geotermia en Honduras

Proceso de Autorización de Servicios de Radiodiagnóstico Dental Intraoral mediante Registro

Etapa	Insumo	Actividad	Producto
Publicar requisitos	Formato de Requisitos	Publicado en la página web el formato de requisitos elaborado por la DGRS.	Documento con listado de requisitos
Completar el formulario de solicitud	Formulario	Rellenado y envío por parte del solicitante	Formulario llenado por parte del solicitante
Adjuntar información complementaria	Documentos	Información cargada en la página web	Documentos cargados
Asignar identificador único	Identificar único de gestión	Asignar un identificador único al solicitante	Numero de identificador
Asignar al analista	Documento de solicitud	Asignar formalmente la solicitud presentada	Registro de la asignación
Evaluar la documentación	Formulario de solicitud y documentación adjunta	Evaluar contenido de la solicitud. A. Si la documentación esta completa y conforme a lo solicitado en el formulario se dictamina favorable. (Pasar a la siguiente etapa) B. Si la documentación no está completa y conforme a lo solicitado en el formulario, solicitud denegada.	Informe de evaluación
Notificar resultado de evaluación	Documento de notificación	Notificar los resultados de la evaluación al solicitante: A. Si la evaluación es favorable, se notifica pago. B. Si la evaluación es no favorable, se notifica que la solicitud a sido denegada.	Documento de notificación
Notificar pago	Documento de notificación de pago	Remitir la notificación de pago al solicitante.	Documento de notificación de pago
Recepción del pago	Recibo TGR-1	Registro del pago y emisión del documento de autorización.	Documento de autorización
Entregar documento de autorización	Informe de evaluación	Entregar al Titular autorizado el documento de autorización	Documento de autorización entregado

Proceso de Autorización de Servicios de Radiodiagnóstico Dental Intraoral mediante Registro

Matriz de Micro Evaluación de Riesgos									
Institución: Secretaría de Estado en el Despacho de Energía									
Unidad: DGR		Objetivo: Redactar instrumentos técnicos y normativos para asegurar la correcta realización de las exposiciones médicas e industriales, velando por la protección y la seguridad de las fuentes.							
Procedimiento: Normativas internacionales técnicas y normativas en la temática de Protección Radiológica y Seguridad de Fuentes de radiación en las exposiciones industriales y gestión de residuos radiactivos (Anexo 1)									
Fecha: 26 de marzo 2022 (Versión 1)									
No.	Etapos	Descripción del Riesgo	I	P	VTR	Actividad de Control	VAC	Residual	Ranking
1	Revisar y recolectar la normativa internacional vigente en Seguridad Radiológica relativa a los parámetros y tipo de señalización de áreas en las instalaciones Radiactivas.	La normativa internacional es muy débil y difusa, lo que causará complicación con los usuarios de los diferentes prácticas	3	3	25	Reunir el equipo técnico de la DGR y legal de la SG, para poder analizar y diseñar los documentos internacionales vigentes, para poder adaptar los a la realidad de país.	10	9	Bajo
		Analizar y adaptar la normativa internacional vigente, así como las guías recomendadas por organismos internacionales, brindando a los usuarios seguridad y claridad en los documentos compartidos	5	4	20	Controlar las guías técnicas que están diseñadas por los organismos internacionales y que hacen referencia al marco normativo. Solicitar apoyo de expertos que manejen el tema	10	10	Medio
2	Redactar el documento Borrador de la Norma sobre Señalización de Áreas en las Instalaciones Radiactivas	No contar con el adecuado respaldo documental, causará atraso en el plazo establecido para la entrega del documento.	3	4	20	Revisar la información documental necesaria para el desarrollo de las normas.	10	10	Medio
		No contar con suficiente información técnica y puntual, referente a las actividades que regula y controla la DGR.	4	5	20	Consultar con los organismos internacionales sobre guías, manuales y documentos que enriquezcan la información de la DGR.	10	10	Medio
		Presentar información en las normas que sea confusa y/o desordenada, aumentando el número de revisiones previo a la presentación final.	5	5	25	Trabajar una a una las normas, basado en los documentos y publicaciones, requeridas.	10	10	Medio
3	Presentar el Documento Final, envío a SG para Dictamen Legal.	No considerar el tiempo de entrega y envío del documento.	3	3	25	Revisión mensual de las actividades programadas en el POG.	10	10	Bajo
		Envío del documento final a otra dependencia de la SEN.	3	4	20	Formalizar el envío del documento mediante un memorándum a un ufficio, recordando cuenta la copia de recibido por parte de la SG.	10	10	Medio
		No contar con un documento que respalde la entrega del documento a SG.	4	5	25	Enviar una copia con firma y sello de recibido por parte de la Ventanilla Única de la SEN.	10	10	Bajo
<p>Ranking: 1-5 Bajo 6-14 Medio 15-20 Alto</p>									

Elaborada matriz de riesgo.

18.1 Listado de instalaciones habilitadas para operación con fuentes de Radiación.

Instalaciones autorizadas

2019 2020 2021

AÑO 2019

No	Nombre de la instalación	Ubicación	Numero de Autorización
1	ARGOS HONDURAS S.A. DE C.V.	Comayagua, Comayagua	201-2019-03-T
2	CENTRO MEDICO SAN PEDROANO, S.A. DE C.V. HOSPITAL GUBERNA	San Pedro Sula, Cortes	UN-003-2019
3	SECORSA S.A. DE C.V.	Distrito Francisco Morazan, Central Francisco Morazan	UN7-003-2019
4	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACION Y FORTALECIMIENTO DE LA INICIATIVA EMPREARIAL (FUNDADIMPREDALINTC)	Distrito Francisco Morazan, Central Francisco Morazan	RD-004-2019
5	ARGOS HONDURAS S.A. DE C.V.	Comayagua, Comayagua	305-2019-04-M-F
6	ASOCIACION HONDUREÑA DE LUCHA CONTRA EL CANCER (AHLCCANCER)	Distrito Francisco Morazan, Central Francisco Morazan	305-2019-04-B-T
7	HOSPITAL Y CLINICA VETERINARIA SAN FRANCISCO DE ASIS	San Pedro Sula, Cortes	RD-007-2019
8	ASOCIACION HOSPITALARIA EVANGELICA	Eguaguapote, Comayagua	RD-008-2019
9	Consultorio y Servicios Técnicos de Ingeniería S.A. de C.V. (CONSERVIT)	Distrito Francisco Morazan, Central Francisco Morazan	309-2019-04-M-F
10	ASOCIACION HONDUREÑA DE LUCHA CONTRA EL CANCER (AHLCCANCER)	Distrito Francisco Morazan, Central Francisco Morazan	013-2019-04-B-T
11	Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)	Distrito Francisco Morazan, Central Francisco Morazan	311-2019-04-S-D-P
12	CLINICAS MEDICAS OLANCHITO	Olancho, Yoro	019-2019-04-RD
14	CORPORACION NOBLE HONDURAS, S.A	San Pedro Sula, Cortes	014-2019-04-B-T

Elaborado el listado de instalación habilitadas para operación de fuentes de radiación

Dirección General de Exploración y Explotación de Hidrocarburos

I. ACTIVIDADES:

Se agendaron y se asistió a diversas reuniones, para asegurar la modificación del Acuerdo Ministerial con una Propuesta de Acuerdo Ejecutivo para la incorporación de la Secretaría de Energía al Comité de Administración del Contrato para la Exploración y Explotación de Hidrocarburos en la Zona Marítima de la República de Honduras. Se asistió a una serie de reuniones a lo interno de la DGEEH para actualizar temas pendientes que habían sido afectados por el tema de COVID-19.

Nombre de Actividad	Fecha
I TRIMESTRE	
I-REUNIONES INTERNAS DE TRABAJO	
Reunion a lo interno de la DGEEH de temas varios	18-01-2021
Reunión de trabajo sobre el seguimiento del POA DGEEH.	21-01-2021
Reunión del FOSDEH.	02-02-2021
Revisión de fichas de cooperación externa y tabla de seguimiento para UPEG.	05-02-2021
II-REUNIONES DE CONTRATO de EEH	
Seguimiento de contrato H2P.	12-01-2021
Análisis de dictamen legal emitido por la dirección de servicios legales.	26-03-2021
III-REUNIONES INTERNACIONALES	
Reunión con consultor Uruguayo para despejar dudas sobre contratos multiclientes en general. Ing. Pablo Gristo	25-01-2021
Reunion Beicip-Franlab	16-02-2021
Reunión DGEEH -	
IV-TALLERES Y CAPACITACIONES DE LA DIRECCION	
Inducción de la DGEEH para el personal de la SEN.	25-02-2021
Conferencia sobre implementación de consulta pública para proyecto EEH en La Mosquitia.	26-02-2021
V- Trabajo Legal	
Propuesta Borrador de Acuerdo Ejecutivo para la incorporación de la Secretaría de Energía al Comité de Administración del Contrato para la Exploración y	26-03-2021

Explotación de Hidrocarburos en la Zona Marítima de la República de Honduras.

I-REUNIONES INTERNAS DE TRABAJO

REUNION CON EL EQUIPO DE LA DGEEH

El 18 de enero de 2021 se reunió el equipo de la DGEEH para tratar temas pendientes y estructurar un plan de acción con productos pendientes a entregar. Entre los temas pendientes se habló sobre el espacio donde se encuentra ubicado el Data Room tiene que ser adecuado con los parámetros de seguridad para proteger dicha. De la misma manera se quedó en la reunión ponerse en contacto con MIAMBIENTE para gestionar el traslado de las muestras que aún están en sus oficinas para ser trasladadas a la SEN luego de hacerse el inventario oficial correspondiente.

REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SEGUIMIENTO DEL POA DGEEH 2021.



El día 21 de enero del año en curso el equipo de la DGEEH en conjunto con UPEG presentamos el POA 2021 al Ministro Ordoñez, MAE-SEN donde se hicieron observaciones de los objetivos propuestos dentro del POA. Cabe destacar que se abordó el tema de la firma de la Propuesta de Acuerdo Ejecutivo para la incorporación de la Secretaría de Energía al Comité de Administración del Contrato para la Exploración y Explotación de Hidrocarburos en la Zona Marítima de la República de Honduras. Esto nos convertiría oficialmente en la contraparte del Estado que preside el comité en donde se da seguimiento a varios aspectos del contrato.

Se comentó sobre el apoyo en capacitaciones para el personal de la dirección en donde la MAE expresó que había capacidad para explotar así como también presupuesto y maneras de reforzar profesionalmente al equipo.

Reunión del FOSDEH y Data Room

El día 2 de febrero se convocó a una reunión para tratar temas pendientes en cuanto a una solicitud del Foro Social de la Deuda Externa y Desarrollo de Honduras FOSDEH. Se presentó un resumen con datos considerados de carácter importante para la DGEEH sobre el documento presentado por ellos.

Se abordaron temas la empresa H2P como ser el no pronunciamiento de dicha empresa en cuanto al requerimiento. Se asigno al Abg. Miselem a dar seguimiento a los formularios enviados a la SG-SEN para los tramites en temas de la DGEEH.

Se planteo lo de la licencia del DATA ROOM ya que la SEN no cuenta con ella y también que se gestionará una asesoría técnica para obtenerla. Como compromiso de la reunión se debe gestionar el traslado de los discos magnéticos que están en MiAmbiente para la SEN.

Revisión de Trabajo sobre Elaboración y Revisión de Fichas de Cooperación Externa y Tabla de Seguimiento para UPEG.

El 05 de febrero del 2021 se llevo a cabo una reunión a lo interno de la dirección para ejecutar el plan de acción del 2021, como una serie de instrucciones a desarrollarte por medio de un protocolo enviado por parte de la auditoría interna de la SEN. Dentro de los diversos puntos pendientes se elaboró memorándum asignando a Isis Rosales como responsable del manejo de archivos cumpliendo con uno de los objetivos trazados en el oficio recibido por parte del Viceministro Deras.

Se discutió la actualización del POA 2021 para la versión final, se designaron funciones a cada uno de los departamentos de la dirección y se revisara el informe legal de los MISQUITOS. Como compromiso quedo pendiente enviar un correo sobre posible firma de convenio a la empresa Beicip-Franlab por parte de la Lic. Rivera. Se comenzó a trabajar la agenda de trabajo para convocar al Comité de Exploración y Exploración de Hidrocarburos.

II-REUNIONES DE CONTRATO

Reunión de Seguimiento de contrato vigente SEN/MiAmbiente

El 12 de enero del año en curso la DGEEH en reunión con la Lic. Karen Sierra nos organizamos para discutir sobre los temas de la inversión social y compromisos cumplidos por parte de la empresa dentro del contrato. Se agendó una segunda reunión solamente para revisar el contrato y de manera de verificar cuales eran los compromisos cumplidos y cuales quedarían pendiente para su debido seguimiento.

Se mencionó el estatus de las exigencias del pueblo miskito en cuanto a la manera en que se podían adecuar las demandas según el presupuesto emanado en dicho contrato. Sobre el programa de trabajo que lleva acabo la empresa se solicitó una extensión adicional de tiempo de exploración en donde la Directora Sierra mencionó que están preparados para darles la licencia para el pozo exploratorio una vez que se haya llevado a cabo la consulta a la población que se ve afectada de manera positiva o negativa al llevarse a cabo dicho pozo.

Análisis de Dictamen Legal emitido por la DSL-SEN.

En fecha 26 de marzo de 2021 en seguimiento al Contrto para la Exploración y Explotación de Hidrocarburos en la Zona Marítima de la República de Honduras, se remitió a la Secretaría General, el Informe Técnico y Legal en conjunto con su Dictamen firmado por la Directora Ela Rivera para la Propuesta de Acuerdo Ejecutivo para la incorporación de la Secretaría de Energía al Comité de Administración del Contrato para la Exploración y Explotación de Hidrocarburos en la Zona Marítima de la República de Honduras.

Se respaldó con una respuesta de análisis en cuanto a al Dictamen Legal número DSL-023-2021 emitido por la Dirección de Servicios Legales. Considerando que la SEN es el ente rector de todas las operaciones de exploración y explotación de hidrocarburos en el territorio nacional, facultad conferida por el PCM.048-2017 y aclarada por el PCM-007-2020, siendo la DGEEH la entidad responsable de las mencionadas operaciones. Por ello es necesario el Acuerdo Ministerial con las funciones de la DGEEH para poder actuar de acuerdo a ley.

III-REUNIONES INTERNACIONALES

Reunión con Pablo Gristo

El día 25 de enero por medio de una llamada telefónica recibimos una asesoría por parte del Ing. Pablo Gristo, Ing. en Geociencia en Exploración y Producción de Petróleo en donde nos mencionó las fortalezas y debilidades de las empresas que actualmente están interesadas en temas de exploración o estudios de hidrocarburos con Honduras.

Dentro de las recomendaciones de las empresas comentó que ninguna tiene la capacidad técnica para manejar el tamaño de paquetes que están ofreciendo, que la mayoría solamente eran especialistas en geoquímica orgánica que luego en forma subsidiaria para los demás temas de evaluación petrolera, geofísica y otros temas técnicos contrataban a otras empresas para para hacer dicho trabajo.

Como recomendación dijo que solo hiciéramos un contrato multi-cliente con cualquier empresa solamente por temas técnicos y no involucráramos en los demás temas, especialmente que no diéramos exclusividad a ninguna empresa.

Reunión Beicip-Franlab



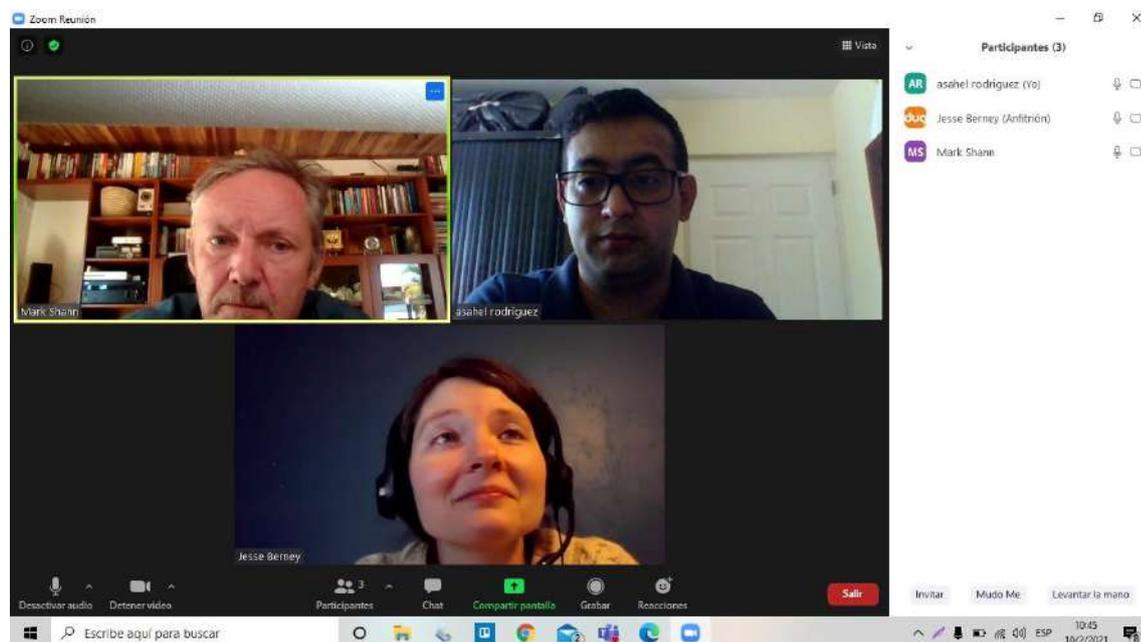
Reunión SEN / Beicip-Franlab		
16 de marzo de 2021		
Videoconferencia Plataforma Teams		
10:00 am - 11:10 am		
Hora	Actividad	Coordina
10:00 - 10:10	Presentación de los participantes	SEN/Beicip-Franlab
10:10 - 11:00	1. Breve presentación de Beicip-Franlab	Beicip-Franlab
	2. Experiencia de Beicip-Franlab	
11:00 - 11:10	3. Resumen de actividades y colaboraciones con Agencias y Autoridades	Beicip-Franlab/SEN
	4. Tipos de Cooperación	

El 16 de marzo la DGEEH en reunión con Beicip-Franlab una empresa pública francesa en donde se levantaron una serie de requerimientos por parte de la SEN que dicha empresa podría solventarnos en cuanto a normas y acuerdos en el marco de exploración y explotación de hidrocarburos en Honduras, el rol supervisor del Estado en las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos como una asesoría en la organización de una estructura de supervisión para las actividades ligadas a los hidrocarburos y una evaluación de Recursos Potenciales de hidrocarburos presentes en las cuencas marinas y continentales de Honduras.

Se discutió la manera de poder organizar y promocionar las futuras rondas de licitación de bloques exploratorios así como el control y supervisión de las compañías ganadoras de los bloques como también los estudios particulares que pueden ser generados para la SEN en cuanto a la interpretación de datos geofísicos, estudios de interpretación, estudios de ingeniería de yacimientos, planes de delineación y desarrollo de yacimientos y estudios de optimización de la producción.

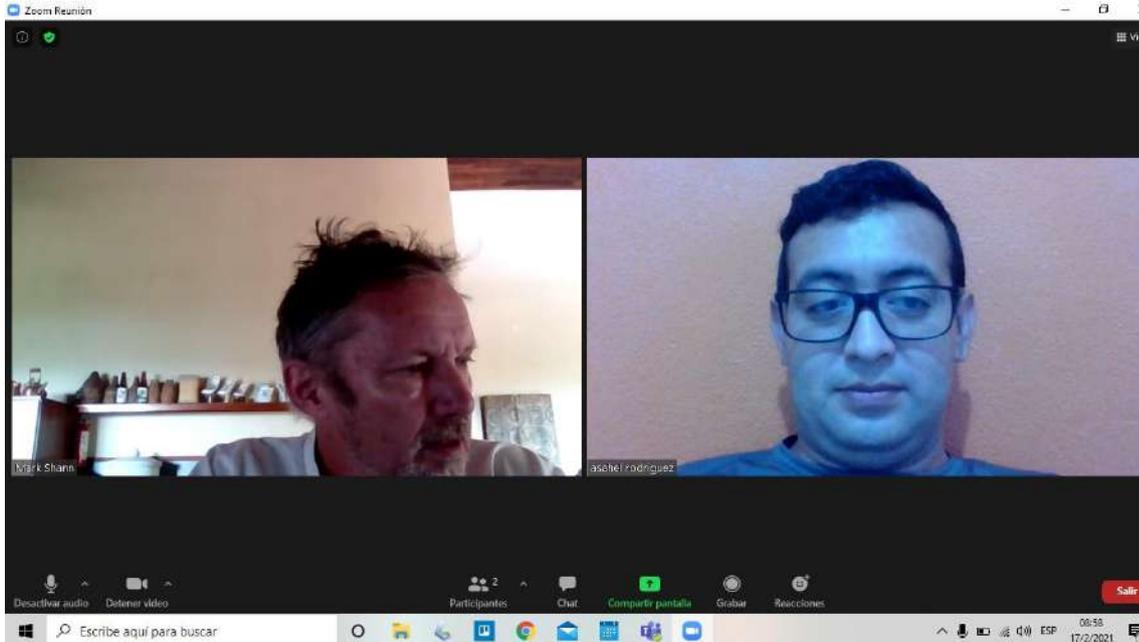
Todo esto a partir de la firma de un Memorándum de Entendimiento MOU firmado por la SEN y Beicip-Franlab.

Reunión DGEEH con CaribX y Representante del Programa Dug Insight en EEUU



El 10 de febrero del año en curso en reunión con Mark SHang de CaribX y la representante Jesse Berney del programa Dug Insight para una capacitación para hacer la modelación, interpretación y la carga de datos geofísicos de hidrocarburos.

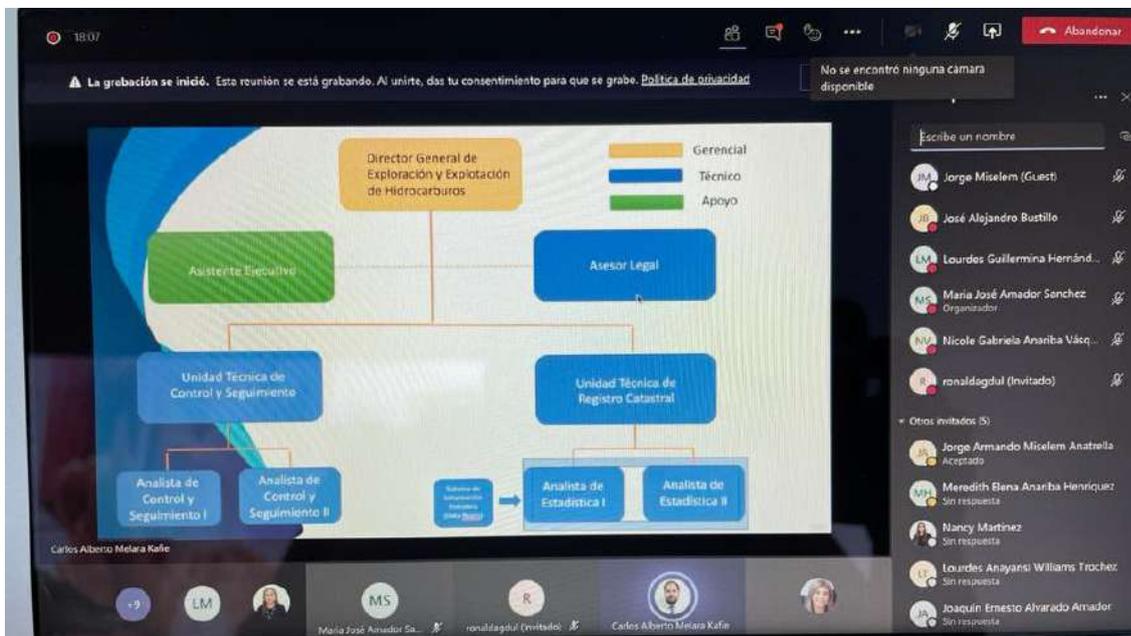
Se hicieron pruebas reales de cómo utilizar el programa que fueron muy útiles y se quedó pendiente a una segunda reunión de refuerzo para aclarar dudas sobre el programa que podría necesitar la DGEEH.



Se definieron los análisis de falla y volúmenes de hidrocarburos que podría tener hidrocarburos como potencial.

V-TALLERES Y CAPACITACIONES DE LA DIRECCIÓN

Inducción de la DGEEH para el personal de primer ingreso de la SEN:



El día 25 de febrero del 2021, el Lic. Carlos Melara en conjunto con el Abg. Jorge Miselem llevaron a cabo la inducción de la (DGEEH) para todo el personal de primer ingreso de la SEN para que obtengan conocimiento de lo que es la Dirección de Exploración y Explotación de Hidrocarburos. Se manejaron temas de antecedentes de hidrocarburos en el país desde la fecha de 1920, como se fue estructurando la dirección desde un inicio.

Se expuso sobre la Ley de Hidrocarburos y el Reglamento de Hidrocarburos, así como también sobre la cronología del contrato de exploración y explotación de hidrocarburos en el Caribe de la Republica de Honduras.

Conferencia sobre implantación de la consulta pública para proyecto de exploración y explotación de hidrocarburos en La Mosquitia año 2013



En virtud del contrato de operación suscrito entre el Estado de Honduras y DG Group International Limited, Sucursal Honduras, en fecha 25 de julio del año 2013 y ubicada en alta mar, Caribe Hondureño, frente a la costa del departamento de Gracias a Dios. Se hizo una consulta previa con el pueblo Miskito para una licencia ambiental sobre el proceso de exploración que consistía en la adquisición de datos mediante tres métodos técnicos en campo.

- Gravimetría y prospección magnética
- Muestreo de lecho marino y muestreo geoquímico de la superficie
- Prospección sísmica 2D y 3D

El proceso de Consulta de los Concejos Territoriales de la Muskitia para el proceso de exploración de hidrocarburos en las costas de la Muskitia fue amparado en el Protocolo Biocultural del pueblo Miskitu, en cumplimiento con el artículo 6 del Convenio 169 OIT.

Las consultas Realizadas fueron mediante asambles en los siguientes Concejos Territoriales:

1. Lainasta
2. Auhya Yari
3. Finnzmos

4. Wamakklisinasta
5. Truktsinasta
6. Katinasta
7. Bamiasta
8. Batiasta
9. Rayka, Diunat, Bakinasta y Watiasta

Se recomendó para próxima consulta del pozo exploratorio dar cumplimiento a las medidas establecidas en el plan de gestión ambiental, conformar un comité de verificación de cumplimiento para la elaboración, supervisión y monitoreo del plan de acción del proceso del proyecto de exploración de hidrocarburos fase pozo exploratorio. Documentar la consulta previa, libre e informada al pueblo Miskitu, integrar a los miembros del Comité Técnico Asesor de la empresa con el contrato vigente y en dado caso de tener algun problema convocar al comité técnico asesor de la empresa para determinar la factibilidad ambiental, social y técnica de la fase de exploración por pozo exploratorio.

V- Trámites Legales

En fecha 06 de enero del año en curso en seguimiento al Contrato para la Exploración y Explotación de Hidrocarburos en la Zona Marítima de la República de Honduras, se remitió a la Secretaría General, el Informe Técnico y Legal en conjunto con su Dictamen No. DGEEH-IT-001-2021 firmado por la Directora Ela Rivera como favorable a la solicitud de acceso de información y recortes de perforación actualmente en posesión de la SEN, bajo los lineamientos que para tal efecto serán coordinados por esta dirección para el proceso de evaluación, se estableció un plazo de 6 meses a partir de la fecha en que sean entregados al contratista, al finalizar el plazo deberán retornar las mismas con los respectivos informes, análisis e interpretaciones.

Toda esta autorización para el acceso de información y recortes de perforación fueron respaldadas por un informe analítico elaborado por el Ing. Rodríguez confirmando que según lo establecido en la cláusula 9 del Contrato de Operación para la Exploración y Subsiguiente Explotación de Hidrocarburos en la Zona Marítima de Honduras, durante el periodo de exploración el contratista propone desarrollar estudios y evaluaciones para mejoramiento y creación de una Base Científica de Información y Administración de Datos, siendo los estudios propuestos en la solicitud presentada parte de esta información científica a desarrollar.

En fecha 26 de marzo de 2021 en seguimiento al Contrato para la Exploración y Explotación de Hidrocarburos en la Zona Marítima de la República de Honduras, se remitió a la Secretaría General, el Informe Técnico y Legal en conjunto con su Dictamen firmado por la Directora Ela Rivera para la Propuesta de Acuerdo Ejecutivo para la incorporación de la Secretaría de Energía al Comité de Administración del Contrato para la Exploración y Explotación de Hidrocarburos en la Zona Marítima de la República de Honduras.

Se respaldó con una respuesta de análisis en cuanto a al Dictamen Legal número DSL-023-2021 emitido por la Dirección de Servicios Legales. Considerando que la SEN es el ente rector de todas las operaciones de exploración y explotación de hidrocarburos en el territorio nacional, facultad conferida por el PCM.048-2017 y aclarada por el PCM-

007-2020, siendo la DGEEH la entidad responsable de las mencionadas operaciones. Por ello es necesario el Acuerdo Ministerial con las funciones de la DGEEH para poder actuar de acuerdo a ley.

PRODUCTO INTERMEDIO

Ampliación de exploración petrolera y procedencia de ampliación de contrato Dictaminada.

PRODUCTO FINAL

Documentación presentada en acompañamiento a la solicitud de ampliación petrolera evaluada.

RESULTADOS ESPERADOS

Con el cumplimiento de los objetivos alcanzados en el POA 2021 podremos mantener y controlar todo tema por parte del Comité de Administración del contrato vigente de Exploración y Explotación de Hidrocarburos. Manejar presupuesto para fortalecer la DGEEH a partir de los fondos de pagos de los Cánones de la empresa y fondos que podremos utilizar para giras del personal para validación del proyecto así como también fondos para capacitaciones en diplomados y fortalecimiento del personal profesionalmente para poder llevar un mejor manejo de los temas para en su momento hacer el mejor análisis técnico, legal y gerencial.

Secretaría General

Actividades realizadas y avance de estas de conformidad al POA de Secretaría General

Objetivos y actividades realizadas:

I.- Revisado marco legal y propuestas de actualización en materia de: Exploración, Explotación y Comercialización de Hidrocarburos y Biocombustibles; Electrificación Social; Energía Renovable y ENEE.

Durante este primer trimestre se han sostenido diferentes reuniones entre el personal técnico y legal de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía; participando en diversos temas y atendiendo las invitaciones a efectos de emitir posición conforme a lo solicitado en materia del subsector como ser:

- Opinión sobre el Bono de Abonados a la ENEE
- Revisión Requisitos Proyectos Geotérmicos
- Gestión para la Suscripción del Contrato de Servicio de PLATTS, para el año 2021.
- Revisión y Opinión de Contrato de Operación para la Exploración y Subsiguiente Explotación de Hidrocarburos en Zona Marítima de Honduras y elaboración de borrador de Acuerdo Ejecutivo para que la SEN pueda formar parte del Comité de Administración de este.
- Análisis al contenido del Anteproyecto de Decreto Legislativo para la Modernización de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), de acuerdo con la Ley General de la Industria Eléctrica.
- Revisión de PCM-023-2021, con los diferentes actores.
- Revisión de PCM-Subsidio febrero y marzo GPL 25 lbs.
- Revisión de Borrador de Anteproyecto de Ley de Movilidad Eléctrica en Honduras.
- Elaboración de Reglamento “Aporte para la Atención a Programas Sociales y Conservación del Patrimonio Vial (ACPV)”, en este primer trimestre se han sostenido varias reuniones y actualmente se conformó un comité con diferentes actores.

II. Gestionada la autorización de normativa legal interna de la institución, Convenios o Cartas de Entendimiento, Políticas.

-Para el primer trimestre Secretaría General y la Dirección de Servicios Legales asesoraron con la elaboración del Convenio Tripartito de Cooperación entre la Secretaría de Energía (SEN), la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) y la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (MiAmbiente+).

- Convenio Marco entre la Secretaría de Energía (SEN) y la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC).

III.- Integrados Comisión Interinstitucional para evaluación de procesos administrativos pendientes en MiAmbiente +

Durante el primer trimestre se ha dado seguimiento a la evaluación de procesos administrativos pendientes en MiAmbiente +, sosteniendo reuniones con los diferentes actores, y atención a las instrucciones del Ministro Roberto Ordoñez se propuso consensuar las propuestas de PCM presentadas por la SEN , por lo que se seguirá analizando conforme a instrucciones.

IV.- Refrendados y gestionados documentos, y requisitos de solicitudes ingresadas a Secretaría General: al primer trimestre se han revisado y gestionado un total de 369 expedientes ingresados a Secretaría General, que comprenden solicitudes nuevas y expedientes que se gestionan a lo interno de la SEN: Secretaria General revisa y da el impulso procesal que corresponden a cada solicitud y remite a las diferentes Direcciones/ Unidades. (CAP, UTB, DGSR, DGEREE, DGEEH).

Enero 2021	Dirección	Exp. Nuevos	Exp. Gestionados
	DGHB	26	97
	DGSR	4	6
	DGEEH		1
	DGEREE		2
	Expedientes Internos SG/ Solicitudes Varias	8	6
Febrero 2021	Dirección	Exp. Nuevos	Exp. Gestionados
	DGHB	23	101
	DGSR	1	6
	DGEEH	-	1
	DGEREE	-	2
	Expedientes Internos SG/ Solicitudes Varias	6	7
Marzo 2021	Dirección	Exp. Nuevos	Exp. Gestionados
	DGHB	10	39

	DGSR	2	6
	DGEEH	-	-
	DGEREE		2
	Expedientes Internos SG/ Solicitudes Varias	3	11

V.-Coordinadas la evaluación de exoneraciones de impuestos: durante el primer trimestre se gestionaron: 70 solicitudes de expedientes en físico y 53 en digital de exoneración de impuestos para proyectos de generación de energía renovable, es importante mencionar que se lleva control de ingreso y salida de estos expedientes, se remiten los mismos a la Dirección de energía Renovable y Eficiencia Energética (DGEREE), con el objetivo de dar respuesta en tiempo y forma y así poder devolver el expediente oportunamente a la Dirección General de Franquicias Aduaneras.

VI.- Autorizadas inscripciones, registros, licencias y permisos: Se revisa el cumplimiento de cada solicitud, y se elabora el impulso procesal que corresponde a cada una, hasta dar por concluido el trámite del peticionario, resolviendo favorable o desfavorable la solicitud, durante el primer trimestre se emitieron 14 resoluciones.

VII.- Emitir dictámenes y opiniones legales previo a la emisión de resoluciones, contratos, convenios y documentos: Durante el primer trimestre la Dirección de Servicios Legales ha emitido 38 dictámenes que corresponden a diferentes solicitudes.

VIII.- Aprobada propuesta de acuerdo para aprobación de Política de Gestión Documental de la SEN;

Se envió Memorando a uno de los Asesores Legales por parte de la Secretaria General, con instrucciones de dar seguimiento a la propuesta.

IX.- Entregado Informes para la IAIP

Se da cumplimiento todos los meses entregando informe al OIAIP, como lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los que incluyen constancias de notas aclaratorias de lo que se emite cada mes en Secretaría General.

X.- Formulados el Plan Operativo Anual (POA 2021)

Se formuló el POA con el equipo de Secretaría General, Dirección de Servicios Legales conforme a las recomendaciones y asesoría brindada por UPEG y se remitió en el tiempo solicitado.

XI.- Elaborados Manuales de Procesos:

Se incluyó dentro del POA 2021, la elaboración de Manual de Procesos de la Dirección de Servicios Legales y Ventanilla Única.

XII- Realizado el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN- SEN.

Dando cumplimiento a la Política de Control Interno Gubernamental, por parte de Secretaría General se ha asistido puntualmente a las reuniones convocadas, con el objetivo de coordinar acciones con las diferentes Direcciones de la Secretaría de Energía a fin de buscar la transparencia y rendición de cuentas de la institución,

XIII.- Remitir Información de POA 2021: Con base a las recomendaciones dadas por la Unidad de Planificación Estratégica, se trabaja en conjunto con el equipo de Secretaria General tratando en la medida de lo posible el logro de objetivos de nuestro POA, remitiendo en tiempo y forma los avances que se obtienen por cada mes.

XIV. Asistencia a capacitaciones por parte del personal de la Secretaria General, Dirección Legal y Ventanilla Única: La Dirección de Servicios Legales solicitó charla al Director de la Dirección de Electricidad y Mercados, para efectos de que los nuevos colaboradores que se integraron a la Dirección de Servicios Legales conocieran sobre el tema y pudieran evacuar dudas, por lo que en fecha 15 de enero de 2021, el Doctor Miguel Angel Figueroa brindó charla sobre la Institucionalidad del Sector Energía y el Subsector de Electricidad de Honduras”,.

Con el propósito es introducir conceptos generales de energía, institucionalidad del sector energía, la SEN, las funciones de la DGEM, contexto histórico, técnico, legal del subsector electricidad a partir la reforma con la Ley General de la Industria Eléctrica.

En fecha 22 de enero de 2021, se participó en la "**Presentación del Programa de Educación en Eficiencia Energética**" por parte de la Dirección de Energía Renovable y Eficiencia Energética (DGEREE).

Se recibió Charla de inducción “Sector Energético Nacional, organización Subsector de Electricidad de Honduras y Funciones de la Dirección General de Electricidad y Mercados de la SEN”, en fecha 21 de enero de 2021.

Webinar Caso Costa Rica: “Sistema Eléctrico Nacional (SEN) y la importancia de la Generación Hidroeléctrica con Embalses”, por la Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética (DGEREE), en fecha 10 de febrero del 2021.

Webinar “Experiencia en la Instalación de Biodigestores en Costa Rica” DGEREE de fecha 11 de febrero de 2021.

Webinar “Desarrollo e Implementación de Plantas Geotérmicas en Costa Rica” DGEREE de fecha 12 de febrero de 2021.

Inducción por la Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, en fecha 19 de febrero de 2021.

- Procesos de compra y contrataciones.
- Elaboración plan anual de compras y contrataciones.
- Solicitudes y control e insumos almacén.
- Solicitudes y control de combustibles.
- Control bienes

Conferencia sobre Implementación de la Consulta Pública para Proyecto de Exploración y Explotación de Hidrocarburos en la Mosquitia año 2013, recibida el 26 de febrero de 2021.

Taller Virtual de Sistema de Gestión Integrada para los Órganos Reguladores, impartido por el Organismo Internacional de Energía Atómica (AIEA), en fecha 1-12 de marzo de 2021.

Capacitación deberes y Derechos de los funcionarios, en fecha 12 de marzo de 2021.

Capacitación sobre la Constitución de la República, recibida en fecha 25 de marzo de 2021.

Capacitación Derecho Electoral, recibida en fecha 26 de marzo de 2021.

Metodología de Archivos

Derecho Laboral

XV.- Definidos los procedimientos para automatización.

En fecha 11 de enero de 2021, se sostuvo la primera reunión a través de Zoom con Gobierno Digital, para efectos de conocer sobre los procedimientos de Automatización que se han implementado en las diferentes instituciones del Estado y saber si es posible que la automatización de procesos para la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles, posteriormente se sostuvo otras reuniones, concluyendo que la DGHB necesita organizar los procesos ya que actualmente son varios, por lo que se pretende definir procesos de automatización de otra dirección.

