



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES MASAGUARA, INTIBUCA

- a. **Municipio:** Masaguara
- b. **Nombre del Asociado:** fondo de las naciones unidas para la infancia (UNICEF)
- c. **Teléfono:** 27579262
- d. **Correo electrónico:** municipalidemasaguara@gmail.com

PRESENTADO POR:
DINA YESENIA MORALES RODRIGUEZ

MASAGUARA INTIBUCA ABRIL 2021.

Objetivo: apoyo a la primera infancia protección social, inclusión social y monitoreo de la situación de la niñez.

Realizada en: **Municipalidad De Masaguará**

Actividad desarrollada de: **ABRIL 2021**

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR DE EJEUCION
1 semana	1. Coordinar actividades de participación para en el bicentenario, reuniones con el Mesa Interinstitucional	1. Conocer el plan de acción ante la pandemia covid 19	Oficina municipal de protección de niñez y juventud.
2 semana	1. Atención en denuncias por la población	1. Coordinar, remisiones con los entes garantes de garantía de derechos.	
3 semana	Entrega de plan anual unicef, discusión aprobación de nuevo fondo y seguimiento a actividades del POA de la OMNJ	Planificar y monieterar fondos destinados para la OMNJ	
4 semana	Entrega de kit de bioseguridad a adolescentes donación de Fondo de población de naciones unidas (UNFPA)	Capacitar a adolescentes en temas de prevención de embarazos. Capacitación a adolescentes en temas de violencia basada en genero (VBG)	

Desarrollo de la actividad y resultados alcanzados (Progresos):

Reporte de Progreso/ abril
1: se capacito a 90 alumnos de la comunidad de Potreritos en temas de Prevención de violencia en coordinación con el GREAT-Policía Nacional
2: se hizo apertura de la asistencia psicosocial en la unidad de salud de Aradas, Masaguara
3: se elaboro una base de datos para conocer la situación de personas con discapacidad en el municipio de Masaguara lo cual se logro abordar a 9 familias.

✚ Información sobre participantes/población.

Participantes/población atendida	TOTAL
Familias CCA	9
Niños, niñas y adolescentes	168
Atenciones por vulneración de derechos	12
TOTAL	189

✚ Informaciones adicionales:

1. La implementación de la actividad tuvo ventajas o beneficios que no habían sido contemplados en la actividad realizada?

1) **Si:** 1 2) **No:** __

2. Hubo dificultades o retos durante el proceso de implementación de las actividades?

1) **Si:** __ 2) **No:** 2

3. Tuvo diferencias entre lo planificado y las actividades implementadas?

1) **Si:** 2) **No:** 2

Diferencias:

1. la emergencia municipal ha cambiado todo el plan de trabajo.



4. La actividad fue realizada con los costos financieros establecidos en la solicitud de fondos?

1) Si: 2) No: 2

Se ha realizado con fondos municipales.

5. Las personas/comunidades atendidas se involucraron en la implementación de la actividad?

1) Si: 1 2) No:

Participan voluntarios de organizaciones de base comunitaria.

6. Se involucrarán los participantes en el seguimiento de la actividad implementada?

1) Si: 1 2) No:

De qué manera:

1. seguimiento a la planificación.

7. Logros alcanzados en la actividad realizada?

✦ *Todas las asignaciones se han realizado satisfactoriamente.*

8. Indique los recursos humanos y/o financieros cubiertos por su institución también necesarios para la realización de esta actividad.

Recursos Humanos	Recursos Financieros			
	Alimentación	RRHH	Transporte	Otros
UNICEF		X		X
MUNICIPALIDAD	X	X	X	X
UNPFA				X

8. *Monitoreó ONNJ la actividad reportada?*

1) Si: 1 2) No:

9. Hay lecciones aprendidas que podrían aplicarse a otras actividades?

1) Si: 2) No:



- . satisfacción a cubrir las necesidades de la comunidad.
- . organización y comunicación con los organizadores de eventos.

9. Barreras y riesgos identificados:

- o . poco involucramiento de las autoridades en el proceso.
- o . la emergencia del coronavirus está afectando los eventos con NNJ,

Técnico Responsable: Dina Yesenia Morales Firma:
Puesto desempeñado: psicóloga
Municipalidad de Masagura, Intibucá.

POTRERITOS, MASAGUARA





Consejo municipal de masaguara

