

# **PLAN OPERATIVO ANUAL**

**COMISIÒN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS**

**COPECO**

**2015**

## **PRESENTACIÓN**

*La Comisión Permanente de Contingencias (COPECO), es el Organismo responsable de coordinar los esfuerzos públicos y privados orientados a la Prevención, Mitigación, Preparación, Atención y Reconstrucción por Emergencias y Desastres a nivel Nacional, de acuerdo a la Ley de Contingencias y sus políticas Institucionales.*

*Actualmente teniendo como referencias una Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional (PEDI), con la visión de coordinar el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER), contribuyendo al desarrollo equitativo y sostenible del País.*

*Impulsando la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER), basada en la Institucionalidad en la cual la Comisión Permanente de Contingencias (COPECO), actúa como coordinador del mismo ante las emergencias provocadas por fenómenos naturales, socio naturales y antrópicas y como entidad encargada de definir los procedimientos oficiales.*

*Se continuará con las estrategias transversales relacionadas a Recuperación Temprana, Cambio Climático, Equidad de Género y Equidad Social.*



# **Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional**

## **Visión:**

*Una institución consolidada para la coordinación eficaz del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos, contribuyendo al desarrollo equitativo y sostenible del país.*

## **Misión:**

*Coordinar y fortalecer el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos, mediante la gestión compartida, pública y privada, orientada a la prevención y reducción del riesgo, la atención de las emergencias, la recuperación y la adaptación ante el cambio climático para garantizar la vida, los bienes materiales y ambientales de la nación.*

## **Objetivos estratégicos Institucionales.**

- 1. Contribuir al diseño de la política de gestión de riesgo e impulsar su transversalización al desarrollo.*
- 2. Fortalecimiento de las capacidades científico-técnicas en los miembros del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos*
- 3. Contribuir al desarrollo de una cultura de Prevención y Reducción de Riesgos en la población*
- 4. Contribuir al fortalecimiento organizacional e institucional del SINAGER*
- 5. Impulsar la adopción de medidas preventivas, de mitigación y de adaptación frente al cambio climático y otro tipo de fenómenos que afecten el país.*
- 6. Adoptadas las medidas pertinentes para la preparación y respuesta.*



<b>DIRECCION SUPERIOR POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<p><i>Incorporarada e impulsada la cultura de prevención y reducción de riesgos en los miembros del SINAGER.</i></p>	<p><i>Socializada e impulsada la Ley y el Reglamento del SINAGER a todos sus miembros.</i></p> <p><i>Reuniones con municipios para incorporar el componente de gestión integral de riesgos en sus políticas y planes de desarrollo.</i></p> <p><i>Incidir en el SINAGER, la incorporación de la política de gestión integral de riesgos dentro de los planes sectoriales de las diferentes Secretarías de Estado.</i></p>

<b>DIRECCION SECRETARIA GENERAL POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<p><i>1. Asistido el Sr. Comisionado y Sub Comisionado Nacional en cuanto a dudas legales entorno a sus actividades.</i></p>	<p><i>Asistir, acompañar y en los casos que se delegue representar en las diferentes reuniones para brindar asesoría al Comisionado Nacional.</i></p> <p><i>Apoyar la elaboración y proceder a la recopilación oportuna de documentación pertinente para la realización del asesoramiento y asistencia.</i></p> <p><i>Reuniones de trabajo.</i></p>
<p><i>2. Respuesta a las resoluciones y notificaciones generadas por peticiones que se presentan a la Secretaría General.</i></p>	<p><i>Dar seguimiento a las solicitudes, resoluciones, dictámenes presentados por los peticionarios</i></p> <p><i>Agilizar los trámites de las diferentes solicitudes que realizan a la Secretaría General hacia la Dirección de Prevención.</i></p>
<p><i>3. Elaborado y ejecutado el registro custodia y control de los expedientes.</i></p>	<p><i>Definir y aplicar permanentemente medidas de simplificación administrativa</i></p> <p><i>Elaboración y comunicación de los procedimientos para el control interno de las diversas solicitudes presentadas a la Comisión Permanente de Contingencias (COPECO).</i></p> <p><i>Tener ordenado eficientemente los archivos de los diferentes expedientes custodiados en la Secretaría General.</i></p>



<b>DIRECCION SECRETARIA GENERAL POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
4. Verificado de información en físico como en actividades realizadas.	<i>Realizar actas de reuniones dentro de entre los miembros del SINAGER, COPECO y público en general.</i>
	<i>Recepción de actas de donaciones a favor del a COPECO por Países Donantes o Cooperantes nacionales o Externos.</i>
	<i>Visitas de inspección a diferentes sitios para cojear documentos y firmas.</i>

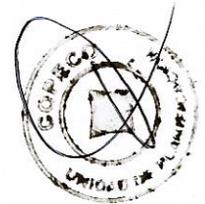
<b>UNIDAD DE PLANIFICACION POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
1. Reformulada la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional, (PEDI).	<p><i>Selección de las personas que conformaran el comité técnico que reformulara el PEDI.</i></p> <p><i>Búsqueda de fondos con diferentes cooperantes.</i></p> <p><i>Recolección de la información y analisis situacional de la Institución y revisión de los manuales existentes como ser (Manual de Funciones, Reglamentos Internos, Protocolos.</i></p> <p><i>Método y metodología que se utilizara a lo largo del trabajo.</i></p> <p><i>Revisión con el comité de los TDR'S para la contratación del consultor.</i></p> <p><i>Acompañamiento del proceso.</i></p> <p><i>Elaboración del primer borrador del PEDI 2014-2024.</i></p> <p><i>Revisión y aprobación de la propuesta del PEDI 2014-2024.</i></p> <p><i>Presentación y entrega del documento final aprobado, socializado y validado en el Consejo Directivo.</i></p>
2. Acompañadas las Direcciones en el proceso de formulación y reformulación de los planes operativos anuales a nivel central y regional.	<p><i>Envío de instructivo y matriz en la cual aparece detallado el llenado de cada una de las Direcciones, Departamentos, Unidades Técnicas, Oficinas Regionales y Departamentales.</i></p> <p><i>Visita a las Direcciones, Departamentos, Unidades</i></p>



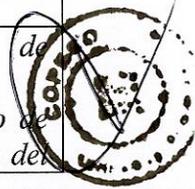
	<p><i>Técnicas en apoyo a la formulación del POA 2015. Solicitud de matrices a las Direcciones, Departamentos, Unidades Técnicas, Oficinas Regionales y Departamentales y consolidación previa deliberación e ingreso al SIAFI.</i></p>
<p><i>3. Evaluadas y monitoreadas las actividades del plan operativo anual (POA Numero de actividades).</i></p>	<p><i>Envió de Correo solicitando la información cada mes sobre las actividades programadas. Apertura del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI). Elaboración de Matrices Excel para el vaciado de la Información de los Programas, Proyectos y cada uno de sus Actividades. Ingresada la información en el SIAFI por el Asistente UPEG y aprobada por el Jefe de la UPEG. Envió de Correo solicitando la información cada trimestre sobre las actividades programadas. Elaboración de Matrices Excel para el vaciado de la Información de los Programas, Proyectos y cada uno de sus Actividades. Ingresada la información en el SIAFI elaborado por el Asistente UPEG, aprobada por el Jefe de la UPEG y verificada por el Sr. Comisionado Nacional. Elaboración de Informe mensual a la SEFIN Y SEPLAN del grado de porcentaje de avance de las actividades físicas. Visitas a las Oficinas Regionales y Oficinas Departamentales para el monitorio, seguimiento y evaluación de las actividades programadas ejecutadas. Envió de Informes a la ONADICI. Envió de Informes al FONAC.</i></p>
<p><i>4. Apoyo al Centro Operaciones Nacional.</i></p>	<p><i>Turno correspondiente en el COEN. Elaboración de EDANES, estructurales de puentes, carreteras, viviendas utilizando para ello las nuevas herramientas con que cuenta la Institución. Instalación Movilización y Desinstalación de puente Bailey. Uso de todas las herramientas de última tecnología para evaluaciones estructurales.</i></p>



