RESOLUCIÓN 011-2021

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO, TEGUCIGALPA, MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL, A LOS VEINTIDOS (22) DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO (2021).

VISTA: Para resolver el escrito que literalmente dice: **SE PROMUEVE RECLAMO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE PRESTACIONES LABORALES Y DEMÁS DERECHOS LABORALES ADQUIRIDOS O CONEXOS QUE LE CORRESPONDE COMO HEREDEROS DE SU MADRE Y CAUSANTE MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ Q.D.D.G., SEGÚN ACUERDO DE CANCELACIÓN NÚMERO 112-2020 POR MOTIVO DE DEFUNCIÓN.** Presentado por el abogado **JORGE ALBERTO LAINEZ DIAZ,** en su condición de Apoderado Legal de los señores **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS y LUIS FERNANDO FLORES SANTOS.**

CONSIDERANDO (1): Que en fecha dieciséis (16) de noviembre del año 2020 el abogado **JORGE ALBERTO LAINEZ DIAZ,** en su condición de Apoderado Legal de los señores **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS y LUIS FERNANDO FLORES SANTOS,** presentó escrito denominado **"SE PROMUEVE RECLAMO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE PRESTACIONES LABORALES Y DEMÁS DERECHOS LABORALES ADQUIRIDOS O CONEXOS QUE LE CORRESPONDE COMO HEREDEROS DE SU MADRE Y CAUSANTE MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ SEGÚN ACUERDO DE CANCELACIÓN NÚMERO 112-2020 POR MOTIVO DE DEFUNCIÓN"**, acompañado de los siguientes documentos: **1)** Carta poder debidamente autenticada, otorgada por los señores **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS y LUIS FERNANDO FLORES SANTOS** a favor del abogado **JORGE ALBERTO LAINEZ DIAZ. 2)** Certificado de autenticidad No. 3854338 de fecha 13 de noviembre del año 2020. **3)** Fotocopia de Tarjeta de identidad No. 0801-1983-08123 del señor **JORGE ALBERTO LAINEZ DIAZ** y carné de colegio de abogados No. 13239. **4)** Fotocopia de Acuerdo No. 012-2020 de fecha 21 de febrero del año 2020. **5)** Fotocopia de Constancia emitida por la Recursos Humanos del Instituto Hondureño de Turismo, donde hace constar que la ciudadana **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ** laboro en forma permanente para esta entidad, de fecha 04 de noviembre del año 2020. **6)** Fotocopia de Tarjeta de Identidad No. 0801-1966-06631 de la señora **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ**. **7)** Certificación de acta de Defunción No. 0801-2020-00703 de la señora **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ**. **8)**

Certificación de acta de nacimiento No. 0801-1966-06631 de la señora **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ. 9)** Certificación de acta de nacimiento No. 0801-1993-22027 de la señora **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS 10)** Fotocopia de la Tarjeta de Identidad de la señora **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS** No. 0801-1993-22027. **11)** Certificación de acta de nacimiento No. 0801-1997-05830 del señor **LUIS FERNANDO FLORES SANTOS**. **12)** Fotocopia de tarjeta de identidad No. 0801-1997-05830 del señor **LUIS FERNANDO FLORES SANTOS. 13)** Fotocopia de acuerdo No. 139-2006 de nombramiento en el cargo de Secretaria Ejecutiva de Vice Presidencia, de fecha 03 de noviembre del 2006. **14)** Fotocopia de acuerdo No. 045-2006 de nombramiento en el cargo de Secretaria Ejecutiva de Vice Presidencia, de fecha 30 de octubre del 2009 **15)** Fotocopia de acuerdo No. 008-2012 de cambio de puesto de la señora **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ**, en el cargo de Asistente de Vice Presidente Ejecutivo, de fecha 04 de enero del 2012. **16)** Fotocopia de acuerdo No. 02-2017 de cambio de puesto de la señora **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ**, en el cargo de Asistente Administrativo Coordinación General de Proyecto, de fecha 13 de enero del 2017. **17)** Constancia emitida por el Notario **OSCAR DANIEL HERNANDEZ BARAHONA**, de fecha 13 de noviembre del año dos mil veinte (2020).- **Que en la misma fecha mediante providencia se Requiere al apoderado para acredite Declaratoria de Herencia de los solicitantes debidamente registrada.**

