

01.0 SERVICIOS MUNICIPALES									
COD x PROG UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			840	No. de Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	70	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	780	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			1528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	382	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
ASUNTOS INTERNACIONALES									
			21	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	2	0	0%	En proceso de recolección de información.

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	3	0	0%	No se realizo ningún viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central
			31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	2	6	300%	En proceso de recolección de información.
			54	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	14	280%	En proceso de recolección de información.
			200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	0	0%	En proceso de recolección de información.
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: La Secretaria del Pacto de Milán, dirigida por la Comuna Municipal del Milán-Italia.	0	1	100%	Esta comunicando el Secretario General de las Naciones Unidas, Antonio Gutiérrez, convocó a una Cumbre presencial sobre sistemas alimentarios que se celebrará en septiembre de 2021 en Nueva York. La Cumbre tiene como objetivo reunir a los gobiernos nacionales y a todos los demás interesados clave. brindar una oportunidad para la planificación a nivel mundial, lograr avances en los Objetivos de Desarrollo Sostenible, previo a la cumbre se desarrollaran varios eventos del 19 al 21 de julio de 2021 en Roma. se remitiendo esta información a los enlaces que han llevado el convenio del Pacto de Milán, la Sra. Eva del Carmen López, Vice Alcaldesa y a la Dra. Fanny Mejía, Directora de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, para su consideraciones y participación.
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: La Directora General de la UCCL.	0	1	100%	Esta invitando a participar en Seminario web "Estrategias de Sostenibilidad Ambiental en las capitales Iberoamericanas", se remitió información al Ing. Jonathan Lainez, Gerente de la Unidad de Medio Ambiente, para su participación la de su equipo de trabajado y obtener esta formación de buenas experiencias de la UCCL se realizo el 15 de abril del presente año a las 5:00 horas pm en Madrid.
			0	No. Coordinaciones	INFORMACION: El Excmo. Sr. Giuseppe Sala, Alcalde de Milán y Presidente del Comité Directivo de MUFFP.	0	1	100%	La Secretaria General del Pacto de Milán, informan a los nuevos miembros del Comité Directivo recién elegidos para 2021En proceso de recolección de información2023 la elección se realizo el 14 de abril del presente año. se remitió esta información a la Sra. Eva del Carmen López Peraza, Vice Alcaldesa y a la Dra. Fanny Mejía, Directora de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, quien son las personas que asigno el Alcalde Asura, como enlace de esta Alcaldía Municipal.
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: ICLEI	0	1	100%	Invitan al Foro Virtual de Profesionales de Preparación de Proyectos que FMDV está organizando junto con for the Alliance (CCFLA) en colaboración para mejorar la coordinación entre las iniciativas de apoyo a proyectos en México, servirá como un espacio único de intercambio y diálogo para que expertos, profesionales y partes interesadas de los sectores público y privado compartan su experiencia, prácticas inspiradoras y lecciones aprendidas al brindar apoyo al desarrollo de proyectos climáticos rentables a nivel subnacional. se realizara el 4 de mayo del presente año.
			0	No. Coordinaciones	COMUNICACION: La Unión de Capitales Iberoamericanas UCCL.	0	1	100%	Lanzo la Revista Edición No.35 "Ciudades Iberoamericanas" 2021, en su pagina No. 78 se encuentre el informe de Tegucigalpa D.C., Honduras, frente al CovidEn proceso de recolección de información19, la elaboración del informe por la Dra. Fanny Mejía, Directora de Gestión Comunitaria de Desarrollo Humano, quien realizo toda la gestión y coordinación de la pandemia en el D.C.
			0	Videoconferencia	INVITACION: La UCCL y la Unión Internacional de Transporte Público UITP.	0	1	100%	Participación de la Alcaldía Municipal al curso en español sobre Fundamentos del Transporte Público, consto de 8 sesiones teóricas y prácticas onEn proceso de recolección de informació online, de 90 minutos cada una. se remitió la información al Sr. Anibal Ehler, Gerente de Movilidad Urbana, para su participación y representativa dentro de su Gerencia, se realizo del 6 al 22 de abril del presente año.

		0	Videoconferencia	COVOCATORIA : Hacia Una estrategia de turismo del futuro: herramienta de recuperación económica para un mundo sostenible más allá de la pandemia.	0	1	100%	Gobiernos Locales Unidos (GLU) celebraron el evento 'Rumbo a una Estrategia de Turismo del Futuro: herramienta de recuperación económica para un mundo sostenible más allá de la pandemia'. se realizó el 13 de abril del presente año, participación de Coordinación de Acuerdos Internacionales
		0	Videoconferencia	INVITACION: El Banco Interamericano de Desarrollo	0	1	100%	Organizo un evento: Seminario Virtual de intercambio de conocimiento orientado a Autoridades Nacionales y Locales, junto a líderes comunitarios, Construyendo Resiliencia: Lecciones aprendidas de Nueva Orleans y Centroamérica, en el Marco del día de la Tierra 2021, con el propósito de brindar ayuda a la recuperación y reconstrucción resiliente de las zonas más afectadas por los huracanes Eta e Iota, Participación especial de la Alcaldesa de Nueva Orleans, Alcaldes de Ciudades de Centroamérica, líderes de comunidades afectadas, funcionarios gubernamentales y otros expertos para compartir experiencias y perspectivas, y fomentar el intercambio de mejores prácticas, se realizó el 22 de abril, 10:30 a.m. a 12:00 p.m. hora de Washington D.C.
		0	Videoconferencia	INVITACION: La Secretaria del Pacto de Milán.	0	1	100%	Invitaron al seminario web sobre la Cumbre de sistemas Alimentarios de las Naciones Unidas 2021 y oportunidades para la participación de la ciudad, se remitió información a los enlaces que han llevado el convenio del Pacto de Milán, la Sra. Eva del Carmen López, Vice Alcaldesa y a la Dra. Fanny Mejía, Directora de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, para su consideraciones y participación. se realizó el 8 de abril se llevo a cabo en dos veces a las 9:00 CET y a las 17:00 CET.
		0	Seminario virtual	INVITACION: La Dirección General de la UCCL.	0	1	100%	Invitaron a participar en el Seminario Web "Estrategias de Sostenibilidad Ambiental en las Capitales Iberoamericanas" se realizó el 15 de abril hora 5:00 p.m. de Madrid. se remitió esta informacional Ing. Jonathan Lainez, Gerente de la Unidad de Medio Ambiente, par su participación
		0	Videoconferencia	CONVOCATORIA : ICLEI y la Ciudad de Malmo-Suecia	0	1	100%	Invitaron al lanzamiento virtual del Congreso Mundial de ICLEI 2021 en proceso de recolección de información 2022, debates de Alto Nivel sobre desarrollo sostenible siguiendo se remitió esta información al Ing. Jonathan Lainez, Gerente de la Unidad del Ambiente, quien funge como enlace ante ICLEI, y remita las consideraciones oportunas a tomar por esta Vicepresidencia del Consejo Internacional para las Iniciativas Ambientales Locales (ICLEI), para Centro América, el Caribe y México, se realizó del 13 al 15 de abril.
		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
		12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de abril en conformidad a la LTAIP y manual de lineamientos para portales de transparencia municipal. Observaciones: en el mes de abril 2021 se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid19
		360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	54	180%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de accezar a la información publica por parte de la ciudadanía. Observaciones: se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid19
		4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	1	100%	(Programación trimestral) Actividad realizada el 28/04/2021 Observaciones: por la pandemia covid19 se proceso de recolección de información 19 se realizo via zoom de 1:00 a 2:30 relacionada a los nuevos formatos compras, bienes y contrataciones, para ser subidos al portal unico de transparencia
		60	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	5	5	100%	Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid19 se proceso de recolección de información 19, en atención a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines
		49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento	4	6	150%	07/04/2021 entrega de reconocimiento del primer semestre 2020. 08/04/2021 capacitación uso de herramientas CIRIS 08/04/2021 capacitación Administración aduanera de Honduras 19/04/2021 reunión en el despacho municipal 21/04/2021 capacitación del nuevo formato para
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
		0	Actualizar portal especial COVID 19	Procesar, analizar, revisar y subsanar la información en la publicación de la ejecución de fondos municipales, en el marco de la pandemia COVID 19	0	2	100%	Se procedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de abril 2021, para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid.19 en el distrito central
		0	Solicitudes de Información SIEHLO	Procesar, analizar y tramitar solicitudes de información relacionada a la emergencia COVID 19	0	0	0%	En el presente mes, no se procesaron solicitudes de información relacionadas a la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid 19
		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL						
		560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	0	0%	En proceso de recolección de información
		48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	0	0%	En proceso de recolección de información

		a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	10	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	1	100%	Evento Embajador República China/Taiwan, Celebración de los 80 años Relación de Amistad Atención Señor Alcalde y Corporación Municipal		
			9	No. de Atenciones	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	0	1	100%	Reuniones de trabajo preparativos para celebración de bicentenario vía zoom		
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES											
COD x PROG	ACT /PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC. Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				0	No. de Dictámenes	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				0	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				24	No. de convocatorias	Sesiones de Corporación	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.											
				12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KfW	1	0	0%	En proceso de recolección de información.	
COMUDE											
				15	No. de Reuniones	Comparecía en COMUDE	1	0	0%	En proceso de recolección de información.	
UE: SECRETARÍA MUNICIPAL											
COD x PROG	ACT /PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL		Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades. Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada. Sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal D decreto legislativo 33En proceso de recolección de información 2020 de fecha 2 de abril de 2020	
	24			No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	24			No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	48			No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	En proceso de recolección de información.		
	360			No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	9	30%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	75			No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	6	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	60			No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	1	20%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	65			No. de Matriculas	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	1	20%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	65			No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	4	80%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	3760			No. de Autorización	Autorización de libros contables	320	262	82%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	3000			No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%	En proceso de recolección de información.		
	401			No. de Autorización	Autorización de estados financieros	33	6	18%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	127			No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	24			No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	1	50%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
	384			No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	35	109%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		

			4500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	359	96%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada	
			24	No. de Actas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	0	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal y del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada	
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL										
			432	No. de Documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	35	20	57%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada	
			432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	35	20	57%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada	
DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS										
			1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	75	92	123%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada	
			1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	75	92	123%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada	
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC.	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO							
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			3900	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	312	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			4	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			4	No. de rendiciones elaboradas	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral año 2020 formas 02 y 03	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	32	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	555	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			1	No. de liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2020	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO						
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			1302	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	72	90	125%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
			409	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	17	33	194%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (sin fines de lucro)	
			123	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	13	7	54%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (enviados por Sec. Mun)	
			190	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V arriba de L. 30.000.01	16	0	0%	Lo esta Realizando el Depto. De Recaudación también, los de Arriba de L. 30.000.01	
			1841	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	145	0	0%	Por Pandemia COVID En proceso de recolección de información19, No se están elaborando	
			25	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	3	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes	
			35	No. de rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2	1	50%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes	
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES										
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	135	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes	
			208	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	0	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes	
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	50	9	18%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes	
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	57	49	86%	En proceso de recolección de información	

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	10	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por el Contribuyente para modificación de declaraciones o Varios	0	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			623	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación (Contable (Negocios)	170	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			212	No. De Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	0	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			534	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes dueños de Negocios	45	5	11%	En proceso de recolección de información.			
			166	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios	20	5	25%	En proceso de recolección de información.			
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA									
			278	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes inmuebles y Volumen de Ventas	35	50	143%	También están elaborando contratos con valor arriba de L. 30,000.01 / Dependiente Afluencia del Contribuyente			
			114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	9	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID En proceso de recolección de información19			
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID En proceso de recolección de información19			
			1195	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	95	42	44%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID En proceso de recolección de información19			
	62	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	1	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID En proceso de recolección de información19					
	DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES											
	99	No. de aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	8	5	63%	En proceso de recolección de información					
	DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA											
	El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)											
	UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO											
	OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
				23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	998	842	84%	En Proceso de Recolección de Información		
				2516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	190	232	122%	En Proceso de Recolección de Información		
	UNIDAD DE VENTANILLA											
				84636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7053	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
	UNIDAD DE INSPECCIONES											
			12353	No. de inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1676	729	43%	En Proceso de Recolección de Información			
			1001	No. de cierres	Cierre de Negocios	174	52	30%	En Proceso de Recolección de Información			
UNIDAD CALL CENTER												
			68000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	4000	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
UNIDAD DE ORIENTACIÓN												
			400000	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	12000	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
UNIDAD DE REGISTRO AER												
			85574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	30102	19191	64%	En Proceso de Recolección de Información			
			3589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	259	122	47%	En Proceso de Recolección de Información			
			31097	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	5691	2533	45%	En Proceso de Recolección de Información			
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA												
			5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran combatividades para que sean aprobadas por la GCC.	465	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			14787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES												
			16738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	1731	1035	60%	En Proceso de Recolección de Información			
			418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	22	0	0%	No se realizaron por la emergencia COVID 19			
UE: GERENCIA DE CATASTRO												
COD x PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
				1160	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito, solicitudes varias de contribuyentes	100	180	180%	Esta actividad esta sujeta a demanda		
				12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.		

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO DE VALUACIÓN						
		5460	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	300	628	209%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		2110	No. de inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	150	312	208%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	120	75%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	79	113%	En proceso de recolección de información
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas	1	1	100%	En proceso de recolección de información
		DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO						
		6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	0	0	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	5	500%	Aumentó por la incorporación de 5 edificios bajo régimen de propiedad horizontal
		3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	1	0	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	0	2	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		24	No. De Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas	2	3	150%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		360	No. De Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	21	70%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas	1	1	100%	En proceso de recolección de información
		DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN CATASTRAL						
		4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	315	597	190%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	560	485	87%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%	En proceso de recolección de información.
		1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	105	85	81%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas	1	1	100%	En proceso de recolección de información.
		720	No. De Solicitudes en Línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	92	153%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		5050	No. De Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	418	736	176%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL						
		12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1000	622	62%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones
		15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1300	1194	92%	Depende del movimiento interno de expediente
		15400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1300	1020	78%	Asignación de Personal para esta actividad
		96	No. De Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	2	25%	Se debe a la reducción de Personal en el área.
		DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA						
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas	1	1	100%	En proceso de recolección de información.
		1	No. de Documentos	Creación de un instrumento que contenga los lineamientos para la gestión del Departamento de Acceso a la Tierra.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG						
		7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente	600	472	79%	Actividad a demanda de Contribuyente.
		250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	15	62	413%	Actividad a demanda de Contribuyente.
30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	3	3	100%	Aumento por la modificaciones en el sector 09 y 17		
16	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasarán a GIS	2	2	100%	En proceso de recolección de información.		
4	No. de Archivos Shape	Presentación para oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	0	0	0%	Actividad a demanda de Contribuyente.		

			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento.	10	10	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral.	60	50	83%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL									
			4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos.	1800	2153	120%	Orientación estratégica, con apoyo de tres Técnicos mas
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES									
			880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones.	100	22	22%	Se trabajo parcialmente en mantenimiento masivo de sector, para atender solicitudes de Obras Civiles
			23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal.	1800	2153	120%	Orientación estratégica, con apoyo de tres Técnicos mas
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO									
			4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico.	500	143	29%	Se trabajo parcialmente en mantenimiento masivo de sector, para atender solicitudes de Obras Civiles
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL									
			20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral.	2200	2261	103%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES									
			50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación.	4	4	100%	En proceso de recolección de información.
			12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.
			50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semana, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.
			4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO									
		3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	270	272	101%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	288	303	105%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN									
		1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	104	150	145%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	18	24	133%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	90	61	68%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		180	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	11	10	93%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	

**1.5 ADMINISTRACION
CATASTRAL**

			369000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	20070	26936	134%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC									
			3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	221	120	54%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC
			1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	126	63	50%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC
			990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	90	20	22%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC
			338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	27	19	70%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC
PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA									
			12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	81	252	311%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC
			720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	63	129	205%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC
			135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	18	19	106%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC
			144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC
			119700	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	765	1763	230%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	Pruebas en el sistema	1. Elaboración de pruebas en sistema ARI CC para tramites de anteproyectos y viviendas unifamiliares en serie. 2. Elaboración de pruebas Public Ari para mejoras al contribuyente. 3. Pruebas en el sistema para verificación de los procedimientos de ingresos a través del Public Ari	0	3	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Marzo y hasta el 31 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 por el CovidEn proceso de recolección de información19.
			0	Atenciones a Contribuyentes / Por Correo / Vía Zoom	1-Reunion de coordinadores de la Gerencia de Control de la Construcción para tratar temas generales de cada una de las unidades que la conforman.	0	1	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Marzo y hasta el 31 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 por el CovidEn proceso de recolección de información19.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.