<b>UNIDAD DE MODERNIZACION POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
1. Fortalecidas las capacidades técnicas, en materia de insumos, equipo, herramientas y materiales para la preparación y atención a emergencias.	<p>Elaboración de pólizas y solicitudes de embarque.</p> <p>Contratación de empresa aduanera para el retiro de los envíos en los diferentes puertos marítimos.</p> <p>Movilización de las aduanas y recepción del equipamiento.</p> <p>Verificación del equipamiento con la unidad de bienes nacionales.</p> <p>Distribución del equipamiento a las oficinas regionales y oficina central.</p>
2. Estrategia para el mantenimiento de vehículos y artículos de la donación de España.	<p>Verificaciones de garantías de todos los artículos de COPECOII.</p> <p>Elaboración de órdenes de mantenimiento a los vehículos y suministros de COPECO II.</p> <p>Envío de vehículos y suministros a sus agencias por daños o revisiones.</p> <p>Archivo de órdenes de mantenimiento.</p>
3. Fortalecida la infraestructura física de las Oficinas Regionales y la oficina central de la COPECO.	<p>Elaboración y diseño de las obras.</p> <p>Estimaciones y supervisiones de las obras.</p> <p>Supervisión y recepción de la obra.</p>
4. Personal de COPECO capacitado a nivel central y regional en el tema de preparación y atención a emergencias.	<p>Requerimiento de los temas a desarrollar en el curso especializado.</p> <p>Inventario de recursos a utilizar para la realización de los cursos.</p> <p>Entregada a la base de datos del recurso humano capacitado al CENICAC y Dirección de Prevención.</p>
5. Apoyo al Centro Operaciones Nacional.	<p>Turno correspondiente en el COEN.</p> <p>Elaboración de EDANES, estructurales de puentes, carreteras, viviendas utilizando para ello las nuevas herramientas con que cuenta la Institución.</p> <p>Instalación Movilización y Desinstalación de puente Bailey.</p> <p>Uso de todas las herramientas de última tecnología para evaluaciones estructurales.</p>



<p>5. Edificios públicos priorizados del Distrito Central, evaluados en GR</p>	<p>Elaboración de Línea base para COPECO.          Selección y Priorización de instalaciones a evaluar.          Socialización y calendarización de las visitas de evaluación de los inmuebles priorizados.          Visitas de evaluación.          Elaboración de Informes de evaluación.          Entrega de informes de evaluaciones a los involucrados.          Monitoreo y seguimiento a las recomendaciones realizadas en el informe de evaluación entregado.</p>
<p>6. Acompañamiento en la ejecución de Obras de Mitigación por parte de los proyectos de cooperación relacionados a COPECO</p>	<p>Revisión de sitios y de las propuestas técnicas de Diseños de proyectos de cooperación por parte de la DGP, para aprobación.          Revisión y Aprobación de las propuestas técnicas y económicas de los oferentes.          Recepción de las Obras ejecutadas.</p>
<p>7. Acompañamiento en la evaluación de la Metodología del Índice Municipal de Gestión del Riesgo</p>	<p>Participación en el proceso de evaluación de la metodología GRM.          Personal de la DGP, viáticos, vehículos, combustibles, otros.</p>
<p>8. 20 Planes Municipales de Gestión del Riesgo validados y aprobados por la DGP</p>	<p>Revisión y validación del proceso de elaboración de los 20 planes municipales en GR y del informe final de la consultoría.</p>
<p>9. SIGRET implementado y funcionando adecuadamente en primera fase</p>	<p>Acompañamiento a la consultoría de implementación en su Diseño Físico.          Creación de la Base de Datos Inicial (Integración de la Información existente).          Acompañamiento del desarrollo e implementación del sistema.          Socialización al interno de COPECO.          Socialización fuera de COPECO</p>
<p>10. Proyecto Piloto "Guardianas de la Ladera en 5 sitios ubicados en el Distrito central", operativo (implementado y en funcionamiento)</p>	<p>Reunión con MITIGAR para coordinación del proceso al interior de COPECO.          Acompañamiento y recopilación de lecciones aprendidas del Proyecto Piloto.</p>
<p>11. Estudios de impacto de cambio climático sobre las cuencas de la región sur y sur occidental de Honduras revisados, validados y aprobados</p>	<p>Reunión con MITIGAR para coordinación del proceso al interior de COPECO.          Acompañamiento, revisión, validación y aprobación del informe de la consultoría.</p>
<p>12. Plan Estratégico Nacional para la Gestión del Riesgo (PENGR), formulado y aprobado.</p>	<p>Conformación del Comité Técnico de acompañamiento.          Acompañamiento del comité técnico al proceso de Contratación de Consultoría para el desarrollo del</p>



	<p>PNGR. Participación en los 6 Talleres de Socialización (uno por regional), y la participación en la construcción y Validación del Documento del PENGR. Aprobación del Documento del PENGR. Lanzamiento de la estrategia Nacional para la Implementación de la PEGIRH.</p>
13. PENGR Socializado y Divulgado	Acompañamiento en la ejecución de talleres de socialización y divulgación del PNGR.
14. Planes Estratégicos de GR para 2 sectores Nacionales acompañados, Revisado y aprobados	<p>Reunión con MITIGAR para coordinación del proceso al interior de COPECO. Revisión del Borrador de los planes para los sectores. Aprobación del Documento final de la consultoría, conteniendo los planes sectoriales.</p>
15. Código de construcción con la incorporación de la temática en Gestión del Riesgo	<p>Reunión con MITIGAR para coordinación del proceso al interior de COPECO. Conformación del comité técnico (CHICO, CHEC, CICH, CAH, COPECO, otros) para la incorporación de la GR en el código de construcción. Participación en las jornadas de trabajo planificadas para el proceso. Seguimiento al proceso y obtención de acuerdos. Firma de una carta de compromiso entre los miembros del CICH y CAH.</p>



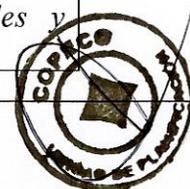
**DIRECCION DE PROYECTOS  
SOCIALES EN GESTION DE RIESGOS  
POA-2015**

<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
1. Se concluyó Finiquito de documentación de obras COPECO-ONG'S	Liquidación de convenio COPECO-FUNDEIH Liquidación de convenio COPECO-AHDESCO
2. Documentación Proyecto de Finiquitada.	Liquidación de proyecto Unidades de gestión Social UGS
3. Se entregó obras en zonas altamente vulnerables, con lo que se reducción los riesgo	Gestión de fondos para proyectos sociales mitigación y reducción de riesgos. Reunión con autoridades de barrios colonias o caseríos. Identificación en conjunto con autoridades, de zonas altamente vulnerables. Visita de campo de campo para levantamiento de datos. Diseño de obra. Elaboración de Presupuestos. Ejecución y Supervisión de proyectos.
4. Reducida la incidencia de inundaciones, y propagación de enfermedades como el dengue.	Gestión de fondos proyectos para sociales micro empresas. Identificación de zonas altamente vulnerables a inundaciones y propagación de enfermedades como el dengue. Ejecución de proyecto de micro empresas mediante la limpieza de barrios y colonias. Supervisión de las zonas.
5. Entrega de obras terminadas, que contribuyendo a la reducción de la inseguridad.	Gestión de fondos Convenio COPECO-TASA DE SEGURIDAD. Identificación de Zonas a Beneficiar con Proyectos. Levantamiento de Datos para ejecución de Proyectos (postas policiales, canchas Polideportivas). Diseño de obras. Elaboración de Presupuestos. Ejecución y supervisión de proyecto.
6. Apoyo al COE.	Elaboración de informes EDAN. Instalación Movilización y Desinstalación de puente Bailey.



**DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION  
Y COMUNICACION  
POA-2015**

<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
1. Personal de la COPECO capacitado en el uso y manejo del PRO ALERT.	<p><i>Gestionar los Fondos para la realización con la Unidad de Modernización y Proyectos.</i></p> <p><i>Selección de Participantes.</i></p> <p><i>Selección de Facilitadores.</i></p> <p><i>Convocatorias enlaces miembros del SINAGER.</i></p> <p><i>Inicio de capacitaciones por mesas o áreas.</i></p> <p><i>Monitoreo y Evaluación de Participantes.</i></p> <p><i>Revisión de los protocolos.</i></p> <p><i>Sistematización de las experiencias (Lecciones Aprendidas).</i></p>
2. Personal de la COPECO capacitado en el uso y manejo del PROMETEO	<p><i>Gestionar los Fondos para la realización con la Unidad de Modernización y Proyectos.</i></p> <p><i>Selección de Participantes.</i></p> <p><i>Selección de Facilitadores.</i></p> <p><i>Convocatorias enlaces miembros del SINAGER.</i></p> <p><i>Inicio de capacitaciones por mesas o áreas.</i></p> <p><i>Monitoreo y Evaluación de Participantes.</i></p> <p><i>Revisión de los protocolos.</i></p> <p><i>Sistematización de las experiencias (Lecciones Aprendidas).</i></p>
3. Red de radio comunicación instalada a nivel nacional.	<p><i>Elaboración de diagnóstico de los principales puntos en cual se instalaran en todo el país.</i></p> <p><i>Pruebas de enlace de la red nacional con las redes locales.</i></p> <p><i>Pruebas de enlace análogo a digital.</i></p> <p><i>Verificación de estabilidad de la red de radio comunicación.</i></p> <p><i>Establecimiento de plan de mantenimiento nacional de la red de radio comunicación.</i></p> <p><i>Giras de verificación a nivel nacional.</i></p> <p><i>Apoyo a los diferentes miembros del SINAGER, en asuntos de telecomunicaciones y sistemas informáticos.</i></p>
4. Cuarto de servidores reestructurado y operando.	<p><i>Análisis de crecimiento de los equipos y redes a nivel Institucional.</i></p> <p><i>Reuniones con proveedores y cooperantes.</i></p> <p><i>Prueba de redundancia del sistema.</i></p>
5. Oficina Central y Regionales fortalecidas con software y hardware.	<p><i>Elaboración de diagnóstico de los Direcciones, Unidades, Departamentos, Oficinas Regionales y Departamentales.</i></p>



	<p><i>Pruebas de enlace con el servidor e instalación del software.</i></p> <p><i>Pruebas de enlace y asignación de IP a los usuarios.</i></p> <p><i>Verificación de estabilidad de la red.</i></p> <p><i>Establecimiento de plan de mantenimiento nacional.</i></p> <p><i>Giras de verificación a nivel nacional.</i></p> <p><i>Apoyo a los diferentes miembros del SINAGER, en asuntos sistemas informáticos.</i></p>
--	---

<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
<b>POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<p><i>1. Procedimientos administrativos Implementados para el buen uso eficiente y eficaz de los recursos para fondos nacionales y externos.</i></p>	<p><i>Normas y los Procedimientos Administrativos Socializados.</i></p> <p><i>Reuniones del equipo administrativo de la Unidad realizadas semanalmente.</i></p> <p><i>POA presupuesto de la Dirección de Administración elaborado y aprobado.</i></p> <p><i>Fondos externos de proyectos cooperación monitoreados mensualmente.</i></p> <p><i>Informes consolidados de la Unidad, preparados y presentados de rendición de cuentas</i></p>
<p><i>2. Estados financieros Elaborados del periodo fiscal 2015.</i></p>	<p><i>Estados financieros preparados, analizados y aprobados.</i></p> <p><i>Informes de los movimientos de las cuentas preparados Semanales y mensualmente.</i></p> <p><i>Conciliaciones bancarias.</i></p> <p><i>Revisión y autorización del cierre fiscal.</i></p> <p><i>Gastos F-01 y Cheques, de oficinas regionales y oficina central revisados, verificados e ingresados al SIAFI y sistema Contable.</i></p>
<p><i>3. Programada y reformulada la programación financiera.</i></p>	<p><i>Control de la Ejecución Presupuestaria Mensual.</i></p> <p><i>Preparados y Remitidos informes de Ejecución Presupuestaria a las Autoridades Superiores e Instancias Correspondientes (SEPLAN, mensualmente y Finanzas Trimestral).</i></p> <p><i>Modificaciones Presupuestarias conforme a las exigencias de las Unidades Ejecutoras.</i></p> <p><i>Formulación del Presupuesto para el siguiente año.</i></p> <p><i>Liquidación del Presupuesto remitido a las instancias correspondientes.</i></p>
<p><i>4. Facilitados los procesos de compras y adquisiciones de bienes y</i></p>	<p><i>Adquisición de bienes y servicios tramitados y recibidos oportunamente y publicados en la página</i></p>



<p><i>suministros.</i></p>	<p><i>WEB HONDU COMPRAS. Plan anual de adquisiciones de Bienes y Servicios, Revisado y Actualizado. Comité de Compras, Resumen de Cotizaciones, Ordes de pagos, Ordenes de Compras (cada 10 días se reúnen). Recepción de Solicitud, Cotizaciones a los proveedores sellado y firmado, diario.</i></p>
<p><i>4. Registrada la documentación que sustenta los trámites administrativos</i></p>	<p><i>Tramitados documentación de pagos, verificados y revisados y archivados, (Funcionamiento y Emergencia). Verificación y revisión de liquidación de viáticos, gastos varios (Semanal y Mensuales). Elaboración de depósitos, notas, memos, ordenes de combustibles, archivo de documentación que sustentan los tramite administrativos.</i></p>
<p><i>5. Asegurado el buen uso y manejo de los bienes nacionales, utilizando los procedimientos administrativos vigentes.</i></p>	<p><i>Actualización, registro y control debidamente los Bienes de la Institución en el sistema de Bienes Nacionales. Verificación a nivel nacional de los Bienes de la Institución. Asignación de Bienes a funcionarios de la Institución a nivel nacional. Inventario de Bienes de la Institución en mal estado a nivel nacional para ser descargados. Evaluó para descargo de Bienes de la Institución en mal estado a nivel nacional.</i></p>
<p><i>6. Facilitar los procesos de bienes, servicios y suministros.</i></p>	<p><i>Facilitados los suministros y apoyo a la seguridad, aseo y mantenimiento del edificio y equipo. Solicitud de combustibles y mantenimiento de vehículos. Hacer control preventivo para el mantenimiento de los Vehículos. Movimiento de personal de la institución en tiempos Normal y emergencias.</i></p>
<p><i>7. Inventario de bienes nacionales a nivel institucional actualizados e ingresados en el SIAFI.</i></p>	<p><i>Actas de asignación y recepción de bienes a nivel nacional. Ingresos de altas y bajas al SIAFI. Solicitar a la Administración los F-01 para pagos de revisiones. Recepción de vehículos del Proyecto COPECOII. Giras de verificación y actualización de los inventarios de todos los bienes asignados a las oficinas regionales.</i></p>



