

CIRCULAR
DRH-11-2021

Para: **Personal que labora en el Edificio Lomas
Plaza I, II y Edificio Anexo de Comayagüela**

De: **Lic. Dara Paola Anchecta**
Jefe División de Recursos Humanos



Asunto: **Comunicado**

Fecha: **23 de Abril del 2021**

Como parte del seguimiento al Protocolo de Bioseguridad Institucional, frente a la propagación del virus COVID-19; se les comunica, que para el día de hoy **Viernes 23 de abril del presente año**; se ha programado proceso de **DESINFECCION**, en el **Edificio Principal Lomas Plaza I y II y Edificio Anexo de Comayagüela a partir de la (una) 1:00 p.m**; por lo que se les autoriza retirarse de sus labores a partir del horario antes indicado; debiendo dejar protegido todo el equipo a ustedes asignado; así como, la correspondencia guardada en los escritorios, para evitar el daño de la misma, por la exposición de los líquidos; así mismo, se deberá asignar una persona encargada por cada dependencia, que estará a cargo de la supervisión de este proceso de limpieza.

Recordándoles registrar su salida en los relojes biométricos y libros de control establecidos durante este tiempo, en cada una de sus Dependencias.

Atentamente,

📁 archivo /DRH