



FORO NACIONAL DE CONVERGENCIA
Monto Ejecutado Según Programas Y Proyectos
Periodo del 01 al 30 de Abril de 2021

Numero de Programa	Nombre del Programa	Monto Ejecutado del Programa	%Acumulado ejecutado mensual del monto programa anual.
1	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Red Hospitalaria Depto. De Cortes	L. 5,343.75	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II y Red Hospitalaria Depto. De Cortes	L. 7,718.75	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II y Red Hospitalaria Depto. De Cortes	L. 5,687.50	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II y Red Hospitalaria Depto. De Cortes	L. 4,671.88	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Depto. Francisco Morazán	L. 437.50	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Juticalpa Olancho	L. 515.63	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Municipios de Fco. Morazán	L. 875.00	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Departamento de Ocotepeque	L. 7,437.50	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Departamento de El Paraiso	L. 5,687.50	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Cor perosnal Tencico de FONAC a Departamento de Ocotepeque	L. 4,671.88	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Red Hospitalaria Depto. De Cortes y Yoro	L. 7,229.25	
	Miembro de la Asamblea acompañando al Secretario Ejecutivo en Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Depto. De Cortes	L. 1,187.50	
	Miembro de la Asamblea acompañando al Secretario Ejecutivo en Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Depto. De Cortes	L. 1,187.50	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Departamento de Valle	L. 5,687.50	



	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Departamento de Valle	L. 4,671.88	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II En Departamento de Cortes	L. 2,578.15	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II y Red Hospitalaria En Departamento de Cortes	L. 2,187.50	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II En Departamento de Cortes	L. 2,968.75	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II En Departamento de Cortes	L. 2,062.50	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II y Red Hospitalaria En Departamento de Cortes	L. 2,375.00	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II y Red Hospitalaria En Departamento de Cortes	L. 1,750.00	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Departamento de Valle	L. 4,671.88	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Departamento de Olancho	L. 6,468.76	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Departamento de Comayagua	L. 4,671.88	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Departamento de Fco. Morazán	L. 718.75	
	Seguimiento y Monitoreo Operación Fuerza Honduras I y II Departamento de Olancho	L. 3,011.69	
	Total	L 96,475.38	5.71%


María E. Arita
 Administradora




Omar Rivera Pacheco
 Secretario Ejecutivo



GIRA DEPARTAMENTO DE VALLE

Miércoles 28 al viernes 30 de abril 2021

N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTREVISTA ALCALDE	VISITA TRIAJE
1	Valle	1. San Lorenzo	1. Fecha: miércoles 28 de abril 2021 Hora: 10:00–11:00 am Entrevista Alcalde San Lorenzo	1. Fecha: miércoles 28 de abril 2021 Hora: 11:00–12:00 m Visita Triaje San Lorenzo
		2. Nacaome	2. Fecha: miércoles 28 de abril 2021 Hora: 02:00–03:00 pm Entrevista Alcalde de Nacaome	2. Fecha: miércoles 28 de abril 2021 Hora: 03:00–04:00 pm Visita Triaje Nacaome
2	Valle	3. Caridad	3.Fecha: jueves 29 de abril 2021 Hora: 09:00–10:00 am Entrevista Alcalde de Caridad	Fecha: jueves 29 de abril 2021 Hora: 10:00–11:00 am Visita Triaje Caridad
		4. Aramecina	4.Fecha: jueves 29 de abril 2021 Hora: 02:00–03:00 pm. Entrevista Alcalde Aramecina	Fecha: jueves 29 de abril 2021 Hora: 03:00 - 04:00 pm Visita Triaje Aramecina
3	Valle	5. Hospital San Lorenzo 6. Entrevista Región Sanitaria Valle	Fecha: viernes 30 de abril 2021 Hora: 09:00–12:00 m 1. Entrevista Director Hospital San Lorenzo 2.Vacunas 3.Herramienta Red Hospitalaria Reunión de trabajo Programar rendición de cuentas	
Total	1 Departamento	4 municipios	4 alcaldías	4 Triajes, Hospital San Lorenzo y Región Sanitaria.





FONAC

Foro Nacional[®]
de Convergencia

INFORME GIRA DE VEEDURIA SOCIAL EN NUEVE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA

**(La Villa de San Antonio, Lejamani, Ajuterique, Humuya, San Sebastián,
Lamani, Las Lajas, La Libertad y San Jerónimo.)**

PRESENTADO POR

María Isabel Urquia C.

Supervisora Territorial FONAC

ABRIL

2021

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS	4
Objetivo General....	4
METODOLOGIA.....	4
HALLAZGOS	5
RECOMENDACIONES	6
CONCLUSIONES	6
ANEXOS	7
Informes Rápidos según cronograma de visitas en el departamento de Comayagua....	7

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de conocer y poder verificar in situ la ejecución de la Operación Fuerza Honduras (OFH) en su etapa I y II, El Foro Nacional de Convergencia FONAC, continua con los ejercicios de veeduría social, a través de los miembros de la Red Nacional de Veedores en los distintos departamentos y municipios del país a su vez fortalecer sus capacidades técnicas, su interacción con los gobiernos locales y que se logre reconocer su liderazgo.

En las actuales circunstancias por las que atraviesa el país es necesario que la sociedad civil organizada, promueva acciones encaminadas a colaborar con la crisis de salud por la cual se está pasando.

La Operación Fuerza Honduras I y II, ha sido un poderoso aliado para contener la propagación del virus a nivel nacional, ha evitado el colapso de la Red Hospitalaria y ha salvado muchas vidas con la instalación y funcionamiento de los triajes.

En estos momentos se puede constatar que a pesar de los esfuerzos realizados por los gobiernos locales por mantener en funcionamiento los centros de triajes por los desfases en los envíos de las transferencias y la falta de experiencia en los procesos de liquidación de los fondos condicionados, actualmente se vive una crisis para mantener la apertura de estos centros.

En el departamento de Comayagua de los nueve municipios visitados (La Villa de San Antonio, Lejamani, Ajuterique, Humuya, San Sebastián, Lamani, las Lajas, La Libertad y San Jerónimo), todos se han mantenido en funcionamiento y según informan sus coordinadores con un aumento considerable en los casos de COVID-19.

Consideran que la principal razón por la cual se ha dado este incremento es porque la población no acata las medidas de bioseguridad, sobre todo el uso de la mascarilla y el distanciamiento físico.

En las entrevistas con alcaldes, vice alcaldesas, regidores y funcionarios municipales se puede constatar el apoyo de estas autoridades para tratar de mantener con medicamentos, insumos y el pago del personal de los triajes, pero se ven impotentes ante la falta de recursos.

La participación de la sociedad civil se ha manifestado hay casos relevantes como el de la comunidad de Flores en la Villa de San Antonio, el patronato logro recolectar los fondos para la compra de una ambulancia con fondos de la comunidad.

Es necesario seguir apoyando estos programas gubernamentales que tienen como propósito poder intervenir en los municipios de manera directa, para que se tomen las decisiones más acertadas que puedan beneficiar a la mayoría de la población que lo necesita.

OBJETIVOS

Objetivo General

Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.

METODOLOGIA

Inicialmente se planifica la gira de trabajo en coordinación con el Enlace Departamental, las giras son para tres días, una vez acordada la gira se presenta ante la coordinación de la Unidad de veeduría social del FONAC; donde es analizada y se aprueba o se le hacen algunos ajustes, se le asigna el presupuesto para poder realizar la gira de trabajo presentada.

Seguido de la aprobación el Supervisor Territorial confirma las visitas a cada municipalidad y triaje que se visitara, se convoca al veedor local para que esté presente en la visita de su municipio, también a la coordinación de cada triaje.

Se realiza la entrevista con la autoridad municipal, se utiliza la herramienta para obtener la información de cada municipalidad en lo referente a la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras I y II y el proceso de liquidación de estos fondos.

En lo referente al triaje, se visita se hace una inspección en cada una de las áreas, para verificar que los instrumentos e insumos adquiridos estén en el triaje y se estén utilizando de la forma correcta.

También poder verificar la atención que se brinda, como están respecto al abastecimiento de medicamentos y Equipo de protección personal, verificar el personal que atiende en el triaje, conocer como están respecto a si sus pagos están al día o no.

Se consulta sobre el tema de las brigadas médicas, la toma de pruebas rápidas, hisopados y antígenos y la dispensación de tratamiento MAIZ.

Toda la información se recolecta a través del uso de una herramienta elaborada para tal fin, con toda esta información se elabora un informe rápido por cada municipio, una nota de prensa para ser publicada en los diferentes espacios virtuales del FONAC y finalmente se elabora un informe de la gira departamental para ser presentado a la coordinación de la Unidad de Veeduría Social.

Se le da seguimiento a los hallazgos y recomendaciones, también se hace incidencia sobre procesos donde el FONAC a nivel central pueda intervenir.

HALLAZGOS

1. Todos los municipios visitados (La Villa de San Antonio, Lejamani, Ajuterique, Humuya, San Sebastián, Lamani, Las Lajas, La Libertad y San Jerónimo) han presentado su liquidación y lo han ejecutado o lo están en el pago de planilla de cada triaje.
2. Los alcaldes y funcionarios municipales, solicitan que las transferencias sean acordes al monto de la planilla y que sea equivalente para tres meses.
3. Los empleados municipales manifiestan que el proceso de liquidación fue muy engorroso, no había reglas claras lo que causo que se presentara varias veces y se retrasara este paso.
4. En el caso de que la segunda transferencia no corresponda con el pago de la planilla será completada con fondos propios.
5. En los nueve municipios visitados se pudo constatar que han estado habilitados, desde su apertura se han mantenido prestando servicio.
6. Los empleados en la mayoría de los casos son pagados con fondos de OFH-I y II, o con fondos municipales.
7. Los triajes funcionan con el siguiente personal un médico general que funciona como coordinador, un microbiólogo, una o dos auxiliares en enfermería, una empleada de limpieza y un vigilante.
8. Los triajes están abastecidos medianamente de medicamentos y equipo de protección personal (EPP).
9. Todos los triajes realizan brigadas médicas, realizan pruebas y dispensan el tratamiento MAIZ en los casos que lo necesitan
10. Las Lajas, La Libertad y La Villa de San Antonio compraron ambulancia.
11. Es de destacar el esfuerzo realizado por los pobladores del municipio de Flores comunidad de la Villa de San Antonio que lograron recaudar fondos para comprar una ambulancia para su comunidad.
12. La villa de San Antonio ha puesto al servicio su ambulancia para el traslado de pacientes de los municipios de Humuya, San Sebastián y Lamani.
13. Los triajes funcionan en horarios de 8 am a 4 pm de lunes a viernes, el turno C, no se trabaja en ninguno de los municipios.
14. Todos los triajes reportan aumento en la incidencia de casos de COVID-19.
15. Todos los triajes cuentan con area de estabilización donde se tratan pacientes y de no lograr su estabilización son referidos al hospital más cercano.

RECOMENDACIONES

1. Es necesario hacer los ajustes para que las transferencias correspondan o ajusten para el pago de las planillas en cada municipio, que sean para los tres meses de contratación.
2. La Secretaria de gobernación debe presentar reglas claras para el nuevo proceso de liquidación para que pueda ser más expedito y no retrasar la liquidación.
3. Tomar las medidas necesarias ante el aumento de casos por COVID-19, en los diferentes municipios para evitar llegar a niveles altos de letalidad.
4. Los gobiernos locales realicen acciones de incidencia con cooperantes, ONG´S, gobierno central, sociedad civil y las comunidades en general para la gestión de recursos y poder mantener en función los triajes.
5. Promoción de procesos educativos para que los ciudadanos en estos municipios acaten las medidas de bioseguridad, sobre todo el uso de la mascarilla y el distanciamiento físico.

CONCLUSIONES

Es importante destacar los grandes esfuerzos realizados por los gobiernos locales en el combate y contención del virus en los diferentes municipios.

Establecer reglas claras para el proceso de liquidación de los fondos de Operación Fuerza Honduras ya que se estará realizando este trámite cada vez que se transfieran fondos a las municipalidades.

Se ha logrado la coordinación entre sociedad civil y los empleados del area de salud para colaborar en diferentes actividades relacionadas al tema COVID-19.

El compromiso de los empleados de los triajes por siempre estar presentes realizando su trabajo aun cuando se presenten dificultades para realizar los pagos por sus servicios profesionales.

Podemos concluir que se trata de establecer un control en los municipios con el propósito de fortalecer los triajes y los gobiernos locales haciendo grandes esfuerzos por la contención del virus y la disponibilidad de brindar la información promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.

ANEXOS

Informes Rápidos según cronograma de visitas en el departamento de Comayagua.



INFORME RAPIDO

REUNIÓN CON VICE ALCALDESA, FUNCIONARIOS MUNICIPALES, VEEDORES Y TECNICO FONAC EN EL MUNICIPIO DE LA VILLA DE SAN ANTONIO, COMAYAGUA

Fecha	Miércoles 14 de abril 2021	Hora	09:30 am
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	<ol style="list-style-type: none">1. Vice Alcaldesa2. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorera y Contador)3. Veedores FONAC4. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none">1. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC.2. Objetivo de la visita.3. Palabras de los funcionarios.4. Entrevista con funcionarios municipales.5. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en el salón Municipal del Municipio de La Villa de San Antonio en el departamento de Comayagua.

1. Se inicia explicando el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, a los funcionarios municipales y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios.
2. Se exponen los motivos de la visita, lo cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
3. La Vice Alcaldesa Olga Luz Perdomo, los funcionarios municipales tesorera, secretaria y contador, dan la bienvenida a la delegación del FONAC, conformada por el pastor José González, coordinador departamental red de veedores Comayagua, los veedores locales pastor Elder Noé Alvarado, pastor Luis Antonio Benítez y Lina Griselia Silva, Odir Barahona veedores del municipio de Lejamani en compañía de la Supervisora Territorial Maria Isabel Urquia, agradece por la visita y que están dispuestos a colaborar en todo lo solicitado por el FONAC.
4. Se inicia la entrevista con la Vice Alcaldes y los funcionarios municipales, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 697,717.00, la cual fue utilizada para instalar y adecuar los triajes, ya que se decidió instalar uno en la Villa y otro en la comunidad de Flores ya que ahí se dieron los primeros casos. Los triajes se abrieron el 27 de agosto 2020, con parte de los fondos de OFH-I se compró una ambulancia para la Villa y los ciudadanos de Flores aportaron para comprar una ambulancia también. Todos los empleados pagados por la municipalidad, siempre se han mantenido abiertos, en un horario de 8 am a 2 pm, se consideró el pago de los empleados según lo establecido en la ley, cuentan con todas las áreas, están abastecidos de medicamentos y EPP, el área de estabilización se atienden pacientes a diario, los que no se recuperan se remiten a Comayagua o Tegucigalpa.
5. La Dra. Ada Esmeralda Vilorio y la auxiliar Daysi Santos de los Triajes de Flores y La Villa brindaron la información, ambos triajes cuentan con todas las áreas, están abastecidos de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopado y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital de Comayagua o Tegucigalpa.

Hallazgos:

1. En este municipio se habilitaron 2 triajes (La Villa y Flores)
2. Los empleados de los triajes son pagados por la municipalidad.
3. Los triajes atienden de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.
4. Los Triajes se han mantenido abiertos aun habiendo concluido el contrato de tres meses de OFH-I

5. Los empleados están al día con sus pagos.
6. Se compraron 2 ambulancias una con fondos de OFH-I y contraparte municipal, la otra los habitantes de Flores contribuyeron con la totalidad de los fondos para la compra.

Acuerdos:

1. Las autoridades municipales brindaran siempre información
2. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
3. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 10.30 am

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON ALCALDE MUNICIPAL, FUNCIONARIOS MUNICIPALES, VEEDORES Y
TECNICO FONAC EN EL MUNICIPIO DE LEJAMANI, COMAYAGUA

Fecha	Miércoles 14 de abril 2021	Hora	02:00 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> 5. Alcalde 6. Regidores 7. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorera y Contador) 8. Veedores FONAC 9. Supervisor Territorial FONAC 		
Puntos de agenda	<ul style="list-style-type: none"> 6. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 7. Objetivo de la visita. 8. Palabras del señor alcalde municipal. 9. Entrevista con funcionarios municipales. 10. Veeduría social a Triaje Municipal. 		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en el salón Municipal del Municipio de Lejamani en el departamento de Comayagua.

- 6. Se inicia expone el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, al alcalde y funcionarios municipales el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras

II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios.

7. Se exponen los motivos de la visita, los cuales consisten en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
8. El Alcalde Francisco Méndez, los regidores, funcionarios municipales tesorera, secretaria y contador, dan la bienvenida a la delegación del FONAC, conformada por el pastor José González, coordinador departamental red de veedores Comayagua, los veedores locales Lina Griselia Silva, Odir Barahona veedores del municipio de Lejamani en compañía de la Supervisora Territorial Maria Isabel Urquia, agradece por la visita y que están dispuestos a colaborar en todo lo solicitado por el FONAC.
9. Se inicia la entrevista con el Alcalde y los funcionarios municipales, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 464,102.00, la cual fue utilizada para instalar y adecuar el triaje. El triaje se abrió en agosto 2020, con los fondos de OFH-I. Todos los empleados pagados por la municipalidad, y su pago al día, el triaje siempre se ha mantenido abierto, en un horario de 8 am a 4 pm, cuenta con todas las áreas, están abastecidos de medicamentos y EPP, el area de estabilización se atienden pacientes a diario.
10. La auxiliar Silvia Beatriz Lara del Triaje de Lejamani brindo la información, el triaje cuenta con todas las áreas, están abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopado y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital de Comayagua o Tegucigalpa.

Hallazgos:

7. Los empleados de los triaje son pagados por la municipalidad.
8. Los pagos están al día.
9. El triaje atiende de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.
10. El triajes se ha mantenido abierto.
11. Los medicamentos están empezando a escasear, ya que se ha visto un aumento de pacientes.

Acuerdos:

4. Las autoridades municipales brindaran siempre información
5. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
6. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 02.45 pm

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES, VEEDORES Y SUPERVISORA
TERRITORIAL FONAC EN EL MUNICIPIO DE AJUTERIQUE, COMAYAGUA

Fecha	Miércoles 14 de abril 2021	Hora	03:00 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	10. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorera y Contadora) 11. Veedores FONAC 12. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	11. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 12. Objetivo de la visita. 13. Palabras funcionarias municipal. 14. Entrevista con funcionarios municipales. 15. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en el salón Municipal de Ajuterique en el departamento de Comayagua y en el Triaje.

11. Se inicia explicando el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, a las funcionarias municipales y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se

<p>han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios.</p> <p>12. Se exponen los motivos de la visita, los cuales consisten en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.</p> <p>13. Las funcionarias municipales tesorera, secretaria y contadora, dan la bienvenida a la delegación del FONAC, conformada por el pastor José González, coordinador departamental Red de Veedores Comayagua, los veedores Lina Griselia Silva, Odir Barahona veedores del municipio de Lejamani en compañía de la Supervisora Territorial Maria Isabel Urquia, agradece por la visita expresan que están dispuestos a colaborar en todo lo solicitado por el FONAC.</p> <p>14. Las funcionarias municipales, informan que el municipio recibió la transferencia de OFH-I en agosto 2020 de L. 547,415.80, la cual fue utilizada para instalar el triaje. El triaje se abrió en agosto 2020, con los fondos de OFH-I y siempre se ha mantenido abierto brindando sus servicios, cuenta con todas las áreas, estabilización se cuenta con 10 camas. Todos los empleados pagados por la municipalidad y sus pagos están al día, funciona en un horario de 8 am a 2 pm, están abastecidos de medicamentos y EPP.</p> <p>15. La Dra. Dilda María Cruz brinda la información, está abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopado y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital de Comayagua o Tegucigalpa.</p>
<p>Hallazgos:</p> <p>12. Los empleados de los triaje son pagados por la municipalidad.</p> <p>13. El triaje atiende de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.</p> <p>14. El Triaje se han mantenido abierto aun habiendo concluido el contrato de tres meses de OFH-I</p> <p>15. Los empleados están al día con sus pagos.</p> <p>16. En este municipio hay muchos pacientes, este día se han atendido 30 pacientes y todos positivos por COVID-19.</p>
<p>Acuerdos:</p> <p>7. Las autoridades municipales brindaran siempre información</p> <p>8. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.</p> <p>9. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.</p>
<p>Hora de finalización: 05.30 pm</p>

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES, VEEDORES Y TECNICO FONAC EN
EL MUNICIPIO DE HUMUYA, COMAYAGUA

Fecha	Jueves 15 de abril 2021	Hora	09:00 am
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	13. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorero y Contador) 14. Veedores FONAC 15. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	16. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 17. Objetivo de la visita. 18. Palabras funcionarios municipal. 19. Entrevista con funcionarios municipales. 20. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la Municipalidad de Humuya en el departamento de Comayagua y posteriormente se visita el triaje.

16. Se narra el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, a los funcionarios municipales y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios. Se puede constatar que los veedores del FONAC, están plenamente identificados en el municipio.
17. Se exponen los motivos de la visita, los cuales son obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará, conocer cómo está el proceso de liquidación y si ya recibieron el segundo desembolso, se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
18. Los funcionarios municipales tesorera, secretaria y el encargado de Desarrollo Comunitario, dan la bienvenida a la delegación del FONAC, conformada por el pastor José González, coordinador Departamental Red de Veedores Comayagua, el veedor local pastor Marvin Calix, en compañía de la Supervisora Territorial Maria Isabel Urquia, agradece por la visita y expresan que están dispuestos a colaborar en todo lo solicitado por el FONAC.
19. Los funcionarios municipales, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 432,392.00, que corresponde al 55% del nivel central, siguiendo los lineamientos se instala y adecua el triaje, se aprueba el Plan de Acción por parte de la corporación municipal, de lo cual se entregaron las certificaciones de los puntos de acta. El triaje se abrió el 17 de agosto 2020, No se cuenta con ambulancia, se utiliza la de la Villa de San Antonio. Todos los empleados son pagados por la municipalidad, sus pagos están al día, siempre se ha mantenido abierto, se atiende en un horario de 8 am a 3 pm.
20. La Dra. Nelly Alejandra López Mejía brinda la información, el triaje cuenta con cinco empleados un médico general, un microbiólogo, una auxiliar de enfermería, una empleada de limpieza y el vigilante. Se cuenta con todas las áreas, están abastecido de medicamentos y Equipo de Protección Personal dotados por la municipalidad y la región, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopado y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital de Comayagua o Tegucigalpa.
Actualmente hay poco tratamiento maíz, los casos de COVID-19 están identificados en el area rural, pero los ciudadanos no obedecen en cuanto a las medidas de seguridad y el seguimiento del tratamiento MAIZ, por cuestiones religiosas.
Tambien solicitaría un médico más para que cuando salgan a brigadas el triaje no quede solo

Hallazgos:

17. En este municipio los casos de COVID-19 se encuentran focalizados en la zona rural
18. Los empleados del triaje tienen identificado el foco de infección, pero no se siguen las medidas por prejuicios religiosos.
19. El triaje atienden de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.
20. El Triaje se han mantenido abierto desde su instalación
21. Los empleados están al día con sus pagos.
22. Se solicita la contratación de un médico más para que el triaje no quede desatendido cuando se sale a brigadas o visitas domiciliarias..

Acuerdos:

10. Las autoridades municipales brindaran siempre información
11. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
12. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 10.30 am

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES, VEEDORES Y TECNICO FONAC EN
EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN, COMAYAGUA

Fecha	Jueves 15 de abril 2021	Hora	11:00 am
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	16. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorera) 17. Veedores FONAC 18. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	21. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 22. Objetivo de la visita. 23. Palabras del señor funcionarias municipales. 24. Entrevista con funcionarias municipales. 25. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la municipalidad de San Sebastián en el departamento de Comayagua y seguidamente se visitó el Triaje.

- 21. Se explica el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, a los funcionarios municipales y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios, todo esto con el propósito de colaborar con los gobiernos locales.

22. Para el conocimiento de las funcionarias se exponen los motivos de la visita, los cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), el proceso de liquidación de estos fondos, la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
23. La tesorera municipal Wendy Jaqueline Rivera, da la bienvenida a la delegación del FONAC, conformada por el pastor José González, en compañía de la Supervisora Territorial Maria Isabel Urquia, agradece por la visita y manifiesta que están dispuestos a colaborar en todo lo solicitado por el FONAC, para fortalecer la transparencia.
24. Las funcionarias municipales presentan el informe ejecutivo, que es todo lo solicitado por Gobernación para liquidar los fondos de OFH-I, con este documento se facilita más brindar la información que el FONAC pide, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 447,477.13 informan que se pasaron un poco de esta cantidad por lo cual se hizo una nota aclaratoria, se instala el triaje en el mes de agosto 2020, los empleados son pagados por la municipalidad, siempre se ha mantenido abierto. Ya se recibió la transferencia para poder pagar los tres meses pendientes, la transferencia ordinaria no se recibe desde septiembre de 2020.
25. La Dra. Handlly Castillo coordinadora del Triaje brinda la información, se cuenta con todas las áreas, están abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 08:00 am a 06:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopado y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital de Comayagua o Tegucigalpa.

Hallazgos:

23. El Microdacin del tratamiento maíz se terminó el paciente lo tiene que comprar.
24. Los empleados de los triaje son pagados por la municipalidad (OFH-I).
25. El triaje atiende de 8 am a 6 pm de lunes a viernes.
26. El Triaje se han mantenido abiertos aun habiendo concluido el contrato de tres meses de OFH-I, gracias a que los médicos son de San Sebastián.
27. Los empleados no están al día con el pago, retraso de 3 meses 15 días.
28. Este municipio no cuenta con ambulancia, utiliza la de La Villa de San Antonio.

Acuerdos:

13. Las autoridades municipales brindaran siempre información
14. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
15. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 12.30 m

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON ALCALDE, FUNCIONARIOS MUNICIPALES, COORDINADOR
DEPARTAMENTAL Y TECNICO FONAC EN EL MUNICIPIO DE LAMANI,
COMAYAGUA

Fecha	Jueves 15 de abril 2021	Hora	02:00 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	19. Alcalde 20. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorera) 21. Veedores FONAC 22. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	26. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 27. Objetivo de la visita. 28. Palabras del señor alcalde municipal. 29. Entrevista con alcalde y funcionarios municipales. 30. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la Municipalidad de Lamani en el departamento de Comayagua y se incluye también visita al triaje.

26. Se narra el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, al señor alcalde y a los funcionarios municipales, el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza

<p>Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios.</p> <p>27. Se exponen los motivos de la visita, los cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), el proceso de liquidación, la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.</p> <p>28. El Alcalde Ronald García y la tesorera, dan la bienvenida a la delegación del FONAC, conformada por el pastor José González, coordinador departamental Red de Veedores Comayagua, en compañía de la Supervisora Territorial Maria Isabel Urquia, agradece por la visita expresa la disponibilidad de brindar la información que será solicitada, informa que en su gestión siempre se ha apoyado a sociedad civil.</p> <p>29. La tesorera responde las preguntas en presencia del alcalde municipal, informa que el municipio recibió la transferencia más la contraparte municipal es de L.1,047,969.19, la cual fue utilizada para instalar y adecuar el triaje, el pago de planilla, el triaje se abrió el 1 de septiembre 2020. Todos los empleados pagados por la municipalidad, siempre se ha mantenido abierto.</p> <p>30. La Dra. Kellyn E, Rojas coordinadora del triaje brindaron la información, el triaje cuentan con todas las áreas, están abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopado y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital de Comayagua o Tegucigalpa. Desde su apertura en el triaje se han atendido 2,132 pacientes.</p>
<p>Hallazgos:</p> <p>29. Los empleados de los triaje son pagados por la municipalidad.</p> <p>30. Están pendientes 2 meses de pago</p> <p>31. El triaje atienden de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.</p> <p>32. El Triaje se han mantenido abiertos aun sin recibir la transferencia de OFH-I.</p> <p>33. La cantidad enviada para el pago de planilla no ajusta para los tres meses</p> <p>34. La SESAL, no envía la cantidad de medicamentos e insumos para el mantenimiento del triaje.</p>
<p>Acuerdos:</p> <p>16. Las autoridades municipales brindaran siempre información</p> <p>17. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.</p> <p>18. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.</p>
<p>Hora de finalización: 04.00 pm</p>

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON ALCALDE, FUNCIONARIOS MUNICIPALES, VEEDORES Y TECNICO
FONAC EN EL MUNICIPIO DE LAS LAJAS, COMAYAGUA

Fecha	Viernes 16 de abril 2021	Hora	09:30 am
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	23. Alcalde 24. Funcionarios municipales (secretaria, tesorero, contador y OIP) 25. Veedores FONAC 26. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	31. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 32. Objetivo de la visita. 33. Palabras del señor alcalde municipal. 34. Entrevista con funcionarios municipales. 35. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en el salón Municipal de Las Lajas en el departamento de Comayagua.

31. Se informa del trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, al alcalde municipal y los funcionarios municipales, también el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se

<p>explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios.</p> <p>32. Se exponen los motivos de la visita, lo cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), el proceso de liquidación, la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.</p> <p>33. El Alcalde Manuel Urbina, los funcionarios municipales tesorero, secretaria, contador y OIP, expresan estar contentos por la visita de la delegación del FONAC, conformada por el pastor José González, Coordinador Departamental Red de Veedores Comayagua, en compañía de la Supervisora Territorial María Isabel Urquía, agradece por la visita y que están dispuestos a colaborar en todo lo solicitado por el FONAC.</p> <p>34. Se inicia la entrevista con Alcalde y los funcionarios municipales, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 582,384.00, pero al momento de la liquidación pudieron constatar que se pasaron de esta suma para lo cual se les solicitó una nota aclaratoria por parte de Gobernación. El triaje se abrió en agosto 2020, con fondos de OFH-I se compró una ambulancia. Todos los empleados pagados por la municipalidad, siempre se ha mantenido abierto, funciona en un horario de 8 am a 4 pm.</p> <p>35. Ana Iris Mejía Cardona, secretaria municipal brinda la información, pues la doctora y la auxiliar solicitaron permiso este día, y en el municipio los casos son pocos hay más en el sector rural el triaje cuenta con todas las áreas, están abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopado y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital de Comayagua o Tegucigalpa. La delegación del FONAC visitó el triaje para verificar in situ la información proporcionada.</p>
<p>Hallazgos:</p> <p>35. Los empleados de los triaje son pagados por la municipalidad.</p> <p>36. El triaje atienden de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.</p> <p>37. Los Triajes se han mantenido abiertos aun sin transferencia.</p> <p>38. Los empleados están al día con sus pagos.</p> <p>39. Se compró 1 ambulancia una con fondos de OFH-I y contraparte municipal.</p> <p>40. Los niveles de contagio en el casco urbano son mínimos, donde hay más en la zona rural</p> <p>41. Según lo manifestado por el alcalde en Las Lajas los ciudadanos no les gusta usar mascarilla.</p>
<p>Acuerdos:</p> <p>19. Las autoridades municipales brindaran siempre información</p> <p>20. Los veedores del FONAC, serán llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.</p> <p>21. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.</p>
<p>Hora de finalización: 10.30 am</p>

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES, COORDINADOR DEPARTAMENTAL
Y TECNICO FONAC EN EL MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, COMAYAGUA

Fecha	Viernes 16 de abril 2021	Hora	01:00 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	27. Funcionarios municipales (Tesorero y Contadora) 28. Veedores FONAC 29. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	36. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 37. Objetivo de la visita. 38. Palabras del señor alcalde municipal. 39. Entrevista con funcionarios municipales. 40. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en el salón de la municipalidad de La Libertad en el departamento de Comayagua y visita al triaje

36. Se explica el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, a los funcionarios municipales y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido

desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios.

37. Se exponen los motivos de la visita, los cuales consisten en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
38. Los funcionarios municipales tesorero y contadora, reciben la delegación del FONAC, conformada por el pastor José González, Coordinador Departamental Red de Veedores Comayagua, en compañía de la Supervisora Territorial María Isabel Urquía, agradece por la visita y que como siempre están dispuestos a colaborar en todo lo solicitado por el FONAC.
39. Los funcionarios municipales, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia, la cual fue utilizada para instalar y adecuar el triaje. El triaje se abrió el 16 de agosto 2020, con los fondos de OFH-I, se compró una ambulancia. Todos los empleados pagados por la municipalidad, el triaje siempre se ha mantenido abierto, funcionando en un horario de 8 am a 4 pm.
40. El Dr. Marlon Geovanny Zelaya brinda la información, el triaje cuenta con todas las áreas, están abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se realizan hisopado y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital de Comayagua o Tegucigalpa. Según informan los médicos el contagio ha ido en aumento los pacientes acuden al triaje y cada día se nota el aumento, lo que preocupa a las autoridades de salud.