<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<p>1. Personal que participara en el COEN capacitado y rotado para atender la emergencia.</p>	<p>Capacitado al personal identificado a nivel de áreas del COE según su área de acción en atención a la emergencia.</p> <p>Supervisada la ejecución del Programa de Capacitación y desarrollo del Personal conjuntamente con el CENICAC.</p> <p>Monitorear como los cambios en el entorno afectan a los empleados.</p> <p>Reforzada las capacitaciones dirigidas a todo el personal de COPECO, en la temática de la gestión de riesgos y manejo de emergencias.</p> <p>Capacitar al personal de las Regionales y departamentales de la COPECO.</p>
<p>2. Elaborados los procesos administrativos relacionados al personal, planillas de pago mensual de acuerdo, contratos, colaterales</p>	<p>2.1 Supervisar la ejecución del proceso de Reclutamiento y selección del recurso humano que demanda la institución.</p> <p>2.2 Elaboración de contratos y acuerdos.</p> <p>2.3 Coordinado y supervisado el programa de relaciones internas satisfactorias con los empleados.</p> <p>2.4 Monitoreo de entradas y salidas del personal.</p> <p>Identificar todas las nuevas deducciones y sus colaterales.</p> <p>Revisión de cálculos de prestaciones.</p> <p>Coordinada los Programa de Compensaciones y Beneficios Salariales, Seguros y Beneficios Colaterales, Eventos y Otros.</p> <p>Remisión de planilla y colaterales a la dirección administrativa y financiera.</p> <p>Supervisados y autorizados los pagos puntuales para: el Instituto Hondureño de Seguridad Social, Instituto de Jubilaciones y Pensiones, Retenciones de Impuesto Sobre La Renta y otras deducciones conforme a Ley.</p> <p>Remisión de comprobantes de pago a instituciones públicas y privadas.</p>



<b>DIRECCION ASESORIA LEGAL POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<p>1. Asistiendo sobre asuntos legales, emitiendo opiniones y dictámenes, preparando proyectos de convenios, contratos, iniciativas de ley o reglamentos, así como prestando servicios de representación legal y procuración cuando corresponda.</p>	<p>Emitir opiniones y dictámenes en los diferentes expedientes: solicitudes de evaluaciones de riesgo, asuntos laborales, reclamos administrativos, y todos aquellos de los que conozca la institución. Elaboración de contratos de servicios. Actos de Procuración. Brindar asesoría jurídica y atender conflictos legales planteados por el Ministro Comisionado Nacional, las Direcciones y Jefaturas de la institución. Tramitar solicitudes en las diferentes Secretarías de Estado. Revisar y dictaminar sobre convenios y contratos que debe firmar el Ministro Comisionado. Brindar acompañamiento en el proceso de Reforma a la Ley del SINAGER. Socialización de la Ley del SINAGER, a los actores involucrados. Preparación de documentación y aspectos logísticos para la celebración de Reuniones de Consejo Directivo del SINAGER, y elaboración del Acta de la Reunión. Estudio y análisis jurídico de los aspectos relativos a la institución y al Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER).</p>

<b>DIRECCION CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACION Y CAPACITACION PARA LA ATENCION DE CONTINGENCIAS POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<p>1. Miembros de la UHR certificados en la gestión integral de riesgos</p>	<p>Reunión de planificación con las FFAA y Bomberos. Invitaciones a los miembros de la UHR</p>
<p>2. Personal de COPECO capacitado en Gestión Integral del Riesgo.</p>	<p>Identificación y convocatoria al personal de (COPECO) Selección de temática a abordar Selección de facilitadores al interior de la COPECO.</p>



**DIRECCION DEL CENTRO NACIONAL DE  
INFORMACION EN GESTION DE RIESGOS  
POA-2015**

<i>1. Centro de Documentación Virtual prestando servicios integrados con el SIGRET</i>	<i>Diseñada la página web de consultas referentes al Centro de Documentación</i>
	<i>Elaborado Link desde la Página Web Institucional</i>
	<i>Promovida la Pagina del Centro de Documentación Virtual a lo interno de la institución Oficina Central</i>
	<i>Promovida la Pagina del Centro de Documentación Virtual a lo interno de la institución Oficinas Regionales</i>
	<i>Realizado un inventario detallado de los documentos que se encuentran en el Centro de Documentación a incorporar a la Base de Datos (Clasificado por Título, Tema, Autor, Fecha de Edición, Ubicación Geográfica “en el caso de planes de emergencia”, casa editora, formato en el que se encuentra, etc.) según las topologías de información adoptadas.</i>
<i>2. Actualizado el espacio de documentación en la Página Web Institucional.</i>	<i>Incorporados los documentos e información más relevante a este espacio para el actuar de COPECO.</i>
<i>3. Disponible los Recursos Bibliográficos para consulta de la población en general</i>	<i>Mantener en funcionamiento la base de datos de recursos bibliográficos</i>
	<i>Temáticas de Gestión de Riesgo para las universidades, colegios y público en general disponible en el CENID-GDR</i>
<i>4. Diagnósticos, investigaciones y estudios realizados en las comunidades disponibles en el CENID-GDR</i>	<i>Reuniones de trabajo con los responsables del desarrollo del programa de Capacitación y Diagnostico de la Resiliencia de las Comunidades</i>
	<i>Recepción de documentación, investigaciones y estudios realizados para su incorporación a la base de datos del CENID-GDR</i>
<i>5. Sistema Nacional de Información Publica Implementado (SINAIP)</i>	<i>Incorporar el SINAIP a los diferentes espacios digitales de COPECO (Pagina Web, Portal de Transparencia, etc)</i>
	<i>Difundir el SINAIP y las utilidades para COPECO</i>
	<i>Definir el espacio físico para la consulta de información al SINAIP en la Oficina de Transparencia</i>



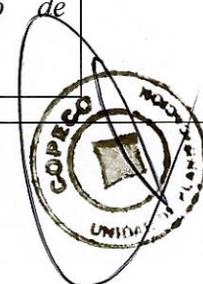
	<i>Incorporar el SINAIP al trabajo de las Oficinas Regionales para promover el acceso a la Información</i>
--	--

