



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Departamento de Intibucá

Honduras C. A.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

### DATOS GENERALES:

**Nombre del Empleado:** Alexander  
Hernández Amaya.

**Número de Identidad:** 1013-1992-00123

**Dependencia:** Asistente Unidad  
Técnica Municipal.

**Teléfonos** 3356-8850/ 99843278

**Correo:** [delmin10@yahoo.es](mailto:delmin10@yahoo.es)

INFORME QUE COMPRENDE MES DE MARZO DEL AÑO 2021.



## *INTRODUCCIÓN.*

---

*El presente informe detalla las actividades realizadas en el mes de Marzo del Año 2021 Como Asistente de la Oficina de Unidad Técnica Municipal, entre las actividades realizadas están la Elaboración de Perfiles de diferentes Sectores, Contratos de Mano de Obra, Alimentación transporte, y de madera, ayudas sociales, Coordinación con diferentes instituciones para programación, de reuniones en diferentes áreas a sí mismo la atención a personas que vienen a realizar sus diferentes tramites personales ya que es una responsabilidad a cumplir dentro de los procesos de Mejorar el desarrollo social y económico de las diferentes Comunidades del Municipio de San Marcos de la Sierra.*

## OBJETIVOS.

### *Objetivos Generales.*

---

*Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.*

### *Objetivos Específicos.*

---

- *Involucrar a líderes comunitarios para el levantamiento de la información que se requiere e instrumentos para elaboración de los Proyectos que se ejecutaran como ser trabajo de mantenimiento de carreteras en sus comunidades.*
- *Coordinar y dar a conocer a los encargados o Patronatos para que reúnan los requisitos de acuerdo a los trabajos asignados de los proyectos.*

### *PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN SUS LABORES EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2021.*

---

- a) *Lograr la elaboracion de perfiles de proyectos de diferentes Sectores de las 4 aldeas del Municipio.*
- b) *Llevar a cabo la elabocion de contratos de mano de obra, Alimentacion transporte y de madera.*
- c) *Lograr atender varios contribuyentes que viene a realizar sus diferentes tramites y otras actividades que en su momento se asigana.*

*Alexander Hernández Amaya.*

**3**

*Asistente de UTM*

## *ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.*

*Colaboracion con las personas que necesitan apoyo para realizar todo tipo de tramites de diferentes actividades eventuales que se presentan en su momento.*

*Levantamiento de informacion de dictámenes tecnicos en lugares accesibles, a personas que solicitan en su momento ayudas sociales.*

*Colaboracion en ocasiones a algunos compañeros que necesitan apoyo en sus departamentos de la Municipalidad.*

## *INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD.*

**OFICINA DE:**

*Unidad Técnica Municipal.*

**PRINCIPAL FINALIDAD:**

*Asistente Unidad Técnica Municipal.*

**RESPONSABLE DIRECTO:**

*Alexander Hernández Amaya.*

| <b>FECH</b>                       | <b>ACTIVIDAD<br/>DESARROLADA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>OBJETIVO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>META.</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01 AL 05 DE Marzo AÑO 2021</b> | Fotocopiando órdenes de pago en elaboración de expedientes de proyectos año 2016, 2017, 2018, 2019 y elaboración de paquetes de ayudas sociales y elaboración de contratos de mano de obras, alimentación y apoyo a personas que en su momento se presenta en la Oficina de Unidad Técnica a realizar todo tipo de trámites como ser ayudas sociales, y otras actividades que en su momento se presentan o se le asignen. | Cada proyecto que se ejecute cuente con su perfil elaborado y que cada contratista cuente con su contrato para que se le pueda abonar o cancelar el pago de contrato de acuerdo a la disponibilidad de fondos de la Municipalidad y apoyar a los beneficiarios que en su momento se presenten para que puedan lograr su objetivo. | Que cada proyecto ejecutado cuente con sus debidos procesos como es la elaboración del perfil y cada contratista cuente con sus debidos papeles en reglas y que cada solicitante cuente con sus respectivos papeles necesario para poder optar por la ayuda que soliciten. |