CONSIDERANDO (2): Que en fecha quince (15) de enero del año 2021, el abogado **JORGE ALBERTO LAINEZ DIAZ,** en su condición de Apoderado Legal de los señores **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS y LUIS FERNANDO FLORES SANTOS,** presentó escrito denominado: **"SE PRESENTAN DOCUMENTOS",** acompañado de la siguiente documentación: **1)** Fotocopia debidamente cotejado con el original de Testimonio de Escritura Pública No. 9 de Declaratoria de Herencia AB-Intestato otorgada por el Abogado **JORGE SAMUEL SANTOS GONZALES** a favor de los señores **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS Y LUIS FERNANDO FLORES SANTOS. Que en la misma fecha mediante providencia se Admitió las presentes diligencias y en la misma se ordena el traslado a la Gerencia de Recursos Humanos para que resuelvan en base a lo solicitado por el peticionario.**

CONSIDERANDO (3): Que en fecha veintisiete (27) de enero del año 2021 se recibe en Secretaría General el expediente No. 089-RA-2020, procedente de la Gerencia de Recursos Humanos, mediante memorándum No. 037-GRRHH-2021, de fecha 22 de enero del año 2021, requiriendo la siguiente documentación: **1.**

Cuantía del Reclamo Administrativo. **2.** Reporte emitido por médico forense, que establezca la causa de muerte. **3.** Dictamen Legal, emitido por Dirección. **4.** Fundamentación legal del código de trabajo, en los que funda el reclamo administrativo.

CONSIDERANDO (4): Que en fecha diecisiete (17) de marzo del año 2021 el abogado **JORGE ALBERTO LAINEZ DIAZ,** en su condición de Apoderado Legal de los señores **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS y LUIS FERNANDO FLORES SANTOS,** presentó escrito denominado: **"SE PRESENTAN DOCUMENTOS",** acompañado de la siguiente documentación: **1)** Fotocopia de Constancia de emitido por Instituto Hondureño de Seguridad Social de fecha 05 de octubre del año 2020. **2)** Fotocopia de Cálculo de Prestaciones e Indemnizaciones Laborales de la señora **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ**, de fecha 25 de enero del año 2021, emitido por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social. **3)** Fotocopia de Constancia emitida por el Banco de los Trabajadores S. A., en la que hace constar que la señora **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ**, a la fecha de su emisión no tiene obligaciones pendientes de pago con la institución Bancaria, de fecha 23 de febrero del año 2021. **Que en la misma fecha mediante providencia se Admitió las presentes diligencias y en la misma se ordena el traslado a Dirección Legal para que emita el Dictamen Legal Correspondiente.**

CONSIDERANDO (5): Que se procedió a revisar el expediente personal de la señora **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ,** que se encuentra en la Gerencia de Recursos Humanos, en la que se constató que según Acuerdo No. 139-2006 de fecha 03 de Noviembre del año 2006 donde se nombra a la empleada **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ** en el cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA VICE PRESIDENCIA EN EL DEPARTAMENTO PRESIDENCIA EJECUTIVA**, devengando un salario mensual de **OCHO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 8,000.00)** tomando posesión del cargo en fecha 06 de noviembre del año 2006; además se constató que se hicieron los siguientes cambios en el puesto laboral: **a)** Acuerdo No. 045-2009 de fecha 30 de octubre del año 2009 donde se realizó el cambio del puesto de la empleada **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ** del cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA VICE PRESIDENCIA EN LA GERENCIA PRESIDENCIA EJECUTIVA**, al cargo de **ASISTENTE VICE PRESIDENTE EJECUTIVO**, en Presidencia Ejecutiva, devengando un salario mensual de **NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS LEMPIRAS EXACTOS (L. 9,866.00),** tomando posesión del cargo en fecha 01 de noviembre del año 2009. **b)** Acuerdo No. 008-2012 de fecha 04 de enero del año 2012, donde se realizó el

cambio de puesto a la empleada **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ,** del cargo de **ASISTENTE VICE PRESIDENTE EJECUTIVO, EN PRESIDENCIA EJECUTIVA**, al cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, en la Gerencia de Presidencia Ejecutiva, devengando un salario mensual de **DIEZ MIL QUINIENTOS DIECISIETE LEMPIRAS EXACTOS (L. 10,517.00)**, tomando posesión del cargo en fecha 01 de Enero del año 2012. **c)** Acuerdo No. 02-2017 de fecha 13 de enero del año 2017, donde se realizó el cambio de puesto a la empleada **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ** del cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTO**, en la Gerencia de Dirección IHT, al cargo de Oficial de ONADICI y Proyectos Especiales, en la Gerencia de Gestión Institucional y Relaciones Internacionales, devengando un salario mensual de **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 15,000.00)** tomando posesión del cargo en fecha 16 de Enero del año 2017.