<b>DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
<b>POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<i>1. Población sensibilizado a la a través de campaña de prevención a nivel nacional.</i>	<i>Diseño Campaña de concientización sobre las medidas de prevención en semana santa, verano 2015. Establecer alianzas estratégicas con empresas que incluyan a la gestión de riesgo como un eje de su política de responsabilidad social empresarial. Elaboración de vallas y mantas para área urbana y carreteras con mensajes campaña de verano. Elaboración de material escrito para distribuir en los ejes carreteros y centros educativos.</i>
<i>2. Campaña interinstitucional contra incendios forestales ejecutándose.</i>	<i>Boletines de prensa, y spot para televisión bajo el eslogan "No enciendas fuego que no puedas apagar".</i>
<i>3. Realizadas las giras a las sedes regionales para presentantes del SINAGER acompañando al Comisionado Nacional y medios de comunicación.</i>	<i>Reuniones en sedes regionales de COPECO con medios de comunicación y miembros del SINAGER</i>
<i>4. Comunicador(a), para trabajo de visibilidad en las regionales contratado.</i>	<i>Elaboración de perfil y recepción de propuestas.</i>
<i>5. Estrategia para la Difusión, información y prevención del contagio del dengue y destrucción de criaderos del mosquito transmisor</i>	<i>Envío de nota de prensa y elaboración de tríptico sobre medidas de prevención.</i>
<i>6. Periodistas capacitados en la temática sobre Gestión Integral de Riesgos.</i>	<i>Gestionar apoyo financiero con organismos internacionales que otorgan fondos para esta labor, por ejemplo UNICEF, CEPREDENAC.</i>
<i>7. Asistidos los diferentes talleres y eventos con juntamente con las direcciones y jefaturas de la COPECO.</i>	<i>Participación de la Dirección de Comunicación Social en todos los eventos y talleres que realiza COPECO, toma de videos, fotos y envío de las notas de prensa a los diferentes medios de comunicación.</i>
<i>8. Elaborado el video que promoverá y dar a conocer las líneas estrategias de acción del</i>	<i>Divulgación a los medios de comunicación, logros obtenidos del nuevo Comisionado Nacional.</i>



nuevo Comisionado Nacional, Moisés Alvarado.	
9. Socializada la población, sobre los riesgos y medidas de prevención, durante la temporada, seca y lluviosa.	Divulgación de las Perspectivas climáticas, en conferencias de prensa, a través de la página web y reportajes en los medios escritos. Diseño de campaña sobre los riesgos en temporada, seca y lluviosa. Divulgación de la campaña de prevención para la temporada, seca y lluviosa.
10. Socializada la población, sobre los riesgos y medidas de prevención, durante la temporada de frío.	Divulgación, perspectivas sobre temporada de frío.
11. Material informativo sobre la temática de la gestión integral de riesgos, redactado y difundido en la sede central de COPECO, como de sus regionales.	Boletines redactados, y socializarlos a los medios de comunicación nacional y SINAGER.
11. Memoria Anual Institucional elaborada.	Diseño de la Memoria Anual, con los logros obtenidos durante el primer año 2015, del Comisionado Nacional Moisés Alvarado.

<b>DIRECCION GESTION DE LA PREPARACION Y RESPUESTA POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
1. Perspectiva climática Socializada a los Miembros del SINAGER	Charlas de socialización con los miembros del SINAGER.
2. Elaborado el Diagnostico y mantenimiento de los SAT y su funcionamiento con las herramientas hidrometeoro lógicas y Geológicas.	Levantamiento del inventario SAT a nivel Nacional. Informe de necesidades de la red SAT a nivel nacional. Observancia, verificación, mantenimiento técnico científico y reporte de SAT a nivel Nacional.
3. Personal capacitado en el uso de las herramientas de COEN.	Identificación del personal que va estar en las diferentes mesas. Identificación facilitadores. Acompañamiento del Proceso Preparación y Respuesta y CENICAC. Evolución de capacidades para el uso de herramientas según mesa de trabajo.



<p>4. <i>Oficiales de la Unidad de Respuesta Inmediata Capacitados.</i></p>	<p><i>Identificación del personal que será certificado en Bombero Forestal, básico de bomberos, Conductores Operarios de Vehículos de Emergencia, Rescate Acuático, Rescate en Alta Mar, Curso Básico en Sistema de Comando de Incidentes.</i> <i>Identificación de facilitadores.</i> <i>Acompañamiento del Proceso Preparación y Respuesta y CENICAC y Otras Instituciones.</i> <i>Evolución de capacidades adquiridas.</i></p>
<p>5. <i>Diseñados y ejecutados simulación y simulacro</i></p>	<p><i>Diseño de escenario de simulación en coordinación con CENICAC.</i> <i>Realización de la simulación en los tiempos que no exista emergencias en coordinación con CENICAC.</i></p>
<p>6. <i>Coordinada las actividades de eventos naturales y Antrópicos con los miembros del SINAGER.</i></p>	<p><i>Construcción de posibles escenarios con miembros del SINAGER</i></p>
<p>7. <i>Plan de Semana Santa Elaborado.</i></p>	<p><i>Reunión de coordinación con los Miembros del SINAGER, CONAPRA para Preparativos Semana Santa.</i></p>
<p>8. <i>Elaborada la estrategia de posicionamiento.</i></p>	<p><i>Actualización de inventarios todas las bodegas atreves de LSS.</i> <i>Fortalecer en el uso del LSS con Regionales.</i> <i>Fraccionamiento artículos alimentarios y no alimentarios.</i> <i>Capacitación y aplicación de manual para el manejo logístico de asistencia humanitario.</i></p>
<p>9. <i>Elaborado el plan nacional de contingencias</i></p>	<p><i>Revisada, verificar y Actualizar el Borrador existente del plan nacional de contingencias.</i> <i>Completado el proceso de adjudicación de la consultoría para la elaboración del Plan Nacional de Contingencias (Buscar Cooperante que financie el proceso).</i> <i>Entregado el documento final, del Plan Nacional de Contingencias.</i> <i>Presentado, revisado y aprobado del borrador del Plan Nacional de Contingencias al Comisionado Nacional de COPECO.</i> <i>Socialización el Plan Nacional de Contingencias al SINAGER definición de estrategias y metodología, formatos, Tirajes, anuncios y divulgación a través de los medios de comunicación digitales, escritos, hablados y televisados.</i></p>

<p>10. Elaborados los manuales de los departamentos y las unidades</p>	<p>Elaboración de manuales de procedimientos de las unidades de la dirección (Buscar Cooperante que financie el proceso). TdeR consultores. Selección y contratación. Acompañamiento del proceso y avances.</p>
<p>11. Conformados y capacitados 8 Centros de Operaciones a nivel regional y nacional</p>	<p>Actualización de los miembros del SINAGER de emergencia regional. Capacitación de los miembros del SINAGER de emergencia regional. Simulación con los miembros del SINAGER de emergencia regional.</p>
<p>12. Respuesta a diferentes tipos de Emergencias y contingencias a nivel Nacional.</p>	<p>Unidades de respuesta inmediata listas para atender las emergencias o contingencias.</p>

<b>OFICINA REGIONAL I LA CEIBA POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<p>1. Organizados y capacitados los Comités de Emergencia Municipal (CODEM) en el Departamento de Atlántida.</p>	<p>Reunión con los Alcaldes Municipales, Convocatorias, Preparación de material didáctico.</p>
<p>2. Centros educativos capacitados en la materia de Gestión de Riesgos.</p>	<p>Reunión con la dirección departamental y distrital de educación para definir los centros educativos que se encuentran en zonas de riesgos, iniciando como Municipio piloto en La Ceiba.</p>
<p>3. Reuniones de trabajo desarrolladas con el Comité del SINAGER.</p>	<p>Convocatorias vía fax, email, teléfono y presenciales.</p>
<p>4. Elaborado Plan Operativo Verano Seguro 2015.</p>	<p>Reunión con autoridades del CONAPRA, levantamiento del inventario de recursos con los que cuenta la regional para atención a los veraneantes.</p>
<p>5. Socialización de la perspectiva climática y lanzamiento de la temporada ciclónica.</p>	<p>Envío de solicitud al comisionado nacional, para nombrar la persona que desarrollara el evento, envío de convocatorias</p>
<p>6. Elaborado plan operativo "En mi casa no hace casa el zancudo del dengue".</p>	<p>Coordinación con personal de la secretaria de salud para programar actividades a desarrollar para combatir el zancudo del dengue.</p>
<p>7. Recuperación del Sistema de Alerta Temprana (SAT) del departamento de Atlántida (Radios,</p>	<p>Solicitud a los alcaldes del listado, situación y georreferenciación actual de las estaciones SAT ubicadas en los diferentes municipios del</p>



