

República de Honduras

**Orden de Compra No.
9092-1-1-0047-2021**

**Programa Presidencial Ciudad Mujer
Jefatura de Adquisiciones y Contrataciones
29/04/2021**

Proveedor: Intercosmo, S.A.
Dirección: Km 1 autopista al aeropuerto, 100 mt al este de
Megamall, Plantel Industrial de Intermoda e Industrias
Chamer

R.T.N.: 05019995109143
Tel.: 9991-8488

Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Parciales Según Objeto	Totales
39100	1	960	Unidad	Elementos de Limpieza y Aseo Personal DESINFECTANTE PARA PISOS Garantía: GARANTIA DE FABRICA Marca: AREX - Modelo: 900 ML Impuesto Sobre Ventas	18.95	18,192.00	18,192.00
dieciocho mil ciento noventa y dos con 00/100							
Observaciones: LA ORDEN DE COMPRA NO. PPCM-OC-54-2021 DEBERA SER ENTREGADA EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCION NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER UBICADA EN EL EDIFICIO PLAZA DEL CARMEN AVENIDA TIBURCIO CARIAS TERCERA CALLE FRENTE A ESCUELA HONDURAS							
Gran Total LPS							18,192.00

NOTA: Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

*El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra".

Elaborado por:  PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER CLAUDIA PATRICIA BERGANZA JEFE DE COMPRAS
TEL. 2232-3468


Aprobado



El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.



DIRECCIÓN NACIONAL PROGRAMA CIUDAD MUJER

SOLICITUD DE COMPRA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:

FECHA	23	4	2021
	DÍA	MES	AÑO

No. **PPCM-CE-15-2021**

2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre Unidad Organizativa	Dirección Nacional	PCM	X
Nombre Proyecto	Programa Presidencial Ciudad Mujer	Fuente de Financiamiento	
Objeto del gasto	39100 Elementos de Limpieza y Aseo / 35800 Producto de Material Plastico		
Disponibilidad Presupuestaria		Vo. Bo.	

3. PROCESO DE COMPRA A REALIZAR

Justificar la compra del bien y/o servicio

Katy Pinto

ADQUISICION DE UTENSILIOS DE ASEO PARA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION NACIONAL Y CENTROS CIUDAD MUJER

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

(SI SON MÁS DE 7 ITEMS, MARQUE X Y ADJUNTE ANEXO)

ESPECIFIQUE: NOMBRE, MODELO, PRESENTACIÓN, REQUISITOS MÍNIMOS, LUGAR DE INSTALACIÓN, ENTRE OTROS.

	Cantidad	Unidad de medida
a. Cloro Liquido hipoclorito de sodio de 3-5% de uso domestico	240.00	Galon
b. Cloro (granulos)	48.00	Bolsa (1kg)
c. Detergente en Polvo con aroma bolsa de 20 kilo gramos	320.00	Bolsa
d. Desinfectante Para Piso (900ml)	960.00	Bote
e. Escoba Completa	199.00	Unidad
f. Trapedor completo	52.00	Unidad
g. Paste verde para losa	45.00	Paquete (12 unidades)
h. Recogedor de Basura	145.00	Unidad
i. Guante amarillo de hule talla M	192.00	Par
j. Pana de jabon para losa	164.00	Unidad (300 gramos)
k. Mechas Para Trapeador	345.00	Unidad
l. Franelas	380.00	Unidad
m. Cepillo de mano para lavar	96.00	Unidad
n. Bolsa de negras para barril	23.00	Paquete
ñ. Bolsa de negras para basura pequeña	23.00	Paquete
o. Bolsa de negras para basura mediana	23.00	Paquete
p.		
q.		
r.		
s.		
t.		

5. REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA ENTREGA DEL BIEN/SERVICIO

DEBEN SER PUNTUALES Y RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE LA SOLICITUD.

- a. Enviar muestras o imágenes de los productos ofertados.
- b. Cumplimiento de las especificaciones de catalogo.

c. La recepción de los insumos y productos debe ser consensuado con la institución solicitante y proveedor.

6. PLAZO (APLICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Fecha Inicio: _____
Fecha Terminación: _____

NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE: *Fernando Nolasco*
Fernando Nolasco
Jefe de Bienes Nacionales

APROBACION: *Maria Auxiliadora Cierra*
Maria Auxiliadora Cierra
Encargada de Gerencia Administrativa

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS
PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
DIRECCION NACIONAL

[Handwritten Signature]
VcBo Delegada Presidencial Programa Ciudad Mujer

PARA USO JEFE DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

FIRMA: *[Handwritten Signature]*
NOMBRE: _____
FECHA: *27/07/2021*

Nota: Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos.

CC#15 /kby