XVI. Atendidas las Recomendaciones del Plan de Acción Entregado al Tribunal Superior de Cuentas (TSC)

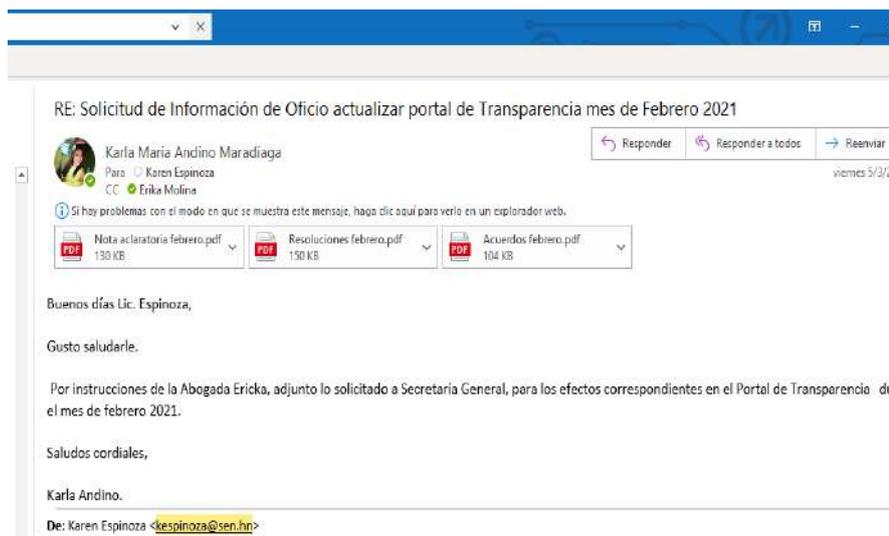
En atención a instrucciones recibidas por el Despacho Ministerial, se incorporó en el Plan Operativo Anual de Secretaría General y Dirección de Servicios Legales las Recomendaciones del Plan de Acción, por lo que al primer trimestre se logró cumplir con lo siguiente:

- Ejecutar el Plan de Inducción.
 - Se envió un listado a la Unidad de Gestión de Talento Humano de las capacitaciones que Secretaría General pretende impartir durante este año, gestionando durante este primer trimestre la Capacitación sobre la Constitución de la República y Capacitación sobre Derecho Electoral.
- Elaborar matriz de riesgos estratégicos en cada área, para identificar los cambios que se deben incluir en los procesos.
 - Con el acompañamiento de un Analista de Planificación de la UPEG, se sostuvieron reuniones con la Dirección de Servicios Legales, Secretaría General y Ventanilla Única para efectos de poder reforzar la elaboración de matrices de riesgos estratégicos, obteniendo resultados positivos ya que se pudieron identificar los cambios a incluir en las matrices.
- Continuar con la revisión de la metodología para manejo de archivos, una vez implementada deberá ser socializada y compartida a nivel institucional, con el propósito de que los colaboradores realicen los procedimientos de forma estandarizada.
 - Secretaría General delegó a uno de sus colaboradores para dar seguimiento a la revisión de metodología para el manejo de archivos, quien ha participado en las reuniones a efectos de dar seguimiento al tema.

- Incorporar en el Plan Operativo de cada área, las acciones que correspondan para el cumplimiento del Plan de Implementación de Control Interno.
 - Acciones incorporadas conforme a lo solicitado, las que se han distribuido entre el equipo con el objetivo de dar cumplimiento cada mes conforme a los objetivos del POA.
 - **ANEXOS: I Trimestre.**



Entregado Informes para la IAIP



Formulados el Plan Operativo Anual (POA 2021)

POA SG 2021

Karla María Andino Maradiaga
Para: Luis Bourdeth
CC: Erika Molina, Cesar Vigil, Pedro Javier Martínez

Copia de POA SG 2021.xls
338 KB

Buenos días Lic. Bourdeth,

Por instrucciones de la Abogada Erika, remito POA 2021, correspondiente a Secretaría General y Dirección de Servicios Legales, cabe mencionar que el mismo está sujeto a cambios en virtud de algunas actividades que aún están por definirse en equipo.

Saludos cordiales.


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE ENERGÍA

Karla Andino Maradiaga
Secretaria General
Analista Legal

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía
Tel: 2222-8500/8509
kandinom@sen.hn

Responder Responder a todos Reenviar

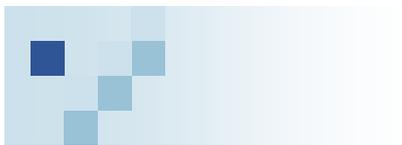
martes 29/12/2020 11:51

Asistencia a capacitaciones por parte del personal de la Secretaría General, Dirección Legal y Ventanilla Única:





Revisión de la metodología para manejo de archivos





Subgerencia de Recursos Humanos

Actividades

Objetivos Operativos

- Elaboración de planillas y pago a los colaboradores.
- Entregada propuesta del Manual de Inducción.
- Entregadas Matrices de Riesgo.
- Capacitado el personal de la Institución según el PIC 2021.
- Brindadas inducciones a los nuevos colaboradores de la SEN

Productos

- Pago de planilla de los colaboradores de la institución. (anexo 1)
- Entregada propuesta del Manual de Inducción. (anexo 2)
- Matrices de riesgo. (anexo 3)
- Capacitado el personal de la Institución. (anexo 4)
- Inducción a Nuevos Colaboradores. (anexo 5)

ANEXOS:

PLANILLAS MENSUALES Y COMPLEMENTARIAS ACUERDO

Ini.	Gestión	GA	No. Doc.	No. Sec.	Operación	Estado	Ciclo	No. Planilla	Planilla	Mes	Fecha	Descripción
0310	2021	01	00009	0000	Inserción	APROBADO	Mensual	1	PERMANENTE	Marzo	30/03/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00005	0001	Modificación	APROBADO	Complementaria	1	PERMANENTE	Febrero	01/03/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00005	0001	Inserción	APROBADO	Mensual	1	PERMANENTE	Febrero	26/02/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00003	0002	Modificación	APROBADO	Complementaria	1	PERMANENTE	Enero	01/03/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00003	0001	Modificación	APROBADO	Complementaria	1	PERMANENTE	Enero	20/02/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00003	0000	Inserción	APROBADO	Mensual	1	PERMANENTE	Enero	11/01/2021	PLANILLA

PLANILLAS MENSUALES Y COMPLEMENTARIAS CONTRATO

Ini.	Gestión	GA	No. Doc.	No. Sec.	Operación	Estado	Ciclo	No. Planilla	Planilla	Mes	Fecha	Descripción
0310	2021	01	00010	0007	Modificación	VERIFICADO	Complementaria	2	CONTRATO CON PUESTO	Marzo	07/04/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00010	0000	Inserción	APROBADO	Mensual	2	CONTRATO CON PUESTO	Marzo	06/03/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00006	0003	Modificación	VERIFICADO	Complementaria	2	CONTRATO CON PUESTO	Febrero	07/04/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00008	0002	Modificación	APROBADO	Complementaria	2	CONTRATO CON PUESTO	Febrero	11/03/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00008	0001	Modificación	APROBADO	Complementaria	2	CONTRATO CON PUESTO	Febrero	26/02/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00006	0002	Inserción	APROBADO	Mensual	2	CONTRATO CON PUESTO	Febrero	12/02/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00002	0002	Modificación	VERIFICADO	Complementaria	2	CONTRATO CON PUESTO	Enero	20/04/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00002	0002	Modificación	APROBADO	Complementaria	2	CONTRATO CON PUESTO	Enero	11/03/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00002	0001	Modificación	APROBADO	Complementaria	2	CONTRATO CON PUESTO	Enero	26/02/2021	PLANILLA
0310	2021	01	00002	0000	Inserción	APROBADO	Mensual	2	CONTRATO CON PUESTO	Enero	12/02/2021	PLANILLA

Entrega Propuesta Manual de Inducción de la SEN

Manual de inducción 2020 1

M Meredith Elena Anariba Henríquez
Mié 30 Dic 2020 13:26
Para: Pedro Javier Martínez; Digna Consuelo Zelaya Estrada
CC: Nancy Martínez

 Manual de Inducción 2020.pdf
1 MB

Buenas tardes estimados:

Les comparto el Manual de Inducción de la SEN terminado.
(ya integrado el RI y el Código de Conducta del Servidor Público).

Esta bastante grande, por lo tanto, quedo atenta a sus comentarios y observaciones.

Saludos cordiales.

Entrega de las Matrices de Riesgo:

Matriz de riesgo Elaboración de constancias 1

M Meredith Elena Anariba Henríquez
Vie 26 Mar 2021 15:28
Para: Luis Bourdeth; Juan Francisco Reyes

 Matriz Elaboación de consta...
39 KB

Buenas tardes estimados:

Adjunto copia de la matriz de riesgos del actual proceso de "Elaboración de Constancias". Y así como las anteriores ocasiones, estaré al tanto de cualquier observación, correcciones y sugerencias de su parte.

Saludos cordiales,


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE ENERGÍA

MEREDITH ELENA ANARIBA HENRÍQUEZ
Oficial de Gestión de Talento Humano
Subgerencia de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA
manariba@sen.hn

Anexo 4: Capacitado el personal de la institución:

Lunes 8 febrero, grupo 1: Capacitación Tribunal Superior de Cuentas I jornada, Participación ciudadana y denuncia ciudadana.

CAPACITACIONES TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS

De: Nancy Martinez <nmartinez@sen.hn>
Enviado: miércoles 03 de febrero de 2021 12:30
Para: DIRECTORES Y JEFES SEN <DIRECTORES@sen.hn>
Cc: Meredith Elena Anariba Henríquez <manariba@sen.hn>; ed.alessandro05 <ed.alessandro05@gmail.com>
Asunto: CAPACITACIONES TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS

Estimados:

En esta ocasión y en base a lo socializado en el Memorando SEN-RRHH-013-2021, les comparto los enlaces para que puedan inscribir a sus equipos de trabajo en la jornada de capacitación que se realizará en colaboración con el **Tribunal Superior de Cuentas (TSC)**.

Tal como se describe, la jornada consta de dos días en un término no mayor de 3 horas diarias. Es necesario que todos los miembros de sus equipos de trabajo participen en la jornada, ya que, los temas son interés para todos los colaboradores de la Secretaría.

Haga clic en el enlace: [GRUPO 1](#)

Haga clic en el enlace: [GRUPO 2](#)

Gracias a todos por su colaboración.

Observación: (aquellos que estén participando en el curso de "Digitalización de documentos", obligatoriamente tienen que estar en el Grupo 2, para que no choquen las fechas)

Miércoles 17, febrero grupo 1: Capacitación Tribunal Superior de Cuentas II Jornada, Ley de Contratación del Estado.

Cancelar reunión Zona horaria: (UTC-06:00) Centroamérica Opciones de reunión

Capacitación Tribunal Superior de Cuentas

Anny Carolina Valladares O'Connor Libre DL Delvin Lemus Libre Gustavo Moncada Libre Lilian Alejandra Morazán Calix Libre Nathaly Carolina Ovalle Mejía Libre Roberto Zapata Quiroz Libre Ruben Aguilar Libre aldojosue2@gmail.com Desconocido alfredonegal1995@outlook.com Desconocido Cesar Vigil Libre Cinthya Fabiola Argujó Romero Provisional Claudia María Padilla Funez Provisional Darryl Cerrato Provisional Diana Solís Libre emenjivar@tsc.gob.hn Desconocido Evelyn Bustillo Durón Provisional gagullar@tsc.gob.hn Desconocido Jorge Edgardo Flores Herrera Libre Opcionales: mariabrigidaabellar@gmail.com Desconocido

17 feb. 2021 14:00 → 17 feb. 2021 17:00 3 h Todo el día

Las sugerencias de tiempo solo están disponibles para 15 o menos asistentes.

No se repite

Secretaría de Energía Desconocido

Estimad@s Colaboradores:

Seguimiento

- MS María José Amador Sanchez Organizador
- AO Anny Carolina Valladares O'Connor Sin respuesta
- DL Delvin Lemus Sin respuesta
- Gustavo Moncada Sin respuesta
- Lilian Alejandra Morazán Calix Sin respuesta
- Nathaly Carolina Ovalle Mejía Sin respuesta
- Roberto Zapata Quiroz Sin respuesta
- Ruben Aguilar Sin respuesta
- aldojosue2@gmail.com Desconocido
- alfredonegal1995@outlook.com Desconocido
- Cesar Vigil Desconocido
- Cinthya Fabiola Argujó Romero

Jueves 11, febrero Grupo 2: Capacitación Tribunal Superior de Cuentas I jornada, Participación y denuncia ciudadanas.

CAPACITACIONES TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS Chat Archivos Detalles Asistente para programación Notas de la reunión 2 más + Unirse Cerrar

Cancelar reunión Copiar vínculo Zona horaria: (UTC-06:00) Centroamérica Opciones de reunión

11 de febrero de 2021 14:00 - 17:00 Mostrar información de la reunión

Grabación 1:40:07

Buenas tardes estimado/a comparto el enlace para ingresar a la capacitación que impartirá el Tribunal Superior de Cuentas con el apoyo de la Subgerencia de Recursos Humanos. La capacitación completa consta de tres horas diarias, por dos días, en el siguiente horario:

Tema	Día y hora
1. Participación ciudadana (Conocimiento del TSC) y denuncia ciudadana.	Jueves 11 de febrero de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
2. Ley de contratación del Estado.	Viernes 19 de febrero de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Saludos Cordiales.

Seguimiento

- MS Maria José Amador Sanchez Organizador
- 26 Aceptado
- Fernando Lobo Sierra Aceptado
- Digna Consuelo Zelaya Estrada Aceptado
- Pedro Javier Martinez Aceptado
- Karen Espinoza Aceptado
- JB José Alejandro Ilustillo Aceptado
- FS Francisco José Leiva Salas Aceptado
- ES Erick Souza Moura Aceptado
- JA Joaquín Ernesto Alvarado Amador Aceptado

Viernes 19, febrero grupo 2: Capacitación Tribunal Superior de Cuentas II Jornada, Ley de Contratación del Estado.

apacitacion Tribunal Superior de cuentas

Maria José Amador Sanchez
Jue 18/02/2021 16:40

Para: Fernando Lobo Sierra; Digna Consuelo Zelaya Estrada; Pedro Javier Martinez; Gloria Alvarenga; Evy Gomez y 28 más
CC: Nancy Martinez; Meredith Elena Anariba Henriquez

ESTIMAD@S BUENAS TARDES:

Damos seguimiento a la II jornada de **capacitación** que desarrollará el personal del **Tribunal Superior de Cuentas (TSC)**, con la temática Ley de Contratación del Estado, en esta ocasión se utilizará la plataforma **Zoom** a petición del equipo a cargo de la jornada.

Les comparto el enlace para ingresar mañana **viernes 19 de 2:00 p m a 5:00 p m:**
<https://us02web.zoom.us/j/865612247992?pwd=NmpUL0RMVUxWVNW9iQWxDa1dxZGFzOT09>

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and room systems. Zoom Rooms is the original software-based conference room solution used around the world in board, conference, huddle, and training rooms, as well as executive offices and classrooms. Founded in 2011, Zoom helps businesses and organizations bring their teams together in a

us02web.zoom.us

Agradecemos su compromiso y puntualidad.

María José Amador

Viernes 12, marzo Comité Prioridad Ética: Capacitación Deberes y Derechos de los Empleados y funcionarios.

Mover a Categorizar Inducción: Unidad de Transpa
Ahora, Secretaria de Energía

Capacitación **Deberes y Derechos de los Empleados y Funcionarios**

Maria José Amador Sanchez
Lun 08/03/2021 13:20
Para: Colaboradores SEN
CC: Nancy Martinez; Meredith Elena Anariba Henriquez; Pedro Javier Martinez

Estimad@s reciban un cordial saludo:

El **Comité de Prioridad** y Ética en colaboración con la Subgerencia **de Recursos Humanos (SRH)** tiene el agrado **de** invitarles a la capacitación "**Deberes y Derechos de los Empleados y Funcionarios**", con el objetivo **de** promover una cultura **de prioridad** y ética, fortaleciendo el cumplimiento **de** las normas y el buen **de** desempeño **de** las funciones **de** los colaboradores.

Tomando en cuenta que las capacitaciones están contempladas en la ley Orgánica **de** Tribunal Superior **de** Cuentas, por lo tanto, brindamos cumplimiento al plan **de** acción **de** **Comité de** la Institución.

Dicha capacitación se **desarrollará** por la plataforma Microsoft Teams, el **viernes 12 de marzo, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.**

Para ello solicitamos realizar la inscripción, teniendo en cuenta la disposición **de** su tiempo según sus actividades laborales, posteriormente se les compartirá el enlace para unirse según los datos **de** **listado** adjunto a continuación:

Lunes 15 al 19, marzo: Curso Vocación de Servicio y Ética del Servidor Público

curso vocación de Servicio y Ética Del Servidor Público

Maria José Amador Sanchez
Lun 08/03/2021 16:13
Para: Joaquín Ernesto Alvarado Amador; Cinthya Fabiola Arguijo Romero; Esdra Judith Cruz Espinal y 12 más
CC: Nancy Martinez; Meredith Elena Anariba Henriquez

Estimad@s colaboradores:

Tengo el agrado de dirigirme nuevamente a ustedes, con el objetivo de informarles que la Subgerencia de Recursos Humanos, (SRH) dando seguimiento al Plan Institucional de Capacitaciones en colaboración con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), asimismo, fortaleciendo las competencias de los colaboradores amparándonos en el **Reglamento de la Ley de Servicio Civil**, en el capítulo IX referente al Proceso de Capacitación, en el **artículo 94**.

Por tal motivo solicitamos su participación en el **curso Vocación de Servicio y Ética del Servidor Público** a desarrollarse:

Fecha	Hora
Del 15 al 19 marzo	1:00 p. m. – 3:00 p. m.

La inscripción se debe realizar a más tardar el **miércoles 10 de marzo** en el listado adjunto a continuación:

[Lista Inscripción Vocación de Servicio y Ética del Servidor Publico.docx](#)

Esperamos contar con su participación.

Listado Inscripción de los colaboradores en el curso Vocación de Servicio y Ética del Servidor Público

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía
Lista Inscripción Vocación de Servicio y Ética del Servidor Público
 Fecha: lunes 15 al 19 de marzo de 2021 Hora: 1:00 p.m. a 3:00 p.m.

Nº	Nombre Completo	Identidad	Nº de Teléfono	Correo electrónico	Unidad/Dirección
1	Cintha Mercedes Hernández Muñoz	1501-1993-03877	9663-4162	cinhdz@gmail.com	Dirección de Servicios Legales
2	Nicole Gabriela Anariba Vasquez	0801-1991-16248	3184-7870	nicoleanariba@gmail.com	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
3	Aldo Josue Ordoñez Banegas	1701-1993-01999	9786-3603	aldojosue2@gmail.com	Dirección de Servicios Legales
4	Maria Brigida Abelar	1701-1967-01043	9914-24-76	mariabrigidaabelar@gmail.com	Unidad de Responsabilidad Social y Ambiente
5	Joaquín Ernesto Alvarado Amador	0801-1989-02164	9816-3356	jalvarado@sen.hn	Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles
6	Cintha Fabiola Arguijo Romero	0801-1988-21315	9821-39-34	carguijo@sen.hn	Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles.
7	Esdra Judith Cruz Espinal	0801-1984-17174	3359-0724	ecruz@sen.hn	Dirección General de Hidrocarburos y

Lunes 15 al 19, marzo Capacitaciones INFOP: Legislación Laboral


 Maria José Amador Sanchez
 Mar 09/03/2021 10:10
 Para: Colaboradores SEN
 CC: Nancy Martinez; Meredith Elena Anariba Henríquez

Estimados reciban un cordial saludo:

Deseando éxitos en sus labores diarias, me dirijo nuevamente a ustedes para informarles que continua el **proceso de capacitación** en colaboración con el **Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)**, esta esta ocasión la inscripción está abierta para los siguientes cursos:

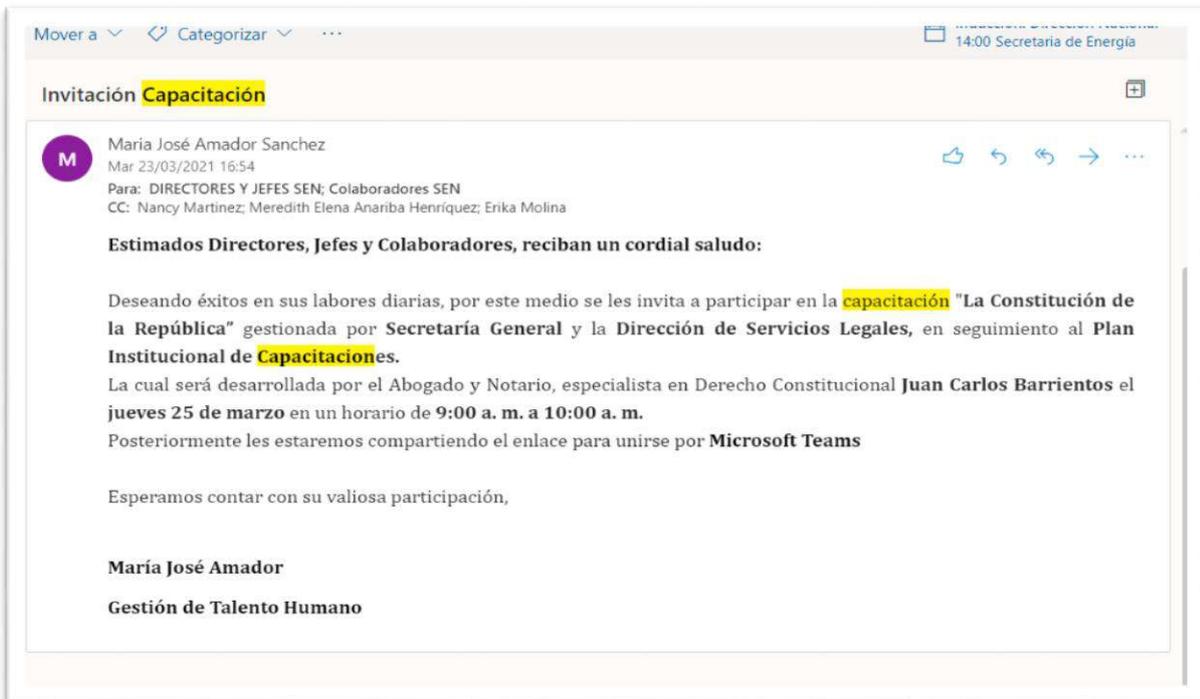
Nº	Nombre del Curso	Fecha	Hora
1	Dirección del Personal	15-19 marzo	1:00 p. m. - 4:00 p. m.
2	Legislación Laboral	15-19 marzo	1:00 p. m. - 4:00 p. m.
3	Estadística Básica	15-19 marzo	9:00 a. m. - 12:00 m.

Considerar la disposición de su tiempo, para que puedan recibir la formación de manera continua y no coincidan con otras asignaciones laborales para evitar inconvenientes con los instructores a cargo del proceso.

Por lo que solicitamos realizar la inscripción a más tardar el miércoles **10 de marzo** e indicar el curso que desea recibir en los listados adjuntos a continuación:

[Lista Inscripción Dirección del Personal.docx](#)
[Lista Inscripción Legislación Laboral.docx](#)
[Lista Inscripción Estadística Básica.docx](#)

Miércoles 25, marzo Capacitación: “La constitución de la República”



Viernes 26, marzo Capacitación: "Derecho Electoral"



Lunes
18,
enero

DGEREE: Introducción a la Energía Renovable



Jueves 21, enero DGEM: Introducción al Sector Energético e Institucional del Subsector Electricidad



y

Mercados.

Viernes 22, enero URSA: Acciones de la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental en Proyectos Generadores de Energía Renovable.

Martes 26, enero DNPEPES: Balance Energético Nacional



Viernes 26, enero DGSR: Control Regulatorio de las Radiaciones Ionizantes

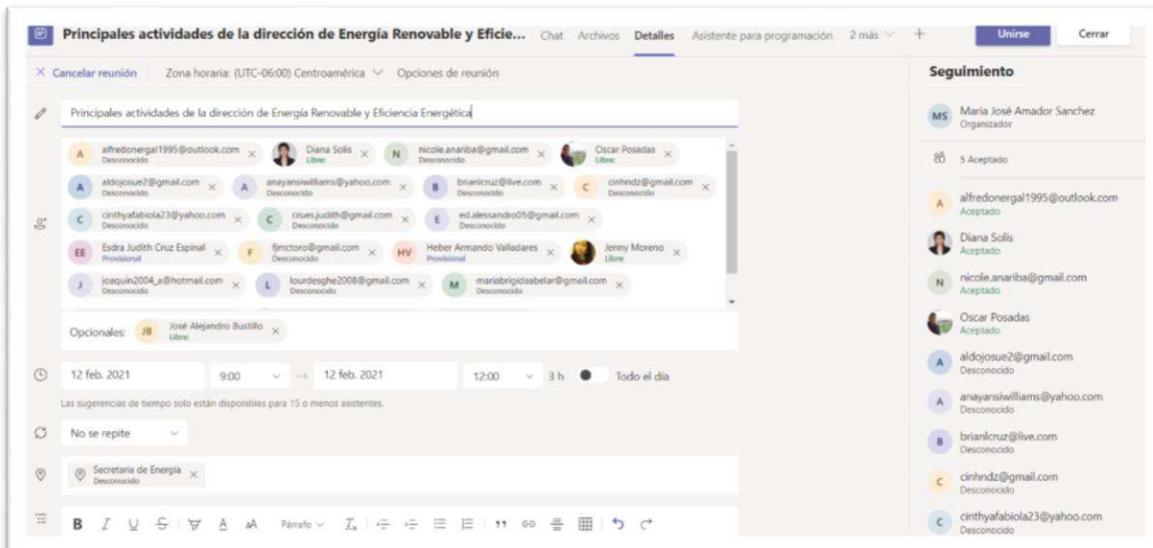


Jueves 28, enero DGEREE: Biomasa Solida para Generar Bioenergía



Viernes 12, febrero DGEREE: Principales Actividades de la Dirección de Energía Renovable y Eficiencia Energética.

Socialización de enlace para conectarse a la Inducción



Martes

16, febrero URSA: Roles de Género en Energía e Introducción al Convenio de la OTI y DDHH (su aplicación en proyectos de generación de energía)

Inducción Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental. Chat Archivos Detalles Asistente para programación Notas de la reunión Pizarra + Unirse Cerrar

Cancelar reunión Zona horaria: (UTC-06:00) Centroamérica Opciones de reunión

Inducción Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental

Vera Cano Provisional, Claudia Orellana Libre, José Alejandro Bustillo Libre, Cynthia Fabiola Arguijo Romero Provisional, Lourdes Anayansi Williams Trochez Provisional, Meredith Elena Anariba Henríquez Provisional, cinthdz@gmail.com Desconocido, melina_armijo@hotmail.com Desconocido, mariabrigidabelar@gmail.com Desconocido, Lourdes Guillermina Hernández Martínez Provisional, Jessica Nicole Lagos Rico Provisional, Esdra Judith Cruz Espinal Provisional, Joaquín Ernesto Alvarado Amador Provisional, aldojosue2@gmail.com Desconocido

16 feb. 2021 14:00 → 16 feb. 2021 16:00 2 h Todo el día

Las sugerencias de tiempo solo están disponibles para 15 o menos asistentes.

No se repite

Secretaría de Energía Desconocido

Buen día compañeros:

Comparto el enlace para la Inducción de la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental con la temática:

Seguimiento

- MS María José Amador Sanchez Organizador
- 4 Aceptado
- CLAUDIA ORELLANA Aceptado
- JB José Alejandro Bustillo Aceptado
- M melina_armijo@hotmail.com Aceptado
- R rodolfo_pag@hotmail.com Aceptado
- Vera Cano Desconocido
- CR Cynthia Fabiola Arguijo Romero Desconocido
- LM Lourdes Guillermina Hernández M... Desconocido
- LT Lourdes Anayansi Williams Trochez Desconocido
- JR Jessica Nicole Lagos Rico Desconocido

Jueves 18, febrero DNPEPES: Perspectiva Energética Nacional

Inducción Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Sectorial Chat Archivos Detalles Asistente para programación 2 más + Unirse Cerrar

Cancelar reunión Zona horaria: (UTC-06:00) Centroamérica Opciones de reunión

Inducción Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Sectorial

alfredonergal1995@outlook.com Desconocido, Tannia Vindel Libre, Meredith Elena Anariba Henríquez Provisional, José Alejandro Bustillo Libre, Joaquín Ernesto Alvarado Amador Provisional, Esdra Judith Cruz Espinal Provisional, Cynthia Fabiola Arguijo Romero Provisional, Lourdes Guillermina Hernández Martínez Provisional, Lourdes Anayansi Williams Trochez Provisional, Nicole Gabriela Anariba Vásquez Provisional, melina_armijo@hotmail.com Desconocido, rodolfo_pag@hotmail.com Desconocido, aldojosue2@gmail.com Desconocido

18 feb. 2021 14:00 → 18 feb. 2021 16:00 2 h Todo el día

Las sugerencias de tiempo solo están disponibles para 15 o menos asistentes.

No se repite

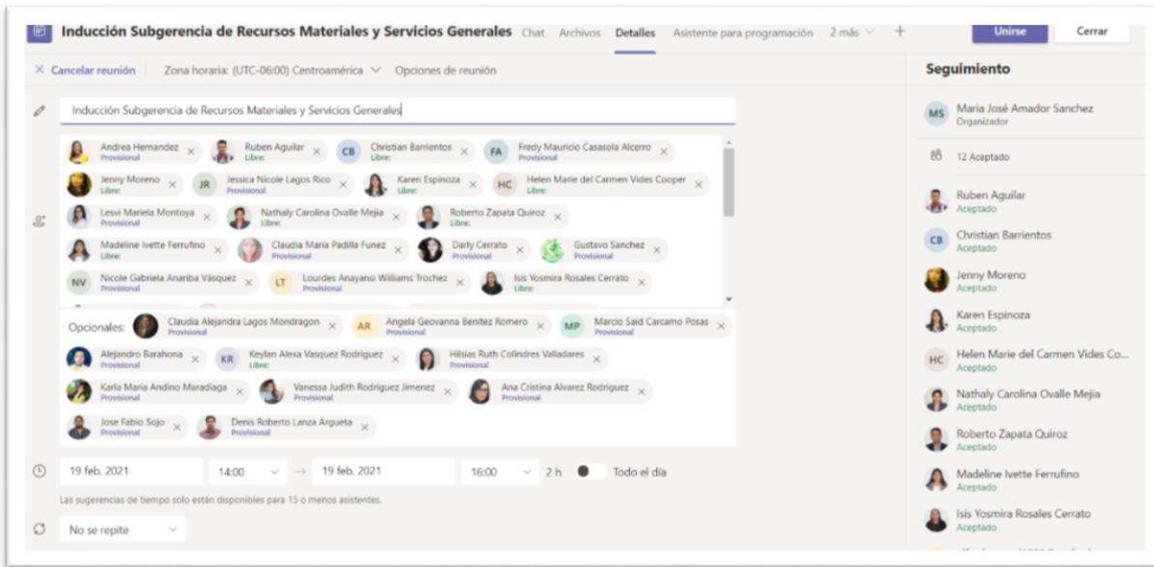
Secretaría de Energía Desconocido

Buen día estimados:

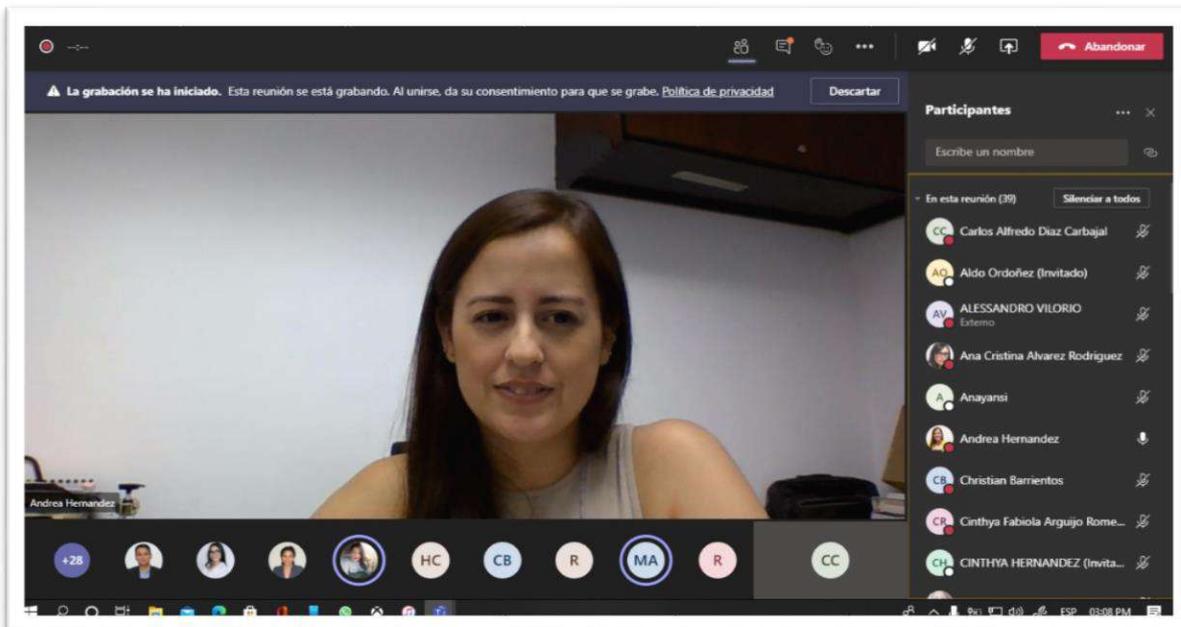
Seguimiento

- MS María José Amador Sanchez Organizador
- 4 Aceptado 1 Rechazado
- Tannia Vindel Aceptado
- JB José Alejandro Bustillo Aceptado
- M melina_armijo@hotmail.com Aceptado
- R rodolfo_pag@hotmail.com Aceptado
- alfredonergal1995@outlook.com Rechazado
- MH Meredith Elena Anariba Henríquez Desconocido
- JA Joaquín Ernesto Alvarado Amador Desconocido
- EE Esdra Judith Cruz Espinal Desconocido
- CR Cynthia Fabiola Arguijo Romero Desconocido

Viernes 19, febrero SGRMSG: Inducción Proceso de Compra y Contrataciones, Elaboración Plan Anual de Compras y Contrataciones.



- Desarrollo de la Inducción con los colaboradores



Martes 23, febrero DGHB: Inducción Gas GLP.

Desarrollo de la

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation. The meeting title is "Inducción Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles". The meeting is scheduled for February 23, 2021, from 10:00 to 12:00, lasting 2 hours. The meeting is set to "Todo el día" (All day). The invitation lists several attendees, including Maria José Amador Sanchez (Organizador), crues.judith@gmail.com, mariabrigidaabelar@gmail.com, rodofo_pag@hotmail.com, ronaldagdul, Fernando Lobo Sierra, aldojosue2@gmail.com, Lourdes Anayansi Williams Trochez, fjmctoro@gmail.com, Lourdes Guillermina Hernández Martínez, Joaquín Ernesto Alvarado Amador, Cinthya Fabiola Arguijo Romero, brianacruz@five.com, and cinhndz@gmail.com. The meeting location is "Secretaría de Energía". The invitation text includes "Buenas tardes Estimad@s:" and "Damos seguimiento a la programación del proceso de inducción, en esta ocasión corresponde a la Dirección General de Hidrocarburos".

Inducción con los colaboradores

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main screen displays a presentation slide titled "Gas Licuado del Petróleo (GLP)". The slide content includes: "DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCMBUSTIBLES", "HONDURAS", "Febrero 2021", and the logo of the "GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS" and "SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA". A text box on the slide lists the "Contenido:" (Content): "Historia GLP", "Qu es el GLP", "Propiedades", "Como esta su Precio", "Fondo de Renovación de Cilindros", and "Picteleo". The right sidebar shows a list of "Contactos" (Contacts) including Maria José Amador Sanchez (Organizador), Alejandro Chang SEN (Guest), ALESSANDRO VILORIO, Cinthya Fabiola Arguijo Rom..., CINTHYA HERNANDEZ (Invit...), Esdra Judith Cruz Espinal, Fernando Lobo Sierra, José Alejandro Bustillo, Kevin Raudales (SEN), Lourdes Guillermina Hernán..., and María Brígida Abelar. The bottom of the screen shows a grid of participant icons.

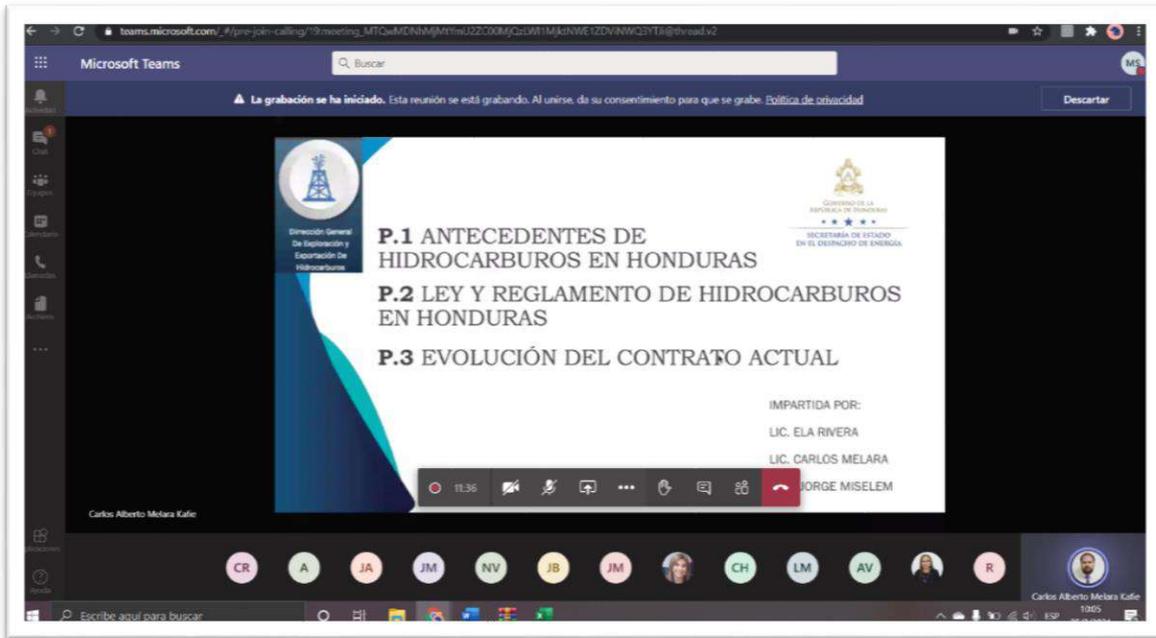
Miércoles 24, febrero SGRH: Inducción Reglamento Interno, Manejo de la Plataforma, Jornadas de Inducción y Procesos de RRHH.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation for 'Inducción Subgerencia de Recursos Humanos'. The meeting is scheduled for February 24, 2021, from 14:00 to 16:00 (UTC-06:00). The organizer is 'Secretaría de Energía'. The meeting description includes: 'Comparto el enlace para la inducción de la Subgerencia de Recursos Humanos con el objetivo de brindar información relacionada al reglamento interno, manejo de la plataforma, jornadas de inducción y procesos de RRHH. Agradecemos su compromiso y puntualidad'. The 'Seguimiento' (Follow-up) list includes participants such as Cinthya Fabiola Arguijo Romero, Esdra Judith Cruz Espinal, Lourdes Anayansi Williams Trochez, and others.