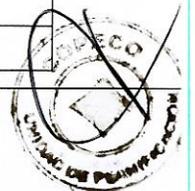
Estaciones Sismicas, Meteorológicas y Niveles de Ríos)	Departamento de Atlántida, gira de campo para levantamiento del diagnóstico de las estaciones SAT.
8. Identificados y georreferenciados los principales albergues en el Departamento de Atlántida	Solicitar a los coordinadores de los CODEM el listado de las instalaciones identificadas como albergues temporales en sus municipios, traslado para la inspección y verificación del cumplimiento de las normas mínimas del manejo de albergues temporales en cada municipio, georreferenciación de los mismos.
Reuniones de trabajo en las departamentales de Colon, Gracias a Dios e Islas de la Bahía.	Visita a las departamentales de Colon, Gracias a Dios e Islas de la Bahía. Involucramiento en las actividades y desarrollo de las fiestas patrias (15 de Septiembre). Asistir a las reuniones que convoca e invita el comité cívico municipal.
Plan Operativo Navidad sin Riesgos Elaborado.	Convocatoria a las instituciones público privadas del sistema SINAGER, planificación de la programación de las actividades (inspecciones y evaluaciones) de los edificios públicos y privados, revisión de los planes de contingencias de los mismos.

**OFICINA REGIONAL II  
SAN PEDRO SULA  
POA-2015**

<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
1. Atendías las emergencias reportadas en los 48 municipios asignados a la Regional II en los departamentos de Yoro, Cortes y Santa Bárbara	Realizar monitorios diarios a los miembros de primera respuesta y municipalidades. Monitoreo diario de medios escritos, radiales y televisivos. Reportar a monitoreo central de todas las emergencias, novedades que son atendidas. En caso de ser necesario movilizarse a la zona afectada para hacer EDAN. En caso de ser necesario, movilizar URI a zona afectada. Entrega de ayuda y asistencia humanitaria en base a EDAN realizado o recibido. Acciones de rehabilitación y recuperación de la zona afectada.



<p>2. Acciones en zonas priorizadas de alto riesgo identificadas y evaluadas</p>	<p>Atender las solicitudes de las diferentes Municipalidades para evaluar zonas de alto riesgo en el lugar. Gestionar el apoyo de los técnicos especializados según sea el caso con COPECO Central. Socializar los resultados de las evaluaciones y dar seguimientos a las acciones sugeridas en el informe técnico. Visitas de revisión de avances a las obras de reducción de vulnerabilidad (mitigación) que se realicen en la zona en coordinación con CCIVS, SOPTRAVI, PGRD, DIPECHO, etc.</p>
<p>3. Fortalecidas las capacidades de los miembros del CODEM y CODELES en la zonas atendidas de la Regional.</p>	<p>Ejecutar el plan de la capacitación del PGRD orientada a 20 municipios de alcance del proyecto. Gestionar y desarrollar talleres dirigidos a CODEM priorizados.</p>
<p>4. Fortalecidas las capacidades de los miembros del SINAGER en la zonas atendidas de la Regional.</p>	<p>Presentación de perspectiva climática. Taller de arquitectura humanitaria y manejo de información en emergencias a ser ejecutado por REDhum/OCHA. Talleres en el marco del plan de acción de DIPECO IX. Gestionar y desarrollar taller en conflictos por masas. Desarrollar ejercicios de Simulación con los miembros del SINAGER. Atender las solicitudes de las organizaciones públicas y privadas para desarrollar talleres, planes, simulaciones, simulacros, organización de brigadas orientadas a fortalecer las capacidades en la Gestión del Riesgo.</p>
<p>5. Fortaleciendo de capacidades del personal de la Regional</p>	<p>Taller de fortalecimiento relación con los medios dirigidos a voceros de la Regional II a ser ejecutados por el PGRD. Capacitación al equipo URI en el tema de evacuación, búsqueda y Rescate Acuático. Talleres a los cuales se ha invitado al personal de Regional II por parte de COPECO central. Taller esfera. Atender invitaciones a talleres, capacitaciones, eventos, simulaciones, etc. por parte de otras instituciones miembros del SISTEMA.</p>
<p>6. CODEM, organizados,</p>	<p>Visitas de coordinación a los Municipios.</p>



<p><i>constituidos y funcionando</i></p>	<p><i>Organizar, reestructurar y juramentar los CODEM. Recolectar Actas de Constitución de los CODEM. Coordinar con ONG's los proyectos de fortalecimientos a los CODEM. Actualización de directorio de CODEM. Monitoreo y seguimiento de las acciones del CODEM. Verificar si los CODEM cuentan con sistemas de radio comunicación, correo electrónico, fax, etc. Solicitar a los CODEM los listados de centros comunales o escuelas que funcionan como albergues con sus respectivos contactos y sus números telefónicos. Solicitar a los CODEM los listados de Centros de Salud, CESARES, Centros Asistenciales Públicos y Privados con los que cuentan en el Municipio.</i></p>
<p><i>8. COER organizado y funcionando</i></p>	<p><i>Actualización del directorio de los miembros del SINAGER. Solicitar inventario de Recursos y capacidades de los miembros del Sistema. Reunión con los miembros del SINAGER para nombrar su representante en el COE y conformar el Comité. Realizar reuniones de seguimientos. Activación del COE en caso de emergencia que afecte la región. Desactivación del COE.</i></p>
<p><i>9. Establecidos convenios con Instituciones públicas y privadas, Académicas y de Cooperación.</i></p>	<p><i>Acercamiento con diferentes instituciones para gestionar acciones de apoyo a COPECO. Establecer los lineamientos de convenios para su posterior firma y ejecución.</i></p>
<p><i>10. Campañas de prevención y respuestas orientadas a la Gestión de Riesgo organizadas</i></p>	<p><i>Apoyar la campaña de prevención y respuesta al Dengue en coordinación con la Secretaria de Salud. Apoyar la campaña de prevención de incendios forestales en coordinación con los Bomberos, ICF y Ejército. Apoyar la campaña de Verano Seguro en coordinación con CONAPRA. Apoyar la campaña de la Feria Juniana de San Pedro Sula en coordinación con el Comité Pro-Feria. Coordinar con COPECO Central la campaña Navidad sin Riesgos. Atender las solicitudes de supervisión de Eventos Socio-culturales (conciertos, ferias, partidos de futbol, etc.).</i></p>



	<p><i>Atender de solicitudes de evaluación, observación y asesoría en eventos a solicitud de los miembros del sistema.</i></p> <p><i>Atender las solicitudes de evaluación de edificios públicos y privados en el tema de Gestión de Riesgo.</i></p>
<p><i>11. Operaciones administrativas de la Regional II realizadas</i></p>	<p><i>Llevar el registro de la Agenda de la Regional II y su envío COPECO Central.</i></p> <p><i>Elaborar las liquidaciones de gastos mensuales y de emergencia de la Regional II.</i></p> <p><i>Modificación trimestral de presupuesto.</i></p>
<p><i>12. Operaciones de Logísticas y mantenimiento de Almacén realizadas</i></p>	<p><i>Control de Salidas y entradas de inventarios.</i></p> <p><i>Instalación y desinstalación de equipo logístico (Carpas, moto bombas de ahique, generadores, etc.).</i></p> <p><i>Limpieza y mantenimiento de instalaciones y equipo.</i></p>