Hallazgos:

42. Los empleados del triaje son pagados por la municipalidad.
43. Los triajes atienden de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.
44. Los Triajes se han mantenido abiertos aun sin transferencias de OFH-I y transferencia ordinaria también.
45. La última transferencia ordinaria se recibió en el mes de septiembre 2020
46. Los empleados están al día con sus pagos.
47. Los casos van en aumento y se necesitara más abastecimiento de parte de la SESAL y la municipalidad también.

Acuerdos:

22. Las autoridades municipales brindaran siempre información
23. Los veedores del FONAC, serán llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
24. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 02.30 am

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES, VEEDORES Y TECNICO FONAC EN
EL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO, COMAYAGUA

Fecha	Viernes 16 de abril 2021	Hora	03:20 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	30. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorera y Contador) 31. Veedores FONAC 32. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	41. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 42. Objetivo de la visita. 43. Palabras del señor alcalde municipal. 44. Entrevista con funcionarios municipales. 45. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en el salón Municipal de San Jerónimo en el departamento de Comayagua se incluye también la visita al triaje.

41. Se informa el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, a los funcionarios municipales y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido

desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios.

42. En cumplimiento con sus funciones el FONAC informa como se ha capacitado a sociedad civil para realizar procesos de veeduría social a nivel nacional y poder colaborar con los gobiernos locales, obtener información para comunicar a la población para conocer la ejecución de los programas y proyectos que se ejecutan en el municipio. Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
43. Los funcionarios municipales tesorera, secretaria y contador, responsables de recibir a la delegación del FONAC, conformada por el pastor José González, Coordinador Departamental Red de Veedores Comayagua, el veedor local Edgar Martínez en compañía de la Supervisora Territorial María Isabel Urquía, se agradece por la visita y manifiestan su interés por colaborar en todo lo solicitado por el FONAC, para transparentar su gestión.
44. Los funcionarios municipales, responden las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 607,461.74, la cual fue utilizada para instalar y adecuar el triaje. el triaje se abrió el 19 de marzo 2020, en el centro de salud Alonzo Suazo con los fondos de OFH-I. Todos los empleados pagados por la municipalidad, el triaje siempre se han mantenido abierto, funciona en un horario de 7 am a 5 pm, el médico general en un turno de 7 am a 1 pm, tal como dice el estatuto del médico empleado.
45. El Dr. Francisco Rodríguez López, coordinador del triaje fue el responsable de brindar la información, el triaje cuentan con todas las áreas, están abastecidos de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 07:00 am a 05:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopado y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital de Comayagua o Tegucigalpa.

Hallazgos:

48. Hay un médico general que es pagado por la SESAL
49. Los empleados de los triaje son pagados por la municipalidad.
50. Los triajes atienden de 7 am a 5 pm de lunes a viernes, este es el horario de las auxiliares.
51. Los médicos ven pacientes en un horario de 7 am a 1 pm tal como lo dice el estatuto del médico empleado
52. El Triajes se ha mantenido abierto aun habiendo concluido el contrato de tres meses de OFH-I
53. Los empleados están al día con sus pagos.
54. Los casos por COVID-19 han ido cada día en aumento.

Acuerdos:

25. Las autoridades municipales brindaran siempre información
26. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
27. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 04.30 pm

Hallazgos y recomendaciones

Hallazgos y recomendaciones Operación Fuerza Honduras I en el Departamento de La Paz

N°	HALLAZGO	RECOMENDACION
1	<ul style="list-style-type: none">• El municipio de Marcala es el único a nivel del departamento que ha realizado su liquidación de fondos a conformidad.• Ya recibió la transferencia de Fuerza Honduras II, se ha iniciado con la elaboración del plan de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Seguir los lineamientos y el trabajo en equipo, es la respuesta del éxito alcanzado por el municipio de Marcala, definiendo parámetros así la descentralización.• El Comité de Compras de Marcala no se ha desintegrado se ha mantenido activo y listo para la implementar la OFH – II.
2	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno de los 13 municipios visitados en la gira por el Departamento de La Paz, tiene sus transferencias al día, los municipios han recibido transferencia a septiembre 2020.• Los municipios visitados fueron: La Paz, Marcala, Cabañas, Yarula, Santa Elena, Santa Ana, Opatoro, Chinacla, San Antonio del Norte, San Juan, Mercedes de Oriente, Lauterique Y Aguanqueterique.	<ul style="list-style-type: none">• Para poder cumplir con el 45% las municipalidades no cuentan con sus transferencias al día. Las municipalidades del Departamento de La Paz, no cuentan con fondos propios, el recaudo municipal es muy bajo así que el mayor ingreso de fondos es el que se recibe del nivel central a través de las transferencias y estas no son continuas lo que dificulta el cumplimiento de la responsabilidad asignada en la OFH, según las consultas realizadas las municipalidades se encuentran al día con sus liquidaciones.• Una acción de INCIDENCIA DEL FONAC, sería presentar una lista de las municipalidades, previa verificación de estar al día con sus liquidaciones; y hacer incidencia para agilizar el envío de transferencias.

- 3
 - Los Triajes funcionan como Fijos y brigadas médicas, que visitan las comunidades
 - Continuar con las brigadas integrales, donde se atienden diferentes patologías y en este proceso tratar de inducir y educar a la población para que visiten los triajes y no los vean como áreas de contagio COVID-19

- 4
 - Todos los triajes visitados (13 municipios cuentan con áreas de estabilización), para los pacientes, cuentan con ambulancia u otros vehículos contratados para su traslado a La Paz o Marcala.
 - Destacar el papel que cumplen los triajes y la importancia de que continúen abiertos. Las áreas de estabilización cuentan con cilindros de oxígeno, atriles y demás utensilios para lograr estabilizar por hasta 5 horas a un paciente y evitar que pase al segundo nivel de atención.

- 5
 - Los triajes de La Paz Y Marcala funcionan con más personal, por el tamaño y población.
 - El triaje de Marcala es el único que funciona 24 horas, los demás son de 08:00 am – a 04:00 de lunes a viernes, los fines de semana por llamado.
 - El Triaje de La Paz, funciona en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a domingo; con los fondos OFH – II, se pretende extender la atención a 24/7.
 - Marcala y La Paz, por ser los municipios de mayor población los triajes deben estar abiertos 24/7, ya que reciben la mayoría de pacientes referidos de los diferentes municipios, para evitar el colapso del HRSC de La Paz

- 6
 - En la actualidad la mayoría de los triajes funcionan con un médico general como coordinador dos auxiliares de enfermería, un promotor de salud, un personal de aseo y un vigilante, este último a veces contratado o es empleado del centro educativo donde funciona el triaje.
 - Considerar el aumento de personal y optimizar los recursos con el personal existente para que pueda ser contratado por más tiempo.

- 7
 - Los Triajes se encuentran dotados de Equipo de Protección Personal (EPP), proporcionado por las
 - Que continúe la coordinación con la Región Sanitaria de La Paz y los diferentes triajes del departamento para desarrollar la buena planificación y los inventarios de

municipalidades (OFH - I) y el tratamiento MAIZ, pruebas rápidas. La Región sanitaria de La Paz, planifica en cada uno de los municipios del Departamento de La Paz para la toma de Hisopados.

medicamentos estén al día así como los EPP, que también la Región proporciona a los diferentes Triajes.

- 8
- En los municipios del Departamento de La Paz, las brigadas médicas son muy aceptadas por la población, tienen más afluencia que los triajes, ya que se visita casa a casa y son integrales.
 - Para promover la contención del virus, es importante destacar el trabajo de las brigadas médicas, pero también se recomienda educar a los ciudadanos para que visiten los triajes y que sepan que no son lugares de contagio del COVID-19 y se pierda el temor de asistir a ellos.
- 9
- Según lo expresado por los coordinadores de Triajes todos a la fecha, están al día en el pago de sus honorarios profesionales.
 - La transferencia de fondos para evitar la propagación del COVID-19, es un proceso de descentralización que se está ejecutando desde el nivel central con los municipios, lo que ha incentivado la participación de la ciudadanía, la transparencia y la rendición de cuentas; también es de resaltar el esfuerzo de los gobiernos por los reajustes en sus presupuestos y estar al día con los pagos, sin olvidar que la administración del municipio continúa y las necesidades son muchas en las diferentes áreas.
- 10
- La coordinación del Triaje del Municipio de San Juan La Paz, solicita la contratación de un vigilante ya que se ha tratado de irrumpir en el centro de Triaje.
 - Contemplar la posibilidad del apoyo del vigilante de la MANSURPAZ, que está en el edificio de enfrente.
- 11
- El proceso de inventario ha sido realizado según lo dispuesto en el PCM 061.
 - Que se realice de conformidad al proceso establecido por Bienes Nacionales.
 - Un proceso de **INCIDENCIA DEL FONAC**, sería asegurarse que se distribuya el equipo de forma equitativa en las diferentes unidades de salud de cada municipio a nivel nacional.

- 12**
- Los municipios tienen conformados los CODEM, y han desempeñado su papel según lo dispuesto en el PCM 061 para ejecutar la OFH – I.
 - Establecer los procedimientos como lo establecen los PCM, para no tener dificultad en la ejecución de las operaciones
 - Todos los miembros deben tener claridad de los procesos en que participan
- 13**
- Los veedores del FONAC, son ampliamente reconocidos por las autoridades municipales.
 - El FONAC, a través de sus coordinadores Departamentales ha logrado que La Red Nacional de Veedores Sociales del FONAC, que está integrada por La Confraternidad Evangélica, CCT, CM, Redes de Mujeres y demás organizaciones de sociedad civil, sean líderes reconocidos en cada municipio y con solvencia moral, que con su trabajo han demostrado el interés por apoyar los procesos que se desarrollan en los municipios.
 - Al FONAC, seguir con la capacitación de sus veedores e involucrarlos siempre en los procesos de Veeduría en los municipios, para transparentar e informar a la ciudadanía.
- 14**
- Los médicos de los triajes solicitan su permanencia tal como fue prometido
 - Elaborar un censo de los médicos que fueron contratados por la OFH-I para incidir en su contratación permanente ante las autoridades de salud.

Conclusiones

Se puede iniciar concluyendo con el esfuerzo de los gobiernos locales por mantener activos los centros de triaje, los cuales cumplen un papel preponderante como contención del COVID-19 en cada uno de los municipios del departamento de La Paz.

Considerando que la mayoría de los municipios en este departamento son categoría C y D, lo que los hace dependientes de las transferencias para lograr su estabilidad económica y la última transferencia se recibió en septiembre de 2020, lo que dificulta aún más poder hacer efectivo el pago del personal de los triajes.

La sostenibilidad de los triajes debe de ser un esfuerzo compartido entre las autoridades municipales y la sociedad civil que ya está organizada en la Red Nacional de Veedores sociales.

La etapa de liquidación de los fondos de OFH –I, ha representado un reto para las municipalidades y Gobernación, no han existido reglas claras para este proceso de liquidación lo que ha retrasado el envío de la segunda transferencia que ha puesto en riesgo la continuidad de los triajes.

Destacar el compromiso asumido por el personal de los triajes personal de los triajes al no abandonar sus puestos de trabajo al presentarse en algunos casos de retrasos en sus pagos.

Anexos

La muestra del municipio de La Villa de San Antonio, los demás en archivos adjuntos.

Iniciar acciones a nivel central para que las transferencias municipales estén al día,

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: 08 am - 2pm de Lunes a viernes solamente.

Equipo para Estabilización:
 Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llave 12? Atriles?: Patos por cada cama? NO
 ¿Cuántas camas? 4 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 2 grandes

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:	1	Muni	
Médicos generales:			
Microbiólogo/a:	0		
Licenciadas/os en enfermería:	0		
Auxiliares de enfermería:	2	✓	
Técnicos/as en laboratorio:	0		
Estadígrafos/as:	0		
Administrativos:	0		
Limpieza:	1	✓	
Vigilante:	1	✓	
Ayudante:	0		
Otro:			

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: No: _____ Explique: _____

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida
 ¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: _____ No: Explique: de hacen visitas domiciliarias x barrio 2 veces x semana.

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Items	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	50
Tratamiento Triple AAA	0
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	0
Hemograma:	100
PCR o Hisopado	20
Prueba de Antígenos	50
Otros	

Producción del triaje y brigadas médicas:

Items	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	800 814	
Tratamientos MAIZ dispensados	250 83	
Paciente estabilizados	90 17	
Paciente con comorbilidades detectadas	20 300	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	250 224	

Veedor FONAC
Observaciones Generales del/a Veedor/a

Mario Alberto Cavagna Sanchez Medico General 17248
 089-1996 0228 97830701 Cavagna 03@hotmail.com
 HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje
 Nombre completo: Daysi Santos Profesión: Lic. Enfermería Especialidad: _____
 Departamento: Comayagua Municipio: Villa San Antonio
 Dirección del triaje: Borri esgu pub
 Identidad: 030197300515 Celular: 32945920 Tel Fijo: _____ Email: dsantos976@gmail.com Colegiación: _____

Áreas del Triaje Implementado
 Área de Espera : Área de Atención : Área de Preclínica : Área de Clínica : Área de Prueba :
 Área de Estabilización : Área de Farmacia : Área de Almacenamiento :
 Cuenta con laboratorio : Si: No: Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No:

Medidas de Bioseguridad
 ¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
 Si: No: Explique por qué: _____
 Describa lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	500	
Mascarillas KN95:	240	
Mascarillas N95:		
Batas	100	
Caretas:	70	
Gafas:	—	
Overoles:	—	
Cubrebotas:	100	
Guantes:	500	
Gel:	4 caps	16 botones
Otros (redesilla, botas de hule):		
<u>Gorritos</u>	100	

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:
 ¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No:
 ¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6) hasta 8 horas? Si: No:
 ¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No:
 ¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si: No:
 ¿Hemograma? Si: No: ¿Química Sanguínea? Si: No: ¿Proteína C Reactiva? Si: No:
 ¿Referencia a hospitales? Si: No: Prueba de antígenos: Si: No:
 ¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: No:
 Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No:

Horario de Atención del triaje:
 Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
 Cerrado: Si: No: En caso SI justifique: _____
 Funcionamiento en los siguientes horarios:
 7:00 a.m. a 1:00 p.m.: 9 3 pm
 1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____
 7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____

757.350.31

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7 : _____
 Otro horario y día: _____

Equipo para Estabilización:

Oxígeno 200-300 Lbs. 8 ; Manómetro? 8 Llave 12? : _____ Atriles?: _____ Patos por cada cama? _____
 ¿Cuántas camas? 6 ¿Cuántos tanques o chimbo de oxígeno para estabilización de pacientes?

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Ítems	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:			
Médicos generales:	1		
Microbiólogo/a:	1		
Licenciadas/os en enfermería:	—		
Auxiliares de enfermería:	5		
Técnicos/as en laboratorio:	—		
Estadígrafos/as:	—		
Administrativos:	—		
Limpeza:	1		
Vigilante:	1		
Ayudante:			
Otro:			

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: No: _____ Explique: La Alcaldía está al día

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida

¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: _____ No: Explique: _____

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total	
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	220	120 Alcaldía
Tratamiento Triple AAA	—	
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19		
Hemograma:	100	
PCR o Hisopado	50	
Prueba de Antígenos	42	
Otros		

Producción del triaje y brigadas médicas:

Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	187	<u>Muchos Morzo</u>
Tratamientos MAIZ dispensados	15	
Paciente estabilizados		
Paciente con comorbilidades detectadas	25 48	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	24	

Veedor FONAC

Observaciones Generales del/a Veedor/a



Scanned with
CamScanner



FONAC

Foro Nacional de Convergencia

Total.
L. 1,316,440.26.

1, 21-07-20 L. 478,401.90.

2 27-08-20 L. 309,315.10

} L. 697,717.00

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: Comayagua Municipio: La Villa de San Antonio
Fecha: 14-04-21 Hora de inicio: 9.15 am Hora de finalización: _____

Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)
Nombre completo: Olga Luz Perdomo M. Cargo: Vice Alcaldesa (Si es representante)

Identidad: 202-1970-00084 Celular: 9873-1906 Tel. Fijo: _____ E-mail: perdomoOlga@gmail.com

Primera Transferencia:

Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 618,773.26. Contrapart.
Monto del 55% como transferencia extraordinaria:

Fecha de la transferencia del 55%:

¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? Si: No: (Ley. Art. 73)

Fecha de la Sesión de aprobación: _____ # Acta: _____ Tomo: _____ Folio: _____ (solicitar Punto de Acta)

Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	<u>L. 0000 904</u>	<u>L. 111,790.00</u>
Adecuación de espacio		<u>L. 20,000.00</u>
Recursos Humanos		<u>L. 471,528.36.</u>
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)		<u>L. 622,090.00</u>
Papelera		<u>L. 9009.95</u>
Insumos		<u>81,322.00</u>
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.		<u>L. 300,791.00</u>
TOTAL		<u>L. 1,316,439.91</u>

Describe, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	<u>2</u>	
Microbiólogo/a:	<u>1</u>	
Licenciadas/os en enfermería:	<u>0</u>	
Auxiliares de enfermería:	<u>5</u>	
Técnicos/as en laboratorio:	<u>0</u>	
Estadígrafos/as:	<u>0</u>	
Administrativos:	<u>0</u>	
Conductores	<u>1</u>	
Limpieza:	<u>2</u>	
Vigilante:	<u>1</u>	
Ayudante:		
Otro:		<u>7 ayudantes de enfermería.</u>

La Villa tiene 2
Trijes
Uno en la villa y otro
en Flores.
Pagado por la muni.

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?



Scanned with
CamScanner

Si: No: Explique: _____

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).

Si: No:

Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?

Si: No:

¿Se presentaron los requerimientos? Si: No:

¿Órdenes de compra? Si: No:

¿Facturación CAI? Si: No:

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: No:

¿Planillas de pago? Si: No:

¿Acta de veeduría social? Si: No:

¿Constancia del IAIP? Si: No:

¿Informe Ejecutivo? Si: No:

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: No: Cuándo: 20-01-21

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: No: Cuándo: _____

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?

Si: No: Explique qué no fue claro: _____

¿Cuándo se abrió el triaje –la idea de 3 meses-?:

27 20 Agosto 2020

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 2402-21 Monto en L.: 1.053,779.00

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?

Explique: _____

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?

Si: No: Explique: _____

A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Nombre de la persona que brindo la información

Firma

Nombre del veedor

Andrés Benítez

Firma

Nombre del veedor

Óscar Francisco Barahona Cáceres

Firma

Priscilla

Priscilla Silvia Chevez

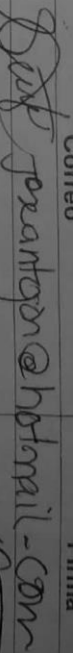










Scanned with
CamScanner

Reunión: _____

Departamento: Cemayagua. Municipio: La Villa de San Antonio.

Fecha: 14-04-21 Hora: _____ Lugar de reunión: Alcaldía Municipal La Villa de S. A

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	<u>Jose Gonzalez</u>	<u>FONAC Viedma</u>	<u>98557539</u>	<u>Jose.gonzalez@hotmail.com</u>	
2	<u>Eda Francis Barahona</u>	<u>FONAC vecedor</u>	<u>31874382</u>	<u>edafrahoracazera@gmail.com</u>	
3	<u>Reina Sanchez</u>	<u>Alcaldía Municipal</u>	<u>8329-1542</u>	<u>reinasocialvillasan@gmail.com</u>	
4	<u>Lina Griselia Silva Quevez</u>	<u>FONAC</u>	<u>33891061</u>	<u>Ligrisi@yahoo.com</u>	
5	<u>Andina Rodriguez Barahona</u>	<u>Alcaldía villo san Antonio</u>	<u>9923-2899</u>	<u>andina.villason@gmail.com</u>	
6	<u>I. Joeth Medina Marchena</u>	<u>Alcaldía Villa de San Antonio</u>	<u>9980-8972</u>	<u>joethmedina@gmail.com</u>	
7	<u>Juis ANonio Benifaz</u>	<u>FONAC</u>	<u>88542215</u>	<u>SecretariaMunicipal</u>	
8	<u>Olga Luz Barahona Ayarce</u>	<u>Alcaldía Vills San Antonio</u>	<u>93721906</u>	<u>palmarolga@gmail.com</u>	
9	<u>Yisel Patricia Barahona</u>	<u>Municipio Villa de San Antonio</u>	<u>9996-2552</u>	<u>yisel.patricia.villason@gmail.com</u>	
10					
11					
12					
13					
14					

Reunión: _____

Departamento: Comayagua. Municipio: La Villa de San Antonio.

Fecha: 14-04-21 Hora: 10.30 am Lugar de reunión: Triage La Villa de San Antonio.

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Daysi Suelto	Triage Covid-19 SA	3299-5980		[Firma]
2	Silvia L. Valdez	Red de Salud SA	960-4506		[Firma]
3	Lina Griselda Silva Chavez	Vendedor de Fonac	33891061	ligrisi@yahoo.com	[Firma]
4	Maris Antonio Benitez	Vendedor de Fonac	88342215		[Firma]
5	Marco Alberto Cavagun	Triage Covid-19 SA	9783-0701	cavagun03@bolnet.com	[Firma]
6	Karen Jackelin Doblado	Triage Covid-19 SA	3393-1273	karonodhas94@gmail.com	[Firma]
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



Scanned with
CamScanner



HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: Adalberto Velasco Mendoza Profesión: Medico General Especialidad: _____

Departamento: Comayagua Municipio: _____

Dirección del triaje: Campo El Centro CISS Flores, la villa de S. A.

Identidad: 1201-199-00 Celular: _____ Tel Fijo: _____ Email _____ Colegiación _____

Áreas del Triaje Implementado

Área de Espera : Área de Atención : Área de Preclínica : Área de Clínica : Área de Prueba :

Área de Estabilización : Área de Farmacia : Área de Almacenamiento :

Cuenta con laboratorio : Si: No: Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No:

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
Si: No: Explique por qué: _____

Describe lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	80	3,450
Mascarillas KN95:	45	910
Mascarillas N95:	0	0
Batas		
Caretas:		50
Gafas:		0
Overoles:		0
Cubrebotas:		110
Guantes:		1,200
Gel:		3 (aleros)
Otros (redesilla, botas de hule):		(botas desechables) 390

Todo dotado
x la municipalid

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No:

¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No:

¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No:

¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si: No:

¿Hemograma? Si: No: ¿Química Sanguínea? Si: No: ¿Proteína C Reactiva? Si: No:

¿Referencia a hospitales? Si: No: Prueba de antígenos: Si: No:

¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: No:

Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No:

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
Cerrado: Si: No: En caso SI justifique: _____




Funcionamiento en los siguientes horarios:
7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____
1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____
7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____



Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: La Villa de San Antonio

Fecha: 14-04-23 Hora: 11 am Lugar de reunión: Trijie Flores, La Villa de San Antonio

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Ada Esmeralda Vilario Mendoza	CIS Flores	95923399	admvil71@gmail.com	
2	Diego San Isidro Morales	Asociación Villa San Antonio	98731906	pedro.morales@gmail.com	
3	Elder Poo Alvarado Alvarez	Pasor	95834830		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: 7 - 5 pm de Lunes a viernes y se atiende
Equipo para Estabilización: basas emergencia
 Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llavé 12? Atriles?: 1 Patos por cada cama? NO
 ¿Cuántas camas? 7 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 2

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Ítems	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:	<u>(2)</u>		<u>municipalidad OFA-I</u>
Médicos generales:	<u>2</u>		" "
Microbiólogo/a:			
Licenciadas/os en enfermería:	<u>0</u>		
Auxiliares de enfermería:	<u>3</u>		
Técnicos/as en laboratorio:	<u>0</u>		
Estadígrafos/as:	<u>0</u>		
Administrativos:	<u>0</u>		
Limpieza:	<u>2</u>		
Vigilante:	<u>0</u>		<u>Es el de la clínica del adulto mayor.</u>
Ayudante:	<u>0</u>		
Otro:			

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: No: _____ Explique: _____


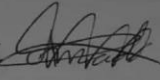
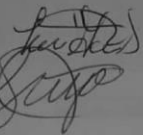
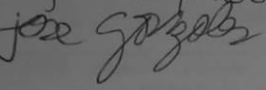
Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida
 ¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: _____ No: Explique: solo estamos en el triaje trabajamos cuando el paciente no se puede movilizar lo así tomamos en la casa.
La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	<u>30</u>
Tratamiento Triple AAA	<u>0</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	<u>20</u>
Hemograma:	<u>0</u>
PCR o Hisopado	<u>0</u>
Prueba de Antígenos	<u>0</u>
Otros	

Producción del triaje y brigadas médicas:

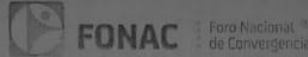
Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>600</u>	
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>450</u>	
Paciente estabilizados	<u>60</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>50</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	<u>60</u>	

Veedor FONAC
 Observaciones Generales del/a Veedor/a

Silvia Beatriz Laro vasquez 
Amada Torivia vasquez sanchez 
Lina Griselia Silva
ligisi@yahoo.com 
joe gonzalez 



Scanned with
CamScanner
Dr. Cherry Polacios. 9646-9542.



Total,
L. 980,845.63

1. - 11-08-20 L. 324,871.40
2. - 27-08-20 L. 139,230.00 = L. 464,102.00 (55%)

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: Comayagua Municipio: Lejamaní
Fecha: 14-04-21 Hora de inicio: 02 pm Hora de finalización:

Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)
Nombre completo: Lorenzeth Lopez Cargo: Esora Municipal (Si es representante)
Identidad: 0309-19185-00030 Celular: 9802-4325 Tel. Fijo: E-mail: llr85@yahoo.es

Primera Transferencia:
Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 516,743.63
Monto del 55% como transferencia extraordinaria:
Fecha de la transferencia del 55%:
¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? Si: No: (Ley. Art. 73)
Fecha de la Sesión de aprobación: # Acta: Tomo: Folio: (solicitar Punto de Acta)
Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	L. 166,450.00	
Adecuación de espacio	L. 13,500.00	
Recursos Humanos	L. 178,012.89	
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	L. 1	fue donado.
Papelería	L. 77,500.00	
Insumos	L. 91,589.11	
Mantenimiento	L.	
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.	L. 3,450.00	repleno tanque de oxígeno
TOTAL	L. 464,102.00	

Describa, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	2	1 DFH - 1 Contraparte Municipal.
Microbiólogo/a:	1	Contraparte Municipal
Licenciadas/os en enfermería:	0	
Auxiliares de enfermería:	3	DFH-1.
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:	0	
Administrativos:	0	
Conductores	0	
Limpieza:	1	Contraparte Municipal.
Vigilante:	1	
Ayudante:	0	
Otro:		

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?

E145



FONAC
 Federación Social
 Intercultural Política



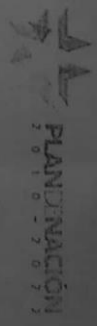
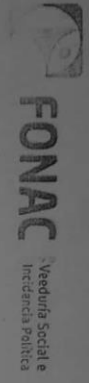
PLANIFICACIÓN

Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: Lejamaní

Fecha: miércoles 14-04-21 Hora: 2 pm Lugar de reunión: Alcaldía Municipal

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Lina Leydy Lopez	Alcaldía Lejamaní	9802-4725	lilr85@yahoo.es	
2	Lina Griselda Silva Alvarez	FONAC	33891061	lignisi@yahoo.com	
3	Luis David Gomez J.	Alcaldía	94948000	dorashbander@yahoo.com	
4	Maria Leonida Martinez	CTA R	94795826		
5	Aleyda Suyapa Alvaresng	R.5	32779336		
6	Marcia Rio Rodella	C.E.T	96669979		
7	Daniel Lopez Suarez	I.R. 3.	99598798	I.R. 3.	
8	Diana Glauca Jilva Juarez	C.O.T	95242372	diana.suarez62@gmail.com.	
9	Xavier Lora	R-V	95026012		
10	Xavier Enrique Alvarados	D. N.	3443-6915	Xa.Xaviers2@gmail.com.	
11	Francisco Mondos	Alcalde	99888228		
12	Dir Francisca Barahona Le	FONAC	31874382	dbarahona27219@gmail.com.	
13					
14					



Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: Legamoni (Traje)

Fecha: 14-04-01 Hora: 3 pm Lugar de reunión: Traje Legamoni.

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Silvia Beatriz Jordá Vasquez	Traje Legamoni	32251573	blura8310@gmail.com	
2	Amada Vasquez	Traje Legamoni	89634184		
3	Lina Griselia Silva Alvarez	FONAC	33 89 10 61	ligrisi@yahoo.com	
4	<u>Del Amparo A-</u>	<u>Senec</u>	<u>98557539</u>		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: Silvia Lara Profesión: Auxiliar E. Especialidad: _____

Departamento: Comayagua Municipio: Lejamaní.

Dirección del triaje: Barrio La Cruz, Salida a La Paz.

Identidad: 0309-1988-009 Celular: 8225-1573 Tel Fijo: _____ Email _____ Colegiación _____

Áreas del Triaje Implementado Barra 8310@gmail.com

Área de Espera : Área de Atención : Área de Preclínica : Área de Clínica : Área de Prueba :

Área de Estabilización : Área de Farmacia : Área de Almacenamiento :

Cuenta con laboratorio : Si: No: _____ Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No: _____

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área? Si: No: _____ Explique por qué: Por tienen pocas batas y mascarilla KN 95.

Describa lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	40	
Mascarillas KN95:	25	
Mascarillas N95:	0	
Batas	40	
Caretas:	No hay	
Gafas:	No hay	
Overoles:	15	
Cubrebotas:	110 pares.	
Guantes:	1 caja de guantes.	
Gel:	(Caja desinfectante), 8 polvos.	
Otros (redesilla, botas de hule):	350 botas.	

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:

¿Se brinda evaluación Inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No: _____

¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: _____ No: Se remiten al hospital.

¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si No _____

¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si _____ No

¿Hemograma? Si No _____ ¿Química Sanguínea? Si No _____ ¿Proteína C Reactiva? Si No _____

¿Referencia a hospitales? Si No _____ Prueba de antígenos: Si _____ No _____

¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: _____ No:

Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No: _____

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:

Cerrado: Si _____ No: En caso SI justifique:

Funcionamiento en los siguientes horarios:

7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____

1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____

7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____



Si: No: _____ Explique: _____

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
 Si: No: _____
 Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
 Si: No: _____

¿Se presentaron los requerimientos? Si: No: _____

¿Órdenes de compra? Si: No: _____

¿Facturación CAI? Si: No: _____

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: No: _____

¿Planillas de pago? Si: No: _____

¿Acta de veeduría social? Si: No: _____

¿Constancia del IAIP? Si: No: _____

¿Informe Ejecutivo? Si: No: _____

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: No: _____ Cuando: 22-02-21

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: No: _____ Cuando: _____

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
 Si: No: _____ Explique qué no fue claro: _____

¿Cuándo se abrió el triaje –la idea de 3 meses-?:
03-08-20

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 05-03-21 Monto en L.: 91,507.00

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
 Explique: Pago de recurso Humano.

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
 Si: No: _____ Explique: _____

¿Conterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Nombre de la persona que brindó la información -
 Firma [Firma]
 Nombre del veedor Lina Griselia Silva Chevez
 Firma [Firma]
 Nombre del veedor _____
 Firma _____



7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: 07 am - 5pm de Lunes a Sabado (7-12m)

Equipo para Estabilización:
 Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llave 12? Atriles?: Patos por cada cama? NLO
 ¿Cuántas camas? 10 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 30 canchales

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual: 1 portatiel

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:			
Médicos generales:	<u>3</u>	<u>1 de la SESAL.</u>	<u>OFH-I</u>
Microbiólogo/a:	<u>1</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Licenciadas/os en enfermería:	<u>0</u>		
Auxiliares de enfermería:	<u>2</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Técnicos/as en laboratorio:	<u>0</u>		
Estadígrafos/as:	<u>0</u>		
Administrativos:	<u>0</u>		
Limpieza:	<u>1</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Vigilante:	<u>0</u>		
Ayudante:	<u>3 ayudantes de enfermería.</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Otro:	<u>1 auxiliar de farmacia</u>		<input checked="" type="checkbox"/>

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: No: _____ Explique: _____

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida
 ¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: No: _____ Explique: _____

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	<u>50</u>
Tratamiento Triple AAA	<u>1000</u> <u>Completos.</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	<u>19</u>
Hemograma:	<u>80</u>
PCR o Hisopado	<u>0</u>
Prueba de Antígenos	<u>0</u>
Otros	<u>0</u> <u>se solicitan a día antes en la Región.</u>

Producción del triaje y brigadas médicas:

Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>7,000.00</u>	
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>282.00</u>	
Paciente estabilizados	<u>50.00</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>250.00</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	<u>282.</u>	

Veedor FONAC
 Observaciones Generales del/a Veedor/a

Dna. Alejandra Mejia Rodriguez
Bsa Dilda Cruz



Scanned with
CamScanner



FONAC Foro Nacional de Convergencia

R. 1,040,676.39
Total (55+45)

Total
1. 504,553.00

1.- 353,185.70 12-08-20

2.- 151,365.30 27-08-20.