			0	Documentos	1. Informe 2021-0699-ATP-GCC-AMDC en referencia al Expediente 126-22-02-2021, denuncia sobre poste de energía eléctrica en la Colonia José Ángel Ulloa. 2. Informe 2021-0714-ATP-GCC-AMDC Y Memorando 2021-0375-GCC-DMJ-AMDC, de remisión a Departamento Municipal de Justicia de construcción de viviendas en Residencial Rosa de Lobo. 3. Informe 2021-0764-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-0398-GCC-OIP-AMDC en respuesta Memorando OIP-360-2021 en referencia al proyecto de urbanización denominado Residencial Magallanes. 4. Informe 2021-0783-ATP-GCC-AMDC y Oficio 2021-0184-GCC-AMDC en respuesta a nota ingresada por parte de Inmobiliaria Los Olivos de aprobación de planos del proyecto de urbanización denominado Villa Toscana. 5. Informe 2021-0756-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-0395-GCC-GMU-AMDC en respuesta a Memorando 262-2021-GMU-B-5-AMDC de consulta de información de la Colonia Marichal. 6. Informe 2021-875-ATP-GCC-AMDC de remisión de	0	13	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Marzo y hasta el 31 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 por el CovidEn proceso de recolección de información19.
			0	Correo Electrónico/Llamada	Atención a consultas realizadas vía teléfono y correo electrónico (apoyotramitegc1@amdc.hn / apoyotramitegc2@amdc.hn y teléfono 9718-9636	0	34	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Marzo y hasta el 31 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 por el CovidEn proceso de recolección de información19.
			0	Urbanizaciones	1. Revisión y notificación de los Expedientes 2021-49 y 2021-50 de proyecto final de urbanización Residencial Hacienda Real II Etapa Parte C y D. 2. Revisión y notificación del Expediente 2020-933 de proyecto final de urbanización Mirador de Los Hidalgos. 3. Notificación via correo de Requisitos, previo a la reactivación del proyecto Lomas de Miraflores Sur III Etapa. 4. Revisión técnica de plano de uso de suelo Townhouses La Modelo. 5. Revisión de expediente No.46-2021 de solicitud de Anteproyecto de Condominio Horizontal denominado RIVER SIDE, II ETAPA y elaboración de Dictamen No. 2021-007-GCC-AMDC. 6. Revisión de planos ingresados del expediente No. 1364-2020 de Anteproyecto de Urbanización Altos de Cimarrón. 7. Revisión de expediente de Licencia Operativa.	0	7	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Marzo y hasta el 31 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM En proceso de recolección de información016En proceso de recolección de información2020 por el CovidEn proceso de recolección de información19.
COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			A/D	No. de Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a SEIP y TSC.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									

Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	7175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	800	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	0	No. de Descargos	Registro y descargos de Embargo	0	0	0%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
	5	No. de Descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recolección de información.
	7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	600	0	0%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
	232	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Aplicadas	25	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
	155	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Emitidas	25	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
	178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	12	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
	290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	20	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
	1225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	120	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
	930	No. de Constancias	Constancias de Pago	80	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	15	0	0%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente	
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES							
1	No. de condiciones previas cumplidas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución de los Programas.	0	0	100%	kW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase II. Se elaboró memorando de solicitud de apertura de las cuentas bancarias de la Fase II del Programa con el fin de cumplir con las condiciones.	
				0	100%		OFID En proceso de recolección de información 1525. Se dio estrecho seguimiento al traslado del presupuesto general Aprobado dentro de la estructura de la Gerencia Administrativa Central de la SEFIN, para su incorporación a la AMDC, esto fue resuelto y permitió efectuar los pagos que quedaron pendientes en el mes de diciembre 2020.
10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	0	0	100%	ECA. Se dio seguimiento a la Aprobación del Plan de desembolsos y Flujo de caja; estos fueron enviados al kW.	
				0	100%	kW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. Se sostuvo reunión virtual con varias áreas para discutir el tema de quién será el responsable de Aprobar el Plan de adquisiciones (PA) con cargo a los fondos de contraparte; se sugirió que lo haga la Coordinación del Programa. Se actualizó el Plan de inversión (PI) de la contraparte, según los pagos efectuados en 2020. Se enviaron observaciones vía correo electrónico, a Compras, Licitaciones y la Coordinación del Programa; actualmente se encuentra en revisión de estas áreas.	
6	No. de Registros	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	0	0	0%	OFID En proceso de recolección de información 1525. En ocasión de preparar la Solicitud del desembolso No. 4, se actualizó el Programa de pagos por la vida del Proyecto.	
				0	0%	BM En proceso de recolección de información 6460. Se revisaron y Aprobaron en el SIAFI/UEPEX los registros de modificación de estructura presupuestaria, contratos, priorización de pagos y Notificación de justificación de gastos.	
				0	0%	kW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. Se ha dado seguimiento al registro de los vehículos, mobiliario y equipo adquiridos para uso de la firma Fitchner; las Actas para préstamo de bienes a un externo, fueron revisadas por la Gerencia de servicios legales y están listas para ser firmadas. Se dio seguimiento ante el Departamento de bienes patrimoniales y el Departamento de Contabilidad, a la elaboración de la Matriz de control de bienes del Programa.	

					0		OFID En proceso de recolección de información1525. Se cargó en el nuevo sistema de desembolsos del BID, el Online disbursement, la Solicitud de justificación de gastos, que forma parte de la Solicitud de reposición de fondos No. 4. Se presentaron múltiples problemas de sistema que retrasaron el registro y la Aprobación de la Justificación.
8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	0	0	0	100%	proceso de recolección de información6460. Se está participando como parte de la Comisión evaluadora para la contratación del Coordinador de la UCP, actualmente se está en valoración de las Hojas de vida de los postulantes. 2) Como parte de la Comisión evaluadora de la Propuesta técnica para la contratación de la Consultoría de Gestión del Proyecto (CGP), se envió el Informe técnico al separado del PM revisión ECA. En proceso de recolección de información KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. Se ha dado seguimiento al proceso de adquisición de seguros para 2 vehículos ha ser utilizados por Fitchner KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase II. Se revisó el tercer borrador para Adenda del contrato con la firma Fichtner, Water and transportation (FWT). Se revisaron las cifras detalladas en la Adenda No. 2 del mismo contrato de consultoría. Se enviaron observaciones a la Coordinación del Programa
9	No. Gestiones de recursos	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	0	0	0	100%	proceso de recolección de información6460. En proceso de recolección de información ECA. Se dio seguimiento a la documentación de Solicitud del anticipo de fondos del Proyecto; la cual fue Aprobada por la Coordinación del Programa y la persona encargada del KfW en Honduras. La documentación fue enviada al KfW Alemania OFID En proceso de recolección de información1525. A solicitud de la DGIP/SEFIN, se informó sobre la cuota de gasto a requerir para los pagos a cargar al presupuesto general durante el mes de marzo; se reportó que en dicho mes no se efectuarían pagos por no disponer de fondos en la Cuenta especial. 2) Se inició el proceso de solicitar una reposición de fondos por \$733,977.51. En vista que el BID está implementando un nuevo sistema electrónico para estos propósitos, se han tenido diversos impases durante la carga, Aprobación y Autorización de la Justificación de gastos y la Solicitud del anticipo
16	No de Modificaciones.	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	0	0	0	100%	ECA. En proceso de recolección de información KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. Se dio trámite a varias solicitudes de reservas y partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compras y contrataciones
50	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	0	0	0	100%	AACID. En proceso de recolección de información proceso de recolección de información6460. Se revisaron y Aprobaron los formularios de pago del SIAF/LUEPEX (F01), por los honorarios de la UCP correspondientes al mes de febrero 2021, con cargo a los fondos del préstamo ECA. Previo a ser Aprobado por la Coordinación, se revisó el informe y demás documentación presentada por la Supervisión financiera del proyecto, para efectuarle el segundo pago; se elaboró el memorando de solicitud de pago, el cual será realizado por el KfW. KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. Para efectos de proseguir con el proceso de pago, se revisaron los siguientes expedientes: 1) Código KfW En proceso de recolección de información CP En proceso de recolección de información025, "Estudio y Diseño de las Obras para el control de deslizamientos del área Urbana del Distrito Central (22 Medidas pequeñas), y; 2) FEDEX, por envió de documentos del Programa. Adicionalmente se revisó si los memorandos de solicitud contienen la información del Plan de adquisiciones (PA). OFID En proceso de recolección de información1525. Se efectuaron pagos por el monto de L1,584,604.32, equivalentes a \$65,888.74.
					0		AACID. Se solicitaron al Departamento de Contabilidad las Conciliaciones bancarias de las cuentas de la Subvención, correspondientes al año 2020, para efectos de preparar los informes mensuales que se presentan al organismo financiador.

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	11	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	0	0	#DIV/0!	proceso de recolección de información6460. En seguimiento al registro de la contraparte del Proyecto, se apoyó al Programa en la gestión de las planillas del mes de febrero 2021, las cuales son generadas por la GRH y registradas por el Departamento de Contabilidad. ECA. 1) Se dio seguimiento ante la UCRH, a la entrega de las planillas electrónicas del año 2021, las cuales son generadas en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes áreas involucradas en la ejecución del Proyecto; las del mes de febrero 2021 ya fueron revisadas, validadas y devueltas a la GRH para continuación del proceso de registro de la contraparte en la contabilidad institucional. 2) Se dio Seguimiento a la entrega de Informes financieros al 31/12/2020, por parte del Departamento de Contabilidad. Japón. Para verificar los saldos de los fondos remanentes pendientes de ejecutar, se solicitaron al Departamento de Contabilidad las Conciliaciones bancarias del periodo agosto a diciembre 2020. KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. 1) Se dio seguimiento a la entrega de las planillas electrónicas del año 2021, por parte de la GRH/AMDC, generadas en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto; las del mes de febrero 2021 fueron revisadas, validadas y devueltas a la GRH, para continuación del proceso de registro de la contraparte local en la contabilidad institucional. 2) Para utilidad en los registros contables del Programa, se proporcionaron al Departamento de Contabilidad/AMDC, las tasas de cambio del Euro con respecto al lempira. 3) Se ha dado seguimiento a la entrega por parte del Departamento de Contabilidad, de los Estados financieros del año 2020, los cuales se han recibido parcialmente.	
			10	No. de Memorándum	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	0	0	#DIV/0!	AACID. Se revisó y corrigió el desglose del Presupuesto Aprobado para 2021.	
			5	No. de mecanismos	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	0	0	100%	ECA. En proceso de recolección de información2062. En vista que este Convenio se encuentra en proceso de cierre, se proporcionó a la Coordinadora, la Matriz de bienes patrimoniales implementada por la UCFEL, para el registro de los activos adquiridos con fondos del Programa, los cuales deben ser traspasados oficialmente a la AMDC. KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de bienes patrimoniales y el Departamento de contabilidad, al llenado de la Matriz de bienes, para llevar un mejor control del equipo y bienes comprados con fondos del Programa.	
			13	No de auditorias	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	0	0	100%	BCIE En proceso de recolección de información2130. En proceso de recolección de información ECA. Se han estado revisando los documentos legales y evaluando las ofertas técnicas de la auditoria, en discusión con la Comisión de evaluación del proceso para su contratación; actualmente se encuentran en proceso de subsanación. KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. Como parte de la Comisión evaluadora para la contratación de la auditoría del Fondo de disposición del Programa, se revisaron los documentos legales y ofertas técnicas de las firmas participantes, las mismas están en subsanación; asimismo en general, se ha dado seguimiento al proceso. OFID En proceso de recolección de información1525. En proceso de recolección de información	
			2	No. de solicitudes	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	0	100%	OFID En proceso de recolección de información1525. A solicitud del BID y para efectos de completar los registros en su sistema, referentes a la ampliación del plazo para último Desembolso otorgada hasta el 31/12/2021, se envió el reporte del Presupuesto del Gobierno que demuestra que se cuenta con el espacio presupuestario para desembolsar los US\$5 millones restantes en 2021, así mismo se presentó el cronograma de desembolsos, estimado.	

			4	No. De procesos	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	0	100%	<p>AECID. Se continuó el seguimiento ante la Tesorería Municipal para obtener las constancias bancarias sobre la devolución al organismo financiador, de los fondos no invertidos y el cierre de las cuentas bancarias; la Tesorería nos proporcionó las constancias correspondientes.</p> <p>BCIE En proceso de recolección de información 2062. En proceso de recolección de información</p> <p>proceso de recolección de información 6460. En proceso de recolección de información</p> <p>FUNADEH. En proceso de recolección de información</p> <p>ECA. En proceso de recolección de información</p>
							0		
							0		
							0		
			24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	0	0	0%	<p>JICA En proceso de recolección de información Empresas ODS. Se consultó a UMGIR (Unidad municipal de gestión integral de riesgos) sobre la forma en que se administrará este convenio, por ejemplo, quién manejará los fondos externos y los procesos, si se requiere contraparte en efectivo y/o especies, entre otros aspectos.</p> <p>KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. Se coordinó trabajo con el Departamento de Compras Menores, para el avance de los procesos del Proyecto</p>
							0		
							0		
							0		
			5	No. De Seguimientos	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	0	0	100%	<p>AACID. Se participó en reuniones de seguimiento del Proyecto, para conocer y monitorear el estado de las diferentes actividades programadas y apoyar en la solución de los inconvenientes que se van presentando en su ejecución</p> <p>proceso de recolección de información 460. En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento ante el SAR (Servicio de administración de rentas) para obtener la respectiva constancia de actualización del contrato de adhesión de la AMDC; la constancia ya fue entregada a la Dirección de franquicias aduaneras. Se está a la espera de la Certificación de exoneración</p> <p>ECA. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo En proceso de recolección de información financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo, y en general, para conocer la situación actual del Programa en todas sus áreas. 2) En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento para obtener la respectiva constancia de actualización del contrato de adhesión de la AMDC; la constancia ya fue entregada a la Dirección de franquicias aduaneras. Se está a la espera de la Certificación de franquicias aduaneras. Se está a la espera de la Certificación de franquicias aduaneras.</p> <p>JAPON. En proceso de recolección de información</p> <p>KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo En proceso de recolección de información financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo, y en general, para conocer la situación actual del Programa en todas sus áreas. 2) Se dio seguimiento ante el Departamento de contabilidad, a la emisión de los Estados financieros del Proyecto, al 31/12/2020. 3) Se dio seguimiento ante UMGIR (Unidad municipal de gestión de riesgos) para que proporcionen la información para elaborar la Matriz de</p>
							0		
							0		
							0		
25	No. De Seguimientos	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	0	0	100%	<p>AACID. Se ha continuado el seguimiento ante la Tesorería, para obtener la documentación de los pagos realizados; estos se requieren para preparar los informes de monitoreo y seguimiento, que se deben presentar mensualmente a la Agencia.</p> <p>AECID Fase I. En proceso de recolección de información</p> <p>AECID Fase II. En proceso de recolección de información</p> <p>proceso de recolección de información 6460. Se apoyó a la Especialista Financiera del Proyecto en la revisión de las Conciliaciones bancarias mensuales</p> <p>KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. En proceso de recolección de información</p> <p>KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase II. En proceso de recolección de información</p>			
				0					
				0					
				0					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA ABRIL 2021



						0		<p>OFID En proceso de recolección de información 1525. A solicitud de la Coordinación del Programa, se acompañó a una firma consultora, al SAR, ya que necesitaban asegurarse sobre la forma válida de documentar los valores retenidos por el Programa, para no tener problemas con las Declaraciones de impuestos y auditorías posteriores. En el SAR explicaron que es correcta la forma en que lo</p>	
			12	No. De Seguimientos	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	0	#DIV/0!	<p>proceso de recolección de información 6460. En proceso de recolección de información</p> <p>ECA. En proceso de recolección de información</p> <p>JICA En proceso de recolección de información Mitigación. Se participó en reuniones de seguimiento de los Componentes 1 y 2 del Proyecto, para monitorear, conocer el estado y coordinar, las diferentes actividades programadas, así como obtener conocimientos de los expertos y de los resultados de los estudios efectuados.</p> <p>KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. Se dio respuesta a varias inquietudes presentadas mediante correo electrónico por el Departamento de compras menores, acerca de procesos solicitados por el Programa. Se participó en una segunda reunión del Taller "Elaboración del Plan municipal de ordenamiento territorial (PMOT) y Plan maestro de desarrollo urbano (PMDU), con enfoque en adaptación al cambio climático (ACC) y gestión integral de riesgo a desastres (GIRD), para el Municipio del Distrito central"; se elegirán la Mesa de OT, Coordinador, Secretario y Fiscal.</p>	
			6	No. Informes	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.	0	100%	<p>AAACID. A requerimiento de la UCH se consultó al banco sobre la forma de calcular los intereses, en vista que se presentan informes mensuales al organismo financiador y se debe justificar por qué las cuentas no han generado intereses. Igualmente se solicitó al Departamento de Presupuesto un reporte del sistema sobre las Ordenes de pago, hasta el mes de septiembre de 2020.</p> <p>proceso de recolección de información 6460. Se presentó a la UE del Programa el reporte del trabajo efectuado en favor del Proyecto, por parte de la UCFEL, durante el mes de febrero 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.</p> <p>ECA. Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFEL, durante el mes de febrero 2021; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.</p> <p>KfW En proceso de recolección de información AUCC. En proceso de recolección de información Fase I. Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFEL, durante el mes de febrero 2021; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.</p> <p>OFID En proceso de recolección de información 1525: 1) Con el equipo del Programa se trabajó en el Reporte de monitoreo del Programa (Informe semestral) correspondiente al periodo julio En proceso de recolección de información diciembre 2020, para su presentación al BID. 2) A solicitud del BID y para actualizar el PMR (Reporte de monitoreo de progreso del Programa) en su sistema, se les remitió la siguiente información: Presupuesto ejecutado en 2019 y en 2020, a nivel de Devengado y de Pago, según reportes del SIAFI y el UEPEX, Programación de desembolsos para la Gestión 2021, Presupuesto a ejecutar en 2021, Estado de inversiones acumuladas y saldos. 3) En cumplimiento a disposiciones de la Secretaría de finanzas (SEFIN), se regularizaron las TEC (Solicitudes de traspasos entre cuentas), tramitados durante el mes de febrero 2021, los cuales ascienden a L17,670,070.41, equivalentes a \$733,946.96. 4) Se participó en reunión de Revisión general de cartera, con corte al 31/12/2020. 5) A solicitud de la SEFIN se llenaron los siguientes: Matriz de Ejecución del presupuesto 2020, por Departamento y Municipio, y, Matriz de Ejecución del Presupuesto Mensual.</p> <p>UCFEL. Se presentó a la UMPEG, el informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero 2021.</p>	
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de información
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	45	0	0%	En proceso de recolección de información
			4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	0	100%	En proceso de recolección de información
			4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	0	0	100%	En proceso de recolección de información

Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	0	100%	En proceso de recolección de información
	12	No. de Seguirimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza interna	1	0	0%	En proceso de recolección de información
	12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de información
				1	0		En proceso de recolección de información
	300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	0	0%	En proceso de recolección de información
	240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	20	0	0%	En proceso de recolección de información
	1	No. de Documentos	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2021	0	0	100%	En proceso de recolección de información
	1	No. de Modificaciones	Revisión Modificaciones Presupuesto 2021	0	0	100%	En proceso de recolección de información
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO							
3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2021	0	0	0%	Proyecto de ejecución entre los meses de Octubre, Noviembre y mes de Diciembre 2021 se ejecuto con fondos de la A.M.D.C. Solo en los parques y puentes y diferentes aldeas de Tegucigalpa d.c	
1	No. de Proyectos	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	0	0	0%	Proyecto de ejecución entre los meses de septiembre 2021	
214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	30	1	3%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería	
204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	16	14	88%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: cumpliendo en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC	
165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	16	4	25%	Se Realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo al cansando la meta de solicitudes de la AMDC.	
74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	4	80%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, tabla yeso y soldadura)	
212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	21	9	43%	Bajo la demanda solicitudes de trabajo , como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.	
22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Se le dio mantenimiento ala solicitud realizada por el despacho para el pintado de los portones del despacho y la entrada principal del plantel 21 de octubre	
24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las debidas supervisiones cada 15 días en las distintas instalaciones de la AMDC	
1	No. de Proyectos	Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Reinstalación y Reparación de mobiliarios y equipos, pintados de oficinas, construcción de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico. Departamento de Transporte -Administración de Combustible	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelación, instalación. Gerencia de Informática y Sistema	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Turismo)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	

			2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamento de Camarás Menores)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, reparaciones varias y construcción. Microempresas de Barrido	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintado, construcción y mejoras. Oficina Policía Municipal	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	0	0	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de lámparas Led y focos en dicho local
			12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado). Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento estas encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la Instalación de un llavín de pelota en el área de del 3ro piso
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

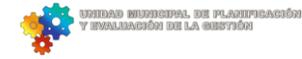
<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado.	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC.	12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO						
		1428	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varías a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	119	128	108%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño que tienen
		420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varías a las motocicletas de la AMDC	35	32	91%	La reparación de las motos se realizan por daños causados en la realización del trabajo
		120	No. de Cambios realizados	Cambio de aceite de vehículo tatas, livianos y maquinaria pesada	10	7	70%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (2,000 a 3000 KM), que se le realiza a cada vehículo con su respectivo filtro y también se les hace nivelaciones de aceite

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	1104	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	92	24	26%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (1500 KM) que se le realiza a cada moto con su respectivo filtro	
	972	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	81	4	5%	Se deben realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajo realizados un (1) cambio incluye 4 llantas por vehículo, en algunos casos cinco (5) por que se les da la de respuesta nueva según lo soliciten	
	504	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	42	24	57%	Se deben realizar tres (3) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados (un (1) cambio incluye dos (2) llantas)	
	444	No. de nivelaciones	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	37	48	130%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser Tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada en algunos se realiza a diario, debido a su demanda de	
	600	No. de reparaciones	Reparación de llanta de vehículo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	50	37	74%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total	
	696	No. de reparaciones	Reparación de llanta de motos	58	42	72%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total	
	780	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	65	16	25%	El cambio de filtro de aceite se realiza cada vez que se hace cambio de aceite, el filtro de combustible y de aire se hace cuando se dañan	
	1428	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehículos	119	40	34%	Los cambios de fricciones se hacen dos veces al año según el desgaste que tienen y en algún caso por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres veces al año	
	360	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	30	4	13%	El cambio de banda de motor se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiera o este dañada	
	120	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	10	2	20%	El cambio de disco de clutch o frenos se hace una (1) vez al año o según lo amerite	
	324	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	27	8	30%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita	
	96	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	8	2	25%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita	
	120	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparación y/o mantenimiento en la dirección de todos los vehículos de la AMDC	10	2	20%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda se le realizan varias veces	
	1080	No. de Cambio realizados	cambio de bujía a vehículos livianos y pesados	90	18	20%	El cambio de las bajillas se hace dependiendo del estado del motor o cuando amerita su cambio	
	444	No. de Cambio realizados	cambios y a nivelaciones de aceite de caja diferencial	37	8	22%	El cambios de aceite de caja diferencial se hace dos veces al año	
	1296	No. de Cambio realizados	cambios de buje de tija inferiores y superiores a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	108	0	0%	El cambio de buje, tijeras inferior y exterior, brazo loco, brazo pickman, barra central, terminales de dirección largos En proceso de recolección de información cortos y otros se hace dos veces al año	
	24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehículos livianos, TATAS, maquinaria pesada y Motocicletas	2	1	50%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor	
	240	No. De reparaciones	Reparaciones y baqueteadado de radiador a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	20	3	15%	Se le realiza el baqueteadado cuando la pieza se daña	
	420	No. de Cambio realizados	Instalación de Baterías	35	7	20%	El cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite	
	240	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	20	3	15%	El cambio se realiza según el uso y cuando lo amerite la motocicleta	
	384	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vías y focos de los vehículos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas)	32	20	63%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto	
	36	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema eléctrico para todos los vehículos de la AMDC	3	1	33%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo ya sea vehículo o moto	
	120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	10	4	40%	Se realiza cuando la pieza se daña	
	240	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	20	6	30%	Se realiza cuando la pieza se daña	
	120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	10	4	40%	Se realiza cuando la pieza se daña	
	96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehículos de la AMDC	8	4	50%	Se realiza cuando la pieza se daña	
	96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehículos livianos	8	4	50%	Se realiza cuando la pieza se daña	
	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	SECCIÓN DE ALMACEN						
		4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	1	1	100%	Debido a la pandemia del COVID En proceso de recolección de información 19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la meta no se pudo cumplir por lo antes mencionado
		12	No. de entregas	Entrega de material de aseo	1	6	600%	Saldo ante (1449) entro (0) salida (491) saldo actual (958)
12		No. de entregas	Entrega de material de oficina	1	27	2700%	Saldo ante (10581) entro (0) salida (2382) saldo actual (8199)	
15600		No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	20	2%	Debido a la pandemia del COVID En proceso de recolección de información 19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la meta no se pudo cumplir por lo antes mencionado	
12	No. de entregas	Entrenaba de tintas, tornes y cintes	1	10	1000%	Saldo ante (592) entro (0) salida (63) saldo actual (529)		
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES								
6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA ABRIL 2021



Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas v Kinderes	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	En proceso de recolección de información.
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	En proceso de recolección de información.
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	En proceso de recolección de información.
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1200	0	0%	En proceso de recolección de información.
	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal. Según informe mensual de los vehículos decomisados por la
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Gerencia de Movilidad Urbana se describen: En proceso de recolección de información 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central En proceso de recolección de información 64 Vehículos chatarra particulares En proceso de recolección de información 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC En proceso de recolección de información
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 610 vehículos y 176 motocicletas, los cuales se totalizan en 786 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS En proceso de recolección de información Plantel colonia 21 de octubre: 454 En proceso de recolección de información Gerencia de Desarrollo Humano: 036 En proceso de recolección de información Antigua PC: 120 MOTOCICLETAS En proceso de recolección de información Antigua Penitenciaría Central: 136 En proceso de recolección de información Edificio El Arbolito:
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Según datos de control del personal que labora después de la 5:00 pm sale un total de 166 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen En proceso de recolección de información Ejecutivo: 063 En proceso de recolección de informaciones: 046 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 042 empleados. En proceso de recolección de información A.E.R.: 028 empleados (06 notas de soporte recibidas) En proceso de recolección de información Ejecutivo: 021 empleados (10 nota de soporte recibidos) En proceso de recolección de información El Arbolito: 018 empleados (01 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 033 con las respectivas especificaciones de los mismos. En proceso de recolección de información Departamento de Bienes Patrimoniales: 09 pases de salida En proceso de recolección de información Pases de equipo de informática son: 24 notas de soporte.
	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.						

			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Según el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: En proceso de recolección de información 121 pases de salida del almacén En proceso de recolección de información 012 pases de salida de Compras En proceso de recolección de información 012 pases de salida de informática * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) En proceso de recolección de información 041 Comprobantes de entrega de donaciones 1369 unidades (bolsas solidarias) *Edificio AER En proceso de recolección de información 02 pases de salida expedientes (069 expedientes) * Plantel 21 de octubre En proceso de recolección de información 02 pase de pago de movilidad urbana En proceso de recolección de información Alianza con el pueblo 09 pase (250 bolsas de cemento) En proceso de recolección de información CODEM 01 pase (donaciones) En proceso de recolección de información Mejoramiento de vivienda 03 pase (donaciones) En proceso de recolección de información Antigua PC En proceso de recolección de información
			48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad
			4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER.	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
			12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 22 se coordinó el pago de personal jubilado contrato en el edificio ejecutivo. El 26 se coordinó el pago a personal por contrato en el edificio ejecutivo. El 25 y 26 se coordinó el pago a personal de las microempresas.
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
			DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible		15805	No. de órdenes emitidas	Emisión de órdenes para entrega de combustible	1300	1187	91%	En proceso de recolección de información.
			336	No. de talonarios	Emisión de órdenes para entrega de combustible	28	24	86%	En proceso de recolección de información.
			73	No. de informe	Elaboración de informes	6	6	100%	En proceso de recolección de información.
			32410	No. de documentos	Documentos archivados	2740	1456	53%	En proceso de recolección de información.
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
	Decepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución		770	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	0	0%	En proceso de recolección de información.
			700	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	70	0	0%	En proceso de recolección de información.
			350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	35	0	0%	En proceso de recolección de información.
			345	No. de órdenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Órdenes de compra emitidas	30	0	0%	En proceso de recolección de información.
			285	No. de órdenes de compra por Catálogo Electrónico	Órdenes de compra emitidas	25	0	0%	En proceso de recolección de información.
			510	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	35	0	0%	En proceso de recolección de información.
			DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.		230	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	15	75%	No se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC debido a la pandemia
			10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			750	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	59	64	108%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
			706	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	63	43	68%	Se hizo acuerdo de compras
			237	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	20	8	40%	Recursos humanos emitió 10 cancelaciones
			342	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	27	10	37%	No se realizaron descargos
			253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	25	15	60%	No se han realizado reasignaciones
			7	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la Institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1272	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	33	22	100%	Se formalizaron 12 contratos de microempresas que estaban pendientes del mes de enero 2021, quedan pendiente 6 contratos que serán reportados en los próximos meses del 2021	
		98	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	7	1	100%	Se formalizaron 17 contratos de procesos de licitación pública y privadas del año 2020	
		61	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	5	0	100%	Se formalizaron 3 contratos de procesos de licitación limitada del año 2020	
		10	No. De Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	0	100%	Se formalizaron 3 contratos de arrendamientos planificados para el mes de enero 2021	
		7	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	0	100%	En proceso de recolección de información.	
		25	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	1	6	100%	Se formalizaron 01 contrato de adquisición de maquinas de ejercicio del año 2019	
		1	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	0	100%	En proceso de recolección de información.	

COD x PROG	ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
		UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		1	No. de Precalificaciones	Proceso de Precalificación	0	0	100%	En proceso de recolección de información.				
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	60	No. de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				3120	No. de Revisiones de Contrato	Revisión de cada uno. de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	780	0	0%	En proceso de recolección de información.				
				10	No. de Permisos sin pago de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS										
				250	No. de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recolección de información				
				24	No. de capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En proceso de recolección de información.				
				1	No. de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				
				2	No. de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				
				2	No. de informes	Elaboración de Informes de Desempeño	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				
				6	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				6	No. de Actividades Recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS										
				180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				3120	No. de contratos renovados	Renovación de contratos	780	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recolección de información.				
				300	No. de Constancias TSC	Elaboración de constancias según ingresen	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				180	No. de Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS										
				2160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				2160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				2160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				DEPARTAMENTO DE PLANILLAS										
				13800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentación para preparación de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc.	1150	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				960	No. de Soportes realizados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				4	No. de planilla elaborada	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				11400	No. de atenciones	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injuvemp	950	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				480	No. de transcripciones	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				48	No. de planilla elaborada	Planillas/HSS	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				240	No. de cálculos	Elaboración de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información								
12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En proceso de recolección de información.								
36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información								

			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados.	40	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			300	No. de memorándums elaborados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoría Interna	9	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asionado	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervisión mensual del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			24	No. de Informes	Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			24	No. de Informes	Elaboración de informe de deducciones	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Permisos	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	3600	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	300	345	115%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio por incumplimiento SINAGER, y por denuncias línea 100
			600	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	50	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVID19
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	5	0	0%	Depende de solicitudes del contribuyente
			70	No. de multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	5	82	1640%	Sancionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 203.255.72
UNIDAD DE INSPECTORÍA									
			157	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	14	14	100%	Mayor supervisión de negocios, haciendo prevención sobre la Ordenanza
			5650	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	500	589	118%	Negocios citados por Oficio, incremento en las denuncias Línea 100, aglomeración, para evitar propagación del COVID19
			183	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			300	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	20	80%	Depende de solicitudes(GCC, Gerencia Aseo Municipal)
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	14	467%	Apoyo otras instituciones en la inspección de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER (Bomberos, FUSINA, Policía Nacional, Casa de Nos, MP)
			285	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	25	168	672%	Se ordena cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos después del horario establecido en los PCM, orden de SINAGER
			70	No. de Operativos	Decomisos	2	11	550%	Se realiza decomiso en los negocios que incumplen lo ordenado por SINAGER
			10	No. de Operativos	ordenanza Prevención y Evacuación en Caso de incendios u Otros	0	3	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVID19
			9	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	2	2	100%	En proceso de recolección de información
UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN									
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.									
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covid-19	0	152	100%	Operativos realizados de acuerdo a lo ordenado por la Emergencia del COVID 19
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			6200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	6800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	35	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		4	No. De seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	4	0	0%	En proceso de recolección de información.
		30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	80	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	60	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		45	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		1	No. de Proyectos Digitalizados	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		4	No. Proyecto	Implementación Y Capacitación del uso de la Firma Digital en la AMDC.	0	0	100%	En proceso de recolección de información.
		1	No. Proyecto	Coordinación de Sistematización del Sistema ERP para UMAPS	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		1	No. de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		1	No. de Mejoras Software	Adquisición, Implementación y Administración de Software para Videoconferencias en la AMDC.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.
		1	No. de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Bien protegidas	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		1	No. de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	0	0%	Proporcionadas a personal de UMAPS, en las áreas de Presupuesto y Ordenes de Pago.
		48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	En proceso de recolección de información.
		12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.
		12	No. de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
		3	No. de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	0	1	0%	En proceso de recolección de información.
		48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	De Forma Virtual.
		48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	No se Llevaron a cabo, atendiendo mandato SINAGER.
		48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	5	125%	En proceso de recolección de información.
		1	No. de Proyectos	Coordinación Creación de un Data Center Central Ubicado en el Platel de la 21 de Octubre.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		12	No. de Proyectos	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	Ya se instalo software.
		1	No. de Proyectos	Coordinación Remodelación y Mantenimiento del Data Center y Oficinas de la Gerencia	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		1	No. de Proyectos	Coordinación para la Construcción de la Estructura de un Anillo de Red, en el Platel de la 21 de Octubre.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		4	No. de Proyectos	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD								
		5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	4	400%	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS
		12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis	1	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios
		6	No. de Auditorías	Auditona, Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	En proceso de recolección de información.

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	1	No. de Auditorías	Revisión de Resultados Efectuados por la Auditoría Externa	0	0	0%	En proceso de recolección de información
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema	1	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios
			12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES						
			7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	578	92%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet	20	1	5%	En proceso de recolección de información.
			4	No. de Monitoreos	Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN	0	5	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	5	63%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			4	No. de Proyectos	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en el plantel de la colonia 21, por el traslado de distintas oficinas.	0	3	0%	En proceso de recolección de información.
			2	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
1	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
1	No. de Proyectos	Configuración de STORAGE(Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
2	No. de Proyectos	Sistema de Almacenamiento NAS (Network Attached Storage)	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
1	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas vanas de la AMDC	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
1	No. de Proyectos	Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	1	0	0%				
12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	14	1400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE									
6	No. de Proyectos	Configuración y Soporte del Software utilizados dentro de la Digitalización	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	13	186%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	50	500%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
6	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertas (GIS/SQL/JD) Geo nodo.	1	0	0%	En proceso de recolección de información.			
240	No. de respaldos	Respaldo de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	4	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC	1	3	300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
1	No. de Certificaciones Bancaria.	Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los ingresos de la AMDC	0	0	0%				
12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Contable	1	0	0%				
1	No. De proyectos	Sistematización del Sistema ERP para UMAPS	0	0	0%	Avances.			
3	No. de Sistemas Desarrollados	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	1	0	100%	En proceso de recolección de información.			
1	No. de Actualizaciones	Actualización de Sistemas a Nuevas Plataforma de Base de Datos Superiores.	0	0	100%	En proceso de recolección de información.			
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN AL USUARIO									
4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	21	100%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	21	84%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	25	50%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
240	No. de Soportes	Soporte a Usuarios vía remota	20	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			

			120	No. de Mantenimiento	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento	10	64	640%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnóstico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC	4	2	50%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	1	2	200%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	21	175%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (AIP)	1	1	100%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW												
			1	No. de Supervisiones	Supervisión del Desarrollo, implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KFW	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			1	No. de Supervisiones	Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			0		Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	7	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.			
			0		Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	1	100%				
			0		Configuración, administración y Mantenimiento de servidores	0	3	100%				
			0		Otros	0	133	100%				
			0		Creación cuenta de correo institucional	0	3	100%				
			0		Instalación de cableado estructural	0	1	100%				
			0	No. Instalaciones	Instalación de Software de desarrollo	0	6	100%				
			0	No. Reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	0	100%				
			0	No. Reuniones	Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	1	100%				
			0		Reserva de IP por medio de DHCP	0	4	100%				
			0		Ayuda desarrollo informe POA	0	0	100%				
			0		Dar de baja a cuenta de correo institucional	0	0	100%				
			0		Soporte a usuarios vía Remota	0	0	100%				
			0		Soporte a plataforma de correo institucional	0	5	100%				
			0		Creación de cuenta	0	2	100%				
			0		Traslado de cuenta	0	0	100%				
			0		Eliminar cuenta	0	0	100%				
			0		Creación y configuración de conexión VPN	0	7	100%				
			0	No. Memos	Elaborar memo o carta	0	29	100%				
			0	No. Atenciones	Configuración, administración y Mantenimiento de Antivirus vía consola	0	26	100%				
			0		Apoyo a la Gerencia en la elaboración de los TDR del sistema LUMAPS	0	0	100%				
			0		Instalación total de la red de toda Gerencia de Movilidad Urbana.	0	1	100%				
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL											
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	11	73%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria			
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	20	133%	En proceso de recolección de información.			
			720	No. de actualizaciones	Cortos informativos	60	60	100%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución.			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	No. de cortos	Elaboración cortos informativos relacionados con el Covid	0	12	100%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución.			
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)											
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional									
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2	1	50%	Se elaboró el informe del mes de Marzo y se esta elaborando el informe del primer trimestre del 2021.			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró y remisión el reporte del POA del mes de Marzo			
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021	1	1	100%	Se elaboró y remisión el reporte del POA del mes de Marzo			
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2022)	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			

