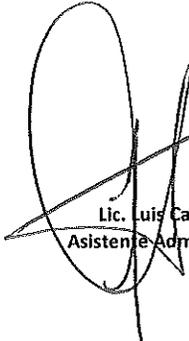


ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 06 MAYO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Solicitaron compra de guantes de nitrilo, para ser utilizadas en por el personal que se encuentra trabajando en diferentes puntos de la ciudad Capital	Para ser utilizadas en por el personal que se encuentra trabajando en diferentes puntos de la ciudad Capital	3,530.50	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Solicitaron compra de Mascarillas Quirúrgicas Descartables, para ser utilizadas en por el personal que se encuentra trabajando en diferentes puntos de la ciudad Capital	Para ser utilizadas en por el personal que se encuentra trabajando en diferentes puntos de la ciudad Capital	1,060,000.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envía al depto de compras	abastecimiento de equipo biomédico	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, análisis de estas y demás procedimiento administrativo y envía la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envía los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano	firman acta de recepción, auditoría y Bienes municipales y se envía a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepción y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envía a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envía al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 06 MAYO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitus de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envia a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablmente, se firma orden de pago y se envia al depto de auditoria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	auditoria	recibe orden de pago y revisa documentacion de soporte y se firma y se envia a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	tesoreria	recibe orden de pago y envia al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envia a la amdc a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	tesoreria	tesoreria recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	tesoreria	archiva y custodia la documentacion soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Distribuye los guantes	Distribución de guantes	0.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Distribuye las Mascarillas Quirurgicas Descartables	Distribución de mascarillas al personal	0.00	Plantel de la 21 de octubre
TOTAL							1,063,530.50	




Lic. Luis Caballero
 Asistente Administrativo