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: Comayagua Municipio: Ajuterrique
Fecha: 14-04-21 Hora de Inicio: 2.30 pm Hora de finalización:

Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)

Nombre completo: Anya Melsa Suazo Cargo: Auditora Interna (Si es representante)

Identidad: 0302-1925-001 Celular: 3319-3835 Tel. Fijo: E-mail: anyasuazo@yahoo.es

Primera Transferencia: 64

Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 536,125.39.

Monto del 55% como transferencia extraordinaria:

Fecha de la transferencia del 55%:

¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? Si: No: (Ley. Art. 73)

Fecha de la Sesión de aprobación: # Acta: Tomo: Folio: (solicitar Punto de Acta)

Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	95,250.00	
Adecuación de espacio		
Recursos Humanos	204,000.00	
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	78,510.00	(Otros)
Papelería	15,934.42	
Insumos	153,721.38	
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.		
TOTAL	L 547,415.80	

Describe, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	2	OFH-1
Microbiólogo/a:	1	✓
Licenciadas/os en enfermería:	2	✓
Auxiliares de enfermería:	2	✓
Técnicos/as en laboratorio:	0	✓
Estadígrafos/as:	0	✓
Administrativos:	0	✓
Conductores	1	✓
Limpieza:	3	✓
Vigilante:	0	✓
Ayudante:	0	
Otro:		Creación de Farmacia.

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?



Scanned with CamScanner

Reunión: Vereduría Social OFH-I municipio de Ajuterique.

Departamento: Comayagua

Municipio: Ajuterique

Fecha: 14-04-21

Hora: 3:30 pm

Lugar de reunión: Salón de Reuniones Alcaldía Municipal

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Eda Manuilo Benitez	Alcaldía/Secreta	96542084	edamanuilo@yahoo.es	
2	Marta Rosano Chastula	Alcaldía/Secreta	98151029		
3	Amiguel Melisa Cruz D.	Alcaldía/Aux	339-3035	amiguel@yahoo.es	
4	Isel Gonzalez A.	FONAC	98557539		
5	Lina Gisela Silva Chavez	FONAC	33891061	luisi@yahoo.com	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

CS Scanned with CamScanner

Reunión: Vereduría Social

Departamento: Comayagua

Municipio: Ajuterique

Fecha: 14-04-21

Hora: 4:30 pm

Lugar de reunión: Trigie Ajuterique

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Dilda M. Cruz	Trigie Ajuterique	98213891	dama.m.cruz2809@gmail.com	
2	Esther Alzate Hgo	Trigie Ajuterique	97640389	alenzajacobgpl@hotmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

CS Scanned with CamScanner



HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje		
Nombre completo: <u>Dilda María Cruz</u> Profesión: <u>Medico General</u> Especialidad: _____		
Departamento: <u>Comayagua</u> Municipio: <u>Aytenque</u>		
Dirección del triaje: <u>Cop. Heman Salgado a la Par del @ISS</u>		
Identidad: <u>120-990-0018</u> Celular: <u>9832-389</u> Tel Fijó: _____ Email: _____ Colegiación: <u>8234</u>		
Áreas del Triaje Implementado <u>damanicruz2209@gmail.com</u>		
Área de Espera: <input checked="" type="checkbox"/> Área de Atención: <input checked="" type="checkbox"/> Área de Preclínica: <input checked="" type="checkbox"/> Área de Clínica: <input checked="" type="checkbox"/> Área de Prueba: _____		
Área de Estabilización: <input checked="" type="checkbox"/> Área de Farmacia: <input checked="" type="checkbox"/> Área de Almacenamiento: <input checked="" type="checkbox"/>		
Cuenta con laboratorio: Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: _____		
Medidas de Bioseguridad		
¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área? Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: _____ Explique por qué: _____		
Describa lo siguiente, según el almacén:		
Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	500	
Mascarillas KN95:	100	
Mascarillas N95:	0	
Batas	30	
Caretas:	10	
Gafas:	10	
Overoles:	30	
Cubrebotas:	0	
Guantes:	10 cajas.	
Gel:	4 pediones.	
Otros (redesilla, botas de hule):	0	
Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:		
¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: _____		
¿Se brinda estabilización de pacientes con Insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: _____		
¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si <input checked="" type="checkbox"/> No _____		
¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si <input checked="" type="checkbox"/> No _____		
¿Hemograma? Si <input checked="" type="checkbox"/> No _____ ¿Química Sanguínea? Si <input checked="" type="checkbox"/> No _____ ¿Proteína C Reactiva? Si _____ No <input checked="" type="checkbox"/>		
¿Referencia a hospitales? Si <input checked="" type="checkbox"/> No _____ Prueba de antígenos: Si _____ No _____		
¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: _____ No: <input checked="" type="checkbox"/>		
Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: _____		
Horario de Atención del triaje:		
Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:		
Cerrado: Si _____ No: <input checked="" type="checkbox"/> En caso SI justifique:		
Funcionamiento en los siguientes horarios:		
7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____		
1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____		
7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____		



Si: No: Explique: _____

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
Si: No:
Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
Si: No:
¿Se presentaron los requerimientos? Si: No:
¿Órdenes de compra? Si: No:
¿Facturación CAI? Si: No:
¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: No:
¿Planillas de pago? Si: No:
¿Acta de veeduría social? Si: No:
¿Constancia del IAIP? Si: No:
¿Informe Ejecutivo? Si: No:

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: No: Cuándo: 01-02-21
¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: No: Cuándo: _____
¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
Si: No: Explique qué no fue claro: _____

¿Cuándo se abrió el triaje –la idea de 3 meses-?:
12 de agosto 2020.
¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 09-03-21 Monto en L.: 835,633.24
¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
Explique: _____

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
Si: No: Explique: _____
A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?
Indagos, medicamentos.

Nombre de la persona que brindó la información	Firma
Anya Melissa Sago Velasquez	
Nombre del veedor	Firma
Eda mariana Heniquez Padella	
Nombre del veedor	Firma
Marta Rosario Chonlania	
Lina Griselia Silva Chavez 162	

No tienen ambulancia.

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: 08 am - 3 pm de Lunes a viernes.

Equipo para Estabilización:
 Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llave 12? Atriles?: Patos por cada cama? NO.
 ¿Cuántas camas? 5 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 2 Gendos

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual: 1 portati

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:	1		
Médicos generales:	1	DFH-J	
Microbiólogo/a:	1	✓	
Licenciadas/os en enfermería:	0		
Auxiliares de enfermería:	1	✓	
Técnicos/as en laboratorio:	0		
Estadígrafos/as:	0		
Administrativos:	0		
Limpieza:	1	✓	
Vigilante:	1	✓	
Ayudante:	0		
Otro:			

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: No: _____ Explique: _____

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida

¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: No: _____ Explique: _____

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	10 completos.
Tratamiento Triple AAA	0
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	45
Hemograma:	0
PCR o Hisopado	18 medios.
Prueba de Antígenos	3
Otros	

Producción del triaje y brigadas médicas:

Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	728	Incluye Brigadas.
Tratamientos MAIZ dispensados	72	
Paciente estabilizados	2	
Paciente con comorbilidades detectadas	8	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	278 Prueba Rápida	

Veedor FONAC

Observaciones Generales del/a Veedor/a

Poco tratamiento maiz, se pide a la región por Esento
 804 más para la entrega.



Scanned with
 CamScanner

Falta personal para los fines de Semana
y para cuando se salga a las Brigadas el traje no
pueda solo.


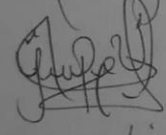
Recomendaciones de/a veedor/a

El Repasto por creencias Religiosas no permiten tratamiento
ya el papa mundo y la comunidad hay mucho
contacto.

Lugar y Fecha: Humayo

Nombre del Veedor / auditor social: Morvin Nolan Palix Kelly No. de Carnet: 930

Nelly Lopez



Jose Gonzalez



FONAC

Foro Nacional de Convergencia

1. 07-08-20 R. 302,674.40

2. 27-08-20 R. 129,717.60

R. 432,392.00

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: Comayagua Municipio: Humuya
 Fecha: 15-04-21 Hora de inicio: 9:00am Hora de finalización: _____
 Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)
 Nombre completo: Osman Romellora Wilson Cargo: UTM (Si es representante)
 Identidad: 0305-1991-00006 Celular: 8988-2326 Tel. Fijo: _____ E-mail: osmonromellorawilson@gmail.com

Primera Transferencia:
 Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia:
 Monto del 55% como transferencia extraordinaria:
 Fecha de la transferencia del 55%:
 ¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? SI: No: (Ley. Art. 73)
 Fecha de la Sesión de aprobación: _____ # Acta: _____ Tomo: _____ Folio: _____ (solicitar Punto de Acta)
 Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	308,980.50	186,035.75
Adecuación de espacio		
Recursos Humanos	132,000.00	246,356.25
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	53,229.00	
Papelería		
Insumos	28,675.05	
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.		
TOTAL		R. 432,392.00

Describa, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de **OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1)**:

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	1	OFH-I
Microbiólogo/a:	1	✓
Licenciadas/os en enfermería:	0	
Auxiliares de enfermería:	1	✓
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:	0	
Administrativos:	0	
Conductores	0	
Limpieza:	1	✓
Vigilante:	0	
Ayudante:	1	✓
Otro:		

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?

Reunión: _____

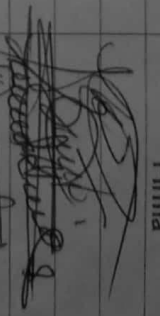
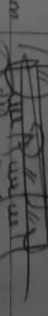
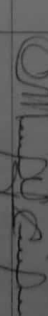
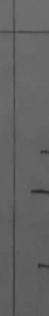

Departamento: Comayagua

Municipio: Hunucma

Fecha: 15-04-21

Hora: 09:00 am

Lugar de reunión: Alcaldía Municipal

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Marvin Giliz	FONAC Ucelor	33722470		
2	José Samalá	FONAC Ucelor	98557539		
3	Vivian Arcey Morán	Secretaría Hunucma	89658920	muniduhunucma@gmail.com	
4	Osman Romel Lara	UTM / Proyectos	8933-2326	osmanromelaraqui@gmail.com	
5	Monja Isabel Uquiari	FONAC	9705-3341	muniquiari@fonac.hn	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: Hunucma

Fecha: 15-04-21 Hora: _____ Lugar de reunión: Trigo

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Nelly Alejandra Lopez Mga	Trigo - Hunucma	8776-55-08	arionnepaulett14@gmail.com	<i>Nelly Lopez</i>
2	Maribel Galiz		3372 2430		<i>Maribel Galiz</i>
3	José González A.	FONAC Vecedor	9850539		<i>José González</i>
4	Osman Romel Lara	Alcaldía Municipal	8933 2326	Osmanromellara@gmail.com	<i>Osman Romel Lara</i>
5	Linda Maria Vallejo	Trigo Hunucma	33770807	linda.maria.v@yaho.com	<i>Linda Maria Vallejo</i>
6	Yani Patricia Ventura Sider	Trigo Hunucma	88025311		<i>Yani Patricia Ventura</i>
7	Maria Isabel Urquía	FONAC	9725-3341	murquia@fonac.hn	<i>Maria Isabel Urquia</i>
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje
 Nombre completo: Nelly Alejandra López Mejía Profesión: Medico General Especialidad: _____
 Departamento: Comayagua Municipio: Humuya
 Dirección del triaje: CEB José Cecilio del Valle Humuya
 Identidad: 121-1990-00024 Celular: 8776-5508 Tel Fijo: _____ Email: _____ Colegiación: No esta colegiada
Áreas del Triaje Implementado
 Área de Espera: Área de Atención: Área de Preclínica: Área de Clínica: Área de Prueba:
 Área de Estabilización: Área de Farmacia: Área de Almacenamiento:
 Cuenta con laboratorio: Si: No: _____ Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No: _____
Medidas de Bioseguridad
 ¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
 Si: No: _____ Explique por qué: _____
 Describa lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	112.	
Mascarillas KN95:	3 cajas	(30)
Mascarillas N95:	3 cajas	(30)
Batas	81	
Caretas:	7.	
Gafas:	0	
Overoles:	22.	
Cubrebotas:	80 pares.	
Guantes:	8 cajas descartables	
Gel:	16 balones.	
Otros (redesilla, botas de hule):	85 gorros.	

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:
 ¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No: _____
 ¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No: _____
 ¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si No _____
 ¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si No _____
 ¿Hemograma? Si _____ No ¿Química Sanguínea? Si _____ No ¿Proteína C Reactiva? Si _____ No
 ¿Referencia a hospitales? Si _____ No Prueba de antígenos: Si No _____
 ¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: _____ No:
 Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No: _____
Horario de Atención del triaje:
 Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
 Cerrado: Si _____ No: En caso SI justifique:
 Funcionamiento en los siguientes horarios:
 7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____
 1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____
 7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____

Apertura
3 Agosto triaje

HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: HANILLY Castillo Profesión: Medico/a Especialidad: _____
 Departamento: COMA Municipio: San Sebastian
 Dirección del triaje: B. Abasco Salida Unici cane
 Identidad: 1701 9910094 Celular: 98001268 Tel Fijo: _____ Email: HANILLY@Kahoa.com Colegiación: 5544

Áreas del Triaje Implementado

Área de Espera : Área de Atención : Área de Preclínica : Área de Clínica : Área de Prueba :
 Área de Estabilización : Área de Farmacia : Área de Almacenamiento :
 Cuenta con laboratorio : Si: No: _____ Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No: _____

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
 Si: No: _____ Explique por qué: _____
 Describa lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	100	
Mascarillas KN95:	—	
Mascarillas N95:	50	
Batas	10	25 de tela
Caretas:	10	
Gafas:	—	
Overoles:	20 Descarte	20 utilizabí
Cubrebotas:	—	
Guantes:	10 látex	látex
Gel:	3 gotitas	
Otros (redesilla, botas de hule):	50 gotas	
	3 gotas	1 gotón de cuatrenolis

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No: _____
 ¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No: _____
 ¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No: _____
 ¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si: No: _____
 ¿Hemograma? Si: _____ No: ¿Química Sanguínea? Si: No: _____ ¿Proteína C Reactiva? Si: _____ No:
 ¿Referencia a hospitales? Si: No: _____ Prueba de antígenos: Si: No: _____
 ¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: No: _____
 Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No: _____

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
 Cerrado: Si: _____ No: En caso SI justifique: _____

Funcionamiento en los siguientes horarios:
 7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____
 1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____
 7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____

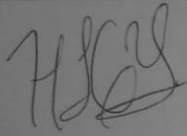


Recomendaciones de/a veedor/a

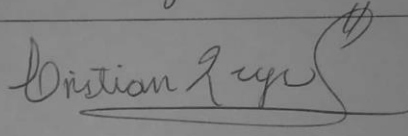
Lugar y Fecha: _____

Nombre del Veedor / auditor social: José González

No. de Carnet: 931



Dra Coordinadora



Dr Microbiólogo



Scanned with
CamScanner

L. 557,726.14 (45%)

70% 1. L. 313.228.30 29-07-20

30% 2. L. 134.240.70 22-08-20

L. 447.469.00

Total: L. 1.005.195.14

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: Comayagua Municipio: San Sebastian
 Fecha: 14-04-21 Hora de inicio: 11:30 am Hora de finalización: _____
 Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)
 Nombre completo: wendy yaquelin Rivera Cargo: Tesorera Municipal (Si es representante)
 Identidad: 037-1980-0008 Celular: 3261-3646 Tel. Fijo: _____ E-mail: rivera.wendy@yahoo.es.

Primera Transferencia:
 Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia:
 Monto del 55% como transferencia extraordinaria:
 Fecha de la transferencia del 55%:
 ¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? SI: No: (Ley. Art. 73)
 Fecha de la Sesión de aprobación: _____ # Acta: _____ Tomo: _____ Folio: _____ (solicitar Punto de Acta)

Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	L. 34,480.01	
Adecuación de espacio	L.	
Recursos Humanos	L.	
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	L. 90,961.60	
Papelaria		
Insumos	L. 66,445.00	
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.	L. 255,590.52	
TOTAL	L. 447,477.13	

Describe, en número, los recursos humanos Iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	2	OFH-I
Microbiólogo/a:	1	✓
Licenciadas/os en enfermería:	0	
Auxiliares de enfermería:	3	✓
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadigrafos/as:	0	
Administrativos:	0	
Conductores	0	
Limpieza:	2	✓
Vigilante:	2	✓
Ayudante:	0	
Otro:	10 Empleados	

(48,13) Nota A laboratorio.
 Que se pago con la
 Contraparte (45%)

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?

Si: _____ No: Explique: _____

Se debe desde el mes de enero.

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
 Si: No: _____
 Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
 Si: No: _____

¿Se presentaron los requerimientos? Si: No: _____

¿Órdenes de compra? Si: No: _____

¿Facturación CAI? Si: No: _____

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: No: _____

¿Planillas de pago? Si: No: Se pagaron con el 45% de la muni.

¿Acta de veeduría social? Si: No: _____

¿Constancia del IAIP? Si: No: _____

¿Informe Ejecutivo? Si: No: _____

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: No: _____ Cuándo: 09-02-21

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: No: _____ Cuándo: 09-02-21

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
 Si: No: _____ Explique qué no fue claro: _____

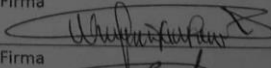
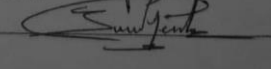
¿Cuándo se abrió el triaje –la idea de 3 meses-?:
Agosto 2020

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 05-03-21 Monto en L.: 243,157.00

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
 Explique: Para pago de planilla.

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
 Si: No: _____ Explique: _____

A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Nombre de la persona que brindo la información	Firma
Nombre del veedor	Firma
<u>* Wendy Jacqueline Rivera Canales</u>	
Nombre del veedor	Firma
<u>Josué Rodolfo Hernández García</u>	



El veedor social hizo un sello de FONDEC.
 Scanned with CamScanner

Reunión: _____

Departamento: Comayagua

Municipio: Amuyyá / San Sebastián

Fecha: 15 Abril 2021

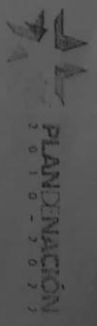
Hora: _____

Lugar de reunión: trioje centro basico

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Cristian Fernando Reyes A	Trioje Sn Sebastian	8353-68-61	cristian.125@yaho.com	<i>[Signature]</i>
2	Harily Lohany Castillo	Trioje Sn Sebastian	8780-12-68	harilyc@yahoo.com	<i>[Signature]</i>
3	Rose Gonzalez	FONAC Veredura	98557539		<i>[Signature]</i>
4	Maria José Martínez	Trioje Sn Sebastian	3379-9733	mar.tnezmarijose827@gmail.com	<i>[Signature]</i>
5	Maria Isabel Moreno	Trioje Sn Sebastian	52655555		<i>[Signature]</i>
6	Maria Isabel Uguia	FONAC	9725-334	munquia@fonac.h	<i>[Signature]</i>
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



FONAC
 Veredura Social e
 Incidencia Política



Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: San Sebastián

Fecha: 15-04-21 Hora: 11:30 am Lugar de reunión: Alcaldía Municipal San Sebastián

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Alvendery Soekelma Rivera	Municipalidad de San Sebastián	3261-3646	rivera.alvendery@yahoo.es	
2	Sosue Rodolfo Hernández	Municipalidad de San Sebastián	9965-4764	htrnanbezrosue@yahoo.com	
3	Marta Isabel Urrutia	FONAC	9205-3341	murguira@fonac.hn	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: turno A 8-2 turno B 2-6 Domingo = por llamado de Lunes Sabado

Equipo para Estabilización:
 Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? 3 Llave 12? : 1 Atriles?: 5 Patos por cada cama?
 ¿Cuántas camas? 5 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 3

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:			
Médicos generales:	<u>2</u>		<u>EH</u>
Microbiólogo/a:	<u>1</u>		<u>FH</u>
Licenciadas/os en enfermería:	<u>1</u>		
Auxiliares de enfermería:	<u>3</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Técnicos/as en laboratorio:	<u>1</u>		
Estadígrafos/as:	<u>1</u>		
Administrativos:	<u>1</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Limpieza:	<u>2</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Vigilante:	<u>1</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Ayudante:	<u>1</u>		
Otro:			

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: _____ No: Explique: No ha habido pago 3 meses 15 días

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida
 ¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: No: _____ Explique: triage mail de campo

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Items	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	<u>1</u> <u>no hay Microdacyn</u>
Tratamiento Triple AAA	<u>paciente lo compra.</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	
Hemograma:	<u>75 pruebas.</u>
PCR o Hisopado	<u>50 NIV 50 NIPD</u>
Prueba de Antígenos	<u>25</u>
Otros	

*Azi 229
Ive 806
Zinc 153*

Producción del triaje y brigadas médicas:

Items	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>1637</u>	
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>203</u>	
Paciente estabilizados	<u>36</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>504</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas		

Veedor FONAC
 Observaciones Generales del/a Veedor/a

Si: No: Explique: _____

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
 Si: No:
 Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
 Si: No:

¿Se presentaron los requerimientos? Si: No:

¿Órdenes de compra? Si: No:

¿Facturación CAI? Si: No:

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: No:

¿Planillas de pago? Si: No:

¿Acta de veeduría social? Si: No:

¿Constancia del IAIP? Si: No:

¿Informe Ejecutivo? Si: No:

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: No: Cuándo: 29-01-21

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: No: Cuándo: _____

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
 Si: No: Explique qué no fue claro: _____

¿Cuándo se abrió el triaje –la idea de 3 meses-?: 17 de agosto 2020 9-08-21

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 9-08-21 Monto en L.: 273,156.00

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
 Explique: Pago de Empleados

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
 Si: No: Explique: _____

A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Nombre de la persona que brindo la información	Firma
Nombre del veedor	Firma
Nombre del veedor	Firma
Nombre del veedor	Firma

Marvin Calix
Osman Romel Lara Moran
Vivian Arly Moreno Vallejo

(Seals and signatures of municipal authorities are present on the right side of the form.)

Si: _____ No: Explique: El desembolso no se recibe en el tiempo estipulado.

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
 Si: No: _____
 Explique: Se obtuvieron a través de la Municipalidad con Fondos propios y Fuerza Honduras.

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
 Si: No: _____

¿Se presentaron los requerimientos? Si: No: _____

¿Órdenes de compra? Si: No: _____

¿Facturación CAI? Si: No: _____

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: No: _____

¿Planillas de pago? Si: No: _____

¿Acta de veeduría social? Si: No: _____

¿Constancia del IAIP? Si: No: _____

¿Informe Ejecutivo? Si: No: _____

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: No: _____ Cuándo: 27 de enero 2021

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: No: _____ Cuándo: 11 de febrero 2021

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
 Si: _____ No: Explique qué no fue claro: En cuanto al cumplimiento de requisitos.

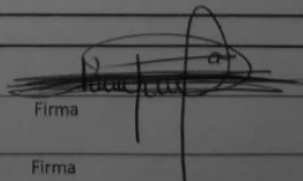
¿Cuándo se abrió el triaje -la idea de 3 meses-?:
 01 de Septiembre 2020

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 24-Febrero-2021 Monto en L.: 281,905.39

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
 Explique: pago de personal de triaje

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
 Si: No: _____ Explique: _____

A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Yo, Yoila Patricia Martinez Velasquez Firma 

Nombre de la persona que brindo la información Firma

Nombre del veedor Firma

Nombre del veedor Firma



Scanned with
CamScanner

HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: Kellyn E. Rojas Profesión: Lic Enfer. Especialidad: _____
 Departamento: Coma Municipio: Laman
 Dirección del triaje: B. Chuquike Email: r.kellyncuizab@yahp.com
 Identidad: 88719400000 Celular: 98874238 Tel Fijo: _____ Colegiación: _____

Áreas del Triaje Implementado

Área de Espera: Área de Atención: Área de Preclínica: Área de Clínica: Área de Prueba:
 Área de Estabilización: Área de Farmacia: Área de Almacenamiento:
 Cuenta con laboratorio: Si: No: Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No:

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
 Si: No: Explique por qué: _____
 Describa lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	-	
Mascarillas KN95:	354	
Mascarillas N95:	321	
Batas	32	
Caretas:	13	
Gafas:	-	
Overoles:	10	
Cubrebotas:	123 p	
Guantes:	3 cajas 50 y 100	
Gel:	6 botellas	
Otros (redesilla, botas de hule):		

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No:
 ¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No:
 ¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No:
 ¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si: No:
 ¿Hemograma? Si: No: ¿Química Sanguínea? Si: No: ¿Proteína C Reactiva? Si: No:
 ¿Referencia a hospitales? Si: No: Prueba de antígenos: Si: No:
 ¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: No:
 Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No:

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
 Cerrado: Si: No: En caso SI justifique: _____

Funcionamiento en los siguientes horarios:
 7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____
 1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____
 7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: turno 8-4 L-V / S-D de emergencia

Equipo para Estabilización:
 Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? 8 Llave 12? Atriles?: Patos por cada cama?
 ¿Cuántas camas? 4 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 4

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:			
Médicos generales:	<u>1</u>		<u>FH</u>
Microbiólogo/a:	<u>1</u>		<u>FH</u>
Licenciadas/os en enfermería:	<u>1</u>		<u>FH</u>
Auxiliares de enfermería:	<u>1</u>		
Técnicos/as en laboratorio:	<u>-</u>		
Estadígrafos/as:	<u>-</u>		
Administrativos:	<u>-</u>		
Limpieza:	<u>2</u>		<u>FH</u>
Vigilante:	<u>2</u>		<u>FH</u>
Ayudante:	<u>-</u>		
Otro: <u>Motorista</u>	<u>1</u>		<u>FH</u>

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: _____ No: Explique: 2 meses de atraso de parte FA

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida
 ¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: No: _____ Explique: solo 2 brigadas 1 se hacen cerdos.

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total	
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	-	AZO 12 Zinc 10 MICRO 26 Iver. 84
Tratamiento Triple AAA	-	
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	<u>10 caja 5</u>	
Hemograma:	-	
PCR o Hisopado	-	
Prueba de Antígenos	<u>30+3</u>	
Otros		

Producción del triaje y brigadas médicas:

Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>2132</u>	<u>1037</u>
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>276</u>	<u>en Brigadas</u>
Paciente estabilizados	<u>25</u>	<u>y cerdos epid</u>
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>1382</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	<u>350</u>	

Veedor FONAC Jose Canzales #931
 Observaciones Generales del/a Veedor/a



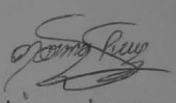
Scanned with
CamScanner

Recomendaciones de/a veedor/a

Lugar y Fecha: _____

Nombre del Veedor / auditor social: Jose Gonzalez No. de Carnet: 931


Lic Kellyn.


Lic Norma.

Rita Maria
Azu

Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: LAMANI

Fecha: 15/04/2021 Hora: 15:20 Lugar de reunión: Trigge colegio

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Jose Gonzalo	FONAC	98557339		
2	Kellyn Rojas	Trigge Lamani	98874288	r.kellynelizabeth@yahoo.com	
3	Norma Ruiz	Trigge Lamani	99220330	normaizabelruiz@gmail.com	
4	Rita Maria Macia	✓			Rita Maria
5	Maria Isabel Urquía	FONAC	9725-3341	murquia@fonac.hn	M. I. Urquía
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

CS Scanned with CamScanner

Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: Lamani

Fecha: 15-04-21 Hora: 02:00 pm Lugar de reunión: Alcaldia Municipal

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Ronald Garcia	Alcaldia Lamani	94513194	ronalgar@yahoo.com	
2	Karla Patricia Martinez	Alcaldia Lamani	95683860	karla.martinez2015@yahoo.com	
3	Maria Isabel Urquía	FONAC	9725-3341	murquia@fonac.hn	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

CS Scanned with CamScanner

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: Comayagua Municipio: Lamaní
 Fecha: 15/04/2021 Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____
 Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero): _____
 Nombre completo: Rafael Patricia Morán Cargo: Asst. Tesorero (Si es representante)
 Identidad: 030719970038 Celular: 98683560 Tel. Fijo: 277-802 Email: rafa.moranzosa@yahoo.com

Primera Transferencia:
 Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: 1,047,969.19
 Monto del 55% como transferencia extraordinaria: _____
 Fecha de la transferencia del 55%: 07 de agosto 2020
 ¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? Si: X No: (Ley. Art. 73)
 Fecha de la Sesión de aprobación: 14 de mayo Acta: 66 Tomo: 1A Folio: 252 (solicitar Punto de Acta)
 Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento		219,556.01
Adecuación de espacio	0.00	0.00
Recursos Humanos	111,908.86	111,908.86
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	92,720.00	92,720.00
Papelería	0.00	0.00
Insumos	19,653.13	19,653.13
Mantenimiento	0.00	0.00
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.	0.00	0.00
TOTAL	251,281.99	473,838.00

Describa, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:	1	
Médicos generales:	1	OFH-1
Microbiólogo/a:	1	✓
Licenciadas/os en enfermería:	1	✓
Auxiliares de enfermería:	1	✓
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:	0	
Administrativos:	0	
Conductores	1	✓
Limpieza:	2	✓
Vigilante:	2	✓
Ayudante:	0	✓
Otro:	0	

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?

Scanned with CamScanner



Se le aclaro al OIP que los fondos son exclusi-
vos para pago de Planilla.

Si: No: Explique: _____
La doctora se le debe un mes.

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
Si: SI No: Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
Sí: No:

¿Se presentaron los requerimientos? Sí: No:

¿Órdenes de compra? Sí: No:

¿Facturación CAI? Sí: No:

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Sí: No:

¿Planillas de pago? Sí: No:

¿Acta de veeduría social? Sí: No:

¿Constancia del IAIP? Sí: No:

¿Informe Ejecutivo? Sí: No:

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Sí: No: Cuándo: 22-03-21.

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Sí: No: Cuándo: _____

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
Sí: No: Explique qué no fue claro: _____

¿Cuándo se abrió el triaje -la idea de 3 meses-?:
Septiembre 2020

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 12-04-21 Monto en L.: L. 213.158.00.

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
Explique: _____


¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
Sí: No: Explique: _____


A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

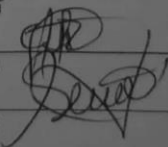
Carlos Chavez
Nombre de la persona que brindo la información

Carlos Cabrera
Nombre del veedor

José González Angles
Nombre del veedor


Firma


Firma


Firma



Scanned with
CamScanner

Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: Lajas

Fecha: 16-04-21 Hora: _____ Lugar de reunión: Alcaldía Municipal Lajas

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Manuel Urbina	Alcalde.	96504028	lajasnet@yahoo.com	
2	Ana Iris Mejía Cardona	Secretaría Municipal	94728981	municipalidadlajas@yahoo.com	
3	Carlos Federico Churruarín	Tercero Municipal	9684-5566	calzochurru@yahoo.com	
4	Kelvin Adonis Velásquez	O.I.P	9723-6517	KV945690@gmail.com	
5	Carlos Roberto Cybese	FONAC	96729330		
6	Jose Gonzales	FONAC	9855539		
7	María Isabel Urquiza	FONAC	9735-3341	mariguira@fonac.hn	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					





HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: Ana In's Mijia Cardona Profesión: Secretaria MI Especialidad: _____

Departamento: Comayagua Municipio: Las Lajas

Dirección del triaje: Carril Suyapa Edificio de Micro Empresas

Identidad: 0320-1988-00 Celular: 9472-8181 Tel Fijo: _____ Email _____ Colegiación _____

Áreas del Triaje Implementado 303 municipalidad las Lajas

Área de Espera : ___ Área de Atención : ___ Área de Preclínica : ___ Área de Clínica : ___ Área de Píeuba : ___

Área de Estabilización : ___ Área de Farmacia : ___ Área de Almacenamiento : ___

Cuenta con laboratorio : Si: ___ No: ___ Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: ___ No: ___

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
Si: ___ No: ___ Explique por qué: _____

Describe lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	<u>300</u>	
Mascarillas KN95:	<u>50</u>	
Mascarillas N95:	<u>0</u>	
Batas	<u>200</u>	
Caretas:	<u>0</u>	
Gafas:	<u>30</u>	
Overoles:	<u>150</u>	
Cubrebotas:	<u>0</u>	
Guantes:	<u>300</u>	
Gel:	<u>3 botellones</u>	
Otros (redesilla, botas de hule):		

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No: ___

¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No: ___

¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si No ___

¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si No ___

¿Hemograma? Si ___ No ¿Química Sanguínea? Si ___ No ¿Proteína C Reactiva? Si ___ No

¿Referencia a hospitales? Si No ___ Prueba de antígenos: Si No ___

¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: ___ No:

Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No: ___

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:

Cerrado: Si No: ___ En caso SI justifique:

Su propio permiso, para este día el Contajoe es bajo.

