

MEMORANDUM  
SEDH-GA-130-2021



**De:** Darío Villalta  
Gerente Administrativo

**Para:** Ingrid Bonilla  
Encargada de la Unidad de Transparencia

**Asunto:** Actualización del portal de Transparencia mes de abril 2021

**Fecha:** 12 de abril de 2021

Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-036-2021, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

1. Se realizaron procesos de compra menor por medio del portal de Honducompras 2 en el mes de abril del 2021; se pagaron procesos realizados anteriormente, se adjunta la documentación soporte de cada uno de los procesos. (Se remitirá por medio de correo electrónico la matriz proporcionada por el IAIP, en la que se detallan los procesos de compra).
2. Se realizaron compras por medio de catálogo electrónico en el mes de abril del 2021; no se pagaron procesos realizados anteriormente, se adjunta la documentación soporte de cada uno de los procesos. (Se remitirá por medio de correo electrónico la matriz proporcionada por el IAIP, en la que se detallan los procesos de compra).
3. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República, los recursos de acuerdo a la asignación de cuota presupuestaria a ejecutar, según la programación mensual del gasto (PGM), se adjunta la asignación de cuota de compromiso del mes de abril del 2021.
4. No se han recibido transferencia de bienes durante el mes de abril 2021.
5. La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de abril 2021.
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago del mes de marzo 2021, donde se encontraron valores pendientes de pago.

7. La Secretaría cuenta con un fondo de caja chica. (Se remitirá por medio de correo electrónico la matriz proporcionada por el IAIP, en la que se detallan los procesos de compra).
8. La Secretaría no realizó licitaciones públicas o privadas en el mes de abril 2021.
9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de abril 2021. Pero si se efectuó el registro en el Sistema SIAFI de tres impresoras multifuncionales.
10. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

C: Archivo

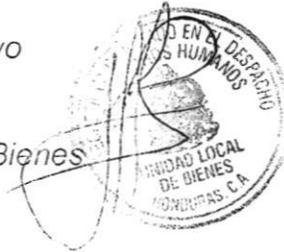
MEMORANDUM SEDH-ULAB-022-2021

**PARA:** Abg. Darío Villalta  
Gerente Administrativo

**DE:** Jeovanny Fonseca  
Jefe Unidad local de Bienes

**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 30 de abril de 2021



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con el propósito de notificarle que en respuesta al **MEMORANDUM SEDH-GA-0121-2021**, remitido por parte de la Gerencia Administrativa, en la que se solicita información de trámites correspondientes a la Unidad de Bienes Nacionales generada durante el mes de abril del año **2021** a nombre de la Secretaria de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación al inciso N.º 4 del citado memorándum, esta unidad **no ha recibido transferencias de bienes**, durante el periodo del mes de abril del año 2021.
- En relación al inciso N.º 4 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de abril del año 2021.
- Asimismo, en relación al inciso N.º 8 le informo que durante el mes de abril del año 2021 se efectuó el registro en el sistema SIAFI de tres Impresoras multifuncionales por un valor Total de L. 75,589.18, adquiridas por la Dirección General del Sistema de Protección (DGSP), bienes registrados y propiedad del estado de Honduras a cargo de esta Secretaria de Estado.

Sin otro particular:

