



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Departamento de Intibucá

Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

Nombre del Empleado: Alexander
Hernández Amaya.

Número de Identidad: 1013-1992-00123

Dependencia: Asistente Unidad
Técnica Municipal.

Teléfonos 3356-8850/ 99843278

Correo: delmin10@yahoo.es

INFORME QUE COMPRENDE MES DE ENERO DEL AÑO 2021.



INTRODUCCIÓN.

El presente informe detalla las actividades realizadas en el mes de Enero del Año 2021 Como Asistente de la Oficina de Unidad Técnica Municipal, entre las actividades realizadas están la Elaboración de Perfiles de diferentes Sectores, Contratos de Mano de Obra, Alimentación transporte, y de madera, Coordinación con diferentes instituciones para programación, de reuniones en diferentes áreas a sí mismo la atención a personas que vienen a realizar sus diferentes tramites personales ya que es una responsabilidad a cumplir dentro de los procesos de Mejorar el desarrollo social y económico de las diferentes Comunidades del Municipio de San Marcos de la Sierra.

OBJETIVOS.

Objetivos Generales.

Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.

Objetivos Específicos.

- *Involucrar a líderes comunitarios para el levantamiento de la información que se requiere e instrumentos para elaboración de los Proyectos que se ejecutaran como ser trabajo de mantenimiento de carreteras en sus comunidades.*
- *Coordinar y dar a conocer a los encargados o Patronatos para que reúnan los requisitos de acuerdo a los trabajos asignados de los proyectos.*

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN SUS LABORES EN EL MES DE ENERO DEL AÑO 2021.

- a) *Lograr la elaboración de perfiles de proyectos de diferentes Sectores de las 4 aldeas del Municipio.*
- b) *Llevar a cabo la elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación transporte y de madera.*
- c) *Lograr atender varios contribuyentes que viene a realizar sus diferentes tramites y otras actividades que en su momento se asigna.*

ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.

Colaboracion con las personas que necesitan apoyo para realizar todo tipo de tramites de diferentes actividades eventuales que se presentan en su momento.

Levantamiento de informacion de dictámenes tecnicos en lugares accesibles, a personas que solicitan en su momento ayudas sociales.

Colaboracion en ocasiones a algunos compañeros que necesitan apoyo en sus departamentos de la Municipalidad.

INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD.

OFICINA DE:

Unidad Técnica Municipal.

PRINCIPAL FINALIDAD:

Asistente Unidad Técnica Municipal.

RESPONSABLE DIRECTO:

Alexander Hernández Amaya.

FECHA.	ACTIVIDAD DESARROLADA.	OBJETIVO.	META.
01 Y 04 AL 08 DE ENERO DEL AÑO 2021.	<i>-Elaboración de perfiles de proyectos de Mantenimiento, Reparación y Apertura de carretera ejecutados en comunidades que están priorizados del Municipio de San Marcos de la Sierra y elaboración y apoyo a personas que en su momento se presenta en la Oficina de Unidad Técnica a realizar todo tipo de trámites como ser ayudas sociales, Constancias, y otras actividades que en su momento se presentan o se le asignen.</i>	<i>Cada proyecto que se ejecute cuente con su perfil elaborado y que cada contratista cuente con su contrato para que se le pueda abonar o cancelar el pago de contrato de acuerdo a la disponibilidad de fondos de la Municipalidad y apoyar a los beneficiarios que en su momento se presenten para que puedan lograr su objetivo.</i>	<i>Que cada proyecto ejecutado cuente con sus debidos procesos como es la elaboración del perfil y cada contratista cuente con sus debidos papeles en reglas y que cada solicitante cuente con sus respectivos papeles necesario para poder optar por la ayuda que soliciten.</i>

Alexander Hernández Amaya.

4

Asistente de UTM

11 AL 15 DE ENERO DEL AÑO 2021.	Elaboración de dos perfiles construcción de modulo para kínder y modulo para Jardín de Niños, de acuerdo al plan de desarrollo de cada comunidad y la gestión y disponibilidad financiera de la municipalidad y cooperantes que en su momento brindan ya sea económicamente o en materiales necesario para llevar a cabo el proyecto y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera y atención a personas que en su momento se presentan en la oficina a realizar trámites de ayudas sociales personales.	Cada proyecto que se ejecute cuente con su perfil elaborado y que cada contratista cuente con su contrato para que se le pueda abonar o cancelar el pago de contrato de acuerdo a la disponibilidad de fondos de la Municipalidad y apoyar a los beneficiarios que en su momento se presenten para que puedan lograr su objetivo.	Que cada proyecto ejecutado cuente con sus debidos procesos como es la elaboración del perfil y cada contratista cuente con sus debidos papeles en reglas y que cada solicitante cuente con sus respectivos papeles necesario para poder optar por la ayuda que soliciten.
18 AL 22 DE ENERO DEL AÑO 2021	Elaboración de dos perfiles construcción de modulo para kínder y modulo para Jardín de Niños, de acuerdo al plan de desarrollo de cada comunidad y la gestión y disponibilidad financiera de la municipalidad y cooperantes que en su momento brindan ya sea económicamente o en materiales necesario para llevar a cabo el proyecto y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera y atención a personas que en su momento se presentan en la oficina a realizar trámites de ayudas sociales personales.	Cada proyecto que se ejecute cuente con su perfil elaborado y que cada contratista cuente con su contrato para que se le pueda abonar o cancelar el pago de contrato de acuerdo a la disponibilidad de fondos de la Municipalidad y apoyar a los beneficiarios que en su momento se presenten para que puedan lograr su objetivo.	Que cada proyecto ejecutado cuente con sus debidos procesos como es la elaboración del perfil y cada contratista cuente con sus debidos papeles en reglas y que cada solicitante cuente con sus respectivos papeles necesario para poder optar por la ayuda que soliciten.

<p>presentan en la oficina a realizar sus trámites de ayudas sociales y elaboración de informe correspondiente al mes de enero del año 2021</p>	<p>apoyar a los beneficiarios que en su momento se presenten para que puedan lograr su objetivo Dar a conocer cada actividad que se lleva diariamente en la oficina de UTM.</p>	<p>con sus respectivos papeles necesario para poder optar por la ayuda que soliciten, llevar a desarrollar cada actividad que se le asigne en la oficina de UTM.</p>
---	---	--

OBSERVACIONES GENERALES:

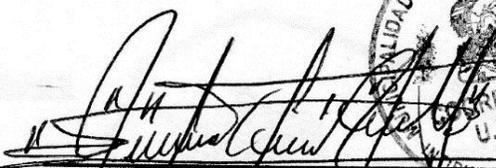
Se les brinda Orientación a los Patronatos Alcaldes Auxiliares en Varias Comunidades del Municipio de San marcos de la Sierra Departamento de Intibucá

CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES.

Elaboración de varios perfiles de proyecto ejecutados en diferentes actividades en cada ejecución de proyecto realizado en cada comunidad.

PRESENTADO A LOS 29 DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2021.


Alexander Hernández Amaya.
ASISTENTE DE UNIDAD TECNICA MUNICIPAL


Prof. José Trinidad Amaya.
(JEFE DE RECURSOS HUMANOS)



Alexander Hernández Amaya.

Asistente de UTM