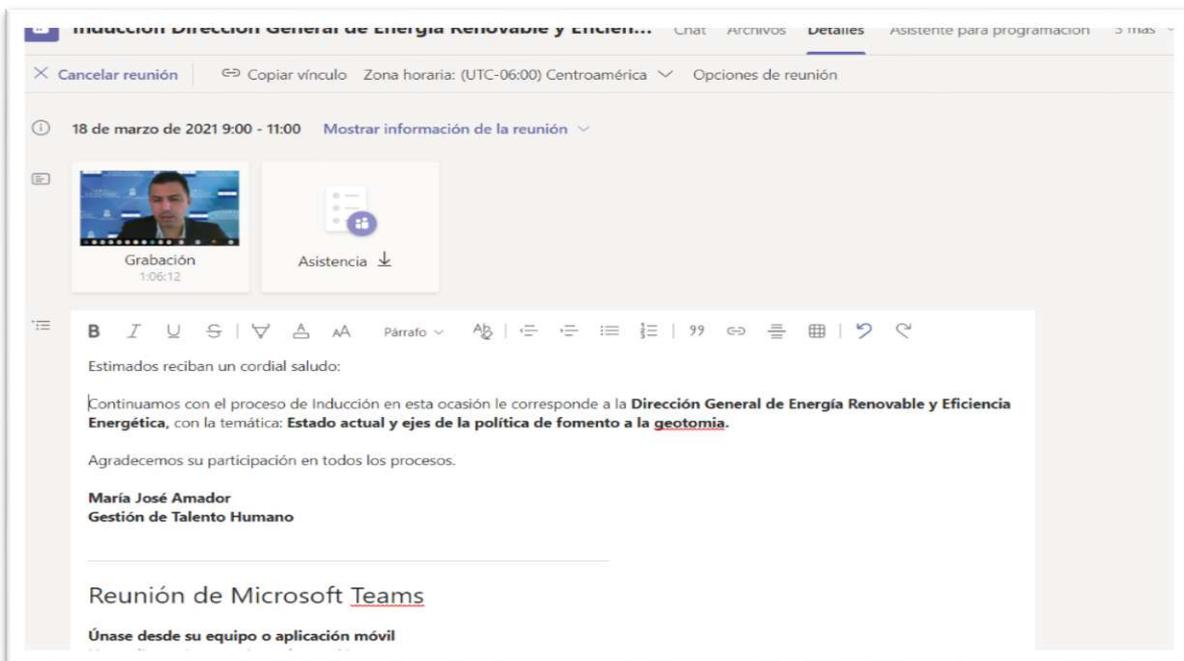
Jueves 25, febrero DGEEH: Inducción ley de hidrocarburos y reglamento de hidrocarburos, conversatorio de evolución del contrato vigente y taller de antecedentes de hidrocarburos en Honduras.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation for 'Inducción Dirección General de Exploración y Explotación de Hidrocarburos'. The meeting is scheduled for February 25, 2021, from 10:00 to 12:00 (UTC-06:00). The organizer is 'Secretaría de Energía'. The meeting description includes: 'Remito el enlace de la inducción correspondiente a la Dirección General de Exploración y Explotación de Hidrocarburos y el...'. The 'Seguimiento' (Follow-up) list shows a list of participants with their status, such as 'Maria José Amador Sanchez Organizador', 'Jorge Armando Miselem Anatrella Aceptado', and 'Ela Rivera Aceptado'.

- Desarrollo de la Inducción con los participantes



- **Jueves 18, marzo DGEREE: Estado actual y ejes de la política de fomento a la geotermia.**

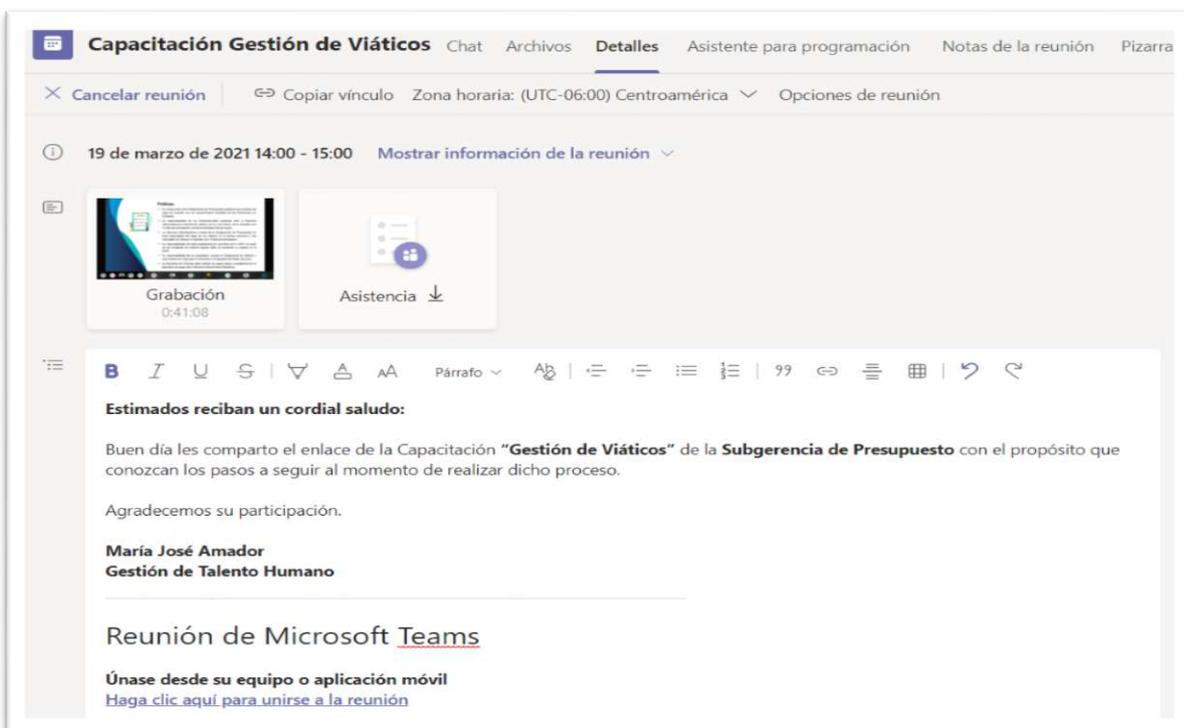


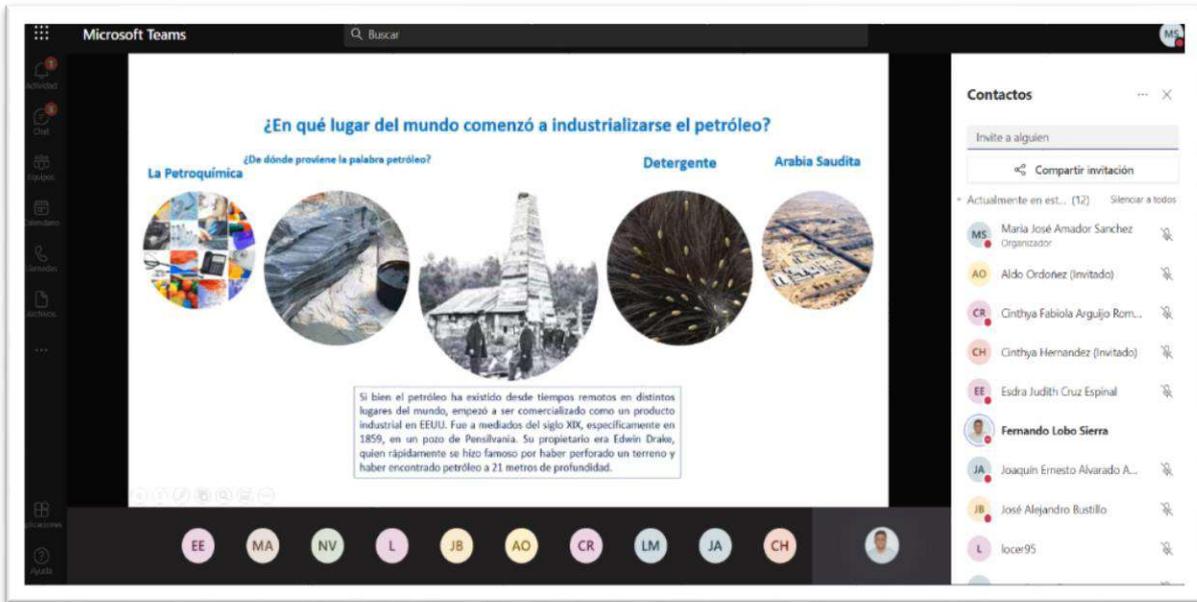
- **Desarrollo de la Inducción con los participantes**

- **Viernes 19, marzo SGP: Capacitación Procedimientos de la Gestión de Viáticos**



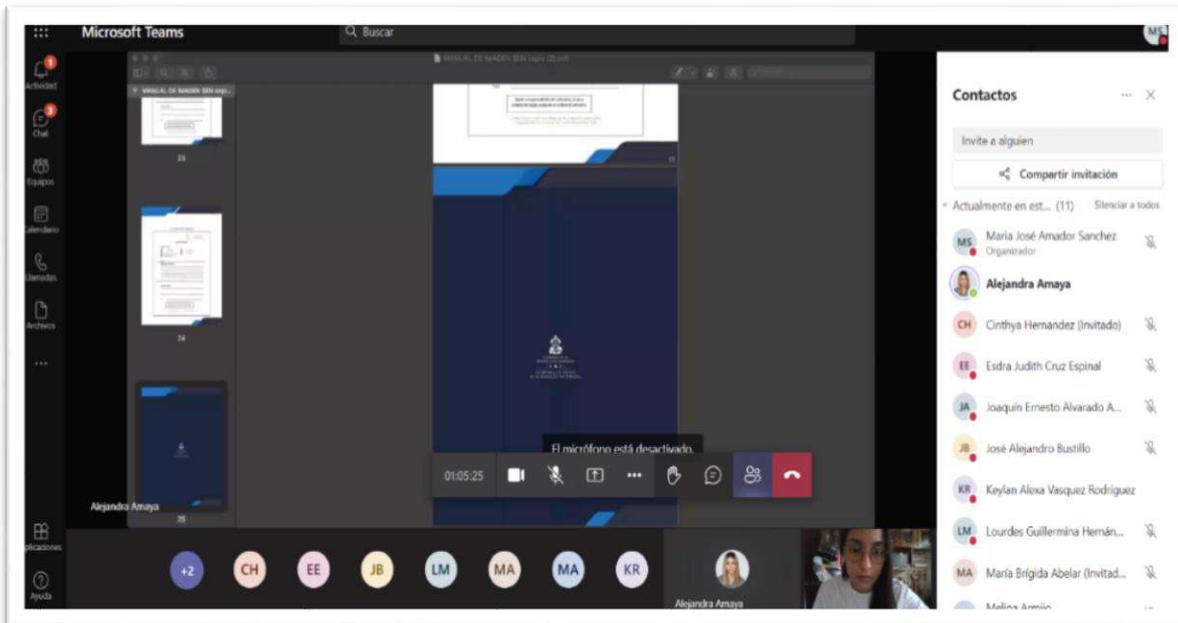
Viernes 23, marzo DGEEH: Introducción al mercado combustibles líquidos





Desarrollo de la Inducción con los colaboradores

Miércoles



marzo Inducción UT: Proceso que ejecuta la Unidad de Transparencia.

25,

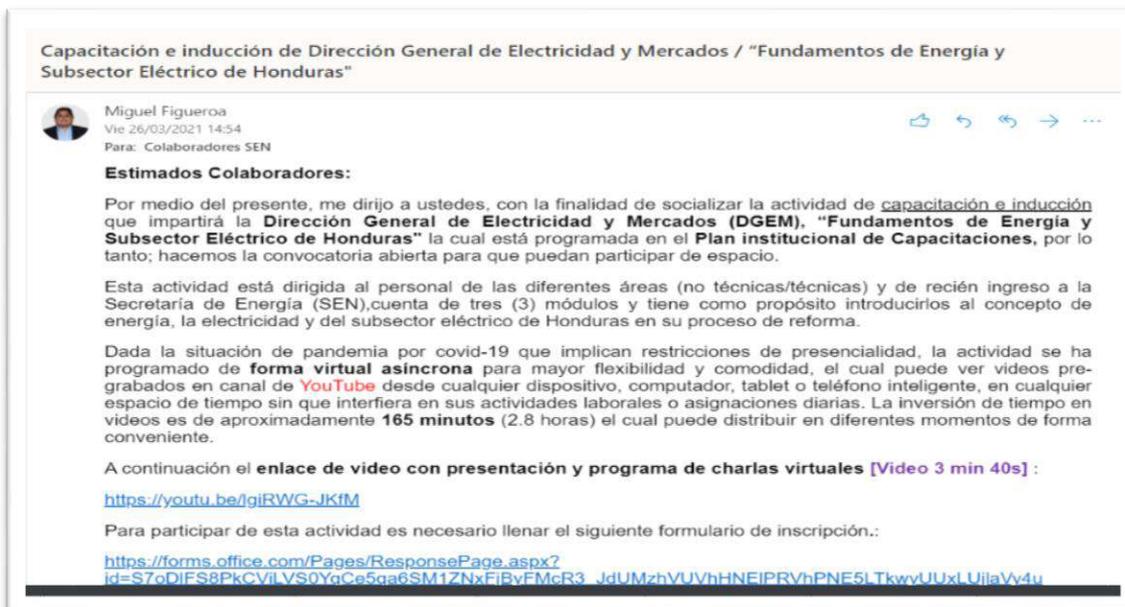
Desarrollo de la Inducción con los colaboradores

Viernes
26,



marzo DGEM: “Fundamentos de Energía y Subsector Eléctrico de Honduras”

Socialización de la Dirección General de Electricidad y Mercados las Inducciones de forma virtual asincrónica.



Capacitación e inducción de Dirección General de Electricidad y Mercados / "Fundamentos de Energía y Subsector Eléctrico de Honduras"

A continuación el **enlace de video con presentación y programa de charlas virtuales [Video 3 min 40s]** :

<https://youtu.be/gjRWG-JKfM>

Para participar de esta actividad es necesario llenar el siguiente formulario de inscripción.:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=S7oDIFS8PkCVILVS0YgCe5ga6SM1ZNxFJBYFMcR3_JdUMzhVUVhHNEIPRVhPNE5LtkwyUUxLUjlaVy4u

Como un **control de lectura se cuenta con una autoevaluación** de la comprensión y aprendizaje, esto por medio de cuestionario (test) en línea explorando los contenidos vistos en las charlas, el cual está disponible hasta el **viernes 16 de abril de 2021 hasta las 05:00 p.m.**

<https://youtu.be/K1k0MHAKBRU>

MÓDULO III. LAS ACTIVIDADES DE LA INDUSTRIA ELÉCTRICA, EL SUBSECTOR ELÉCTRICO, NACIONAL (CONTEXTO TÉCNICO, CONTEXTO ECONÓMICO, CONTEXTO LEGAL) [Video 1 hora, 14 min, 36s]:

Presentación para propósito de describir el sector energético nacional, subsector electricidad de Honduras e inducción de las actividades de la Dirección General de Electricidad y Mercados (DGEM) de la Secretaría de Energía (SEN).

Presentador: Dr. Miguel Figueroa

Parte 01 [Video 29 min 14s]:

<https://youtu.be/qpn2KjGQCto>

Parte 02 [Video 45 min 22s]:

<https://youtu.be/xm-zCjlrcc>

EVALUE SU APRENDIZAJE / ENLACE DE AUTOEVALUACIÓN EN LÍNEA [-15 min]:

<https://forms.office/PYXrKVKo4aPRSI3a6>

<https://youtu.be/K1k0MHAKBRU>

MÓDULO III. LAS ACTIVIDADES DE LA INDUSTRIA ELÉCTRICA, EL SUBSECTOR ELÉCTRICO, NACIONAL (CONTEXTO TÉCNICO, CONTEXTO ECONÓMICO, CONTEXTO LEGAL) [Video 1 hora, 14 min, 36s]:

Presentación para propósito de describir el sector energético nacional, subsector electricidad de Honduras e inducción de las actividades de la Dirección General de Electricidad y Mercados (DGEM) de la Secretaría de Energía (SEN).

Presentador: Dr. Miguel Figueroa

Parte 01 [Video 29 min 14s]:

<https://youtu.be/qpn2KjGQCto>

Parte 02 [Video 45 min 22s]:

<https://youtu.be/xm-zCjlrcc>

EVALUE SU APRENDIZAJE / ENLACE DE AUTOEVALUACIÓN EN LÍNEA [-15 min]:

<https://forms.office/PYXrKVKo4aPRSI3a6>

Unidad de Transparencia

I. Actividades:

- Participación en la presentación del Informe de Verificación de Portales de Transparencia correspondiente al **II Semestre del Año 2019**, en cumplimiento a los Artículos 4 y 13 de la Ley de Transparencia, evento que se llevó a cabo el martes 19 de enero de 2021, en el Salón Sortilegio, del Hotel Plaza Juan Carlos, en un horario de 3:00p.m. a 5:00 p.m. (anexo 1).
- Elaboración y remitido POA 2021 de la Unidad de Transparencia, según actividades a realizar y en base a directrices y recomendaciones plan de acción.
- Actualizar y recopilar mensualmente la información de oficio para publicar en el portal único de Transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) (anexo 2).
- Recibimiento de la Capacitación Virtual "**Participación Ciudadana (Conocimiento del TSC) y Denuncia Ciudadana**", en fecha jueves 11 de febrero de 2021, en horario de 2:00 a 5:00 pm, Impartida por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC). Por medio de la plataforma TEAMS. (anexo 3).
- Recibimiento de la Capacitación Virtual sobre "**Ley de Contratación del Estado**", en fecha miércoles 17 de febrero de 2021, en horario de 2:00 a 5:00 pm, Impartida por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC). Por medio de la plataforma TEAMS. (anexo 3).
- Recibimiento del taller Virtual "**Aplicación del cuestionario: Análisis del tema de Relacionamento Comunitario**", en fecha jueves 18 de febrero de 2021, en un horario de 2:00 a 4:00 p.m. Como parte del proceso construcción de la Política Nacional 2050, impulsada desde la SEN, a través de URSA y la Dirección de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial. Por medio de la plataforma TEAMS, (anexo 4).
- Recibimiento de la Inducción virtual de los procesos y funciones que realiza la **Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales-SEN**, en fecha viernes 19 de febrero de 2021, en un horario de 2:00 a 4:00 p.m. trámites que ejecutan en la institución. Capacitación fue recibida Por medio de la plataforma TEAMS, (anexo 5).
- Revisión de POA 2021, en fecha lunes 22 de febrero de 2021, en un horario de 2:30 pma 3:30 pm, reunion fue recibida por medio de la plataforma TEAMS, (anexo 6).
- Trámite y seguimiento a las solicitudes realizadas en el Sistema de Información Electrónico de Honduras (SIELHO) por parte de la SEN:

SOLICITUDES REALIZADAS POR LA SEN A OTRAS INSTITUCIONES EN FORMA DIGITAL Y EN FISICO. I TRIMESTRE AÑO 2021.					
No	No. Solicitud	Fecha	Nombre del solicitante	Institución a quien se solicita información	Observación

			te	n	
1	SDS-1776-2021 // Trámite # 27215	8/2/2021	Secretaría de Energía (DGEM)	Secretaría de Salud (SESAL)	Se recibió respuesta del OIP Lesly Barahona soldssaludhn@gmail.com en dos partes debido al volumen de la respuesta.
2	SOL-IP-278-2021 // Trámite # TRM-27480	12/2/2021	Secretaría de Energía (DNPEPE S)	Instituto de la Propiedad (IP)	OIP Francisco Valladares envío contestación, donde según LTAIP se prohíbe copiar parcialmente o totalmente las bases de datos. (aun se está en seguimiento).
3	MIAMBIENTE-236-2021 Trámite # TRM-27478.	15/2/2021	Secretaría de Energía (DGEREE)	Mi Ambiente	Se recibió respuesta según OFICIO OIP/UTGPC-028-2021, se nos hizo entrega de la información en formato de CD en físico.

- Trámite y seguimiento a las solicitudes recibidas y realizadas en el Sistema de Información Electrónico de Honduras (SIELHO) y de forma física/ Pagina Web-SEN:

SOLICITUDES RECIBIDAS EN PLATAFORMA SIELHOI TRIMESTRE AÑO 2021.					
No	No. Solicitud	Fecha	Nombre del Solicitante	Dirección Responsable	Observación
1	SOL-MISEN-25-2020	21/1/2021	Mauricio Diaz Bourdett	Dirección Gral de Electricidad y Mercados DGEM	Se dio respuesta solo de la información que compete a la SEN por medio de correo electrónico proporcionado por el usuario mdb@fosdeh.net y cgalvez@fosdeh.net // se le informo que la otra información podía solicitarla a la Subgerencia de Administración de Contratos de Energía de la ENEE e información de licencias ambientales de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (MiAmbiente).
2	SOL-MISEN-26-2021	10/2/2021	Elmer Cerrato	Dirección Gral de Hidrocarburos DGHB	Se dio respuesta por medio de correo electrónico proporcionado por el usuario Elmer Cerrato: elmercerrato@yahoo.es
3	SOL-MISEN-27-2021	7/3/2021	Juan Ángel Solano Gale	Dirección Gral de Hidrocarburos DGHB	PENDIENTE DE RESPUESTA AUN EN SEGUIMIENTO
4	SOL-MISEN-28-2021	8/3/2021	Víctor Emanuel Ordoñez P.	Secretaría de Energía (DNPEPE)	Se dio respuesta por medio de correo electrónico proporcionado por el usuario Víctor Ordoñez: victor.e.ordonez@outlook.com

				S)	victor.ordonez@undp.org
SOLICITUDES RECIBIDAS DE FORMA DIGITAL EN LA PÁGINA WEB Y EN FÍSICO I TRIMESTRE AÑO 2021.					
No	No. Solicitud	Fecha	Nombre del solicitante	Dirección Responsable	Observación
1	UT-SEN-01-2021	15/2/2021	Marcel Rivera Ulloa	Dirección Gral de Hidrocarburos	Se dio respuesta por medio de correo electrónico proporcionado por el usuario Marcel Rivera Ulloa : mru_10@live.com
2	UT-SEN-02-2021	1/3/2021	Sinclair Petroleum	Dirección Gral de Hidrocarburos	Se dio respuesta por medio de correo electrónico proporcionado por el usuario Ramon Sinclair: mru_10@live.com
3	UT-SEN-03-2021	5/3/2021	Elmer Cerrato	Dirección Gral de Hidrocarburos	se envió la información al ciudadano como la tenemos. Nosotros no tenemos la información por región, zona, municipio o ciudad. Correo elmercerrato@yahoo.es
4	UT-SEN-04-2021	5/3/2021	Elfego Villatoro	Dirección Gral de Hidrocarburos	Se dio respuesta por medio de correo electrónico proporcionado por el usuario Elfego Villatoro: vehiculos@da-gas.com

- Elaborado Informe de Subsanaciones correspondiente al I Semestre del año 2020, remitido según Oficio SEN-GA-016-2021 dirigido al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) para subsanar componentes del portal (anexo 7).
- Elaborada Pauta de Inducción de la UT, en seguimiento al Plan de Acción para la Ejecución de las Recomendaciones de Auditoría en cumplimiento ante el TSC y el POA de esta Unidad. (anexo 8).

- Recibimiento de la Capacitación virtual “**Metodología para el manejo y Gestión de Archivo**” en fecha viernes 05 de marzo de 2021, en horario de 2:00 a 3:00 pm, Impartida por UPEG de la SEN, por medio de la plataforma TEAMS, (anexo 9).
- Elaboración de Medios de Verificación de la Unidad de Transparencia y remitidos a UPEG. (anexo 10).
- Elaboración de Medios de Verificación de la Unidad de Transparencia y remitidos Auditoría Interna. (anexo 11).
- Recibimiento del Curso Virtual “**Legislación Laboral**” en fecha lunes 15 al viernes 19 de marzo de 2021, en horario de 1:00 pm a 4:00 pm, Instructora del INFOP Abogada Ana Alicia Portillo, y el enlace de Servicio Civil Licenciada Yolanda Núñez, recibido por medio de la plataforma de ZOOM, (anexo 12).
- Reunión Virtual para ser parte del acto de Apertura de las ofertas del proceso de Licitación Privada Nacional No.SEN-LPRIN-001-2021 “**Contratación de los servicios de Vigilancia Privada para las instalaciones de la SEN**” en fecha miércoles 17 de marzo de 2021 a las 10:05 a.m. por medio de Honducompras a través de la plataforma TEAMS, (anexo 13).
- Coordinación en conjunto con Recursos Humanos para impartir la charla virtual “**Inducción sobre la plataforma de SIELHO ingreso de solicitudes de información**” en fecha jueves 25 de marzo de 2021, en horario de 2:00 a 4:00 pm, Impartida por la Unidad de Transparencia, por medio de la plataforma TEAMS (anexo 14).
- Recibimiento de la Charla virtual sobre “**Derecho Electoral**” coordinada por la Secretaría General y la Dirección de Servicios Legales, en fecha viernes 26 de marzo de 2021, en horario de 2:00 pm a 3:30 pm, Impartida por el Abogado Mario Aguilar Gonzales, Por medio de la plataforma de ZOOM, (anexo 15).

- **Productos:**

Información actual mensualmente de cada Dirección y Unidad que conforman la SEN, (revisión de la información de oficio, reportes que genera el verificador del IAIP).

Informe elaborado y remitido al IAIP para subsanar componente y estar dentro de las instituciones de excelencia y poder obtener el pergamino de reconocimiento.

Capacitación sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTIAP) e Inducción sobre la plataforma de SIELHO ingreso de solicitudes de información, dirigida a los nuevos Colaboradores de la SEN e impartida por esta Unidad.

Elaborado POA 2021, con las directrices en seguimiento al Plan de Acción que se debecumplir ante el TSC.

Elaborada Pauta de Inducción de la UT, en seguimiento al Plan de Acción y POA 2021.

Recibimiento de Cursos y Capacitaciones que aumentan las capacidades de desarrollo y unmejor desempleo a beneficio de la mejora continua del talento humano.

- **Resultados Esperados:**

El objetivo de la máxima Autoridad por medio de esta unidad es de dar cumplimiento en la publicación de la Información de Oficio en su portal de Transparencia “Transparencia Activa” en sus artículos 04 y 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP); para mantener informados a los Usuarios sobre la evaluación y ejecución de las acciones en que se invierten los recursos asignados a esta institución.

- **Conclusiones y Recomendaciones:**

El apoyo y cooperación de cada una de las Direcciones y Unidades en cuanto a Transparencia ha sido muy aceptada sus aportes e información se remite en tiempo y forma como se le solicitan.

Seguir trabajando como hasta ahora ordenadamente y disciplinados para obtener los mejores resultados en la evaluación que realiza el IAIP de forma mensual y en su reporte semestral seguir manteniendo la calificación del 100%. Que nos coloca en la lista dentro de las Instituciones Obligadas de excelencia y poder obtener el pergamino de reconocimiento.

- **Anexos:**

Anexo 01: Participación en la presentación del Informe de Verificación de Portales de Transparencia correspondiente al **II Semestre del Año 2019**.



Anexo 02: Copias de Memo de solicitud de Información de Oficio para actualizar el portal de transparencia meses de enero a marzo 2021.

MEMORANDO SEN-UTAIP-01-2021-Enero



MEMORANDO SEN-UTAIP-01-2021

DE: Karen Espinoza
Unidad de Transparencia Y Acceso a la Información Pública

PARA: Directores (as) y Jefes(as) de Unidad

ASUNTO: Información de Oficio para actualizar Portal de Transparencia

FECHA: Jueves 28, de enero de 2021

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficina de Información Pública de la Secretaría de Energía, en esta oportunidad para solicitar la información de oficio que sus dependencias generen para actualizar el portal único de transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), correspondiente al mes de ENERO DEL PRESENTE AÑO, misma que detallo a continuación:

Gerencia Administrativa:

- Balance General y Estado de Resultado
- Transacciones Facilitadas
- Circulares (si existieren)
- Inversión Financiera
- Plan Anual de Compras y Contrataciones (PAAC-2021)
- Deuda y Morosidad
- Cuadro de Compras
- Cuadro de Licitaciones
- Listado de proveedores actualizado
- Contratos generados en la Gerencia
- Cuentas por pagar
- Información Catastral (Bienes adquiridos)
- Registro Público (Inventari de Vehículos, Bienes y Muebles de la SEN)
- Ventas e Ingresos
- Reclamos

Gerencia de Recursos Humanos:

- Circulares (si existieren)
- Planilla Remuneración de Empleados (modalidad sueldo y contrato)
- Contrataciones (Nota Accesorio)
- Manual de Puestos (Nota Accesorio)
- Organigrama actualizado

Colonia Tesepic, Calle Yoro, Bloque 0, 01, contigua a Farmacia Niboa, Tegucigalpa M.D.C., Honduras Tel: +(504) 2232-8500 / 8529

MEMORANDO SEN-UTAIP-03-2021-Febrero



MEMORANDO SEN-UTAIP-03-2021

DE: Karen Espinoza
Unidad de Transparencia Y Acceso a la Información Pública

PARA: Directores (as) y Jefes(as) de Unidad

ASUNTO: Información de Oficio para actualizar Portal de Transparencia

FECHA: Lunes 01, de febrero de 2021

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficina de Información Pública de la Secretaría de Energía, en esta oportunidad para solicitar la información de oficio que sus dependencias generen para actualizar el portal único de transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), correspondiente al mes de FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, misma que detallo a continuación:

Gerencia Administrativa:

- Balance General y Estado de Resultado
- Circulares (si existieren)
- Deuda y Morosidad
- Plan Anual de Compras y Contrataciones (PAAC), en el caso que hayan existido alguna modificación al 2021
- Cuadro de Compras
- Cuadro de Licitaciones
- Contratos generados en la Gerencia
- Cuentas por pagar
- Inventario de Bienes y de vehículos
- Información Catastral (Bienes adquiridos)

Gerencia de Recursos Humanos:

- Atribuciones por Unidad Administrativa
- Circulares (si existieren)
- Planilla Remuneración de Empleados Permanentes
- Planilla Remuneración de Empleados por Contrato
- Contratos generados en la gerencia.

Planificación y Evaluación de la Gestión (IPSE)

- Programa y Proyecto (Evaluación de Resultados de Producción por Institución: Objetivos, nivel de actividades-Obras)
- Actividades (Producción de Productos por Categoría)
- Evaluación física

Colonia Tesepic, Calle Yoro, Bloque 0, 01, contigua a Farmacia Niboa, Tegucigalpa M.D.C., Honduras Tel: +(504) 2232-8500 / 8529

MEMORANDO SEN-UTAIP-04-2021-Marzo



MEMORANDO SEN-UTAIP-04-2021

DE: Karen Espinoza
Unidad de Transparencia Y Acceso a la Información Pública

PARA: Directores (as) y Jefes(as) de Unidad

ASUNTO: Información de Oficio para actualizar Portal de Transparencia

FECHA: Martes 30, de marzo de 2021

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficina de Información Pública de la Secretaría de Energía, en esta oportunidad para solicitar la información de oficio que sus dependencias generen para actualizar el portal único de transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), correspondiente al mes de MARZO DEL PRESENTE AÑO, misma que detallo a continuación:

Gerencia Administrativa:

- Balance General y Estado de Resultado
- Circulares (si existieren)
- Deuda y Morosidad
- Plan Anual de Compras y Contrataciones (PAAC), en el caso que hayan existido alguna modificación al 2021
- Cuadro de Compras
- Cuadro de Licitaciones
- Contratos generados en la Gerencia
- Cuentas por pagar
- Inventario de Bienes y de vehículos
- Información Catastral (Bienes adquiridos)

Gerencia de Recursos Humanos:

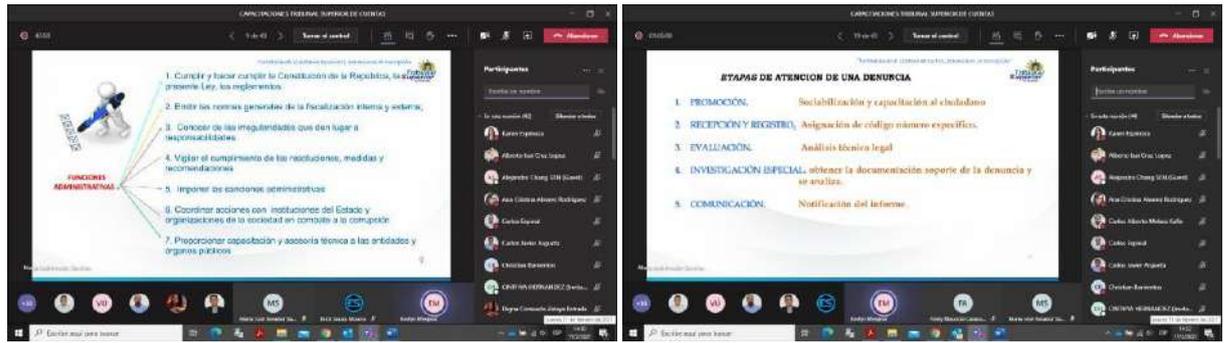
- Atribuciones por Unidad Administrativa
- Planilla Remuneración de Empleados Permanentes
- Planilla Remuneración de Empleados por Contrato
- Contratos generados en la gerencia.

Planificación y Evaluación de la Gestión (IPSE)

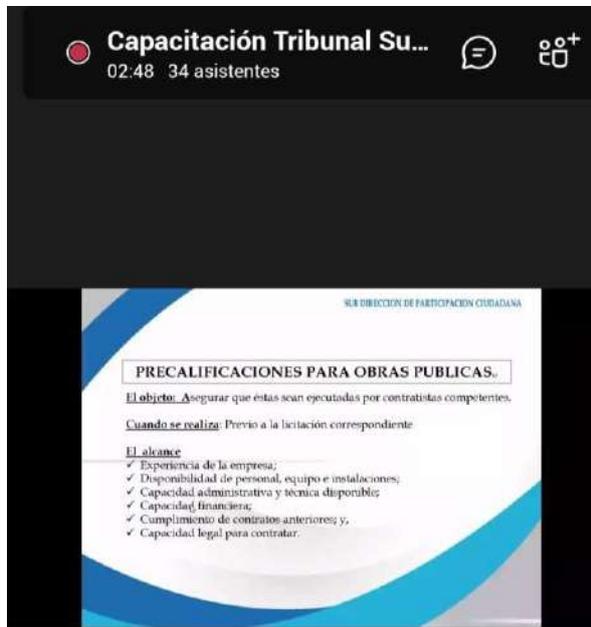
- Programa y Proyecto (Evaluación de Resultados de Producción por Institución: Objetivos, nivel de actividades-Obras)
- Actividades (Producción de Productos por Categoría)
- Evaluación física

Colonia Tesepic, Calle Yoro, Bloque 0, 01, contigua a Farmacia Niboa, Tegucigalpa M.D.C., Honduras Tel: +(504) 2232-8500 / 8529

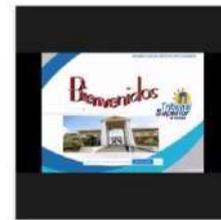
Anexo 03: Capacitación Virtual “Participación Ciudadana (Conocimiento del TSC) y Denuncia Ciudadana.



Capacitación Virtual sobre “Ley de Contratación del Estado

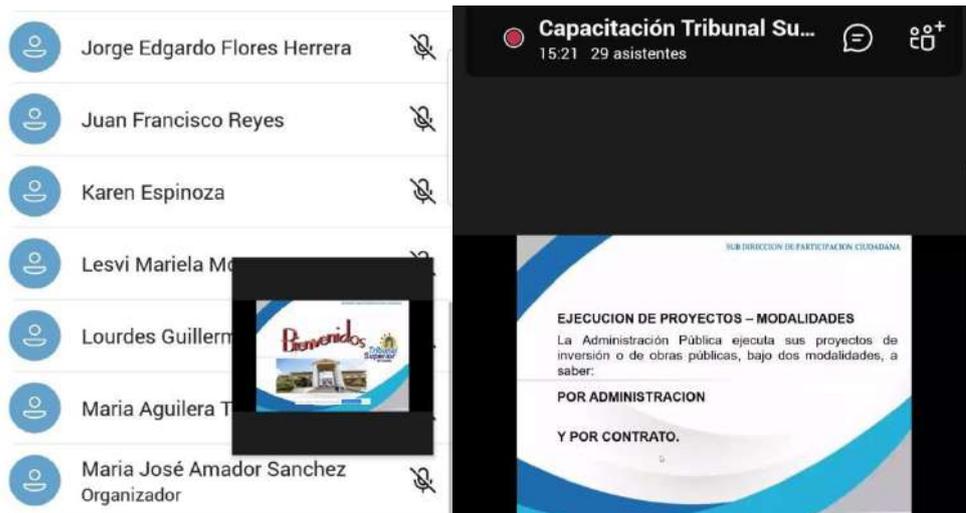


Capacitación Tribunal Superior de Cue...

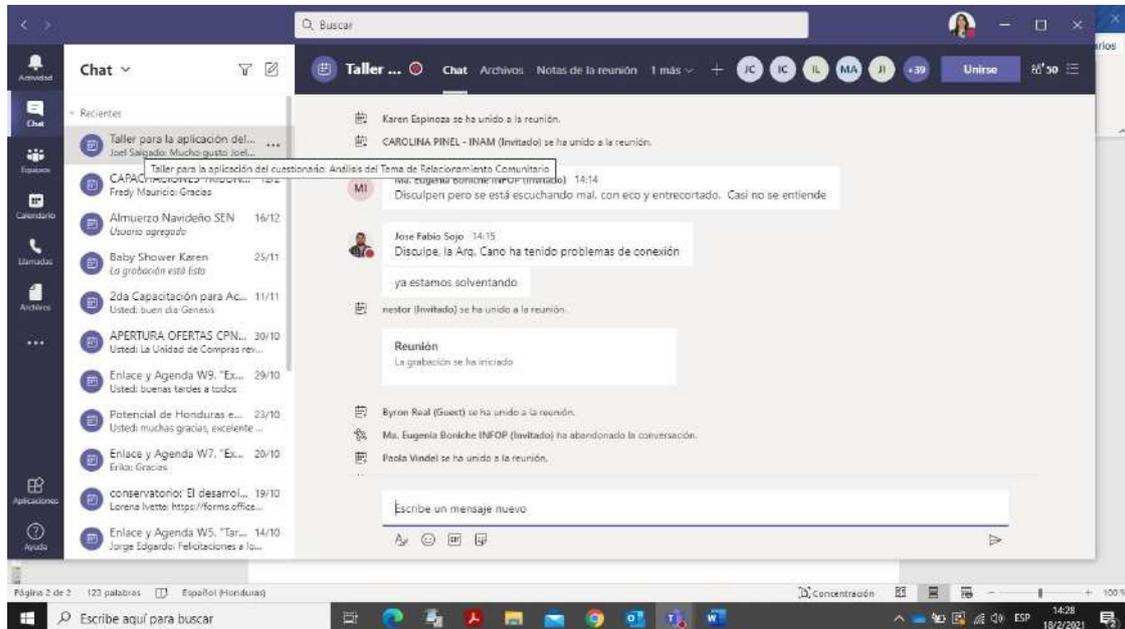


Hoy 2:14 p. m.

- Karen Espinoza se unió a la conversación
- Lesvi Mariela Montoya se unió a la conversación
- María Aguilera TSC abandonó la conversación.
- Sindy Salgado se unió a la conversación

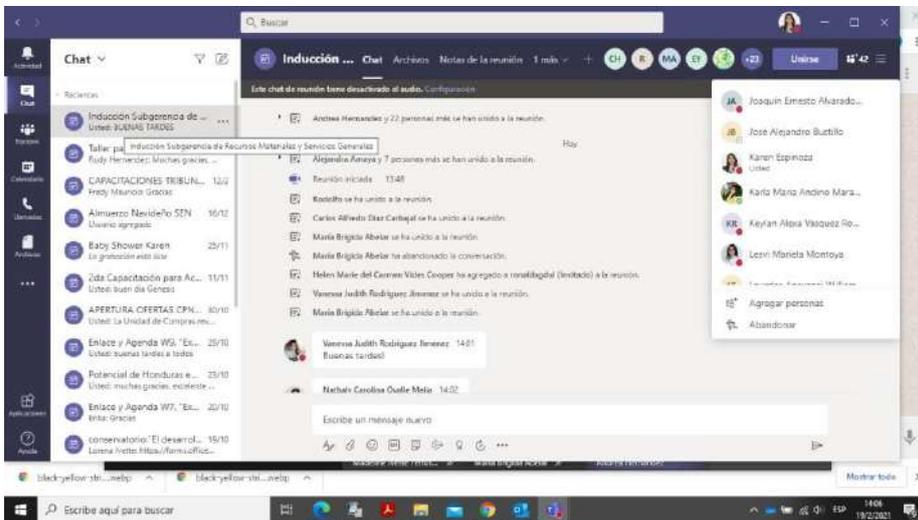


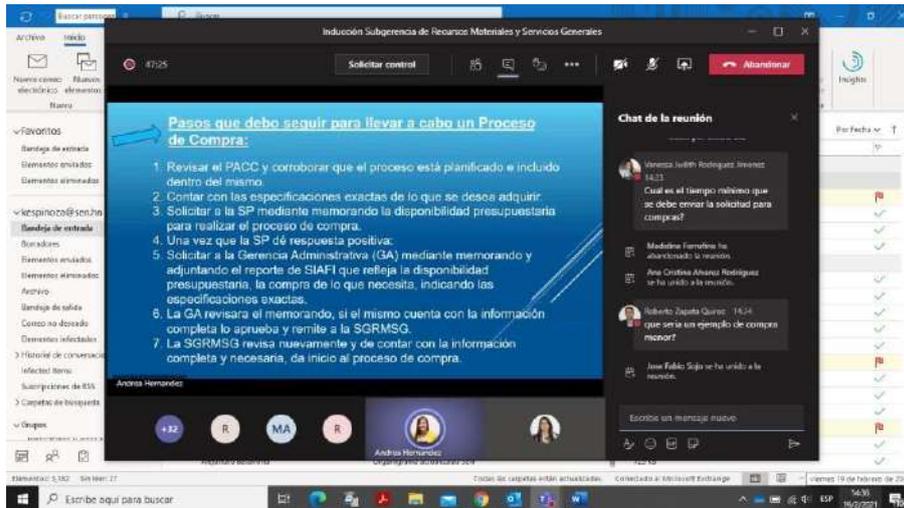
Anexo 04: Recibimiento del taller: "Para la aplicación del cuestionario: Análisis del tema de Relacionamiento Comunitario."