<p><b>OFICINA REGIONAL III</b></p> <p><b>SANTA ROSA DE COPAN</b></p> <p><b>POA-2015</b></p>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<p><i>1. Técnicos de diferentes Municipios, Mancomunidades fortalecidos en la temática de la Evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN).</i></p>	<p><i>Gestión de recursos económicos con instituciones relacionadas en la temática de Gestión Integral de Riesgos.</i></p> <p><i>Desarrollar 2 capacitaciones a técnicos seleccionados 1 en Tómalá Lempira y el segundo en Santa Rosa de Copan.</i></p> <p><i>Desarrollar 2 Talleres de organización de CODEL y CODECE.</i></p>
<p><i>2. Incorporado en los Planes de desarrollo municipal y mancomunidades la temática de la gestión integral del riesgo.</i></p>	<p><i>Gestión de recursos económicos y coordinación de acciones con instituciones relacionadas en la temática de la Gestión integral de Riesgo para la actualización de planes de emergencia.</i></p>
<p><i>3. Sistema integrado de ciencia y tecnología integrado en la Región III para la prevención de riesgo.</i></p>	<p><i>Desarrollar talleres con miembros del SINAGER para orientación de equipos de medición hidrometeorológica y sistema existentes en la región.</i></p> <p><i>Diseño e implementación del SAT en un municipio Piloto (Corquin).</i></p> <p><i>Realización de estudio de microzonificación sísmica en el municipio de Belén Gualcho en Ocotepeque.</i></p>
<p><i>4. Incorporada la cultura de prevención y reducción de riesgos en la población.</i></p>	<p><i>Concertar y elaborar convenios de cooperación para la implementación de la Currículo Básica de Gestión de Riesgo.</i></p>

	<p><i>Desarrollo de talleres de capacitación sobre la currícula de gestión de riesgo a docentes de centros educativos del nivel medio y superior en la región.</i></p> <p><i>Fortalecimiento del voluntariado (capacitaciones).</i></p> <p><i>Campañas de comunicación y concientización por diferentes medios (radio y televisión).</i></p> <p><i>Socializar la implementación del código de construcción en las municipalidades.</i></p>
<p><i>5. Coordinadas las acciones de fortalecimiento con del SINAGER</i></p>	<p><i>Actualizar el mapeo de actores claves, su equipamiento y sus capacidades por departamento.</i></p> <p><i>Socializar la ley SINAGER por departamento.</i></p> <p><i>Organización y fortalecimiento de los comités departamentales, municipales y locales de gestión de riesgo.</i></p>
<p><i>6. Miembros del SINAGER Adoptando las medidas pertinentes para la preparación y respuesta ante fenómenos naturales, socio natural y antrópicos.</i></p>	<p><i>El desarrollo de simulacros y actividades de prevención en edificios públicos (hospitales y centro penitenciario) privado, municipios y comunidades sobre distintos eventos adverso.</i></p> <p><i>Elaboraciones de planes de contingencia en Hospitales y Parque Arqueológico.</i></p> <p><i>Coordinación e involucramiento en los procesos de preparación y respuesta con los comité de CONAPRA, CONAPRAFO Y el Comité de Lucha Contra El Dengue.</i></p> <p><i>Preparación del personal de la oficina regional para la atención a emergencias.</i></p> <p><i>Atención a los distintos eventos adversos que puedan presentarse en la zona.</i></p>

<b>OFICINA REGIONAL IV COMAYAGUA POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>



<b>OFICINA REGIONAL V OLANCHO POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
1. Rutas de evacuación y señalización colocada en los edificios públicos y privados.	<i>Evaluar e identificar posibles riesgos y recomendar mejoras para mitigar el efecto que pudiese presentarse en estas instalaciones.</i>
2. Reuniones establecidas con miembros del SINAGER y ONG's en la temática de la gestión integral del riesgo.	<i>Reunión con todos los miembros de las mesas eco-sistémicas que conforman el comité de emergencia y cada uno de los miembros involucrados en el sistema.</i>
3. Comités de Emergencia Municipal fortalecidos y capacitados.	<i>Fortalecer las capacidades de respuesta en los siguientes Municipios: DULCE NOMBRE DE CULMI, EL ROSARIO, GUAYAPE, LA UNION, SAN ESTEBAN, SAN FRANCISCO DE LA PAZ, SAN FRANCISCO DE BECERRA Y PATUCA, ALAMA, CONCORDIA, ESQUIPULAS DEL NORTE, GUALACO, GUARIZAMA, MANGULILE, JANO, MANTO Y GUATA.</i>
4. Inidentificadas las zonas más vulnerables a deslizamientos implementando obras de mitigación.	<i>Acompañamiento y supervisión en conjunto con la CRUZ ROJA SUIZA en el proyecto que están desarrollando para identificar zonas de riesgo y vulnerables a deslizamientos en los municipios de: DULCE NOMBRE DE CULMI Y CATACAMAS.</i>
5. Plan operativo de semana santa elaborado e incendios forestales.	<i>Supervisión en conjunto con EL COMITÉ DE VERANO SALUDABLE en cuanto a la seguridad que ofrezcan las playas y los balnearios más concurridos en las fechas de semana santa. Reuniones de coordinación con las FF.AA , CUERPO DE BOMBEROS y ICF de la ciudad de JUTICALPA</i>
6. Plan erradicación del Dengue elaborado.	<i>Acompañamiento con el programa de prevención en contra del DENGUE en conjunto con LA REGION SANITARIA #15 (SALUD), todo el resto del año</i>
7. Escuelas públicas y privadas capacitadas en la temática de la gestión integral de riesgos.	<i>Formulación de temática. Atención a solicitudes Selección de Facilitadores. Inicio de Talleres. Pequeño simulacro escolar con autoridades locales</i>
8. Proyectos de prevención desarrollándose en esta región.	<i>Identificado el inventario de proyectos. Seguimiento de los siguientes municipios: SANTA MARIA DEL REAL, JUTICALPA, CATACAMAS Y CAMPAMENTO.</i>



**OFICINA REGIONAL VI  
CHOLUTECA  
POA-2015**

<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>

**OFICINA REGIONAL VII  
DANLI  
POA-2015**

<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<p>1. Comités de Emergencia Municipal y Local Certificados en la Gestión Integral del riesgo a nivel Nacional.</p>	<p>Revisión de inventarios de los codem y codel. Llamadas telefónicas a las alcaldías municipales. Reunión con el CENICAC temática y solicitud de facilitadores. Visitas a los alcaldes recién electos y re-elegidos como aproximación de COPECO 28 en F.M y 19 El París. Iniciado el procesos de formación, organización y capacitación a CODEM y CODELES de la Regional.</p>
<p>2. Estrategia Mitigación de Incendios Forestales definidas con su plan de acción a los diferentes miembros del SINAGER.</p>	<p>Reuniones con la Comisión Forestal en CODEM D.C.</p>
<p>3. Comisión Departamental SINAGER Fortalecida de la Gestión Integral del Riesgo.</p>	<p>Reuniones empoderamiento y aplicación del SINAGER</p>
<p>4. Coordinados los esfuerzos con las diferentes ONG,s presentes en el ámbito de la región.</p>	<p>Ciclo de capacitaciones a Mancomunidad de municipios del norte MANORPA.</p>
<p>3. Comisión Departamental SINAGER Fortalecida de la Gestión Integral del Riesgo.</p>	<p>Reuniones empoderamiento y aplicación del SINAGER</p>
<p>4. Coordinados los esfuerzos con las diferentes ONG,s presentes en el ámbito</p>	<p>Ciclo de capacitaciones a Mancomunidad de municipios del norte MANORPA.</p>