Funcionamiento en los siguientes horarios:

7:00 a.m. a 1:00 p.m.: ___

1:00 p.m. a 7:00 p.m.: ___

7:00 p.m. a 7:00 a.m.: ___



7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: 8-4 pm

Equipo para Estabilización:

Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llave 12? : Atriles?: Patos por cada cama? NO
 ¿Cuántas camas? 5 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 4 branda

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:			
Médicos generales:	<u>1</u>		<u>OFH-I</u>
Microbiólogo/a:	<u>0</u>		
Licenciadas/os en enfermería:	<u>1</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliares de enfermería:	<u>1</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Técnicos/as en laboratorio:	<u>0</u>		
Estadígrafos/as:	<u>0</u>		
Administrativos:	<u>0</u>		
Limpieza:	<u>0</u>		
Vigilante:	<u>1</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Ayudante:	<u>0</u>		
Otro:	<u>0</u>		

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: No: _____ Explique: _____

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida

¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: No: _____ Explique: _____

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Items	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	<u>50</u>
Tratamiento Triple AAA	<u>0</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	<u>50</u>
Hemograma:	<u>0</u>
PCR o Hisopado	
Prueba de Antígenos	
Otros	

Producción del triaje y brigadas médicas:

Items	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>46</u>	<u>ultimo domingo</u>
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>12</u>	
Paciente estabilizados	<u>10</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>5</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	<u>20</u>	

Veedor FONAC
 Observaciones Generales del/a Veedor/a

Recomendaciones de/a veedor/a El traje siempre debe de estar abierto no es correcto que todos pidan permiso el mismo día

Lugar y Fecha: Las Lajas viernes 16-04-21

Nombre del Veedor / auditor social: _____ No. de Carnet: _____



Scanned with
CamScanner

Total: L. 1,186,033.90

(55%)
 1 - L. 407,668.80 07-08-20 L. 582,384.00
 2 - L. 174,715.20 27-08-20

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: Comayagua Municipio: Lajas
 Fecha: 16-04-21 Hora de inicio: 9.45 am Hora de finalización:
 Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)
 Nombre completo: Ana In's Mejía Cardona Cargo: Secretaria MI (Si es representante)
 Identidad: 0320-1988-00303 Celular: 9972-8981 Tel. Fijo: E-mail: municipalidadlajas@yahoo.com

Primera Transferencia:
 Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: 459,603,627.90.
 Monto del 55% como transferencia extraordinaria:
 Fecha de la transferencia del 55%:
 ¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? Si: No: (Ley. Art. 73)
 Fecha de la Sesión de aprobación: # Acta: Tomo: Folio: (solicitar Punto de Acta)
 Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento		
Adecuación de espacio		
Recursos Humanos		
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)		
Papelería		
Insumos	L. 189,845.84.	
Mantenimiento		Se hizo una
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.	L. 480,000.00	nota aclaratoria
TOTAL	L. 1,169,845.84.	por lo que se anexa.

Describa, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	1	OFH I
Microbiólogo/a:	0	0
Licenciadas/os en enfermería:	0	
Auxiliares de enfermería:	1	OFH-I
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:	0	
Administrativos:	0	
Conductores	0	
Limpieza:	0	Es la mismo de la alcaldía.
Vigilante:	0	
Ayudante:	0	
Otro:		

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?



Reunión: _____

Departamento: Comayagua.

Municipio: La Libertad

Fecha: 14-04-21

Hora: 1.00pm

Lugar de reunión: Triage La Libertad.

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Marlon Zelaya	Coordinador Triage	9974-1247	yovamarlon@hotmail.com	Marlon Zelaya
2	Eduwin Nelly	Técnico en Laboratorio	9530-9052	edwinnelly78@yahoo.com	Eduwin Nelly
3	Nelly Castillo	Enfermera	94837097		Nelly Castillo
4	Alma Inaquina Sierra	Auxiliar de Enfermería	94974963		Alma Sierra
5	Jose Gonzalez	Farmacéutico			Jose Gonzalez
6	Alejandro José Velásquez	Médico	97499383	alej181991@gmail.com	Alejandro Velásquez
7	Maria Isobel Uguía	FONAC	9735-8941	marquib@fonac.hn	Maria Isobel Uguía
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



Scanned with
CamScanner

HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje Castillo

Nombre completo: Melán Giovanni Zelaya Profesión: Medico Oral Especialidad: _____

Departamento: Comayagua Municipio: La Libertad

Dirección del triaje: Barro San Francisco Antiquo local de Aldea Global

Identidad: 0801-198491349 Celular: 9974-1267 Tel Fijo: _____ Email: _____ Colegiación: 14393

Áreas del Triaje Implementado @ yovamarton@hotmail.com

Área de Espera: Área de Atención: Área de Preclínica: Área de Clínica: Área de Prueba:

Área de Estabilización: Área de Farmacia: Área de Almacenamiento:

Cuenta con laboratorio: Si: No: _____ Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No: _____

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
Si: No: _____ Explique por qué: _____

Describe lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	100	
Mascarillas KN95:	150	
Mascarillas N95:	200	
Batas	400	
Caretas:	30	
Gafas:	90	
Overoles:	300	
Cubrebotas:	0	
Gautes:	700 pares.	
Gel:	10 galones.	
Otros (redesilla, botas de hule):	7 pares de botas.	

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No: _____

¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No: _____

¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No: _____

¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG) (Debidamente certificadas) Si: No: _____

¿Hemograma? Si: No: _____ ¿Química Sanguínea? Si: _____ No: ¿Proteína C Reactiva? Si: _____ No:

¿Referencia a hospitales? Si: No: _____ Prueba de antígenos: Si: _____ No: _____

¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: _____ No:

Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No: _____

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
Cerrado: Si: _____ No: En caso Si justifique: _____

Funcionamiento en los siguientes horarios:
7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____
1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____
7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____

8 de agosto 2020
 Se abrio el Triaje en La Libertad

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: 8-am- 4pm de Lunes a Domingo.

Equipo para Estabilización:
 Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llave 12? Atriles?: NO Patos por cada cama? NO
 ¿Cuántas camas? 19 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 4 medicinas

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual: 2 dispensadores.

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:			
Médicos generales:	2.	OFH-I y SESAL.	
Microbiólogo/a:	1	OFH-I	
Licenciadas/os en enfermería:	0		
Auxiliares de enfermería:	2.	OFH-I y SESAL.	
Técnicos/as en laboratorio:	1	SESAL.	
Estadígrafos/as:	0		
Administrativos:	0		
Limpieza:	1		
Vigilante:	1		
Ayudante:	0		
Otro:	1	Conductor	

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: No: _____ Explique: _____

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida
 ¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: _____ No: Explique: porque solo hay 2 medicos y no pueden cerrar el triaje.

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	100
Tratamiento Triple AAA	0
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	54
Hemograma:	0
PCR o Hisopado	45
Prueba de Antígenos	14
Otros	

Producción del triaje y brigadas médicas:

Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	3,684.	desde apertura
Tratamientos MAIZ dispensados	53	(marzo-abril 2020)
Paciente estabilizados	3,684	
Paciente con comorbilidades detectadas	100	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	Todo paciente que viene la damos tratamiento	

Veedor FONAC
 Observaciones Generales del/a Veedor/a

1, 295, 304.85

193. 1. L. 450,380.00 29-07-20
 2. L. 193,020.00 27-08-20. L. 663,400.00
 643. (55%)

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
 Versión 2021

Departamento: Comayagua Municipio: La Ribera
 Fecha: 16-04-21 Hora de inicio: 2.15 pm Hora de finalización:
 Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)
 Nombre completo: Juan Rogales Arrijo Cargo: Tesorero Municipal (Si es representante)
 Identidad: 0306-1962-00254 Celular: 9990-283 Tel. Fijo: E-mail: jr2912@yahoo.com
Primera Transferencia:
 Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 651,974.85 (45%)
 Monto del 55% como transferencia extraordinaria:
 Fecha de la transferencia del 55%:
 ¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? SI: ___ No: ___ (Ley. Art. 73)
 Fecha de la Sesión de aprobación: # Acta: Torno: Folio: (solicitar Punto de Acta)
 Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique) 45%	Monto total 55%
Equipamiento	395,000.00	240,352.60
Adecuación de espacio	50,000.00	
Recursos Humanos	128,776.12	128,776.12
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	84,639.00	4,750.00
Papelería		
Insumos	38,513.14	4,093.17
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.		10,243.17
TOTAL	755,784.84	14,450.72

Describe, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):
 L. 651,974.83.

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	1	OFH-1
Microbiólogo/a:	1	✓
Licenciadas/os en enfermería:		
Auxiliares de enfermería:	1	✓
Técnicos/as en laboratorio:		
Estadígrafos/as:		
Administrativos:		
Conductores		
Limpieza:	1	✓
Vigilante:		
Ayudante:		
Otro:		

La ambulancia
 Se compro con
 fondos

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?

1, 407, 759.67.

Si: No: _____ Explique: _____

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
 Si: No: _____
 Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
 Sí: No: _____

¿Se presentaron los requerimientos? Sí: No: _____

¿Órdenes de compra? Sí: No: _____

¿Facturación CAI? Sí: No: _____

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Sí: No: _____

¿Planillas de pago? Sí: No: _____

¿Acta de veeduría social? Sí: No: _____

¿Constancia del IAIP? Sí: No: _____

¿Informe Ejecutivo? Sí: No: _____

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Sí: No: _____ Cuándo: 06 Enero 21

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Sí: _____ No: _____ Cuándo: _____

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
 Sí: _____ No: Explique qué no fue claro: Nos costo entender

¿Cuándo se abrió el triaje —la idea de 3 meses—?
16 de agosto 2020

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 05-03-21 Monto en L.: 265.096.00

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
 Explique: Pago de planilla.

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
 Sí: No: _____ Explique: _____

A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Odaly Jolizora Zavala Cruz
 Nombre de la persona que brindo la información

Juan Rosales Argujo
 Nombre del veedor

Jorge Gonzalez 931
 Nombre del veedor

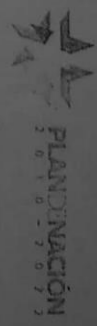
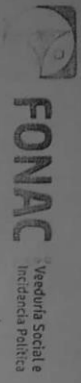
[Firma]
 Firma

[Firma]
 Firma

[Firma]
 Firma



Scanned with
CamScanner



Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: La Libertad

Fecha: 16-04-21 Hora: 2 pm Lugar de reunión: Alcaldía Municipal La Libertad

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Abby Julzabelle Cruz	Alcaldía	3393-1416	zavulzabelle@gmail.com	
2	Juan Rosales Arce	Alcaldía	99202837	juan.rosales@fonac.hn	
3	Alfonso Isabel Urquiza	FONAC	9795-3341	munquiza@fonac.hn	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Lic Enfermero TURNO 7-3 TURNO B 9-5

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: Dr. TURNO A 7-1pm TURNO B 11-5pm S-D=NO

Equipo para Estabilización:
 Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? 6 Llave 12? Atriles?: 4 Patos por cada cama? NO
 ¿Cuántas camas? 13 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 6

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:			
Médicos generales:	<u>2</u>		<u>1 Sesal 1 FH</u>
Microbiólogo/a:	<u>-</u>		
Licenciadas/os en enfermería:	<u>-</u>		
Auxiliares de enfermería:	<u>2</u>		<u>FH</u>
Técnicos/as en laboratorio:	<u>-</u>		
Estadígrafos/as:	<u>-</u>		
Administrativos:	<u>-</u>		
Limpieza:	<u>1</u>		<u>FH</u>
Vigilante:	<u>-</u>		
Ayudante:	<u>-</u>		
Otro:			

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: No: _____ Explique: _____

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida
 ¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: No: _____ Explique: _____

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Items	Total	
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)		<u>600 AZI ZINC: 1000</u>
Tratamiento Triple AAA		<u>300 +ve MICRO 64 Frasco</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19		
Hemograma:		
PCR o Hisopado	<u>25</u>	
Prueba de Antígenos		
Otros		

Producción del triaje y brigadas médicas:

Items	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>1596</u>	<u>desde julio a Abril 2021</u>
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>262</u>	
Paciente estabilizados	<u>48</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>210</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas		

Veedor FONAC
 Observaciones Generales del/a Veedor/a



Scanned with CamScanner

Recomendaciones de/a veedor/a

Lugar y Fecha: _____

Nombre del Veedor / auditor social: Jorge Gonzalez No. de Carnet: 931

Edgar Martinez 1294



Francisco Rodriguez Lopez

Jessica Argentina Quiroz Ventura





Scanned with
CamScanner



1. L. 414, 053.50 31-07-20 L. 591, 505.00
 2. L. 177, 451.50 27-08-20 (55%)

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
 Versión 2021

Departamento: Comayagua Municipio: San Jerónimo.
 Fecha: 16-04-21 Hora de inicio: 3.45 pm Hora de finalización:
 Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero) Desarrollo Comunitario.
 Nombre completo: María Amparo Chavarría Cargo: Coordinadora Unides (Si es representante)
 Identidad: 0203-1981-00687 Celular: 9995-2058 Tel. Fijo: E-mail: maria.chavarría@yahoo.com

Primera Transferencia:
 Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 641, 260.76.
 Monto del 55% como transferencia extraordinaria:
 Fecha de la transferencia del 55%:
 ¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? SI: ___ No: ___ (Ley. Art. 79)
 Fecha de la Sesión de aprobación: # Acta: Tomo: Folio: (solicitar Punto de Acta)
 Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	L. 166,745.03	
Adecuación de espacio	L. 24,150.00	
Recursos Humanos	L. 77,438.49	
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	L. 192,170.00	
Papelería	L.	
Insumos	L. 38,753.22	
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.	L. 108,205.00	
TOTAL	L. 607,461.74.	(Nota aclaratoria)

Describa, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	2	OFH y SESAL.
Microbiólogo/a:	0	
Licenciadas/os en enfermería:	0	
Auxiliares de enfermería:	2	OFH.
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:	0	
Administrativos:	0	
Conductores	1	OFH
Limpieza:	1	OFH.
Vigilante:	0	
Ayudante:	0	
Otro:	6	

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?



Si: No: _____ Explique: _____

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
 Si: No: _____
 Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
 Si: No: _____

¿Se presentaron los requerimientos? Si: _____ No: _____

¿Órdenes de compra? Si: No: _____

¿Facturación CAI? Si: No: _____

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: No: _____

¿Planillas de pago? Si: No: _____

¿Acta de veeduría social? Si: No: _____

¿Constancia del IAIP? Si: No: _____

¿Informe Ejecutivo? Si: No: _____

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: No: _____ Cuándo: 04-04-21

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: No: _____ Cuándo: _____

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
 Si: No: _____ Explique qué no fue claro: _____

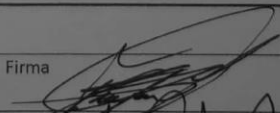
¿Cuándo se abrió el triaje –la idea de 3 meses-?: Se trasladó al Inst. 31-07-20
19 de marzo 2020 Centro de Salud Alonso Suazo

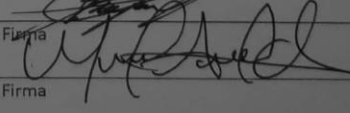
¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? _____ Monto en L.: _____

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
 Explique: para pagos de planilla.

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
 Si: No: _____ Explique: _____

A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Nombre de la persona que brindo la información: Francisco Javier Martínez Firma: 

Nombre del veedor: Maña Amparo Chavarria Sanchez Firma: 

Nombre del veedor: _____ Firma: _____

Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: San Jerónimo

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Francisco Javier Martínez	Alcaldía Municipal San Jerónimo	995-549	franciscojmartinez529@yahoo.com	
2	María Amparo Chavarría	Alcaldía Municipal San Jerónimo	995-2058	marinotchavarría@yahoo.com	
3	María Isabel Uguía C.	FONAC	9725-3341	murguia@fonac.hn	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

CS Scanned with CamScanner



Reunión: _____

Departamento: Comayagua Municipio: San Jerónimo

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Edgar Martínez	FONAC	1294 96026671		
2	Francisco Rodríguez López	Medio Tránsito Covid-19	88373144	fran29Rodriguez1988@gmail.com	
3	Jessica A. Quiroz	Enfermera Tránsito Covid-19	9485 7797	Jessicaquiroz1989@hotmail.com	
4	María Isabel Uguía C.	FONAC	9725-3341	murguia@fonac.hn	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

CS Scanned with CamScanner

Apertura: 20 julio 2020

HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: Francisco Rodríguez López Profesión: Medico General Especialidad: _____
 Departamento: COM Municipio: San Jeronimo
 Dirección del triaje: Barra
 Identidad: 0313198700000 Celular: 87373144 Tel Fijo: _____ Email: Francisco.Rodriguez.FR@smail.com Colegación: 120121A302

Áreas del Triaje Implementado

Área de Espera: Área de Atención: Área de Preclínica: Área de Clínica: Área de Prueba:
 Área de Estabilización: Área de Farmacia: Área de Almacenamiento:
 Cuenta con laboratorio: Si: No: Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No:

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
 Si: No: Explique por qué: _____

Describa lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	196	
Mascarillas KN95:	286	
Mascarillas N95:	—	
Batas	436	
Cáretas:	—	
Gafas:	4	
Overoles:	140	
Cubrebotas:	101	
Guantes:	584 Estéril	88 descontables
Gel:	39 sobres	
Otros (redesilla, botas de hule):	196	
<u>CLORO</u>	83	Botas hule 4 pares.

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No:
 ¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria Incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No:
 ¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No:
 ¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si: No:
 ¿Hemograma? Si: No: ¿Química Sanguínea? Si: No: ¿Proteína C Reactiva? Si: No:
 ¿Referencia a hospitales? Si: No: Prueba de antígenos: Si: No:
 ¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: No:
 Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No:

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
 Cerrado: Si: No: En caso SI justifique: _____

Funcionamiento en los siguientes horarios:
 7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____
 1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____
 7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____



FONAC

Foro Nacional[®]
de Convergencia

INFORME GIRA DE VEEDURIA SOCIAL EN SEIS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

(Danli, Moroceli, Trojes, Potrerillos, Teupasenti, Jacaleapa.)

PRESENTADO POR

María Isabel Urquia C.

Supervisora Territorial FONAC

ABRIL

2021

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS	3
Objetivo General	3
METODOLOGIA	4
HALLAZGOS	5
RECOMENDACIONES	6
CONCLUSIONES	6
ANEXOS	7
Informes Rápidos según cronograma de visitas en el departamento de El Paraíso.	7

INTRODUCCIÓN

Los procesos de veeduría social e incidencia política que Promueve el Foro Nacional de Convergencia FONAC han causado y continúan causando un gran alcance en el empoderamiento de los miembros de la Red Nacional de Veedores Sociales, potenciar su liderazgo en los diferentes municipios y departamentos en el caso de los enlaces departamentales, así como posicionar al FONAC a manera de un interlocutor entre sociedad civil y los gobiernos locales para ejecutar veedurías sociales, diversos proyectos y programas.

En el Departamento de El Paraíso en los seis municipios visitados Danli, Moroceli, Trojes, Potrerillo, Teupasenti y Jacaleapa se pudo constatar el gran esfuerzo realizado por los gobiernos locales por mantener abiertos los Triajes, la dotación de medicamentos e insumos para brindar una atención de calidad.

El proceso de descentralización impulsado desde el nivel central permitió la instalación y funcionamiento a nivel nacional de los centros de Triaje, lo que sirvió de contención ante la rápida propagación del COVID-19, logrando salvar muchas vidas y evitar el colapso de la Red Hospitalaria.

Los procesos de liquidación se han desarrollado de manera exitosa, se liquida y en un corto plazo es enviada la transferencia que en este caso ha sido destinada para el pago de planillas tal como fue establecido.

Actualmente en el departamento de El Paraíso no hay ningún Triaje cerrado, es de destacar que el Triaje más grande del departamento que es el de Danli ya no funciona en el turno C, lo que provoca que los pacientes asistan de forma directa al Triaje del Hospital Gabriela Alvarado.

El rol de los miembros de sociedad civil ha sido de mucha relevancia ya que han trabajado de la mano con los funcionarios de las diferentes instituciones que han intervenido para detener el contagio, transparentando los procesos y dando fe de los mismos.

La indiferencia de la ciudadanía sigue siendo la principal causa de la propagación del virus en este municipio, las personas poco utilizan la mascarilla, el distanciamiento social no es respetado.

Se hace necesario que los programas sociales en apoyo del sistema de salud continúen en cada uno de los municipios, el monitoreo y coordinación entre las autoridades de salud y gobiernos locales continúe

OBJETIVOS

Objetivo General

Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades

locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.

METODOLOGIA

La supervisora Territorial inicialmente planifica la gira de trabajo en coordinación con el Enlace Departamental, las giras son para tres días, se visita la municipalidad y seguidamente el centro de Triage, una vez acordada la gira se presenta ante la coordinación de la Unidad de veeduría social del FONAC; donde es analizada y se aprueba o se le hacen algunos ajustes, se le asigna el presupuesto con administración para poder realizar la gira de trabajo propuesta.

Seguido de la aprobación el Supervisor Territorial confirma las visitas a cada municipalidad y Triage que se visitara, se convoca al veedor local para que esté presente en la visita de su municipio, también a la coordinación de cada Triage, así como la convocatoria al Enlace Departamental para que acompañe la gira y sea reconocido por las diferentes autoridades.

Las entrevistas con las autoridades municipales, o en algunos casos cuando se delega a funcionarios municipales como ser tesorero o secretaria, para obtener la información se utiliza la herramienta en cada municipalidad, en lo referente a la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras I y II y el proceso de liquidación de estos fondos.

En lo referente al Triage, se visita se hace una inspección en cada una de las áreas, para verificar que los instrumentos e insumos adquiridos estén en el Triage y se estén utilizando de la forma correcta.

También poder verificar la atención que se brinda, como están respecto al abastecimiento de medicamentos y Equipo de protección personal, verificar el personal que atiende en el Triage, conocer como están respecto si sus pagos están al día o no.

Se consulta sobre el tema de las brigadas médicas, la toma de pruebas rápidas, hisopados y antígenos y la dispensación de tratamiento MAIZ.

Toda la información se recolecta a través del uso de una herramienta elaborada para tal fin, con toda esta información se elabora un informe rápido por cada municipio, una nota de prensa para ser publicada en los diferentes espacios virtuales del FONAC y finalmente se elabora un informe de la gira departamental para ser presentado a la coordinación de la Unidad de Veeduría Social.

Se le dará seguimiento a los hallazgos y recomendaciones, también se hace incidencia sobre procesos donde el FONAC a nivel central pueda intervenir.

HALLAZGOS

1. Todos los municipios visitados Danli, Moroceli, Trojes, Potrerillos, Teupasenti y Jacaleapa han presentado su liquidación y han ejecutado la transferencia recibida para el pago de recurso humano de cada Triaje.
2. El municipio de Trojes es el único que a pesar de haber sido uno de los primeros a nivel nacional en presentar su liquidación y subsanar la misma no se le ha acreditado la transferencia.
3. Los alcaldes y funcionarios municipales, solicitan que las transferencias sean acordes al monto de la planilla y que sea equivalente para tres meses.
4. Ninguna de las alcaldías visitadas tiene su transferencia ordinaria al día, lo que causa mayor dificultad para apoyar de forma económica el Triaje.
5. En el caso de que la segunda transferencia no corresponda con el pago de la planilla será completada con fondos propios, lo cual se ha convertido en una situación difícil de cumplir por no estar al día las transferencias ordinarias.
6. En los seis municipios visitados se pudo constatar que han estado habilitados, desde su apertura se han mantenido prestando servicio.
7. Según lo informado por el regional de salud de El Paraíso Dr. Cristian Cruz, ningún Triaje en el departamento está cerrado, los 19 están en función.
8. Los empleados en la mayoría de los casos son pagados con fondos de OFH-I y II, y complementados con fondos municipales.
9. Los Triajes funcionan en la mayoría de los casos con el siguiente personal, un médico general que funciona como coordinador, un microbiólogo, una o dos auxiliares en enfermería, una empleada de limpieza y un vigilante.
10. Los Triajes están abastecidos medianamente de medicamentos y equipo de protección personal (EPP), según informan los empleados, son dotados por la municipalidad y la región sanitaria.
11. Todos los Triajes realizan brigadas médicas, se practican pruebas y dispensan el tratamiento MAIZ en los casos que lo necesitan, les dan seguimiento a los posibles contagiados.
12. Los Triajes funcionan en horarios de 8 am a 4 pm de lunes a viernes, el turno C, no se trabaja en ninguno de los municipios.
13. Todos los Triajes reportan aumento en la incidencia de casos de COVID-19.
14. Todos los Triajes cuentan con área de estabilización donde se tratan pacientes y de no lograr su estabilización son referidos al hospital más cercano.
15. Es unánime la opinión de todos los entrevistados la indiferencia de la población por el virus, un relajamiento en cuanto al respeto de las medidas de

bioseguridad de la población lo que ha causado el incremento de los casos por COVID-19.

RECOMENDACIONES

1. La conformación de un espacio de concertación en el departamento con las diferentes autoridades, ONGS, cooperación internacional y sociedad civil para tomar decisiones que puedan detener la propagación del virus y el cumplimiento de las medidas de bioseguridad.
2. Es necesario hacer los ajustes para que las transferencias correspondan o ajusten para el pago de las planillas en cada municipio, que sean para los tres meses de contratación.
3. Que, en la secretaria de Gobernación, se asigne una persona por departamento para que le dé lineamientos claros a los funcionarios municipales y puedan realizar el proceso de liquidación de forma mas expedita
4. Continuar con el esfuerzo para mantener en funcionamiento los centros de Triage
5. Promoción de procesos educativos para que los ciudadanos en estos municipios acaten las medidas de bioseguridad, sobre todo el uso de la mascarilla y el distanciamiento físico, que puedan entender que el virus mata.

CONCLUSIONES

Los gobiernos locales continúan realizando grandes esfuerzos por mantener en funcionamiento los centros de Triage.

Algunos municipios ya están preparando su documentación para realizar la segunda liquidación y poder recibir la siguiente transferencia de los fondos de Operación Fuerza Honduras, como es el caso de Teupasenti que puede servir de modelo a los demás municipios.

La coordinación entre los gobiernos locales y la región sanitaria debe de fortalecerse ya que el liderazgo de ambos será crucial para poder enfrentar cualquier situación de alto riesgo que se pueda sobrevenir en un futuro

Podemos concluir que existe un alto grado de compromiso de todos los actores por solventar, colaborar y apoyar todas las actividades relacionadas a combatir la propagación del virus en el departamento de El Paraíso.

ANEXOS

Informes Rápidos según cronograma de visitas en el departamento de El Paraíso.



INFORME RAPIDO REUNIÓN CON ALCALDE MUNICIPAL, FUNCIONARIOS MUNICIPALES, VEEDOR Y TECNICO FONAC EN EL MUNICIPIO DE DANLI, DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

Fecha	Miércoles 21 de abril 2021	Hora	10:00 am
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	<ol style="list-style-type: none">1. Alcalde municipal2. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorera)3. Veedores FONAC4. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none">1. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC.2. Objetivo de la visita.3. Palabras del señor funcionarias municipales.4. Entrevista con funcionarias municipales.5. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la municipalidad de Danli, en el departamento de El Paraíso y seguidamente se visitó el centro de Triage.

1. La Supervisora Territorial del FONAC, expone el trabajo realizado por la institución durante todo el tiempo de la pandemia, al alcalde municipal de Danli Abogado Gustavo A. Mendoza y los funcionarios municipales también el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios, todo esto con el propósito de colaborar con los gobiernos locales.
2. Se exponen los motivos de la visita, los cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), el proceso de liquidación de estos fondos, la instalación del Triage, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
3. El señor alcalde Municipal, da la cordial bienvenida a la delegación del FONAC, conformada por el pastor Noel Medina, en compañía de la Supervisora Territorial, agradece por la visita, informa que están dispuestos a colaborar en todo lo solicitado por el FONAC, para fortalecer la transparencia en el municipio.
4. Anthony Valle funcionario de tesorería municipal presentan el informe ejecutivo, donde se encuentra, todo lo solicitado por Gobernación para liquidar los fondos de OFH-I, con este documento se facilita más brindar la información que el FONAC solicita, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 3,126,202.00, se instala el Triage el 10 de agosto 2020, los empleados son pagados por la municipalidad, se cerró por 15 días en el mes de marzo de 2021 por falta de presupuesto, se ha reabierto con un nuevo horario de atención de 7 am a 7 pm y también se redujo el personal, anteriormente se contaba con 17 médicos y ahora solamente 6, ya no se atiende el turno C. Se ha recibido la segunda transferencia la cual se utilizará para el pago del recurso humano.
5. El Lic. En enfermería Luis Gabriel García, del Triage brinda la información, se cuenta con todas las áreas, están abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 07:00 am a 07:00 pm de lunes a domingo. Se realizan brigadas médicas integrales, se ejecutan hisopado y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital de Gabriela Alvarado.

<p>Hallazgos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Triaje estuvo cerrado por 15 días en el mes de marzo. 2. A partir del 5 de abril se abrió nuevamente. 3. Ya no funciona 24/7, atiende de 7 am a 7 pm de lunes a domingo. 4. Se redujo el personal contratado, antes eran 17 médicos para los tres turnos y ahora para dos solamente seis médicos. 5. Los empleados de los Triaje son pagados por la municipalidad (OFH-I). 6. Los empleados no están al día con el pago. 7. Están muy bien abastecidos de medicamentos y EPP.
<p>Acuerdos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las autoridades municipales brindaran siempre información 2. Los veedores del FONAC, serán llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores. 3. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio y colaborar con las autoridades y sociedad civil.
<p>Hora de finalización: 11.30 m</p>



INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON VICE ALCALDESA, FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y TECNICO
FONAC EN EL MUNICIPIO DE MOROCELLI, DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

Fecha	Miércoles 21 de abril 2021	Hora	02:00 Pm
Objetivo	<p>Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.</p>		
Participantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vice Alcaldesa. 2. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorera) 3. Supervisora Territorial FONAC 		

Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 4. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 5. Objetivo de la visita. 6. Palabras Vice Alcaldesa. 7. Entrevista con funcionarios municipales. 8. Veeduría social a Triage Municipal.
-------------------------	---



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la municipalidad de Moroceli, en el departamento de El Paraíso y seguidamente se visitó el centro de Triage.

1. La Supervisora Territorial del FONAC, expone el trabajo realizado por la institución durante todo el tiempo de la pandemia, a la vice alcaldesa municipal de Moroceli Evelyn Carolina Ferrera y el tesorero municipal, también informa del acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios, todo esto con el propósito de colaborar con los gobiernos locales.
2. El motivo de la visita, es para obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), el proceso de liquidación de estos fondos, la instalación del Triage, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo y cualquier información adicional que se desee compartir.
3. La vice alcaldesa municipal, da una cordial bienvenida a la técnica del FONAC, agradece por la visita, informa que están dispuestos a colaborar como siempre en todo lo solicitado por el FONAC, para fortalecer la transparencia en el municipio.
4. José Luis Ucles funcionario de tesorería municipal presentan el informe ejecutivo, donde se encuentra, todo lo solicitado por Gobernación para liquidar los fondos de OFH-I, con este documento se facilita más brindar la información que el FONAC solicita, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 649,790,00, se excedieron de este monto para lo cual redactaron una nota aclaratoria como lo solicita Gobernación se, instala el Triage el 25 de agosto 2020, cuenta con todas las áreas, los empleados son pagados por la municipalidad, se ha recibido la segunda transferencia la cual fue utilizada para el pago del recurso humano, la cual no fue suficiente y aun se adeuda

al personal del Triage, para el traslado de pacientes se coordina el uso de la ambulancia de la Cruz Roja local los casos por COVID- 19 van en aumento en el municipio y en las áreas rurales, no todos los ciudadanos actúan las medidas de bioseguridad.

5. El Dr. Gerhard Rendel, coordinador del Triage brinda la información, se cuenta con todas las áreas, están poco abastecidos de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 07:00 am a 05:00 pm de lunes a domingo, se practican hisopados, antígeno y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital Gabriela Alvarado. Las esposas de los privados de libertad de la cárcel La Tolva visitan el Triage para practicarse la prueba rápida, la cual les exigen como requisito para la visita conyugal lo que representa una dificultad para el municipio ya que llegan todos los fines de semana en grupos de 10 a 15 y su trato no es correcto, amedrentan a los pacientes y personal a tal grado que las autoridades municipales se han visto en la necesidad de poner al vigilante de la municipalidad.