1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad.	1	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal.	1	1	100%	Se realizó el llenado de la encuesta de UCLG.			
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre).	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	2	200%	En proceso de recolección de información.			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	Reuniones de monitoreo y seguimiento de los convenios con la AACID con Centro Histórico.			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias.	1	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			Acciones Estratégicas Institucionales									
			12	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto.	1	1	100%	Se esta a la espera de la retroalimentación del área financiera.			
			12	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos institucionales.	0	0	0%	Contamos con el apoyo del Practicante Luis Calderon, que nos esta apoyando en la realización de esta actividad. Y hemos realizado reuniones para revisar los documentos.			
			0	No. Reuniones	Reuniones de Coordinación vía zoom con el Coordinador y los oficiales de planificación.	0	4	0%	Reuniones para girar directrices sobre las acciones que deben realizar los oficiales durante el mes.			
			0	No. Reuniones	Reuniones para la construcción de la Presentación del Cabildo de Rendición de Cuentas 2020.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			0	No. Reuniones	Participación en el foro AMHON 2021.	0	2	0%	Se participó en reuniones acerca de la gestión de fondos con la cooperación alemana. Y otra reunión con la SRECL.			
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
			10	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local.	1	3	300%	Reuniones de monitoreo y seguimiento del proyecto. Participación en reunión sobre el Plan Ambiental.			
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa.	2	7	350%	Reuniones de monitoreo y seguimiento al programa.			
			10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa.	2	1	50%	En proceso de recolección de información.			
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KFW fase I.	1	0	N/P	En proceso de recolección de información.			
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL									
4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/OEFA/GOAL).	0	2	N/P	Reunión con Goal.						
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA												
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.	1	0	0%	Se convocaron para reuniones en el mes de marzo.						
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	2	2	100%	En proceso de recolección de información.			
			60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	5	100%	En este mes de Marzo solo fui convocada 1. Barrio Resiliente 2. Taller de Elaboración de PMOT Y PDMU con enfoque cambio climático			
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL									
			84	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	31	388%	En proceso de recolección de información.			
			4	No. de Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN									
			84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	8	28	350%	En proceso de recolección de información.			
			84	No. de Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	8	26	325%	En proceso de recolección de información.			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW									
			30	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	0	0%	No se esta trabajando con EL Programa de KFW.			
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OEFA / GOAL)												
10	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1	0	0%	Reunión para Socializar con líderes comunitarios la construcción del Parque Infantil en la Colonia Berlín.						
COD x PROG	02 O SERVICIOS PÚBLICOS											
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
			META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal.	30	23	77%	En proceso de recolección de información.			

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	3	33%	Depende de factores externos.			
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	35	78%	Depende de factores externos.			
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	29	91%	En proceso de recolección de información.			
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	76	136%	Depende de factores externos.			
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	30	94%	En proceso de recolección de información			
			3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	246	98%	En proceso de recolección de información			
			312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Autorización del rol de Vacaciones y Firma de Permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcación de ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones Operativos, etc.	26	0	0%	En proceso de recolección de información			
			636	No. de Constancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	66	125%	En proceso de recolección de información			
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y jefe del Relleno Sanitario.	251	243	97%	En proceso de recolección de información			
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	336	92%	En proceso de recolección de información			
			1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	82	93%	En proceso de recolección de información			
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	En proceso de recolección de información			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
			7200	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Arcadia Municipal.	600	890	148%	En proceso de recolección de información.			
			300	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	21	84%	En proceso de recolección de información.			
			12	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.			
			12	No. de Informe	Elaboración de Horas extras mensuales.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.			
			12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	En proceso de recolección de información.			
			30	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	2	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			24	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	2	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			225	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución.	25	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			450	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos.	50	0	0%	En proceso de recolección de información			
			420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	28	80%	En proceso de recolección de información			
			60	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	9	100%	No se tenía programación por la Covid.			
			100	No. De rótulos instalados	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias barrios calles, etc.	8	0	0%	No contamos con material.			
			960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial Ubicado en el Relleno Sanitario.	80	154	193%	Aumento el numero de solicitud en el mes de Enero .			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	58	97%	En proceso de recolección de información			
600	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	50	46	92%	En proceso de recolección de información						
48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	4	100%	En proceso de recolección de información						
240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	19	95%	En proceso de recolección de información						

			60	No. de instalaciones	Instalación de tarimas	5	5	100%	En proceso de recolección de información		
			12	No. de informes	Elaboración de informe de horas extras	1	1	100%	En proceso de recolección de información		
			12	No. de informes	Elaboración de informe de trabajo	1	1	100%	En proceso de recolección de información		
			210	No. De constancias	Elaboración de constancias varias	15	7	47%	En proceso de recolección de información		
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS								
			336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	28	100%	En proceso de recolección de información		
			4396	No. de Operativos de barrido	Barrido en calles internas	364	364	100%	En proceso de recolección de información		
			2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Solidos en Carreteras	252	252	100%	En proceso de recolección de información		
			448	No. de Operativos de cunetas	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%	En proceso de recolección de información		
			448	No. de Operativos de limpieza	Operativos de limpieza	56	28	50%	En proceso de recolección de información		
			560	No. de Operativos de chapeo	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	28	56	200%	En proceso de recolección de información		
			Actividades Condicionadas								
			36	No. de Limpiezas	Limpieza en Feria de Suyapa	0	0	0%	En proceso de recolección de información		
			3	No. de Limpiezas	Limpieza en Aniversario de la capital	0	0	0%	En proceso de recolección de información		
			75	No. de Limpiezas	Limpieza en Villa Navideña	0	0	0%	En proceso de recolección de información		
			7	No. de Limpiezas	Limpieza en Semana Santa	3	0	0%	En proceso de recolección de información		
			7	No. de Limpiezas	Limpieza en Semana Morazánica	0	0	0%	En proceso de recolección de información		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO										
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.		
			1	No. de eventos	Actividades realizadas durante la feria de Suyapa	0	0	0%	No se realizara la Feria de Suyapa por el Tema del COVID En proceso de recolección de información		
			1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	0	0	0%	se ha tenido múltiples reuniones con asociaciones de los mercados		
			1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	0	0	0%	En el mercado San Pablo, se esta fumigando a las personas en las entradas como medidas de bioseguridad.		
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	se ha tenido múltiples reuniones con asociaciones de los mercados		
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	En el mercado San Pablo, se esta fumigando a las personas en las entradas como medidas de bioseguridad		
			12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes, informes de donación de Lotes, informes Anuales de ingresos así como todo lo solicitado por la Dirección de Ordenamiento Territorial		
			1	No. de Entregas	Dotar de herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público para realizar labores de mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico	0	0	0%	A la espera de asignación presupuestaria		
			1	No. de Remodelaciones	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	0	0	0%	A la espera de asignación presupuestaria		
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS								
			4	No. de construcciones	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, Perisur	1	0	0%	No se ha realizado por falta de Partida Presentaría		
			1	No. de Instalaciones	Fabricación e instalación de portón del mercado Perisur	1	0	0%	Con este proyecto se le dará al mercado una mejor seguridad.		
			12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	2	1	50%	Operativo de Limpieza en mercado La Isla, Mercado Perisur, Mercado Los Dolores		
			1	No. de Reconstrucciones	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos solidos en el mercado zonal belén	1	0	0%	No se ha realizado por falta de Partida Presentaría		
			5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recolección de desechos solidos en los mercados san pablo, Perisur, Jacaleapa, la isla y maizcos.	1	1	100%	El sistema de recolección de la basura a mejorado su servicio porque la Empresa contratada por la Alcaldía a mejorado su servicio en los mercados Municipales (AMASA)		
			1	No. de Restauraciones	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	0	0	0%	Limpieza de tuberías de aguas residuales del mercado Los Dolores.		
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se recibieron informes de ingresos de cada uno de los mercados donde se cobra boleta, el resto de los mercados donde no se recibe ingresos, se mandaron informes de actividades del mes de Abril del 2021		
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Reparación de acometida del mercado San Pablo		
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de tuberías de aguas residuales del mercado Los Dolores mes de Abril 2021.		
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	No se ha realizado por falta de Partida Presentaría		
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Revisión de del sistema Eléctrico en el mercado Jacaleapa Y San Pablo.		

			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados	0	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS						
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales
			15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños	2	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se repararon los baños del mercado Zonal Belén, Los Dolores.
			1	No. de Construcciones	Construcción de los baños del mercado Perisur en el área frente a la terminal de buses	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parqueos	1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES						
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de inspección, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no invasión de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 días de la semana, actualmente solo se cubren 6 días.
			6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparación sistema eléctrico)	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcación de zonas recuperadas en mercados de Comayagüela, 4TA CALLE Y QUINTA AVENIDA
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos, elaboración de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.
			5	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Reordenamiento diario de vendedores en la QUINTA AVENIDA, frente al Seguro Social de la Granja, y Barrio Abajo, también reordenamiento diario de vendedores en los alrededores del mercado Los Dolores, incluyendo a las tortilleras.
			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de Comayagüela	19	24	126%	Se realiza supervisión diaria y desalojo de vendedores frente a los mercados Alvares, las Américas, desalojo de vendedores en la Mediana frente al mercado Zonal Belén, Desalojo de vendedores frente al Seguro Social de Barrio Abajo, y en los alrededores de casco Histórico, barrio Guanacaste, y cada una de las colonias en la capital.
			DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS						
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de ríñones	1	1	100%	1 semovientes capturados en operativos en el mes de Abril 2021
			12	No. De Atenciones	Atención al Público en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron 8 denuncias en el mes de Enero del 2021
			251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	18	19	106%	se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias.	17	19	112%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados y Ferias.
			4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Público en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	0	0%	no se han realizado decomisos
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando.	30	0	0%	Las postas están cerradas por la pandemia del COVID En proceso de recolección de información19
			DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS						
			2	No. de Mantenimientos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	0	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			2	No. de Construcciones	Construcción de cisternas (cementerio los ángeles)	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			4	No. de Construcciones	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	0	100%	A la espera de asignación de Fondos
			1	No. de Construcciones	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0	0	100%	En proceso de recolección de información.
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	100%	En proceso de recolección de información.
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	1	100%	Se pinto con carburo las jardineras de los cementerios General y divino Paraíso.
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de Cementerios	0	0	100%	A la espera de asignación de Fondos
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.							
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como							

		comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	No. de Remodelaciones	Remodelación de letrina en cementerio divino paraíso	0	0	100%	En proceso de recolección de información.	
			1	No. de Reparaciones	Reparación del cerco con malla cición y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	0	0	100%	En proceso de recolección de información.	
			0	No. de Lotes	Lotes donados en cementerios	0	34	100%	Se donaron 34 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso, Cementerio Jardín de los Ángeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.	
			0	No. de Entierros	Entierros en el nuevo cementerio Jardín de Los Angeles	0	17	100%	Se donaron 17 lotes de terreno para 8 por muerte natural y 9 por COVID En proceso de recolección de información19. En el Cementerio Los Angeles.	
			0	No. de Proyectos	Remodelación de letrina en cementerio divino paraíso	0	1	100%	con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el durazno.	
			0	No. de Proyectos	Reparación del cerco con malla cición y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	0	1	100%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			99	No. de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	100%	En proceso de recolección de información.	
			150	No. de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	100%	En proceso de recolección de información.	
			1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo	
			SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL							
			240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20000	16664	83%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación	
			120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10000	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación	
			3,800	ml	Suministro y aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo Color a definir en proyecto con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	400	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación	
			1,200	ml	Suministro y aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación	
			380	pieza	Suministro y aplicación de PLETINA SENCILLA de 3.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	40	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación	
			155	pieza	Suministro y aplicación de PLETINA DOBLE de 3.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	15	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación	
			70	M2	Suministro y aplicación de TERMOPLASTICO PREFORMADO diferentes señales a definir en el proyecto	10	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación	
			2,400	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación	

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	700	M2	Suministro y aplicación de líneas virtuales a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio, con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto; Colores y diseños a definir en proyecto	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			19,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	2000	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			620	Und	y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noches, Colores a definir en el proyecto; debe proveer tacos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores	60	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			310	Und	Bumerán	30	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			2	Und	Suministro y clasificador de tráfico portátil o semi permanente, con capacidad de generar hasta 8 espiras virtuales y analizar velocidad y tamaño de los vehículos, con autonomía de hasta 7 días, sus respectivas baterías o celdas solares	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			4	Und	Señales semi variables con L10 de alta intensidad para habilitar y deshabilitar el uso de carriles reversibles, con su respectiva celda solar y batería	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			28	Und	Semáforos Intermitentes	4	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			18,000	MI	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1500	1210	81%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			1,875	MI	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a base de compuesto de hule clorado Color a definir en el proyecto	375	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno amarillas doble cara.	300	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rojo	300	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			380	Und	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones Rectangulares de 91 X 61 cm y cuadradas de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del	40	6	15%	En proceso de recolección de información			
			120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	En proceso de recolección de información			
70	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	En proceso de recolección de información						
110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	En proceso de recolección de información						

			20	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 60 cm diseños y cantidades a definir durante el desarrollo del proyecto	5	0	0%	En proceso de recolección de información
			20	Und	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con lámina Galvanizada cal. 16 y 1 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños y cantidades a definir durante el desarrollo del proyecto	5	0	0%	En proceso de recolección de información
			45	Und	Suministro e Instalación Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	5	0	0%	En proceso de recolección de información
			26	Und	Suministro e Instalación Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	3	0	0%	En proceso de recolección de información
			9	Und	Suministro e Instalación Señal elevada tipo puente de dos tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	2	0	0%	En proceso de recolección de información
			14	Und	Suministro e Instalación Señal elevada tipo puente de tres tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	2	0	0%	En proceso de recolección de información
			700	Und	Suministro e Instalación Señal de Nomenclatura Urbana	100	0	0%	En proceso de recolección de información
			1	Und	Suministro e Instalación Señales de mensajes Variables	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
ORDENAMIENTO VIAL									
			36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	6	200%	En proceso de recolección de información.
			240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	En proceso de recolección de información.
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses lineales	4	0	0%	Pendiente coordinación con DNVT e IHTT
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente coordinación con DMJ
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%	En proceso de recolección de información.
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	En proceso de recolección de información.
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos
PROYECTOS PEATONALES									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo
			11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo
			22	No. de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			8	Metro lineal	Construcción de ciclovia	2	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536	No. de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	25	20%	En proceso de recolección de información.
			60	No. de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales intersecciones de la ciudad	0	0	0%	En proceso de recolección de información.

ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC									
			100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	0	0	100%	Se gestiona el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que lo permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878En proceso de recolección de información BLEN proceso de recolección de información HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460En proceso de recolección de información HN), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativa y financiera, ii) área comercial, iii) áreas operativas (subsistemas Picacho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso creada por el Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se atiende la liquidación final del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera, comercial y Subsistema Picacho. Asimismo, se ha procedido a la contratación del personal de primera línea (Gerencia y Subgerencias) y personal de las unidades de apoyo de la UMAPS. Asimismo, se trabaja en la elaboración de instrumentos relacionados con los modelos de las Actas de Traspaso, en especial las correspondientes a la titularidad de los sistemas y la liquidación con las mismas áreas funcionales.
			100%	% de avance	Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiamiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales y periurbanos.	0	0	100%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, como parte de las mejoras y ampliación de cobertura del sistema de agua potable.
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL									
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	0	0	100%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMAPS celebrada el 13 de enero del 2021, previa presentación de los alcances, incluyendo el plan de acción por parte de la Dirección de UGASAM. Asimismo, se trabaja en las reformas al Reglamento de funcionamiento de la UMAPS, donde se definen las condiciones de las nuevas inversiones y gestión del financiamiento de la UMAPS y de la AMDC como agente fiduciario de
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	0	0	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfatice los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorías de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas prioritizadas, y IV) Se trabaja en la elaboración de los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa (Reglamentos, Manuales y
	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los	100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia técnica.	0	0	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: (i) explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicaciones dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la capacidad de respuesta de la UMAPS a su base de clientes.