<i>de la región.</i>	
<p>5. Unidades del voluntariado de COPECO y el SINAGER equipadas.</p>	<p><i>Acompañamiento al proceso. Búsqueda del financiamiento Elaboración del diagnóstico sobre las necesidades de equipamiento. Reunión con las Instituciones relacionadas con el voluntariado y discusión del diagnóstico</i></p>
<p>6. Estrategia del voluntariado aplicada a la atención de las emergencias a nivel nacional.</p>	<p><i>Reuniones las Instituciones involucradas con el voluntariado Firma de convenios y acuerdos de las reuniones. Talleres de Consulta con las instituciones involucradas en el tema del voluntariado, Acompañamiento durante todo el proceso. Elaboración del borrador de la estrategia con las instituciones involucradas en el tema del voluntariado, (Construcción, análisis, discusión y reformulación del borrador). Elaboración de escenarios para posibles simulacros y simulaciones. Validación de la estrategia, por parte de las instituciones que conforman el voluntariado. Socialización y divulgación de los resultados.</i></p>
<p>7. Elaborado el programa de capacitación en la temática del voluntariado.</p>	<p><i>Currícula orientada a todos los niveles en el territorio Nacional, (Antes, Durante y Después de cualquier fenómeno natural o antropogénico). Acompañamiento al proceso Ejecución de diplomados y talleres Sistematización de las experiencias Elaboración de cuadernos temáticos Validación de hallazgos Recepción y aprobación de informe final Divulgación de los resultados.</i></p>



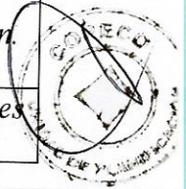
**OFICINA DEPARTAMENTAL  
GRACIAS A DIOS  
POA-2015**

<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
<p>1. Mesa de Gestión Integral del Riesgo Interinstitucional Coordinada por la Oficina Departamental de Gracias a Dios.</p>	<p>Presentación de actividades a la mesa GRD. Identificación de los Enlaces de coordinación en la mesa GRD Departamental. Identificación de enlaces para el fortalecimiento de capacidades para la respuesta a la emergencia. Inventario de capacidades (local, institucional y municipal) para dar respuesta a la emergencia. Reunión con ONG que operan en el Departamento. Levantamiento de Matriz Regional de Indicadores. Identificación de los CODEM y CODELES y CODECELES activos en el Departamento. Programas de Trabajo (CONAPRA y Temporada Ciclónica y Frentes Frio). Avances en la revisión de Planes de Contingencias.</p>
<p>2. Alcaldías Municipales visitadas para identificar el Pre-posicionamiento en el Departamento de Gracias a Dios.</p>	<p>Solicitud de Planes de Contingencias, formulación de carta de compromisos con COPECO por parte de la Municipalidad de Puerto Lempira. Solicitud de Planes de Contingencias, formulación de carta de compromisos con COPECO por parte de la Municipalidad de Villeda Morales. Solicitud de Planes de Contingencias, formulación de carta de compromisos con COPECO por parte de la Municipalidad de Ahuas. Solicitud de Planes de Contingencias, formulación de carta de compromisos con COPECO por parte de la Municipalidad de Wampusirpe. Solicitud de Planes de Contingencias, formulación de carta de compromisos con COPECO por parte de la Municipalidad de Brus Laguna. Solicitud de Planes de Contingencias, formulación de carta de compromisos con COPECO por parte de la Municipalidad de Juan Francisco Bulnes.</p>
<p>3. Evaluadores de Riesgo certificados en los Municipios de Wampusirpe, Ahuas y Brus Laguna</p>	<p>Solicitar a las Municipalidades de Wampusirpe, Ahuas, Brus Laguna financiamiento para capacitación de 3 Evaluadores de Riesgo de cada Municipio. Capacitación de los Evaluadores de Riesgo. Certificación de los Evaluadores de Riesgo.</p>



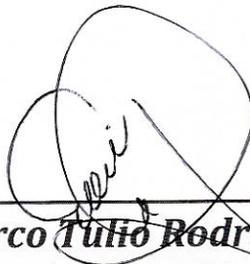
<p>4. <i>Sistemas de Alerta Temprana identificados y en funcionamiento.</i></p>	<p><i>Inventario de todos los Radiocomunicación instalados por GOAL en el DIPECHOVII y VIII en las Municipales de Puerto Lempira, Villeda Morales, Wampusirpe.</i></p> <p><i>Armonización de los SAT con la mesa de GIR departamental y Alcaldías. Para el empoderamiento por parte de las Municipalidades.</i></p> <p><i>Simulación de los Sistemas de Alerta(todas las comisiones)</i></p>
---	--

<b>OFICINA DEPARTAMENTAL DE TOCOA POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
1. <i>Alcaldes y diputados recién electos capacitados sobre la Ley y El Reglamento del SINAGER.</i>	<i>Coordinar mesas de trabajo conjunto a la Gobernación Departamental.</i>
2. <i>Comités de Emergencias Municipales de Tocoa, Saba y Sonaguera, reestructurados y capacitados en la Gestión Integral del riesgo.</i>	<i>Visitas a los diferentes Municipios y Comunidades.</i>
3. <i>Instalados 7 radio bases en los Municipios de Sonaguera y Tocoa.</i>	<i>Visitas a los sitios identificados donde serán instalados los radios.</i>
4. <i>Monitoreadas las actividades de DIPECHO VII Y VIII en los Municipios de Santa Fe, Bonito Oriental, Limón y Trujillo.</i>	<i>Coordinación con ONGS de Colon.</i>
5. <i>Sitios identificados para la ejecución de proyectos con enfoque a la gestión integral de riesgos.</i>	<i>Coordinación con ONGS de Colon.</i>
6. <i>Zonas vulnerables identificadas en los Municipios de Santa Rosa de Aguan y Trujillo.</i>	<i>Visitas a las familias afectadas y zonas cercanas al Rio Aguan.</i>
7. <i>Convenios establecidos con ONG para la ejecución de proyectos en Colon.</i>	<i>Reunión con diferentes ONGS ejecutoras de proyectos y explicación y verificación de sitios donde se desarrollaran estos.</i>
8. <i>Plan de Emergencia Municipal revisado.</i>	<i>Reunión con coordinadores de los CODEM de Colon.</i>
9. <i>Oficiales de Prevención certificados en la temática de la</i>	<i>Coordinar por cada Municipio las capacitaciones con instituciones públicas y privadas.</i>



gestión integral del riesgo.

<b>OFICINA DEPARTAMENTAL DE ISLAS DE LA BAHIA POA-2015</b>	
<b>Resultados</b>	<b>Actividades</b>
1. Alcaldes y diputados recién electos capacitados sobre la Ley y El Reglamento del SINAGER.	Coordinar mesas de trabajo conjunto a la Gobernación Departamental.
2. Comités de Emergencias Municipal capacitados en la Gestión Integral del riesgo.	Actualizar base de datos de los municipios de Islas de la Bahía. Visitas a los diferentes Municipios y Comunidades.
3. Elaborado el Diagnostico y mantenimiento del mareógrafo.	Visitas de inspección del mareógrafo. Envió de Informes sobre las inspecciones Solicitud de mantenimiento.




**Lic. Marco Tulio Rodríguez**  
**Jefe de Planificación y Gestión Institucional**