Hallazgos:

1. La dotación de medicamentos y EPP es escasa.
2. La transferencia enviada no fue suficiente para el pago total del personal del Triage.
3. No está claro si, se recibirá una segunda transferencia para completar el pago.
4. Según informan las autoridades, los ciudadanos en su gran mayoría no respetan las medidas de bioseguridad.
5. Los casos por covid-19 van en aumento en el área urbana y rural.
6. Se necesita coordinar acciones de atención y seguridad los fines de semana en el Triage, por la llegada de los familiares de los privados de libertad de la Tolva.

Acuerdos:

1. Las autoridades municipales brindarán siempre información
2. Los veedores del FONAC, serán llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
3. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio y colaborar con las autoridades y sociedad civil.
4. Presentar denuncia ante la región sanitaria, para tratar de solventar la situación de los familiares de los privados de libertad que asisten al Triage de Moroceli.

Hora de finalización: 03:30 pm



**INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON VICE ALCALDESA, REGIDORA, FUNCIONARIOS MUNICIPALES
Y TECNICO FONAC EN EL MUNICIPIO DE TROJES, DEPARTAMENTO DE
EL PARAISO**

Fecha	Jueves 22 de abril 2021	Hora	09:00 am
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vice Alcaldesa. 2. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorera) 3. Supervisora Territorial FONAC 		
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y breve reseña del FONAC. 2. Objetivo de la visita. 3. Palabras Vice Alcaldesa. 4. Entrevista con funcionarias municipales. 5. Veeduría social a Triaje Municipal. 		



Desarrollo de la agenda

La delegación del FONAC, fue atendida en la municipalidad de Trojes, en el departamento de El Paraíso y seguidamente se visitará el centro de Triaje.

1. La Supervisora Territorial del FONAC, expone el trabajo realizado por la institución durante todo el tiempo de la pandemia, a la vice alcaldesa municipal de Trojes Darly Ramos, la regidora municipal Dinora Sandoval y la tesorera municipal Saraí Cerrato, informa también del acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios, todo esto con el propósito de colaborar con los gobiernos locales.
2. El motivo de la visita, es para obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), el proceso de liquidación de estos fondos, la instalación del Triaje, el cual se visitará y en ambos casos

se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo y cualquier información adicional que se desee compartir.

3. La vice alcaldesa municipal, da una cordial bienvenida a la técnica del FONAC, agradece por la visita, informa que están en la mejor disposición para colaborar como siempre en todo lo solicitado por el FONAC, con el propósito de fortalecer la transparencia en el municipio.
4. La funcionaria de la tesorería municipal presenta el informe ejecutivo, donde se encuentra, todo la información solicitada por Gobernación para liquidar los fondos de OFH-I, este documento facilita brindar la información que el FONAC solicita, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 826,070.00, se pasaron de este monto, para lo cual redactaron una nota aclaratoria como lo solicita Gobernación se, se aprobó en sesión de corporación la ampliación presupuestaria lo cual consta en punto de acta, se instala el Triaje el 21 de agosto 2020, cuenta con todas las áreas, los empleados son pagados por la municipalidad, actualmente se debe dos meses de salario, se ha recibido la segunda transferencia la cual fue utilizada para el pago del recurso humano, que no fue suficiente para cubrir la totalidad del pago y aun se adeuda dos meses, los casos por COVID- 19 van en aumento en el municipio y en las áreas rurales, no todos los ciudadanos actan las medidas de bioseguridad. Sumado a esto la actual situación de los migrantes que están llegando al municipio de Trojes para cruzar a Nicaragua.
5. El Dr. Carlos Leonel Fúnez, coordinador del Triaje brinda la información, se cuenta con todas las áreas, están abastecidos de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 07:00 am a 07:00 pm de lunes a sábado los domingos hasta las 12 m, se practican hisopados, antígeno y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital Gabriela Alvarado. El caso de los migrantes representa una situación difícil para las autoridades ya que no pueden enfrentar con los gastos que representa albergarlos y proporcionares las pruebas, sin mencionar lo peligroso que es la aglomeración.

Hallazgos:

1. En el municipio de Trojes se ejecutaron fondos de Fuerza Honduras II (reconstrucción)
2. El municipio está al día con el proceso de liquidación.
3. La segunda transferencia fue enviada pero no fue suficiente para el pago total, del personal del Triaje, se adeudan dos meses.
4. El centro de Triaje está medianamente abastecido con esfuerzos de la municipalidad, según lo que informa el personal del Triaje.
5. Los casos por covid-19 van en aumento en el área urbana y rural, pero aún se mantiene el control.
6. Los ciudadanos no son respetuosos de las medidas de seguridad.
7. Es necesario una intervención de parte del gobierno central , respecto a la situación de la migración de ciudadanos de diferentes nacionalidades que están permaneciendo en el municipio de Trojes, para cruzar la frontera hacia Nicaragua, cada día llegan más y la municipalidad se tiene que hacer cargo de su estadía.

Acuerdos:

1. Las autoridades municipales brindaran siempre información
2. Los veedores del FONAC, serán llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
3. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio y colaborar con las autoridades y sociedad civil.

Hora de finalización: 11:00 am



**INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y TECNICO FONAC EN EL
MUNICIPIO DE POTRERILLO, DEPARTAMENTO DE
EL PARAISO**

Fecha	Jueves 22 de abril 2021	Hora	02:00 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionarios municipales (Secretaria, Tesorera) 2. Supervisora Territorial FONAC 		
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y breve reseña del FONAC. 2. Objetivo de la visita. 3. Entrevista con funcionarias municipales. 4. Veeduría social a Triaje Municipal. 		



Desarrollo de la agenda

La delegación del FONAC, fue atendida en la municipalidad de Potrerillos, en el departamento de El Paraíso y seguidamente se visitó el centro de Triaje.

1. Se expone el trabajo realizado por el FONAC durante todo el tiempo de la pandemia, a la tesorera municipal Amparo Aystas M. y Wilmer Valladares de contabilidad, ambos fueron informados del acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios, todo esto con el propósito de colaborar con los gobiernos locales.
2. El motivo de la visita, es para obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), el proceso de liquidación de estos fondos, la instalación del Triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo y cualquier información adicional que se desee compartir.
3. Los funcionarios municipales, expresan su satisfacción por la visita a la técnica del FONAC, informan que están en la mejor disposición para colaborar en todo lo solicitado por el FONAC, con el propósito de fortalecer la transparencia en el municipio y poder trabajar de manera conjunta con sociedad civil.
4. La funcionaria presenta el informe ejecutivo, el cual presento ante la Secretaría de Gobernación, donde se encuentra toda la información solicitada para liquidar los fondos de OFH-I, este documento facilita brindar la información al FONAC, responden las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 463,025.00, se aprobó en sesión de corporación la ampliación presupuestaria lo cual consta en punto de acta, se instala el Triaje el 20 de agosto 2020, cuenta con todas las áreas, los empleados son pagados por la municipalidad, actualmente se debe un mes de salario, se ha recibió la segunda transferencia la cual fue utilizada para el pago del recurso humano, pero no fue suficiente para cubrir la totalidad del pago, el Triaje siempre se ha mantenido abierto y los casos por COVID- 19 van en aumento en el municipio.
5. El Dr. Carlos Leonel Fúnez, coordinador del Triaje brinda la información, se cuenta con todas las áreas, están abastecidos de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 07:00 am a 07:00 pm de lunes a sábado los domingos hasta las 12 m, se practican hisopados, antígeno y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital Gabriela Alvarado. El caso de los migrantes representa una situación difícil para las

autoridades ya que no pueden enfrentar con los gastos que representa albergarlos y proporcionarles las pruebas, sin mencionar lo peligroso que es la aglomeración.

Hallazgos:

1. En el municipio de Trojes se ejecutaron fondos de Fuerza Honduras II (reconstrucción)
2. El municipio está al día con el proceso de liquidación.
3. La segunda transferencia fue enviada pero no fue suficiente para el pago total, del personal del Triaje, se adeudan dos meses.
4. El centro de Triaje está medianamente abastecido con esfuerzos de la municipalidad, según lo que informa el personal del Triaje.
5. Los casos por covid-19 van en aumento en el área urbana y rural, pero aún se mantiene el control.
6. Los ciudadanos no son respetuosos de las medidas de seguridad.
7. Es necesario una intervención de parte del gobierno central, respecto a la situación de la migración de ciudadanos de diferentes nacionalidades que están permaneciendo en el municipio de Trojes, para cruzar la frontera hacia Nicaragua, cada día llegan más y la municipalidad se tiene que hacer cargo de su estadía.

Acuerdos:

1. Las autoridades municipales brindaran siempre información
2. Los veedores del FONAC, serán llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
3. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio y colaborar con las autoridades y sociedad civil.

Hora de finalización: 11:00 am



INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON VICE ALCALDESA, FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y TECNICO
FONAC EN EL MUNICIPIO DE TEUPASENTI, DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

Fecha	Viernes 23 de abril 2021	Hora	08:00 am
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras		

	operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.
Participantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionarios municipales (Tesorero y OIP) 2. Supervisora Territorial FONAC
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación y breve reseña del FONAC. 2. Objetivo de la visita. 3. Entrevista con funcionarias municipales. 4. Veeduría social al Triaje Municipal.



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la municipalidad de Teupasenti, en el departamento de El Paraíso y seguidamente se visitó el centro de Triaje.

1. En primera instancia desearle una pronta recuperación al señor alcalde municipal, ya que se encuentra en un proceso de convalecencia por COVID-19.
Se expone el trabajo realizado por el FONAC durante todo el tiempo de la pandemia, a los funcionarios municipales el tesorero municipal Hipólito López y la Oficial de Acceso de Información Kenia Maribel Alvares, también informa del acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios, todo esto con el propósito de colaborar con los gobiernos locales.
2. El motivo de la visita, es para obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), el proceso de liquidación de estos fondos, la instalación del Triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo y cualquier información adicional que se desee compartir.
3. Los funcionarios municipales, dan una cordial bienvenida a la técnica del FONAC, agradece por la visita, informa que están dispuestos a colaborar como siempre en todo lo solicitado por el FONAC, para fortalecer la transparencia en el municipio.

4. El señor Santos Hipólito López tesorero municipal presentan el informe ejecutivo, donde se encuentra, todo lo solicitado por Gobernación para liquidar los fondos de OFH-I, con este documento se facilita más brindar la información que el FONAC solicita, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 800,002.00, se instala el Triage el 18 de agosto 2020, cuenta con todas las áreas, los empleados son pagados por la municipalidad, se ha recibido la segunda transferencia la cual fue utilizada para el pago del recurso humano, pero no fue suficiente y aun se adeuda al personal del Triage, están medianamente abastecidos de medicamentos e insumos de bioseguridad, los casos por COVID- 19 van en aumento en el municipio y en las áreas rurales, no todos los ciudadanos actúan las medidas de bioseguridad.
5. El Dr. Ricardo Bonilla, coordinador del Triage brinda la información, se cuenta con todas las áreas, están poco abastecidos de medicamentos y EPP, el cual es dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 07:00 am a 07:00 pm de lunes a domingo, se practican hisopados, antígeno y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital Gabriela Alvarado.

Hallazgos:

1. La dotación de medicamentos y EPP es escasa.
2. La transferencia enviada no fue suficiente para el pago total del personal del Triage.
3. Los funcionarios municipales están preparando la documentación para la segunda liquidación y poder recibir el tercer desembolso de OFH.
4. Según informan las autoridades, los ciudadanos no respetan las medidas de bioseguridad.
5. Los casos por covid-19 van en aumento en el área urbana y rural.

Acuerdos:

1. Las autoridades municipales brindaran siempre información
2. Los veedores del FONAC, serán llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
3. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio y colaborar con las autoridades y sociedad civil.

Hora de finalización: 09:30 am



**INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON VICE ALCALDESA, FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y TECNICO
FONAC EN EL MUNICIPIO DE JACALEAPA, DEPARTAMENTO DE EL PARAISO**

Fecha	Viernes 23 de abril 2021	Hora	10:30 am
--------------	--------------------------	-------------	----------

Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triage y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.
Participantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tesorera municipal 2. Supervisora Territorial FONAC
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación y breve reseña del FONAC. 2. Objetivo de la visita. 3. Palabras tesorera. 4. Entrevista con tesorera municipal. 5. Veeduría social al Triage Municipal.



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la municipalidad de Jacaleapa, en el departamento de El Paraíso y seguidamente se visitó el centro de Triage.

1. La Supervisora Territorial del FONAC, expone el trabajo realizado por la institución durante todo el tiempo de la pandemia, a la tesorera municipal, Sonia Arely Cruz también informa del acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional y la participación de los veedores en los diferentes municipios, todo esto con el propósito de colaborar con los gobiernos locales.
2. El motivo de la visita, es para obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), el proceso de liquidación de estos fondos, la instalación del Triage, el cual se visitará y en ambos casos

se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo y cualquier información adicional que se desee compartir.

3. La tesorera municipal, agradece por la visita, informa que están dispuestos a colaborar en todo lo que este a su alcance, para fortalecer la transparencia en el municipio.
4. La tesorera municipal presentan el informe ejecutivo, donde se encuentra, todo lo solicitado por Gobernación para liquidar los fondos de OFH-I, con este documento se facilita más brindar la información que el FONAC solicita, responden a las preguntas de la herramienta, informan que el municipio recibió la transferencia de L. 458,707.00, con estos fondos se instala el Triaje en agosto 2020, el Triaje cuenta con todas las áreas, los empleados son pagados por la municipalidad, se ha recibido la segunda transferencia la cual fue utilizada para el pago del recurso humano, la cual no fue suficiente y aun se adeuda al personal del Triaje, los casos por COVID- 19 van en aumento en el municipio y en las áreas rurales, no todos los ciudadanos actan las medidas de bioseguridad.
5. La Dra. Sonia Arely Cruz, brinda la información, se cuenta con todas las áreas, están abastecidos de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funcionan en un horario de 07:00 am a 05:00 pm de lunes a viernes, se practican hisopados, antígeno y pruebas rápidas. Se entrega tratamiento MAIZ, se estabiliza a pacientes y en caso de requerirse se transfieren pacientes al hospital Gabriela Alvarado.

Hallazgos:

1. El municipio ya liquido los fondos de OFH-I
2. Están medianamente abastecidos de medicamentos y EPP.
3. El Triaje funciona con seis empleados, un médico general, un microbiólogo, tres auxiliares de enfermería y una persona de limpieza.
4. Todos los empleados pagados por la municipalidad
5. Todos los empleados al día con sus pagos.
6. Los casos por covid-19 van en aumento en el área urbana y rural.
7. Se solicita más personal para poder hacer brigadas médicas.

Acuerdos:

1. Las autoridades municipales brindaran siempre información
2. Los veedores del FONAC, serán llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
3. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio y colaborar con las autoridades y sociedad civil.

Hora de finalización: 12:00 m

Reunión: _____

Departamento: El Paraíso Municipio: Danlí

Fecha: 21-04-21 Hora: 10 am Lugar de reunión: Alcaldía Municipal Danlí

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Gustavo H. Hernández	Alcaldía Danlí	99486492	gustavomendezhm@gmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Anthony Valle	Alcaldía Municipal de Danlí	9607-4644	vallero-210@yahoo.com	<i>[Firma]</i>
3	Noel Medina	FONAC Danlí	98288471	noelmedina18@yahoo.com	Noel Medina
4	María Isabel Urrutia	FONAC	935-3341	murquiosfonac-hn	<i>[Firma]</i>
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

CS Scanned with CamScanner

Reunión: _____

Departamento: El Paraíso Municipio: Danlí

Fecha: 21-04-21 Hora: 10 am Lugar de reunión: Traje

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	José Gabriel García	Traje Pedro Nofre	96225049	jos.garcia1983@gmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Noel Medina	FONAC Danlí	98288471	noelmedina18@yahoo.com	Noel Medina
3	María Isabel Urrutia	FONAC	935-3341	murquiosfonac-hn	<i>[Firma]</i>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

CS Scanned with CamScanner

Si: No: Explique:

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).

Si: No:
Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
Sí: No:

¿Se presentaron los requerimientos? Sí: No:

¿Órdenes de compra? Sí: No:

¿Facturación CAI? Sí: No:

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Sí: No:

¿Planillas de pago? Sí: No:

¿Acta de veeduría social? Sí: No:

¿Constancia del IAIP? Sí: No:

¿Informe Ejecutivo? Sí: No:

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Sí: No: Cuándo: 19/02/2021

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Sí: No: Cuándo:

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?

Sí: No: Explique qué no fue claro: los incrementos enviados por Gobernación no fueron explícitos al momento de solicitar liquidación del 95% de los fondos transferidos a alcaldes municipales, no se indica porcentaje en ningún momento de los incrementos.

¿Cuándo se abrió el triaje -la idea de 3 meses-?: 10/08/2020

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 08/03/2021 Monto en L.: 1,666,171.00

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?

Explique: Pago de planilla de recurso humano

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?

Sí: No: Explique: _____

A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Incrementos no explícitos al momento de solicitar la intervención por parte de Gobernación.

Nombre de la persona que brindó la información

Firma

Jeisy Anabel Gómez Vallejo

Firma

Nombre del veedor

Firma

Nombre del veedor

Firma



Scanned with CamScanner



1. - L. 2,188,341.40

Fecha: 31/07/2020

2. - L. 937,860.00

Fecha: 27/08/2020

Total: L. 3,126,202.00

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: El Paraíso Municipio: Danlí
Fecha: 22/04/2021 Hora de Inicio: _____ Hora de finalización: _____

Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)

Nombre completo: Fuadovio Adolfo Mendoza Irujo Cargo: Alcalde Municipal (Si es representante)

Identidad: 0628-1963-00269 Celular: 9948-6142 Tel. Fijo: 2763-2405 E-mail: _____

Primera Transferencia:

Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 4,583,738.44 (45%)

Monto del 55% como transferencia extraordinaria: 3,126,202.00

Fecha de la transferencia del 55%: 31/07/2020 / 2,188,341.40 / 27/08/2020 / 937,860.00

* ¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? Si: No: (Ley. Art. 73)

* Fecha de la Sesión de aprobación: 22/04/2021 Acta: 15 Tomo: _____ Folio: _____ (solicitar Punto de Acta)

Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento		64,128.01
Adecuación de espacio * Se incluye calidad de la obra		30,738.47
Recursos Humanos * Se incluye pago IHS		2,48,198.45
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)		40,720.00
Papelería		31,313.50
Insumos		46,800.46
Mantenimiento * Se incluye pago de energía eléctrica.		15,305.11
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.		0.00
TOTAL		L. 3,126,202.00

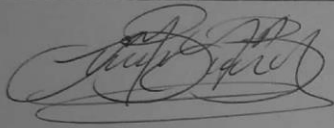
Describe, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:	1	
Médicos generales:	13	
Microbiólogo/a:	3	
Licenciadas/os en enfermería:	4	
Auxiliares de enfermería:	7	
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:	2	
Administrativos:	0	
Conductores	0	
Limpieza:	3	
Vigilante:	1	
Ayudante:	1	Auxiliar de Farmacia
Otro:	1	Químico Farmacéutico

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?



Recomendaciones de/a veedor/a	
Lugar y Fecha: <u>Danli 01-04-21</u>	
Nombre del Veedor / auditor social: <u>Noel Medina</u>	No. de Carnet: <u>188</u>



Se solicita Internet para enviar informes de Biología.

Estubo cerrado 15 días,
antes habian 17 médicos.

5 de abril reapertura.

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
24 / 7: _____
Otro horario y día: de 7am - 7pm de Lunes o Domingo.

Equipo para Estabilización:

Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llave 12? Atriles?: Patos por cada cama? NO
¿Cuántas camas? 19 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 28 Grandes

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:			
Médicos generales:	<u>6</u>		<u>OFH</u>
Microbiólogo/a:	<u>2</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Licenciadas/os en enfermería:	<u>3</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliares de enfermería:	<u>4</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
Técnicos/as en laboratorio:	<u>0</u>		
Estadígrafos/as:	<u>0</u>		
Administrativos:	<u>1</u>		
Limpieza:	<u>3</u>		
Vigilante:	<u>1</u>		
Ayudante:	<u>0</u>		
Otro:	<u>2 de farmacia.</u>		<u>28 Empleados.</u>

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
Si: No: _____ Explique:

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida

¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
Si: No: _____ Explique: _____

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Items	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	<u>60 completos.</u>
Tratamiento Triple AAA	<u>0</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	<u>25 unidades.</u>
Hemograma:	<u>0</u>
PCR o Hisopado	<u>8 de cada día de toma.</u>
Prueba de Antígenos	<u>400 unidades.</u>
Otros	

Producción del triaje y brigadas médicas:

Items	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>19,000</u>	
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>15,000</u>	
Paciente estabilizados	<u>1,000</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>1,000.</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	<u>5,000</u>	

Veedor FONAC

Observaciones Generales del/a Veedor/a

Se le da seguimiento a los embarcadas, hipertensos, enfermedades

HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: Luis Gabriel Garcia Canizales Profesión: Maestro en Enfermería Especialidad: _____

Departamento: El Paraíso Municipio: Danli

Dirección del triaje: Barrío Oriental Esq. Pedro Nuño

Identidad: 9709-199-02169 Celular: 9622-5045 Tel Fijo: _____ Email: _____ Colegiación: _____

Áreas del Triaje Implementado Luisgarcia1992@gmail.com

Área de Espera: Área de Atención: Área de Preclínica: Área de Clínica: Área de Prueba:

Área de Estabilización: Área de Farmacia: Área de Almacenamiento:

Cuenta con laboratorio: Si: No: Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No:

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
Si: No: Explique por qué: _____

Describe lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	5,000.00	
Mascarillas KN95:	500.00	
Mascarillas N95:	0	
Batas	700	
Caretas:	150	
Gafas:	100	
Overoles:	50	
Cubrebotas:	200 pares	
Guantes:	2,000 de las diferentes tallas.	
Gel:	5 botones.	
Otros (redesilla, botas de hule):	redes 500	

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No:

¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No:

¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No:

¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si: No:

¿Hemograma? Si: No: ¿Química Sanguínea? Si: No: ¿Proteína C Reactiva? Si: No:

¿Referencia a hospitales? Si: No: Prueba de antígenos: Si: No:

¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: No:

Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No:

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
Cerrado: Si: No: En caso SI justifique: _____

Funcionamiento en los siguientes horarios:
7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____
1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____
7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____

Recomendaciones de/a veedor/a

Lugar y Fecha: _____
Nombre del Veedor / auditor social: _____ No. de Carnet: _____

Am



Scanned with
CamScanner

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: 7 a 5 PM de La D.

Equipo para Estabilización:

Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llave 12? Atriles?: Patos por cada cama?
 ¿Cuántas camas? 6 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 36 canchales

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:	<u>1</u>		
Médicos generales:	<u>3</u>		
Microbiólogo/a:	<u>-</u>		
Licenciadas/os en enfermería:	<u>1</u>		
Auxiliares de enfermería:	<u>2</u>		
Técnicos/as en laboratorio:	<u>-</u>		
Estadígrafos/as:	<u>-</u>		
Administrativos:	<u>-</u>		
Limpieza:	<u>1</u>		
Vigilante:	<u>-</u>		
Ayudante:	<u>-</u>		
Otro:			

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?

Si: _____ No: Explique: hace 4 meses La Alcaldía No a Realizado Pagos

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida

¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?

Si: No: _____ Explique: _____

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	<u>39</u>
Tratamiento Triple AAA	<u>-</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	<u>26</u>
Hemograma:	<u>-</u>
PCR o Hisopado	<u>-</u>
Prueba de Antígenos	<u>-</u>
Otros	

Producción del triaje y brigadas médicas:

Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>728 + 289</u>	<u>3000 atenciones EPR</u>
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>143 + 63</u>	
Paciente estabilizados	<u>206</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>750</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	<u>136</u>	

Veedor FONAC

Observaciones Generales del/a Veedor/a



Scanned with CamScanner

HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: Dr. Gerhard Rendel Profesión: Médico General Especialidad: _____

Departamento: El Paraíso Municipio: Motoceli

Dirección del triaje: Barrio El Centro

Identidad: 80119323349 Celular: 98169721 Tel Fijo: _____ Email: gerhard.rendel@gmail.com Colegiación: 017245

Áreas del Triaje Implementado

Área de Espera: Área de Atención: Área de Preclínica: Área de Clínica: Área de Prueba:

Área de Estabilización: Área de Farmacia: Área de Almacenamiento:

Cuenta con laboratorio: Si: No: Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No:

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
Si: No: Explique por qué: _____

Describe lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	<u>170</u>	
Mascarillas KN95:	<u>-</u>	<u>No en Tenido</u>
Mascarillas N95:	<u>-</u>	<u>No en Tenido</u>
Batas	<u>23</u>	
Caretas:	<u>4</u>	
Gafas:	<u>-</u>	
Overoles:	<u>-</u>	
Cubrebotas:	<u>-</u>	
Guantes:	<u>7 pares</u>	
Gel:	<u>57 sobres</u>	
Otros (redesilla, botas de hule):	<u>-</u>	

Servicios que prestan el triaje y la brigadas médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No:

¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No:

¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No:

¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si: No:

¿Hemograma? Si: No: ¿Química Sanguínea? Si: No: ¿Proteína C Reactiva? Si: No:

¿Referencia a hospitales? Si: No: Prueba de antígenos: Si: No:

¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: No:

Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No:

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
Cerrado: Si: No: En caso SI justifique: _____

Funcionamiento en los siguientes horarios:
7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____
1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____
7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____

Si: _____ No: Explique: Se debe desde enero a 9 empleados, porque no hay transferencias.

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).

Si: No: _____
Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?

Si: No: _____

¿Se presentaron los requerimientos? Si: No: _____

¿Órdenes de compra? Si: No: _____

¿Facturación CAI? Si: No: _____

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: No: _____

¿Planillas de pago? Si: No: _____

¿Acta de veeduría social? Si: No: _____

¿Constancia del IAIP? Si: No: _____

¿Informe Ejecutivo? Si: No: _____

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: No: _____ Cuándo: 17-01-21

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: No: _____ Cuándo: _____

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
Si: No: _____ Explique qué no fue claro: _____

¿Cuándo se abrió el triaje –la idea de 3 meses-?:

25 de agosto 2020.30

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 17-01-21

Monto en L.: 360.968.00

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?

Explique: _____

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?

Si No _____ Explique: _____

A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Nombre de la persona que brindó la información

Evelin Carolina Herrera

Firma

Nombre del veedor

Jose Luis Nolas

Firma

Nombre del veedor

Firma



Total (55+45%)
L. 1,261,646.00

- 1. 454,853.00 27-07-20
 - 2. 194,937.00 27-08-20
- R. 649,790.00

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: El Paraíso Municipio: Morovalle
 Fecha: 21-04-21 Hora de inicio: 2:30pm Hora de finalización: _____
 Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)
 Nombre completo: José Luis Ueles Cargo: Tesorero M. (Si es representante)
 Identidad: 0708-1973-002 Celular: 9872-4009 Tel. Fijo: _____ E-mail: _____
 Primera Transferencia: alcaldia@mpalmorovalle@gmail.com
 Monto total de la Inversión en OFHI (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 611,856.00
 Monto del 55% como transferencia extraordinaria:
 Fecha de la transferencia del 55%:
 ¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? Si: No: (Ley. Art. 73)
 Fecha de la Sesión de aprobación: _____ # Acta: _____ Tomo: _____ Folio: _____ (solicitar Punto de Acta)
 Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	L. 72,592.21	
Adecuación de espacio		
Recursos Humanos	L. 531,007.06	
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	L. 50,950.00	
Papelaría		
Insumos	L. 7,531.06	
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.		
TOTAL	L. 652,080.33	(Nota aclaratoria)

Describa, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFHI):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	4	✓ OFH-I
Microbiólogo/a:	0	
Licenciadas/os en enfermería:	1	✓
Auxiliares de enfermería:	4	✓
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:	0	
Administrativos:	0	
Conductores	0	
Limpieza:	1	✓
Vigilante:	0	
Ayudante:	0	✓
Otro:	14 Apos - Octubre.	

R. 179,800
 1 ponilla.
 Nov, dic Enero.
 9 Médicos
 1 Lic
 3 aux
 Limpieza
 Febrero, Marzo, Abril
 7 3 médicos
 1 Lic
 2 auxiliares
 1 Limpieza.

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?

Ma tenían ambulancia por una donación del Gob. de



Reunión: _____

Departamento: El Paraíso

Municipio: Moraceli

Fecha: 21-04-21

Hora: 08-09

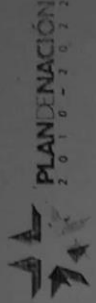
Lugar de reunión: Tiraje Moraceli

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Francy Lizeth Rosales	Tiraje Moraceli	98327340		<i>Francy</i>
2	Gerhard Rendel	Tiraje Moraceli	98169721	gerhard.rendel@gmail.com	<i>Gerhard</i>
3	Mona Isabel Murguio	FONAC	9795-3341	murguio@fonac.hn	<i>M. Murguio</i>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					





FONAC
Veeduría Social e
Incidencia Política



PLAN DE NACIÓN
2010-2022

Reunión:

Departamento: El Potosí

Municipio: Moroceli

Fecha: 21-04-21

Hora: 2:30 pm

Lugar de reunión: Alcaldía Municipal de Moroceli

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Evelin Carolina Tronera	Alcaldía Municipal	99267731	evelincarolinafernan@yahoo.es	
2	Jose Luis Niles	Alcaldía Municipal (Vice)	98924009	alcaldiampalmoroceli@gmail.com	
3	Monica Isabel Uruiza C.	FONAC	925-3941	murguia@fonac.hn	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



FONAC

Verdad Social e
Incidencia Política



PLAN DENACIÓN

Reunión: _____

Departamento: El Paraíso

Municipio: Trojes

Fecha: 22-04-21

Hora: 9:00 AM

Lugar de reunión: Trojes de Trojes

Correo

No.	Nombre	Horas	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Carlos Leonel Fúez Santos	Trojes Trojes	Trojes Trojes	31404852	carlosfuez@yahoo.com	
2	Sandra Sotomayor Herrera	Trojes Trojes	Trojes Trojes	98495882	Sandra.herrera@gmail.com	
3	Carlos Humberto Rodríguez	Trojes Trojes	Trojes Trojes	942245183	- - -	
4	David Gabriel Saucedo Pérez	Trojes Trojes	Trojes Trojes	96013675	dsaucedopaz@yahoo.com	
5	Katherine Josselin Santander	Trojes Trojes	Trojes Trojes	95693554	katherine.santander1@gmail.com	
6	Delsy Elizabeth Uriel	Trojes Trojes	Trojes Trojes	8405-1786	delsyurriel@gmail.com	
7	Marta Isabel Lourida C	FONAC	FONAC	9785-334	mquiria@fonac.hn	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						



Scanned with
CamScanner

Reunión: _____

Departamento: El Paraiso.

