

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-457-2021

PARA: Abogado Francisco Urbano Valladares
Oficina de Transparencia

DE: Doctor Elio David Rivera 
Director General de Regularización Predial



Firmado digitalmente
por ELIO DAVID
RIVERA CABALLERO

ASUNTO: Memorándum No. SE-OTIP-IP-085-2021

FECHA: 10 de mayo del 2021

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. SE-OTIP-IP-085-2020, recibido vía correo electrónico el día 03 de mayo del 2021, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de abril del 2021 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándums No. DGRP-SG-IP-230-2021 y DGRP-IP-DT-283-2021, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01.
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM

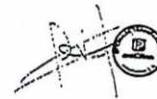
SE-OTIP-IP-085-2021

PARA: ELIO RIVERA
Director Regularización Predial

DE: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información de Transparencia

FECHA: 03 de Mayo de 2021



Firmado digitalmente
por FRANCISCO
URBANO VALLADARES
RODRIGUEZ

Es para mi un placer saludarle y Desearle Éxitos en sus funciones diarias, por el presente me dirijo a Ud. solicitando la siguiente información para el portal de transparencia.

Cuadro institucional del mes PASADO, indicando los *registros y servicios* que se han prestado al público, en esa Dirección bien detallado, – con toda la información que se estipula en la hoja número 25 Y 26 del manual 2 de verificación .Debiendo ir firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección. NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS.

Remitirlo antes del 8 de este mes.

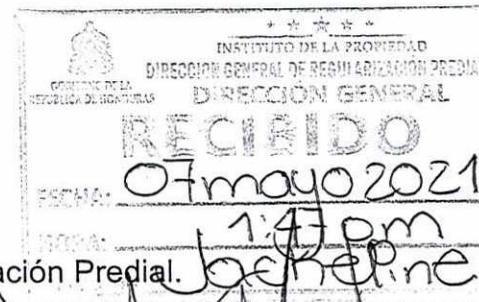
ATENTAMENTE

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-SG-IP-230-2021



PARA: Doctor Elio David Rivera

Director General de la Dirección General de Regularización Predial.

DE: Abogado Carlos Eduardo Torres F.

Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial.

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM No. DGRP-DG-IP-433-2021.

FECHA: 06 de mayo de 2021.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum No. **DGRP-DG-IP-433-2021** de fecha 05 de mayo de 2021 mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de abril de 2021**, que hacen relación en el memorando No. SE-OTIP-IP-085-2021, fecha 03 de mayo de 2021, remitido por la oficina de Transparencia/IP.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,

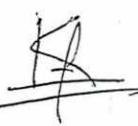
Copia: Archivo

MAC/CETF

Mujalca
04/05/2021
1:15 pm

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	4 (Nuevas solicitudes) (Aperturadas de Oficio) De las cuales a dos no se les dará trámite debido que ya existen expedientes de los Municipios de San Jerónimo y Lejamani del Departamento de Comayagua como del Municipio de La Paz, Departamento de la Paz. 1 (Nota enviada por la Dirección Policial de Investigación (DPI) Unidad Departamental de Investigación Criminal 02 del Municipio de Tocoa, Departamento de Colón) (Solicitud Varia). 1 (Solicitud donde se requiere la ubicación de cuatro expedientes (No se cuenta con los números de expedientes) (Varia). 1 (Nota del Juzgado de Letras Seccional de Lepaera, Departamento de Lempira) (Solicitud Varia). 1 (Nueva solicitud de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Varia). <hr/> 8 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	8 (Presentadas por medio de Apoderado Legal). 8 (Presentadas por el solicitante). 2 (Presentadas por una persona que no es el Solicitante ni el Representante). 4 (Presentadas por un Representante). 2 (Presentadas por un Procurador). <hr/> 24 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	11 (Escritos). 1 (Nota enviada por la Dirección Policial de Investigación (DPI) Unidad Departamental de Investigación Criminal 02 del Municipio de Tocoa, Departamento de Colón). 14 (Solicitudes Nuevas de constancias). 2 (Respuestas de la Alcaldía Municipal de Esquías, Departamento de Comayagua). 6 (Respuestas de la Dirección General de Registros del IP). 8 (Copias de Respuestas de la Dirección General de Registros).



	1 (Nota del Juzgado de Letras Seccional de Lepaera, Departamento de Lempira) (Solicitud Varia). <u>43</u> (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	1 (Escrito). <u>1</u> (total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	5 (Al solicitante). 5 (Al Apoderado Legal). 4 (A un Representante). 3 (Oficios para ser entregados en el Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán) 1 (El solicitante autorizo que la constancia se entregara a otra persona). <u>18</u> (Total)
ENTREGA DE CERTIFICACIÓN INTEGRAL DE EXPEDIENTES.	7 (A los Apoderados Legales).
ENTREGA DE COPIAS DE EXPEDIENTES.	2 (Copias simple de todo un expediente) (Entregadas a los Apoderado Legales).
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	79 (Expedientes que fueron prestados)

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

A los tres (03) días del mes de Mayo del año dos mil veintiuno (2021).





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

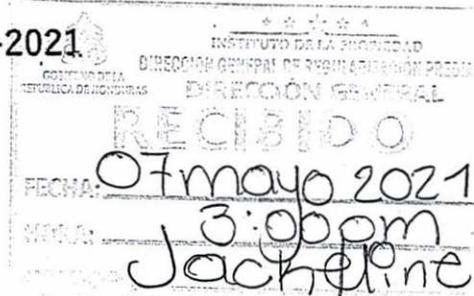
MEMORÁNDUM
MEMORANDUM No. DGRP-IP-DT-283-2021

PARA: Doctor Elio David Rivera
 Director General de Regularización Predial

DE: Bertha Cerrato *Bertha Cerrato*
 Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta OTIP

FECHA: 06 de mayo de 2021



Referencia: DGRP-DG-IP-433-2021
 SE-OTIP-IP-085-2021

En respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia sobre remitir cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de abril de 2021 al público.

Hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	ACTIVIDADES	TOTAL	DETALLE
1	Expedientes Levantados	3,252	Por los mecanismos de Elevación de Dominio Útil inscrito a Dominio Pleno de oficio y Expropiación
2	Predios Regularizados	300	Predios regularizados a nivel Nacional

Atentamente,

Copia: Archivo (ACOC/BLCR)

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-433-2021

*Miscelánea
05/05/2021
3:28 PM*

PARA: Abogada Bertha Lidia Cerrato
Jefa Departamento de Titulación

Abogado Carlos Eduardo Torres Fernández
Secretario General de Regularización Predial

DE: Doctor Elio David Rivera  
Director General de Regularización Predial

Firmado digitalmente por
ELIO DAVID RIVERA
CABALLERO

ASUNTO: Memorándum No. SE-OTIP-IP-085-2021

FECHA: 05 de mayo del 2021

Para poder dar respuesta al Memorándum No. SE-OTIP-IP-085-2021, proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto y recibido vía correo electrónico el día 03 de mayo del 2021, les solicito remitan a esta Dirección General un cuadro institucional indicando los **registros** y **servicios** que ha prestado esta Dirección General durante el mes de abril del 2021 al público.

Cabe mencionar, que dicha información debe ser remitida a más tardar el viernes 07 de mayo 2021.

De igual manera, les solicito colocar el nombre y la firma del empleado que elabore dicho cuadro.

Se adjunta copia del Memorándum No. SE-OTIP-IP-085-2021.

Atentamente,

Copia: Archivo
JMGM / EDRC