



UNIDAD MUNICIPAL DESCONCENTRADA "AGUAS DE SIGUATEPEQUE"

Barrio Abajo, sobre 5ta.calle, entre 4 y5 Avenida Sur Este, Siguatepeque
TELÉFONO: 2773 – 9410 / 2773 – 9438
www.aguasdesiguatepeque.com

E-mail:aguasdesiguatepeque@yahoo.com



MEMORANDUM ADS-4-21-348_RRHH

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTO
AGUAS DE SIGUATEPEQUE

DE: LCDA. GABRIELA GISELLE ESPINOZA MEJIA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CC: ING. FERNANDO LUIS VILLALVIR MARTINEZ
GERENTE GENERAL

ASUNTO: PASOS PARA SOLICITUDES DE TRABAJO

FECHA: 22 DE ABRIL DEL 2021



Por medio de la presente se les notifica a los jefes de departamento lo siguiente:

TODA SOLICITUD DE TRABAJO PARA CONTRATAR EMPLEADOS TEMPORALES DEBE CONTENER:

➤ **Encabezado:**

- 1) **SOLICITUD DE TRABAJO CON CORRELATIVO:** ADS- MES – AÑO - No. DE CORRELATIVO _ DEPARTAMENTO QUE SOLICITA

Ejemplo: SOLICITUD DE TRABAJO ADS-01-21-001_ADMON

- 2) **SOLICITUD DIRIGIDA A:** Lcda. Gabriela Espinoza; Jefe de Recursos Humanos.
CON COPIA A: Lcda. Miriam Hernández; Jefe Administrativo
DE: (jefes de departamento que esta solicitando.)
- 3) **ASUNTO:** CONTRATACION DE (EMPLEADO o PERSONAL) TEMPORAL.
- 4) **FECHA EN QUE SOLICITA.**

➤ **Contenido:**

- 5) **JUSTIFICACION:** Motivo por el cual se está solicitando la contratación del empleado temporal.
- 6) **PERÍODO DE CONTRATACIÓN:** Colocar a partir de cuándo requieren la contratación. Dicho período no deberá superar los 60 días.

UNIDAD MUNICIPAL DESCONCENTRADA "AGUAS DE SIGUATEPEQUE"

Barrio Abajo, sobre 5ta.calle, entre 4 y5 Avenida Sur Este, Siguatepeque
TELÉFONO: 2773 – 9410 / 2773 – 9438
www.aguasdesiguatepeque.com

E-mail:aguasdesiguatepeque@yahoo.com



- 7) **HORARIO** del empleado.
- 8) **CARGO** a desempeñar.
- 9) **JERARQUÍA**, estará bajo responsabilidad directa de (nombre y cargo).
- 10) **FUNCIONES** a desempeñar.

Atentamente,