	<p>*Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	<p>Implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.</p>	0	0	100%	<p>En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; ii) inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.</p>
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES									
			100%	% de avance	<p>Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano</p>	0	0	100%	<p>El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANEAM con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la dificultad de la reparación y de la magnitud de los</p>
SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD									
			100%	% de avance	<p>Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas; barrido y desazolve de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.</p>	0	0	100%	<p>Los fondos para el financiamiento de los trabajos, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario, son intercambiadas según las necesidades en cada sector y para apoyar el sistema donde se requiera mayor trabajo en mantenimiento u otro servicio. En el sistema La Concepción laboran dos (2) microempresas que se encargan de limpieza general en túneles, compuertas, gradas y cresta; chapeo general; en la planta de potabilización del sistema se encargan de la manipulación, mezcla y vertido de químicos y limpieza general. En Rancho Viejo En proceso de recolección de información La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subsistema Picacho En proceso de recolección de información Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general; atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Tres (3) microempresas adicionales trabajan en el mantenimiento general de</p>
PROGRAMA DE COOPERACION TECNICA Y CIENTIFICA ENTRE MEXICO Y HONDURAS PARA CAPACITACION EN EL USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES EN AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE									
			100%	% de avance	<p>Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se prevé actividades en la asistencia técnica para la capacitación técnica en el programa IBER, diseño de almacenamientos de agua de tormentas para prevenir inundaciones y posible uso posterior, diagnóstico y modelación de cauces hídricos periódicamente rebasados y prevención de deslizamientos de terrenos por causa hídricas.</p>	0	0	100%	<p>Continúa el Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen en la continuidad de la capacitación. Durante el mes de enero se hizo coordinaciones con el IMTA relacionadas con la recalendarización para el reinicio de las sesiones de capacitación y con el contenido temático del nuevo curso que se inició en los primeros días de febrero de 2021. Durante el mes de mayo se estará programando la continuación de la Capacitación, para profundizar en el conocimiento y operación del programa EPANET, que es una aplicación para el modelaje de redes de distribución de agua potable de la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency) de los Estados Unidos, donde se</p>
PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS OPERACIÓN HO-L1213 SEDECOAS - AMDC - BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO									

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO			0%	% de avance	El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento, SEDECOAS, del Gobierno de la República, en el marco de la Operación HO-L1213 del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, para la ejecución del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras, ha elaborado la carpeta técnica de varios Proyectos de Integración Urbana en Colonias de la ciudad capital, contentiva de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad en colonias del MDC, entre las que se encuentran Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote. En el programa se incluye el Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote.	0	1	100%	En la ejecución del Programa, la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal, UGASAM, de la Alcaldía Municipal del MDC, ha realizado labores de coordinación y de asistencia técnica en la formulación de proyectos de agua potable y saneamiento. A estas alturas ha sido terminada la carpeta técnica de las Colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote, localizadas todas en el sector suroeste de la ciudad capital. Se dispone ya de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad de los tres proyectos a ser construidos en las tres colonias del MDC. En el programa se incluye y ha elaborado también, la carpeta técnica del Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote, obra de la cual se tienen ya los diseños, planos, especificaciones técnicas y presupuesto de construcción.	
	UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			04- PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA (AIF-6460)							
			Componente 1. Operacionalización de un nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa							
			100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0	0	20%	Se requiere contar con el Documento de la estructura de Gobernanza y el Documento de Verificación de la adopción de la Estructura. La Junta Directiva de la UMAPS se reunirá la semana del 10 de Mayo para confirmar. La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) deberá verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza esté establecida y en operación.	
			100%	% de avance	DLI-1: Aprobación de la estructura de la organización de UMAPS, por parte de la Corporación de la AMDC	0	0	20%	Se requiere contar con el Documento de la Estructura de organización de la UMAPS. La AVI debe verificar que la estructura de la organización de la UMAPS esté aprobada por la Corporación de la AMDC. La Junta Directiva de la UMAPS se reunirá la semana del 10 de Mayo para confirmar.	
			100%	% de avance	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional)	0	0	0%	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos. En avance todas las contrataciones, etapa de Evaluación de Expresiones de Interés y entrevistas.	
			100%	% de avance	DLI-1: Firma de Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) por las partes.	0	0	0%	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC. Hasta que la UMAPS este conformada se podrá proceder.	
			100%	% de avance	DLI-1 Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS.	0	0	0%	Se requiere contar con el Documento de Política de Género y el Documento de Manual de Procedimiento. La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratará la UGASAM y se financiará con fondos BID.	
			100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	0	0	0%	Se requiere contar con el Documento de Verificación de Adopción de la Política de Género. La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS.	
			1	No. de informes	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0	0	0%	Se requiere contar con el Documento de Verificación por parte de la AVI. La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplido los indicadores para que el Banco efectúe el primer desembolso. Después de Junta Directiva, AVI podría emitir informe.	
			Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución							
			Subcomponente 2.1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto							
			100%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0	0	20%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. Este contrato se extiende hasta el año 2023. Propuestas en evaluación y negociación con apoyo de Director de DCS.	
			100%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.	
			100%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.	
			100%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.	

<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Estudio y diseño de distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0	0	0%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. El inicio de construcción se espera para iniciar posiblemente entre Octubre/Noviembre 2021. Esta actividad se extiende hasta el año 2022.		
		Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción								
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en hidrología para las Presas - parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas En proceso de recolección de información parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas En proceso de recolección de información parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en Rolled Compact Concret (RCC) para la Presa Concepción parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas En proceso de recolección de información parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas En proceso de recolección de información parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.		
		100%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		100%	Consultor contratado	Contratación de un consultor especialista en geotecnia para las presas (panel de expertos)	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		100%	Consultor contratado	Contratación de un consultor especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (panel de expertos)	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		100%	Consultor contratado	Contratación de un consultor especialista en RCC para la Presa Concepción (panel de expertos)	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		100%	Consultor contratado	Contratación de un consultor especialista en hidrología para las presas (panel de expertos)	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática								
		100%	% de avance	Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	0	0	0%	Actualmente nuevos y casi finalizados TdRs se socializan con el SANAA y MiAmbiente. A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TdRs se han reestructurado con varios meses de revisiones posteriores. En revisión y posible replanteo de alcance y presupuesto.		
		Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica								
		12	No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto	1	1	100%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. El Nuevo Coordinador inició su gestión el 4 de Mayo.		
		100%	% de avance	Realizar el proceso de Auditoría Externa correspondiente al año 2020	0	1	250%	Auditoría inició labores el 15 de marzo, solicitando documentación digital y en físico. En constante solicitud de documentación de varias áreas del proyecto.		
		4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DLI)	0	4	0%	Informes periódicos de los avances de los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI), de la consultoría de seguimiento.		
		12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	1	100%	Evaluaciones en revisión por el BM. En proceso los informes de evaluación por parte de la UCP/AMD con apoyo del Banco Mundial. En seguimiento de la contratación de Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP).		
		4	No. de informes	Contratación de consultoría de selección de servicios para identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor.	0	0	0%	Contratación de consultoría para la selección de servicios para identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor. Esta consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial.		
		2	No. de informes	Contratación de consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales.	0	2	0%	Contratación de una consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales. Está consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial. CONTRATADO.		
2	No. de informes	Realización de estudios para fortalecer el papel de COMAs	0	0	0%	Contratación de consultoría para fortalecer los Comités municipales de agua y saneamiento (COMAS).				
100%	% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	0	0	400%	TdRs en proceso de finalizado por parte de UCP y BM. Esta actividad se extiende hasta el año 2023. En revisión y posible replanteo de alcance y presupuesto de actividad.				

			4	No. De Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0	0	0%	En proceso de adquisición de vehículos y motos, financiado por el Banco Mundial.
			17	No. De Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	0	0%	Pendiente entrega de exoneración y solventar algunos problemas de suministro del proveedor ganador.
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)									
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
ACT-PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO									
UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA									
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Rambú	2	1	50%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Marzo.
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1	6	600%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Marzo.
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID En proceso de recolección de información 19 y también no se han adquirido la indumentaria necesaria para realizar dicha actividad
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tenunicalba y Comavaquiela	16	6	38%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Marzo.
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	0	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID En proceso de recolección de información 19 desde el año 2020 y sigue vigente en este 2021 y debido a las medidas tomadas por el SINAGER no se puede aglomerar una gran cantidad de personas que se necesitan para coordinar dicha actividad
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA									
UNIDAD DE ALBERGUES									
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder escuelas, centro comunal)	2	0	0%	Es de acuerdo a lo programado en el mes
UNIDAD DE PROTECCION CIVIL									
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, denuncias y alarmas	0	4	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central	0	12	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes
			48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinderes, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	12	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes
UNIDAD DE COMUNICACIONES									
			48	No. de Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	44	100%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas.
UNIDAD DE CODEL									
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW									
			88	No. de capacitaciones de CODELes	Creacion, capacitacion, restructuración, actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID En proceso de recolección de información 19 desde el año 2020 y sigue vigente en este 2021 y debido a las medidas tomadas por el SINAGER no se puede aglomerar una gran cantidad de personas que se necesitan para coordinar dicha actividad
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OOFA/ GOAL)									
			4	No. de capacitaciones de CODELes	Formación y Capacitación de CODELes para Villa Nueva y los Pinos	0	0	100%	Capacitar a los CODELES de Villa Nueva Norte y Sur para que puedan responder en caso de una Emergencia en su Barrio o Colonia.

			0	No. Jornadas	Fumigaciones	0	30	100%	Antigua Penitenciaría, La hacienda, Loma verde, Las casitas, 21 de Octubre, La joya, La Centro América Oeste y Colonia Salida a Olancho, Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculile, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalén, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Central de Abastos, Transito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincón, Nueva Oriental, Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincón, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San José, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenio, Ejecutivo, Central de Abastos, Policía Municipal, Centro de Triaje Basar del Sábado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincón, Barrio el Rincón, AER, Ejecutivo, Desarrollo
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
TRANSVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL									
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		1	No Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		2	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		2	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA y otros	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o Jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		2	No. de reportes	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
COMUDE									
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (a solicitud externa de la UMGIR)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		2	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		2	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos se sean solicitados	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO									
		4	No. de reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	

4	No. de reportes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET						
5	No. de reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
1	No. de instalaciones	Instalaciones de energía y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energética en la instalación del sistema (Energía Solar)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Para 22 estaciones automáticas en el DC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
1	No. de instalaciones	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones y sitios de monitoreo (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, casetas de protección, acetateo, muebles, archivos, otros)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
7	No. de instalaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. De informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
6	No. De modelos	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
1	No. de Sistemas	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
2	No. De capacitaciones	Proceso de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
2	No. de reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO						
1	No. De documentos	Desarrollar la Estrategia Municipal para la Implementación de la Política Municipal de GIR	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
5	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
1	No. Actualizaciones	Actualizar y consolidar las bases de datos de daños y pérdidas ocasionadas por desastres y presentación de los resultados para oficialización ante el pleno del COMUDE	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
2	No. De Ingresos Periódicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al Des. Inventario AMDC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
1	No. Diagnósticos	Diagnosticar el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podrán ser integrados / Documento Elaborado	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

			1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			7	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SIMET-DC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. de Reportes	Gestionar y promover la inclusión y asignación de fondos destinados a la gestión de los riesgos de desastres en el municipio y la resiliencia (se pueden incluir recursos de ACC y OT como parte de la visión de RRD)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. de Reportes	Desarrollar estudios, análisis y/o estimaciones de escenarios que contribuyan a mejorar la comprensión del impacto económico de los desastres y la necesidad de invertir en resiliencia (ejemplo Escenarios ECA, Modelaciones SIMET, Caracterización KM, otras)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			2	No. de Reportes	Gestionar, Generar y/o emprender acciones orientadas a identificar, cuantificar y caracterizar la población bajo riesgo de desastres así como los elementos expuestos y su nivel de vulnerabilidad	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			1	No. Documentos	Apoyar y/o acompañar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que analizará el CODEM cuando este lo solicite	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDIR)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I						
			4	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			10	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica – Componente Honduras	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODEL.es)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el siguiente a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (Medio Ambiente)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			7	No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

Gestión del Riesgo

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

2.8 EVALUACIÓN DEL
RIESGO, GESTIÓN
INTEGRAL DEL RIESGO Y
ATENCIÓN A
EMERGENCIAS
MUNICIPALES

3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
8	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso.	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
1	No. de reportes	Pasantías de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
4	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica".	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II						
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructuras verdes y azul) / Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

			6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: MiAmbiente+)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento computación)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GIRD, la ACC y el OT.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			8	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			7	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA									
			4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de de obras de mitigación formuladas	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
			6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

			12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			5	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			8	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel institucional, local, regional y nacional	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			5	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. De Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. De informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA							
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	90	129%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%		
		PROYECTOS COMERCIALES							
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	8	267%		
		PROYECTOS VARIOS							
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (Incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	7	140%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	2	100%		
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	5	100%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	6	150%		
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	4	200%		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW							
		48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	1	25%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	5	250%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.			
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	2	200%				
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		

PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW							
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Lillas, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berfin, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Nueva Orquídea, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela, M.D.C. (Centro De Educación Básico Leopoldo Pineda.)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela, M.D.C. (Centro Comunitario Renacer.)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela, M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión.)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa, M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume.)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela, M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo.)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela, M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun.)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestión Riesgo /Gestión Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Siwapa Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jiricos, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Choluteca Y Parque Lineal, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Francisco Morazán, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Edén Y La Cabana, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Colonia Arnulfo Cantarero López, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Guacerique, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Danlí, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		

			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Flujos, Escorrentías Superficiales Y Caida De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza, Comavaquiela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecha Del Rio Choloteca En El Barrio Miramesi, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Dino Paraiso, Comavaquiela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Mololoa, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comavaquiela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Soledad, Comavaquiela, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Agua Blanca, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA											
			100%	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografía De Las Dos Medidas	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geológicos Y Geotécnicos De Las Dos Medidas	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrológicos De Las Dos Medidas	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Las Dos Medidas	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De Las Dos Medidas	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
COD x PROG	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO										
ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 . Aplicación de metodologías acción sin daño	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			18	No. De Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			4	No. De Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			12	No. De Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			5	No.de Celebraciones	Celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Día del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES											
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	10	1	10%	Este tipo de actividades depende de factores externos.		
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos	0	1	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.		
			6	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID En proceso de recolección de información19		
			52	No. de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	8	160%	Este tipo de actividades depende de factores externos.		
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc)	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID En proceso de recolección de información19		
			4000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	0	0	0%	Actividad Condicionada		
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano.		

COD x PROG	ACT PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO		PROGRAMACION FISICA MENSUAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO		EJECUTADO	%AVANCE
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN		DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD		4	No. de Cabildos	Capacitación, conformación e instalación de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud.	0	0	0%	Actividad Condicionada
		3	No. de reuniones	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	0	0	0%	Actividad Condicionada		
		8	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año	8	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		5	No. Celebración	Conmemoración y celebración Día internacional del medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Día Internacional del Voluntariado.	0	0	0%	Actividad Condicionada		
		100	No. supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	10	10	100%	Actividad Condicionada, el personal de los Centros se presenta a laborar conforme rol de trabajo asignado.		
		90%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC_EEH)	0	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		2	No. De ferias	Feria de Educación nutricional, Celebración y Conmemoración de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Día Internacional de la niña, Día Internacional de la Juventud, desfile conmemorativo contra el trabajo infantil. (Dependiendo del estado de la pandemia).	1	1	100%	Actividad Condicionada		
		UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
		DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL								
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal	500	0	0%	No hay atención en la Biblioteca , el personal se encuentra catalogando y clasificando libros		
		32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		1200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		0	No. De libros	Catalogando y Clasificando libros en la Biblioteca Pública Modelo Municipal	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
				DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA						
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	5	100%	En proceso de recolección de información.		
		4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	10	100%	En proceso de recolección de información.		
				DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO						
		17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Móviles, Cde (Centro De Diagnostico Y Estabilización) San Juan Pablo II, Centros Municipales De Cuidado Infantil, Albergues, Asilos.	1260	144	11%	Se han dado atenciones médicas a 133 pacientes en las clínicas municipales(Clinica Enriqueta Lazarus, Clínica Policía Municipal).		
		7,350	No. De Pacientes	Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Móviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brigadas.	525	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid En proceso de recolección de información 19 decretada a nivel nacional		
		5250	No. De Personas	Acciones De Prevención De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Concientización A Los Padres De Familia.	375	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid En proceso de recolección de información 19 decretada a nivel nacional		
		240000	No. De Viviendas intervenidas	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika). Mediante La Intervención De Viviendas.	20000	118580	593%	Se realizo operativos de limpieza en los diferentes barrios y colonia del D.C el cual se obtuvo un total de 90895 beneficiarios.		
		2496	No. De Personas	Campañas De Desparasitación	208	9	4%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid En proceso de recolección de información 19 decretada a nivel nacional		
		720	No. De Personas	Acciones Para Detección Temprana De Cáncer Cervicouterino Y Cáncer De Mama	60	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid En proceso de recolección de información 19 decretada a nivel nacional		
		720	No. De Personas	Acciones En La Captación Y Detección Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras).	60	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid En proceso de recolección de información 19 decretada a nivel nacional		

3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medicod odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	4500	No. De Personas	Charlas Educativas Sobre Educación Sexual, Higiene Bucal Y Personal Y Prevención De Enfermedades En Colegios Y Escuelas. Publicas Ubicadas En Barrios Y Colonias De Alta Vulnerabilidad, Asi Como En Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Escuelas Municipales.	450	0	0%	No se realiza esta actividad debido a la Emergencia Covid En proceso de recolección de información 19 decretada a nivel nacional		
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19								
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica plantel 21 de octubre, clínica de la Policía municipal y Enriqueta Laran.	0	144	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre, Clínica Policía Municipal y la Clínica Municipal Enriqueta de Laranis.		
			0	No. de personas	Extender incapacidades médicas y constancias con morbilidad.	0	3	100%	Se extienden incapacidades o constancias médicas al personal que labora de la A.M.D.C según se requiera el caso.		
			0	No. de personas	Jornada de desparasitación en la clínica de la policía municipal.	0	9	100%	se desparasitaron a 9 pacientes en la clínica Municipal de la Policía.		
			0	No. de personas	Toma de Temperatura Corporal a cada empleado que relaza trabajo de campo y trabajo de oficina en los diferentes plantales de la A.M.D.C	0	7771	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.		
			0	No. de personas	Triaje, Charlas de Bioseguridad en el plantel de la 21 de octubre	0	78	100%	Se realizo Triaje (toma de presión arterial, Temperatura, Saturación de Oxígeno en el plantel de la 21 de octubre.		
			ACTIVIDADES REALIZADAS EN CDE JUAN PABLO II								
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica CDE Juan Pablo II	0	10526	100%	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnostico y Estabilización) Boulevard Juan Pablo II en el mes de Enero del 2021.		
			0	N°. De Paciente	Realización de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	9284	100%			
			0	No de personas	Pruebas Negativas de covid-19	0	7915	100%			
			0	No de Personas	Pruebas Positivos de covid-19	0	1369	100%			
			0	No de Personas	Pruebas realizadas de Antígeno	0	1573	100%			
			0	No de Personas	Pruebas positivas de Antígeno	0	427	100%			
0	No de Personas	Pruebas Negativas de antígeno	0	1146	100%						
0	No de personas	Traslados con la ClínicaMunicipal Móvil	0	84	100%						
0	No de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	392	100%						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C	60	0	0%	En proceso de recolección de información.		
1020			No. De Instalaciones De Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C	60	0	0%	En proceso de recolección de información.			
516			No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C	45	0	0%	En proceso de recolección de información.			
516			No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas	45	0	0%	En proceso de recolección de información.			
0			No. De Piso construido	Se construyó el piso del Salón Parroquial ubicado en Aldea Zambrano F.M	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
0			No. De Evaluaciones De Techos	Evaluación de techo en Col. Guillén	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			UE: GERENCIA DE CATASTRO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA								
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%	En proceso de recolección de información.		
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	9	38%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	9	38%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno.	8	9	113%	En proceso de recolección de información.		
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales.	3	3	100%	En proceso de recolección de información.		
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos.	1	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	En proceso de recolección de información.		
			60	No. de finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos.	6	4	67%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%	En proceso de recolección de información.		