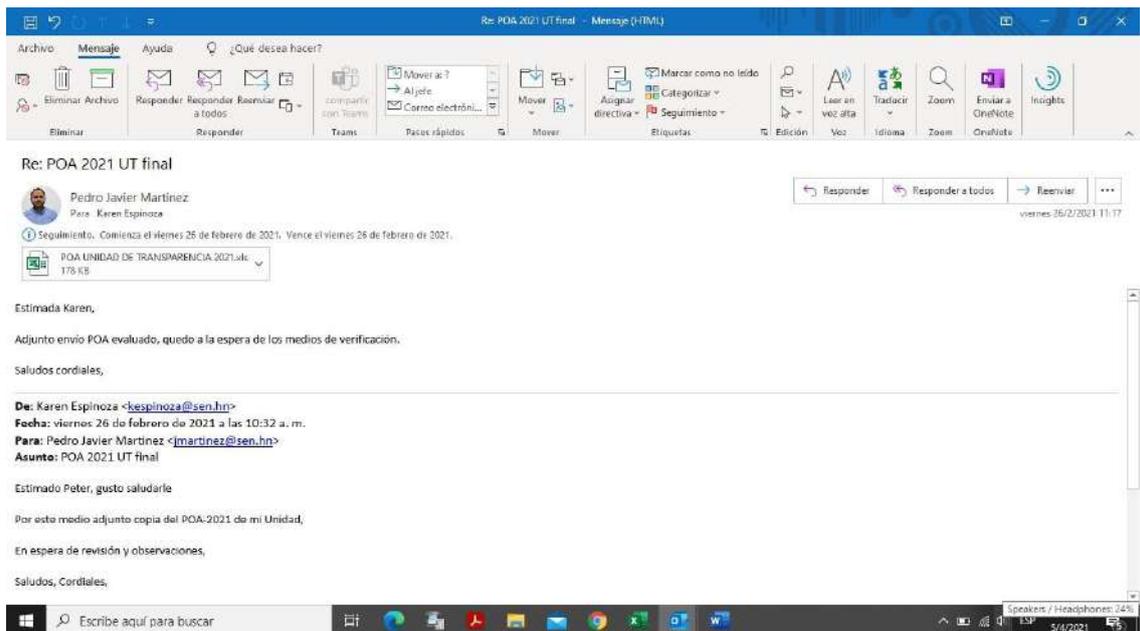
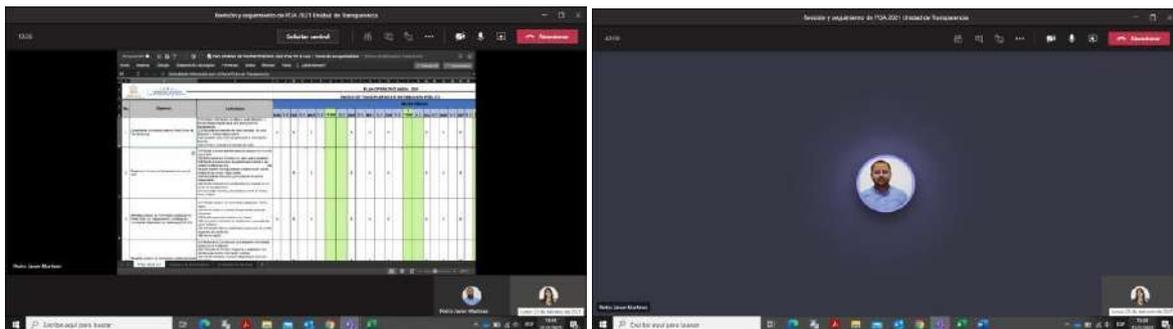


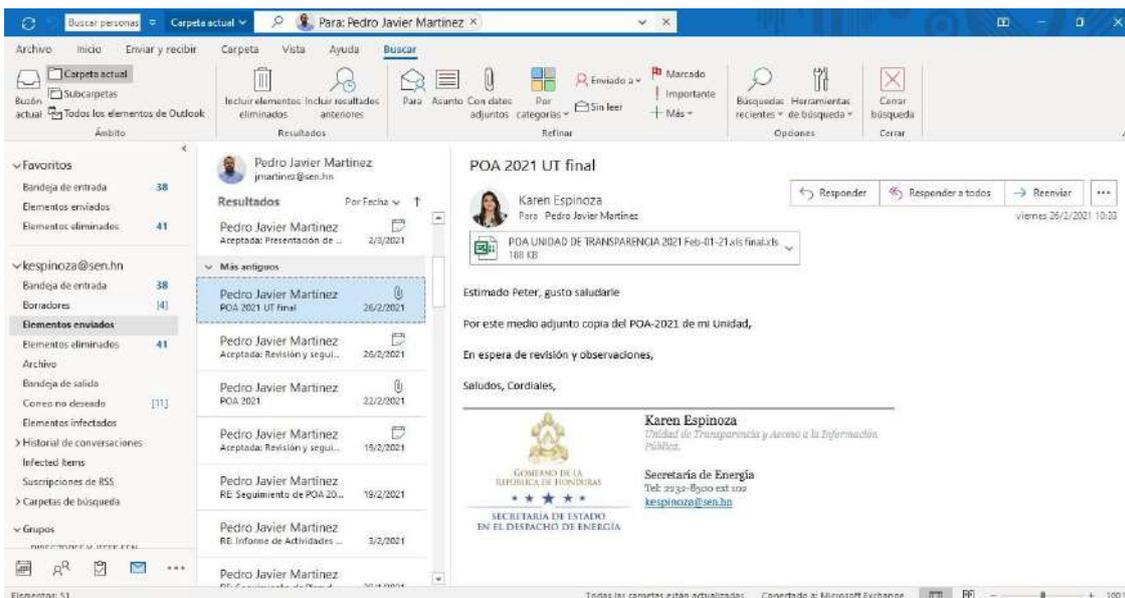
Anexo 05: Recibimiento de la Inducción y Asesoría de los procesos y funciones que realiza la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales.





Anexo 06: Revisión de POA 2021, en fecha 22 de febrero de 2021, reunión fue recibida por medio de la plataforma TEAMS.





Anexo 07: Oficio de remisión del informe de subsanaciones.

Tegucigalpa, M.D.C. 24 de febrero de 2021

SEN-GA-016-2021

Abogada

Ivonne Lizeth Ardon

Comisionada del Instituto de Acceso

A la Información Pública (IAIP)

Su Despacho.

Apreciada Comisionada:

Tengo el agrado de dirigirme a usted anticipándole mis mejores deseos en sus delicadas gestiones, y la acompañe siempre el éxito profesional.

Me dirijo a usted, a fin de remitir para su consideración el informe de Subsanaciones correspondiente al I Semestre del año 2020.

La Secretaría de Energía (SEN) es la institución rectora del Sector Energético Nacional y que prioriza el cumplimiento de los Lineamientos para la Verificación de Información Pública en el Portal Único de Transparencia.

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente,

Lic. Ludovico Vides
Gerente Administrativo
Secretaría de Estado en el Despacho de Energía.

Sub Sanaciones Secretaría de Estado en el Despacho de Energía, I Semestre 2020.

Contenido

I. PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1.1. Compras mes de Enero y mes de Febrero..... 7
1.2. Respuesta a Subsanción Compras 2

I. PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1.1. Compras mes de Enero / Febrero

CONTRATO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	FECHA	ESTADO
CONTRATO	NOTA ADECUADA NO SE REALIZÓ ningún movimiento en el ítem de Compras por mes, debido a la alerta roja que está presente en el País de Costa Rica.	00000000	186,889	2020	En proceso
Compras	NOTA ADECUADA NO SE REALIZÓ ningún movimiento en el ítem de Compras por mes, debido a la alerta roja que está presente en el País de Costa Rica.	00000000	68,740	2020	En proceso
CONTRATO	NOTA ADECUADA NO SE REALIZÓ ningún movimiento en el ítem de Compras por mes, debido a la alerta roja que está presente en el País de Costa Rica.	00000000	65,046	2020	En proceso
Compras	NOTA ADECUADA NO SE REALIZÓ ningún movimiento en el ítem de Compras por mes, debido a la alerta roja que está presente en el País de Costa Rica.	00000000	140,150	2020	En proceso
Compras	Resumen de Compras Meses de la Unidad de Servicios Generales, correspondiente al mes de Febrero	00000000	502,594	2020	En proceso
Compras	Resumen de Compras Meses de la Unidad de Servicios Generales, correspondiente al mes de Enero	00000000	1,100	2020	En proceso
Compras	Resumen de Compras Meses de la Unidad de Servicios Generales, correspondiente al mes de Febrero	00000000	198,150	2020	En proceso
Compras	Resumen de Compras Meses de la Unidad de Servicios Generales, correspondiente al mes de Enero	00000000	258,454	2020	En proceso

Anexo 08: Elaborada Pauta de Inducción de funciones de la unidad de transparencia y remitido a RRHH según Memo de la Unidad.

MEMORANDO SEN-UTAIP-02-2021

DE:  **KAREN ESPINOZA**
Unidad de Transparencia Y Acceso a la Información Pública

PARA: **LICDA. NANCY MARTÍNEZ**
Sub-Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: Remisión Pauta de Inducción de la Unidad

FECHA: Viernes 26 de febrero de 2021

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Jefe y Oficial de Información Pública, de la Secretaría de Energía, en esta oportunidad para remitir Pauta de Inducción de la Unidad de Transparencia, en seguimiento al Plan de Acción para la Ejecución de las Recomendaciones de Auditorio para cumplimiento ante el TSC y el POA de esta Unidad.

Atentamente,

PAUTA DE INDUCCIÓN A FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

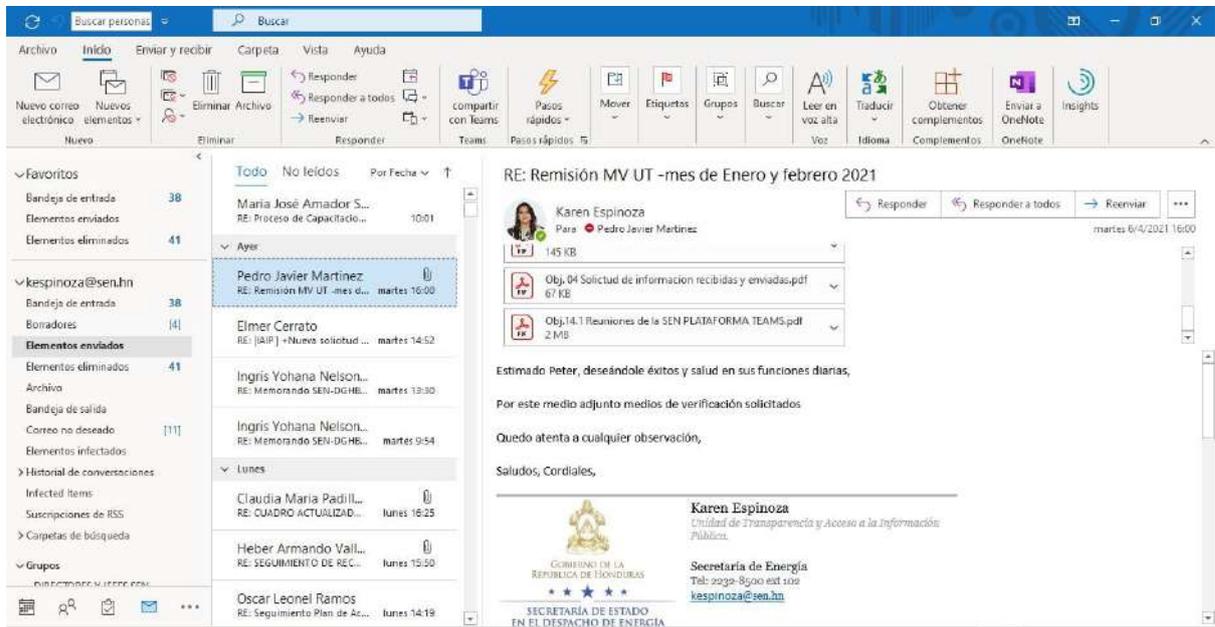
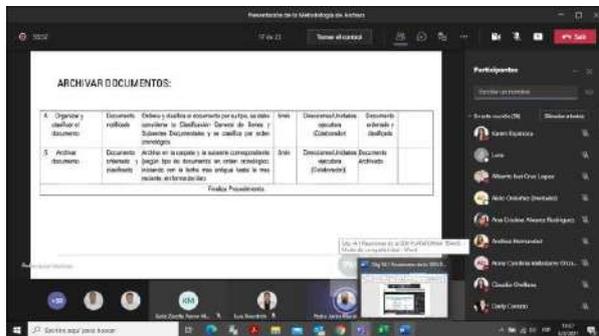
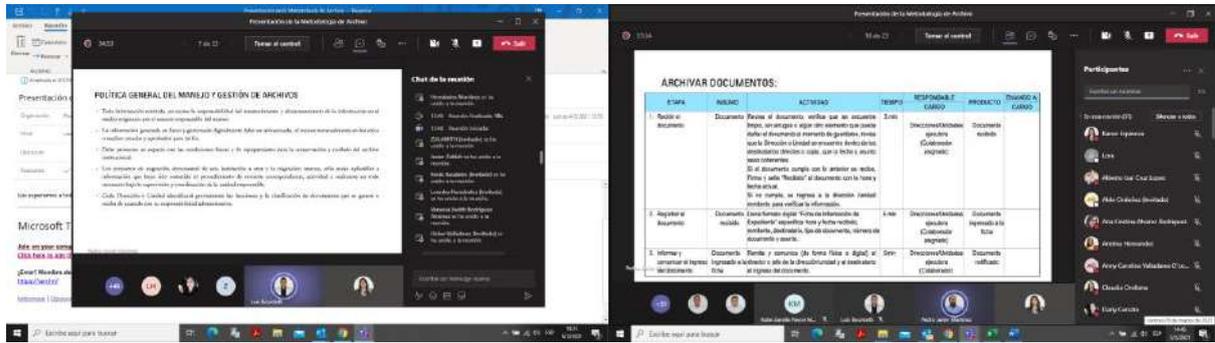
Objetivos Principales: Garantizar el derecho de Acceso a la Información pública de calidad y fortalecer la publicación de oficio, la Transparencia, rendición de cuentas y la participación ciudadana en la gestión del Estado, respetando los lineamientos del IAIP para dar respuesta a toda solicitud de información en forma completa, veraz, adecuada y oportuna.

Hacer efectivo el cumplimiento de la rendición de cuentas por parte de entidades gubernamentales a través de la implementación y actualización de un portal de transparencia con la finalidad que toda persona natural o jurídica conozcan la información de oficio que debe ser difundida.

Funciones.

1. Coordinar, recibir y dar trámite a las solicitudes de Información Pública que se reciban en la Institución mediante el portal Único de Transparencia y la plataforma digital SIELHO ya sea de forma física y digital, darles seguimiento y trasladarlas a la Unidad Administrativa Responsable (UAR) de generar la respuesta y una vez respondida dicha solicitud por la UAR notificar la respuesta al usuario.
2. Difundir la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento y sus procedimientos a lo interno de la Institución, mediante correo electrónico e inducción mediante capacitación impartida por el representante del IAIP Asignado, esta actividad se programará fecha en conjunto con RRHH para dar dicha inducción.
3. Coordinar y Supervisar las acciones que la Secretaría de Energía realiza para proporcionar la información prevista en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP).
4. Vigilar el Cumplimiento de las obligaciones de transparencia de acuerdo en lo establecido en el artículo 13 de la LTAIP, mediante la recopilación de la información de oficio que se actualiza mes a mes en el portal de transparencia.
5. Supervisar el desempeño del personal asignado a la oficina.
6. Presentar informe de Subsanaciones mensualmente ante el pleno de Comisionados del IAIP, siempre y cuando se requiera en el reporte que extiende el verificador de Transparencia.
7. Asistir a los solicitantes sobre la forma de encontrar la información que ha sido publicada en el portal Único de Transparencia.
8. Asistir a las Direcciones que lo requieran solicitudes de información a las diferentes instituciones agregándolas en la plataforma de SIELHO y dar seguimiento.

Anexo 09: Capacitación, “METODOLOGÍA PARA EL MANEJO Y GESTIÓN DE ARCHIVO”



Anexo 11: Remisión de los Medios de Verificación de la Unidad de Transparencia a Auditoría Interna de los meses de enero y febrero 2021.

RE: SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA

Karen Espinoza
Para: Heber Armando Valladares
Lunes 5/4/2021 15:50

MV FEBRERO UT-2021.pdf
3 MB

PAUTA DE INDUCCIÓN A FUNCIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.pdf
113 KB

MEMO 02-remisión plan de inducción de la UT a RRH1.pdf

Buenas Tardes Lic. Heber Valladares, deseándole éxitos y salud en sus delicadas funciones.

Cordialmente solicito disculpe por la confusión en el tiempo de entrega de la información solicitada. Por este medio adjunto copia en formato PDF y de forma física los medios de verificación en respuesta al Oficio SEN-UAI-25-2021 recibido.

Quedo atento a cualquier sugerencia.

Saludos Cordiales,

Karen Espinoza
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Secretaría de Energía
Tel: 2220-8500 ext.402
kespinoza@sen.hn

MEMORANDO SEN-UTAIP-05-2021

DE: KAREN ESPINOZA
Unidad de Transparencia Y Acceso a la Información Pública

PARA: LIC. HEBER ARMANDO VALLADARES
Auditor Interno / Jefe Unidad de Auditoría SEN

ASUNTO: Remisión Medios de Verificación de la UT

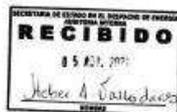
FECHA: Lunes 05 de abril de 2021



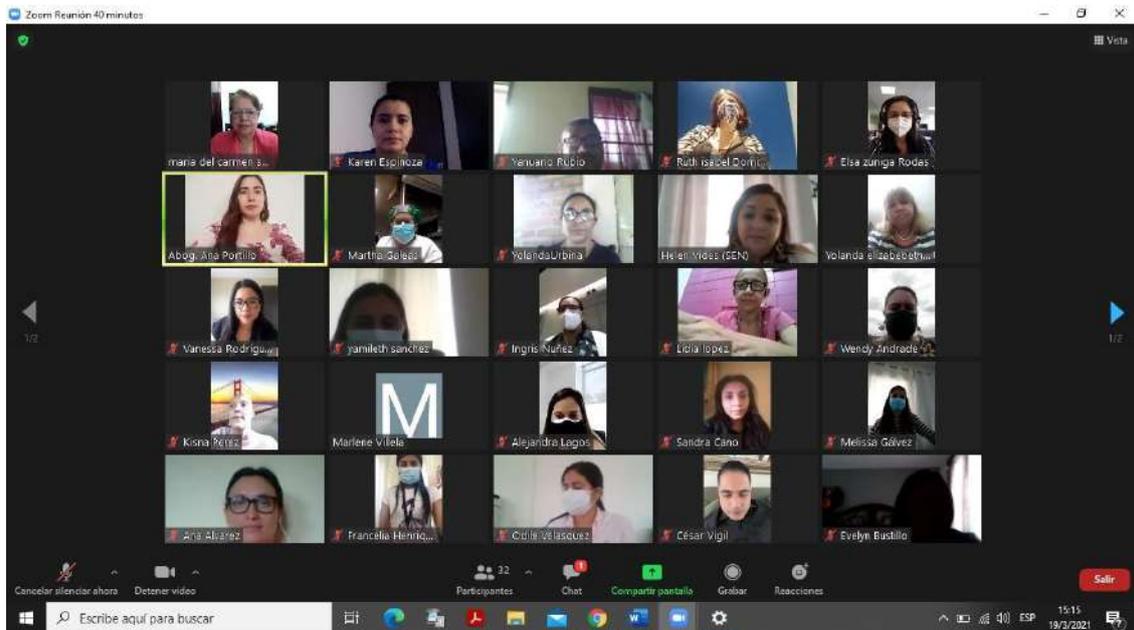
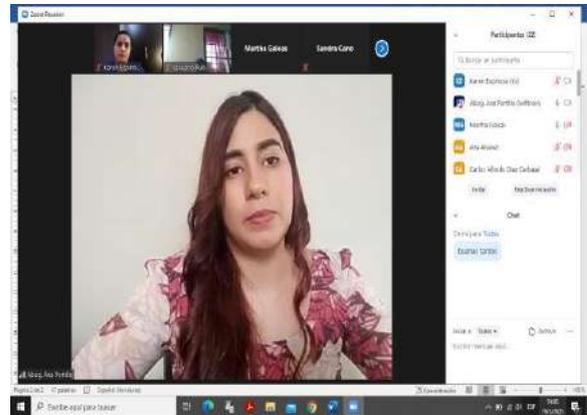
Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Jefe y Oficial de Información Pública de la Secretaría de Energía, en respuesta al Oficio SEN-UAI-25-2021 recibido en fecha 24 de marzo de 2021. Remito los Medios de Verificación del cumplimiento de las actividades detalladas en seguimiento al Plan de Acción para la Ejecución de las Recomendaciones de Auditoría en cumplimiento ante el TSC y el PCA de la Unidad de Transparencia.

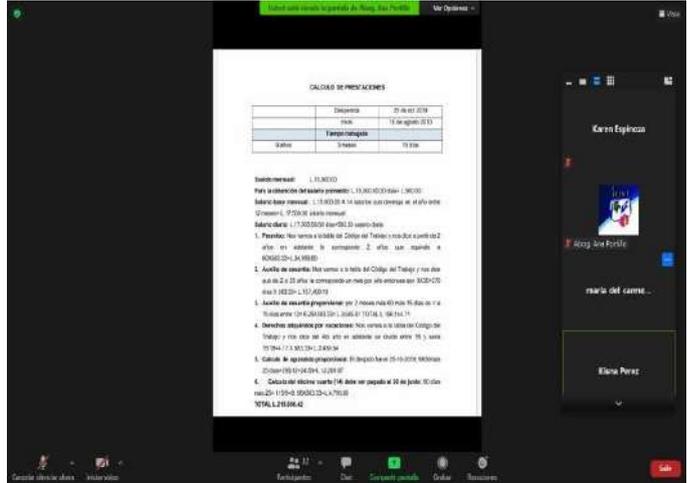
Atentamente,

Dr. Acosta

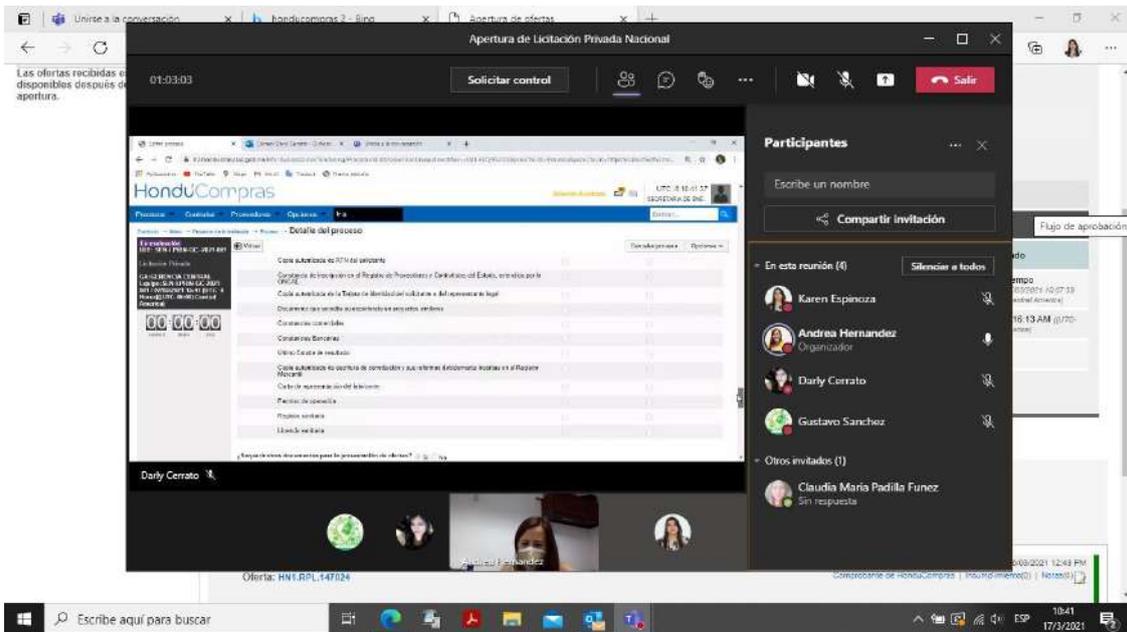


Anexo 12: Recibimiento del Curso Virtual, “LEGISLACIÓN LABORAL” en fecha lunes 15 al viernes 19 de marzo de 2021,



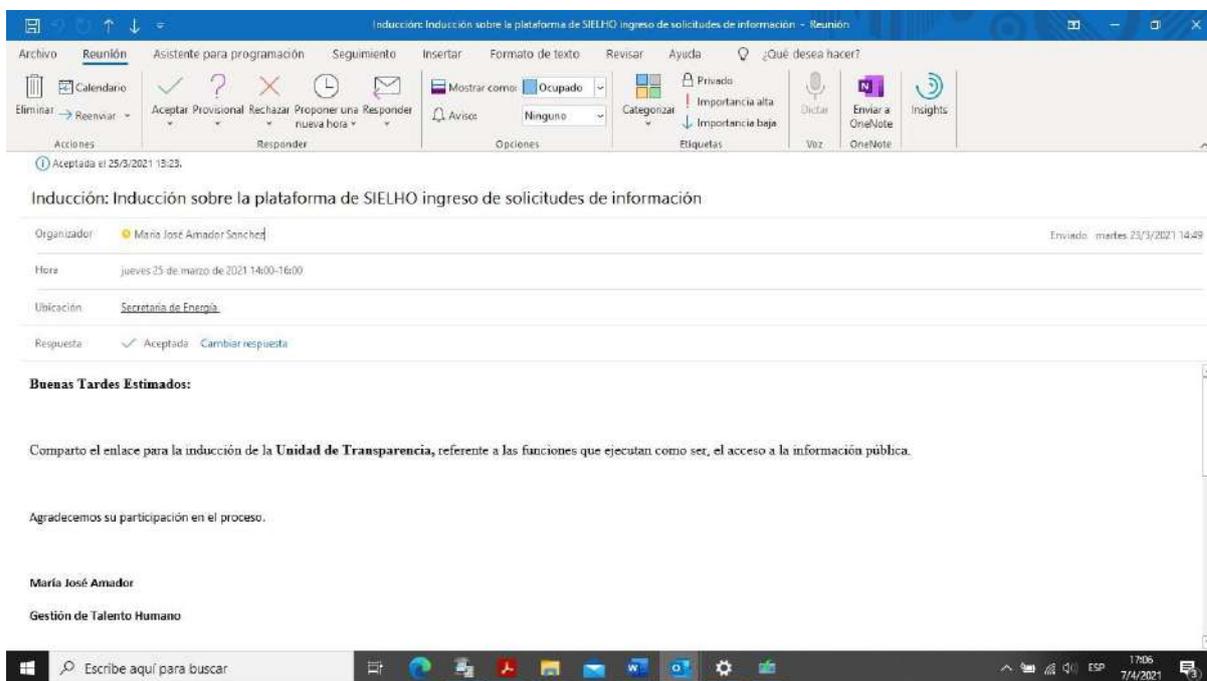


Anexo 13: Apertura de ofertas Licitación Privada contratación de servicios de seguridad de la SEN

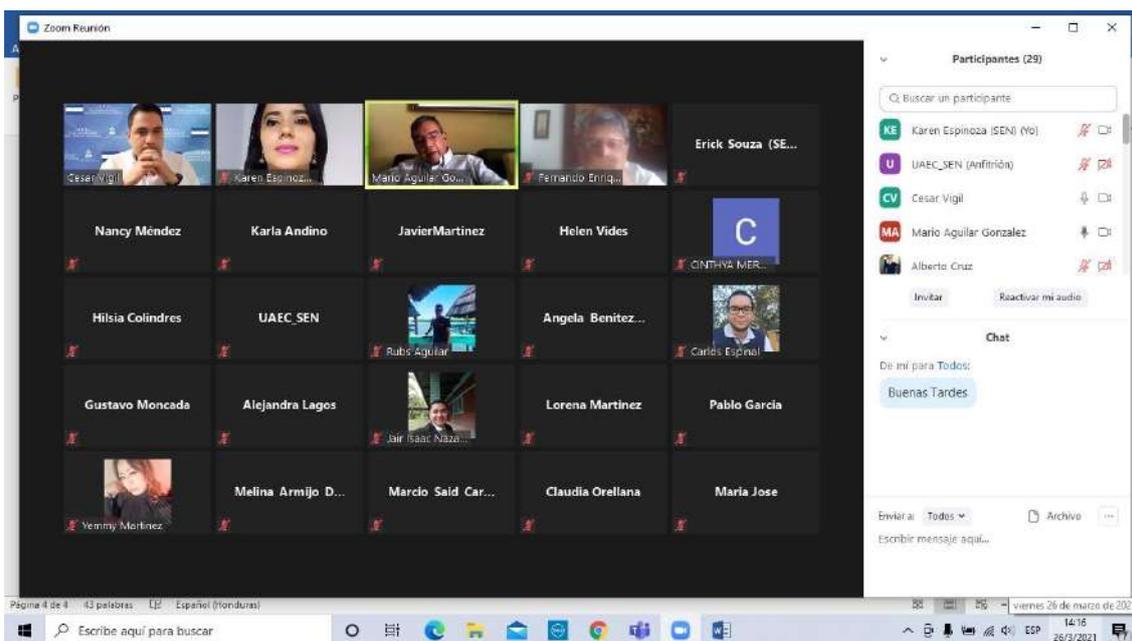
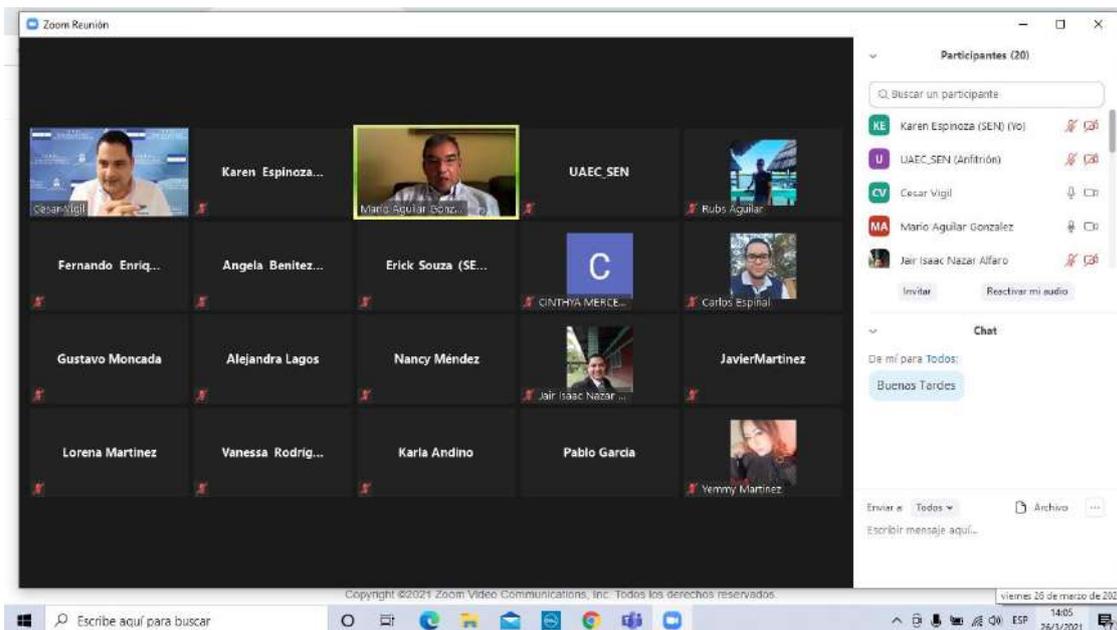


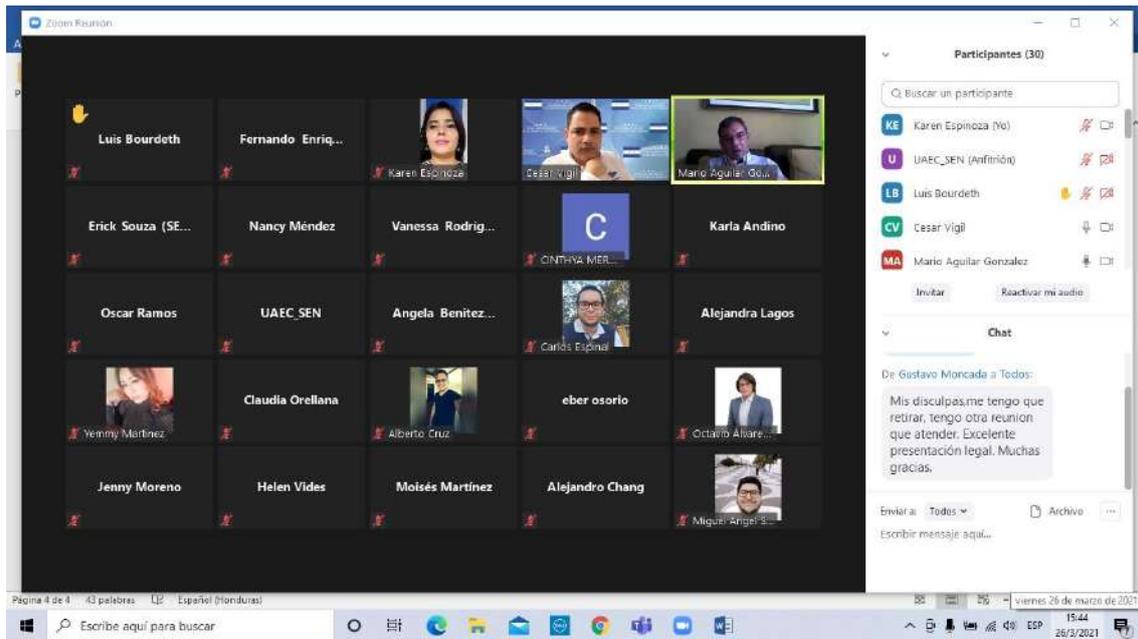


Anexo 14: Charla virtual “Inducción sobre la plataforma de SIELHO ingreso desolicitudes de información” y la LTAIP.



Anexo 15: Charla sobre “Derecho Electoral” en un horario de 2:00 p. m. a 3:00 p. m en fecha viernes 26 de marzo de 2021 por medio de la plataforma de Zoom.





Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales

I. Actividades:

1. Entregado PACC 2021

A finales del año 2020 se solicitó a todos los directores y jefes elaborar sus Planes Anuales de Compras y Contrataciones (PACC) con base a la disponibilidad presupuestaria indicada por la Subgerencia de Presupuesto para el año fiscal 2021. Una vez recibidos los mismos, se consolidaron, se revisaron y se aprobaron por todos los directores y jefes. Una vez efectuados los ajustes se envió a la MAE para su respectiva aprobación y así proceder a publicarlo en el portal de Honducompras 2.0 en el módulo PACC, todo esto siempre cumpliendo con los tiempos estipulados en las Disposiciones Generales del Presupuesto y la ONCAE, para poder iniciar la ejecución del presupuesto 2021.

En marzo de 2021, se brindó una inducción a representantes de cada Dirección y Unidad de la SEN referente al PACC, modificaciones presupuestarias y de PACC y procesos de compra, posterior a esto se solicitó a todos revisar sus planes y considerar de ser necesario alguna modificación.

A mediados de marzo, se consolidaron las diferentes solicitudes de modificación de PACC y se remitió a la MAE el PACC modificado para aprobación y publicación en Honducompras.

2. Entregado informe para la IAIP

Mes a mes se elaboran los informes mensuales correspondientes a los procesos de compras y contrataciones realizados para ser entregados a la oficina de transparencia, dichos informes se remiten con el expediente escaneado de cada proceso y posteriormente son cargados en el respectivo portal del IAIP por nuestro oficial de transparencia.

Dichos procesos son publicados de igual manera en el portal de HonduCompras, en el cual pueden ser corroborados por el oficial de IAIP mediante el link enviado de cada uno de los procesos.

3. Ejecutado presupuesto 2021 para adquisiciones

Mes a mes se reciben los diferentes memorandos de solicitud de compra por parte de todas las direcciones y jefaturas, al ser revisados y aprobados se procede a dar inicio con la publicación en Honducompras 2.0 del proceso respectivo de compra, conforme a lo planificado en el Plan anual de Compras y Contrataciones de la SEN.

Se dio inicio y se publicó en la plataforma de HonduCompras 2.0 la Licitación Privada Nacional **No. SEN-LPRIN-GC-2021-001** para la contratación de los servicios de Vigilancia Privada para las instalaciones de la SEN.

4. Registrado y actualizado el inventario de bienes de uso y de consumo

Durante el primer trimestre de 2021 se realizó al igual que todos los meses el inventario y actualización de bienes de consumo de la secretaría para tener conocimiento de las necesidades de abastecimiento de la SEN, dando cumplimiento al PACC se han realizado las compras en tiempo y forma.

Desde el mes de noviembre de 2020 los encargados de bienes de la SEN han venido trabajando en la actualización y registro de inventario de bienes, y se ha entregado a cada colaborador su hoja respectiva de los bienes que tienen asignados.

5. Realizado proceso de contratación de servicios de vigilancia

El proceso de contratación se llevó a cabo mediante la modalidad de Licitación Privada Nacional, fue publicado en la nueva plataforma de HonduCompras 2.0 el día 2 marzo del 2021 en el cual se recibieron 3 ofertas, luego de la evaluación de la comisión designada por la MAE, se procedió a solicitar dictamen legal y resolución, adjudicándose el viernes 26 de marzo 2021 a la empresa Protección y Asistencia Técnica en Seguridad (PATS).

6. Elaborado Manual de Procesos

El manual de adquisiciones que se trabajó en conjunto con el Lic. Pedro Javier Martínez (UPEG) y fue aprobado por la MAE, debe de ser nuevamente revisado y modificado ya que ONCAE migró a una plataforma nueva llamada Honducompras 2.0, lo que conlleva procedimientos nuevos para las adquisiciones y contrataciones que deben ser incluidos en dicho manual.

Del mismo modo se está trabajando en la elaboración del Manual de Bienes de la SEN, mismo que se planea estará siendo finalizado en el mes de mayo para su revisión, aprobación y socialización en junio 2021.

II. Productos (según POA):

1. Elaboración Plan anual de Compras y Contrataciones 2021 (PACC).
2. Informes mensuales correspondiente a las compras y adquisiciones para el portal de Transparencia.
3. Procesos de compra realizados de conformidad a las necesidades de cada unidad o dirección según PACC.
4. Cuadro de inventario actualizado de los bienes de consumo.

