



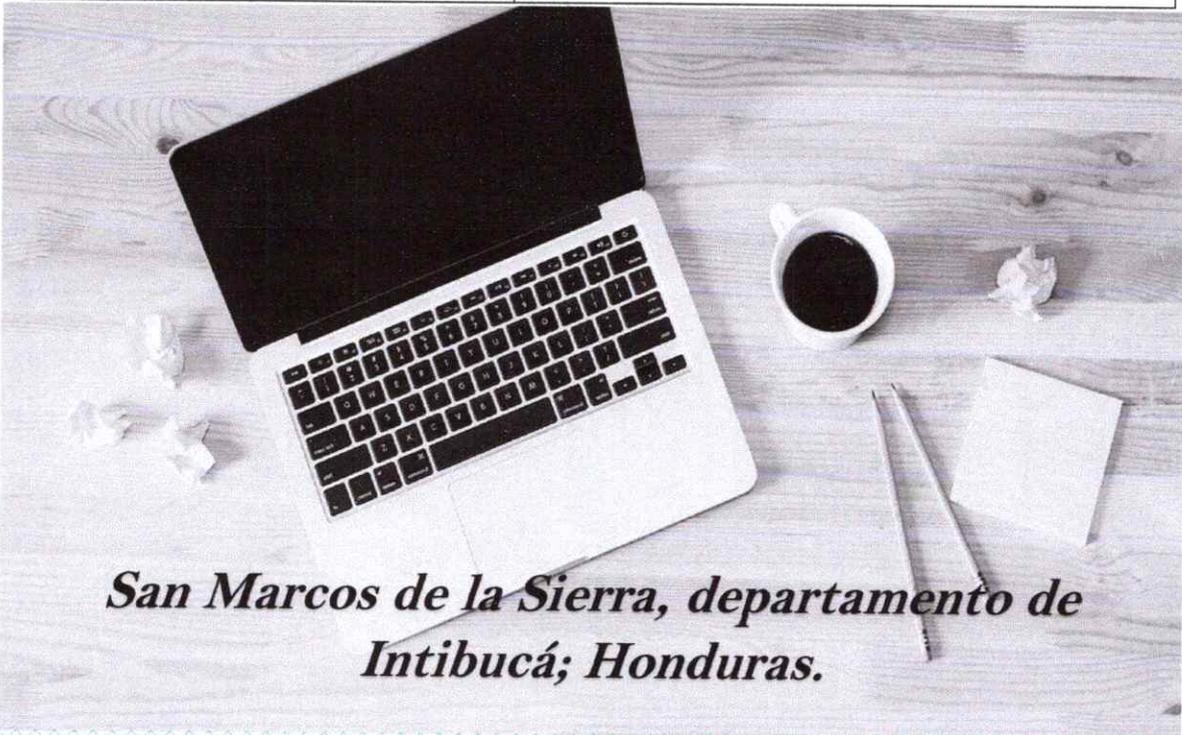
Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

***Departamento de Intibucá
Honduras C, A.***

Informe Mensual de Actividades

DATOS GENERALES:

<i>Nombre del Empleado:</i>	<i>Nelda Areli Rodríguez Orellana</i>
<i>Número de Identidad:</i>	<i>1013-1988-00235</i>
<i>Dependencia Municipal:</i>	<i>Unidad Técnica Municipal de Desarrollo/Oficial de Información Pública.</i>
<i>Fechas que comprende el informe:</i>	<i>Febrero 2021</i>
<i>Celular:</i>	<i>9884-1167</i>



***San Marcos de la Sierra, departamento de
Intibucá; Honduras.***

Introducción:

En este documento describo las actividades que estuve desarrollando en el periodo que comprende las fechas 01 al 26 de febrero de 2021, las cuales estuvieron enmarcadas en la planificación anteriormente realizada,

Descripción General:

Las actividades que se realizaron, corresponden al departamento de información Pública y la Unidad Técnica Municipal, en coordinación, apoyo y seguimiento a la ejecución de proyectos para el desarrollo del municipio.

Objetivo General:

Gestionar y supervisar el trabajo técnico administrativo que se deriva de la planificación y ejecución de los proyectos trazados en el Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Desarrollo Municipal (PDM).

Objetivos Específicos:

- Coordinar actividades con los departamentos municipales.
- Seguimiento a contratos suscritos por la municipalidad y contratistas en la ejecución de obras municipales.
- Subir información de oficio y Subsananar información que debió de ser publicada en tiempo establecido por LTyAIP; al portal de transparencia municipal de acuerdo como fuere recibida de los diferentes departamentos administrativos de la municipalidad.