*Alexander Hernández Amaya.*

**4**

*Asistente de UTM*

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 08 AL 12 DE Marzo AÑO 2021                         | Fotocopiando órdenes de pago en elaboración de expedientes de proyectos año 2016 y elaboración de paquetes de ayudas sociales. y elaboración de Contratos de Mano de Obra Alimentación, transporte y madera acerrada y apoyo a personas que en su momento se presentan en la oficina a realizar trámites de ayudas sociales.                                               | Cada proyecto que se ejecute cuente con su perfil elaborado y que cada contratista cuente con su contrato para que se le pueda abonar o cancelar el pago de contrato de acuerdo a la disponibilidad de fondos de la Municipalidad y apoyar a los beneficiarios que en su momento se presenten para que puedan lograr su objetivo.                                                                               | Que cada proyecto ejecutado cuente con sus debidos procesos como es la elaboración del perfil y cada contratista cuente con sus debidos papeles en reglas y que cada solicitante cuente con sus respectivos papeles necesario para poder optar por la ayuda que soliciten.                                                                            |
| 15 AL 19 DE Marzo AÑO 2021                            | Elaboración de perfil de proyecto de Ampliación de Carreteras y construcción de cancha multiusos y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales y elaboración de Contratos de Mano de Obra Alimentación, transporte y madera acerrada y apoyo a personas que en su momento se presentan en la oficina a realizar trámites de ayudas sociales.                       | Cada proyecto que se ejecute cuente con su perfil elaborado y que cada contratista cuente con su contrato para que se le pueda abonar o cancelar el pago de contrato de acuerdo a la disponibilidad de fondos de la Municipalidad y apoyar a los beneficiarios que en su momento se presenten para que puedan lograr su objetivo.                                                                               | Que cada proyecto ejecutado cuente con sus debidos procesos como es la elaboración del perfil y cada contratista cuente con sus debidos papeles en reglas y que cada solicitante cuente con sus respectivos papeles necesario para poder optar por la ayuda que soliciten.                                                                            |
| 22 AL 26 y 29, 30 Del mes de Marzo AÑO 2021           | Elaboración de perfil de proyecto empedrado de Carretera construcción y mejoramiento de Viviendas en todo el municipio y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales y elaboración de Contratos de Mano de Obra Alimentación, transporte y madera acerrada y apoyo a personas que en su momento se presentan en la oficina a realizar trámites de ayudas sociales. | Cada proyecto que se ejecute cuente con su perfil elaborado y que cada contratista cuente con su contrato para que se le pueda abonar o cancelar el pago de contrato de acuerdo a la disponibilidad de fondos de la Municipalidad y apoyar a los beneficiarios que en su momento se presenten para que puedan lograr su objetivo<br>Dar a conocer cada actividad que se lleva diariamente en la oficina de UTM. | Que cada proyecto ejecutado cuente con sus debidos procesos como es la elaboración del perfil y cada contratista cuente con sus debidos papeles en reglas y que cada solicitante cuente con sus respectivos papeles necesario para poder optar por la ayuda que soliciten, llevar a desarrollar cada actividad que se le asigne en la oficina de UTM. |
| 31/03/2021 día concedido por feriado de semana santa. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## OBSERVACIONES GENERALES:

*Alexander Hernández Amaya.*

5

*Asistente de UTM*



*Se les brinda Orientación a los Patronatos Alcaldes Auxiliares en Varias Comunidades del Municipio de San marcos de la Sierra Departamento de Intibucá.*

## **CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES.**

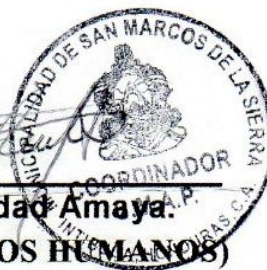
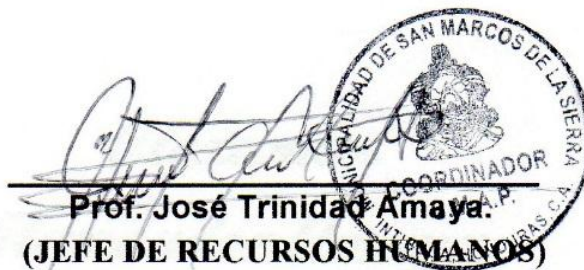
*Elaboración de varios perfiles de proyecto ejecutados en diferentes actividades en cada ejecución de proyecto realizado en cada comunidad.*

**PRESENTADO A LOS 31 DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021.**



**Alexander Hernández Amaya.**

**ASISTENTE DE UNIDAD TECNICA MUNICIPAL.**



**Prof. José Trinidad Amaya.**

**(JEFE DE RECURSOS HUMANOS)**

*Alexander Hernández Amaya.*

*Asistente de UTM*