			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	0	0%	Esta Actividad se ejecuta, según demanda del Área Técnica.	
			2	No. de Escrituras Generales de Individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	0	0	0%	En proceso de recolección de información.	
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	0	3	0%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaría Municipal	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	0	1	0%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaría Municipal	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas	1	1	100%	En proceso de recolección de información.	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO									
ACT -PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES							
			100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	0	0	0%	Evento cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos	
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%	Pendiente Autorización o Cancelación del Evento	
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos	
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	2	200%	A través de la pagina de Facebook de Turismo Tegucigalpa compartimos información de puntos de interés y atracción turística, una sobre ciclovías y otra sobre Aeropuerto Toncontín	
			3	No. de Eventos	Art City Tour Tequigalpa	0	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT -PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			150	No. de Asistencia Técnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia	12	0	0%	Actividad Condicionada	
			50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	3	0	0%	Actividad Condicionada	
			80	No. de Asesorías	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividad Condicionada	
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
ACT -PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros	0	0	0%	7,150 Metros cuadrados	
			REMODELACION DE ESPACIOS EN PARQUE LA LEONA							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros	0	0	0%	6,940 Metros cuadrados	
			CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN SIDRO							
			100%	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	0	0	0%	5000 Metros cuadrados	
			ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS							
			100%	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Parque La Concordia, Entorno Árbol del Guanacaste, Entorno río ligado Campo Motagua, Parque Obelisco, Parque Valle	0	0	0%	10 Parques y Plazas	
			CALLES Y AVENIDAS DISTRITO CENTRAL							
			100%	% de Avance	Estudio y Diseño de las Obras de Rehabilitación de las Principales Avenidas y Calles del Centro Histórico de la Ciudad de Tegucigalpa, incluyendo sistemas Hidrosanitarios, Eléctricos, Comunicaciones y Equipo Urbano	0	0	0%	Calles y Avenidas CH	
			Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza							
			REHABILITACION CABILDO MUNICIPAL FASE II							
			100%	% de Avance	Adaptación de una sala museográfica, Restauración de molduras 3 niveles y terraza, acondicionamiento de terraza para exposiciones y eventos al aire libre	0	0	0%	1402 Metros cuadrados	
			COLOCACION DE NOMEMBRATURA Y SEÑALIZACION EN CALLES Y AVENIDAS HISTORICAS							
			100%	% de Avance	Elaboración y colocación de placas y señalética en calles y avenidas históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayaguila	0	0	0%	En proceso de recolección de información.	
			CONSTRUCCION DEL MALECON DE LA CONCORDIA							

			100%	% de Avance	Construcción de un malecón fluvial, un espacio de relación que permita además de mejorar un espacio actualmente usado como vertedero de escombros y material de construcción, donde posteriormente se construyeron unas canchales	0	0	0%	1200 Metros cuadrados			
FONDOS KFW /COOPERACION ALEMANA												
CONSTRUCCIÓN PARQUE LINEAL												
			100%	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	0	0	0%	Esperando informe KFW			
CONTROL URBANO												
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	0	2	100%	Se hizo la programación, basados en la Emergencia del COVID En proceso de recolección de información19, Sin embargo, se han implementado estrategias, mediante inspecciones de campo, para exhortar a la ciudadanía, a que tramite su respectivo permiso, según lo que corresponda. La Actividades De Espacios Públicos No Se Están Aprobando Debido A La Emergencia Por CovidEn proceso de recolección de información19, Tratando De Evitar La Aglomeración De Personas En Las Plazas Públicas			
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	0	26	100%				
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	0	4	100%				
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	0	4	100%				
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	0	0	100%				
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización Especial	0	3	100%				
			0	No. de Inspecciones	Inspecciones en calles de Tegucigalpa y Comayagüela, identificando, daños d e infraestructura, aguas negras, intervenciones, otros.	0	0	100%	En proceso de recolección de información.			
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia será el canal de expresión entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal, propiciar mecanismos de autogestión de desarrollo comunitario a través de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	1,200	No. De Personas	seleccionan de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid En proceso de recolección de información19(Coronavirus 2019 Nrcov)			
			84	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	14	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid En proceso de recolección de información19(Coronavirus 2019 Nrcov)			
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA									
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	1	20%	En proceso de recolección de información.			
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	7	140%	En proceso de recolección de información.			
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	40%	En proceso de recolección de información.			
			50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	40%	En proceso de recolección de información.			
			50	No. De patronatos formados	Formación Patronato Provisional	5	2	0%	En proceso de recolección de información.			
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentación de patronatos	5	2	0%	En proceso de recolección de información.			
			475	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
			48	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid En proceso de recolección de información19(Coronavirus 2019 Nrcov)			
			48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid En proceso de recolección de información19(Coronavirus 2019 Nrcov)			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo	12	No. de Eventos	Animación de Espacios Públicos Municipales	1	1	100%	Ciclovia realizada el 25 de Abril en la Via Rápida			
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	100%	En proceso de recolección de información.			
			0	Via zoom	ASP Centro Histórico	0	1	100%	Revisión del Reglamento del Centro Histórico con ASP			
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			ADMINISTRACION									
			365	No. de Gestiones	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativas, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	30	30	100%	En proceso de recolección de información.			
			RECURSOS HUMANOS									
			365	No. de documentos	Elaboración de documentos varios	30	30	100%	En proceso de recolección de información.			
			1116	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	93	0	0%	No hubo capacitación este mes.			

3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	3	No. De Celebraciones	Celebración día del padre, de la madre, día del Policía Municipal	0	0	0%	No se celebren el día del Policía Municipal		
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)								
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general	12	24	200%	En proceso de recolección de información		
			96	No. de denuncias a la línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal	8	40	500%	En proceso de recolección de información		
			OPERACIONES								
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	30	100%	En proceso de recolección de información.		
			A/D	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	13	433%	1 Valle de Amaratoca, 1 Villanueva, 1 Aldea el Trigo y 1 Miraflores		
			4	No. De Operativos	Seguridad en Cementerios	0	0	0%	En proceso de recolección de información		
			7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Edificio de Residentes.	639	639	100%	En proceso de recolección de información.		
			0	No. De Turnos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%	En proceso de recolección de información.		
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados	4	4	100%	No se realizo decomiso.		
			365	No. De Operativos	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa y Comayagua y Alrededores.	30	30	100%	Se realizo un comiso de arma blanca y uno de leña.		
			24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	4	200%	Detenidos por robo.		
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	En proceso de recolección de información		
			540	No. De Operativos	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos	45	45	100%	Se realiza operativo en nueve puntos fijos (Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danil, Emilio Larch, La Cañada, La Quezada, la Calle de los Alcaldes en Col, Los Robles y el Cimarrón		
			365	No. De Operativos	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	30	30	100%	Se comiso un vehículo por no respetar el horario de las zonas de carga y descarga.		
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	36	360%	A 21 se les aplico sanción y a 23 criterio de oportunidad.		
			48	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	4	11	275%	13 Por estar estacionados en lugares no autorizados, tres (3) remitidos a movilidad urbana.		
			156	No. de vehículos sancionados	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizado, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	13	13	100%	Esta infracciones se realizan por agentes Viabilidad y Transporte asignados a esta Dirección; Se decomisaron dos (2) buses rapiditos por no portar documentos y circular fuera de la ruta permitida (No pueden circular en el centro de Tegucigalpa)		
			9720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Petisur Y Guardia Reina de España.	810	810	100%	En proceso de recolección de información.		
			0	No. De Operativos	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	23	0%	Gerencia de la construcción 30 y Juzgado e Policía 14.		
			365	No. De Turnos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	30	30	100%	En proceso de recolección de información.		
			24	No. De Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	5	250%	Construcción Edificio Administrativo A. M. D. C., parque sector 21 de Octubre y Trans En proceso de recolección de información 450 en el sector del Estadio.		
			365	No. de asonaciones	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagua)	30	30	100%	En proceso de recolección de información.		
			365	No. De Turnos	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	30	30	100%	En proceso de recolección de información.		
			365	No. De Operativos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	30	30	100%	En proceso de recolección de información.		
			144	No. De Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y militares, conciertos, etc.	12	12	100%	Se realizo un comiso de bebidas alcohólicas; en cumplimiento a Ley Seca, previo a las elecciones internas.		
			59	No. De Turnos	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	5	5	100%	se brido seguridad en el complejo donde se desarrolla la Villa Navideña.		
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	4	200%	Se brido seguridad en los alrededores de la Embajada de China para evitar asaltos.		
			LOGISTICA								
			300	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	25	25	100%	Cambios de: Neumático, Hules de Tracción, ajuste de cadena y lubricación, Cambio de embrague, aceite fricciones y kit de tracción, regulación de frenos y otros.		
			514	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	43	43	100%	En proceso de recolección de información.		
			UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
			UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								

ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			50	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	5	5	0%	Actividad Condicionada			
			12	No. De talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoeducativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas)	2	0	0%	Actividad Condicionada			
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, además de los servicios que presta el DNA/AMDC	0	0	0%	Actividad Condicionada			
			1	No. de eventos realizados	Cineforo educativo dirigido a adolescentes y jóvenes del D.C., sobre prevención de violencia, embarazos en adolescentes, hábitos saludables, prevención de enfermedades de transmisión sexual, etc.,	0	0	0%	Actividad Condicionada			
			100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	0	1	0%	Actividad Condicionada/la elaboración de esta política es una prioridad para el Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, Adolescencia y Juventud del DC, por lo que desde el año pasado de manera totalmente virtual todos los miembros aumentaron sus esfuerzos para lograr avanzar lo que les fuera posible, logrando que a la fecha ya este en estado borrador pendiente de observaciones y correcciones por parte del consultor contratado para revisar dicho documento			
			36	No.Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcángel y Villa navideña en Tenquirigalla	0	0	0%	Actividad Condicionada			
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.	1	1	0%	Actividad Condicionada			
			21	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCU en el Distrito Central	2	1	0%	Actividad Condicionada, dada la emergencia decretada por CovidEn proceso de recolección de información19, los integrantes de la RCU están realizando grabaciones para el programa TVC Infantil.			
			10	N° Ciber	Implementación de servicios de Cibercafé Comida para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			72	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre concientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar	8	8	100%	Actividad Condicionada, realizada mediante llamadas telefónicas.			
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	972	72%	Actividad Condicionada, los servicios educativos se esta impartiendo de manera virtual.			
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro									
			89	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales.	10	4	0%	Actividad Condicionada			
			18	N° de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada			
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19									
			0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de Triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19	0	400	100%	En proceso de recolección de información.			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)												

3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos	1	1	100%	Actividad Condicionada/Pendiente la remisión de Requerimientos 2021 aprobados.		
			1	No. De eventos realizados	Celebración Día de La Madre a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central. Siguiendo todo el protocolo de Bioseguridad.	0	0	0%	Actividad Condicionada		
			1	No. De talleres	Taller virtual impartido a mujeres del Distrito Central en temas de emprendedurismo para reinventarse en medio de la pandemia	1	1	100%	En proceso de recolección de información.		
			1	No. De eventos realizados	Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer 2021. Siguiendo todo el protocolo de Bioseguridad	0	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			150	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos.	25	1	4%	Meta sobrepasada por la demanda de ayuda solicitada.		
			100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	En proceso de recolección de información.		
			30%	% de avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	0	0	33%	En proceso de recolección de información.		
			20	No. de Remisiones	Remisión de mujeres para que hagan uso de los servicios que ofrece Ciudad Mujer de Tegucigalpa y Fundación Hondureña contra el Cáncer de Mama	2	2	100%	Meta sobrepasada por la demanda de ayuda solicitada.		
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19								
0	N.º de Mujeres	Encuentro Red de Mujeres de Negocios	0	0	100%	En proceso de recolección de información.					
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Supervisión de Clínicas Municipales para la atención de personal en el marco de pandemia de COVID En proceso de recolección de información19.		
4			No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
4			No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
4			No. De perfiles	Elaboración de perfiles para licitación	1	1	100%	Informe de Administración de Equipo de Protección Personal para el mes de febrero			
12			Informes de Entrega	Administración de los Equipos de Protección Personal	1	1	100%	En proceso de recolección de información.			
100			No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
15000			No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
0			No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
4			No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.			
16			No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de la DGCDH	0	0	0%	A espera de aprobación de parte de recursos humanos			
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KW											
2			No. de documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amcd)	0	0	100%	En proceso de recolección de información.			
Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19											
0			N.º de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	100%	En proceso de recolección de información.			
0			N.º de Distribuciones	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	100%	En proceso de recolección de información.			
0			N.º de Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas, Auditoría Interna y Externa	0	1	100%	En proceso de recolección de información.			
DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO											
1800			No. de Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	150	158	105%	En proceso de recolección de información.			
120			No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplió la meta debido a que se dejó de prestar la sala por el covid en proceso de recolección de información19			

3.12 SECTOR SOCIAL			96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplió la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorios hasta el lugar del velatorio	
	UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	250	No. De Persona Atendidas	Brindar Asesorías Por Medio Del Bufete Virtual.	15	15	100%	No se llevo a la meta por falta socialización, de que existe el bufete virtual	
			210	No. De Demandas Atendidas	Atención De Demandas Y Representación Legal.	15	5	33%	No se llevo a la meta porque no hubo mucha solicitudes de demandas	
			230	No. De Persona Atendidas	Asesorías En Materia Jurídica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	15	10	67%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.	
			216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	20	7	35%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.	
			500	No. De Trifolios Entregados Y Personas Beneficiadas.	Jornadas De Promoción De Los Servicios Del Bufete Y La Umc A Través De La Entrega De Trifolios, En Barrios Y Colonias Dc.	50	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el conviden proceso de recolección de información19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.	
			51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realización De Mediaciones O Conciliaciones.	2	2	100%	No se llevo a la meta.	
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO								
		12	No. de Gestiones	Gestión de Actividades en Coordinación con otros Departamentos e Instituciones Publicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Peticiones Requerimientos Que Realizan a nuestro Departamento, en el Área Urbana y Aldeas del Distrito Central.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		6	No. de Gestiones	Gestiones para la Accesibilidad Universal en el mejoramiento en los Espacios Físicos dentro del Área Urbana de Establecimientos Comerciales según la Normativas de los Artículos 9 Numeral 2 Inciso A) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la ley de Municipalidades y el Artículo 249 del Reglamento de Zonificación y uso de Suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de La AMDC.	1	0	0%	Actividad Condicionada		
		4	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado con Procedimientos para la Evacuación de Inmuebles, Prevención de Riesgos para Personas con Discapacidad	0	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID En proceso de recolección de información19		
		3	No. actividades	Celebración de eventos Especiales; Semana de La Solidaridad de Las Personas con Discapacidad, día de la Madre, día del Niño con Discapacidad, día Internacional de Los Derechos de las Personas Con Discapacidad. Se entregaran Bolsas de alimento Municipal, ayudas técnicas (sillas de ruedas, bastones, muletas, etc.)	0	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID En proceso de recolección de información20		
		4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para Personas con Discapacidad en Temas Sobre Sus Derechos, Equidad de Genero, Superación y desarrollo personal, Creación de Microempresas, Educación Financiera, Etc.	0	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID En proceso de recolección de información21		
		25	No.de donaciones de Dispositivos para personas con discapacidad	Donaciones de aparatos para Personas con Discapacidad (Ayudas Técnicas); Sillas de rueda, Bastones Fijos, Bastones de 4 Apoyos, Bastones Blancos, Andadores, Muletas de aluminio para Niños y Adultos, Cojines Anti Escaras, Colchones Anti Escaras, Prótesis. Según Solicitudes. Colchonetas Alomates.	0	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID En proceso de recolección de información22		
		1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad	Donación de Bolsas de alimentos Municipal con Kit de aseo básico y Kit de Bio- Seguridad para Personas con Discapacidad de escasos recursos	280	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID En proceso de recolección de información23		
		3	No. de talleres	Talleres a Personal de la A.M.D.C., Sensibilización en temas de Discapacidad sobre abordaje a Personas con Discapacidad, en Gestión en Riesgo Laboral con Personas con Discapacidad.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID En proceso de recolección de información24		