III. Otros aportes:

Se ha venido trabajando con ONCAE en una serie de capacitaciones y acompañamiento en los procesos para el equipo de la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales para familiarización de la plataforma honducopras 2.0, para lo que se han tenido que crear nuevos usuarios.

Se trabajo en la elaboración de nuevos formatos para el levantamiento de los inventarios de bienes de consumo, así como en los memorandos modelo para que los colaboradores de la SEN soliciten los procesos de compra, modificaciones del PACC y modificaciones presupuestarias.

IV. Anexos:

1. PACC 2021 publicado en HonduCompras 2.0

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA (SEN)
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
AÑO 2021

No.	Descripción del Bien, Servicio / Consultoría	Objeto del gasto	Monto Estimado	Fuente de Financiamiento		Cantidad	Presentación solicitada	Fecha en que se necesita	Modalidad de Contratación	Observaciones
				Fondos Nacionales	Fondos Propios					
GERENCIA ADMINISTRATIVA										
1	Contratación de Fianzas	25400	✓ L34.000,00	X		4 fianzas	clu	30/01/2021	Compra Menor	4 fianzas para Secretario de Estado, Subsecretario de Estado, Gerente Administrativo y subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales
2	Contratación Servicio de Cable	25700	✓ L14.500,00	X		Servicio de cable para 8 televisores	mensual	30/01/2021	Compra Menor	Servicio de cable para todos los televisores de la SEN
3	Compra de Sellos	39200	✓ L4.500,00	X		2	clu	30/01/2021	Compra Menor	1 sello de relieve para la Subgerencia de Recursos Humanos, 1 sello de recibido
4	Alquiler Servicio de Fotocopiado	22280	✓ L253.000,00	X		2 Fotocopiadoras	clu	30/01/2021	Compra Menor	2 fotocopiadoras con mínimo de 30 mil copias mensuales en cada copiadora para uso de todos los colaboradores de la SEN
5	Contratación Seguro Vehículo Despacho Ministerial	25400	✓ L13.600,00	X		1 vehículo	clu	30/01/2021	Compra Menor	Contratación de Seguro anual del vehículo asignado al Despacho Ministerial
6	Contratación Servicio de Vigilancia Privada	29200	✓ L792.000,00	X		5 guardias	mensual	28/02/2021	Licitación Pública	Contratación de Vigilancia Privada para las instalaciones de la SEN, 5 guardias en turnos de 12 horas clu
7	Material de Limpieza	39100	✓ L50.000,00	X		Azulejo, Jabón de Lasa, Detergente, Desinfectante, Bolsas de Basura, Pastas,	clu	28/02/2021	Compra Menor	Material de Limpieza para Asso de las instalaciones de la SEN

8	Compra de Papel Higienico	33100	✓ L33.000,00	X		500 rollos junbio	clu	28/02/2021	Compra Menor	Compra de 500 rollos de papel higienico junbio para uso de los colaboradores
9	Compra de Productos de Papel	33100	L37.000,00	X		Papel Toalla, Servilletas, Papel Bond	Paquetes	28/02/2021	Catálogo Electrónico	Papel para uso de los colaboradores
10	Contratación de Alimentación para el día del Padre	31110	✓ L50.000,00	X		180 platos	clu	28/02/2021	Compra Menor	180 platos para celebración del Día del Padre
11	Alquiler de Vehículos	22220	✓ L14.400,00	X		1 vehículo x 7 días	clu	28/02/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L 2.000 x día
12	Alquiler de Vehículos	22220	✓ L14.400,00	X		1 vehículo x 7 días	clu	31/03/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L 2.000 x día
13	Asesoramiento de Bodega y Almacén SEN	23100	✓ L100.000,00	X		1	clu	31/03/2021	Compra Menor	Elaboración de Detalles y acondicionamiento de Bodega y Almacén SEN
14	Compra de Alimentos y Bebidas	31110	✓ L45.133,00	X		varias	clu	31/03/2021	Catálogo Electrónico	Compra de refrescos, agua, galletas para colaboradores y reuniones
15	Mantenimiento de Vehículos y Motos	23200	✓ L13.250,00	X		2 vehículos y 2 motos	clu	31/03/2021	Compra Menor	Mantenimiento de los 2 vehículos y 2 motocicletas de la SEN
16	Utiles de Escritorio y Oficina	39200	✓ L66.000,00	X		Perforadoras, Cuadernos Unidos, lapiceros, tizas, grapadoras, etc.	clu	31/03/2021	Catálogo Electrónico	Compra de Utiles de escritorio y oficina para uso de los colaboradores
17	Mantenimiento Elevador	23390	✓ L16.000,00	X		1	clu	31/03/2021	Compra Menor	Mantenimiento general del elevador del edificio
18	Fumigación de Edificio	20600	✓ L16.000,00	X		1	clu	31/03/2021	Compra Menor	Fumigación contra animales en todo el edificio de la SEN
19	Tintas para carnet	36600	✓ L28.700,00	X		12 tintas para impresora de carnets	clu	31/03/2021	Compra Menor	Tinta para impresoras de carnets de identificación personal
20	Campes de Jabón de Mano	38530	✓ L12.000,00	X		130 galones de jabón de manos	clu	31/03/2021	Compra Menor	galones de jabón de manos para baños de la SEN
21	Utensilios de Cocina y Comedor	36400	✓ L26.000,00	X		Vasos, platos, set de servir	clu	31/03/2021	Compra Menor	Para uso de las cocinas de la SEN

22	Compra de Insumos de laboratorio	30540	✓ L145.000,00	X		Compra de Mezclas	clu	31/03/2021	Catálogo Electrónico	Para uso de los colaboradores de la SEN
23	Tintas y Tóner	36600	✓ L390.000,00	X		Tintas y Tóner	clu	30/04/2021	Catálogo Electrónico	Tintas y Tóner para impresoras de la SEN
24	Alquiler de Vehículos	22220	✓ L14.400,00	X		1 vehículo x 7 días	clu	30/04/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L 2.000 x día
25	Pasajes Nacionales	26110	✓ L10.000,00	X		1	clu	30/04/2021	Compra Menor	Pasaje nacional ida y vuelta
26	Contratación de Alimentación para el día de la Madre	31110	✓ L50.000,00	X		180 platos	clu	30/04/2021	Compra Menor	180 platos para celebración del Día de la Madre
27	Alquiler de Vehículos	22220	✓ L14.400,00	X		1 vehículo x 7 días	clu	30/04/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L 2.000 x día
28	Compra de Productos de Papel	33100	✓ L70.000,00	X		Papel Toalla, Servilletas, Papel Bond	Paquetes	30/04/2021	Catálogo Electrónico	Papel para uso de los colaboradores
29	Compra de Utiles	39100	✓ L6.000,00	X		70	clu	30/04/2021	Compra Menor	Rease por el día de la Madre
30	Elaboración de Folios Institucionales	23200	✓ L5.000,00	X		2000	clu	30/04/2021	Compra Menor	Folios Institucionales para imagen institucional
31	Alquiler de Vehículos	22220	✓ L14.400,00	X		1 vehículo x 7 días	clu	30/04/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L 2.000 x día
32	Mantenimiento de Vehículos y Motos	23200	✓ L13.250,00	X		2 vehículos y 2 motos	clu	31/03/2021	Compra Menor	Mantenimiento de los 2 vehículos y 2 motocicletas de la SEN
33	Pasajes Nacionales	26110	✓ L10.000,00	X		1	clu	30/04/2021	Compra Menor	Pasaje nacional ida y vuelta
34	Compra de Llantas de Vehículos y Motocicletas	34400	✓ L50.000,00	X		4 llantas de vehículo turismo y 4 llantas de moto	clu	30/04/2021	Catálogo Electrónico	Compra de 4 llantas de vehículo turismo y 4 llantas de moto
35	Utiles de Escritorio y Oficina	39200	✓ L66.000,00	X		Perforadoras, Cuadernos Unidos, lapiceros, tizas, grapadoras, etc.	clu	30/04/2021	Catálogo Electrónico	Compra de Utiles de escritorio y oficina para uso de los colaboradores
36	Alquiler de Vehículos	22220	✓ L14.400,00	X		1 vehículo x 7 días	clu	30/07/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L 2.000 x día
37	Alquiler de Vehículos	22220	✓ L14.400,00	X		1 vehículo x 7 días	clu	30/08/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L 2.000 x día
38	Mantenimiento Elevador	23390	✓ L16.000,00	X		1	clu	30/08/2021	Compra Menor	Mantenimiento general del elevador del edificio
39	Pasajes Nacionales	26110	✓ L10.000,00	X		1	clu	30/08/2021	Compra Menor	Pasaje nacional ida y vuelta

40	Compra de Alimentos y Bebidas	31110	126,133.00	X		varias	clú	30/08/2021	Catálogo Electrónico	Compra de refrescos, agua, galletas para colaboradores y reuniones
41	Compra de Papel Higiénico	33100	123,000.00	X		500 rollos jumbo	clú	30/08/2021	Compra Menor	Compra de 500 rollos de papel higiénico Jumbo para uso de los colaboradores
42	Compra de Productos de Papel	33100	147,000.00	X		Papel Toalla, Servilletas, Papel Bond	Paquetes	30/08/2021	Catálogo Electrónico	Papel para uso de los colaboradores
43	Alquiler de Vehículos	22220	1,14,400.00	X		1 vehículo x 7 días	clú	30/08/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L. 2,000 x día
44	Mantenimiento de Vehículos y Motos	23300	113,250.00	X		2 vehículos y 2 motos	clú	31/08/2021	Compra Menor	Mantenimiento de los 2 vehículos y 2 motocicletas de la SEN
45	Pintado de Edificio	23300	110,000.00	X		1	clú	31/08/2021	Compra Menor	1 fumigación contra mosquitos en todo el edificio de la SEN
46	Alquiler de Vehículos	22220	114,400.00	X		1 vehículo x 7 días	clú	30/10/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L. 2,000 x día
47	Paseos Nacionales	28110	110,000.00	X		1	clú	30/09/2021	Compra Menor	Paseo nacional ida y vuelta
48	Compra de Arreglo Floral	29100	16,000.00	X		1	clú	30/09/2021	Compra Menor	Arreglo para el día de Miraflores
49	Utiles de Escritorio y Oficina	30200	162,500.00	X		Perforadoras, Cuadernos, lápices, lapiceros, tpa, grapadoras, etc.	clú	30/08/2021	Catálogo Electrónico	Compra de Utiles de escritorio y oficina para uso de los colaboradores
50	Alquiler de Vehículos	22220	114,400.00	X		1 vehículo x 7 días	clú	30/11/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L. 2,000 x día
51	Contratación de Seguros de Vehículos y Motocicletas	29400	122,400.00	X		2 vehículos y 2 motos	clú	30/11/2021	Compra Menor	Contratación de Seguros anuales de los 2 vehículos y 2 motocicletas de la SEN
52	Contratación de Alimentación Celebración Navideña	31110	150,000.00	X		180 platos	clú	30/11/2021	Compra Menor	180 platos para celebración Navideña
53	Compra de Papel Higiénico	33100	150,000.00	X		1,000 rollos jumbo	clú	30/11/2021	Compra Menor	Compra de 1,000 rollos de papel higiénico Jumbo para uso de los colaboradores
54	Elaboración Agendas 2022	33300	105,000.00	X		250	clú	30/11/2021	Compra Menor	Agendas Institucionales SEN 2022

55	Utiles de Escritorio y Oficina	30200	132,500.00	X		Perforadoras, Cuadernos, lápices, lapiceros, tpa, grapadoras, etc.	clú	30/11/2021	Catálogo Electrónico	Compra de Utiles de escritorio y oficina para uso de los colaboradores
		TOTAL	13,888,214.00							
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA										
56	Misión 1	21120	54,700.04	X		4	clú	30/09/2021	Compra Menor	Pago de pasajes para técnicos extranjeros en el marco de proyectos de cooperación internacional aprobados
57	Misión 2	21120	58,047.23	X		2	clú	30/09/2021	Compra Menor	Pago de pasajes para técnicos extranjeros en el marco de proyectos de cooperación internacional aprobados
58	Misión 3	21120	43,780.50	X		2	clú	30/09/2021	Compra Menor	Pago de pasajes para técnicos extranjeros en el marco de proyectos de cooperación internacional aprobados
59	Misión 4	21120	74,757.34	X		3	clú	30/11/2021	Compra Menor	Pago de pasajes para técnicos extranjeros en el marco de proyectos de cooperación internacional aprobados
		TOTAL	231,885.21							
DIRECCIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y MERCADOS										
60	Bolsa de cuere de seguridad e incendio agua y arena	32400	128,300.00	X		10	clú	28/02/2021	Compra Menor	Compra de bolsa de cuere, aislamiento de trabajo en pie resistente al agua con bolsillo de rescate de caídas, de tamaño y tipo de contrato en Honduras y Guaymas
61	Módulo de Cámaras Ancho Vertical 4 Cámaras	41100	18,300.00	X		2	clú	28/02/2021	Compra Menor	Módulo 8 Cámaras Office Data modelo Ancho 1 41 Largo x 132.1 Alto cm

62	Equipo de computación	40500	1,300,000.00	X		4	clú	30/03/2021	Catálogo Electrónico	Equipo de computación para procesamiento de datos/ONGs afiliadas para la Unidad de Asesoría de Mercados Eléctricos y Acceso a Electricidad y apoyo de insumos para laboratorio DSA (20 estaciones de trabajo (CPU, Monitores 24", "LTPD") con 20 computadores y licencias (software), Sistema generador)
63	Planos de venta para visitas de campo	32310	131,200.00	X		10	clú	30/03/2021	Compra Menor	Diseños, centros de seguridad, planes de seguridad industrial y planes
64	Revisión de actualización de documentos y estrategias de política (acceso a electricidad y acceso agua)	31110	132,000.00	X		1	clú	30/04/2021	Compra Menor	Revisión/actualización en eventos públicos de documento de política de acceso a energía y electricidad por GTM (Grupo Técnico Multisectorial) y CAE (Comité de Acceso de Alto Nivel)
		TOTAL	1,463,200.00							
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANEAMIENTO ENERGÉTICO Y POLÍTICA ENERGÉTICA SECTORIAL										
65	Impresión de Hoja de Ruta	33300	135,000.00	X		50	clú	28/02/2021	Compra Menor	Impresión a color y empaquetado especial
66	Bolsa de mano con logotipo del proyecto	33300	129,000.00	X		100	clú	23/02/2021	Compra Menor	Para entrega de documentos al Comité Coordinador
67	LISTA para impresión del proyecto	33300	130,000.00	X		100	clú	24/02/2021	Compra Menor	Para entrega de documentos al Comité Coordinador
68	Revisión de documentos de documentación de política energética (60 personas)	31110	140,000.00	X		1	clú	30/07/2021	Compra Menor	Revisión para 60 personas
69	Impresión del Balance Energético Nacional	33300	170,000.00	X		100	clú	30/07/2021	Compra Menor	Impresión a color y empaquetado especial

70	Formulario del Recorrido de Fuerza Energética Nacional	31300	1,145,000.00	X		504	clú	30/07/2021	Compra Menor	Impresión a color y empaquetado especial
71	Taller Año Nuevo(1) personas	31110	140,000.00	X		1	clú	30/10/2021	Compra Menor	Taller para 40 personas
72	Taller Año Nuevo(2) personas	31110	140,000.00	X		1	clú	30/10/2021	Compra Menor	Taller para 40 personas
73	Taller Año Nuevo(3) personas	31110	100,000.00	X		1	clú	30/10/2021	Compra Menor	Taller para 20 personas
		TOTAL	1,490,000.00							
UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL										
74	Publicidad SEN	25000	18,000.00	X		1	clú	28/07/2021	Compra Menor	Contratación Publicidad SEN
75	Elaboración de Brochuras	33300	13,000.00	X		10	clú	30/08/2021	Compra Menor	Brochuras para trabajo institucional
76	Compra de Boleas y Alfileres para Pines	31110	12,000.00	X		3 paquetes de boleros varientes, 8 paquetes de boleros varientes	clú	24/05/2021	Catálogo Electrónico	Requisitos para periodos cuando visitan la SEN para cubrir eventos
77	Publicidad SEN	25000	18,000.00	X		1	clú	30/08/2021	Compra Menor	Contratación Publicidad SEN
78	Compra de Boleas y Alfileres para Pines	31110	12,000.00	X		3 paquetes de boleros varientes, 8 paquetes de boleros varientes	clú	24/07/2021	Catálogo Electrónico	Requisitos para periodos cuando visitan la SEN para cubrir eventos
79	Elaboración de Alfileres	33300	18,000.00	X		100 alfileres	clú	24/07/2021	Compra Menor	Alfileres para trabajo institucional
80	Compra de Boleas y Alfileres para Pines	31110	12,000.00	X		3 paquetes de boleros varientes, 8 paquetes de boleros varientes	clú	24/08/2021	Catálogo Electrónico	Requisitos para periodos cuando visitan la SEN para cubrir eventos
81	Publicidad SEN	25000	18,000.00	X		1	clú	25/10/2021	Compra Menor	Contratación Publicidad SEN
82	Compra de Boleas y Alfileres para Pines	31110	12,000.00	X		3 paquetes de boleros varientes, 8 paquetes de boleros varientes	clú	24/10/2021	Catálogo Electrónico	Requisitos para periodos cuando visitan la SEN para cubrir eventos
83	Compra de Boleas y Alfileres para Pines	31110	11,000.00	X		3 paquetes de boleros varientes, 8 paquetes de boleros varientes	clú	24/11/2021	Catálogo Electrónico	Requisitos para periodos cuando visitan la SEN para cubrir eventos
		TOTAL	1,580,000.00							
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN										
84	Compartidora de datos	42010	138,000.00	X		1	clú	30/03/2021	Compra Menor	Provisión de LPIEC
85	Carta Hoja	30610	570,000.00	X		1	clú	30/03/2021	Compra Menor	Provisión de LPIEC

10	Utiles de Escritorio y Oficina	38200	30,000.00	X	Perforadoras, Cuadernos blancos, lapiceros, tizas, grapadoras, etc.	o/u	31/03/2021	Catálogo Electrónico	Compra de Utiles de escritorio y oficina para uso de los colaboradores
11	Mantenimiento Elevador	23390	10,000.00	X	1	o/u	31/03/2021	Compra Menor	Mantenimiento general del elevador del edificio
12	Mantenimiento de Vehículos y Motos	23200	13,280.00	X	2 vehículos y 2 motos	o/u	31/03/2021	Compra Menor	Mantenimiento de los 2 vehículos y 2 motos de la SEN
13	Fumigación de Edificio	23650	10,000.00	X	1	o/u	31/03/2021	Compra Menor	Fumigación contra animales en todo el edificio de la SEN
14	Compra de Mouses, Teclados de computadora	30600	10,000.00	X	varios	o/u	31/03/2021	Catálogo Electrónico	Compra de mouses y teclado de computadora
15	Tintas para cámara	39600	25,700.00	X	15 tintas para impresoras de cámara	o/u	31/03/2021	Compra Menor	Tinta para impresoras de cámara de identificación personal
16	Contratación Servicio de Cable	25700	50,000.00	X	1	mensual	31/03/2021	Compra Menor	Servicio de televisión por cable para la SEN
17	Compra de Dispensadores de Gel antibacterial automático	39100	11,910.00	X	4	o/u	31/03/2021	Compra Menor	Dispensadores para ubicar en las entradas de la SEN
18	Utensilios de Cocina y Comedor	39400	20,000.00	X	Varios tazas, set de servir	o/u	31/03/2021	Compra Menor	Para uso de las cocinas de la SEN
19	Reparación acondicionador de aire acondicionado	23360	48,000.00	X	1	o/u	31/03/2021	Compra Menor	Reparación acondicionador aire acondicionado central 2 plantas
20	Compra de Mascartillas KN95	39540	145,000.00	X	118 cajas	o/u	31/03/2021	Catálogo Electrónico	Compra de mascarillas KN95 118 cajas o/u 50 mascarillas
21	Alquiler de Vehículos	22228	11,100.00	X	1 vehículo x 7 días	o/u	31/03/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L2,000 x día
22	Cordeles para cámara institucional con logo de la SEN	33300	8,100.00	X	200	o/u	30/04/2021	Compra Menor	Cordeles para cámara institucional con logo de la sen
23	Pasajes Nacionales	28110	10,000.00	X	1	o/u	30/04/2021	Compra Menor	Pasaje nacional ida y vuelta
24	Contratación de Alimentación para el día de la Madre	31110	30,000.00	X	100	o/u	30/04/2021	Compra Menor	100 platos de comida para celebración día de la madre
25	Compra de Amonio Cuaternario	36100	23,500.00	X	150	o/u	30/04/2021	Compra Menor	150 galones de Amonio Cuaternario para desinfección de las instalaciones

26	Bolsas para basura	39800	12,000.00	X	400	o/u	30/04/2021	Compra Menor	200 kilos de bolsas para basura grande, 200 kilos de bolsas para basura pequeña
27	Tarjetas de plástico pvc para cámara	33600	1,000.00	X	400	o/u	30/04/2021	Compra Menor	400 tarjetas para imprimir cámara del personal de la SEN
28	Protector portacámara de plástico	39800	10,000.00	X	400	o/u	30/04/2021	Compra Menor	400 portacámara de plástico para cámaras de identificación para los colaboradores
29	Compra de Camisetas tipo polo con logo de la SEN	32310	15,000.00	X	60	o/u	30/04/2021	Compra Menor	comunicación de identificación para personal de campo, de sexo.
30	Compra de perfumes	32200	3,000.00	X	8	o/u	30/04/2021	Compra Menor	Afrodiseo perfumado para las amadas de la SEN
31	Alquiler de Vehículos	22228	11,100.00	X	1 vehículo x 7 días	o/u	30/04/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L2,000 x día
32	Buzón mailfijo para el Comité de Ética	39930	2,000.00	X	1	o/u	31/05/2021	Compra Menor	buzón de denuncia
33	Baterías y fósos	39200	3,000.00	X	varios	o/u	31/05/2021	Compra Menor	Para equipos electrónicos
34	Lavafina para puertas y comederos para muebles	39930	7,000.00	X	varios	o/u	31/05/2021	Compra Menor	Para lavar en alcohol y cambiar cuando en promedio los edificios (12 baños y 10 comederos)
35	Alquiler de Vehículos	22228	11,100.00	X	1 vehículo x 7 días	o/u	31/05/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L2,000 x día
36	Alquiler de Vehículos	22228	11,100.00	X	1 vehículo x 7 días	o/u	30/05/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L2,000 x día
37	Acondicionamiento de Bodega y Almacén SEN	23100	100,000.00	X	1	o/u	31/05/2021	Compra Menor	Elaboración de Estimas y acondicionamiento de Bodega y Almacén SEN
38	Compra de escalera grande, escalera plegable y tablero eléctrico	42800	25,000.00	X	3	o/u	31/05/2021	Compra Menor	Escalera y tablero para mantenimiento, escalera plegable para almacén
39	Compra de archivos, carpetas y archivadores	42110	240,000.00	X	varios	o/u	31/05/2021	Compra Menor	Muebles de oficina para uso de otros colaboradores
40	Computadores	42800	140,747.00	X	5	o/u	31/05/2021	Catálogo Electrónico	Computadores laptop para colaboradores que no tienen equipo asignado.

41	Destruyores de Papel	42120	7,000.00	X	3	o/u	31/05/2021	Catálogo Electrónico	Para uso de los colaboradores de la SEN
42	Compra de Inoc	43400	4,000.00	X	1	o/u	31/05/2021	Compra Menor	Para uso de almuerzo
43	Compra de Llantas de Vehículos y Motochiclos	34400	50,000.00		4 llantas de vehículo turismo y 4 llantas de moto	o/u	30/06/2021	Catálogo Electrónico	Compra de 4 llantas de vehículo turismo y 4 llantas de moto
44	Mantenimiento de Vehículos y Motos	23200	13,280.00	X	2 vehículos y 2 motos	o/u	30/06/2021	Compra Menor	Mantenimiento de los 2 vehículos y 2 motocicletas de la SEN
45	Pasajes Nacionales	28110	10,000.00	X	1	o/u	30/06/2021	Compra Menor	Pasaje nacional ida y vuelta
46	Compra Material de Limpieza	39100	41,000.00	X	varios	o/u	30/07/2021	Compra Menor	Materiales de limpieza para aseo de las instalaciones de la SEN
47	Alquiler de Vehículos	22228	11,100.00	X	1 vehículo x 7 días	o/u	31/07/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L2,000 x día
48	Compra de Alimentos y Bebidas	31110	8,000.00	X	Refrescos, Galletas, Café	o/u	31/07/2021	Catálogo Electrónico	Compra de refrescos, agua, galletitas para colaboradores y reuniones
49	Compra de Papel Bond	39100	30,000.00	X	Papel Bond Tamaño Carta, Oficio y Legal	Reunión	31/07/2021	Catálogo Electrónico	Papel para uso de los colaboradores
50	Tintas y Tóner	39600	240,000.00		Tintas y Tóner	o/u	31/07/2021	Catálogo Electrónico	Tintas y Tóner para impresoras de la SEN
51	Alquiler de Vehículos	22228	11,100.00	X	1 vehículo x 7 días	o/u	31/08/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L2,000 x día
52	Mantenimiento Elevador	23390	10,000.00		o/u	o/u	30/08/2021	Compra Menor	Mantenimiento general del elevador del edificio
53	Pasajes Nacionales	28110	10,000.00		1	o/u	30/08/2021	Compra Menor	Pasaje nacional ida y vuelta
54	Utiles de Escritorio y Oficina	39200	30,000.00	X	Perforadoras, Cuadernos blancos, lapiceros, tizas, grapadoras, etc.	o/u	31/08/2021	Catálogo Electrónico	Compra de Utiles de escritorio y oficina para uso de los colaboradores
55	Materiales de Limpieza	39100	20,000.00	X	Varios	o/u	30/09/2021	Compra Menor	Compra de detergentes, cloro, jabón de boca, anti bacterias, platos, etc.
56	Compra de Papel Higiénico y Papel Toalla Interfóbaco	39100	22,000.00	X	Varios	Reunión	30/09/2021	Catálogo Electrónico	Papel para uso de los colaboradores
57	Compra de Servilletas y Papel Toalla de Cocina	33100	5,500.00	X	Varios	Reunión	30/09/2021	Catálogo Electrónico	Papel para uso de los colaboradores

58	Alquiler de Vehículos	22220	11,100.00	X		1 vehículo x 7 días	o/u	30/09/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L.2,000 x día
59	Fumigación de Edificio	23600	10,000.00			1	o/u	31/09/2021	Compra Menor	Fumigación contra animales en todo el edificio de la SEN
60	Mantenimiento de Vehículos y Motocicletas	23200	13,250.00			2 vehículos y 2 motocicletas	o/u	31/09/2021	Compra Menor	Mantenimiento de los 2 vehículos y 2 motocicletas de la SEN
61	Pasajes Nacionales	26110	10,000.00			1	o/u	30/09/2021	Compra Menor	Pasaje nacional ida y vuelta
62	Compra de arreglo Floral	29100	5,000.00			1	o/u	30/09/2021	Compra Menor	Arreglo para el día de Morazan
63	Alquiler de Vehículos	22220	11,100.00	X		1 vehículo x 7 días	o/u	31/10/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L.2,000 x día
64	Jabón de mano	36030	12,500.00	X		100 galones	o/u	31/10/2021	Compra Menor	Para uso de los colaboradores
65	Gal antibacterial	36030	12,500.00	X		90 galones	o/u	31/10/2021	Catálogo Electrónico	Para uso de los colaboradores
66	Compra de Papel Bond	33160	21,652.50	X		Papel Bond Tamaño Carta, Oficio y Legal	Resmas	31/10/2021	Catálogo Electrónico	Papel para uso de los colaboradores
67	Compra de Alimentos y Bebidas	31110	8,000.00	X		Refrescos, Galletas, Cereales	o/u	31/10/2021	Catálogo Electrónico	Compra de refrescos, aguas, galletas para colaboradores y reuniones
68	Utiles de Escritorio y Oficina	36200	20,863.35	X		Perforadoras, Cuadernos, lápices, lapiceros, tizas, grapadoras, etc.	o/u	31/10/2021	Catálogo Electrónico	Compra de útiles de escritorio y oficina para uso de los colaboradores
69	Compra de Mascallase KN95	39540	100,000.00	X		80 cajas	o/u	31/10/2021	Catálogo Electrónico	Para uso de los colaboradores
70	Alquiler de Vehículos	22220	11,200.00	X		1 vehículo x 7 días	o/u	30/11/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L.2,000 x día
71	Contratación Alimentos Almuerzo Navideño	31110	51,015.00	X		150	o/u	30/11/2021	Catálogo Electrónico	150 platos de comida
72	Contratación de Seguros de vehículos y Motocicletas	25400	22,400.00			2 vehículos y 2 motocicletas	o/u	30/11/2021	Compra Menor	Contratación de Seguros anuales de los 2 vehículos y 2 motocicletas de la SEN

58	Alquiler de Vehículos	22220	11,100.00	X		1 vehículo x 7 días	o/u	30/09/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L.2,000 x día
59	Fumigación de Edificio	23600	10,000.00			1	o/u	31/09/2021	Compra Menor	Fumigación contra animales en todo el edificio de la SEN
60	Mantenimiento de Vehículos y Motocicletas	23200	13,250.00			2 vehículos y 2 motocicletas	o/u	31/09/2021	Compra Menor	Mantenimiento de los 2 vehículos y 2 motocicletas de la SEN
61	Pasajes Nacionales	26110	10,000.00			1	o/u	30/09/2021	Compra Menor	Pasaje nacional ida y vuelta
62	Compra de arreglo Floral	29100	5,000.00			1	o/u	30/09/2021	Compra Menor	Arreglo para el día de Morazan
63	Alquiler de Vehículos	22220	11,100.00	X		1 vehículo x 7 días	o/u	31/10/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L.2,000 x día
64	Jabón de mano	36030	12,500.00	X		100 galones	o/u	31/10/2021	Compra Menor	Para uso de los colaboradores
65	Gal antibacterial	36030	12,500.00	X		90 galones	o/u	31/10/2021	Catálogo Electrónico	Para uso de los colaboradores
66	Compra de Papel Bond	33160	21,652.50	X		Papel Bond Tamaño Carta, Oficio y Legal	Resmas	31/10/2021	Catálogo Electrónico	Papel para uso de los colaboradores
67	Compra de Alimentos y Bebidas	31110	8,000.00	X		Refrescos, Galletas, Cereales	o/u	31/10/2021	Catálogo Electrónico	Compra de refrescos, aguas, galletas para colaboradores y reuniones
68	Utiles de Escritorio y Oficina	36200	20,863.35	X		Perforadoras, Cuadernos, lápices, lapiceros, tizas, grapadoras, etc.	o/u	31/10/2021	Catálogo Electrónico	Compra de útiles de escritorio y oficina para uso de los colaboradores
69	Compra de Mascallase KN95	39540	100,000.00	X		80 cajas	o/u	31/10/2021	Catálogo Electrónico	Para uso de los colaboradores
70	Alquiler de Vehículos	22220	11,200.00	X		1 vehículo x 7 días	o/u	30/11/2021	Compra Menor	1 vehículo tipo Pick Up aproximadamente L.2,000 x día
71	Contratación Alimentos Almuerzo Navideño	31110	51,015.00	X		150	o/u	30/11/2021	Catálogo Electrónico	150 platos de comida
72	Contratación de Seguros de vehículos y Motocicletas	25400	22,400.00			2 vehículos y 2 motocicletas	o/u	30/11/2021	Compra Menor	Contratación de Seguros anuales de los 2 vehículos y 2 motocicletas de la SEN

73	Elaboración Agendas 2022	33300	65,700.00			250	o/u	30/11/2021	Compra Menor	Agendas Institucionales SEN 2022
TOTAL										
UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL										
74	Compra de Cámara Fotográfica	42610	30,000.00	X		1	o/u	30/06/2021	Compra Menor	Para cubrir todos los eventos de la SEN
TOTAL			L.30,000.00							
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN										
75	Computadora Laptop	42600	21,500.00	X		1	o/u	30/03/2021	Catálogo Electrónico	Compra de 1 Laptop avanzada de 14 pulgadas
76	Computadora Laptop	42600	21,500.00	X		1	o/u	30/05/2021	Catálogo Electrónico	Compra de 1 Laptop avanzada de 14 pulgadas
77	Alimentación para socialización de PEI con colaboradores	31110	6,250.00	X		1	o/u	30/05/2021	Compra menor	Alimentación para 69 personas
TOTAL			49,250.00							
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANEAMIENTO ENERGÉTICO Y POLÍTICA ENERGÉTICA SECTORIAL										
78	Bolsa de mano con logotipo del proyecto	33300	26,000.00	X		100	o/u	31/03/2021	Compra Menor	Para entrega de documentos al Comité Consultivo
79	USB con logotipo del proyecto	33300	30,000.00	X		100	Unidades	31/03/2021	Compra Menor	Para entrega de documentos al Comité Consultivo
80	Impresión de Hoja de Ruta	33300	35,000.00	X		50	o/u	30/05/2021	Compra Menor	Impresión a colores y empaquetado especial
TOTAL			90,000.00							
DIRECCIÓN GENERAL DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS										
81	Taller de Actividades de Exploración Offshore	31110	13,000.00	X		20	Catálogo 20 personas	31/05/2021	Compra Menor	Taller de apoyo para las actividades y población afectadas por la explotación y explotación de hidrocarburos.
82	Computadora Laptop para colaboradores	42600	43,000.00	X		2	o/u	31/05/2021	Catálogo Electrónico	Para uso de personal que no tiene computadora asignada.
83	Disco Duro de 1 Terá	42600	3,400.00	X		1	o/u	31/05/2021	Catálogo Electrónico	Para almacenamiento de información recibida al día a día.
TOTAL			60,000.00							
DIRECCIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y MERCADOS										
84	Mueble de Oficina Archivo Ventas 4 Gavetas	42100	8,000.00	X		2	o/u	30/05/2021	Compra Menor	Archivo 4 Gavetas Oficina Color gris/66 Archivo a 47 Largo x 132 L Alto cm

85	Equipos de computación	42800	300,000.00	X		4	du	30/03/2021	Catálogo Electrónico	Equipo de cómputo para procesamiento de aplicaciones informáticas para 10 unidades de Análisis de Marcado Eléctrico y Acceso a Electricidad y apoyo de estudio para teletrabajo (04 equipos de trabajo (CPU+Monitores 24" +UPS)+ dos (2) computadores Laptop (mínimo 7ª-Septima generación)	
86	Equipos de computación	42800	94,200.00	X		3	du	30/05/2021	Catálogo Electrónico	3 Computadoras laptop (mínimo 7ª séptima generación) para soportar actividades de teletrabajo	
87	Compra de Impresoras multifuncionales	42800	12,000.00	X		2	du	30/05/2021	Catálogo Electrónico	2 Impresoras multifuncionales a color con impresión de tinta (ecj) recargables, para apoyo de área técnica.	
88	Impresión de Informes Técnicos	25300	35,800.00	X		40	du	30/07/2021	Compra Menor	Impresión en papel sulfinado de Informes Técnicos 10"x20" (ICSAE 2020, IEASEN-2020)	
TOTAL			489,000.00								
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA											
89	Trajés de protección total	32310	15,000.00	X	X	20	du	31/03/2021	Compra Menor	Trajés de protección total	
90	Aerosoles antioléicos	36100	13,000.00	X		7	du	31/03/2021	Compra Menor	Aerosoles antioléicos	
91	Cajas plásticas de almacenamiento	35800	15,000.00	X		8	du	31/03/2021	Compra Menor	Cajas plásticas de almacenamiento	
92	Elaboración de Sellos	39200	13,500.00	X		3	du	31/03/2021	Compra Menor	Sellos	
93	5 cajas de guantes de latex	38530	15,000.00	X		5	du	31/03/2021	Catálogo Electrónico	5 cajas de guantes de latex	
94	Set de herramientas para mantenimiento de equipo	36400	15,000.00	X		1	du	31/03/2021	Compra Menor	Set de herramientas para mantenimiento de equipo	
95	Alquiler de Vehículo	22220	112,500.00	X		1	du	30/04/2021	Compra Menor	Gira de control y seguimiento de 3.25 días	
96	Pasajes Nacionales	26110	112,000.00	X		2	du	30/04/2021	Compra Menor	Pasajes a Roatán	
97	Compra de Baterías alcalinas Tipo AAA y Doble AA	38300	11,500.00	X		40 Doble AA 32 Triple AAA	du	30/04/2021	Compra Menor	40 baterías alcalinas doble AA y 32 Triple AA	
98	Casaca de PP	34300	12,000.00	X		5	du	30/04/2021	Compra Menor	Casaca de PP	

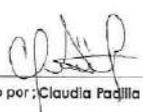
85	Equipos de computación	42800	300,000.00	X		4	du	30/03/2021	Catálogo Electrónico	Equipo de cómputo para procesamiento de aplicaciones informáticas para 10 unidades de Análisis de Marcado Eléctrico y Acceso a Electricidad y apoyo de estudio para teletrabajo (04 equipos de trabajo (CPU+Monitores 24" +UPS)+ dos (2) computadores Laptop (mínimo 7ª-Septima generación)	
86	Equipos de computación	42800	94,200.00	X		3	du	30/05/2021	Catálogo Electrónico	3 Computadoras laptop (mínimo 7ª séptima generación) para soportar actividades de teletrabajo	
87	Compra de Impresoras multifuncionales	42800	12,000.00	X		2	du	30/05/2021	Catálogo Electrónico	2 Impresoras multifuncionales a color con impresión de tinta (ecj) recargables, para apoyo de área técnica.	
88	Impresión de Informes Técnicos	25300	35,800.00	X		40	du	30/07/2021	Compra Menor	Impresión en papel sulfinado de Informes Técnicos 10"x20" (ICSAE 2020, IEASEN-2020)	
TOTAL			489,000.00								
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA											
89	Trajés de protección total	32310	15,000.00	X	X	20	du	31/03/2021	Compra Menor	Trajés de protección total	
90	Aerosoles antioléicos	36100	13,000.00	X		7	du	31/03/2021	Compra Menor	Aerosoles antioléicos	
91	Cajas plásticas de almacenamiento	35800	15,000.00	X		8	du	31/03/2021	Compra Menor	Cajas plásticas de almacenamiento	
92	Elaboración de Sellos	39200	13,500.00	X		3	du	31/03/2021	Compra Menor	Sellos	
93	5 cajas de guantes de latex	38530	15,000.00	X		5	du	31/03/2021	Catálogo Electrónico	5 cajas de guantes de latex	
94	Set de herramientas para mantenimiento de equipo	36400	15,000.00	X		1	du	31/03/2021	Compra Menor	Set de herramientas para mantenimiento de equipo	
95	Alquiler de Vehículo	22220	112,500.00	X		1	du	30/04/2021	Compra Menor	Gira de control y seguimiento de 3.25 días	
96	Pasajes Nacionales	26110	112,000.00	X		2	du	30/04/2021	Compra Menor	Pasajes a Roatán	
97	Compra de Baterías alcalinas Tipo AAA y Doble AA	38300	11,500.00	X		40 Doble AA 32 Triple AAA	du	30/04/2021	Compra Menor	40 baterías alcalinas doble AA y 32 Triple AA	
98	Casaca de PP	34300	12,000.00	X		5	du	30/04/2021	Compra Menor	Casaca de PP	

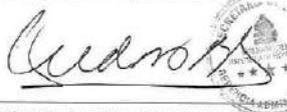
99	Compra de cinta métrica 1/2" x 50m y mano electrónico laser	39400	12,700.00	X		1 cinta 1 mano	du	30/04/2021	Compra Menor	Compra de cinta métrica 1/2" x 50m y mano electrónico laser (medidor de distancia)	
100	Aerosoles antioléicos	35100	13,000.00	X		7	du	30/04/2021	Compra Menor	Aerosoles antioléicos	
101	Trajés de protección total	32310	15,000.00	X	X	20	du	30/04/2021	Compra Menor	Trajés de protección total	
102	Compra de Archivos metálicos	42810	125,000.00	X		2	du	31/05/2021	Compra Menor	Archivos metálicos	
103	Compra de Cámara Fotográfica	42510	15,000.00	X		1	du	31/05/2021	Compra Menor	Cámara Fotográfica	
104	Tinta de Color y negras para impresora	39500	115,000.00	X		16 color y 10 Negro	du	30/06/2021	Catálogo Electrónico	Tinta de Color 1694, y negras	
105	Alquiler de Vehículo	22220	112,500.00	X		1	du	30/06/2021	Compra Menor	Gira de control y seguimiento de 3.25 días	
106	Pasajes Nacionales	26110	112,000.00	X		2	du	30/04/2021	Compra Menor	Pasajes a Roatán	
107	Calibración de detectores de radiación	23350	190,000.00	X		1	du	31/10/2021	Compra Menor	Calibración de detectores de radiación	
108	Alquiler de Vehículo	22220	115,000.00	X		1	du	30/11/2021	Compra Menor	Gira de trabajo de 4.25 días	
109	Servicio de Alimentación	31110	120,000.00	X		1	du	30/11/2021	Compra Menor	Taller de capacitación	
110	Servicio de Alimentación	31110	139,520.00	X		1	du	30/11/2021	Compra Menor	Taller de capacitación	
TOTAL			393,990.00								
DIRECCIÓN NACIONAL DE ENERGÍA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA											
111	Muebles Varitas de Otona	42500	116,000.00	X		2	du	31/07/2021	Compra Menor	Archivos metálicos Verticales	
112	Impresión de material didáctico	33300	170,000.00	X		1167	du	30/08/2021	Compra Menor	Textos para colores	
113	Impresión de material didáctico	33300	170,000.00	X		280	du	31/10/2021	Compra Menor	Cinta de Buenas Prácticas para el Uso Responsable de la Energía	
TOTAL			1,186,000.00								


 Aprobado por: **ROBERTO A. ORDÓÑEZ WOLFOWICH**
 SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA

1. Informes IAIP

 SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA								
CUADRO DE PROCESOS DE COMPRA DEL MES DE ENERO 2021								
Nº	Orden de Compra	Descripción	Proveedor	Valor Ajudicado	Mes de la Compra	Tipo de Compra	Observaciones	Enlace ONCAE
1	SEN-CM-GA-2021-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADO	COMPUTAYP	L. 136,620	Enero	Compra Menor	En Proceso	Ver Enlace
2	SEN-CM-GA-2021-002	CONTRATACIÓN DE FIANZAS	En proceso	N/A	Enero	Compra Menor	En Proceso	Ver Enlace
3	SEN-CM-GA-2021-003	CONTRATACIÓN SEGURO ANUAL VEHICULO NISSAN FRONTIER	Seguros Continental	L.12,542.88	Enero	Compra Menor	En proceso	Ver Enlace
4	SEN-CM-GA-2021-004	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CABLE	En proceso	N/A	Enero	Compra Menor	En Proceso	Ver Enlace
TOTAL				L.149,162.88				

Elaborado por:  Claudia Padilla

Va. B. Por:  Lic. Ludovico Vides, Gerente Administrativo

Constancia que no se realizaron licitaciones enero



 SECRETARÍA DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE ENERGÍA

CONSTANCIA

El infrascrito Gerente Administrativo de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía, por este medio **HACE CONSTAR QUE**; para el mes de Enero de 2021 no se realizó ningún movimiento en el ítem de Licitaciones.