Municipio: Trojes

Fecha: 22-04-21 Hora: 9 am Lugar de reunión: Alcaldía Municipal de Trojes

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Dinora Sandoval	Alcaldía Municipal	945099977		
2	Daryl Ramos	Alcaldía Municipal	94674839		
3	Sara W. Cerroto	Alcaldía Trojes	98024678	alcaldiamunicipaldetrojes@yahoo.com	
4	Nelson David Rodriguez	Alcaldía Trojes	87557415	rodriguez.ninfo@gmail.com	
5	Heidy Waleska Reino	Asst. Secretario	96624756		
6	Maria Isabel Uruja	FONAC	9733-3341	marquiza@fonac.hn	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



Scanned with
CamScanner

Si: _____ No: X Explique: _____

Estan pendientes 2 pagos

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
 Si: X No: _____
 Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
 Si: X No: _____

¿Se presentaron los requerimientos? Si: X No: _____

¿Órdenes de compra? Si: X No: _____

¿Facturación CAI? Si: X No: _____

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: X No: _____

¿Planillas de pago? Si: X No: _____

¿Acta de veeduría social? Si: X No: _____

¿Constancia del IAIP? Si: X No: _____

¿Informe Ejecutivo? Si: _____ No: _____

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: X No: _____ Cuándo: 8-03-21 (fiscal)

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: X No: _____ Cuándo: _____

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
 Si: X No: _____ Explique qué no fue claro: _____

¿Cuándo se abrió el triaje –la idea de 3 meses-?:
21 agosto 2021

¿Cuándo se recibió la segunda transferencia? No se ha recibido aún a pesar de haber liquidado Monto en L.: _____

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
 Explique: pago de planillas


¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
 Si: X No: _____ Explique: _____

A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Nombre de la persona que brindo la información: Sara Walesco Cerrato ferre ro Firma: [Firma]

Nombre del veedor: Nelson David Rodriguez Mendoza Firma: [Firma]

Nombre del veedor: _____ Firma: _____





FONAC

Foro Nacional de Convergencia

L. 1.617.810,50
Total 55+45

1. L. 578.249,00 14-08-20

2. L. 247.831,00 27-08-20

L. 826.070,00

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: El Paraíso Municipio: Trojes
Fecha: 22-04-21 Hora de inicio: 09am Hora de finalización: _____

Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)

Nombre completo: Sairaquelena Conato Cargo: Tesorera M. (Si es representante)

Identidad: 0703-1979-0316 Celular: 9809-4678 Tel. Fijo: _____ E-mail: _____

Primera Transferencia:

Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 791.740,58 *alcaldia municipal de trojes@yahoo.com*

Monto del 55% como transferencia extraordinaria:

Fecha de la transferencia del 55%:

¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? Si: No: (Ley. Art. 73)

Fecha de la Sesión de aprobación: 5^o # Acta: 70 Tomo: 4 Folio: Punto 81 (solicitar Punto de Acta)

Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	L. 285.249,20	
Adecuación de espacio	L. 200.000,00	
Recursos Humanos	L. 214.011,00	
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	L. 91.130,00	
Papelera		
Insumos	50.040,40	
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.		
TOTAL		

Describa, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	3	
Microbiólogo/a:	1	
Licenciadas/os en enfermería:	1	
Auxiliares de enfermería:	2	
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:	0	
Administrativos:	1 (digitador)	
Conductores		
Limpieza:	2	
Vigilante:	2	
Ayudante:	4 (Sepultureros)	
Otro:	18 Empleados	

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?



El CS tiene ambulancia pero no la presta.
No hay ambulancia

Recomendaciones de/a veedor/a

Lugar y Fecha: Injes El paraíso 22-4-21.

Nombre del Veedor / auditor social: _____ No. de Carnet: _____


Dr. Carlos Forero



7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: 7a 10 PM - L-V 7a 7 sabados - 7a 12 Domingos

Equipo para Estabilización:
 Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llave 12? Atriles? Patos por cada cama?
 ¿Cuántas camas? 20 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 3

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Ítems	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:	<u>1</u>		<u>* Todos contratados por L.O Alcaldia.</u>
Médicos generales:	<u>3</u>		
Microbiólogo/a:	<u>1</u>		
Licenciadas/os en enfermería:	<u>1</u>		
Auxiliares de enfermería:	<u>3</u>		
Técnicos/as en laboratorio:	<u>-</u>		
Estadígrafos/as:	<u>1</u>		
Administrativos:	<u>-</u>		
Limpieza:	<u>2</u>		
Vigilante:	<u>5</u>		
Ayudante:	<u>-</u>		
Otro:	<u>-</u>		

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: _____ No: Explique: de Trabajo Se deben 2 meses y No Tienen Contrato y no pagan

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida
 ¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: No: _____ Explique: _____

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	<u>27</u>
Tratamiento Triple AAA	<u>-</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	<u>180</u>
Hemograma:	<u>-</u>
PCR o Hisopado	<u>100</u>
Prueba de Antígenos	<u>68</u>
Otros	<u>-</u>

Producción del triaje y brigadas médicas:

Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>5.237</u>	<u>+ 450 Antigeno SF positivos BBI.</u>
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>210</u>	
Paciente estabilizados	<u>172</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>4.000</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	<u>316 + BBI</u>	

Veedor FONAC
 Observaciones Generales del/a Veedor/a





FONAC

Foro Nacional de Convergencia

HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: Carlos Leonel Funes S. Profesión: Médico General Especialidad: Médico General

Departamento: El Paraíso Municipio: Trojes

Dirección del triaje: Cal 21 de Febrero en Instalaciones de AGAT 20

Identidad: 030-195-0444 Celular: 3190-4852 Tel Fijo: _____ Email: carloslun@ymail.com Colegiación: 17325

Áreas del Triaje Implementado

Área de Espera: Área de Atención: Área de Preclínica: Área de Clínica: Área de Prueba:

Área de Estabilización: Área de Farmacia: Área de Almacenamiento:

Cuenta con laboratorio: Si: No: Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No:

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
Si: No: Explique por qué: _____

Describa lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	450	
Mascarillas KN95:	175	
Mascarillas N95:	-	
Batas	185	
Caretas:	15	
Gafas:	10	
Overoles:	50	
Cubrebotas:	-	
Guantes:	-	
Gel:	6	
Otros (redesilla, botas de hule):	15 botas	

Servicios que prestan el triaje y la brigada médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No:

¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No:

¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No:

¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si: No:

¿Hemograma? Si: No: ¿Química Sanguínea? Si: No: ¿Proteína C Reactiva? Si: No:

¿Referencia a hospitales? Si: No: Prueba de antígenos: Si: No:

¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: No:

Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No:

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:

Cerrado: Si: No: En caso SI justifique: _____

Funcionamiento en los siguientes horarios:

7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____

1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____

7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____



Scanned with CamScanner

Si: _____ No: Explique: Esta pendiente un mes de Salario.

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
Si: No: _____
Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
Si: No: _____
¿Se presentaron los requerimientos? Si: No: _____
¿Órdenes de compra? Si: No: _____
¿Facturación CAI? Si: No: _____
¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: No: _____
¿Planillas de pago? Si: No: _____
¿Acta de veeduría social? Si: No: _____
¿Constancia del IAIP? Si: No: _____
¿Informe Ejecutivo? Si: No: _____


¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: No: _____ Cuándo: 29-09-20
¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: _____ No: Cuándo:
¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
Si: _____ No: _____ Explique qué no fue claro:

¿Cuándo se abrió el triaje –la idea de 3 meses-?:
20-08-21
¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? 28-01-21 Monto en L.: 150,257.00
¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
Explique: Pago de personal. Se pago 1 mes y 12 días. Febrero y 12 días de Marzo.

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
Si No _____ Explique: _____
A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?
La municipalidad esta lista para presentar la segunda liquidación de OFH TL.

Nombre de la persona que brindo la información	Firma
Nombre del veedor	Firma
Nombre del veedor	Firma

Amparo Sarahi Ayestas
Wilmer Valladares



Total.



FONAC Foro Nacional de Convergencia

Total

L. 970,650.28. (55%) + 45%

1.- 463,025.00 11-08-20
(55%) ✓

1.- 324,117.50 10-08-20

2.- 564,028.09. 14-09-20

3.- 82,504.69 21-09-20.

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.

Versión 2021

Departamento: El Paraíso Municipio: Potreroillos

Fecha: 22-04-21 Hora de inicio: 2 pm Hora de finalización:

Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)

Nombre completo: Amparo Zelaya Ayesta Cargo: Tesorero Municipal (Si es representante)

Identidad: 0704-1992-00249 Celular: 9667-766 Tel. Fijo: E-mail

Primera Transferencia:

amparo.ayesta1992@gmail.com

Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 507,625.28 45% ✓

Monto del 55% como transferencia extraordinaria:

Fecha de la transferencia del 55%:

¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? Si: No: (Ley. Art. 73)

Fecha de la Sesión de aprobación: # Acta: Tomo: Folio: (solicitar Punto de Acta)

Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	L. 19,392.07	
Adecuación de espacio	L. 370,622.93.	
Recursos Humanos	L. 193,000.00	
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	L.	
Papelera		
Insumos		
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.		
TOTAL	L. 463,025.00	

Describa, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	1	OFH-I
Microbiólogo/a:	1	✓
Licenciadas/os en enfermería:	1	✓
Auxiliares de enfermería:	2	✓
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:		
Administrativos:		
Conductores		
Limpieza:	1	✓
Vigilante:		
Ayudante:		
Otro:	1 Promotor de Salud	✓

7 Empleados.

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?



Scanned with CamScanner

la coordinadora del triaje solicita un vigilante porque el lugar es solo y es un cruce de muchos mubrepros. Si se desea amparar el horario de atención se debe contratar el doble del personal.

Recomendaciones de/a veedor/a


Lugar y Fecha: Jueves 27 de abril 2021

Nombre del Veedor / auditor social: _____ No. de Carnet: _____


Ismari Cortes
Lic. Enfermería


Angela Silva
AIE


Gracia María Díaz
Bióloga

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____

Otro horario y día: 8 - 4 pm de Lunes a viernes. No se atiende los fines de semana.

Equipo para Estabilización:

Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llave 12? Atriles? Patos por cada cama? NO.
 ¿Cuántas camas? 4 ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? _____

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:			
Médicos generales:			
Microbiólogo/a:	<u>1</u>	<u>DEF</u>	
Licenciadas/os en enfermería:	<u>1</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Auxiliares de enfermería:	<u>2</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Técnicos/as en laboratorio:	<u>0</u>		
Estadígrafos/as:	<u>0</u>		
Administrativos:	<u>0</u>		
Limpieza:	<u>1</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vigilante:	<u>0</u>		
Ayudante:	<u>0</u>		
Otro:	<u>1 TSA</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: No: _____ Explique: _____

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida

¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: No: _____ Explique: _____

Martes y Jueves.

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	<u>24</u>
Tratamiento Triple AAA	<u>0</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	<u>37 antígenos, PCR 90, Rápidas 30</u>
Hemograma:	<u>0</u>
PCR o Hisopado	<u>90 PCR</u>
Prueba de Antígenos	
Otros	

Producción del triaje y brigadas médicas:

Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>2,709</u>	
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>43</u>	
Paciente estabilizados	<u>30</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>Solo en las brigadas.</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	<u>134 PCR Antígenos 37 pacientes Pruebas Rápidas 118</u>	

Veedor FONAC

Observaciones Generales del/a Veedor/a



Scanned with CamScanner

HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje Diaz

Nombre completo: Cesia Daidaly Rodolfo Profesión: Médico G. Especialidad: _____

Departamento: El Paraíso Municipio: Potrerrillo

Dirección del triaje: Las cuevas desvío a Potrerillos

Identidad: 0801-1993-196 Celular: 9869-7141 Tel Fijo: _____ Email _____ Colegiación 116502

Áreas del Triaje Implementado Cesia-rodolfo@hotmail.com

Área de Espera : Área de Atención : Área de Preclínica : Área de Clínica : Área de Prueba :

Área de Estabilización : Área de Farmacia : Área de Almacenamiento :

Cuenta con laboratorio : Si No: _____ Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si No: _____

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
Si: No: _____ Explique por qué: _____

Describa lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	350	
Mascarillas KN95:	50	
Mascarillas N95:	5	
Batas	150	
Caretas:	6	
Gafas:	6	
Overoles:	41	
Cubrebotas:	130	
Guantes:	500 descartables.	
Gel:	5 galones.	
Otros (redesilla, botas de hule):	110.	

Servicios que prestan el triaje y la brigada médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: _____
No:

¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No: _____

¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si No _____

¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si No _____

¿Hemograma? Si _____ No ¿Química Sanguínea? Si _____ No ¿Proteína C Reactiva? Si _____ No

¿Referencia a hospitales? Si No _____ Prueba de antígenos: Si No _____

¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: _____ No:

Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina y Zinc) Si: No: _____

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
Cerrado: Si _____ No: En caso SI justifique: _____

Funcionamiento en los siguientes horarios:
7:00 a.m. a 1:00 p.m.: _____
1:00 p.m. a 7:00 p.m.: _____
7:00 p.m. a 7:00 a.m.: _____

Reunión: _____

Departamento: El Paraíso Municipio: Potrerillos

Fecha: 22-04-21 Hora: 3 pm Lugar de reunión: Troje Potrerillos

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Cesia Rosalys Rodero Diaz	CETTE POTRERILLOS	97697141	cesia-rodero@hotmail.com	
2	Gracia Maria Diaz Diaz	CETTE Potrerillos	95363640	graciadiaz1990.com@hotmail.com	
3	Yarely Yarely Carlos Duarte	CETTE Potrerillos	97041092	yareduarte091@gmail.com	
4	Angela Isabel Silva Lainez	CETTE Potrerillos	33330829	asilvalance@gmail.com	
5	Maria Isabel Uguia C	FONAC	9725-3341	murguia@fonac.hn	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



Reunión: _____

Departamento: El Paraíso Municipio: Potrerillos

Fecha: 22-04-21 Hora: 03 pm Lugar de reunión: Alcaldía Municipal Potrerillos

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Amparo Ayestas M.	Alcaldía Potrerillos el Paraíso	96677662	amparoayestas1992@gmail.com	
2	Wilmer Valladares	" "	Paraiso 96398972	Wilmer.Valladares@gmail.com	
3	Maria Isabel Uguia C	FONAC	9725-3341	murguia@fonac.hn	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



Si: _____ No: X Explique:
Se les debe 3 meses.

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).
 Si: X No: _____
 Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?
 Sí: X No: _____

¿Se presentaron los requerimientos? Sí: X No: _____

¿Órdenes de compra? Sí: X No: _____

¿Facturación CAI? Sí: X No: _____

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Sí: X No: _____

¿Planillas de pago? Sí: X No: _____

¿Acta de veeduría social? Sí: X No: _____

¿Constancia del IAIP? Sí: X No: _____

¿Informe Ejecutivo? Sí: X No: _____

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Sí: X No: _____ Cuándo: Febrero 2021.

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Sí: X No: _____ Cuándo: _____

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?
 Sí: X No: _____ Explique qué no fue claro: _____

¿Cuándo se abrió el triaje -la idea de 3 meses-?: 04-03-21
18 de agosto 2020.

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? Febrero 2021 Monto en L.: 620.018.14.

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?
 Explique: para para personal.

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?
 Si X No: _____ Explique: _____

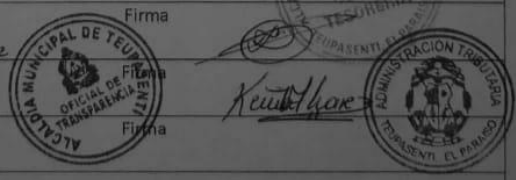
A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Veedor FONAR
 Teupasenti
 Karolina Barahona.
 9590-4367.

Nombre de la persona que brindo la información
X Santos Hipólito López Álvarez

Nombre del veedor
X Kenia Maribel Alvarez

Nombre del veedor
Monica Isabel Urquiza C.



Scanned with
 CamScanner B343.
Monica Isabel Urquiza C.



FONAC

Foro Nacional de Convergencia

L. 1,581,801.51
(55+45)

1.- L. 560,001.40 29-07-20
2.- L. 240,000.60 27-08-20

L. 800,002.00
(55%)

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: El Paraíso Municipio: Teupasantí
Fecha: 23-04-21 Hora de inicio: 08-am Hora de finalización: _____

Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)

Nombre completo: Santos Hipolito Lopez Alvarez Cargo: Tesorero Municipal (Si es representante)

Identidad: 0801-1964-05666 Celular: 9879-2229 el. Fijo: _____ E-mail _____

Primera Transferencia: hipolitlop3000@gmail.com

Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 781,799.51

Monto del 55% como transferencia extraordinaria:

(45%)

Fecha de la transferencia del 55%:

¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? SI: No: (Ley. Art. 73)

Fecha de la Sesión de aprobación: _____ # Acta: _____ Tomo: _____ Folio: _____ (solicitar Punto de Acta)

Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	L. 218,824.03	
Adecuación de espacio		
Recursos Humanos	L. 944,064.45	
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	L. 418,913.03	
Papelaría		
Insumos		
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.		
TOTAL	L. 1,581,801.51	

Describa, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	3	OFH
Microbiólogo/a:	1	✓
Licenciadas/os en enfermería:	0	
Auxiliares de enfermería:	2	✓
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:	1	✓
Administrativos:	0	
Conductores	0	
Limpieza:	1	Fondos Propios
Vigilante:	0	
Ayudante:	0	
Otro:	75A	OFH ✓

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?



Scanned with
CamScanner

Recomendaciones de/a veedor/a

Se solicitan Monómetros ya que no tienen.

Lugar y Fecha: 23-7-21 Teupacenti, El paraíso

Nombre del Veedor / auditor social: _____ No. de Carnet: _____



Scanned with
CamScanner

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: 7a7 de LaD.

Equipo para Estabilización:
 Oxígeno 200-300 Lbs: ; Manómetro? Llave 12? : Atriles?: Patos por cada cama?
 ¿Cuántas camas? 9 camas ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 8

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:	<u>1</u>		<u>Son Empleados por la Alcaldía</u>
Médicos generales:	<u>3</u>		
Microbiólogo/a:	<u>1</u>		
Licenciadas/os en enfermería:	<u>-</u>		
Auxiliares de enfermería:	<u>2</u>		
Técnicos/as en laboratorio:	<u>-</u>		
Estadigrafos/as:	<u>1</u>		
Administrativos:	<u>1</u>		
Limpieza:	<u>1</u>		
Vigilante:	<u>-</u>		
Ayudante:	<u>-</u>		
Otro:	<u>-</u>		

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: _____ No: Explique: se le adeudan 3 meses de salarios

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida
 ¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: No: _____ Explique: _____

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	<u>23</u>
Tratamiento Triple AAA	<u>-</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	<u>-</u>
Hemograma:	<u>-</u>
PCR o Hisopado	<u>1.200</u>
Prueba de Antígenos	<u>368</u>
Otros	<u>-</u>

Producción del triaje y brigadas médicas:

Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>7.246.</u>	
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>500.</u>	
Paciente estabilizados	<u>5.090</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>100</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	<u>779</u>	

Veedor FONAC
 Observaciones Generales del/a Veedor/a



HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: Ricardo Adiel Bonilla Silva Profesión: Medico Especialidad: _____

Departamento: El Paraíso Municipio: Tupacanti

Dirección del triaje: Bº El Guanacaste, Contiguo a Visión Mundial

Identidad: 070919910034 Celular: 32910099 Tel Fijo: _____ Email: _____ Colegiación: 15762
ricardobonilla176@gmail.com

Áreas del Triaje Implementado

Área de Espera: Área de Atención: Área de Preclínica: Área de Clínica: Área de Prueba:

Área de Estabilización: Área de Farmacia: Área de Almacenamiento:

Cuenta con laboratorio: Si: No: Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No:

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
 Si: No: Explique por qué: _____

Describa lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	<u>250</u>	
Mascarillas KN95:	<u>108</u>	
Mascarillas N95:	<u>-</u>	
Batas	<u>150</u>	
Caretas:	<u>-</u>	
Gafas:	<u>11</u>	
Overoles:	<u>84</u>	
Cubrebotas:	<u>-</u>	
Guantes:	<u>2 colores</u>	
Gel:	<u>2 colores</u>	
Otros (redesilla, botas de hule):		

Servicios que prestan el triaje y la brigada médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No:

¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No:

¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No:

¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si: No:

¿Hemograma? Si: No: ¿Química Sanguínea? Si: No: ¿Proteína C Reactiva? Si: No:

¿Referencia a hospitales? Si: No: Prueba de antígenos: Si: No:

¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: No:

Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No:

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
 Cerrado: Si: No: En caso SI justifique: _____

Funcionamiento en los siguientes horarios:
 7:00 a.m. a 1:00 p.m.:
 1:00 p.m. a 7:00 p.m.:
 7:00 p.m. a 7:00 a.m.:

Reunión: _____

Departamento: El Paraíso

Municipio: Teupasenti

Fecha: 23-04-21 Hora: 8:00 am Lugar de reunión: Alcaldía Municipal Teupasenti

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Santos Hipólito López Álvarez	Alcaldía Municipal	98792229	hipolito.lopez2000@gmail.com	
2	Luisi Arail Velásquez Soto	Alcaldía Municipal	9867-4557	luisivelasquez@yahoo.com	
3	Kenia Maribel Álvarez Colindres	Alcaldía Municipal	98723684	keniaalvarez200@yahoo.com	
4	Marta Isabel Uriguía C.	FONAC	9725-3341	murguia@fonac.hn	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Reunión: _____

Departamento: El Paraíso

Municipio: Teupasenti

Fecha: 23-04-21 Hora: 10:00 am Lugar de reunión: Triaje Teupasenti

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Naudi Jackeline Mairena	Triaje Teupasenti	96446831	mmjackeline@gmail.com	
2	Moselin Brichy Bomas Zelaya	Triaje Teupasenti	94074388		
3	Ricardo Adriel Bonilla Subis	Triaje Teupasenti	22590099	ricardo.bonilla176@gmail.com	
4	Marta Isabel Uriguía C.	FONAC	9725-3341	murguia@fonac.hn	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Si: _____ No: X Explique:

Se les debe 3 meses.

¿Tiene el inventario de bienes y equipo adquiridos con Fondos de Fuerza Honduras de parte del Gobierno, a través de la SESAL, representado por el Jefe Regional de Salud? (Solicitar un respaldo del proceso).

Si: X No: _____

Explique: _____

Proceso de Liquidación a la Autoridad Encargada: Alcalde o Tesorero

¿Se cuenta con el recibo de la Tesorería General de la República de los fondos transferidos a la municipalidad?

Si: X No: _____

¿Se presentaron los requerimientos? Si: X No: _____

¿Órdenes de compra? Si: X No: _____

¿Facturación CAI? Si: X No: _____

¿Cuadro resume del inventario de los bienes adquiridos? Si: X No: _____

¿Planillas de pago? Si: X No: _____

¿Acta de veeduría social? Si: X No: _____

¿Constancia del IAIP? Si: X No: _____

¿Informe Ejecutivo? Si: X No: _____

Veedor FONAD
Teupasenti
Karolina Barahona
9590-4367

¿Ha liquidado los fondos recibidos para la OFH1? Si: X No: _____ Cuándo: febrero 2021

¿Recibió observaciones para subsanar la liquidación? Si: X No: _____ Cuándo: _____

¿Fueron claras las directrices para la liquidación?

Si: X No: _____ Explique qué no fue claro: _____

¿Cuándo se abrió el triaje -la idea de 3 meses-?: 04-03-21

18 de agosto 2020.

¿Cuándo se recibe la segunda transferencia? febrero 2021 Monto en L.: 620.018.14.

¿Conoce a que está destinada esta segunda transferencia?

Explique: para para personal.

¿Participó el veedor social en el proceso de liquidación?

Si X No: _____ Explique: _____

A criterio del veedor social ¿cuáles fueron los problemas en la liquidación?

Nombre de la persona que brindo la información
X Santos Hipólito López Álvarez

Firma

Nombre del veedor

X Kenia Maribel Alvarez

Firma

Nombre del veedor

Firma

Monica Isabel Urquiza C.

Supervisora Territorial FONAD.



Scanned with
CamScanner B343.

M. Lopez Lopez



FONAC

Foro Nacional de Convergencia

L. 1,581,801.51
(55+45)

1.- L. 560,001.40 29-07-20
2.- L. 240,000.60 27-08-20

L. 800,002.00
(55%)

VEEDURÍA SOCIAL EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1.
Versión 2021

Departamento: El Paraíso Municipio: Teupasantí
Fecha: 23-04-21 Hora de inicio: 08-am Hora de finalización:

Alcalde Municipal o su Representante (Regidor o Tesorero)

Nombre completo: Santos Hipolito Lopez Alvarez Cargo: Tesorero Municipal (Si es representante)

Identidad: 0801-1964-05666 Celular: 9879-2229 el. Fijo: E-mail

Primera Transferencia: hipolitlop3000@gmail.com

Monto total de la Inversión en OFH1 (55% + 45%) de la primera transferencia: L. 781,799.51

Monto del 55% como transferencia extraordinaria:

Fecha de la transferencia del 55%: (45%)

¿Se amplió el presupuesto con la Transferencia Fuerza Honduras? SI: No: (Ley. Art. 73)

Fecha de la Sesión de aprobación: # Acta: Tomo: Folio: (solicitar Punto de Acta)

Señale la distribución del Presupuesto Invertido en el Plan Municipal de Emergencia Fuerza Honduras 1:

Rubro	Monto mensual (en los caso que aplique)	Monto total
Equipamiento	L. 218,824.03	
Adecuación de espacio		
Recursos Humanos	L. 944,064.45	
Equipo de Protección Personal (bioseguridad)	L. 418,913.03	
Papelería		
Insumos		
Mantenimiento		
Otros: Vehículos, ambulancias, reparaciones, entre otros.		
TOTAL	L. 1,581,801.51	

Describa, en número, los recursos humanos iniciales tanto en el triaje como en las brigadas médicas contratados en el marco de OPERACIÓN FUERZA HONDURAS 1 (OFH1):

Ítems	Cantidad	Observación:
Médico Coordinador:		
Médicos generales:	3	OFH
Microbiólogo/a:	1	✓
Licenciadas/os en enfermería:	0	
Auxiliares de enfermería:	2	✓
Técnicos/as en laboratorio:	0	
Estadígrafos/as:	1	✓
Administrativos:	0	
Conductores	0	
Limpieza:	1	Fondos Propios
Vigilante:	0	
Ayudante:	0	
Otro:	75A	OFH ✓

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?



Scanned with
CamScanner

Recomendaciones de/a veedor/a

Se solicitan Monómetros ya que no tienen.

Lugar y Fecha: 23-7-21 Teupacenti, El paraíso

Nombre del Veedor / auditor social: _____ No. de Carnet: _____



Scanned with
CamScanner

7:00 p.m. a 7:00 a.m. de lunes a viernes: _____
 7:00 a 1:00 p.m. sábado y domingo: _____
 24 / 7: _____
 Otro horario y día: 7a7 de LaD.

Equipo para Estabilización:
 Oxígeno 200-300 Lbs. ; Manómetro? Llave 12? Atriles?: Patos por cada cama?
 ¿Cuántas camas? 9 camas ¿Cuántos tanques o chimbos de oxígeno para estabilización de pacientes? 8

Describe el Personal Médico y Auxiliar actual:

Items	Cantidad	Observación:	Institución que contrata (Alcaldía, SESAL, Código Verde Plus y Fondos BID)
Médico Coordinador:	<u>1</u>		<u>Son Empleados por la Alcaldía</u>
Médicos generales:	<u>3</u>		
Microbiólogo/a:	<u>1</u>		
Licenciadas/os en enfermería:	<u>-</u>		
Auxiliares de enfermería:	<u>2</u>		
Técnicos/as en laboratorio:	<u>-</u>		
Estadigrafos/as:	<u>1</u>		
Administrativos:	<u>1</u>		
Limpieza:	<u>1</u>		
Vigilante:	<u>-</u>		
Ayudante:	<u>-</u>		
Otro:	<u>-</u>		

¿Los pagos del personal médico y auxiliar están al día?
 Si: _____ No: Explique: se le adeudan 3 meses de salarios

Brigadas Médicas y Equipos de Respuesta Rápida
 ¿Existen las brigadas médicas o equipos de respuesta rápida en campo?
 Si: No: _____ Explique: _____

La Secretaría de Salud-Región de Salud provee al triaje o brigada médica:

Ítems	Total
Tratamiento MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc)	<u>23</u>
Tratamiento Triple AAA	<u>-</u>
Provisión de pruebas para la detección de COVID 19	<u>-</u>
Hemograma:	<u>-</u>
PCR o Hisopado	<u>1.200</u>
Prueba de Antígenos	<u>368</u>
Otros	<u>-</u>

Producción del triaje y brigadas médicas:

Ítems	Total	Observación
Atenciones desde la apertura	<u>7.246.</u>	
Tratamientos MAIZ dispensados	<u>500.</u>	
Paciente estabilizados	<u>5.090</u>	
Paciente con comorbilidades detectadas	<u>100</u>	
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	<u>779</u>	

Veedor FONAC
 Observaciones Generales del/a Veedor/a



HERRAMIENTA CENTRO DE TRIAJE, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS-I

Director del Triaje

Nombre completo: Ricardo Adiel Bonilla Silva Profesión: Medico Especialidad: _____

Departamento: El Paraíso Municipio: Tuposembe

Dirección del triaje: Bº El Guanacaste, Contiguo a Visión Mundial

Identidad: 070919910034 Celular: 32910099 Tel Fijo: _____ Email: _____ Colegiación: 15762

Áreas del Triaje Implementado

Área de Espera: Área de Atención: Área de Preclínica: Área de Clínica: Área de Prueba:

Área de Estabilización: Área de Farmacia: Área de Almacenamiento:

Cuenta con laboratorio: Si: No: Cuenta con espacio para aseo o limpieza: Si: No:

Medidas de Bioseguridad

¿El personal de salud en el triaje tiene las suficientes medidas de bioseguridad según el protocolo de atención por área?
Si: No: Explique por qué: _____

Describa lo siguiente, según el almacén:

Items:	Cantidad:	Observación
Mascarillas Quirúrgicas:	<u>250</u>	
Mascarillas KN95:	<u>108</u>	
Mascarillas N95:	<u>-</u>	
Batas	<u>150</u>	
Caretas:	<u>-</u>	
Gafas:	<u>11</u>	
Overoles:	<u>84</u>	
Cubrebotas:	<u>-</u>	
Guantes:	<u>2 colores</u>	
Gel:	<u>2 colores</u>	
Otros (redesilla, botas de hule):		

Servicios que prestan el triaje y la brigada médica:

¿Se brinda evaluación inicial de pacientes con sintomatología respiratoria y clasificación para su atención? Si: No:

¿Se brinda estabilización de pacientes con insuficiencia respiratoria incluyendo la administración de Oxígeno (2, 4, 6 hasta 8 horas)? Si: No:

¿Se toma muestra Hisopado Nasofaríngeo? (Prueba RT-PCR) Si: No:

¿Se realiza Prueba de Tamizaje rápido? (IgM-IgG? (Debidamente certificadas) Si: No:

¿Hemograma? Si: No: ¿Química Sanguínea? Si: No: ¿Proteína C Reactiva? Si: No:

¿Referencia a hospitales? Si: No: Prueba de antígenos: Si: No:

¿Existe servicio Temporal de alojamiento para pacientes? Si: No:

Entrega de tratamientos MAIZ (Microdacyn, Azitromicina, Ivermectina y Zinc) Si: No:

Horario de Atención del triaje:

Al momento de la entrevista y visita, el triaje estaba:
Cerrado: Si: No: En caso SI justifique: _____

Funcionamiento en los siguientes horarios:
7:00 a.m. a 1:00 p.m.:
1:00 p.m. a 7:00 p.m.:
7:00 p.m. a 7:00 a.m.:

Reunión: _____

Departamento: El Paraíso

Municipio: Teupasenti

Fecha: 23-04-21 Hora: 8:00 am Lugar de reunión: Alcaldía Municipal Teupasenti

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Santos Hipólito López Álvarez	Alcaldía Municipal	98792229	hipolito.lopez2000@gmail.com	
2	Luis Arani Velásquez Soto	Alcaldía Municipal	9867-4557	luisvelasquez@yahoo.com	
3	Kenia Maribel Álvarez Colindres	Alcaldía Municipal	98723684	keniaalvarez200@yahoo.com	
4	Marta Isabel Uriguía C.	FONAC	9725-3341	murguia@fonac.hn	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Reunión: _____

Departamento: El Paraíso

Municipio: Teupasenti

Fecha: 23-04-21 Hora: 10:00 am Lugar de reunión: Triaje Teupasenti

No.	Nombre	Institución	Celular	Correo	Firma
1	Naudi Jackeline Maurena	Triaje Teupasenti	96446831	mmjackeline@gmail.com	
2	Moselin Brichy Bomas Zelaya	Triaje Teupasenti	940743887		
3	Ricardo Adriel Bonilla Subís	Triaje Teupasenti	22590099	ricardo.bonilla176@gmail.com	
4	Marta Isabel Uriguía C.	FONAC	9725-3341	murguia@fonac.hn	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



INFORME GIRA DE VEEDURIA SOCIAL POR OCHO MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LEMPIRA

**GRACIAS, LAS FLORES, LEPAERA, BELEN, SAN SEBASTIAN, SAN
MANUEL DE COLOHETE, SAN MARCOS DE CAIQUIN Y LA
CAMPA.**

MARZO

2021

Contenido

Introduccion	3
Informes Rápidos según cronograma de visitas en el departamento de La Paz.....	3
Hallazgos	¡Error! Marcador no definido.
Recomendaciones.....	20
Conclusiones.....	21

INTRODUCCIÓN

Como medidas de contención para evitar la propagación del virus se crean programas sociales desde las esferas gubernamentales, a través de los cuales se pretende enfrentar la situación de emergencia por la que se atraviesa, surge así la Operación Honduras Solidaria por medio de la cual se distribuyen 250 millones entre las 296 municipalidades, ya que las metropolitanas continúan bajo el nivel centralizado.