Informe mensual mes de febrero 2021

Presentado por: *Nelda Areli Rodríguez Orellana.*

Coordinadora de la Unidad Técnica Municipal de Desarrollo y Oficial de Información Pública.

Fecha	Actividades
<i>01-02-2021</i>	- Trabajando en el desglose de gastos, realizados en el marco del programa Operación Fuerza Honduras, en atención a la emergencia sanitaria, para posteriormente publicar en el portal de transparencia. (Subsanación).
<i>02-02-2021</i>	- Seguimiento de trabajo en el desglose de programas y proyectos en el marco del programa Operación Fuerza Honduras, en atención a la emergencia sanitaria, para posteriormente publicar en el portal de transparencia. (Subsanación).
<i>03-02-2021</i>	- Desglose de compras en hojas Excel en el marco de la Operación Fuerza Honduras, correspondiente al mes de diciembre de 2020.
<i>04-02-2021</i>	- Entrega de oficios, para solicitud de información pública para la publicación de oficio en el portal de transparencia, correspondiente al mes de enero de 2020.
<i>05-02-2021</i>	- Desglose de compras en hojas Excel en el marco de la Operación Fuerza Honduras, correspondiente al mes de diciembre de 2020.

06-02-2021 y 07-02-2021 Fin de Semana

08, 09, 10 y 11-
02-2021

Digitalización de datos en documentos Excel y Publicación de información en el portal de transparencia, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020 información de sub sanación correspondiente al programa Fuerza Honduras,
Se público información en los siguientes apartados:

Apartado	Octubre	Noviembre	Diciembre
- Remuneración de Empleados		x	
- Licitación			x
- Compras	x	x	X
- Actividades	x	x	X
- Contrataciones			x
- Presupuesto mensual		x	X
- Gasto	x	x	x
- Transferencia		x	x
- Acuerdos			x
- Circulares			
- Fideicomisos			
- Deuda y Morosidad			x
- Liquidación Presupuestaria		x	x

12-02-2021

Participación en capacitación con empleados municipales.

13-02-2021 y 14-02-2021 Fin de Semana	
<i>Semana del 15-02-2021 Al 19/02/2021</i>	En esta semana trabajo en la revisión de documentos de los contratos suscritos entre la municipalidad y Constructora Melgar y Asociados S. de R. L de C. V. (COMELGA). De proyectos ejecutados por la municipalidad.
20-02-2021 y 21-02-2021 Fin de Semana	
<i>22-02-2021 y 23-02-2021</i>	- Este día se trabajó en la descripción del perfil de proyecto de Construcción de un sistema de electrificación en la comunidad de El Limón, Rancho Quemado y El Guanacaste. (Información básica de la comunidad).
<i>24-02-2021</i>	- Recolección de información para la elaboración de los expedientes de los proyectos de electrificación próximamente a gestionarse con la Embajada del Japón.
<i>25-02-2021</i>	- Se continuó trabajando en la información y documentación del expediente de proyecto construcción de un sistema de energía eléctrica, información traída por los coordinadores de la ejecución del proyecto en la comunidad.
<i>26-02-2021</i>	- Trabajando en la digitalización de datos, en documentos Excel en el marco de la Operación Fuerza Honduras
27-02-2021 y 28-02-2021 Fin de Semana	

Conclusiones y Recomendaciones Generales:

Dentro del desarrollo de actividades como Oficial de Información Pública, estoy retrasada con la información de oficio que se debe de publicar en el plazo establecido por la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública, debido a que los departamentos administrativos de la municipalidad, no envían la información en el tiempo y forma que ha sido solicitado, eso afecta también el desarrollo de las actividades como coordinadora de la Unidad Técnica Municipal, como lo es el caso de la coordinación de los proyectos en ejecución, perfilación de proyectos y de esa forma cumplir con la planificación realizada.

- Se recomienda:

1. Retomar las reuniones periódicas, informativas y de control para mejorar la coordinación en el desarrollo de actividades.
2. Además, es necesario capacitar al personal municipal sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y transparencia, así como la forma de brindar información en tiempo y forma.
3. Entregar en tiempo y forma la información que debe de ser difundida en el plazo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (10 días hábiles de cada mes)

Presentado a los 28 días del mes de febrero de 2021.



Presentado por
PM y CP Nelda
Rodríguez Orellana
Coord. UTMD/OIP



Revisado por
Prof. José Trinidad Araya
Gómez.
Coordinador de UMAP