Para efectos que se publique en el Portal de Transparencia, se firma la presente constancia a los 02 días del mes de febrero de 2021.

Atentamente,



 Lic. Ludovico Vides
Gerente Administrativo
Secretaría de Estado en el Despacho de Energía.

Cuadro de Compras Mes de febrero 2021

CUADRO DE COMPRAS DEL MES DE FEBRERO 2021							
COMPRAS MENORES: FEBRERO 2021							
Nº	Numero de Contrato	Descripción	Proveedor	Valor Adjudicado	Mes de la Compra	Enlace ONCAE	Observaciones
1	SEN-CM-GA-2021-005	SELLOS AUTOMÁTICOS	GRUPO ARICE	L4.106,05	FEBRERO	Ver Enlace	FINALIZADO
2	SEN-CM-GA-2021-006	CONTRATACION DE FIANZAS	SECURUS CONTINENTAL	L30.216,00	FEBRERO	Ver Enlace	FINALIZADO
3	SEN-CM-GA-2021-007	COMPRA DE TALONARIOS	LITOGRAFIA SHALOM	L1.150,00	FEBRERO	Ver Enlace	FINALIZADO
4	SEN-CM-GA-2021-008	REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS	INVERSIONES GEOTO	L37.145,00	FEBRERO	Ver Enlace	FINALIZADO
5	SEN-CM-GA-2021-009	MATERIAL DE LIMPIEZA	AZ COMERCIAL	L18.096,40	FEBRERO	Ver Enlace	FINALIZADO
6	SEN-CM-GA-2021-010	PAPEL HIGIENICO Y TOALLA	DISTRIBUCIONES MYM	L21.447,50	FEBRERO	Ver Enlace	FINALIZADO
7	SEN-CM-GA-2021-011	ALMUERZO DEL DIA DEL PADRE	SERVITOOO	L17.256,00	FEBRERO	Ver Enlace	EN PROCESO
TOTAL				L129.399,55			

Elaborado por: Lic. Anderson Pineda

Vs. So. Por: Lic Ludovico Vides, Gerente Administrativo

Constancia que no se realizaron licitaciones febrero

CONSTANCIA

El infrascrito Gerente Administrativo de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía, por este medio **HACE CONSTAR QUE**; para el mes de Febrero de 2021 no se realizó ningún movimiento en el ítem de Licitaciones.

Para efectos que se publique en el Portal de Transparencia, se firma la presente constancia a los 12 días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

Lic. Ludovico Vides
Gerente Administrativo
Secretaría de Estado en el Despacho de Energía.

Cuadro de Compras Mes de marzo 2021

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS ★ ★ ★ ★ ★ SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA								
CUADRO DE PROCESOS DE COMPRA DEL MES DE MARZO 2021								
Nº	Orden de Compra	Descripción	Proveedor	Valor Adjudicado	Mes de la Compra	Tipo de Compra	Observaciones	Enlace ONCAE
1	SEN-CM-GA-2021-012	4 BOLETOS AEREOS A ROATAN	AGENCIA DE VIAJES AGUILA TOURS S. de R.L de C.V	L 21,300.00	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
2	SEN-CM-GA-2021-013	CONTRATACION DE ALQUILER DE VEHICULO EN ROATAN	JM Tours Honduras S de R.L	L 10,060.02	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
3	SEN-CM-GA-2021-014	ADQUISICION DE USB CON LOGOTIPO	La casa de la musica	L 26,000.00	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
4	SEN-CM-GA-2021-015	ADQUISICION DE BOLSOS DE MANO CON LOGOTIPO	Inversiones Saucedo	L 11,040.00	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
5	SEN-CM-GA-2021-016	CONTRATACION DE SERVICIO DE FUMIGACION DEL EDIFICIO DE LA SEN	fumiza fumigadora Izaguirre y mas	L 4,500.00	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
6	SEN-CM-GA-2021-017	ADQUISICION DE TINTAS PARA IMPRESORA DE CARNETS	Miga tk tecnologia Avanzada	L 16,146.00	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
7	SEN-CM-GA-2021-018	ADQUISICION DE 2 ARCHIVOS METALICOS DE 4 GAVETAS	Industria Panavision S.A DE C.V	L 7,991.12	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace

8	SEN-CM-GA-2021-019	ADQUISICION DE UTENSILIOS DE COCINA	Distribuidora M&M DE R.L	L 3,956.00	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
9	SEN-CM-GA-2021-020	CONTRATACION DE MANTENIMIENTO DE ELEVADOR	Sassa	L 9,545.00	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
10	SEN-CM-GA-2021-021	CONTRATACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS	Autos VR	L 4,545.00	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
11	SEN-CM-GA-2021-022	ADQUISICION DE DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL	Distribuidora M&M DE R.L	L 11,500.00	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
12	SEN-CM-GA-2021-023	CONTRATACION DE REPARACION DE CONDENSADOR DE AIRE ACONDICIONADO	Inversiones Gacto S de R.L de CV	L 16,100.00	Marzo	Compra Menor	Finalizado	Ver Enlace
13	SEN-CM-GA-2021-024	CONTRATACION DE SERVICIO DE CABLE DE TV	N/A	N/A	Marzo	Compra Menor	Cancelado	Ver Enlace
14	SEN-CM-GA-2021-025	ADQUISICION DE PEDILUVIOS	N/A	N/A	Marzo	Compra Menor	En proceso	Ver Enlace
15	SEN-CM-GA-2021-026	2 BOLETOS AEREOS	N/A	N/A	Marzo	Compra Menor	En proceso	Ver Enlace
16	SEN-CM-GA-2021-027	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO	N/A	N/A	Marzo	Compra Menor	En proceso	Ver Enlace
TOTAL				L 143,083.14				

Cuadro de Licitaciones mes de marzo 2021

 							
CUADRO DE PROCESOS DE LICITACION MES DE MARZO 2021							
N°	N° de Proceso	Descripción	Proveedor	valor Adjudicado	Mes de Inicio	Observacion	Enlace Oncae
1	SEN-LPRIN-GC-2021-001	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIAS	PATS	L 582,135.75	Marzo	Finalizado	Ver Enlace
TOTAL				L 582,135.75			
Elaborado por ; Claudia Padilla				Vo.Bo. Por: Lic Ludovico Vides, Gerente Administrativo			

5. Licitación Privada Nacional de Servicio de Vigilancia

HondUCompras Aumentar el contraste  933 UTC -6 18:56:38 SECRETARIA DE ENE... 

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ **Ir a**

Escritorio → Menú → **Procesos de la Institución**

Tipos de procesos de compra  Crear nuevo proceso

Estado	Proceso	Acciones
	CONTRATACION DE 4 SEGUROS DE FIANZAS <small>Fecha límite: 16/02/2021 15:30, Publicado: 12/03/2021 11:24</small>	
TODOS	SEN-CM-GA-2021-015 EN EVALUACIÓN <small>Compra Menor GA GERENCIA CENTRAL</small> ADQUISICION DE BOLSOS DE MANO CON LOGOTIPO DE ... <small>Fecha límite: 12/03/2021 10:30, Publicado: 03/03/2021 16:20</small>	
EN APROBACION	SEN-CM-GA-2021-017 EN EVALUACIÓN <small>Compra Menor GA GERENCIA CENTRAL</small> ADQUISICION DE TINTAS PARA IMPRESORAS DE CARNETS <small>Fecha límite: 17/03/2021 10:30, Publicado: 03/03/2021 11:55</small>	
BORRADOR	SEN-LPRIN-GC-2021-001 EN EVALUACIÓN <small>Licitación Privada GA GERENCIA CENTRAL</small> CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DE L... <small>Fecha límite: 17/03/2021 10:00, Publicado: 02/03/2021 16:43</small>	
PUBLICADO	SEN-CM-GA-2021-020 EN EVALUACIÓN <small>Compra Menor GA GERENCIA CENTRAL</small> CONTRATACION DE MANTENIMIENTO DE ELEVADOR DE ... <small>Fecha límite: 16/03/2021 10:30, Publicado: 03/03/2021 14:09</small>	
RECEPCIÓN DE ...	SEN-CM-GA-2021-019 EN EVALUACIÓN	
EN EVALUACIÓN		
ADJUDICADO		
CANCELADOS		

Fecha de publicación 02/03/2021 16:43

CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIAS  Crear ▾

APERTURA DE OFERTAS (1)

Título	Fecha programada de apertura	Fecha de apertura efectiva	Estado
Oferta	17/03/2021 10:05	17/03/2021 10:18	Abierto

OFERTAS (3)

Nombre de la oferta	Proveedor	Fecha de entrega	Valor total
OFERTA PATS_ SEN-LPRIN-GC-2021-001	PATS	16/03/2021 23:42	582,135.75 Lempira
PROTECTION SERVICE S DE RL - S EN	PROTECTION SERVICE	16/03/2021 17:59	693,268.92 Lempira
LICITACION PRIVADA NACIONAL SE N-LPrN-001-2021	SERSEL	16/03/2021 12:43	17,850 Lempira

Cuadro de Bienes de Consumo

No	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad existente	Observaciones
1	39200	Clips pequeños	Caja	150 cajas	15 cajas de 10 cajas
2	39200	Clips grandes	Caja	130 cajas	13 cajas de 10 cajas
3	39200	Fasteners 8MM	Caja		10 cajas x cajas
4	39200	Gomas elásticas (Hules)	Bolsa	1 bolsa	
5	39200	Pinza Sujetapapel mediana (32MM)	Paquete	.....	12 unidades x paquete
6	39200	Pinza Sujetapapel grande (51MM)	Paquete	21 cajas	12 unidades x caja
7	39200	Tabla sujeta papel T/C	Unidad	.....
8	39200	Tabla sujeta papel T/O	Unidad	.....
9	39200	Pegamento en barra	Unidad	24	12 unidades x caja
10	39200	Masking Tape sellador	Unidad	30 unidades	
11	39200	Masking Tape 2"	Unidad	30 unidades	10 rollos x paquete
12	39200	Tape transparente 3/4	Unidad	261 unidades	12 rollos x paquete
13	39200	Tape transparente 2"	Unidad	.....
14	39200	Dispensador de Cinta Adhesiva mediano	Unidad	24 unidades	

No.	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad existente	Observaciones
15	39200	Engrapadora Estándar	Unidad	.....
16	39200	Engrapadora Industrial	Unidad		
17	39200	Grapas estadar	Caja	89 cajas	
18	39200	Grapas de	Caja	.....
19	39200	Quitagrapas de uñas	Unidad	34 unidades	cajas x 16 unidades

20	39200	Cera para contar	Unidad	27 unidades	
21	39200	Tijeras	Unidad	58 unidades	cajas x 12 unidades
22	39200	Tachuelas	Caja	.....
23	39200	Portalápices	Unidad	24 unidades	
24	39200	Sacapuntas	Unidad	24 unidades	cajas x 12 unidades
25	39200	Regla	Unidad	50 unidades	
26	39200	Perforadora de 2 orificios capacidad 25 hojas	Unidad	65 unidades	
27	39200	Perforadora de 2 orificios capacidad 100 hojas	Unidad	.....
28	39200	Perforadora de 3 orificios	Unidad	3 unidades	
29	39200	Banderillas Autoadhesivas	Unidad	14 paquetitos	140 hojitas/4 colores
30	39200	Cubo de Notas Adhesivas 3x3cm	Unidad	.....	400 páginas/4 colores
31	39200	Notas Adhesivas 3x3cm	Unidad	.....	100 páginas/1 color

No.	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad existente en inventario anterior	Observaciones
32	39200	Cuaderno Único grande de 200 páginas	Unidad	38	Plastificado
33	39200	Cuaderno Único grande de 200 páginas	Unidad		Plastificado
34	39200	Marcador permanente color negro	Caja	84 unidades	12 x caja
35	39200	Marcador permanente color azul	Caja	.....	12 x caja
36	39200	Marcador permanente color rojo	Caja	72 unidades	12 x caja
37	39200	Marcador permanente ultra fino color negro	Caja	180 unidades	12 x caja
38	39200	Marcador permanente color dorado	Caja	.....	12 x caja
39	39200	Marcador indeleble color dorado	Unidad	.....
40	39200	Marcador de pizarra color negro	Caja	60 unidades	12 x caja

41	39200	Marcador de pizarra color azul	Caja	60 unidades	12 x caja
42	39200	Marcador de pizarra color rojo	Caja	27 unidades	12 x caja
43	39200	Marcador permanente punta fina	Caja	.....	12 x caja
44	39200	Resaltador Fluorescente grueso amarillo	Caja	.....	12 x caja
45	39200	Resaltador Fluorescente grueso verde	Caja	.....	12 x caja
46	39200	Resaltador Fluorescente grueso azul	Caja	.....	12 x caja
47	39200	Resaltador Fluorescente grueso Naranja	Caja	.....	12 x caja
48	39200	Resaltador Fluorescente grueso rosado	Caja	216	12 x caja

No.	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad existente	Observaciones
49	39200	Cartulina	Resma	13 resmas	100 x resma
50	39200	Cartulina Lino blanca T/C	Resma	5 resma	100 hojas
51	39200	Sobre de papel bond T/C	Paquete	48 paquete	50 x Paquete
52	39200	Sobre de papel bond T/O	Paquete	.....
53	39200	Sobre Manila T/C	Paquete	30 paquetes	50 x Paquete
54	39200	Sobre Manila T/O	Paquete	5 cajas	500 x caja
55	39200	Sobre Manila T/L	Paquete	40 paquetes	50 x Paquete
56	39200	Sobre de Papel para CD	Paquete	.....	50 x Paquete
57	39200	Calculadora 12 dígitos	unidad	21 unidades	
58	39200	Tinta en bote rolón negra	unidad	98 unidades	
59	39200	Tinta en bote rolón azul	unidad	9 unidades	
60	39200	Tinta en bote rolón rojo	unidad	1 unidad	
61	39200	Almohadilla para sellos	unidad	.....

62	39200	Lápiz tinta color negro	unidad	12 unidades	12 unidades x caja
63	39200	Lápiz tinta color azul	unidad	132 unidades	12 unidades x caja
64	39200	Lápiz tinta color rojo	unidad	288 unidades	12 unidades x caja
65	39200	Lápiz Carbón	unidad	384 unidades	12 unidades x caja
66	39200	Lápin Portamina 0,5	unidad	12 unidades	12 unidades x caja
67	39200	Minas 0,5	unidad	10 unidades	
68	39200	Borrador	unidad	84 unidades	12 unidades x caja

No.	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad existente	Observaciones
69	39200	Anillo de Plástico 7/8	unidades	17 unidades	comprar
70	39200	Peine para encuadernar	unidades	40 unidades	comprar
71	39200	Cubierta plástico transparente T/C	unidades	100 unidades	comprar
72	39200	Cubierta de colores T/C	.....		comprar
73	39200	Cubierta de colores T/O	.....	
74	39200	Bandeja Lateral para correspondencia	25 unidades		
75	39200	Separadores de colores	Paquetes	80 paquetes	10 paquetes de 8 unidades
76	39200	Carpeta de cartón tipo leitz T/C	Unidades	90 unidades	comprar
77	39200	Carpeta de cartón tipo leitz T/O	Unidades	98 unidades	comprar
78	39200	Carpeta Colgante T/O (Pendaflex)	Unidades	350 unidades	14 cajas de 25 unidades
79	39200	Folder T/C	Resma	205 resma	100 x resma
80	39200	Folder T/O	Resma	54 resma	100 x resma
81	39200	Folder T/L	Resma	.....	100 x resma
82	39200	Carpeta de vinil 3 anillos T/C	Unidades	6 unidades	
83	39200	Corrector líquido blanco tipo lápiz	unidades	70 unidades	12 unidades x caja

84	39200	Corrector de cinta		
----	-------	--------------------	-------	--	--

No.	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad existente en inventario anterior	Observaciones
1	39100	Cloro	Galón	108 unidad	
2	39100	Detergente Líquido	Galón	61 unidad	
3	39100	Detergente en Polvo	Libras	720 libras	6 bolsa con 120 libras
4	39100	Ambiental en Spray	unidad	16 botes	
5	39100	Jabón para losa	unidad	20 panitas	
6	39100	Escoba	unidad	13 unidad	
7	39100	Mecha de Trapeador	unidad	10 unidad	
8	39100	Palo de Trapeador	unidad	13 unidad	
9	39100	Recogedor de Basura	unidad	5 unidad	
10	39100	Paste para lavar losa	unidad	43 unidades	
11	39100	Franela	unidad	20 unidad	
12	39100	Paila pequeña	unidad	6 unidad	
13	39100	Balde Mediano	unidad	No hay	

No.	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad existente	Observaciones
1	33100	Papel Bond T/C	Resma	330	10 resmas x caja
2	33100	Papel Bond T/O	Resma	90	10 resma x cajas
3	33100	Papel Bond T/L	Resma	380	8 cajas de 10 resmas y 60 cajas de 5 resmas
4	33100	Papel Higiénico Jumbo	Rollos	438	73 paquetes de 6 unidades
5	33100	Papel Toalla	Paquete	360	12 paquetes de 30 unidades
6	33100	Papel Toalla interfoleado p/dispensador de manos	Cajas	40 paquetes	10 paquetes x caja
7	33100	Servilletas	Paquete	92	paquetes de 500 unidades

No.	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad en existencia	Observaciones
1	35800	Bolsas para basura grandes	Rollo	30	50 unidades x rollo
2	35800	Bolsas para basura pequeñas	Rollo	102	50 unidades x rollo

No.	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad existente	Observaciones
1	31110	Coca Cola normal en lata	Paquete	14 paquetes	12 X paquete
2	31110	Coca Cola de dieta en lata	Paquete	11 Paquetes	24 X Caja
3	31110	Pepsi normal en lata	Paquete	No hay	24 X Caja
4	31110	7 Up normal en lata	Paquete	No hay	24 X Caja
5	31110	Té de manzanilla	Caja	4 Cajas	100 bolsitas X Caja
6	31110	Café Nescafe en bote 200 gr	Unidad	8 botes	
7	31110	Café Maya Premium	Bolsa	114 bolsa	12 unidades X Bolsa
8	31110	Azúcar 1 Kg	Bolsa	30 bolsas	
9	31110	Cremora 1 Kg bote	Unidad	10 botes	
10	31110	Galletas de Mantequilla	Paquete	14 paquetes	12 unidades X Paquete
11	31110	Galletas de Avena (Aveny)	Caja	4 Cajas	5 paquetes X caja
12	31110	Galletas Chips Ahoy	Caja	10 cajas	6 paquetes X caja
13	31110	Cacahuates Mixto	Unidad	4 botes	
14	31110	Agua Botellón	Unidad		5 galones X botellón
15	31110	Agua 100 ml	Unidad	36 botes	

No.	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad existente	Observaciones
1	39400	Cucharas Medianas	Paquete	26 paquetes	25 unidades X Paquete
2	39400	Cuchillos Medianos	caja	2 cajas	1000 unidades X caja
3	39400	Tenedores Mediano	Paquete	26 paquetes	25 unidades X Paquete
4	39400	Vasos 12 onz	Paquete	40 paquetes	25 unidades X Paquete
5	39400	Vasos foam 4 onz p/café	Paquete	47 paquete	25 unidades X Paquete
6	39400	Platos No.9	Paquete	38 paquetes	25 unidades X Paquete
7	39400	Platos No.6	Paquete	13 paquetes	25 unidades X Paquete

Unidad de Comunicación Institucional

Funciones de la UCI:

Organizar, diseñar y ejecutar el Plan de Mejoramiento de Imagen Institucional Integral con la finalidad de fortalecer la opinión pública sobre las funciones y obligaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía para lograr cambio sustantivo en la percepción de los ciudadanos y usuarios con respecto a la imagen institucional, siempre alineado con la Visión de País y Plan de Nación.

II. ALCANCE

El presente informe proporciona los productos, procesos, logros y actividades realizadas por la Unidad de Comunicación Institucional (UCI) en el primer trimestre de 2021. Así mismo, se brindan como anexo: formatos, que buscan fortalecer los procesos que desarrolla la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía (SEN).

III. ACTIVIDADES

Aporte a los Objetivos Estratégicos:

- Elaboración de documento de la estrategia de comunicación e imagen positiva institucional y de nueva gestión pública que trasciendan en el sector energético.
- Avance en la creación del proceso de comunicación institucional interno y externo.
- Coordinación y atención a los periodistas que cubren la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía.
- Apoyo técnico en comunicación y divulgación de los eventos preparados por el Despacho Ministerial, direcciones y unidades de apoyo de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía.
- Colaboramos en la coordinación de montaje de eventos de gran importancia para el Gobierno en temas de energía.
- Apoyo técnico en el seguimiento de campañas publicitarias del tema energético.
- Elaboramos y remitimos notas y comunicados de prensa.
- Convocatoria de medios de comunicación nacionales, conferencia de prensa, toma de fotografías.
- Monitoreo de radio, televisión y periódicos nacionales, actividad que se realiza diariamente.

- Elaboración del reporte de noticias digital y impreso de las noticias más relevantes de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía y como también las portadas diarias de medios escritos y noticias generales relevantes.
- Elaboración del diseño de la Agenda Institucional, las carpetas institucionales y tarjetas de presentación.
- Elaboración de material gráfico y audiovisual institucional vinculado al sector energético.

IV. PRODUCTOS

Informe de Monitoreo de Medios Digital

Es el producto destinado a darle seguimiento diario a las noticias relevantes generadas en prensa, televisión, radio y redes sociales. Como instrumentos necesarios para el seguimiento, recolección, archivo y actualización de la información de manera que esté al alcance de las autoridades de la institución. Este producto se entregó vía digital e impreso al Despacho Ministerial y digital a todo el personal de la SEN.

Informe de Monitoreo de Medios Impreso (escaneado/digital)

Es el producto destinado a darle seguimiento diario a las noticias relevantes generadas en prensa, televisión, radio y redes sociales. Como instrumento necesario para el archivo de la información de manera que esté al alcance de las autoridades y personal de la institución. Debido a la pandemia este producto ahora se entrega digital de manera diaria al Despacho Ministerial.

Generación de Contenido a las Redes Sociales de la SEN

Se utilizan las redes sociales tales como Facebook y Twitter como medios para la divulgación y socialización de eventos y reuniones relevantes sobre las actividades que cada dirección o unidad realizan en el proceso de la transformación y desarrollo en el sector energético nacional.

Formato de precios de Hidrocarburos.

Actualización y divulgación de el formato de precios de hidrocarburos todo los sábados en colaboración con la DCH para facilitar y oficializar de manera amigable la lectura de precios de los hidrocarburos para la población hondureña.

Material gráfico promocionando días festivos hondureños e internacionales.

Elaboración de artes gráficos para generar contenido festivo en las redes sociales.

Elaboración de arte para los cumpleaños del día

Elaboración y socialización de arte que es enviado para los cumpleaños del día a través del correo institucional.

Elaboración de Notas de prensa solicitadas por el Despacho Ministerial y direcciones.

Elaboración de las siguientes Notas de Prensa:

- Comunicado: Que por disposición del Gobierno de la Republica queda descartado cualquier incremento al precio del Gas Licuado de Petróleo (GLP).

Material gráfico de información técnica especializada vinculada al sector energético.

Se elaboró y divulgó material gráfico vinculado al sector energético para poder crear una interacción positiva con nuestro público meta y de esta manera pueda conocer los productos y servicios que ofrece esta secretaría.

Divulgación de Comunicados o avisos para redes sociales:

Divulgación del comunicado oficial en redes:

- “Que por disposición del Gobierno de la Republica queda descartado cualquier incremento al precio del Gas Licuado de Petróleo (GLP)”.
- Comunicado: La Secretaría de Estado en el Despacho de Energía a través de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles, a todos los Agentes Operadores de la Cadena de Comercialización de Hidrocarburos
- Comunicado: Se estableció la Categorización del Aporte para las Inspecciones de campo y Autorizaciones bajo Acuerdo.

Coordinación de montaje de eventos de gran importancia para la SEN:

Se apoyo con los siguientes eventos:

- Firma de Convenio entre la Secretaria de Energía y el Servicio Holandés de Cooperación al Desarrollo SNV, el día jueves 25 de febrero.
- Firma del Memorándum de Entendimiento entre la SEN y el Ministerio de Energía de Chile.

Modificaciones en los términos de Referencia para la contratación de Agencia Publicitaria:

En el marco del Programa de Educación en Eficiencia Energética se elaboraron unas modificaciones referentes a las Especificaciones Técnicas para el Documento de Licitación Pública Internacional para la Contratación de los Servicios de Empresa Consultora Campaña Publicitaria “Educación En Eficiencia Energética”.

Elaboración de material gráfico solicitado por Direcciones y Unidades:

Se elaboró material gráfico solicitado por las distintas direcciones y unidades, tales como invitaciones a eventos, rotulaciones etc.

- Ilustración del Comunicado de la Memoria 2020.
- Arte para "Mesa Técnica de Subsidios a las Tarifas de Energía Eléctrica"
- Elaboración de una campaña de sensibilización y promoción del día de la mujer hondureña.
- Elaboración de Cartilla de Cooperantes.
- Elaboración de Logo y etiquetas para de la página Política Energética Nacional 2050.
- Invitación para evento en el marco de la promoción de la tecnología solar térmica.

Dando cumplimiento al Plan Institucional de Capacitaciones:

Se impartió una capacitación de inducción a los nuevos colaboradores en; Solicitudes de material gráfico, solicitudes para cobertura de reuniones y eventos, imagen institucional, apoyo de los colaboradores a las redes oficiales, y actualización del formato de notas institucional.

V. RESULTADOS ESPERADOS

Con el cumplimiento de los objetivos se avanzará en el Plan de Mejoramiento de Imagen Institucional con la finalidad de fortalecer la opinión pública de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía para lograr cambio sustantivo en la percepción de los ciudadanos y usuarios con respecto a la imagen institucional, siempre alineado con la Visión de País y Plan de Nación.

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Para la unidad de comunicación institucional (UCI) es de suma importancia mejorar la imagen pública de la institución. Recomendamos la participación de todas las direcciones y las unidades de apoyo en las redes sociales ya que es un tema sensible para la población hondureña y necesitamos todo el apoyo de toda la SEN para contrarrestar los comentarios negativos.

Así mismo, nuestra Unidad de Comunicación Institucional (UCI) se encargará de divulgar información vital, haciendo uso de canales de comunicación internos y externos como las redes sociales de Facebook, Twitter e Instagram.

VII. ANEXOS

Formato de Impreso

Reporte de Noticias



Formato de precios de Hidrocarburos.



Formato de Reporte de Noticias Digital

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE ENERGÍA

Unidad de Comunicación
Institucional

Reporte de Noticias

Jueves 31 de octubre
2019

DATE clic en la
portada de interés

SECRETARÍA DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE ENERGÍA

PORTADAS

- TIEMPO
- La Prensa
- La Tribuna
- EL HERALDO
- honduristas.com
- PROCESO DIGITAL

Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental

V. Actividades:

Aporte a los Objetivos Estratégicos

La URSA aporta directamente a la **Objetivo Estratégico 1** de la SEN, el cual pretende: *“Desarrollar política energética nacional sostenible e integral que fomente la participación de recursos energéticos renovables y su aprovechamiento eficiente, que permita el desarrollo del subsector eléctrico y el acceso de servicios eléctricos de calidad”.*

Funciones de la URSA:

Planificar, diseñar, generar e implementar mecanismos sociales y ambientales que velen por el correcto funcionamiento de los procesos orientados al desarrollo del sector energético; mediante el involucramiento interinstitucional entre gobierno, organizaciones civiles y empresa privada.

- Diseñar, elaborar, e implementar herramientas orientadas a la prevención y atención de conflictos de índole social y ambiental en cualquier etapa del desarrollo de un proyecto energético.
- Analizar y determinar impactos ambientales en proyectos de generación, transmisión y distribución de energía, tomando en consideración las dimensiones económicas y sociales de cada proyecto.
- Promover proyectos y procesos socio-comunitarios entre organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas, empresas, y centros de investigación, que permitan el acceso de la energía a sectores de interés.
- Incentivar a nivel interno como externo, la inclusión de género y multiculturalidad para lograr el desarrollo de grupos de interés, considerando y salvaguardando sus actividades económicas, sociales, culturales y ambientales.
- Inducir, planificar y articular mecanismos de Responsabilidad Ambiental Empresarial, que permitan el uso eficiente del recurso energético para la obtención de beneficios ambientales y socioeconómicos.

Aporte a los Objetivos Operativos

Esto lo realiza mediante las siguientes acciones:

1. Elaborados instrumentos para la prevención y atención de conflictos socio-ambientales según legislación vigente
2. Socializados, publicados y difundidos los instrumentos institucionales para la atención de conflictos socio-ambientales
3. Participar en los grupos de conformación del SINEIA. (Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental).
4. Gestionar convenios con instituciones de interés como Asociación Hondureña de Energía Renovable (AHER) y Fundación Hondureña de Responsabilidad Social Empresarial.
5. Apoyados los procesos efectuados por las distintas Direcciones y Unidades de la SEN.
6. Promovidos proyectos energéticos para grupos de interés.

7. Generados mecanismos de gestión para la Responsabilidad Ambiental Empresarial
8. Impartidos talleres de capacitación

VI. Productos (según POA):

La Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental planificó y ejecuto las siguientes actividades, según lo establecido en el Plan Anual Operativo:

Producto 1. Elaborados instrumentos para la prevención y atención de conflictos socio-ambientales según legislación vigente.

Debido a la situación de emergencia ocasionada por el COVID-19 (Coronavirus) el Gobierno de la República de Honduras decretó mediante el PCM-020-2020 a realizar la reprogramación física y financiera de sus objetivos, resultados y metas ajustando su presupuesto, Plan Operativo y Plan Anual de Compras y Contrataciones; por lo tanto, la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental programó las actividades para la elaboración del instrumento de “**Guía de buenas prácticas de relacionamiento comunitario anticipado**”, tiene como objetivo la prevención y atención de conflictos sociales, construida de la una forma participativa entre sector empresarial, organizaciones sociales, academia y agencias cooperantes.

En con la Unidad de Cooperación Externa elaboró el proyecto **Elaboración, socialización, validación e implementación de “Guía de Buenas Prácticas de Relacionamiento Comunitario en Proyectos de Energía”**, con financiamiento del Gobierno de Alemania para el cumplimiento de las actividades propuestas. Se esta en la espera de la firma del proyecto para realizar la contratación del equipo que elabore, socialice y valide el instrumento en mención.

Además, tal como se ha indicado anteriormente se ha gestionado el recurso financiero proveniente del fondo “Apoyo Al Desarrollo Sostenible De Las Energías Renovables En Honduras: ATN/SX-16689-HO” del Banco Interamericano de Desarrollo a través del Empresa Nacional de Energía Eléctrica, mismo que se está en espera de su aprobación para la consultoría “Elaboración de guías y procedimientos para la incorporación de buenas prácticas internacionales de relacionamiento”

Producto 2. Socializados, publicados y difundidos los instrumentos institucionales para la atención de conflictos socio-ambientales

Este producto se encuentra vinculado con el producto anterior, siendo insumo para la elaboración de borrador de la “**Guía de buenas prácticas de relacionamiento comunitario anticipado**”, con el cual se pretendía efectuar la socialización ante las comunidades del producto formulado para la incorporación de requerimientos que permitan su adaptabilidad y aplicación.

Producto 3. Validados e implementados los instrumentos para la prevención de conflictos socio-ambientales

Este producto se encuentra vinculado con el producto anterior, siendo insumo para la elaboración de borrador de la “**Guía de buenas prácticas de relacionamiento comunitario anticipado**”, con el cual se pretendía efectuar la validación ante las comunidades del producto formulado para la incorporación de requerimientos que permitan su adaptabilidad y aplicación.

Producto 4. Elaborado documentación sobre proyectos de generación de energía (Veeduría Social)

La veeduría social se sustenta en la participación y acceso a la información, pues establece que la participación implica la inclusión de diferentes actores en la formulación, ejecución y evaluación de un

proyecto. Convirtiendo a todos los involucrados en protagonistas y gestores de su propio destino partiendo del derecho de acceso a la información y la garantía de transparencia. Este documento pretende fortalecer en términos sociales los procesos de acercamiento y participación comunitaria en proyectos de generación de energía renovable.

En el cumplimiento de este objetivo se realizó la visita al proyecto hidroeléctrico MEZAPA, ubicado en el municipio de Arizona departamento de Atlántida. Se pudo constatar de las actividades que la empresa ha efectuado para el desarrollo de las comunidades de la zona de influencia.



Visita al proyecto hidroeléctrico MEZAPA en Arizona, Atlántida

Producto 5. Analizados los Estudios de Impacto Ambiental según lo determinado por el Reglamento SINEIA para la obtención de Licencia Ambiental (MIAMBIENTE)

La Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (MIAMBIENTE) quién coordina el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental solicitó a la Secretaría de Energía mediante la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental la integración al Comité de Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Gestión Ambiental del proyecto térmico ECOTEK S.A de 50 MW de generación.

Ante ello, en se efectuó la evaluación de la documentación presentada por la empresa proponente por parte de los miembros del Comité, en donde se determinó la viabilidad de la Licencia Ambiental, por lo que se deberá de cumplir las medidas de mitigación y compensación establecidas en el Plan de Gestión Ambiental



Visita a la empresa ECOTEK. SA para el SINEIA

Producto 6. Desarrollado actividades en forma conjunta con DNPEPES para la construcción de la Política Energética 2050

Esta Unidad mediante la solicitud de la Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial, participó en los talleres la creación de la Política Pública de Energía en la mesa de Relacionamiento Comunitario, en donde se convocó a sociedad civil, academia, empresa privada e instituciones gubernamentales. Como resultado de esta actividad se dieron los insumos para la mesa de relacionamiento comunitario.



Construcción de la Política Energética 2050

Producto 7. Desarrollados actividades en forma conjunta con la DGEM para la socialización de políticas públicas para el fomento y acceso de la energía eléctrica

En forma conjunta con la Dirección de Electricidad y Mercados, y Dirección de Energía Renovable y Eficiencia Energética, se ha desarrollado acciones que permita la elaboración del proyecto piloto en las comunidades de San Francisco de Opaláca, Intibucá. Este proyecto pretende la instalación de un proyecto de electrificación rural mediante la construcción y puesta en marcha de microplanta de generación, impulsando el acceso a la electricidad.

Como producto de esta actividad se realizó el levantamiento socioeconómico de las viviendas de las comunidades de Plan de Barrios y Zapotillo.



Equipos de trabajo para el levantamiento de información en la comunidad de Plan de Barrios Ing. Zapata junto el presidente del patronato de Plan de Barrios

Producto 8. Desarrolladas actividades en forma conjunta la Dirección de Energía Renovable y Eficiencia Energética para el desarrollo de a geotermia en Honduras.

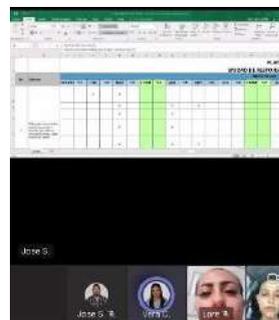
De igual forma, la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental ha colaborado con la Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética, para la socialización e implementación de la Política Nacional para el Fomento de la Geotermia la cual se pretende el aprovechamiento de este recurso.

Producto 9. Seguimiento a la Recomendaciones del Plan de Acción

En cumplimiento al objetivo planteado en el POA 2021, la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental ha efectuado las actividades recomendadas por el Auditor Interno. Estas actividades permiten el mejoramiento continuo de los procesos ejecutados por esta Unidad.



Participación de la URSA en una serie de capacitaciones de INFOP.

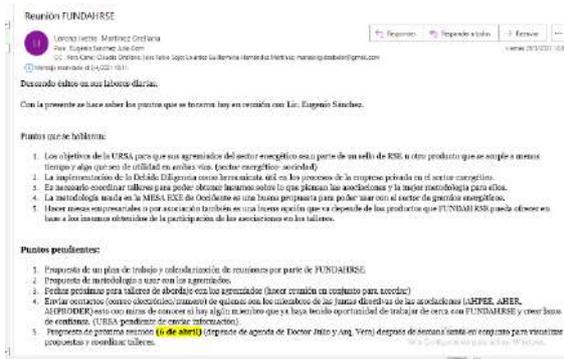


Reunión mensual de equipo URSA para Acciones que permitan el mejoramiento continuo de la unidad.

Producto 10. Generados mecanismos de gestión para la Responsabilidad Ambiental Empresarial

En el marco de la promoción de la Responsabilidad Social Empresarial, se desarrollen acciones encaminadas a garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos, generando las alianzas correspondiente, se firmó el Convenio Cooperación entre la Secretaría de Energía y Fundación Hondureña de Responsabilidad Social Empresarial, con el objetivo de formalizar entre una relación de cooperación que permita el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas, particularmente de los Objetivos No. 7 y No. 17.