CONSIDERANDO (6): Que el abogado **JORGE ALBERTO LAINEZ DIAZ,** en su condición antes indicada, en la petición de la solitud cita de manera errónea el número de Acuerdo de Cancelación 112-2020, siendo el correcto el Acuerdo de Cancelación **No. 012-2020** de fecha 21 de febrero del año 2020.

CONSIDERANDO (7): Que mediante Acuerdo de Cancelación No. 012-2020 de fecha 21 de febrero del año 2020, se constató que la señora **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ,** fue cancelada de su cargo de **OFICIAL DE ONADICI Y PROYECTOS ESPECIALES**, en la Gerencia de Gestión Institucional y Relaciones Internacionales, la cual devengaba un salario mensual de **DIECIOCHO MIL CIEN LEMPIRAS EXACTOS (L. 18,100.00)** a partir de la fecha 07 de febrero del año 2020 por motivo de Defunción.

CONSIDERANDO (8): Que manifiesta el abogado **JORGE ALBERTO LAINEZ DIAZ,** en su condición de Apoderado Legal de los señores **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS y LUIS FERNANDO FLORES SANTOS,** en el Escrito de Reclamo Administrativo, establece: **1.** Que la cuantía del reclamo administrativo es por la cantidad de **DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA LEMPIRAS (Lps. 246,740.00). 2.** Qué según transcripción de Constancia que corre en el folio 39 del expediente de mérito, el doctor **DAVID OCAMPO** Jefe de Medicina de Mujeres del Hospital de Especialidades del IHSS de la granja, hace constar que la señora **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ,** ingreso el 04 de febrero del año 2020, falleció el 07 de febrero 2020, a las 1:30 pm, con diagnóstico: Sepsis Quimioterapia, Hipokalemia leve.

CONSIDERANDO (9): Que en fecha 22 de marzo del año 2021, la Dirección Legal del Instituto Hondureño de turismo emite Dictamen Legal, **Recomendó: 1.** Que se acceda a lo solicitado en aplicación del Artículos 120 A inciso b del Código de Trabajo, **2.** Que se dé traslado a la Gerencia de Recursos Humanos del Instituto Hondureño de Turismo para que realice el cálculo correspondiente a la empleada **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS,** el cual no deberá ser inferior al 75% del importe que le correspondería como indemnización por Auxilio de Cesantía. **Que en 24 de marzo del año 2021, mediante providencia se Admitió el Dictamen Legal, y se ordena el traslado a la Gerencia de Recursos Humanos para que resuelvan en base a lo solicitado por el peticionario.**

CONSIDERANDO (10): Que en fecha 22 de abril del año 2021, la Gerencia de Recursos Humanos del Instituto Hondureño de Turismo, rinde Informe solicitado de la Ex Empleada **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ Q.D.D.G.,** en que adjunta el cálculo de Prestaciones e Indemnizaciones Laborales por muerte natural la cual laboró para esta Institución trece (13) años Dos (2) meses, Tres (3) días, para un monto total de **DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TRES Y 44/100 Lempiras (L. 277,903.44).**

CONSIDERANDO (11): Que según el **Artículo 111** del Código de Trabajo, establece literalmente *"Son causas de terminación de los contratos de trabajo: …, **3. Muerte del trabajador o incapacidad física o mental del mismo, que haga imposible el cumplimiento del contrato**; …".*