Se realizan las transferencias a las municipalidades, siguiendo las normas establecidas en el PCM 061-2020 que crea la Operación Fuerza Honduras, por medio de la cual los gobiernos locales, las regiones sanitarias, en representación del área de salud, CODEM, sociedad civil organizada en cada municipio, tomando la experiencia en la ejecución del Programa Honduras Solidaria.

En el tercer trimestre del año 2020 se habilitan los Centros de Estabilización Temporal Triage a nivel nacional, los cuales con un gran esfuerzo han funcionado brindando atención oportuna a la población evitando el colapso de los hospitales y salvando vidas.

El Foro Nacional de convergencia FONAC, con la conformación y el fortalecimiento de la Red Nacional de veedores Sociales, ha logrado realizar acciones de veeduría social en todo el país.

Continuando con el fortalecimiento de estos procesos de veeduría social se planifican giras de visitas por los diferentes departamentos en este caso por el departamento de La Paz, entrevistas con autoridades locales y visitas a los triajes para conocer la situación en cada municipio del COVID-19, la ejecución de la OFH-I, el proceso de liquidación, funcionamiento del triaje, ETA e IOTA, incluyendo la Red Hospitalaria.

El FONAC reitera su compromiso por incidir en los diferentes aspectos que puedan contribuir a mejorar la ejecución de estos procesos.

Informes Rápidos según cronograma de visitas en el departamento de Lempira.

**INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES, VEEDORAS Y TECNICO FONAC EN EL
MUNICIPIO DE GRACIAS, LEMPIRA**

Fecha	Miércoles 24 de marzo de 2021	Hora	02:00 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerente Alcaldía Municipal 2. Funcionarios municipales (Secretario y Tesorero) 3. Veedora 4. Supervisor Territorial FONAC 		
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 2. Objetivo de la visita. 3. Palabras de las autoridades. 4. Entrevista con Alcalde Municipal. 5. Entrega de Bioseguridad a los veedores. 6. Veeduría social a Triaje Municipal. 		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la Municipal del Municipio de Gracias en el departamento de Lempira.

1. La supervisora Territorial del FONAC María Isabel Urquía C. saluda y agradece a las autoridades y veedora por el recibimiento; explica el trabajo realizado por el FONAC, desde el inicio de la pandemia causada por el COVID-19, y el acompañamiento que se ha dado

en los diferentes programas gubernamentales,(Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional.

El trabajo realizado por loa veedoras de Gracias, para incentivar la gobernabilidad la participación ciudadana así como la promoción de la transparencia y la rendición de cuentas, exaltando la veeduría social y la incidencia política.

2. Se exponen los motivos de la visita, la cual consiste en brindar información a través de la veeduría social; y en este momento la veeduría de la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará, en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
3. El Gerente de la municipalidad Juan Ramón Cortes da la bienvenida a los presentes y manifiesta que están dispuestos a colaborar y brindar toda la información que sea requerida y que siempre han trabajado conjuntamente con sociedad civil. Complacido por la participación de las veedoras, considera que la OFH- I, ha logrado que la atención primaria sea fortalecida en el municipio y las brigadas médicas han contribuido a detener el virus en el municipio.
4. Se desarrolla la entrevista con la autoridad municipal, la cual es apoyada por los funcionarios municipales presentes, responden a las preguntas de la herramienta, en el municipio está conformado el CODEM, se hizo la ampliación presupuestaria y la aprobación del Plan de Acción por parte de la corporación municipal, lo cual consta en acta, con los fondos recibidos se fortalece el triaje, se ejecuta todo lo presupuestado en el Plan de Acción.
5. Cumpliendo con la responsabilidad de proteger a los veedores de la Red Nacional se hace entrega de equipo de bioseguridad a cada uno de las veedoras del municipio de Gracias, gel de manos, mascarilla y una careta, para lo cual firman acta de entrega.
6. La Dr. Harol Said Baca Avilés del Triage de Gracias es quien atiende a la comisión, el centro de triaje está ubicado en las instalaciones de La Casa de la Cultura, cuenta con todas las áreas, esta abastecido de medicamentos en un 90% y EPP, funciona en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopados en coordinación con la Región Sanitaria. Se entrega tratamiento MAIZ, en caso de ser necesario tanto en el triaje como en las brigadas médicas. A la fecha todos los empleados del Triage están al día con su pago.

Hallazgos:

1. Cuentan con atención Psicológica.
2. El triaje atiende de 7 am a 7 pm de lunes a domingo.
3. El Triage se ha mantenido abierto aun habiendo concluido el contrato el contrato de tres meses de OFH-I
4. Los empleados están al día con sus pagos.

Acuerdos:

1. Las autoridades municipales brindaran siempre información
2. Las veedoras del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
3. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 03.00 pm

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES, VEEDOR Y TECNICO FONAC EN EL
MUNICIPIO DE LAS FLORES, LEMPIRA

Fecha	Miércoles 24 de marzo de 2021	Hora	03:45 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> 5. Vice Alcaldesa 6. Funcionarios municipales (Secretario y Tesorero) 7. Veedora 8. Supervisor Territorial FONAC 		
Puntos de agenda	<ul style="list-style-type: none"> 7. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 8. Objetivo de la visita. 9. Palabras de las autoridades. 10. Entrevista con Alcalde Municipal. 11. Veeduría social a Triaje Municipal. 		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la Municipal del Municipio de Las, Flores en el departamento de Lempira.

- 7. La supervisora Territorial del FONAC María Isabel Urquia C. saluda y agradece a las autoridades y veedora por el recibimiento; explica el trabajo realizado por el FONAC, desde el inicio de la pandemia causada por el COVID-19, y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales, (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y

Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional.

8. Se exponen los motivos de la visita, la cual consiste en obtener información a través de la veeduría social de la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará, en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
9. La Vice Alcaldesa Dinia Celia Elvir y el Secretario de la municipalidad Magno Rodolfo Hernandez dan la bienvenida informan estar dispuestos a colaborar y brindar toda la información que sea requerida.
10. Se desarrolla la entrevista con las autoridades municipales, responden a las preguntas de la herramienta, en el municipio está conformado el CODEM, se hizo la ampliación presupuestaria y la aprobación del Plan de Acción por parte de la corporación municipal, lo cual consta en acta, con los fondos recibidos se fortalece el triaje, se ejecuta todo lo presupuestado en el Plan de Acción.
11. La Dr. Hermes Ulises Hernandez del Triage de Las Flores es quien atiende a la comisión, el centro de triaje está ubicado en las instalaciones del Centro Comunal, cuenta con todas las áreas, esta abastecido de medicamentos en un 90% y EPP, funciona en un horario de 07:00 am a 03:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopados en coordinación con la Región Sanitaria. Se entrega tratamiento MAIZ, en caso de ser necesario tanto en el triaje como en las brigadas médicas. A la fecha todos los empleados del Triage están al día con su pago.

Hallazgos:

5. Los empleados del triaje son pagados por la municipalidad
6. El triaje atiende de 7 am a 3 pm de lunes a viernes.
7. El Triage se ha mantenido abierto aun habiendo concluido el contrato el contrato de tres meses de OFH-I
8. Los empleados están al día con sus pagos.

Acuerdos:

4. Las autoridades municipales brindaran siempre información
5. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
6. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 05.30 pm

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES, VEEDOR Y TECNICO FONAC EN EL
MUNICIPIO DE LEPAERA, LEMPIRA

Fecha	Jueves 25 de marzo de 2021	Hora	09:00 am
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	9. Funcionarios municipales (Secretario y Tesorero) 10. Oficial de Información Pública 11. Veedores 12. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	12. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 13. Objetivo de la visita. 14. Palabras de las autoridades. 15. Entrevista con autoridad municipal. 16. Entrega de Bioseguridad a los veedores. 17. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la Municipal del Municipio de Lepaera en el departamento de Lempira.

12. María Isabel Urquia C. Supervisora Territorial del FONAC, saluda y agradece a los funcionarios municipales y veedores por el recibimiento; explica el trabajo realizado por el FONAC, desde el inicio de la pandemia causada por el COVID-19, y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales, (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores

Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional.

13. Expone los motivos de la visita, la cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
14. Los funcionarios municipales tesorero, secretario y OIP, informan estar dispuestos a colaborar y brindar toda la información que sea requerida.
15. Se desarrolla la entrevista con los funcionarios municipales, responden a las preguntas de la herramienta, en el municipio está conformado el CODEM, se hizo la ampliación presupuestaria y la aprobación del Plan de Acción por parte de la corporación municipal, lo cual consta en acta, con los fondos recibidos se fortalece el triaje, se ejecuta todo lo presupuestado en el Plan de Acción, los veedores del FONAC, han estado presentes en algunos momentos del proceso, pero no en todo.
16. La Dr. José Alexander Zavala del Triaje de Lepaera es quien atiende a la comisión, el centro de triaje está ubicado en las instalaciones del Policlínico de Lepaera, cuenta con todas las áreas, esta abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funciona en un horario de 07:00 am a 03:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopados en coordinación con la Región Sanitaria. Se entrega tratamiento MAIZ, en caso de ser necesario tanto en el triaje como en las brigadas médicas. A la fecha todos los empleados del Triaje están al día con su pago.

Hallazgos:

9. Los empleados del triaje son pagados por la municipalidad
10. Los pacientes que no se recuperan en el triaje son enviados al policlínico.
11. El triaje atiende de 7 am a 3 pm de lunes a viernes.
12. El Triaje se ha mantenido abierto aun habiendo concluido el contrato el contrato de tres meses de OFH-I
13. Los empleados están al día con sus pagos.

Acuerdos:

7. Las autoridades municipales brindaran siempre información
8. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
9. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 11.00 am

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES, VEEDOR Y TECNICO FONAC EN EL
MUNICIPIO DE BELEN, LEMPIRA

Fecha	Jueves 25 de marzo de 2021	Hora	02:00 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	13. Funcionarios municipales (Secretario y Tesorero) 14. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	18. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 19. Objetivo de la visita. 20. Palabras de los funcionarios. 21. Entrevista con funcionarios municipales. 22. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la Municipal del Municipio de Belén en el departamento de Lempira.

17. Se inicia la reunión explicando el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, a los funcionarios municipales y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional.

18. Expone los motivos de la visita, la cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I

(OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.

19. Los funcionarios municipales tesorero, secretario, informan que en ausencia del señor alcalde ellos han sido delegados para brindar la información, están dispuestos a colaborar.
20. Se inicia la entrevista con los funcionarios municipales, responden a las preguntas de la herramienta, en el municipio está conformado el CODEM, participan miembros de sociedad civil organizada, se hizo la ampliación presupuestaria y la aprobación del Plan de Acción por parte de la corporación municipal, lo cual consta en acta, que fueron certificadas y entregadas para constancia de la veeduría, con los fondos recibidos se fortalece el triaje, se ejecuta todo lo presupuestado en el Plan de Acción, los veedores del FONAC, han estado presentes en algunos momentos del proceso, pero no en todo.
21. La Auxiliar de enfermería Maria Odalia Benítez Portillo del Triage de Belén es quien nos atiende, el centro de triaje está ubicado en las instalaciones del Centro de Educación Basica de Belén, cuenta con todas las áreas, esta abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funciona en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopados en coordinación con la Región Sanitaria. Se entrega tratamiento MAIZ, en caso de ser necesario tanto en el triaje como en las brigadas médicas. A la fecha todos los empleados del Triage están al día con su pago, al momento de la visita los médicos andaban en brigada en las comunidades.

Hallazgos:

14. Los médicos realizan brigadas médicas tres veces por semana
15. Los empleados del triaje son pagados por la municipalidad
16. El triaje atiende de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.
17. El Triage se ha mantenido abierto aun habiendo concluido el contrato el contrato de tres meses de OFH-I
18. Los empleados están al día con sus pagos.

Acuerdos:

10. Las autoridades municipales brindaran siempre información
11. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
12. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 04.00 pm

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES, VEEDOR Y TECNICO FONAC EN EL
MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN, LEMPIRA

Fecha	Viernes 26 de marzo de 2021	Hora	09:00 am
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	15. Funcionarios municipales (Secretario y Tesorero) 16. Veedores 17. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	23. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 24. Objetivo de la visita. 25. Palabras de los funcionarios. 26. Entrevista con funcionarios municipales. 27. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la Municipal del Municipio de San Sebastián en el departamento de Lempira.

22. Un agradecimiento muy especial por el recibimiento y la atención de brindar información a los funcionarios, informar el trabajo realizado por el FONAC, en colaboración con sociedad civil desde el inicio de la pandemia causada por el COVID-19, y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales, (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores

<p>Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional.</p> <p>23. Se exponen los motivos de la visita, la cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.</p> <p>24. Los funcionarios municipales tesorero, secretaria, informan estar dispuestos a colaborar y brindar toda la información que sea requerida, consideran que el FONAC ha realizado un gran trabajo a través de las veedurías sociales.</p> <p>25. Se desarrolla la entrevista con los funcionarios municipales, responden a las preguntas de la herramienta, en el municipio está conformado el CODEM, se hizo la ampliación presupuestaria y la aprobación del Plan de Acción por parte de la corporación municipal, lo cual consta en acta, con los fondos recibidos se instala el triaje, se ejecuta todo lo presupuestado en el Plan de Acción, los veedores, han estado presentes.</p> <p>26. La auxiliar de enfermería Lilian Leticia Vasquez del Triaje de San Sebastián es quien atiende a la comisión, el centro de triaje está ubicado en las instalaciones del Centro de Educación Basica, cuenta con todas las áreas, esta abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funciona en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja, se toma la hora de 12 a 1 pm para el almuerzo. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopados en coordinación con la Región Sanitaria. Se entrega tratamiento MAIZ, en caso de ser necesario tanto en el triaje, las brigadas médicas no se están realizando porque no hay médicos.</p>
<p>Hallazgos:</p> <p>19. Se está en espera de la transferencia.</p> <p>20. Papel toalla y desinfectante están a punto de terminarse.</p> <p>21. El triaje atiende de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.</p> <p>22. El triaje se cierra de 12 a 1 pm las empleadas se toman la hora de almuerzo</p> <p>23. Actualmente no se realizan las brigadas médicas, por falta de médicos.</p> <p>24. El Triaje se ha mantenido abierto aun habiendo concluido el contrato el contrato de tres meses de OFH-I</p> <p>25. Los empleados no están al día con sus pagos, pendiente febrero y marzo.</p>
<p>Acuerdos:</p> <p>13. Las autoridades municipales brindaran siempre información</p> <p>14. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.</p> <p>15. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.</p>
<p>Hora de finalización: 10.00 am</p>

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES, VEEDOR Y TECNICO FONAC EN EL
MUNICIPIO DE SAN MANUEL DE COLOHETE, LEMPIRA

Fecha	Viernes 26 de marzo de 2021	Hora	11:00 am
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	18. Alcalde Municipal 19. Funcionarios municipales (Secretario y Tesorero) 20. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	28. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 29. Objetivo de la visita. 30. Palabras de Alcalde Municipal. 31. Entrevista con Alcalde y funcionarios municipales. 32. Veeduría social al Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la Municipal del Municipio de San Manuel de Colohete en el departamento de Lempira.

27. El FONAC ha venido desarrollando giras de trabajo para visitar las alcaldías municipales y los diferentes triajes durante todo el tiempo de la pandemia, esto como preámbulo del inicio de la reunión, se explica el trabajo realizado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional.
28. Expone los motivos de la visita, la cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
29. El Alcalde municipal de San Manuel de Colohete J Inés Mejía, se manifiesta muy complacido con la visita y el trabajo realizado por el FONAC a nivel nacional, manifiesta estar en la mejor disposición de brindar la información que se solicite.
30. Se inicia la entrevista con el señor alcalde y los funcionarios municipales, responden a las preguntas tales como, en el municipio está conformado el CODEM, participan miembros de sociedad civil organizada, se hizo la ampliación presupuestaria y la aprobación del Plan de Acción por parte de la corporación municipal, lo cual consta en acta, que fueron certificadas y entregadas para constancia de la veeduría, con los fondos recibidos se habilita el triaje, se ejecuta todo lo presupuestado en el Plan de Acción.
31. La Dra. Julia Lizeth Soriano del Triage de San Manuel de Colohete es quien nos atiende, el centro de triaje está ubicado en las instalaciones del Centro de Educación Basica, cuenta con todas las áreas, esta abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funciona en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopados en coordinación con la Región Sanitaria. Se entrega tratamiento MAIZ, en caso de ser necesario tanto en el triaje como en las brigadas médicas. A la fecha los empleados del Triage terminaron su contrato el 18 de febrero 2021.

Hallazgos:

26. Se solicita la contratación de un microbiólogo.
27. Los médicos realizan brigadas médicas tres veces por semana
28. Los empleados terminaron su contrato el 18 de febrero a la fecha están sin pago.
29. El triaje atiende de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.
30. El Triage se ha mantenido abierto aun habiendo concluido el contrato el contrato de tres meses de OFH-I
31. El triaje se ubicara en la Casa del Adulto Mayor, ya que el centro educativo está siendo solicitado para iniciar con las clases.

Acuerdos:

16. Las autoridades municipales brindaran siempre información
17. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
18. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 12.30 m

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES, VEEDOR Y TECNICO FONAC EN EL
MUNICIPIO DE SAN MARCOS DE CAIQUIN, LEMPIRA

Fecha	Viernes 26 de marzo de 2021	Hora	02:00 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	21. Funcionarios municipales (Secretario y Tesorero) 22. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	33. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 34. Objetivo de la visita. 35. Palabras de los funcionarios. 36. Entrevista con funcionarios municipales.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la Municipal del Municipio de San Marcos de Caiquin en el departamento de Lempira.

32. Se inicia la reunión explicando el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, a los funcionarios municipales y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza

Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional.

33. Expone los motivos de la visita, la cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
34. Los funcionarios municipales tesorero, secretaria, informan que en ausencia del señor alcalde ellos han sido delegados para brindar la información, están dispuestos a colaborar en todo lo que se les solicite.
35. Se inicia la entrevista con los funcionarios municipales, responden a las preguntas de la herramienta, para conocer la ejecución de los fondos de OFH-I, en el municipio está organizado el CODEM, participan miembros de sociedad civil organizada, se hizo la ampliación presupuestaria y la aprobación del Plan de Acción por parte de la corporación municipal, lo cual consta en acta, que fueron certificadas y entregadas para constancia de la veeduría, con los fondos recibidos se habilita el triaje, se ejecuta todo lo presupuestado en el Plan de Acción, pero se tomó la determinación en sesión de corporación que no se contaba con los fondos para seguir manteniendo abierto el triaje y consideraron también los bajos niveles de contagio del COVID-19 en este municipio, se hizo un gran esfuerzo y se pagó el mes de enero y luego tomaron la decisión de cerrar.

Hallazgos:

32. El triaje de San Marcos de Caiquin se encuentra cerrado.
33. Los empleados municipales manifiestan que los niveles de contagio del COVID-19 son bajos en el municipio.
34. La liquidación ya se presentó, pero aún no se ha recibido la transferencia.
35. Se debe el pago de tres meses a los empleados que trabajaron en el triaje.

Acuerdos:

19. Las autoridades municipales brindaran siempre información
20. Los veedores del FONAC, seran llamados siempre para participar en las actividades del municipio.
21. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 03.00 pm

INFORME RAPIDO
REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES, VEEDOR Y TECNICO FONAC EN EL
MUNICIPIO DE LA CAMPA, LEMPIRA

Fecha	Viernes 26 de marzo de 2021	Hora	03:30 pm
Objetivo	Objetivo General: Fortalecer la Red de Veedores del FONAC, a través de la implementación de procesos de veeduría social a la OFH I (Triajes y brigadas médicas) y OFH II (Plan de reconstrucción municipal por ETA y IOTA), Red Hospitalaria, entrevistas a autoridades locales y otras operaciones del Gobierno de Honduras, con el propósito de incidir en los procesos de transparencia y de rendición de cuentas.		
Participantes	23. Funcionarios municipales (Secretario y Tesorero) 24. Veedor FONAC 25. Supervisor Territorial FONAC		
Puntos de agenda	37. Saludo, auto presentación y breve reseña del FONAC. 38. Objetivo de la visita. 39. Palabras de los funcionarios. 40. Entrevista con funcionarios municipales. 41. Veeduría social a Triaje Municipal.		



Desarrollo de la agenda

La reunión se llevó a cabo en la Municipal del Municipio de La Campa en el departamento de Lempira.

36. Para dar inicio a la reunión inicia se explica el trabajo realizado por el FONAC, durante todo el tiempo de la pandemia, a los funcionarios municipales y el acompañamiento que se ha dado en los diferentes programas gubernamentales (Honduras Solidaria, Fuerza Honduras I y Fuerza Honduras II) la conformación de la Red Nacional de Veedores Sociales, se explica cómo se han venido desarrollando las veedurías sociales a nivel nacional.

37. Se exponen los motivos de la visita, lo cual consiste en obtener información a través de la veeduría social sobre la ejecución presupuestaria de la Operación Fuerza Honduras - I (OFH-I), la instalación del triaje, el cual se visitará y en ambos casos se recolectará la información a través del uso de una herramienta de trabajo.
38. Los funcionarios municipales tesorero, secretario, informan que ellos han sido delegados para brindar la información y están dispuestos a colaborar brindando información y cualquier otra solicitud de parte del FONAC.
39. Se inicia la entrevista con los funcionarios municipales, responden a las preguntas de la herramienta, informan que en el municipio está conformado el CODEM, participan miembros de sociedad civil organizada, se hizo la ampliación presupuestaria y la aprobación del Plan de Acción por parte de la corporación municipal, lo cual consta en acta, que fueron certificadas y entregadas para constancia de la veeduría, con los fondos recibidos se fortalece el triaje, se ejecuta todo lo presupuestado en el Plan de Acción, los veedores del FONAC, han estado presentes en algunos momentos del proceso, pero no en todo.
40. El Dr. Leonardo Isaac Ayala del Triaje de La Campa es quien nos atiende, el centro de triaje está ubicado en las instalaciones del Centro de Educación Básica Lempira, cuenta con todas las áreas, está abastecido de medicamentos y EPP, dotado por la municipalidad, funciona en un horario de 08:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes, los fines de semana se atiende por llamado cualquier emergencia que surja. Se realizan brigadas médicas integrales y se ejecutan hisopados en coordinación con la Región Sanitaria. Se entrega tratamiento MAIZ. se han atendido 328 pacientes en el triaje.

Hallazgos:

36. Los empleados del triaje son pagados por la municipalidad.
37. El triaje atiende de 8 am a 4 pm de lunes a viernes.
38. El Triaje se ha mantenido abierto aun habiendo concluido el contrato de tres meses de OFH-I
39. Los empleados están al día con sus pagos.

Acuerdos:

22. Las autoridades municipales brindaran siempre información
23. Los veedores del FONAC, serán llamados siempre para participar en las diferentes actividades donde puedan ejercer sus funciones de veedores.
24. El compromiso del FONAC, por apoyar e incidir a favor del municipio.

Hora de finalización: 05.00 pm

HALLAZGOS

1. En los municipios del departamento de Lempira, el contagio por COVID-19 es bajo se ha logrado mantener ya que las comunidades son pequeñas la gente sale poco y la dinámica de las comunidades llega hasta la cabecera municipal de cada municipio.
2. La mayoría de los triajes a excepción de Gracias y Lepaera están funcionando con el mínimo de personal, un médico general, un auxiliar de enfermería, una promotora el personal de aseo y en algunos vigilantes.
3. Los municipios que ya recibieron su segunda transferencia solo han podido cubrir un mes de pago de planilla.
4. El triaje del municipio de San Marcos de Caiquin tiene un mes aproximadamente de estar cerrado.
5. Los triajes están abastecidos de medicamentos e insumos
6. En la mayoría de los municipios se realizan brigadas médicas que van a las comunidades y visitan casa a casa.
7. Las administraciones municipales manifestaron que las instrucciones para liquidar no han sido claras
8. Las transferencias de las municipalidades no están al día lo que no permite la solvencia económica.

RECOMENDACIONES

1. Promover campañas que incentiven a los ciudadanos a continuar guardando las medidas de bio seguridad para que se mantenga bajo los niveles de contagio en los municipios de Lempira.
2. Se ha demostrado que con un mínimo de personal se pueden manejar estos triajes que tienen poca afluencia de pacientes, lo que permitirá que se pueda pagar al personal y mantener abierto el triaje.
3. Se debe hacer un análisis profundo con la AMHON y Gobernación, respecto a la asignación de fondos de OFH-II que no ajusta, las transferencias ordinarias que no están al día, con el objetivo de lograr la sostenibilidad de los triajes.
4. Las municipalidades necesitan reglas claras para los procesos de liquidación y no retrasar el flujo de la entrega de las transferencias que afecta todo el proceso.

CONCLUSIONES

El reconocimiento a los gobiernos locales, las autoridades regionales de salud, la participación de la sociedad civil por su participación en la OFH – I, ya que han jugado un papel muy importante en el éxito de esta operación.

La secretaria de Gobernación junto con SEFIN hacer proyecciones a más largo plazo sobre la asignación de los fondos a las municipalidades.

Los triajes deben de mantenerse abiertos para poder atender la pandemia en los municipios, y poder mantener bajos los niveles de contagio.

INFORME EJECUTIVO

REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES EN VEEDURIA SOCIAL EN FUERZA
HONDURAS 1 Y 2 EN LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL COVID-19

Fecha	23 de abril de 2021	Hora	08:30 am
Objetivo	Realizar visita a autoridades Municipales con el objetivo de realizar veeduría social en la ejecución de FH1 y la liquidación de la misma y ejecución de FH2.		
Participantes	Autoridades Municipales y Supervisor Territorial		
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficialización y acreditación de los veedores sociales ante las autoridades correspondientes. 2. Calendarización de las visitas de veeduría social. 3. Herramienta de trabajo para la Red de Veeduría Social. 4. Entrevista con Alcalde Municipal. 5. Conversatorio con demás asistentes a la reunión. 6. Veeduría social a Brigada de Respuesta Rápida. 		
<p>Desarrollo de la Reunión: La reunión se llevó a cabo en Palacio Municipal de Copan Ruinas en el departamento de Copan.</p> <p>El Foro Nacional de Convergencia /FONAC realiza veeduría social a la gestión municipal de Copan Ruinas del departamento de Copan, en términos de los triajes y procesos de liquidación de FHI y FHII.</p> <p>El 23 de abril de 2021, en el Municipio de Copan Ruinas, se celebró reunión de trabajo y liderada por Alcalde Municipal Lisandro Mauricio Arias y la Vise Alcaldesa Maria Susana Castejón y Vicente González, del STAFF FONAC.</p> <p>Este espacio sirvió para conocer la ejecución de los fondos de fuerza Honduras en la lucha contra el Covid-19 y desafíos en términos del sostenimiento del Triage municipal implementado para el combate del COVID municipio de Copan Ruinas tiene una población aproximada de 45,000 habitantes.</p> <p>La población en general recibió la atención prestada por los profesionales de la medicina como de los auxiliares de enfermería este triaje se logró implementar con un monto de L. 769,836.</p> <p>Se realizo la contratación del personal Médico de enfermería y auxiliar, generaba un gasto mensual de Lps. 225,000 en planilla.</p> <p>Actualmente se realizo un recorte de personal bajo contrato a un numero no mayor a 7 personas.</p>			

Mediante este triaje se brindó la atención a 4 municipios aledaños y en este momento el hospital de occidente se encuentra a su capacidad máxima y a penas cuenta con 12 camas para atención COVID.

Los casos por COVID 19 han presentado un alza en el 2021 lo cual el día 20 de abril se confirmó 19 a 25 muertes registradas por casos de contagio covid-19.

Se recibió una segunda etapa de fondos de Fuerza Honduras 1 el 2 de febrero por un monto de Lps. 425, 181.88 los cuales de igual forma fueron ejecutados y se encuentra en proceso de liquidación.

Por los fondos de Fuerza Honduras 2 emergencia Eta e Iota por un monto de Lps. 1.000,000 de los cuales se encuentran en ejecución a la fecha.

Hallazgos:

Por falta de fondos se mantuvo cerrado el triaje municipal y se estableció que el próximo lunes 26 de abril se realizará la reapertura del triaje municipal de Copan Ruinas.

Se le adeuda una parte de la transferencia de la segunda etapa de Fuerza Honduras.

A la fecha se adeuda las transferencias ordinarias del último trimestre del 2020 y el primer trimestre del 2021 a la alcaldía del Municipio de Copan Ruinas.

La Alcaldía municipal absorbió 2 meses y medio de salario del personal del triaje municipal.

A la fecha aún no ha sido habilitado el hospital móvil y se encuentra varado sus instalaciones y presenta ningún avance.

Acuerdos:

Se solicita a FONAC interceda o realice la incidencia ante el gobierno central para que realice la transferencia de fondos pendientes.

El municipio solicita la incidencia de FONAC ante la Secretaria de Salud para que brinde mayor apoyo en la lucha contra el COVID-19.

INFORME EJECUTIVO

REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES EN VEEDURIA SOCIAL EN FUERZA
HONDURAS 1 Y 2 EN LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL COVID-19

Fecha	21 de abril de 2021	Hora	01:30 pm
Objetivo	Realizar visita a autoridades Municipales con el objetivo de realizar veeduría social en la ejecución de FH1 y la liquidación de la misma y ejecución de FH2.		
Participantes	Autoridades Municipales y Supervisor Territorial		
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficialización y acreditación de los veedores sociales ante las autoridades correspondientes. 2. Calendarización de las visitas de veeduría social. 3. Herramienta de trabajo para la Red de Veeduría Social. 4. Entrevista con Alcalde Municipal. 5. Conversatorio con demás asistentes a la reunión. 6. Veeduría social a Brigada de Respuesta Rápida. 		

Desarrollo de la Reunión: La reunión se llevó a cabo en Palacio Municipal del Municipio de Concepción en el departamento de Copan.

FONAC realiza veeduría social a la gestión municipal de Concepción del departamento de Copan, en términos de los triajes y procesos de liquidación de FHI y FHII.

El 21 de abril de 2021, en el Municipio de Concepción, se celebró reunión de trabajo y liderada por la Vice Alcaldesa y su equipo de trabajo junto con el Doctor Javier Mercado Coordinador de la brigada de respuesta rápida y Vicente González, del STAFF FONAC.

Este espacio sirvió para conocer los avances y desafíos en términos del sostenimiento de la brigada de respuesta rápida municipal implementada en el municipio de Concepción ya que beneficia a la población en general, la brigada de respuesta rápida para detener la escalada de casos por COVID 19 se implementó con un monto de L. 485,759, mediante los cuales se realizó la contratación de 1 médico general, 2 auxiliares de enfermería, 1 promotor y 1 conductor.

Esta brigada de respuesta rápida se implemento a partir de el mes de agosto del 2021, estos mismos fondos fueron liquidados el 18 de enero del 2021.

Los casos por COVID 19 han presentado un alza en el 2021 en un 200% según lo expreso el medico coordinador de la brigada de respuesta rápida lo cual el día 20 de abril se confirmó 10 casos positivos por contagio por covid-19 en una de las comunidades

visitadas, lo cual del 1 al 20 de abril del 2021 se han confirmado 80 casos positivos de Covid19.

Se recibió una segunda etapa de fondos de Fuerza Honduras 1 el pasado 19 de marzo por un monto de Lps. 141,161 los cuales permiten la continuación de las acciones realizadas por la brigada de respuesta rápida.

Por los fondos de Fuerza Honduras 2 emergencia Eta e Iota por un monto de Lps. 1.500,000 de los cuales se han ejecutado un total de Lps. 1.200,000 invertidos en la rehabilitación de tramos carreteros y reconstrucción de calles de acceso a las comunidades de las zonas altas del municipio y el en la reconstrucción de viviendas afectadas por las tormentas.