Hasta el momento se han realizado gestiones que permitan la elaboración de una ruta de trabajo para la creación de un sistema de reconocimiento a las empresas y gremios que empleen acciones socialmente responsables, tal como lo establece el Convenio entre las partes. Tomando en consideración el PCM-020-2020 se estima realizar la reprogramación física y financiera de sus objetivos, resultados y metas ajustando su presupuesto, Plan Operativo y Plan Anual de Compras y Contrataciones.



Reunión con FUNDAHRSE para dar seguimiento al convenio y un plan estratégico para abordaje del gremio energético para una certificación de RSE.

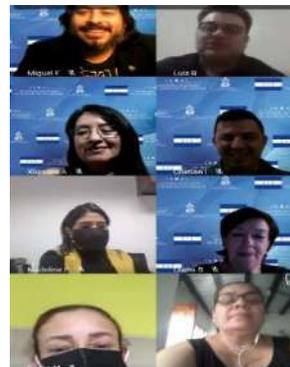
Correo sobre los puntos acordados por parte de FUNDAHRSE y SEN en varias reuniones.

Producto 11. Participado en talleres o capacitaciones por parte del personal de URSA

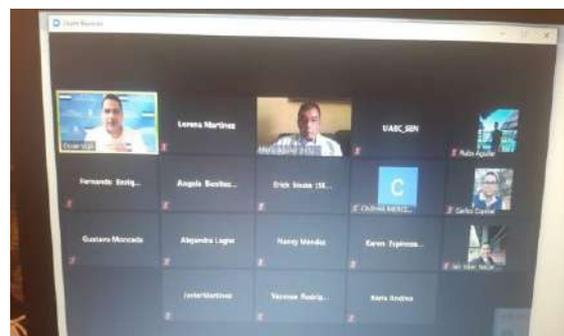
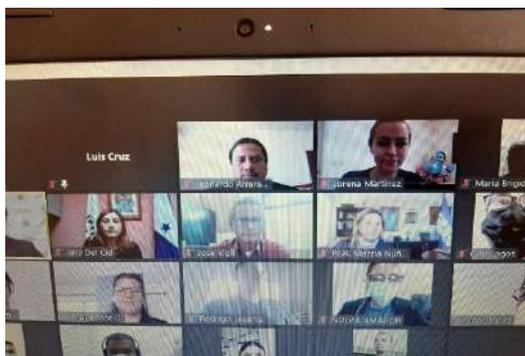
Debido a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19 (Coronavirus) se han programado actividades para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y emocionales de los colaboradores. La Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental ha participado en las siguientes actividades:



Participación en Webinar del CECACER en temas de género y proyectos de generación renovables.



Participación en Cursos de Bioseguridad ante el Covid-19.



Miembros de la URSA recibiendo capacitaciones sobre redacción y ortografía.

Participación en Charla sobre cómo construir una metodología con herramientas e indicadores de género para aspectos comunitarios y periurbanos.

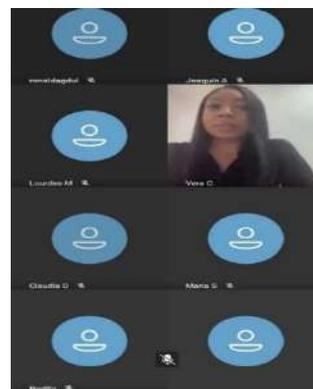
Producto 12. Impartidos talleres de capacitación

Con el objetivo de dar conocer a los colaboradores de la SEN las actividades que ejecuta la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental se han impartido 3 charlas vinculadas al quehacer diario, tales como:

1. Acciones de relacionamiento comunitario
2. Transversalización del género para la construcción de instrumentos públicos
3. Cambio Climático y el fomento de energía renovables.



Acciones de relacionamiento comunitario y la debida diligencia.



Reunión para la elaboración de los TDr's para el desarrollo de la guía de relacionamiento comunitario.



Participación de la URSA en inducción sobre energía y cambio climático

Por favor, espere, el anfitrión le permitirá ingresar pronto

Foro "Transversalización
Género y PIAH en la NDC de
Honduras"

Acciones de Transversalización del género para la construcción de instrumentos públicos.

VII. Conclusiones y recomendaciones:

- El desarrollo de la Guía de Relacionamiento Comunitario

- Para el cumplimiento del Plan Operativo Anual 2021, es necesario contar con recursos técnicos, financieros y logísticos; no obstante, algunas de las actividades a realizar tales como la construcción de la Guía de Buenas Prácticas de Relacionamiento Comunitario Anticipado no fueron efectuadas debido que el fondo “Apoyo Al Desarrollo Sostenible De Las Energías Renovables En Honduras: ATN/SX-16689-HO” ha sido modificado. Así mismo se recalca la importancia de contar recurso financiero y vehículo que permitan el desplazamiento para el cumplimiento de las actividades propuestas.
- El monitoreo y seguimiento a la empresa privada, así como la identificación de la percepción acerca los impactos sociales y ambientales por proyectos de generación de energía es necesario. Son actividades que permiten el establecimiento de canales de comunicación entre la empresa y las comunidades que están en la zona de influencia, fomentando los procesos de gobernanza y la prevención de conflictos sociales que pongan en riesgo las inversiones; sin embargo, para realizar los procesos de veeduría social se requiere apoyo presupuestario, por lo que hasta la fecha las actividades no se han podido efectuar debido a esta limitante.
- A partir de la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19 (Coronavirus) la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental ha visto con dificultad la realización de actividades descritas en los productos 1 y 2 del POA 2020, debido que se requiere la participación de diversos actores para su involucramiento y aceptación de requerimientos establecidos. No obstante, se harán actividades correspondientes a las veedurías sociales

Dirección de Cooperación Externa

VIII. Productos y actividades (según POA):

Resultado 2: Generados nuevos Convenios de Cooperación, Memorándums de Entendimiento, Acuerdos interinstitucionales, actas de donación.

En 2021 se iniciaron acciones para generar diferentes herramientas de cooperación, que se describen a continuación:

CONVENIOS:

- Se realiza evento de firma del Convenio Marco entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía y la Universidad Tecnológica Centroamericana - UNITEC; El propósito general dicho convenio es potenciar el desarrollo social y económico del país, fomentando y promoviendo la mejora de la educación superior en materia de energía en beneficio de la sociedad. Esto mediante el establecimiento de programas conjuntos de cooperación en el campo de la docencia, la investigación, la extensión y vinculación universitaria entre UNITEC y SEN, que contribuirán a fortalecer el desarrollo académico científico y cultural de la población universitaria de UNITEC.

Cumpliendo con el objetivo específico de dotar a ambas Partes con un marco de fortalecimiento continuo en la academia a través del desarrollo de la competitividad, brindando conocimiento al gobierno, en la producción de fuerza de trabajo calificada para así aportar al sector energético del país aportando conocimientos e información a la educación necesarios para incentivar la competitividad y contribuir a mejorar las condiciones económicas y sociales del país, permitiendo la suscripción de instrumentos mediante los cuales se puedan dar beneficios a través de actividades de desarrollo conjunto y asumir el reto de la construcción de la educación de la energía con el sector estratégico del estado, y el privado.

MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO :

- Se realizó evento de firma de Memorándum de Entendimiento entre la Secretaria de Estado en el Despacho de Energía y el Ministerio de Energía de la República de Chile.

Con la firma de este MoU la SEN y el Ministerio de Energía de Chile, deciden fortalecer el intercambio de información y experiencias profesionales entre ambas partes en torno a los adelantos en las políticas e iniciativas vinculadas a la energía, guiados por los principios de igualdad, reciprocidad, y asistencia mutua, actuando en consonancia con la legislación, sus políticas o estrategias nacionales en materia de energía y las obligaciones internacionales de los respectivos Estados.

- Se realiza el evento de firma del Memorándum de Entendimiento entre el Servicio Holandés de Cooperación al Desarrollo, oficina de Honduras "SNV" y la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía; Con la firma de este MoU la SEN y el SNV establecen una alianza para la ejecución conjunta de acciones de promoción del acceso y la adopción de tecnologías de cocción limpia como ser estufas mejoradas y sistemas de biogás. Esto atiende a una estrategia que se considera de suma importancia para el cumplimiento de estrategias y políticas públicas en materia de energía y de garantizar el aprovechamiento sostenible de los recursos energéticos y suministro asequible a toda la población como un habilitador del Desarrollo socioeconómico del país.

Resultado 3: Negociada la priorización del Sector Energético en Actas de Comisión Mixta de Cooperación Sur-Sur, Marcos Programáticos de Cooperación de País.

Durante el I trimestre del año se ha estado trabajando en una nota conceptual con la Unión Europea para poder priorizar tanto el tema de micro-redes como electro movilidad; dentro de las líneas prioritarias de

cambio climático que va desarrollar y que se van incluir en el marco plus anual de cooperación de la Unión Europea, lo cual permitirá una movilización de recursos de alrededor de 10 millones de euros para el sector energético.

Asimismo, se ha estado coordinando la inclusión del sector energía como un sector transversal en las diferentes mesas temáticas de trabajo del plan de reconstrucción en donde se a logrado incluir al sector energético tanto en proyectos para cambio climático en el marco del plan de reconstrucción para el sector productivo , social, salud, educación e infraestructura; para el cual se han gestionado alrededor de 31 iniciativas a incluirse dentro de este plan , que va orientado a movilizar recursos con los socios de cooperación.

Resultado 4: Generado nuevos proyectos de cooperación tradicional/ayuda oficial al desarrollo, cooperación sur - sur y triangular y, cooperación privada al desarrollo y financiamiento climático para la SEN.

En este primer trimestre del año, se recibió la aprobación del Proyecto de Elaboración de Legislación Electrificación Rural , que resulto establecido en negociación, en el marco de la VIII Reunión del Grupo de Trabajo de Cooperación Técnica Brasil - Honduras, realizada del 24 a 27 de junio de 2019, para la cual se genero una reunión para priorizar las líneas estratégicas que se solicitaron a la Agencia Brasileña de Cooperación (ABC) del Ministerio de Relaciones Exteriores, y la Secretaria de Energía Eléctrica del Ministerio de Minas y Energía (MME) y la Delegación Permanente de la Unión Europea en Brasil.

Se realizan las gestiones en tiempo y forma ante el gobierno de la República de Corea, en el que se remite por medio de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional – SRECI el proyecto “The Modernization of Distribution System Management with DAS (Distribution Automation System) in South-Central Region, Honduras” elaborado por esta Secretaría de Estado, para poder presentarse ante el Gobierno de la República de Corea, programado a desarrollarse en el periodo 2022-2025, por un monto de USD 15,000,00.

El proyecto de modernización del sistema de distribución a través de un Sistema de Automatización por sus siglas en inglés DAS (Distribution Automation System) con ingeniería y tecnología de la República de Corea, abarcará la automatización de la región centro-sur del sistema eléctrico de distribución de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE).

Asimismo, se desarrollaron diversas reuniones en relación al Lanzamiento oficial y taller de planificación del proyecto: “Fomento de la tecnología solar térmica como parte de la estrategia para enfrentar la crisis por COVID 19 en el sistema hospitalario y recuperación económica de las MIPYMEs de Honduras”, (TERMOSOLAR CT_r HONDURAS), que es ejecutando conjuntamente con la cooperación alemana a través de GIZ, la Secretaría Nacional de Energía de Panamá y el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), los principales objetivos de esta cooperación, se encuentran: la promoción de colectores solares para calentamiento de agua, el fortalecimiento de capacidades en diseño e instalación, así como la formulación de normativas y estándares técnicos que permitan desarrollar la tecnología de forma sustentable.

Cabe destacar que también se ha logrado generar un nuevo proyecto de cooperación con la Cooperación Alemana – GIZ, Programa de Energías Renovables y Eficiencia Energética 4E, en el marco del Sistema de Integración Centroamericana (SICA) del sector energético.

La Secretaría de Energía ha solicitado apoyo para un Proyecto que está enfocado en la implementación de tecnologías de Eficiencia Energética y Energías Renovables en un hospital de la red pública de salud, para el cual se ha identificado de manera conjunta entre la SEN y la Cooperación Alemana (GIZ) al Hospital del Tórax por ser un hospital emblemático de atención al COVID.

Mediante este proyecto hospitalario se contará con auditorías energéticas, para posteriormente realizar un diseño del proyecto para suplir la demanda de calor del hospital y proceder a la instalación y puesta en marcha de este.

De igual forma, se elaborará un documento para la sistematización de la experiencia, así como de los beneficios posteriores a la instalación del proyecto, para ser compartido con otros hospitales nacionales y regionales, como método para expandir el uso de la tecnología.

Resultado 5: Realizado seguimiento a la ejecución de proyectos de cooperación implementados por la SEN

Actualmente existen 21 proyectos de cooperación que están siendo ejecutados por la Secretaría de Energía por un valor de más de 20 millones USD.

De estos se han realizado distintos informes de seguimiento elaborado con las Direcciones y Unidades responsables de cada uno de ellos.

Nos hemos visto en la obligación de reformular algunos de los proyectos debido a la crisis sanitaria internacional, eliminando o posponiendo las actividades presenciales o sustituyéndolas por actividades remotas en los casos que ha sido posible. Esto ha supuesto el atraso en la ejecución de algunos proyectos, pero se ha trabajado rápido con la coordinación de todos los actores para que esta crisis afecte lo menos posible.

Durante este I Trimestre se remito a Chile la Hoja de Ruta del Proyecto Fortalecimiento de capacidades técnicas de la Secretaría de Energía de Honduras, mediante la transferencia de conocimientos y elaboración de instrumento para la participación ciudadana en la prevención y manejo de conflictos socio-ambientales en proyectos de generación eléctrica; la cual tiene como objetivo desarrollar las capacidades técnicas de funcionarios de la Secretaría de Energía de Honduras, para mejorar los mecanismos de participación ciudadana en proyectos de generación de energía, fomentando el desarrollo local y la inversión empresarial.

Asimismo, conforme los compromisos adquiridos con Uruguay en relación con la Cooperación recibida para el Fortalecimiento institucional en la elaboración de Reglamentos Técnicos y el uso de recursos relacionados al área de biomasa/biocombustibles se remitió la priorización de cada uno de los temas a ser expuestos durante los diversos webinars, ya que se realizó el procedimiento correspondiente por cada dirección en identificar los temas de interés.

Cabe destacar que se remito a la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI) los informes de todas las actividades del proyecto y el informe final.

En seguimiento a instrucciones emanadas a través del Despacho Ministerial bajo Memorando No. SEN-DM-059-2019 y en el marco de los resultados a presentar por la DCE en el Plan Operativo Anual en el numeral 4 “Realizado seguimiento a la ejecución de proyectos de cooperación implementados por la SEN”, se realiza seguimientos de cartera de los siguientes proyectos / programas:

- DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA – DGSR: Proyecto “Fortalecimiento de la Infraestructura Nacional para la Seguridad de la Radiación y el Control Regulatorio de las Fuentes de Radiación”.
- DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANEAMIENTO ENÉRGICO Y POLÍTICA ENERGÉTICA SECTORIAL – DNPEPES: Con apoyo de la DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRICIDAD Y MERCADOS - DGEM Proyecto RLA2017 “Apoyo a la Formulación de Planes de Desarrollo Energético Sostenible a Nivel Regional – Fase III” (ARCAL CXLIII) cual contiene el plan de trabajo del proyecto para el periodo 2020-21. Sistema de Información Energética de Honduras (SieHonduras – OLADE); Apoyo en la construcción de la Política Energética Nacional (OLADE); Proyecto CAEP (NDC Partnership – NREL, UNEP, EC); Apoyo en la construcción de la Política Energética (CEPAL).
- DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRICIDAD Y MERCADOS: Construcción de la Ley de Electrificación Social (Hivos); Construcción de la Política de Acceso Universal a la Energía para Honduras (BCIE); Proyecto CAEP (NDC Partnership – NREL, UNEP, EC); Proyecto triangular fomento de la electromovilidad (GIZ-Costa Rica); Proyecto intercambio de experiencias de electromovilidad (Uruguay); Proyecto readiness electromovilidad regional (PNUMA); Proyecto Knowledge Sharing Program (Corea - BID); Proyecto Bienes Públicos Regionales (BID); Proyecto MOTIE “Establecimiento del Plan Maestro para el Sistema de Automatización de Distribución (DAS) en Honduras” (KIAT – BID); Proyecto ATN/SX-16689-HO “Apoyo al Desarrollo Sostenible de las Energías Renovables en Honduras” (BID); Estudio de factibilidad de proyecto comunitario de electrificación rural (PNUD-RDS).
- DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA: Proyecto de asesoría para la construcción de la política nacional de eficiencia energética (México); Programa de Educación en Eficiencia Energética SEN (Taiwán); Proyecto CAEP (NDC Partnership – NREL, UNEP, EC); Proyecto ATN/SX-16689-HO “Apoyo al Desarrollo Sostenible de las Energías

Renovables en Honduras" (BID); Apoyo en materia de geotermia (BID); Proyecto de cooperación triangular Fomento de la tecnología solar térmica como parte de la estrategia para enfrentar la crisis por COVID 19 en los sectores salud y Mipymes de Honduras; "Clasificación del Recurso Geotérmicos en una manifestación en el Sur de Honduras ubicada en el municipio de Nacaome, Departamento de Valle"(BGR-SICA); Auditorías energéticas y gestión de la energía en el sistema hospitalario de Honduras, Programa 4E (GIZ-SICA).

- DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCOMBUSTIBLES: Actualización del Sistema de Paridad de Precios de Importación (CEPAL); Proyecto generación de capacidades del sector hidrocarburos de Honduras (Colombia).
- DIRECCIÓN GENERAL DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS: Proyecto generación de capacidades del sector hidrocarburos de Honduras (Colombia).
- UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL: Fortalecimiento de capacidades técnicas de la SEN en prevención y manejo de conflictos socioambientales (Chile); Proyecto para la elaboración, socialización, validación e implementación de la "Guía de Buenas Prácticas de Relacionamiento Comunitario en Proyectos de Energía"

Resultado 6: Fortalecidas las Capacidades Institucionales a través de becas, talleres o intercambios de expertos.

Durante este periodo se ha participado una diversidad actividades para el fortalecimiento de capacidades las cuales compartimos a continuación;

6 Webinars de Intercambio de experiencias junto con Uruguay los cuales se encontraban enfocados en la normativa y uso de Biocombustibles sólidos, normativa y empleo de Biocombustibles Gaseosos y capacidades en biocarburantes y otros combustibles renovables con fines de transporte, los cuales han logrado el fortalecimiento de Capacidades de más de 45 colaboradores.

Participación de mas 30 colaboradores en el "Seminario Panamericano sobre el avance de la economía con bajas emisiones de carbono a través de tecnologías de hidrógeno" organizado por los gobiernos de Canadá, Chile y Costa Rica.

Así como la participación en el "Webinar Las ciencias del cambio climático y sus aplicaciones para enfrentar la vulnerabilidad en los países miembros del SICA" en la cual el viceministro Leonardo Deras participo como uno de los panelistas principales del evento.

Asistencia de manera virtual al segundo seminario que se realizó sobre "Escenarios de largo plazo para el desarrollo de planes nacionales de transición energética limpia en América Latina "; es una iniciativa conjunta de la Agencia Internacional de Energías Renovables (IRENA), la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y el programa GET.transform, realizada en el marco del FOREPLEN a fin de promover el intercambio de conocimiento técnico entre los planificadores de la región.

De igual forma mediante el Proyecto de la Meta Regional CAEP en el marco del Sistema de Integración Centroamericana, se apoyo y participo en los webinar Construyendo Metas Regionales dentro del proceso de "Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional" (NDC) de los cuales se basaron en la explicación a profundidad como fue todo el proceso de construcción de la contribución de Europa, así como el planteamiento de una hoja de ruta o estrategia para construir la meta regional, construcción de indicadores para las metas seleccionadas y la presentación final de la propuesta.

Participación en el curso "Plan de Estudios N°7 – Cambio Climático", que se desarrollara dentro del programa de capacitación del Proyecto "Mejora, Aumento, Facilitación del Acceso a la Educación y Capacitación en Energías Renovables en América Latina – ETRELA", que viene ejecutando la Secretaria Permanente de OLADE como parte de la Iniciativa Internacional de Protección del Clima (IKI), con el soporte del Ministerio Federal de Medio Ambiente, Protección de la Naturaleza y Seguridad Nuclear de Alemania.

Resultado 7: Generadas acciones de apoyo a la MAE para el posicionamiento de los intereses de Honduras el Consejo de Ministro de Energía del SICA

En seguimiento a los eventos calendarizados durante este I Periodo del año 2021, se oficializó ante la cancillería las acreditaciones, autorizadas y firmadas por la autoridad, de funcionarios de esta secretaria para participar en las reuniones convocadas.

Así mismo, se elaboraron y remitieron las posiciones de Honduras en el sector de energía del SICA, con el objetivo de que cada una de estas posiciones se encuentre alineada para dar el seguimiento pertinente a los mandatos, acuerdos, resoluciones y actas generadas en estos espacios.

Cabe mencionar que Honduras durante su cargo como PPT en el I Semestre del 2020, presento ante los países del SICA el Proyecto de Meta Regional - CAEP del sector energético, el cual fue aprobada a través de notas de No Objeción y finalmente el plan de trabajo fue presentado en la XI Reunión Ordinaria del CME el 04 de diciembre 2020.

Las actividades de dicho Plan han sido ejecutadas durante este I Trimestre 2021, en el cual la Secretaria de Energía a sido la conexión directa entre los consultores del proyecto y el Sistema de Integración Centroamericana.

Resultado 8: Generadas acciones de apoyo a la MAE para el posicionamiento de los intereses de Honduras en los diferentes órganos de Gobernanza del Organismo Latinoamericano de Energía (OLADE)

Durante este periodo se oficializó la acreditación de 6 funcionarios a participar en las reuniones de los diferentes órganos de Gobernanza de OLADE, debidamente autorizadas y firmadas por la autoridad de esta secretaria para participar en las reuniones convocadas.

Así mismo, se participó en la IV Sesión Extraordinaria del Comité de Apoyo Administrativo de OLADE realizada el 02 de febrero del 2021.

Resultado 9: Generadas acciones de apoyo a la MAE para el posicionamiento y visibilidad de los intereses del sector energético de Honduras, en el marco de espacios de cooperación nacionales, regionales, e internacionales.

Durante el I Trimestre la Dirección ejecutiva del Proyecto Mesoamérica, remitió convocatoria para participar en el Simposio Internacional Virtual "Perspectivas y retos de la investigación para la producción de biocombustibles", para el cual se realizaron las acreditaciones pertinentes de tres funcionarios de esta secretaria.

De igual forma, se remitió las posiciones de Honduras con relación a validar los ejes de acción de actualización del marco de actuación de la RMIDB, intercambio de información y gestión del conocimiento y fortalecimiento de capacidades y alianzas estratégicas.

Cabe destacar que durante este periodo se han respondido a solicitudes y atendido reuniones convocadas por GIZ, Banco Mundial, NDC Partnership, para dar seguimiento a los proyectos; Se ha acompañado al Ministro y Viceministro a reuniones realizadas con GIZ, BGR, Brasil, Chile, RELAC y se elaboraron puntos de conversación para reuniones y actos especiales de las autoridades.

Entre los compromisos adquiridos de estas reuniones la Secretaria de Energía a remitido de manera oficial la declaración de principios de la Iniciativa Renovable de Latinoamérica y el Caribe (RELAC), este documento es la base para armonizar los propósitos y compromisos de los países que se sumen a la iniciativa. Por tanto, cada país que hace parte de la iniciativa se adhiere a los principios establecidos.

Resultado 10: Gestionado el pago de Cuotas a Organismos o Instancias regionales.

Cumpliendo con el Marco Programático Nacional 2017-2021, establecido en el convenio de cooperación con el Organismo Internacional de Energía Atómica – OIEA, mismo que priorizará las áreas de salud humana, seguridad radiológica, seguridad alimentaria y agricultura sostenible y medio ambiente y gestión de los recursos hídricos, y cumpliendo con los compromisos adquiridos por parte de la Secretaría de Energía, se han realizado los pagos correspondientes ante el OIEA para el año 2020 en este primer trimestre del 2021.

Así mismo se solicitó a la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional solicitar directamente al OIEA el recibo correspondiente a la contribución de los gastos nacionales de participación

(GNP) aplicados al compromiso adquirido con el Organismo para el año 2021, para realizar las gestiones correspondientes.

Resultado 11: Creado y actualizado mapeo de actores de cooperación tradicional/ayuda oficial al desarrollo, cooperación Sur-Sur y triangular y de cooperación privada a los desarrollos vinculados al sector de energía.

Durante este periodo se creó un listado actualizado de los diferentes actores de cooperación tradicional y de ayuda oficial al desarrollo, cooperación sur- sur y triangular vinculados dentro del sector energético y de varias áreas vinculadas, tales como financiamiento climático, cambio climático y mitigación con los cuales se puede realizar un acercamiento y poder fortalecer las capacidades de la SEN. Se hizo la actualización de varias de las fichas de cooperantes dentro de formato establecido para este medio, logrando incorporar varios nuevos socios a este directorio.

Resultado 15: Coordinada y fortalecida las relaciones interinstitucionales

En este trimestre se generaron las siguientes reuniones para fortalecer las capacidades de cooperación y realizar acercamientos para generar financiamiento para los diferentes proyectos que se están desarrollando. Se llevaron a cabo reuniones con las Embajadas de España por medio de su Embajador el Excelentísimo señor Guillermo Kirkpatrick de la Vega, la Delegación de la Unión Europea, con el Excelentísimo Embajador Sr. Jaume Segura y con la Embajada de Alemania a través de su jefe de cooperación y jefe de misión adjunto el Dr. Thomas Cieslik.

De estas reuniones ya ha surgido apoyo por parte de España, de Alemania y de la Unión Europea. Se realizaron puntos de conversación para todas las reuniones anteriores y para reuniones con otros organismos de cooperación.

Entre otra de las acciones generadas durante este periodo fue la reunión con el Embajador de Costa Rica, el Sr. Mauricio Herrera en el cual se hizo referencia a la reunión sostenida en seguimiento a los acuerdos realizados en la Reunión Binacional entre Honduras y Costa Rica realizada en el 2020, en el cual se incluye dentro de las agendas de trabajo de ambos países cooperar en materia de Geotermia.

En tal sentido se solicitó de su amable apoyo en poder realizar un acercamiento con las instituciones correspondientes, como ser; el Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) para poder llevar a cabo un primer taller de intercambio de experiencias, en donde se desea poder tratar los temas de Acciones que se están desarrollando en materia de Geotermia, Generación en usos directos y participación de las comunidades.

El objetivo de esto es poder profundizar en cada uno de estos temas para posteriormente construir una hoja de ruta de trabajo para el tema de la Geotermia y de Gestión Social en las comunidades para el desarrollo de estos proyectos.

Resultado 16: Implementar Sistema de Manejo de Archivo

En este trimestre se comenzó a implementar un sistema de manejo de Archivo para la DCE. Se inicio recibiendo la capacitación para gestión de archivo impartida por la Unidad de Planificación y evaluación de la Gestión (UPEG), también se realizó un cronograma de trabajo para poder implementar y capacitar a todos los miembros de DCE para que puedan utilizar tanto el archivo digital como el archivo físico de la Dirección cuando sea requerido, poder compartirles el archivo digital por sharepoint para que esté disponible para todos los colaboradores de DCE cuando lo requieran.

I. **Anexos:**



Evento de firma de Mou Secretaría de Energía y Ministerio de Energía de Chile.





Taller de Plan de Acción y Estrategia de Inversión, liderado por la Secretaría de Energía de Honduras y por el Laboratorio de Energía Renovable de Estados Unidos (NREL)



Taller de Intercambio con el ICE en materia de Geotermia



Evento Regional de los países del SICA en el marco de la reunión del Panel Intergubernamental de Cambio Climático (IPCC), en el marco de la reunión del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA) y la Comisión Económica de las Naciones Unidas para América Latina y el Caribe (CEPAL).

Unidad de Informática y Tecnología

IX. Contenido del Resumen Ejecutivo:

La unidad de Informática y Tecnología (UIT) pretende cumplir con las políticas y compromisos adquiridos por la SEN en el aspecto tecnológico y virtual tanto interno como externo, con esto podremos cumplir uno de los objetivos de interés nacional que es ser un estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo, siendo capaces de brindar herramientas que ayuden al desarrollo del país, así mismo ser parte de uno de los lineamientos estratégicos según el plan de nación que consiste en proporcionar un estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo.

Trabajamos con el equipo de soporte técnico en instalación de antivirus y la administración de las políticas de acceso al contenido web, así evitamos filtración de información sensible o posibles ataques de malware en la institución que puedan dañar el equipo. Se brinda apoyo en cuanto a fallas de internet presentadas en el edificio, como a problemáticas en impresión o conexiones a equipo audiovisual y video conferencias. Como productos finales se entrega el manual de procedimientos de cuentas de correo electrónico, Informe final de la evaluación técnica de los equipos informáticos con lo que se cuenta en la Secretaría, se entrega la configuración de las licencias office y cuentas de correo institucionales debidamente instaladas en los equipos del personal nuevo en el I trimestre del 2021 y el control de mantenimiento correctivo a respuesta del área de soporte técnico.

Seguimiento en los diferentes procesos que conlleva el proyecto PROINELED como es: El proceso de la adquisición de equipo informático y video conferencia, Adquisición de servicios en nube y planificación de la distribución de los bombillos.

Reuniones para revisión y planificación de teletrabajo y presencial.

Funciones de la Unidad de Informática y Tecnología:

- Adquirir, Planificar, desarrollar e implementar sistemas informáticos que cumplan con las necesidades de las direcciones de la secretaría.
- Brindar soporte técnico en cuanto a mantenimiento preventivo y correctivo del equipo asignado en la secretaría.
- Poder brindar soluciones con herramientas tecnológicas capaces de cubrir las necesidades de las direcciones dentro de la secretaría.
- Brindar una imagen fresca, vanguardista y dinámica de la secretaría en cuanto a un desempeño digital.
- Reducir tiempos muertos en cuanto a los procesos llevados a cabo en la institución brindando soluciones en cuanto a recepción y manipulación de documentos.
- Crear, administrar y dar seguimiento al uso correcto del correo institucional.

X. Alcance:

El presente informe proporciona los productos, procesos, logros y actividades realizadas por la UIT en el período de enero a marzo de 2021.

Contiene además una relación entre resultados esperados y logros alcanzados, con la correspondiente explicación sobre los impases para el cumplimiento de lo planificado.

XI. Objetivos:

Aporte a los Objetivos Estratégicos:

- Definir los requerimientos mínimos para el funcionamiento del área de UIT y desempeño óptimo de las demás direcciones de la SEN.
- Controlada planta VoizIP
- Administrado y controlado el sistema de recursos humanos de entrada y salidas del personal.
- Verificación del cumplimiento de políticas de uso de hardware y software.
- Elaboración de medios de verificación.
- Instalación y configuración de licencias de Office y Antivirus para el personal nuevo del I trimestre 2021.

XII. Resultados Esperados:

- Instalación y Configuración, Soporte Técnico de Correo Electrónico.
Creación de cuentas respectivas al personal nuevo del I trimestre del 2021 del correo electrónico institucional, así como la instalación y activación del paquete de office.
- Tener las herramientas necesarias para realizar el soporte técnico requerido.
- Poder contar con herramientas para dar mantenimiento al equipo de cómputo, impresoras, redes, puntos de acceso y demás trabajo de soporte técnico.
- Verificación del cumplimiento de políticas de uso de hardware y software.

Realización de la verificación del cumplimiento de políticas creadas por la unidad de informática y tecnología para el correcto funcionamiento del software y hardware, prolongando la vida útil del equipo asignado y evitar fugas de información.

XIII. Observaciones:

Procesos en los cuales se llevaron a cabo o están en proceso según lo previsto en el POA 2021.

- Definir los requerimientos mínimos para el funcionamiento del área de UIT y desempeño óptimo de las demás direcciones de la SEN.
- Controlada planta VoizIP
- Administrado y controlado el sistema de recursos humanos de entrada y salidas del personal.
- Realizado el Mantenimiento correctivo del equipo de computo
- Verificación del cumplimiento de políticas de uso de hardware y software.
- Realizar la evaluación de técnica de equipo informático de la Secretaría de Energía.
- Divulgación de políticas de control interno UTI
- Elaborar manual de procedimiento de cuentas de correo.
- Seguimiento de los procesos en lo que corresponde a la UTI en el programa PROINELED.
- Elaboración de medios de verificación.
- Instalación y configuración de licencias de Office y Antivirus para el personal nuevo del I trimestre 2021

XIV. Conclusiones y Recomendaciones:

Con los objetivos y los resultados esperados se pretende dar un enfoque fresco y tecnológico a las demás direcciones de la secretaría, brindando aplicativos y desarrollos que destaquen los procesos de la SEN.

Tener un control amplio de la información que se encuentra en la secretaría. Mantendremos un control preventivo, predictivo y correctivo del equipo de cómputo de la secretaría para así evitar fugas de información sensible, o daño en el equipo por mala manipulación.
Dar asistencia remota a los colaboradores que requieran debido a la modalidad de teletrabajo.

XV. ANEXOS:

XVI. Medios de Verificación primer trimestre del 2021.

Manual Correo Electronico - SEN

Rony Pacheco
Para: Zulamith Galindo; Jorge E. Rizo A.; Luis Bourdeth
CC: Heber Armando Valladares
ju. 25/03/2021 15:52

Manual de Procedimientos Uso Correo UTI Marzo 2021.pdf
956 KB

Buen día Estimados,

Comparto con ustedes el Manual de Correo Electrónico para que pueda ser revisado y aprobado por la MAE posteriormente se trabajara en la socialización e implementación del mismo.

Esperamos su respuesta para continuar con el proceso respectivo.


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE ENERGÍA

Rony Pacheco
Unidad de Informática y Tecnología
Director

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía
Tel: 3307-9409
pacheco@sen.hn

Medios verificación

HM Hernan Medina
Para: Nadia Gallegos Avila

Consolidado.xlsx
21 KB

Responder

Buenas tardes Nadia

Envio medios verificacion mes de Enero 2021

1. Durante el mes de enero del 2021 no ha habido cabios dentro de la PBX (Cambios de Extensiones Telefónicas.

2. Soporte de 74 Gestiones realizadas dentro del mes de Enero

3. DVR se está trabajando con la reparación de los Adaptadores Balum ya que no se Tuvo respuesta por parte de administración para su reubicación.

atento a sus comentarios.



Leonardo Rivera
Para: Nadia Gallegos Avila

Responder Responder a todos

Buen dia Nadia,

Espero que se encuentre bien.

Respondiendo a su correo, no hubo nuevas creaciones de usuarios en el mes de enero del presente año.

saludos

Canidad	ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Indique cual es su p	Ingrese la disponibi	Selecci
1	1745	1/4/21 9:17:12	1/4/21 9:20:33	xpinto@sen.hn	Xiomara Pinto Avila	Estimados Necesito su	8:00 am a 10:00 am	cerrado
2	1746	1/4/21 9:31:22	1/4/21 9:32:37	lgarcia@sen.hn	Lennin Bladimir Garcia	revisión maquina muy	8:00 am a 10:00 am	cerrado
3	1747	1/4/21 9:51:38	1/4/21 9:52:18	cvigil@sen.hn	Cesar Vigil	mantenimiento de lap	10:30 am -12:00 pm	cerrado
4	1748	1/4/21 13:30:25	1/4/21 13:33:56	mferrufino@sen.hn	Madeline Ivett Ferrufi	Buen dia por este medi	1:00 pm - 4:00 pm	cerrado
5	1749	1/5/21 10:05:58	1/5/21 10:06:27	nmartinez@sen.hn	Nancy Martinez	Nuevamente no funci	10:30 am -12:00 pm	cerrado
6	1750	1/5/21 13:53:00	1/5/21 13:53:22	nmendez@sen.hn	Nancy Gabriela Mendé	Instalación de impres	1:00 pm - 4:00 pm	cerrado
7	1751	1/6/21 9:02:20	1/6/21 9:03:12	dzelaya@sen.hn	Digna Consuelo Zelaya	solicitud para configu	8:00 am a 10:00 am	cerrado
8	1752	1/6/21 9:16:44	1/6/21 9:17:28	jmiselem@sen.hn	Jorge Armando Misele	Buen dia, quisiera sinc	8:00 am a 10:00 am	cerrado
9	1753	1/6/21 9:19:23	1/6/21 9:19:49	jmiselem@sen.hn	Jorge Armando Misele	Buen dia, quisiera sinc	8:00 am a 10:00 am	cerrado
10	1754	1/6/21 9:33:29	1/6/21 9:36:04	tvindel@sen.hn	Tannia Karina Vindel	H Por favor agregar la	laj 8:00 am a 10:00 am	cerrado
11	1755	1/6/21 9:46:15	1/6/21 9:51:42	ESOUZA@sen.hn	Erick Plutarco Souza	M Estimados Señores:	Mu 10:30 am -12:00 pm	cerrado
12	1756	1/6/21 12:57:15	1/6/21 12:58:01	cpadilla@sen.hn	Claudia Maria Padilla	F clave del wifi para	la ci 1:00 pm - 4:00 pm	cerrado
13	1757	1/6/21 14:12:13	1/6/21 14:12:28	kpavon@sen.hn	Katie Zarella Pavon	Mc instalacion de progr	an 1:00 pm - 4:00 pm	cerrado
14	1758	1/7/21 16:32:03	1/7/21 16:33:46	jpineda@sen.hn	Jesus Pineda Alvarado	Preparación de equipc	1:00 pm - 4:00 pm	cerrado
15	1759	1/7/21 16:33:55	1/7/21 16:34:31	jpineda@sen.hn	Jesus Pineda Alvarado	Preparación de equipc	1:00 pm - 4:00 pm	cerrado
16	1760	1/7/21 16:34:33	1/7/21 16:34:57	jpineda@sen.hn	Jesus Pineda Alvarado	Preparación de equipc	1:00 pm - 4:00 pm	cerrado
17	1761	1/8/21 9:01:02	1/8/21 9:02:18	nmendez@sen.hn	Nancy Gabriela Mendé	Cambio de sistema op	8:00 am a 10:00 am	cerrado
18	1762	1/8/21 10:46:16	1/8/21 10:48:03	cpadilla@sen.hn	Claudia Maria Padilla	Revisión de computad	10:30 am -12:00 pm	cerrado
19	1763	1/11/21 9:05:21	1/11/21 9:07:03	xpinto@sen.hn	Xiomara Pinto Avila	Favor habilitar mi nue	8:00 am a 10:00 am	Cerrado
20	1764	1/11/21 9:45:48	1/11/21 9:46:39	jinstroza@sen.hn	Jazmin Dayanira Inestr	no hay internet en mi	10:30 am -12:00 pm	Cerrado
21	1765	1/11/21 9:59:34	1/11/21 10:00:39	herman.medina@sen.hn	Herman Medina	se brindo acceso a la	ri 8:00 am a 10:00 am	Cerrado

MEDIOS DE VERIFICACION FEBRERO



Leonardo Rivera

Para Nadia Gallegos Avila

 Esta es la versión más reciente, aunque ha realizado cambios en otra copia. Haga clic aquí para ver el resto de versiones.

Buen día Nadia

Le comento que no han habido nuevas personas que se hayan agregado al marcador en el mes xe febrero.

Saludos

Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión

I. Productos (según objetivos POA):

- Elaborado POA UPEG 2020/2021:

En atención las actividades que acompañan en este objetivo, a través de reuniones concertadas con el equipo, se ha efectuado la programación de actividades a realizarse por parte de UPEG, en el año en curso. Cada objetivo integra actividades para su ejecución y correspondiente evaluación posterior. Estas incluyen las fechas con la periodicidad en que se ejecutará cada una en conjunto con el equipo. Las mesas de trabajo y reuniones inherentes a este objetivo se efectúan de forma consensuada con el equipo.