CONSIDERANDO (12): Que según el **Artículo 120-A** del Código de Trabajo, establece literalmente *"Los trabajadores contratados por tiempo indeterminado o sus beneficiarios conforme lo dispone este Código en caso de fallecimiento de éste, cuando se rescinda la relación de subordinación laboral sin que haya existido el pago de una indemnización por auxilio de cesantía, tiene derecho a recibir en concepto de compensación laboral una Prima por Antigüedad, calculada según sea el caso, de la manera siguiente: a) para los casos de trabajadores que voluntariamente decidan dar por terminada su relación laboral se otorgara como prima de antigüedad el cien por ciento (100%) del saldo constituido a su nombre en la Reserva Laboral de Capitalización Individual; sin que dicho valor sea inferior al treinta y cinco por ciento (35%) del importe que le correspondería como indemnización por auxilio de cesantía, en caso de cumplir lo dispuesto en el literal g) del artículo 120 anterior. Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior a los trabajadores que estén acogidos a planes de cobertura en que aporte el patrono y que los hagan objeto de beneficios con un costo igual o superior a la presente*

compensación, según lo dispuesto en el literal f) del Artículo 120 anteriormente referido b) ***Para el caso de trabajadores que fallezcan o se invaliden total y permanentemente por causas distintas a las derivadas de los Riesgos Profesionales, teniendo una antigüedad laboral superior o igual a seis (6) meses, sus beneficiarios legales o el propio trabajador, según corresponda al caso, tienen derecho a recibir como Prima de Antigüedad el cien por ciento (100%) del saldo constituido en la Reserva Laboral de Capitalización Individual respectiva; sin que dicho valor pueda ser inferior al setenta y cinco por ciento (75%) del importe que le correspondería como indemnización por Auxilio de Cesantía, según lo dispuesto en el Articulo 120 anterior, siempre que no estén acogidos a planes de cobertura financiado total o parcialmente por el patrono y que los hagan objeto de beneficios con un costo igual o superior a la presente compensación, según lo dispuesto en el literal f) del Artículo 120 anteriormente referido. "***

CONSIDERANDO (13): Que mediante Acuerdo Ejecutivo Numero 64-2019 de fecha 14 de agosto de 2019, el Presidente de la Republica, en uso de sus facultades, delegó la firma para la suscripción de todo tipo de documentos para la adopción de compromisos y formalización de pagos del Instituto Hondureño de Turismo, así como para emitir y firmar acuerdos y resoluciones que deban adoptarse en ejecución de sus leyes y reglamentos cuya aplicación competa al Despacho y al Instituto, en la Ciudadana **NICOLE MARRDER AGUILAR**, en el cargo de Secretaria de Estado en el Despacho de Turismo y Presidenta Ejecutiva del Instituto Hondureño de Turismo.

POR LO TANTO: El Instituto Hondureño de Turismo, en uso de sus facultades y en aplicación en los en los Artículos 80, de la Constitución de la Republica, 36 reformado literal d, de la Ley de Instituto Hondureño de Turismo, ~~36,~~ numeral 8) de la Ley de Administración Publica; 1, 72, 83 y 84 de la Ley de Procedimientos Administrativos; Artículo 111, 120-A inciso b del Código de Trabajo; Dictamen Legal, emitido por la Dirección Legal, de fecha 22 de marzo del 2021 y Informe de fecha 22 de abril del año 2021, emitido por la Gerencia de Recursos Humanos.

RESUELVE

PRIMERO: Que se haga efectivo el pago correspondiente a Prestaciones e Indemnizaciones Laborales a los señores **MARLEN ALEJANDRA FLORES SANTOS y LUIS FERNANDO FLORES SANTOS,** herederos de su madre y

causante la Ex Empleada **MARLENE OTILIA SANTOS LAINEZ Q.D.D.G.,** por la cantidad de **DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TRES Y 44/100 Lempiras (L. 277,903.44).,** monto que equivale al 100% de acuerdo al informe de fecha 22 de abril del año 2021, elaborado por la Gerencia de Recursos Humanos.

SEGUNDO: Previo a extender certificación de la presente Resolución, deberá el interesado hacer efectiva la cantidad de Doscientos Lempiras (L.200.00) a la Receptoría de Fondos del Instituto Hondureño de Turismo por concepto de emisión de Certificación Legal, dejando constancia de lo anterior en el expediente.

TERCERO: La presente Resolución no pone fin a la vía administrativa, la misma podrá ser objeto de Recurso de Reposición, en el plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente Resolución.- **NOTIFIQUESE.**

SECRETARIA DE TURISMO - Ministro - INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

NICOLE MARRDER AGUILAR
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO Y
PRESIDENTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO - SECRETARIA GENERAL

ANALESKY FONSECA TREJO
Secretaria General

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO - ASESOR - PRESIDENCIA EJECUTIVA

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO - GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS - TÉCNICO LEGAL

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO - DIRECTOR LEGAL