Hallazgos:

Acuerdos:

INFORME EJECUTIVO

REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES EN VEEDURIA SOCIAL EN FUERZA
HONDURAS 1 Y 2 EN LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL COVID-19

Fecha	23 de abril de 2021	Hora	02:30 pm
Objetivo	Realizar visita a autoridades Municipales con el objetivo de realizar veeduría social en la ejecución de FH1 y la liquidación de la misma y ejecución de FH2.		
Participantes	Autoridades Municipales y Supervisor Territorial		
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficialización y acreditación de los veedores sociales ante las autoridades correspondientes. 2. Calendarización de las visitas de veeduría social. 3. Herramienta de trabajo para la Red de Veeduría Social. 4. Entrevista con Alcalde Municipal. 5. Conversatorio con demás asistentes a la reunión. 6. Veeduría social a Trajes Municipales. 		
<p>Desarrollo de la Reunión: La reunión se llevó a cabo en Palacio Municipal de Nueva Arcadia en el departamento de Copan.</p> <p>Foro Nacional de Convergencia /FONAC realiza veeduría social a la gestión municipal de Nueva Arcadia del departamento de Copan, en términos de los triajes y procesos de liquidación de FHI y FHII.</p> <p>El 23 de abril de 2021, en el Municipio de Nueva Arcadia Copan, se celebró reunión de trabajo y liderada por la Vise Alcaldesa y su equipo de trabajo junto con el Pastor Sídney Martínez Castellanos Coordinador Municipal de Red de Veeduría Social de FONAC y Vicente González, del STAFF FONAC.</p> <p>Este espacio sirvió como rendición de cuentas y conocer los avances y desafíos en términos del funcionamiento del triaje municipal y acciones implementada en la lucha contra el COVID-19 ya que beneficia una población aproximada de 20,000 personas en general además de brindar atención a comunidades de unos 8 municipios aledaños, para detener la escalada de casos se implementó la atención mediante este triaje con un monto de L. 860,567. Esto contribuyó al acondicionamiento del centro de atenciones Covid y de la misma forma realizó la contratación de 4 médico general, 1 Lic. en enfermería, 3 auxiliares de enfermería, 1 promotor 1 vigilante 1 asistente médico, 1 aseo, 1 conductor y 2 ayudantes.</p>			

Los casos por COVID 19 han presentado un registro de 1,700 casos a la fecha y un aumento del 100% según los contagios confirmados de los cuales 600 son personas de municipios aledaños en casos positivos de Covid19.

Se encuentra pendiente una segunda etapa de fondos de Fuerza Honduras 1 el cual contribuirá a el pago de sueldos y salarios pendientes al personal del Triaje Municipal.

Por los fondos de Fuerza Honduras 2 emergencia Eta e Iota por un monto de Lps. 680,000 de los cuales se ejecutan en la rehabilitación de tramos carreteros y reconstrucción de calles de acceso a las comunidades de las zonas altas del municipio y el en la reconstrucción de viviendas afectadas por las tormentas.

Hallazgos:

Por falta de fondos anteriormente se sostuvo con fondos propios el triaje municipal.

Actual mente a la fecha se adeuda los sueldos de más de 2 mese del personal del triaje municipal.

A la fecha aún no ha sido habilitado el hospital móvil de Occidente y se encuentra varado sus instalaciones y presenta ningún avance.

Acuerdos:

Se solicita a FONAC interceda o realice la incidencia ante el gobierno central para que realice la transferencia de fondos pendientes de la segunda etapa de FH.

El municipio solicita la incidencia de FONAC ante la Secretaria de Salud para que brinde mayor apoyo en la lucha contra el COVID-19.

El municipio solicita la incidencia de FONAC ante COPECO para solicitar apoyo en la donación de insumos de bioseguridad para el personal de salud en el triaje municipal en la lucha contra el COVID.

INFORME EJECUTIVO
**REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES EN VEEDURIA SOCIAL EN FUERZA
HONDURAS 1 Y 2 EN LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL COVID-19**

Fecha	21 de abril de 2021	Hora	01:30 pm
Objetivo	Realizar visita a autoridades Municipales con el objetivo de realizar veeduría social en la ejecución de FH1 y la liquidación de la misma y ejecución de FH2.		
Participantes	Autoridades Municipales y Supervisor Territorial		
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficialización y acreditación de los veedores sociales ante las autoridades correspondientes. 2. Calendarización de las visitas de veeduría social. 3. Herramienta de trabajo para la Red de Veeduría Social. 4. Entrevista con Alcalde Municipal. 5. Conversatorio con demás asistentes a la reunión. 6. Veeduría social a Triage Municipal. 		

Desarrollo de la Reunión: La reunión se llevó a cabo en Palacio Municipal del Municipio de Santa Rosa de Copan en el departamento de Copan.

FONAC realiza veeduría social en la gestión municipal en la lucha contra la pandemia COVID-19 de Santa Rosa de Copan del departamento de Copan, en términos de los triajes y procesos de liquidación de FHI y FHII.

El 21 de abril de 2021, en el Municipio de Santa Rosa de Copan, se realizó reunión de trabajo y liderada por el Lic. Edgar Jovany Maldonado Quezada Gerente Financiero y su equipo de trabajo junto a Vicente González, del STAFF FONAC.

En este espacio se rindió cuentas sobre el manejo de fondos de Fuerza Honduras 1 por un monto de Lps.1,513,492.00 en la creación de un triaje municipal el cual brinda una atención a un municipio con una tasa poblacional de 71,000 habitantes, el cual abrió operaciones el 01 de septiembre del 2021, Con estos fondos se realizó la contratación de 1 medico coordinador, 4 médicos generales, 1 microbiólogo, 3 Lic. en enfermería, 6 auxiliares de enfermería, 4 miembros de personal de limpieza y 2 ayudantes.

A la fecha se ha brindado diferentes atenciones las cuales se desglosan de la siguiente forma:

Atenciones desde la apertura	4152
Tratamientos MAIZ dispensados	2369
Pacientes estabilizados	137
Pacientes confirmados por las diferentes pruebas	326



Muertes acumuladas registradas en el municipio	89 según datos al 14/04/2021
<p>Estos fondos ejecutados fueron liquidados el 7 de enero del 2021 y subsanados el 29 de enero del 2021 cerrando de esa manera el proceso de cierre y liquidación de estos fondos.</p>	
Hallazgos:	
Acuerdos:	

INFORME EJECUTIVO

REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES EN VEEDURIA SOCIAL EN FUERZA
HONDURAS 1 Y 2 EN LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL COVID-19

Fecha	22 de abril de 2021	Hora	02:00 pm
Objetivo	Realizar visita a autoridades Municipales con el objetivo de realizar veeduría social en la ejecución de FH1 y la liquidación de la misma y ejecución de FH2.		
Participantes	Autoridades Municipales y Supervisor Territorial		
Puntos de agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficialización y acreditación de los veedores sociales ante las autoridades correspondientes. 2. Calendarización de las visitas de veeduría social. 3. Herramienta de trabajo para la Red de Veeduría Social. 4. Entrevista con Alcalde Municipal. 5. Conversatorio con demás asistentes a la reunión. 6. Veeduría social a Triage Municipal. 		
<p>Desarrollo de la Reunión: La reunión se llevó a cabo en Palacio Municipal del Municipio de El Paraíso en el departamento de Copan.</p> <p>El Foro Nacional de Convergencia /FONAC realiza veeduría social en la gestión municipal en la lucha contra la pandemia COVID-19 de El Paraíso Copan del departamento de Copan, en términos de los triajes y procesos de liquidación de FHI y FHII.</p> <p>El 22 de abril de 2021, en el Municipio de El Paraíso, el cual cuenta con una tasa poblacional de 20,000 habitantes el cual está ubicado en el departamento de Copan, se celebró una reunión liderada por la Tesorera Municipal Lic. Astrid Valeria Mejía, el contador municipal Rony Xavier Cuello y Vicente González, del STAFF FONAC.</p> <p>Este espacio se brindó la rendición de cuentas dando a conocer la ejecución de fondos de Fuerza Honduras por un monto de Lps. 580,784 mediante los cuales se realizó la contratación de 2 médicos generales, 1 Lic. en enfermería, 3 auxiliares de enfermería, 2 conductores, 2 aseadoras, 2 Vigilantes y 2 Promotores. El triaje municipal inicio operaciones el 01 de septiembre del 2020.</p> <p>A la fecha la alcaldía municipal a realizado el proceso de liquidación y se enviaron la subsanación para realizar las correcciones pertinentes, pero a la fecha se encuentra en espera de la notificación por parte de Gobernación.</p> <p>Con los fondos de Fuerza Honduras 2 se recibió una transferencia de Lps. 1,500,000</p>			

Los cuales se distribuyeron que en la restauración de accesos carreteros y reconstrucción de viviendas afectadas por los huracanes
1,056 familias fueron afectadas en el municipio.
3,985 personas afectadas en el huracán
140 casas de habitación dañadas
150 las casas destruidas
Se destruyó puente de barrio el centro el cual estaba sobre quebrada el Rosario y puente el cual conectaba 9 comunidades

Hallazgos:

Se adeuda el ultimo trimestre de las transferencias ordinarias a esta alcaldía.

En proceso se encuentra la liquidación de los fondos de Fuerza Honduras con subsanaciones solicitadas.

Se espera lo mas pronto el proceso de liquidación de fondos.

Acuerdos:

Se brindará el seguimiento de liquidación de fondos de Fuerza Honduras y se colaborará para gestionar el desembolso de la segunda etapa de Fuerza Honduras 1

INFORME TÉCNICO ABRIL 2021**RESPONSABLE: YENI CAROLINA CANALES ESCOBAR****FECHA QUE REPORTA: ABRIL, 2021****FECHA DE PRESENTACIÓN DE INFORME: MAYO 2021****LUGAR: TEGUCIGALPA MDC****I. Introducción**

En el marco de la Emergencia Nacional COVID-19 el Foro Nacional de Convergencia (FONAC) está desarrollando un proceso de acompañamiento y veeduría social a la Red de hospitales públicos (32 hospitales), las 20 regiones sanitarias, los triajes manejados a través de SINAGER en las ciudades de San Pedro Sula y el Distrito Central y Veeduría Social a la Tercer campaña de vacunación Sputnik-V (6000 dosis).

II. Objetivo

Para el mes de abril se tenía programada la veeduría social a 18 hospitales públicos, cinco regiones sanitarias, nueve triajes en las dos ciudades metropolitanas Distrito Central - San Pedro Sula y Veeduría social a la Tercer Campaña de Vacunación Sputnik V (6000 dosis)

El objetivo es identificar los retos y desafíos en cada proceso ejecutado en hospitales, regiones sanitarias, triajes y vacunación a fin de realizar acciones de incidencia que corrijan y garanticen una adecuada atención a la población con calidad y con calidez.

III. Descripción

El FONAC tiene como mandato dar seguimiento y veeduría social a las diferentes acciones implementadas por el Gobierno en el marco de la Visión de País y el Plan de Nación.

Objetivo Nacional: “Una Honduras sin pobreza extrema, sana, educada y con sistemas consolidados de previsión social”.

Meta 1.4 “Alcanzar un 90% de cobertura de salud en todos los niveles del sistema”.

Políticas implementadas en el marco de la Pandemia COVID- 19:

- Establecer los protocolos de atención a los pacientes COVID 19 y el manejo de la pandemia.
- Establecer salas COVID- 19 en los 32 Hospitales dotándoles de todo el recurso humano necesario, el equipo biomédico, medicamentos e insumos necesarios.
- Equipar salas UCI en los Hospitales con mayor complejidad hospitalaria.
- Reorganizar la Red de Servicios de Salud (Atención Primaria en Salud en cada municipio).
- Inmunización de la población hondureña contra el COVID-19.

En el mes de abril 2021 se realizaron las actividades centrales para la Veeduría Social de la Red Hospitalaria.

1. Veeduría social a la red de Hospitales,
2. Regiones Sanitarias
3. Triajes
4. Veeduría al proceso de vacunación Tercera Campaña de Vacunación.

IV. Metodología utilizada

Metodología para la visita a hospitales (32):

La metodología se describe en varias fases:

Fase I : Entrevista con las máximas autoridades del centro hospitalario,

Fase II: Posteriormente la aplicación de herramienta de veeduría social (con el enlace asignado por el hospital)

Fase III: Visita de campo (recorrido) por diferentes áreas del hospital priorizando farmacia, almacén de medicamentos, bodega de insumos y cualquier área del centro hospitalario que requiera atención (incluyendo salas, quirófanos y consulta externa).

Fase IV: Finalización de la veeduría y el veedor debe enviar herramienta, fotos, ayuda memoria y nota de prensa para reportar la visita.

La veeduría social se concentra en las áreas siguientes:

- Disponibilidad del personal médico (Especialistas y Generales), enfermería (Licenciadas y Auxiliares) y de apoyo (laboratorio, camilleros etc).
- Capacitación y manejo de los protocolos por todos los involucrados (manejo clínico y de atención a pacientes COVID).
- Abastecimiento medicamentos y acceso de la población: MAIZ-CATRACHO y de medicamentos de alta complejidad.
- Abastecimiento de los Equipos de Protección Personal y el acceso a ellos por parte del personal de salud. Mascarillas, batas, gorros, guantes, botas y lentes de protección y por nivel.
- Disposición del equipo biomédico e insumos.
- La habilitación de la infraestructura requerida, en las unidades de salud designadas, para la atención de la población hondureña.

Metodología Vacunación:

Recolección, lectura y análisis de documentos sobre el proceso.

- Recolectamos y evaluamos planes de vacunación a nivel nacional y regional, así también como otros lineamientos y bases de datos en cada uno de los niveles (nacional, regional, local).
- Leímos los documentos y los analizamos en base a comprensión de consideraciones y lineamientos esenciales para este tipo de procesos.
- Identificamos fortalezas, áreas de mejora, y recomendaciones según los documentos analizados.

Veeduría de la ejecución de la vacunación en los establecimientos de salud.

- Elaboración de una herramienta.
- Socialización, capacitación, y planificación con grupos de veedores del proceso de veeduría a implementar.
- Movilización de 128 veedores a 95* establecimientos de salud a nivel nacional.
- Diseño de base de datos con información recolectada a través de la herramienta para un análisis comprensivo.

Revisión documental de la planeación vs. la ejecución.

- Análisis de los hallazgos en la veeduría para constatar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.
- Identificación de las razones por las cuales no se cumplieron algunos elementos de la planeación y proponer opciones de mejora para los siguientes procesos.
- Elaboración y consolidación de la presente información.

Metodología para la visita a triajes (9):

La metodología se describe en varias fases:

Fase I : Entrevista con el coordinador del triaje o el coordinador de turno,

Fase II: Posteriormente la aplicación de herramienta de veeduría social (Herramienta Fuerza Honduras)

Fase III: Visita de campo (recorrido) por diferentes áreas del triaje: Sala de espera, pre clínica, clínica, toma de muestra, sala de estabilización, farmacia, almacén de medicamentos, bodega de insumos y cualquier área del triaje que requiera atención.

Fase IV: Finaliza la veeduría y el veedor debe enviar herramienta aplicada, fotos, ayuda memoria y nota de prensa para reportar la visita.

La veeduría social se concentra en las áreas siguientes:

- Disponibilidad del personal médico (Especialistas y Generales), enfermería (Licenciadas y Auxiliares) y de apoyo (laboratorio, camilleros etc).
- Capacitación y manejo de los protocolos por todos los involucrados (manejo clínico y de atención a pacientes COVID).
- Abastecimiento medicamentos y acceso de la población: MAIZ-CATRACHO y de medicamentos para las salas de estabilización.
- Abastecimiento de los Equipos de Protección Personal y el acceso a ellos por parte del personal de salud. Mascarillas, batas, gorros, guantes, botas y lentes de protección y por nivel.
- Disposición del equipo biomédico e insumos.
- La habilitación de la infraestructura requerida, en las unidades de salud designadas, para la atención de la población hondureña.

Metodología en las Regiones Sanitarias:

Fase I : Entrevista con el director de la Región Sanitaria y el equipo de trabajo (Vigilancia de la Salud, Redes Integradas y Marco Normativo.),

Fase II: Finaliza la veeduría y el veedor debe enviar herramienta aplicada, fotos, ayuda memoria y nota de prensa para reportar la visita.

La veeduría social se concentra en las áreas siguientes:

- Situación Epidemiológica del Departamento (COVID-19 y demás indicadores)
- Situación de los triajes a nivel departamental.
- Redes integradas de salud y disposición de :
 - Personal médico (Especialistas y Generales), enfermería (Licenciadas y Auxiliares) y de apoyo (laboratorio, camilleros etc).
 - Manejo de los protocolos en las redes y unidades de salud (manejo clínico y de atención a pacientes COVID-19).
 - Abastecimiento medicamentos y acceso de la población a medicamentos: MAIZ-CATRACHO y de medicamentos para las salas de estabilización.
 - Abastecimiento de los Equipos de Protección Personal y el acceso a ellos por parte del personal de salud. Mascarillas, batas, gorros, guantes, botas y lentes de protección y por nivel.
 - Disposición del equipo biomédico e insumos.

La habilitación de la infraestructura requerida, en las unidades de salud designadas, para la atención de la población hondureña.

V. Intervención FONAC

Hospitales

En el mes de abril del presente año de los 18 hospitales se visitaron 11:

Cortés: Hospital Mario Catarino Rivas, Hospital Leonardo Martínez, Hospital de Puerto Cortés (3)

Yoro: Hospital Aníbal Murillo, Hospital Manuel de Jesús Subirana (2).

El Paraíso: Hospital Gabriela Alvarado (1)

Santa Bárbara: Hospital de Santa Bárbara (1)

Intibucá: Hospital Enrique Aguilar Cerrato (1)

Atlántida: Hospital de Tela (1)

La Paz: Hospital Roberto Suazo Córdova (1)

Olancho: Hospital San Francisco (1)

Los Hospitales que se han pospuestos para el mes de mayo:

Francisco Morazán: Hospital Escuela, Hospital Tórax, Hospital San Felipe y Hospital María (4).

Yoro: Hospital del Progreso (1)

Olancho: Hospital Santo Hermano Pedro (1)

Islas de la Bahía: Hospital de Roatán (1)

Regiones Sanitarias

Se planificó realizar veeduría social a cinco regiones sanitarias:

Región Metropolitana del DC, Región Metropolitana del Valle de Sula, Región Sanitaria del Departamento de Cortés, Región Sanitaria del Departamento de Francisco Morazán, Región Sanitaria del Departamento de Islas de la Bahía.

De estas se reprogramaron para el mes de mayo las Regiones de Francisco Morazán y la de Islas de la Bahía.

Proceso de Vacunación

Se planificó realizar veeduría social a la Tercera Campaña de Vacunación:

- Regiones Sanitarias Metropolitanas de San Pedro Sula y del Distrito Central.
- Departamento de Olancho. Se reportaron 5 puntos de vacunación.

Triajes

Se planificó la visita de los Triajes en los municipios del Distrito Central y San Pedro Sula (9):

DC: Mayangle, UNICAH, CCG, CCI, Bazar del Sábado e Instituto Jesús Milla Selva

SPS: INDUFESA (nuevo), Colegio de Ingenieros Civiles, INFOP.

Quedo pendiente el triaje del bazar del sábado.

VI. Actividades Realizadas

Hospitales Públicos:

Los veedores sociales acompañaron diferentes procesos en 11 hospitales públicos. Los resultados de las veedurías sociales realizadas en los hospitales Puerto Cortés, Mario Catarino Rivas y Leonardo Martínez en el Departamento de Cortés están descritos en el informe presentado y anexo a este documento. Los nueve hospitales se describen a continuación:

Hospital Aníbal Murillo, Municipio de Olanchito, Departamento de Yoro



Se reporta el acompañamiento de los veedores a diferentes procesos uno de ellos es la ejecución de los fondos que forman parte del préstamo BID ejecutados por la Cruz Roja para el abastecimiento de equipos e insumos biomédicos así como el equipo de protección personal. A su vez el pago del personal contratado para la atención de las salas COVID- 19

Se reporta que el hospital cuenta con el personal necesario para la atención de salas COVID- 19 aunque es una aspiración del Hospital contratar personal especializado. En cuanto al medicamento el Hospital se ha mantenido en un 85% del cuadro básico manejado para un hospital básico, sin embargo también están manejando medicamento de alta complejidad.

Hospital Manuel de Jesús Subirana, Municipio de Yoro, Departamento de Yoro



En el Hospital Manuel de Jesús Subirana se pudiendo constatar que continúa la clínica de atención materna como triaje y estabilización para atender a pacientes contagiados con COVID 19 en el municipio. Se reitera que si bien es cierto, esta decisión de convertir el triaje de Yoro, en un anexo hospitalario Covid 19, ayuda a atender de mejor manera la ciudadanía afectada con la enfermedad, trastorna el normal desarrollo de las acciones de diagnóstico a los sospechosos y a personas que tienen síntomas del virus, quienes tienen temor de cohabitar en un mismo inmueble con quienes ya están enfermos COVID-19

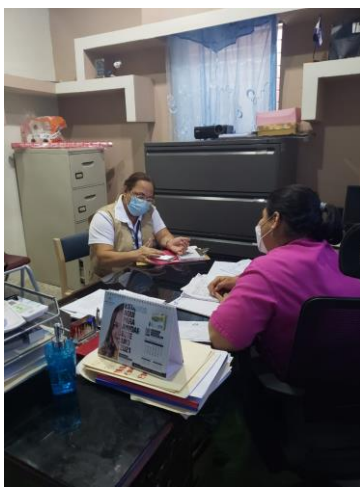
La municipalidad de Yoro y la región sanitaria de salud del departamento de Yoro, están identificando un lugar adecuado para el funcionamiento del nuevo centro de triaje de la ciudad. A su vez se habilitaron 3 salas de atención a pacientes COVID- 19 con una capacidad de 45 cupos, de los cuales 16 son para pacientes graves a los que se les puede ofrecer oxígeno de alto flujo. Asimismo, cuentan con médicos generales y 2 médicos internistas para la atención de los pacientes. Aún con los apoyos brindado por la Secretaría de Salud y organismos internacionales, el Hospital presenta necesidades en infraestructura, personal especializado, equipo biomédico, insumos como ser mascarillas de reservorio y cascos de oxígeno. En cuanto al equipo de protección personal han estado abastecidos durante el paso de la pandemia y a su vez abastecidos arriba del 90% en el cuadro básico de medicamentos.

Hospital Gabriela Alvarado, Municipio de Danli, Departamento de El Paraíso

Se reporta que el hospital cuenta con 283 recursos entre médicos, enfermeras y de apoyo para atender las salas COVID- 19 aunque es necesario contratar personal especializado. Se adecuo una sala para la atención COVID- 19 con una capacidad de 30 pacientes todos conectados a la red de oxígeno. En cuanto al medicamento el Hospital se ha mantenido en un 90% del cuadro básico manejado para un hospital básico, sin embargo se indica que falta ZINC y DEXAMETASONA del medicamento de alta complejidad para COVID- 19.

Para completar el equipo de protección personal hace falta mascarillas KN95 y N-95, a la fecha se ha reportado de manera acumulada 124 muertes por COVID en el Hospital. Y dentro del equipo biomédico faltante están ultrasonidos, electrocardiogramas, monitores Doppler, Oxímetros y glucómetros.

Hospital Santa Bárbara, Municipio de Santa Bárbara, Departamento de Santa Bárbara



Se habilitó el área de consulta externa para poder apertura dos salas COVID-19 con una capacidad de 24 cupos. Cuentan con ventiladores mecánicos los cuales son utilizados para los pacientes que necesitan oxígeno de alto flujo. Estos ventiladores han sido donaciones de diferentes instituciones como USAID E INVEST-H.

Hasta el momento cuentan con el personal médico, enfermería y apoyo que necesitan sin embargo hay 28 personas que han sido contratados con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y estos recursos finalizan en marzo del presente año, por tanto, existe preocupación porque no podrán contar con esos recursos y esto afectará las atenciones. En cuanto a medicamento y equipo de protección personal están abastecidos en un 92%.

Se hizo el recorrido por las salas COVID-19 constatando que están a su máxima capacidad y se visitaron las nuevas instalaciones, financiadas con fondos de USAID, para la atención de pacientes COVID-19 que tendrá 32 cupos adicionales que incrementará la capacidad de atención a la población.

Hospital Enrique Aguilar Cerrato, La Esperanza, Intibucá

Se han realizado varios acompañamientos en el abastecimiento de almacén de insumos y equipo de protección personal por parte de la Cruz Roja Hondureña en ejecución de los fondos préstamo BID, a su vez, se ha sostenido reuniones con las autoridades de este Hospital y se ha informado que cuentan con ventiladores mecánicos (pero les hace falta especialistas para trabajar con ellos) cuentan con el personal adecuado para atender las salas COVID-19 y están abastecidos con medicamento e insumos médicos y equipo de protección personal. La apuesta en el hospital es contar con personal especializado y completar con equipo biomédico para garantizar la mejor atención en el hospital.

Hospital de Tela, Municipio de Tela, Departamento de Atlántida



Se manifestó que la pandemia está en una etapa alta en lo que va del año 2021 se observa una duplicación en la tasa de letalidad. Se informó que todo el personal que fue contratado por Código Verde Plus ahora forma parte de la secretaría de salud para ser contratados pero que 75 personas de Código Verde normal fueron suspendidas. El hospital necesita una máquina de RAYOS X y una Ambulancia. También se evidencio los daños en la infraestructura del Hospital por los fenómenos naturales ETA y IOTA

Hospital Roberto Suazo Córdova, Municipio de La Paz, Departamento de La Paz

Se ha logrado fortalecer algunas áreas del hospital, se les ha equipado y ahora pacientes que antes debían referir a otros hospitales se les está atendiendo aquí. A la fecha el hospital cuenta con 10 ventiladores mecánicos para la atención de los pacientes COVID- 19 de los cuales 5 están en funcionamiento (donación de USAID e INVEST-H). Se habilitó una sala COVID -19 con 21 cupos disponibles que se encuentra a un 100% ocupada y a esta fecha hay 21 pacientes recibiendo atención, con una solicitud de 3 cupos que no es posible atenderles. El hospital ofrece los servicios de especialidades como cirugía, obstetricia, pediatría, ginecología, ortopedia e internistas.

En cuanto al medicamento cuentan con todo lo que se requiere de acuerdo al protocolo, inclusive cuentan con el medicamento más caro TOCILIZUMAB solo que este es muy controlado.

En cuanto al equipo que están necesitando por el momento sin embargo esto cambia con el incremento de la demanda de servicios. No cuentan con rayos X portátiles y el Rayos X con el que disponen tiene cerca o más de 40 años es el mismo desde que se inauguró el hospital. No hay máquina de revelado y secan las placas con un ventilador comprado por los técnicos que manejan los rayos X. El Autoclave funciona a medias porque es viejo y se arruina seguido. Electrocauterios es otro de los equipos que se está necesitando en este hospital.

Equipo de bioseguridad están completamente abastecido gracias a los fondos que han sido administrados por Cruz Roja, también se reporta que algunos proveedores les mandaron batas dañadas e incompletas. No cuentan con guantes. COPECO y SESAL también les apoya en este tema. A la fecha suman 60 muertes confirmadas por COVID- 19 y 20 fallecidos por sospecha. Cuentan con una ambulancia que ha sido donación de fondos Mesoamérica por llegar a la meta en temas materno infantil.

Una de las mayores dificultades es que no cuentan con el recurso necesario para toda la demanda que ahora tiene el hospital y por ahora tienen 35 empleados que están a punto de jubilarse. También tienen personal joven que tienen una o dos comorbilidad. Se han retirado cerca o más de 60 empleados pero la mayoría se contagió fuera del hospital. Es necesario hacer incidencia para la compra de un autoclave, una máquina de rayos X y la habilitación de un quirófano completo. Que bienes nacionales se haga presente para que retire toda la chatarra que hay en el hospital.

Hospital Modular anexo del Hospital San Francisco, Juticalpa, Olancho

Se realizó un recorrido a las instalaciones modulares que comprenden el Hospital Móvil de la ciudad de Juticalpa en el departamento de Olancho, con el fin de constatar el nivel de avances y condiciones actuales del mismo. Se observó que el equipo y maquinas que conforma este hospital ya completamente armado conforme a los planos proporcionados por el fabricante y equipado en su totalidad cuenta con capacidad de 51 camas , el mismo se encuentra en la etapa de pruebas de las líneas primarias y secundarias eléctricas, habilitación de sistemas que han probado en un 90% sin problemas, sin embargo se siguen haciendo pruebas debido a la inestabilidad del fluido eléctrico que se tiene en el departamento de Olancho, esto con el fin de funcione como corresponde.

Así mismo se explicó que está por llegar al país una comisión de la empresa fabricante para revisar y reparar los daños del módulo de cuidados intensivos que sufrió daño en la estructura externa no así en la parte interna de la unidad, ocurrida en el traslado desde Puerto Cortes hacia Olancho.

El hospital móvil se tiene previsto entregarlo a la SESAL a finales del mes de abril, quien deberá hacer la revisión y pruebas finales a nivel general y del mecanismo de alto flujo y ventiladores mecánicos que requieren de especial capacitación para su funcionamiento.

Regiones Sanitarias:

Se realizó veeduría social en las siguientes Regiones:

- Región Sanitaria Metropolitana de San Pedro Sula (Informe de veeduría social del Departamento de Cortés)
- Región Sanitaria de Cortés (Informe de veeduría social del Departamento de Cortés)
- Región Sanitaria Metropolitana del Distrito Central



La reunión se concentró en dar a conocer los hallazgos de la veeduría social realizada a los triajes del Distrito Central. En la reunión participó el Secretario Ejecutivo de FONAC, Omar Rivera y el Jefe de la Región Metropolitana de Salud del Municipio del Distrito Central (MDC), Harry Bock. Y se llevó a cabo en el Centro Integral de Salud "Luis Alonso Suazo", de la Capital de la República de Honduras. En esta reunión se indicó que la principal recomendación es robustecer los centros de triaje y estabilización del MDC, ante el repunte de casos de la COVID-19, luego de las elecciones internas y primarias, y la Semana Santa.



Se llevó a cabo una reunión con la Secretaria de Estado en el despacho de Salud, Alba Consuelo Flores, en la cual se dan a conocer los hallazgos encontrados en la jornada de auditoría ciudadana realizada en los diferentes centros de triaje y estabilización de Tegucigalpa y Comayagüela, Departamento de Francisco Morazán y San Pedro Sula Departamento de Cortés. Las recomendaciones se concentraron: 1. Aumentar los cupos en los hospitales de la Capital (ya que en Cortés los hospitales muestran una leve baja) 2. Robustecer los centros de triaje y estabilización. 3. Fortalecer la atención primaria ante posibles consecuencias por el feriado de semana Santa y las elecciones primarias.

Vacunación y Triajes: Anexo informes de veeduría

VII. Resultados Obtenidos

Se logró realizar procesos de veeduría social en 11 hospitales públicos. Aunque los reportes son escuetos, limitados y en varios no aplicaron la herramienta.

Se realizó la Veeduría Social en 4 puntos de vacunación inmunizando a 3000 empleados de salud tanto en lo público como en lo privado.

VIII. Conclusiones

Hospitales: Aunque los veedores están realizando procesos de acompañamiento y veeduría Social no están llenando la herramienta ni reportando adecuadamente para poder rescatar la información de manera concreta.

Regiones Sanitarias: Los directores de las Regiones Sanitarias no están involucrando a los veedores sociales en diversos procesos como la presentación de boletines situacionales, la planificación de actividades, los reportes de triaje o los lineamientos de vacunación .

Vacunación: Se acompañó con la veeduría social de la tercera campaña.

IX. Recomendaciones por Municipios Intervenidos/Hospitales/Proyectos

Reforzar y fortalecer la formación de los veedores sociales de la red hospitalaria en lo referente a la aplicación de la herramienta y la generación de informes.

En necesario mayor acercamiento de los veedores sociales con los directores de las regiones sanitarias a fin de que ellos puedan conocer la situación de la salud en cada departamento

Revisar y mejorar la herramienta aplicada de vacunación, capacitar a los veedores sociales con anticipación enfatizando en los lineamientos de vacunación.

X. Anexos

Informe Cortés

Informe Veeduría Vacunación

Informe Triajes

Herramientas Aplicadas

Puntos de Vacunación Reportados

Departamento	Municipio	Enlace de Vacunación	Fechas	Punto de Vacunación	Dosis Asignadas	Veedor FONAC	Numero de Celular
Francisco Morazán	Distrito Central	Dr. Harry Book /Dra. Keyla Williams	22 de abril 2021 08:00 am a 02:00 pm	Polideportivo UNAH (total de dosis asignadas 1950*2)	1060	Yeni Canales y Josué Amador	9808-6295
			23 de abril 2021 08:00 am a 02:00 pm		890	Yeni Canales y Josué Amador	9808-6295
Olancho	Catacamas	Lic. Lili Mencia 96996169	22 de abril 2021 08:00 am	Hospital del Hermano Pedro	117 dosis	Ángel Daniel Ulloa	3345-7659
	Juticalpa		22 de abril de 2021 08:00 am	Región Sanitaria de Salud Juticalpa (personal de COPECO)	15 dosis	Betty Munguía	9896-5686
			23 de abril de 2021 08:00 am	Región Sanitaria de Salud Juticalpa (Personal de la Cruz Roja y Bomberos)	28 dosis	Betty Munguía	9896-5686
Cortés	San Pedro Sula	Lic. Sara Sierra 8951-1864	22 y 23 de abril 2021	UNICAH – VS	890 dosis	Juan Miguel Reyes	9823-1111

