

**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ACTIVIDADES)**

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

**UNIDAD: Servicios Educativos**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Nombre del Programa:</b>   | Desarrollo Técnico Pedagógico. |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>   | Formación de Educadores.       |
| <b>Periodo Informado (Mes):</b>   | Abril 2021.                    |
| <b>RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES</b>                                       |                                |
| 1. Contratar o asignar facilitadores.   |                                |
| 2. Desarrollar acciones de monitoreo y seguimiento.   |                                |
| 3. Desarrollo de actividades de capacitación.   |                                |
| 4. Incluir actividades en el POA de PROELEM.  |                                |
| 5. Preparar los materiales necesarios para las capacitaciones.                                |                                |
| 6. Realizar pago de gastos a participantes.   |                                |
| 7. Registrar participantes en procesos de capacitación en el SIE.                             |                                |
| 8. Verificar con PROELEM el número de educadores para participar en procesos de capacitación. |                                |



**Julio César Miralda**  
**Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos**