A cada objetivo le están implícitas metas físicas, el porcentaje de avance y recursos a utilizar, que proporcionan referencia del estatus de cada actividad realizada, de acuerdo a lo programado por la unidad de acuerdo a la periodicidad señalada.

El monitoreo y seguimiento de las actividades, se realiza mensualmente, mediante reunión consensuada con el equipo.

- Socializado e implementado PEI SEN:

En concordancia con las actividades relacionadas con este objetivo, como parte de la socialización del Plan Estratégico Institucional, se ha efectuado con participación de personal de las Direcciones/Unidades con propósitos de divulgación para conocimiento de cada colaborador, respecto a los productos, programas y metas relacionados con cada área, según el programa estratégico en el cual se integra cada una de ellas, en la reunión se abordaron puntos referentes a la validación de la información e indicadores por parte de cada Unidad productiva involucrada en cada programa estratégico, con la metodología proporcionada por la Secretaría de Coordinación General de Gobierno para la elaboración del documento, se prevé la incorporación de observaciones por parte de las unidades respecto a los productos en que cada una tiene participación. Se está proporcionando continuidad al seguimiento del documento, se tiene prevista la recopilación de observaciones por cada una de las Direcciones/Unidades.

- Entregados informes para el IAIP:

Como parte del seguimiento a las actividades contempladas, en atención a la solicitud efectuada a través de la Unidad de Transparencia, se ha remitido la información inherente a cada ítem solicitado, documentos en referencia a información relacionada con la carga al sistema (SGPR), las Categorías Programáticas para su remisión al oficial de información pública para su adhesión al portal de transparencia. La información es remitida a la unidad en respuesta a solicitud con periodicidad mensual, mediante memorándum.

- Consolidado POA SIAFI SEN 2021:

En atención a las actividades implícitas en este objetivo, se ha consolidado la información correspondiente a la institución previo a la discusión del POA por parte de la Máxima Autoridad Ejecutiva. Actividad que es realizada con periodicidad anual, por el funcionario encargado de

ingresar al sistema. Se han realizado modificaciones en el trimestre en referencia del documento en los meses actuales, respecto a los objetivos que se tiene previsto alcanzar en el período en referencia del presente documento.

- **Cargada información SIAFI-GES 2021 (Cadena de Valor):**

Como parte de las disposiciones señaladas en el plan operativo, en seguimiento a la gestión que se efectúa con periodicidad mensual, se realiza la recopilación de información remitida por las unidades productivas previo a su remisión. Simultáneamente se han realizado mesas de trabajo, con el fin de discutir los productos que integra cada uno de los documentos remitidos por las Direcciones/Unidades, previo a su revisión con el funcionario enlace de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, para su respectiva validación de la información proporcionada, previo a la carga en el Sistema de Gestión para Resultados.

- **Registrada información de la evaluación de la gestión en SIAFI-GES 2021:**

Dando continuidad a la consecución de las metas señaladas, se efectúa con la periodicidad señalada en el sistema la evaluación de la gestión por cada área institucional con la información generada por las Direcciones/Unidades, productivas, técnicas y de apoyo, con fines de validación de resultados institucionales, previo al registro de las modificaciones presupuestarias realizadas en los meses en referencia del documento. Dicho registro se realiza en el sistema con periodicidad mensual.

- **Registrada la información correspondiente a la SEN en el Sistema Presidencial de la Gestión para Resultados (SPGR):**

Como parte de las actividades estipuladas en el POA, se ha efectuado el registro de la información correspondiente a la Secretaría posterior a la capacitación recibida una vez consensuados los lineamientos referentes a la utilización de la herramienta, por parte de los funcionarios especialistas en planificación de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, previo al ingreso de la información en la plataforma del Sistema Presidencial de Gestión para Resultados. Actividad que es realizada por las instituciones con el propósito de evaluar la gestión de los resultados en base a los objetivos estratégicos fijados por cada Dirección/Unidad, porcentaje de avance de productos señalados, misma que se realiza con periodicidad mensual.

- **Consolidados POA'S SEN 2021:**

A través de la UPEG, se ha realizado la programación de las mesas de trabajo con el personal de cada una de las direcciones/unidades, con el fin de validar el porcentaje de avance de los productos contemplados en cada instrumento de las áreas, simultáneamente efectuando la revisión de objetivos desgregados por cada una.

Las reuniones son concertadas de acuerdo a la programación, con propósitos de validar los planes operativos de cada una. Previo a su remisión por cada director. Esta actividad debe ser validada posteriormente por la Máxima Autoridad Ejecutiva a través de reuniones concertadas con cada Jefe de área.

- **Realizado seguimiento del PACC SEN 2020:**

Con el objetivo de que la institución tenga los insumos solicitados por cada una de las áreas, al tiempo que las adquisiciones y compras se realicen de conformidad con el procedimiento que establece la ley de compras y contrataciones; se realiza el seguimiento al PACC, una vez consensuado lo contemplado a adquirir por cada una. Simultáneamente se efectúan modificaciones (si las hay) por el personal designado por cada área para tal efecto. Actividad que es realizada con periodicidad mensual, como parte de la consecución de objetivos y metas mensuales.

- **Elaborado PACC UPEG 2021:**

Como parte del seguimiento a lo contemplado en las herramientas de gestión desarrolladas, UPEG ha realizado la elaboración del PACC correspondiente al año 2021, en reunión de trabajo en la que se efectúa la revisión de los bienes, inclusión de insumos y demás herramientas que se contempla solicitar por parte de la unidad durante el período en mención. Esta actividad es realizada conforme a los lineamientos que se establecen la ley de contratación del Estado y su reglamento. La actividad se realiza durante los meses previos a la discusión y aprobación.

- **Alineado estratégicamente el PACC con el PEI:**

Con el propósito de dar continuidad a las actividades adscritas a los objetivos del Plan Operativo, se ha alineado el Plan Anual de Compras y Contrataciones con el Plan Estratégico Institucional. Entre las acciones se incluye; verificación con los planes operativos de las áreas, con propósitos de establecer sinergia entre los insumos solicitados y las actividades que acompañan los objetivos para la consecución de las metas señaladas en las herramientas de gestión.

- **Realizado el seguimiento de objetivos y metas mensuales:**

Como parte del monitoreo y seguimiento de las metas señaladas en las herramientas de gestión, se efectúa con periodicidad mensual la programación con cada jefe de área, la fecha para efectuar la revisión del Plan Operativo (productivas, técnicas y de apoyo). Las reuniones son consensuadas, con el objeto de medir el grado de avance reflejado en cada actividad/meta señalada, en el mes correspondiente a su evaluación, previo a la carga en los formatos establecidos, (en éstos se evidencia porcentaje de cumplimiento y mes correspondiente a la evaluación/seguimiento). Una vez realizado, se enlazan hipervínculos con medios de verificación (remitidos por cada área) para efectuar la ponderación previa al elaborar el informe que es remitido a la Máxima Autoridad Ejecutiva. Durante el período en referencia de este documento, se han concertado reuniones virtuales para la revisión de Planes Operativos por áreas de la institución, en el instrumento (POA) se evidencia la programación de las reuniones en los primeros siete días posteriores al mes objeto de la evaluación.

- **Consolidados informes de gestión:**

Dando continuidad al seguimiento y a los lineamientos señalados por los entes solicitantes de información, se realiza la revisión y compilación de los informes de gestión remitidos por las áreas. En estos documentos se evidencia el avance, porcentaje y ejecución de los productos contemplados por cada una. Información integrada el informe de gestión elaborado por UPEG para ser remitido a los entes solicitantes, de conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto, (artículo 8) para su posterior envío. El documento integra las actividades realizadas en el primer trimestre del año en curso.

- **Preparada y suministrada la información solicitada por entes contralores, reguladores y supervisores del Estado:**

En atención a los requerimientos de los entes contralores, reguladores y supervisores del Estado, se efectúa la compilación de la información integrada de los meses en mención en este documento para su posterior remisión a los entes solicitantes (Instituto de Acceso a la Información Pública, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Coordinación General de Gobierno, Tribunal Superior de Cuentas). Documentos que evidencian el porcentaje de ejecución de las metas señaladas en los planes operativos y demás instrumentos de gestión desarrollados por cada institución.

- **Realizado el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN-SEN:**

De conformidad a los lineamientos establecidos por la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI), se establece el seguimiento a los instrumentos desarrollados para el seguimiento de las disposiciones. Entre las acciones se contemplan; la remisión de información, informes con el porcentaje de avance y puntos consensuados en las reuniones mensuales, seguimiento a las disposiciones en las circulares y demás actividades realizadas en base a ley, (ratificación de miembros del comité, juramentación, plan de implementación y trabajo) en las fechas en referencia en las circulares emitidas para las instituciones.

- **Fortalecido el sistema de gestión institucional SEN (Seguimiento al Plan de Acción entregado al Tribunal Superior de Cuentas:**

Dando continuidad al seguimiento de las actividades señaladas en el Plan Operativo, la UPEG ha incluido las líneas de acción implícitas en el Plan de Acción remitido al Tribunal Superior de Cuentas, como parte de los aportes al fortalecimiento de la gestión institucional. Las acciones integran, en el plazo que establece el documento; las inherentes al cumplimiento de objetivos y metas señaladas para su ejecución (mapas de procesos, procedimientos estratégicos, misionales, de apoyo, coordinación de capacitaciones en concordancia a las programadas en los meses en referencia, asesoría y acompañamiento en la actualización y elaboración de matrices de riesgos, discusión y avance del Plan de Acción y demás actividades adscritas al cumplimiento de este objetivo.

- **Documentados procedimientos y matrices de riesgo de la UPEG:**

Como parte de la ejecución de actividades contempladas en el plan operativo, se encuentran en proceso de aprobación los manuales de procedimientos en atención a cada actividad realizada por cada área, procesos inherentes a toda la institución; previo a su remisión a Servicios Legales para el correspondiente dictamen legal. Simultáneamente se proporciona asesoría en el seguimiento

de las matrices de riesgo en cada una de las áreas. Como parte de la utilización de instrumentos para el fortalecimiento de la SEN. Posteriormente se efectúa la remisión a la Máxima Autoridad Ejecutiva, para su validación. Actividad que es efectuada con la periodicidad establecida por cada área.

- **Desarrolladas mesas de trabajo sobre rendición de cuentas:**

En atención al seguimiento de los objetivos contemplados en los instrumentos de gestión, se han programado reuniones con el personal de las áreas, con el propósito de discutir los avances en los objetivos, constatar el porcentaje de avance en productos contemplados en los POA de cada una, herramienta que es discutida en una reunión con la Máxima Autoridad Ejecutiva y directores/jefes, previo a la presentación del informe al Despacho del Secretario de Estado.

- **Capacitado el personal que conforma la institución en diferentes temas:**

Los colaboradores de UPEG han tenido participación en diversas capacitaciones y talleres, con propósitos de fortalecimiento de capacidades y conocimientos para el personal, en temas que conciernen al quehacer y procesos torales de la institución. Esto se ha realizado gracias a que se han firmado convenios interinstitucionales que permiten, que expertos en diversos temas/áreas, impartan seminarios al personal de la institución para fortalecer y reforzar los conocimientos y capacidades, en temas como Modelo de gestión, evaluación y gestión del riesgo, atención centrada en el cliente, redacción de informes, medidas de bioseguridad, legislación laboral, entre otros de interés para los colaboradores.

- **Desarrollada metodología para manejo de archivos:**

Dando continuidad al proceso de ordenamiento del archivo físico y digitalizado de la unidad, estableciendo la referencia al recibir la correspondencia remitida (comunicación interna, memorándums, oficios recibidos, enviados) con el fin de facilitar el ordenamiento de la documentación, se ha designado al colaborador de la unidad que se encarga de proporcionar seguimiento al proceso al recibir/remitir información a nivel interno, así como la recibida por parte de entes externos.

- **Divulgadas las Políticas de Control Interno de acuerdo a la Misión, Visión y objetivos estratégicos actualizados:**

Como parte del seguimiento a los objetivos señalados en las herramientas de gestión desarrolladas, en continuidad a los lineamientos en referencia al plan operativo, se ha realizado la divulgación de las políticas y normativa emanada de los entes contralores y supervisores del Estado en materia de Control Interno, seguimiento de recomendaciones del Plan de Acción y demás instrumentos utilizados para el fortalecimiento de la gestión institucional.

II. Conclusiones y Recomendaciones:

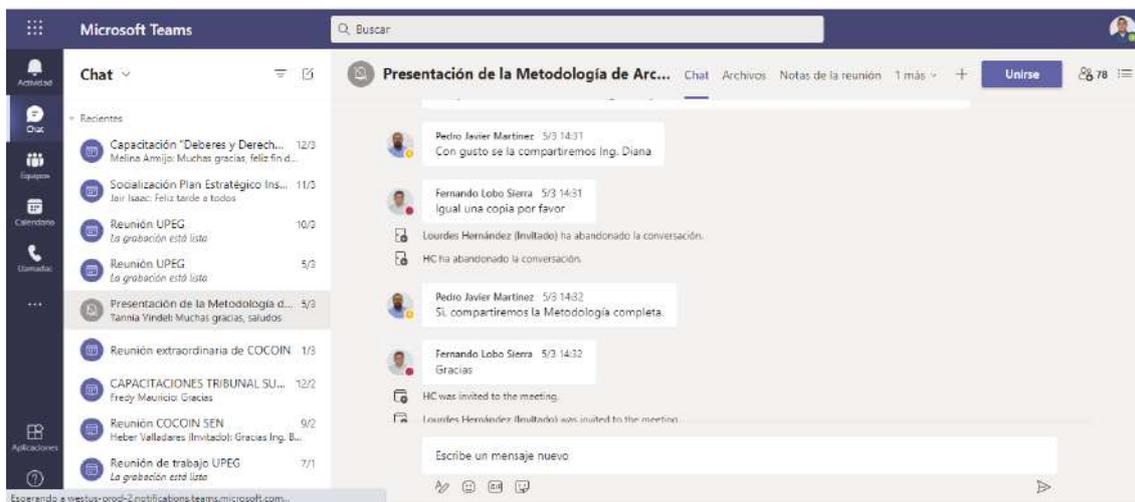
- Continuar con el seguimiento y monitoreo de los objetivos y metas señaladas en las herramientas de gestión implementadas, en procura del fortalecimiento de la planificación

y gestión estratégica institucional.

- Proporcionar la asesoría a las Direcciones/Unidades, para asegurar la efectividad del sistema de gestión implementado.

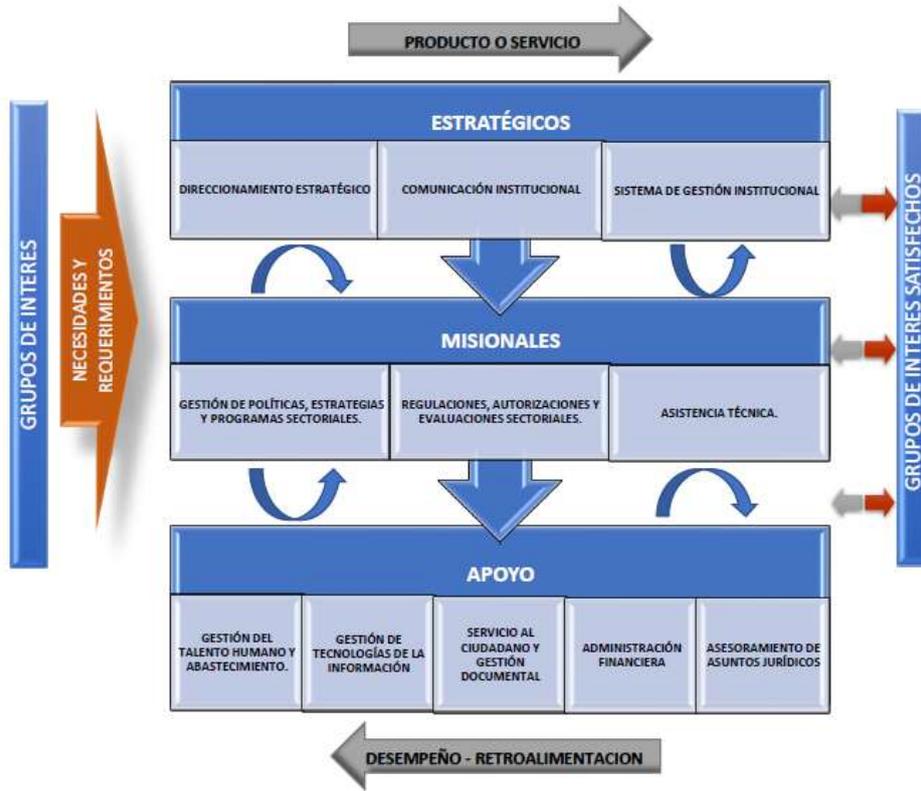
III. Anexos:

- Reuniones (Microsoft Teams):



- Propuesta Mapa de Procesos de la Secretaría de Energía:

MAPA DE PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA



- Reuniones de Trabajo:

The image displays four screenshots related to work meetings:

- Top-left: Chat log for 'Reunión de Seguimiento de POA 2020-2021 DGEREE' with participants like Pedro Javier Martínez and Daniela Peña.
- Top-right: Chat log for 'Reunión de Seguimiento de POA 2020-2021 DGMB' with participants like Pedro Javier Martínez and María Victoria Meléndez.
- Bottom-left: Chat log for 'Reunión de Seguimiento POA 2020-2021 DGERH' with participants like Roberto Orellana and Jorge Medina.
- Bottom-right: A document titled 'Seguimiento de Plan de Acción' (Action Plan Follow-up) with a table of tasks.

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1. Elaborar plan de trabajo de cada división	15/01/2021	31/03/2021
2. Dar seguimiento a las actividades de cada división	15/01/2021	31/03/2021
3. Elaborar informe de avance de cada división	15/01/2021	31/03/2021
4. Realizar reunión de avance de cada división	15/01/2021	31/03/2021
5. Elaborar informe de avance de cada división	15/01/2021	31/03/2021
6. Realizar reunión de avance de cada división	15/01/2021	31/03/2021

Subgerencia de Presupuesto

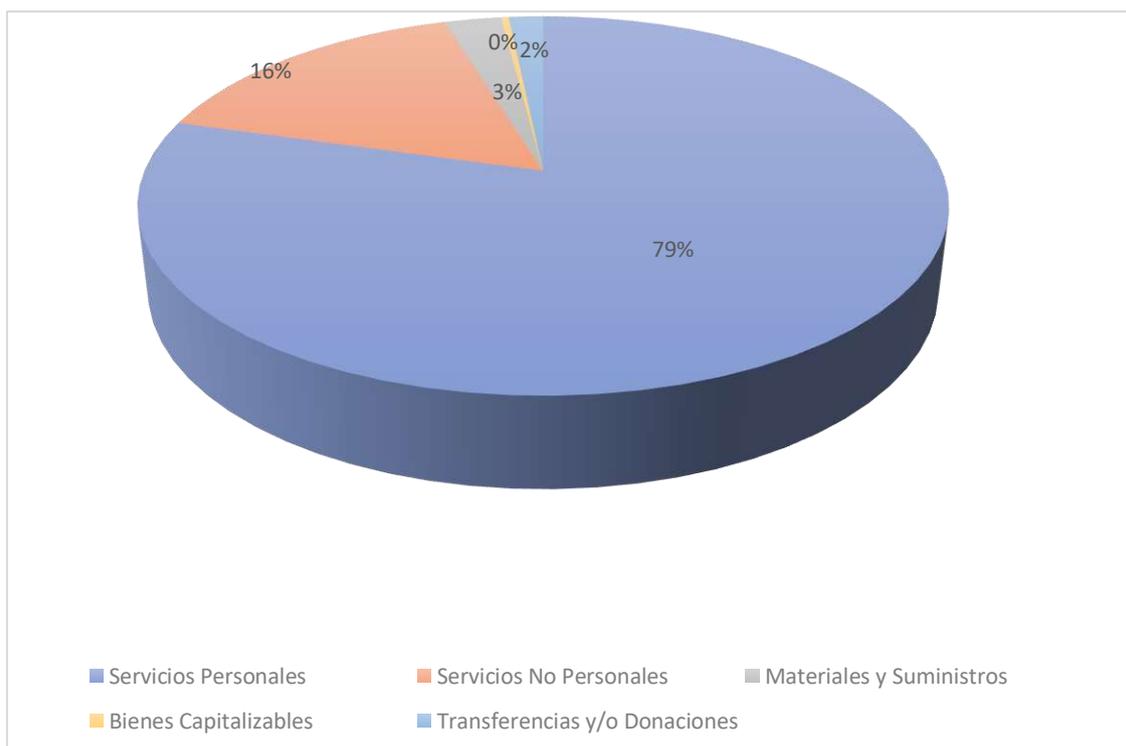
Informe de Seguimiento a la Ejecución Financiera Primer trimestre del Año 2021

EJECUCIÓN FINANCIERA

1. PRESUPUESTO VIGENTE

Mediante el Decreto Legislativo No.182-2020 el Congreso Nacional de la República aprobó el Presupuesto General de la República asignando a la Secretaría de Energía un monto de Lps 109,776,710.00 el cual está conformado por un monto de Lps 104,996,710.00 de fondos nacionales el mismo representa un 95.65% y Lps 4,780,000.00 de la recaudación de recursos propios que representa un 4.35%.

Gráfica: Conformación del presupuesto vigente por grupo del gasto



En la gráfica se observa que el presupuesto vigente está conformado por el grupo del gasto 100 Servicios Personales que representa un 79.43%, que equivale a **L. 87,200,848.00**, un 15.86% lo representa el grupo del gasto 200 Servicios No Personales con un monto de **L.17,406,234.00**, un 2.72% para el grupo del gasto 300 Materiales y Suministros que equivale a un monto de **L.2,988,586.00** un 1.64% lo representa el grupo del gasto 500 Transferencias y Donaciones con un monto de **L.1,805,042.00**, un 0.34% para el grupo del gasto 400 Bienes Capitalizables con un monto de **L.376,000.00**.

2. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

La Secretaría de Estado en el Despacho de Energía (SEN) tiene conformado cuatro (4) programas que se desarrollan a través de las Unidades Ejecutoras. Al 31 de marzo del año 2021, se refleja una ejecución de un 17.95% acumulada para un periodo de 3 meses (enero, febrero y marzo); cabe mencionar que el mayor porcentaje del presupuesto vigente lo representa el grupo del gasto 100 Servicios Personales con un 79.46% ya que la SEN es una Institución creada para el establecimiento de políticas energéticas que requiere el Sector de Energético.

Cuadro No 1: Ejecución Presupuestaria de todos los programas por Grupo del Gasto para el 1er trimestre del año 2021

Grupo del Gasto	Descripción del Grupo del Gasto	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
-----------------	---------------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------

100	SERVICIOS PERSONALES	87,200,848.00	16,754,895.74	19.21%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	17,406,234.00	2,648,920.13	15.22%
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,988,586.00	306,134.67	10.24%
400	BIENES CAPITALIZABLES	376,000.00	0.00	0.00%
500	TRANSFERENCIAS / DONACIONES	1,805,042.00	0.00	0.00%
TOTAL		109,776,710.00	19,709,950.54	17.95%

2.1. Programa 01: ACTIVIDADES CENTRALES

Durante el primer trimestre del año 2021 el Programa 01: Actividades Centrales, llevó a cabo una ejecución presupuestaria de catorce millones cuatrocientos setenta y seis mil cuatrocientos dos lempiras con 61/100 (14,476,402.61) que representa un 18.30% del presupuesto vigente para dicho programa.

Es importante mencionar que en este programa se concentran los gastos de funcionamiento de la SEN como ser, pago de personal bajo la modalidad de acuerdo para la Direcciones/Unidades de apoyo de SEN y personal por contrato para las Direcciones de la SEN, renta y gastos asociados al mantenimiento del edificio donde opera la Secretaría, contratación del servicio de seguridad y la adquisición de materiales y suministros, entre otros que garantizan la operatividad de la SEN. Asimismo; en este programa se encuentran las transferencias de pagos de cuotas ordinarias a Organismos Internacionales.

Cuadro No 2: Ejecución Presupuestaria del Programa 01: Actividades Centrales por Grupo del Gasto para el 1er Trimestre del año 2021

Secretaría de Energía
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 01: Actividades Centrales
(Cifras en Lempiras)

Código	Grupo de Gasto	Presupuesto		% de Ejecución
		Vigente	Ejecución	
100	SERVICIOS PERSONALES	63,930,763.00	12,115,262.89	18.95%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	11,454,854.00	2,064,005.75	18.02%
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,897,966.00	297,133.97	15.66%
400	BIENES CAPITALIZABLES	38,000.00	0.00	0.00%
500	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	1,805,042.00	0.00	0.00%

TOTALES	79,126,625.00	14,476,402.61	18.30%
----------------	----------------------	----------------------	---------------

El Programa 01: Actividades Centrales está compuesto por seis actividades que a continuación se enumeran:

Programa 01	No. de Actividad	Nombre de la Actividad
Actividades Centrales	001	DESPACHO DEL MINISTRO
	002	SECRETARÍA GENERAL
	003	PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN
	004	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL
	005	AUDITORÍA INTERNA
	006	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

El Programa 01: Actividades Centrales está conformado por un presupuesto vigente con cinco grupos del gasto, el grupo 100 correspondiente al pago de sueldos y salarios básicos de personal permanente y por contrato de las Direcciones/Unidades de Apoyo, colaterales, contribuciones patronales, gastos de representación en el país de las autoridades de la SEN, su ejecución para el primer trimestre alcanzó un 18.95% de ejecución.

En el grupo del gasto 200 Servicios No Personales se observa una ejecución del 18.02% en el cual se atendieron los servicios de renta del edificio donde opera la SEN, el pago de servicios públicos, servicios de vigilancia, mantenimiento al edificio, y demás servicios como ser el pago de internet, pasajes y viáticos para el desarrollo de giras de trabajo, entre otros.

Para el grupo del gasto 300 Materiales y Suministros se obtuvo una ejecución del 15.66% del presupuesto vigente el cual fue utilizado para la compra de materiales y suministros como ser útiles de oficina, materiales de bioseguridad, alimentos y bebidas, entre otros de la Secretaría de Energía.

Para los grupos del gasto 400 Bienes Capitalizables y 500 Transferencias y/o Donaciones no se obtuvo ningún porcentaje de ejecución, para el grupo 500 se está a la espera que los Organismos Internacionales remitan los documentos de cobro de las cuotas anuales.

2.2. Programa 11: ESTUDIO Y DISEÑO DE LA POLÍTICA ENERGÉTICA NACIONAL

En el primer trimestre del año 2021 el Programa 11: Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional obtuvo una ejecución de dos millones setecientos setenta y siete mil ochocientos setenta y dos lempiras con 45/100 (2,777,872.45) la cual representa un 19.10% de ejecución en este periodo; en dicho programa se concentran gastos para el pago de salarios del recurso humano de las Direcciones siguientes: Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial, Dirección de Energía Renovable y Eficiencia Energética y la Dirección de Electricidad y Mercados, así como el presupuesto para el desarrollo de giras de trabajo y la adquisición de materiales y suministros para el cumplimiento de las metas de esas Direcciones.

Cuadro No 3: Ejecución Presupuestaria del Programa 11: Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional por Grupo del Gasto para el 1er Trimestre del año 2021.

Secretaría de Energía
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 11: Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional

(Cifras en Lempiras)

Código	Grupo de Gasto	Presupuesto		% de Ejecución
		Vigente	Ejecución	
100	SERVICIOS PERSONALES	13,197,613.00	2,761,044.30	20.92%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	329,800.00	16,828.15	5.10%
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	712,200.00	0.00	0.00%
400	BIENES CAPITALIZABLES	308,000.00	0.00	0.00%
TOTALES		14,547,613.00	2,777,872.45	19.10%

El Programa 11: Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional está compuesto por tres actividades que a continuación se enumeran:

Programa 11	No. de Actividad	Nombre de la Actividad
Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional	001	ANÁLISIS DE BALANCE ENERGÉTICO Y PROSPECTIVA
	002	EVALUACIÓN DE FUENTES ENERGÉTICAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
	003	ACCESO A ELECTRICIDAD Y MERCADOS ELÉCTRICOS

El presupuesto para el Programa 11: Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional está conformado por el grupo gasto 100, su ejecución representa el pago de sueldos y salarios básicos de personal permanente, colaterales, contribuciones patronales, su ejecución alcanzó un 20.92% del presupuesto vigente de ese grupo del gasto. Asimismo, para el grupo del gasto 200 se obtuvo una ejecución del 5.10% y para los grupos del gasto 300 y 400 no se tiene ejecución a nivel de devengado, no obstante, ya se iniciaron los procesos de compras de materiales y equipo computacional.

2.3. Programa 12: FUENTES DE RADIACIÓN IONIZANTES Y SEGURIDAD RADIOLÓGICA

En el periodo correspondiente al primer trimestre del 2021 el Programa 12: Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica, llevó a cabo una ejecución de seiscientos ochenta y siete mil trescientos cincuenta lempiras con 88/100 (687,350.48) que representa un 17.18% durante este periodo; en dicho programa se concentran gastos para el pago de salarios del recurso humano, para el desarrollo de giras de trabajo y la adquisición de materiales y suministros de la Dirección de Seguridad Radiológica.

Cuadro No 4: Ejecución Presupuestaria del Programa 12: Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica por Grupo del Gasto para el 1er Trimestre del año 2021.

Secretaría de Energía
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 12: Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica
(Cifras en Lempiras)

Código	Grupo de Gasto	Presupuesto		% de Ejecución
		Vigente	Ejecución	
100	SERVICIOS PERSONALES	3,071,297.00	676,475.44	22.03%

200	SERVICIOS NO PERSONALES	769,680.00	10,875.04	1.41%
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	130,320.00	0.00	0.00%
400	BIENES CAPITALIZABLES	30,000.00	0.00	0.00%
TOTALES		4,001,297.00	687,350.48	17.18%

El Programa 12: Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica está compuesto por una actividad que a continuación se enumera:

Programa 12	No. de Actividad	Nombre de la Actividad
Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica	001	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE FUENTES DE RADIACIÓN IONIZANTES

El presupuesto vigente para el Programa 12: Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica está conformado por el grupo de gasto 100, su ejecución representa el pago de sueldos y salarios básicos de personal permanente, colaterales, contribuciones patronales, su ejecución alcanzó un 22.03% del presupuesto vigente de ese programa.

El grupo de gasto 200 su ejecución es del 1.41%, y para los grupos del gasto 300 y 400 no se tiene ejecución a nivel de devengado, no obstante, ya se iniciaron los procesos de compras de materiales y otros equipos.

2.4. Programa 13: CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS HIDROCARBUROS

Durante el primer trimestre del presente año el Programa 13: Control y Seguimiento a los Hidrocarburos alcanzó una ejecución de un millón setecientos sesenta y ocho mil trescientos veinte y cinco lempiras con 00/100 (1,768,325.00) que representa un 14.61% de ejecución durante este periodo; en dicho programa se concentran gastos para el pago de salarios del recurso humano y otros gastos de la Dirección de la Cadena de Comercialización de Hidrocarburos y la Dirección de Exploración y Explotación de Hidrocarburos.

Cuadro No 5: Ejecución Presupuestaria del Programa 13 Control y Seguimiento a los Hidrocarburos por Grupo del Gasto para el 1er Trimestre del año 2021.

Secretaría de Energía
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 13: Control y Seguimiento a los Hidrocarburos
(Cifras en Lempiras)

Código	Grupo de Gasto	Presupuesto		% de Ejecución
		Vigente	Ejecución	
100	SERVICIOS PERSONALES	7,001,175.00	1,202,113.11	17.17%

200	SERVICIOS NO PERSONALES	4,851,900.00	557,211.19	11.48%
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	248,100.00	9,000.70	3.63%
TOTALES		12,101,175.00	1,768,325.00	14.61%

El Programa 13: Control y Seguimiento a los Hidrocarburos está compuesto por dos actividades que a continuación se enumeran:

Programa 13	No. de Actividad	Nombre de la Actividad
Control y Seguimiento a los Hidrocarburos	001	REGULACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS
	002	EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE RECURSOS HIDROCARBUROS

El presupuesto para el Programa 13: Control y Seguimiento a los Hidrocarburos está conformado por el grupo del gasto 100, su ejecución representa el pago de sueldos y salarios básicos de personal permanente, colaterales, contribuciones patronales, su ejecución alcanzó un 17.17% del presupuesto vigente de ese programa.

En el grupo del gasto 200 Servicios No Personales se observa una ejecución del 11.48% en el cual se atendió el pago de los derechos sobre el uso de un software para el monitoreo de los precios del combustible a nivel internacional; y la gestión de viáticos para el desarrollo de giras de trabajo de la Dirección de la Cadena de Comercialización de Hidrocarburos; y en grupo del gasto 300 una ejecución del 3.63% para la adquisición de materiales y suministros.

Cuadro No 6: Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gasto

Secretaría de Energía
Ejecución del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto
Primer Trimestre 2021
01 de enero al 31 de marzo

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	% DE EJECUCIÓN
11100	Sueldos Básicos	52,267,800.00	12,605,450.00	24.12%
11400	Adicionales	180,000.00	0	0.00%

11510	Decimotercer Mes	4,355,650.00	0	0.00%
11520	Decimocuarto Mes	4,355,650.00	0	0.00%
11600	Complementos	2,229,344.00	134,050.00	6.01%
11710	Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y funcionarios del Poder Ejecutivo	7,578,831.00	1,932,027.18	25.49%
11750	Contribuciones para Seguro Social	734,357.00	171,796.76	23.39%
12100	Sueldos Básicos	12,707,079.00	1,798,033.33	14.15%
12410	Decimotercer Mes	1,029,100.00	1,694.44	0.16%
12420	Decimocuarto Mes	989,100.00	6,694.44	0.68%
12550	Contribuciones para Seguro Social	353,937.00	55,149.59	15.58%
14300	Gastos de Representación en el País	420,000.00	50,000.00	11.90%
100	SERVICIOS PERSONALES	87,200,848.00	16,754,895.74	19.21%
21110	Suministro De Energía Eléctrica	840,000.00	90,620.58	10.79%
21200	Agua	84,000.00	13,376.29	15.92%
21410	Correo Postal	30,000.00	0	0.00%
21420	Telefonía Fija	96,000.00	26,907.13	28.03%
22100	Alquiler de Edificios, Viviendas y Locales	5,760,000.00	1,411,020.00	24.50%
22220	Alquiler de Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	234,000.00	0	0.00%
22260	Alquiler de Equipo de Oficina y Muebles	152,993.00	12,420.00	8.12%
22400	Derechos sobre Bienes Intangibles	2,963,562.00	451,041.15	15.22%
23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales	100,000.00	0	0.00%
23200	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte	53,000.00	0	0.00%
23360	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Muebles	80,000.00	37,145.00	46.43%
23390	Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos	110,000.00	2,985.03	2.71%
23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	20,000.00	0	0.00%
24200	Estudios, Investigaciones y Análisis de Factibilidad	1,191,625.00	0	0.00%
24500	Servicios de Capacitación	122,400.00	0	0.00%

25300	Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	785,800.00	91,540.00	11.65%
25400	Primas y Gastos de Seguro	70,000.00	42,752.88	61.08%
25600	Publicidad y Propaganda	15,000.00	0	0.00%
25700	Servicio de Internet	461,000.00	116,926.96	25.36%
26110	Pasajes Nacionales	202,680.00	21,300.00	10.51%
26120	Pasajes al Exterior	441,566.00	0	0.00%
26210	Viáticos Nacionales	1,881,313.00	86,625.11	4.60%
26220	Viáticos al Exterior	816,288.00	0	0.00%
27210	Tasas	40,000.00	0	0.00%
29100	Ceremonial y Protocolo	10,747.00	0	0.00%
29200	Servicios de Vigilancia	844,260.00	244,260.00	28.93%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	17,406,234.00	2,648,920.13	15.22%
31110	Productos Alimenticios Y Bebidas	555,136.00	17,250.00	3.11%
32200	Confecciones Textiles	3,000.00	0	0.00%
32310	Prendas de Vestir	90,700.00	0	0.00%
32400	Calzados	51,000.00	0	0.00%
33100	Productos De Papel Y Cartón	250,000.00	21,447.50	8.58%
33300	Productos de Artes Gráficas	566,000.00	10,350.00	1.83%
33500	Libros, Revistas y Periódicos	35,000.00	32,140.00	91.83%
34300	Artículos de Caucho	4,100.00	0	0.00%
34400	Llantas y Cámaras de Aire	50,000.00	0	0.00%
35100	Productos Químicos	56,000.00	0	0.00%
35610	Gasolina	80,000.00	2,253.30	2.82%
35620	Diesel	229,800.00	24,636.10	10.72%
35800	Productos de Material Plástico	40,000.00	0	0.00%
35930	Productos Químicos de Uso Personal	42,000.00	11,436.00	27.23%
36400	Herramientas Menores	7,700.00	0	0.00%
36930	Elementos de Ferrería	10,000.00	0	0.00%
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	100,000.00	18,090.40	18.09%
39200	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	253,500.00	7,457.29	2.94%
39300	Útiles y Materiales Eléctricos	4,500.00	0	0.00%
39400	Utensilios de Cocina y Comedor	20,000.00	0	0.00%

39540	Otro Instrumental, Accesorios y Material Médico	245,000.00	144,928.08	59.15%
39600	Repuestos y Accesorios	295,150.00	16,146.00	5.47%
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,988,586.00	306,134.67	10.24%
42110	Muebles Varios de Oficina	8,000.00	0	0.00%
42600	Equipos para Computación	368,000.00	0	0.00%
400	BIENES CAPITALIZABLES	376,000.00	0	0.00%
53310	Transferencias a Organismos Internacionales - Cuotas Ordinarias	1,805,042.00	0	0.00%
53310	Transferencias a Organismos Internacionales - Cuotas Ordinarias	1,805,042.00	0	0.00%
	TOTAL, GENERAL	109,776,710.00	19,709,950.54	17.95%

3. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Para el ejercicio fiscal 2021 la Secretaría de Energía tiene una proyección de ingresos de Lps. 4,780,000.00 de los cuales a la fecha ha recaudado un monto de Lps.4,286,865.64 de ese monto la Secretaría de Finanzas otorgó un monto Lps. 4,273,144.00 el cual es asignado en base al Artículo No. 13 de las Disposiciones Generales de Presupuesto 2021.

A continuación, un resumen de la recaudación mensual por rubro de ingreso que ha realizado la SEN para al primer trimestre del año 2021,

Cuadro No 7: Ejecución Presupuestaria Mensual por Rubro de Ingreso

Secretaría de Energía
Ejecución del Presupuesto de Ingresos por Rubro de Ingreso

Primer Trimestre 2021

Rubro de Ingreso	Descripción de Rubro	Recaudación Total	% Según Ley 100%	Comisión Bancaria 0.32%	Monto Neto otorgado por SEFIN 2021
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	L.61,600.00	L.61,600.00	L.197.12	L.61,402.00
12199	Tasas varias	L.366,000.00	L.366,000.00	L.1,171.20	L.364,828.00
12209	Otras licencias	L.303,265.64	L.303,265.64	L. 970.45	L. 302,295.00
DICIEMBRE 2020		L. 730,865.64	L.730,865.64	L.2,338.77	L.728,525.00
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	L.71,200.00	L. 71,200.00	L. 227.84	L.70,972.00
12199	Tasas varias	L.274,000.00	L.274,000.00	L.876.80	L.273,123.00
12209	Otras licencias	L. 182,000.00	L. 182,000.00	L.582.40	L.181,417.00
ENERO 2021		L.527,200.00	L.527,200.00	L.1,687.04	L.525,512.00
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	L.1,505,800.00	L.1,505,800.00	L. 4,818.56	L. 1,500,981.00
12199	Tasas varias	L. 1,327,000.00	L.1,327,000.00	L. 4,246.40	L. 1,322,754.00
12209	Otras licencias	L.196,000.00	L.196,000.00	L.627.20	L.195,372.00
FEBRERO 2021		L.3,028,800.00	L.3,028,800.00	L. 9,692.16	L. 3,019,107.00
TOTAL, PRIMER TRIMESTRE 2021		L. 4,286,865.64	L.4,286,865.64	L. 13,717.97	L. 4,273,144.00