	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones Sobre La Accesibilidad Universal al personal administrativo y operativo de las Empresas e Instituciones Privadas Y Publicas, Según La Normativas de Los Artículos 9 Numeral 2 Inciso A) de La Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley De Equidad Y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del Reglamento de Zonificación y Uso de Suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de la A.M.D.C.	0	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID En proceso de recolección de información ²⁵		
			3	No. de actividades	Campañas de Sensibilización en Centros Comerciales por medio de Stands Informativos Sobre la Accesibilidad, el Abordaje y Mejoramientos en el Área Urbana y Establecimientos Comerciales según la Normativas de los Artículos 9 Numeral 2 Inciso A) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad Y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la ley de Municipalidades y el Artículo 249. del Reglamento de Zonificación y uso de suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de la A.M.D.C.	0	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID En proceso de recolección de información ²⁶		
			SECCION DE DONACIONES								
			3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos económicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	250	124	50%	Esta oficina no justifico el porque sobrepaso la meta.		
			9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	0	0%	Esta oficina no informo el por que no ejecuto ni reporto esta actividad.		
			SECCIÓN DE ADULTO MAYOR								
			2000	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor.	150	0	0%	Actividad sujeta al requerimiento de la población.		
			31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID En proceso de recolección de información ¹⁹ se realizaron estas visitas.		
			500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	9	18%	Debido a la pandemia decretada por COVID En proceso de recolección de información ¹⁹ se realizo esta donación.		
			20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID En proceso de recolección de información ¹⁹ se realizo esta donación.		
			5	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre, Adulto Mayor, Navidad y Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor.	0	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID En proceso de recolección de información ¹⁹ se realizo esta donación.		
			250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	36	144%	Debido a la pandemia decretada por COVID En proceso de recolección de información ¹⁹ se realizo esta donación.		
			2	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofrecerán al público para su comercial).	0	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID En proceso de recolección de información ¹⁹ se realizo esta donación.		
			DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO								
			12	No. De informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboración de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.		
1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario, elaboración de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalía de la Mujer.	100	388	388%	Meta sobrepasa porque durante el mes de enero la Corte permanece cerrada.					
1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica	100	43	43%	Esto depende del numero de personas que se presenten a realizar su trabajo comunitario.					
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO									
		60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	2	40%	En proceso de recolección de información.			
		36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	2	67%	En proceso de recolección de información.			
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL										
UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				

4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	8	12	150%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.			
			12	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda ilegal de Árboles	1	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.			
			24	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.			
			4	No. de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	1	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio.			
			6	No. de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y periurbana) de la ciudad	0	0	0%	Se realizó la siembra de 10 ciprés romanos en el nuevo parque de la Col. 21 de octubre. Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio.			
			7	No. de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido convocatoria del Comité Interinstitucional.			
			48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	3000	87818	2927%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero (85,204), plantas embolsadas (1,834 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (475 plantas) y salida para siembra AMDC (35 plantas).			
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	9	100%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.			
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	57	380%	Esta actividad depende del contribuyente			
			4	No. de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos.			
			4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA. En el mes de marzo se ha dado seguimiento de los expedientes: 93En proceso de recolección de información COEn proceso de recolección de información2020, 95En proceso de recolección de informaciónCOEn proceso de recolección de información2020 y SLAS En proceso de recolección de información065En proceso de recolección de información2021			
			60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano. del DC	5	7	140%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.			
			11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en horarios nocturnos.			
			21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo Licenciamiento Ambiental	2	13	650%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.			
			12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	2	200%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
			5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	0	31	0%	Se realizó mantenimiento general de los parques: La Concordia, La Leona, Valle, Herrera, Los Dolores, La Milagrosa, Pototo, España, Central, Hojalata, Teatro Manuel Bonilla, Guanacaste, Benito Juárez, La Libertad, Chapalera, Finlay y Río Honda.			
			120	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	42	420%	Esta actividad depende de denuncias o solicitudes ingresadas. Para el mes de febrero se realizó limpieza de 11 solares baldíos en la Col. San Ignacio y 1 solar en Residencial Suvanita.			
			120000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	chapeo de áreas verdes	10000	3500	35%	Se realizó chapeo en los redondeles y medianas de Res. Las Uvas, anillo periférico, redondeles de Las Brisas y en el Cerro Juana Láinez.			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
			9	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos.			
9	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	3	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido de UMGIR solicitudes nuevas para realizar las gestiones ante MIAmbiente. Únicamente se continúa dando seguimiento al expediente 64En proceso de recolección de informaciónCOEn proceso de recolección de información2020.						
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA												
2	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio.						
2	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	1	0	0%	Durante el mes de febrero se ha estado preparando toda la documentación necesaria para realizar las solicitudes de proyectos municipales ante MIAmbiente.						
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)												

COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT. PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
				1	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Realización de foro para la presentación del Plan de Desarrollo Ambiental Municipal y definición de reforma al marco legal para la implementación del PDAM.	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio			
DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO													
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	286,000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA)	23833	22435	94%	En proceso de recolección de información.				
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	1667	855	51%	En proceso de recolección de información.				
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Arcadia Municipal	833	890	107%	En proceso de recolección de información.				
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	185	111%	En proceso de recolección de información.				
			316,000	No. de Toneladas	Disposición final de Residuos Sólidos	26333	24180	92%	En proceso de recolección de información.				
			2,000	No. de Toneladas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	167	185	111%	En proceso de recolección de información.				
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1433	1550	108%	En proceso de recolección de información.				
			3	No. de Capacitaciones realizadas	Capacitaciones a personal sobre Desecho Sólido peligrosos COVID-19	1	0	0%	En proceso de recolección de información				
			1	No. de Capacitaciones	Capacitación de personal de bascula sobre COVID-19	0	0	0%	En proceso de recolección de información				
			1	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	0	0	0%	En proceso de recolección de información				
			2	No. de Capacitaciones	Proceso de taraje de los vehículos de recolección	0	0	0%	En proceso de recolección de información				
			3	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	0	0	0%	No se cuenta con patrol				
			2	No. de Mantenimiento	Calibración de bascula	0	0	0%	En proceso de recolección de información				
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	0	0	150%	En la Celda No.1 y Celda No.2				
			100%	% Avance	Sistema de Biogás	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	0	0	100%	En proceso de recolección de información.				
			100%	% Avance	Construcción de Calles Internas	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				
			100%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				
			100%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				
100%	% Avance	Construcción de sistema vial	0	0	0%	En proceso de recolección de información.							
050 DESARROLLO ECONOMICO													
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO													
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
ACT. PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS										
			10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	1	0	0%	Actividad Condicionada				
			10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Médicas y Odontológicas	1	0	0%	Actividad Condicionada				
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para intervención de las Clínicas Municipales móviles del Distrito Central.	1	0	0%	Actividad Condicionada				
			3	No. de eventos realizados	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				
			3	No. de Celebraciones	Celebración eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (500 personas).	0	0	0%	Actividad Condicionada				
			2	No. de Campaña	Realizar campañas de concientización para el cuidado de los bosques	0	0	0%	Actividad Condicionada				
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia técnica para la protección de cuencas hidrográficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividad Condicionada				
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL													
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES													
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
ACT. PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias.	A/D	3	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.				
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	5	83%	Estamos a la espera que los arrendatarios se presenten a firmar las estimaciones y estamos pendientes del envío de 02 de los 06 contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones. Licitaciones y servicios.				

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	40	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno, de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	49	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	A/D	0	100%	Reuniones de seguimiento sostenidas con GOAL		
		A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman	A/D	0	100%	Renovaciones II Trimestre 2021		
		SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD								
		A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de esta Dirección.	A/D	3	100%	3 visitas de inspección, durante el mes de abril.		
		4	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	1	100%	Expediente DOT 01 en proceso de recolección de información 2021		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Expedientes, autorizaciones	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	8	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		FONDOS EXTERNOS								
		PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
		0	No. de reuniones	ETAPA 2. METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión.	A/D	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	ETAPA 3. DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C.	0	0	0%	OBS: Aún está proceso de Licitación de la Consultoría.		
		1	No. de Reuniones	ETAPA 1. PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	E5. PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos)	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
1	No. de Documentos	E6. PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"				
1	No. de Documentos	E7. MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"				
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA										
1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto, para su posterior presentación ante la Corporación Municipal	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento				

		1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento.
		2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2021, para la elaboración de manual para la regulación del Ordenamiento Territorial.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento.
DELIMITACION DEL NUEVO PERIMETRO URBANO								
		7	No. de Mingos colocados	Colocación de Mingos para la delimitación del nuevo Perímetro Urbano.	0	0	0%	Delimitación de nuevo Perímetro Urbano
		0	No. de Talleres	Conformación del Comité MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD, PLANIFICACIÓN URBANA Y MESA DE OT en el Distrito Central	0	1	100%	Dinámica de elección de los representantes del Comité y elección de los 3 cargos (coordinador, secretario, fiscal) de la Mesa de OT
		0	No. de reuniones	Conformación del Comité MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD, PLANIFICACIÓN URBANA Y MESA DE OT en el Distrito Central	0	3	100%	Dinámica de elección de los representantes del Comité y elección de los 3 cargos (coordinador, secretario, fiscal) de la Mesa de OT
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		SOLUCIONES VIALES A NIVEL						
		100%	% avance	Restauración de capilla y obras varias en el cementerio general. Exp. 2693	0	0	100%	En proceso de recolección de información.
		ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS						
		100%	% avance	Estudio y diseño para el nuevo relleno sanitario municipal del distrito central. Exp. 2791	1	1	100%	Estudios y diseños
		100%	% avance	Estudio y diseño de obras para el control de deslizamientos y caída de rocas en diferentes puntos del distrito central. Exp. 2807	1	1	100%	Estudios y diseños
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico barrio la soledad calle de acceso a colonia Fátima, col. San Francisco – col. Soledad. Exp. 2130	1	1	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. Nueva era y pavimentación con White topping col. La Rosa. Exp. 2636	1	1	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico en col. Saucique, col. Villa campesina y White topping, col. Roldimiro Zelava. Exp. 2715	1	1	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico col. Cantarero López y col. Nueva providencia calle a la escuela. Exp. 2719	1	1	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico col. Nueva Suyapa, calle san Andrés, sector la torre. Col. 13 de Julio y col. San Miguel. Exp. 2737	1	1	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación con concreto hidráulico aldeas las casitas y construcción de huellas vehiculares y balastado de calles en aldea nueva aldea. Exp. 2751	1	1	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico col. Vista hermosa, col. Lomas del norte y construcción de huellas vehiculares col. José Arturo Duarte. Exp. 2754	1	1	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico col. Buenos Aires de oriente y col. Nueva Suyapa calle Torre fuerte sector 2. Exp. 2763	1	1	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico col. Villa san Jorge col. Torocagua. Exp. 2769	1	1	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico aldea el puente, aldea altos de la lomita y conformación de calle con balastado col. Riveras de la vega y construcción de canal de alivio y muro de mampostería residencial villa san Sebastián. Exp. 2812	1	1	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Conservación de muros, puentes, paredes en el distrito central. Exp. 5/c	1	1	100%	Obras Varias
		100%	% avance	Construcción de muro de retención en quebrada la prisiona col. Alameda. Exp. 2690	1	1	100%	Obras Varias
		100%	% avance	Construcción de parques para artistas urbanos en diferentes puntos de Tegucigalpa. Exp. 2792	1	1	100%	Obras Varias
		100%	% avance	Recubrimiento de talud con concreto lanzado en bulevard Kennedy calle hacia unitec. Exp. 2810	1	1	100%	Obras Varias
		100%	% avance	Mantenimiento en cauce del rio grande, barrio la bolsa – col. Satélite. Exp. 2822	1	1	100%	Obras Varias

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA ABRIL 2021



		100%	% avance	Suministro de cañalatas y tubos para estructuras de tanques de almacenamiento de agua potable. Exp. S/c.	1	1	100%	Obras Varias
		100%	% avance	Suministro e instalación de barandales de lámina desplegada y mantenimiento de barandales existentes en el distrito central. Exp. S/c.	1	1	100%	Obras Varias
INFRAESTRUCTURA PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DISTRITO CENTRAL								
		100%	% avance	Construcción de tanques y obras complementarias en aldea Jutiapa, santa rosa, los jutes, Germania, colonia colinas de santa rosa y col. Calpules. Exp. 2384	1	1	100%	Sistemas de agua
		100%	% avance	Construcción de tanques y obras complementarias en aldea las flores, agua blanca, colonia altos de la sosa, pueblos laboriosos de Suyapa, los pinos sector a y col. Monterrey. Exp. 2393	1	1	100%	Sistemas de agua
		100%	% avance	Construcción de tanques y obras complementarias en colonias san juan de flores, unidad y esfuerzo, ciudad guzmán y generación 2000, la ciénega, santa cruz, cerro grande y colonias villas nuevo tiempo y altos de Centroamérica. Exp. 2688	1	1	100%	Sistemas de agua
		100%	% avance	Construcción de tanques y obras complementarias en colonias betel, mirador de oriente y los pinos sector f. Exp. 2691	1	1	100%	Sistemas de agua
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)						
		1. Primer Corredor De Transporte Publico						
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0	0	100%	<p>Contrato de Construcción/ROSMEX: El contratista culminó las obras del proyecto y se trabaja en el cierre final del proyecto.</p> <p>Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión del proyecto trabaja en el cierre, ya se culminó la supervisión de las obras. Se tiene un avance financiero del 80%.</p>
		30%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	0	0	100%	<p>Contrato de Construcción/SERPIC: Se esta preparando una segunda modificación que se presentará en el mes de marzo. El avance físico del proyecto al mes de febrero alcanza el 56%.</p> <p>Contrato Consultoría/Consortio ICS: La supervisión lleva 7.5 meses de ejecución a partir del 15 de julio, lo que representa un 75% de ejecución.</p>
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	0	0	200%	<p>Contrato de Construcción/William y Moma: El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de febrero superior al 13%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución.</p>
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– URLA (Tramo 1)	0	0	200%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de febrero superior al 20%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución.</p>
		40%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	0	0	200%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago de anticipo y se emitió Orden de Inicio el 15 de febrero del 2021, el contratista realiza los trabajos preliminares del proyecto como ser, marcate e inspección de los sistemas existentes en el sitio de las obras.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 1 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 14.29% de ejecución, la supervisión</p>
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	0	0	100%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago del anticipo y se emitió orden de inicio a partir del 24 de febrero del 2021. Se han realizado socializaciones con los vecinos de la Col. Kennedy y los negocios aledaños para informar los alcances del proyecto.</p> <p>Contrato de Consultoría/Consortio Gsystems:En proceso de recolección de información Regiploan En proceso de recolección de información Codinco: Se emitió orden de inicio a la supervisión el día lunes 25 de enero del 2021, lo que representa aprox. 1 mes de ejecución. La supervisión ya</p>

		60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema RTR	0	0	100%	En proceso de recolección de información.
3. Administración								
		3	No. Consultorías contratadas	Fortalecimiento de las áreas de: Coordinación general del Proyecto, Ambiental y Social	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		1	No. Computadoras adquiridas	Fortalecimiento de la UEP a través de la adquisición de equipo de oficina	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		7	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	0	1	100%	En proceso de recolección de información.
		20	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema RTR	2	2	100%	En proceso de recolección de información.
4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto								
		80%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	0	0	0%	Trabajando el documento base para contratar la auditoría por la vida del proyecto.
		100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		2500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Trañantes	208	10	5%	Actividad Parada Por Covid 19
		600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Trañantes	100	25	25%	Poco Personal
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Trañantes	100	13	13%	Actividad Parada Por Covid 19
		192	No. Proyectos	Formulación De Proyectos	16	6	38%	Actividad Parada Por Covid 19
		4	No. Intervenciones	Apoyo A Instituciones Gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		3600	No. Personas	Apoyo Al Despacho Municipal En Atención Al Ciudadano	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		0	Mts2	Pavimentación de Calle 03 de Mayo	0	20	100%	En Ejecución
		1	Mts3	Pavimentación de Calle #3 de Colonia La Era	0	75	100%	En Ejecución
		0	Mts	Pavimentación de Calle #1 de Colonia La Era	0	22	100%	En Ejecución
		0	Mts	Pav. de Estacionamiento #1 y #2, Centro Comunal, Col. San Miguel	0	23	100%	En Ejecución
		UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		240	No. de Reuniones	asistencia y participación en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos públicos	20	32	160%	En proceso de recolección de información.
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		1150	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación, anticipo y supervisión	95	38	40%	En proceso de recolección de información
		24	No. de Solicitudes	solicitud de equipo y material de oficina	2	1	50%	En proceso de recolección de información
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS								
		12,000	Toneladas Colocadas	supervisión de colocación de mezcla asfáltica en vías publicas	1000	1250	125%	Debido al mal estado de varias vías y para satisfacer el interés publico, fue necesario rehabilitar la calzada en su totalidad en la mayoría de las calles atendidas.
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
		516	No. de Pisos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (cemento) para la construcción de pisos	45	45	100%	En proceso de recolección de información.
		1,020	No. de Techos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	60	86	143%	Obras en Ejecución
		3,150	No. De Bolsas Recibidas	recepción del cargamento de cemento comprado (rastra)	630	630	100%	En proceso de recolección de información.
		35,700	No. De Laminas	recepción de cargamento de laminas (rastra)	2975	2975	100%	En proceso de recolección de información.
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (arena)	525	525	100%	En proceso de recolección de información.
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (grava)	525	525	100%	En proceso de recolección de información.
		96	No. De Visita	visita de campo	8	8	100%	En proceso de recolección de información.
		0	No. De Bolsas de Cemento	SUPERVISION DE OBRAS CIVILES	0	8	100%	En proceso de recolección de información.
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
		4	No. de Informes	elaboración de informes de gestión	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
		12	No. de Informes	elaboración de informes de avance de proyectos	1	1	100%	En proceso de recolección de información.
		4	No. de Informes	elaboración de informes de cierre	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR								
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAIMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMAS								
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021								
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento y ampliación del relleno sanitario municipal del distrito central	0	1	100%	Existen modificaciones de monto y tiempo que afectan el % de avance.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de vía rápida casa residencial - bulevar san Juan Bosco	0	1	100%	Existe un nuevo proceso para una nueva modificación, por lo cual el % de avance se ve afectado.		
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de túnel en bulevar Juan Bosco - bulevar la hacienda	0	1	96.00%	En etapa de recepción provisional y cierre administrativo.		
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción paso a desnivel paseo la reforma - avenida la paz	0	1	80.00%	Existen modificaciones de monto y tiempo que afectan el % de avance.		
		100%	% de Avance	seguimiento del mantenimiento y reparación del sistema hidrosanitario pluvial, aguas residuales y agua potable de Tegucigalpa	0	1	99.00%	Modificación de cierre en proceso. En etapa de cierre administrativo.		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema eléctrico para el edificio amdc/aer	0	0	0%	La fecha de inicio real del proyecto es el 1 de marzo del 2021.		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elevadores para edificio amdc/aer	1	0	0%	Fecha de inicio por definir, sin embargo se están trabajando en los planos taller		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de aire acondicionado para el edificio amdc/aer	0	0	0%	No se ha firmado contrato		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema de señalización, detección, alarma y supresión de incendios del edificio amdc/aer	0	0	0%	Pendiente Orden de Inicio		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elementos de cerramiento para el edificio amdc/aer	0	0	0%	No se ha firmado contrato		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones y especiales en el edificio amdc/aer	0	0	0%	En proceso de licitación		
		100%	% de Avance	seguimiento de obras complementarias y acabados para el edificio amdc/aer	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		100%	% de Avance	seguimiento de obras exteriores para el edificio amdc/aer	0	0	0%	Pendiente Orden de Inicio		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial bulevar Suyapa - supermercado la colonia n°1 y obras conexas	1	0	57%	El avance programado se calculo asumiendo que la fecha de inicio fuera en octubre 2020, pero por motivos de pago de anticipo y la emergencia sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19, la fecha real de inicio fue a mediados de noviembre 2020 por lo cual se ve afectado el % de avance.		
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de represas en la cuenca del rio Guacerique para: a) el mejoramiento de la capacidad de embalse de agua en la cuenca que abastece la represa los laureles. b) el control de sedimentación de la represa de los Laureles.	0	0	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho Viejo)	0	0	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de Jiniguare a la represa la Concepción	1	0	0%	Proyecto pendiente de inicio.		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de línea de conducción Lutiana-picacho	1	0	0%	Proyecto pendiente de inicio.		
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san José y Jacaleapa	0	0	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
		100%	% de Avance	seguimiento restauración palacio municipal fase ii	1	0	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
		0%	% de Avance	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0	1	60.00%	El proyecto se reinicio formalmente los primeros meses del 2021, se encuentra en proceso de finalización y cierre administrativo.		
		0%	% de Avance	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0	1	61.00%	Luego de formalizar la cesión de contrato, se reanudaron las actividades. El proyecto se encuentra en proceso de una modificación/orden de cambio para agregar las actividades necesarias para la correcta ejecución del proyecto.		
		A.2. PROYECTOS 2021								
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de alivio vial tramo puente soberanía - puente la isla	0	0	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
		100%	% de Avance	seguimiento de ampliación a tres carriles vía rápida colonia el prado	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar FF.AA. - entrada col. tiloarque - instituto central Vicente Cáceres	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar FF.AA. - col. Centroamérica este y col. Centroamérica oeste	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de dos ciclovías	0	0	0%	En proceso de recolección de información.		
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial interconexión 6ta avenida de Comayagüela - col. la primavera y obras conexas	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de túnel bulevar Suyapa - colonia alameda a la altura de plantas tropicales	0	0	0%	En proceso de recolección de información.				

			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia el dorado a desnivel, en bulevar fuerzas armadas a la altura de telebrán	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia ható de en medio, sobre el bulevar fuerzas armadas a la altura de las clínicas clíner	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso desnivel entrada y salida a uth-alta-unitec y puente sobre rio chiquito	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de rampa para unir la calle que cruza detrás de la corte suprema de justicia con el bulevar Kuwait	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento de aguas residuales generada en agroindustrias rompedera	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento y lagunas facultativas en urbanización villas amdc	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			100%	% de Avance	seguimiento de manejo relleno sanitario	0	0	0%	En proceso de recolección de información.
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Alcantarillado Sanitario Y Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. Revuel Funez	0	0	0%	Pendiente de orden de inicio formal.
			100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	0	0	0%	Pendiente de orden de inicio formal.
			100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Ángeles	0	0	0%	Pendiente de orden de inicio formal.
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES									
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021									
			100%	% de Avance	seguimiento del programa de rehabilitación y mejora de calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (programa 2019-2020)	0	1	100%	Se realizo una nueva ampliación de tiempo, esto afecta el porcentaje de avance.
			100%	% de Avance	Seguimiento Del Programa De Rehabilitación Y Mejora De Calles De Tegucigalpa Y Comayagüela (Programa 2021)	0	0	0%	Pendiente de Inicio
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES									
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021									
			100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 2020)	0	0	0%	En etapa de cierre administrativo.
C.2. PROYECTOS 2021									
			100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica	0	0	0%	Proyecto aun no se ha contratado.
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR									
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS									
			36	Numero de Proyectos	seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	3	6	200%	Proyectos en Ejecución
			6	Numero de Proyectos	seguimiento de construcción de tanques de agua potable en diferentes sitios del distrito central	1	1	100%	Proyectos en Ejecución
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS									
A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KW)									
A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2020 QUE CONTINÚAN EN 2021 (TOTAL PROYECTOS = 8)									
6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el sector 4, colonia José Ángel Lilloa, Comayagüela, m.d.c	0	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas en el sector 7b de colonia villa nueva, Tegucigalpa, m.d.c	0	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector el cerro, colonia altos de los pinos, Tegucigalpa, m.d.c	0	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, col. generación 2000, Comayagüela, m.d.c.	0	0	0%	En Ejecución
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector la cantera no. 2, colonia flor del campo, Comayagüela, m.d.c	0	0	0%	Proceso de espera de no requerir licenciamiento ambiental.

			100.00%	% de Avance	construcción de seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, colonia nueva providencia, Comayagüela m.d.c.	0	0	0%	Proceso de espera de no requerir licenciamiento ambiental.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia herlin, Comayagüela, m.d.c.	0	0	0%	Proceso de espera de no requerir licenciamiento ambiental.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, colonia los Alpes, Comayagüela, m.d.c.	0	0	0%	Proceso de pago de anticipo
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Seguimiento De Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	0	0	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca (Muro De Contención)	0	0	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso Frente Al Cementerio Divino Paraíso, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	0	0	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2021 (TOTAL PROYECTOS = 47)									
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la colonia el mirador, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, sector 8, colonia villa nueva, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, sector 7b, colonia villa nueva, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y emplentillados en la quebrada el sapo, sectores 2 y 3 de la colonia 3 de mayo, zapote norte y centro y barrio Sinile, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonia nueva Orocuina, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias altos de la cabaña y altos de el edén, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, colonia 28 de marzo, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia soto de Comayagüela m.d.c. (centro de educación básico (revalidado cineda))	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en barrio el chile de Comayagüela m.d.c. (centro comunitario renacer)	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia villa unión de Comayagüela m.d.c. (centro comunitario villa unión)	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.

			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia Sagastume de Tegucigalpa m.d.c. (centro básico Maximiliano Sagastume)	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia las brisas de Comayagüela m.d.c. (escuela toribio bustillo)	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia san José de la vega de Comayagüela m.d.c. (escuela Michel j. Hasbun)	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia Bethania de Comayagüela m.d.c. (escuela juan guifarro López)	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia tres de mayo de Comayagüela m.d.c. (escuela simón bolívar)	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. japon de Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. lomas del norte sector 19, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. loma la minita, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. 23 de junio, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. la estanzuela, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. Suyapa, sector Unah, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, barrio la soledad, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. centeno no.1, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. san juan punta arenas, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias buena vista, mary Flakes y altos de Centroamérica, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones y deslizamientos, col. Rafael I. callejas, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, col. el quebrachito, Tegucigalpa m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, col. flor no.1, Comayagüela, m.d.c.	0	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, colonia obrera, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. altos de Centroamérica, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la orejona, barrio los jucos, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río Choluteca y parque lineal, Comayagüela, m.d.c.	0	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la la quebrada la salada, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. francisco Morazán, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en los barrios el edén y la Cabana, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. fuerzas unidas, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la colonia Amulfo cantarero López, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río Guacencue, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la col nueva Danil, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de flujos, escorrentías superficiales y caída de rocas en la colonia nueva esperanza, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la margen derecha del río Choluteca en el barrio Miramest, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la colonia divino paraíso, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en el sector 5 de la colonia villa nueva, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la mololoa, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia 21 de febrero, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la soledad, Comayagüela, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia agua blanca, Tegucigalpa, m.d.c.	1	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.		
		A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES								
		282	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación, anticipo y supervisión)	48	0	0%	No se tramitaron pagos en este periodo.		

	55	No. de Proyectos	entrega de obras a la comunidad	0	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
	55	No. de Proyectos	cierre de proyecto	0	0	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID En proceso de recolección de información19 y las tormentas ETA y IOTA.
B. PROGRAMA JICA							
	100.00%	% de Avance	seguimiento de la construcción de dos medidas	0	0	0%	En proceso de recolección de información
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL							
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO							
	50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de obras complementarias estación terminal estadio nacional (eten)	0	0	100%	Contrato Construcción/KOSMOX: El contratista culminó las obras del proyecto y se trabaja en el cierre final del proyecto. En el mes de abril se presentará la modificación de cierre del contrato de construcción. Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión del proyecto trabaja en el cierre, ya se culminó la supervisión de las obras. Se tiene un avance financiero del 80%.
	30.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de patio de estacionamiento ihma (tramo 2), taller y edificaciones complementarias del sistema btr	0	0	100%	Contrato de Construcción/SPHIC: Se esta preparando una segunda modificación que se presentará en los primeros días del mes de abril. El avance físico del proyecto al mes de marzo alcanza el 62%. Contrato Consultoría/Consortio ICS: La supervisión lleva 8.5 meses de ejecución a partir del 15 de julio, lo que representa un 85% de ejecución.
	50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: túnel peatonal subterráneo torre metropolis – e.u. (tramo 3) y túnel subterráneo peatonal c.c.it. – Hondutel (tramo 2)	0	0	200%	Contrato de Construcción/William y Molina (TRAMO 3): El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de marzo superior al 20%. En los primeros días del mes de abril se presentará la modificación #1 del contrato, misma que no altera el monto ni el tiempo de ejecución. Contrato de Construcción/William y Molina (TRAMO 2): El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de febrero del 18%, se ha dificultado el avance de las obras debido a las tuberías encontradas de los diferentes sistemas de servicios públicos. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en los primeros días del mes de abril. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 5.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 61% de ejecución.
	50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: túnel peatonal subterráneo hospital materno infantil– urfa (tramo 1)	0	0	200%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago del anticipo y se emitió orden de inicio a partir del 24 de febrero del 2021. El contratista esta trabajando en ampliaciones de carril y excavaciones para las cimentaciones del puente, al igual que en los sondeos para descubrir la tubería existente de los sistemas de servicios públicos. Contrato de Consultoría/Consortio GisystemsEn proceso de recolección de información Regiploan En proceso de recolección de informaciónCodinco: Se emitió orden de inicio a la supervisión el día lunes 25 de enero del 2021, lo que representa aprox. 2 mes de ejecución, que equivale al 25% de ejecución.
	40.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 3: estación de parada ihma (tramo 2)	0	0	200%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago de anticipo y se emitió Orden de Inicio el 15 de febrero del 2021, el contratista ha trabajado en los sondeos para encontrar las tuberías de los sistemas existentes en la zona del proyecto y en las cimentaciones de la estación. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 2 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 24% de ejecución.
	50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de paso elevado 3era entrada Kennedy	0	0	100%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago del anticipo y se emitió orden de inicio a partir del 24 de febrero del 2021. El contratista esta trabajando en ampliaciones de carril y excavaciones para las cimentaciones del puente, al igual que en los sondeos para descubrir la tubería existente de los sistemas de servicios públicos. Contrato de Consultoría/Consortio GisystemsEn proceso de recolección de información Regiploan En proceso de recolección de informaciónCodinco: Se emitió orden de inicio a la supervisión el día lunes 25 de enero del 2021, lo que representa aprox. 2 mes de ejecución, que equivale al 25% de ejecución.
	60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	0	0	100%	En proceso de recolección de información.
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA							
D.1 PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO PROVEEDOR DE SERVICIOS EN TEGUCIGALPA							

			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el gobierno de honduras y la alcaldía municipal del distrito central	0	0	20%	Se requiere contar con el Documento de la estructura de Gobernanza y el Documento de Verificación de la adopción de la Estructura. La Junta Directiva de la UMAPS se reunirá la semana del 10 de Mayo para confirmar. La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) deberá verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza esté establecida y en operación.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: estructura de la organización de umaps aprobada por la corporación de la amdc	0	0	20%	Se requiere contar con el Documento de la Estructura de organización de la UMAPS. La AVI debe verificar que la estructura de la organización de la UMAPS esté aprobada por la Corporación de la AMDC. La Junta Directiva de la UMAPS se reunirá la semana del 10 de Mayo para confirmar.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: contratación del equipo gerencial de la umaps (gerente general, gerente del área administrativa/financiera, gerente del área comercial y gerente del área operacional), personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	0	0	0%	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos. En avance todas las contrataciones, etapa de Evaluación de Expresiones de Interés y entrevistas.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: acuerdo de desempeño del servicio (memorando de desempeño del servicio) firmado por las partes	0	0	0%	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC. Hasta que la UMAPS este conformada se podrá proceder.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1 elaboración de una política de género para la umaps e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la umaps. (consultoría financiada por el BID)	0	0	0%	Se requiere contar con el Documento de Política de Género y el Documento de Manual de Procedimiento. La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratará la UGASAM y se financiará con fondos BID.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la política de género por la umaps y las primeras acciones implementadas	0	0	0%	Se requiere contar con el Documento de Verificación de Adopción de la Política de Género. La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS.
			100.00%	No. De informe	apoyo técnico para implementación verificación del cumplimiento del dli-1 de acuerdo con lo establecido en el convenio de financiamiento y en el manual de operación del proyecto.	0	0	0%	Se requiere contar con el Documento de Verificación por parte de la AVI. La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplido los indicadores para que el Banco efectúe el primer desembolso. Después de Junta Directiva, AVI podrá emitir informe.
D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN									
2.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA									
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (nwf) en el sistema el picacho	0	0	0%	TdRs de Distritos de Medición están en revisión interna por especialistas de la Alcaldía. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para construcción y supervisión de obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de el picacho y la línea de Jutiapa en el tramo el hatillo-el picacho	0	0	0%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. El inicio de construcción se espera para iniciar posiblemente entre Octubre/Noviembre 2021. Esta actividad se extiende hasta el año 2022. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento ap. (el picacho, los laureles y concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo hatillo-el picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase los laureles-concepción.	0	0	0%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. Este contrato se extiende hasta el año 2023. Propuestas en evaluación y negociación con apoyo de Director de DCS. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
2.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS PRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN									
		4	No. De Informe		apoyo técnico para contratación de consultoría - especialista en hidrología para las presas parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas En proceso de recolección de información parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
		4	No. De Informe		apoyo técnico para contratación de especialista en geotecnia para las presas - parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas En proceso de recolección de información parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
		4	No. De Informe		apoyo técnico para contratación de especialista en rcc para la presa concepción parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas En proceso de recolección de información parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
		4	No. De Informe		apoyo técnico para contratación de especialista en instrumentación / seguridad y mecánica. para las presas parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas En proceso de recolección de información parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las presas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	0	0	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las presas. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
2.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA									

			100.00%	No. De Informe	diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	0	0	0%	Actualmente nuevos y casi finalizados TdRs se socializan con el SANAA y MIAmbiente. A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TdRs se han reestructurado con varios meses de revisiones posteriores. En revisión y posible replanteo de alcance y presupuesto.
D.3. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA									
			84	No. de Pagos	aprobación de pagos consultores de la cup/amdc	7	7	100%	Entregados, revisados y aprobados.
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS							
		1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de barrido diario y limpieza integral en el m.d.c.	162	162	100%	En proceso de recolección de información.	
		336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c.	28	28	100%	En proceso de recolección de información.	
		108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de Teaucinalba y Comapaquíela	9	9	100%	En proceso de recolección de información.	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del relleno sanitario	1	1	100%	En proceso de recolección de información.	
		396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	33	100%	En proceso de recolección de información.	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación	4	4	100%	En proceso de recolección de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal	2	2	100%	En proceso de recolección de información.	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de motosierista	1	1	100%	En proceso de recolección de información.	
		240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c.	20	20	100%	En proceso de recolección de información.	
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales.	8	8	100%	En proceso de recolección de información.	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	1	100%	En proceso de recolección de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	2	100%	En proceso de recolección de información.	
		948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	79	100%	En proceso de recolección de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de tanaderas y obras menores	2	2	100%	En proceso de recolección de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (recolectura 2)	2	2	100%	En proceso de recolección de información.	
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	8	100%	En proceso de recolección de información.	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías públicas	4	4	100%	En proceso de recolección de información.	
		72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, KRW programa de adaptación al cambio climático	6	6	100%	En proceso de recolección de información.	
		84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	7	100%	En proceso de recolección de información.	
		144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	12	100%	En proceso de recolección de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represa la concepción	2	2	100%	En proceso de recolección de información.	
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	3	100%	En proceso de recolección de información.	
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho-Miraflores	3	3	100%	En proceso de recolección de información.	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construirá el reservorio la tigre	4	4	100%	En proceso de recolección de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el reparto del d.c.	2	2	100%	En proceso de recolección de información.	
		4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	405	100%	En proceso de recolección de información.	
		365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sól	31	31	100%	En proceso de recolección de información.	

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.**

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-48/2021

PARA: Lic. Namir Moncada
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2021



FECHA: 10 de Mayo del 2021

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Abril de 2021.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Abril de 2021.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente.

Cc: GF/Arch.