



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA**

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A  
TEL. 2787-4001



Marcovia 03 de mayo 2021

**Angie Maldonado**  
**Técnico Enlace OIP**  
**Su Oficina.**

Reciba un cordial saludo, y a la vez desearle éxitos en cada una de sus labores diarias.

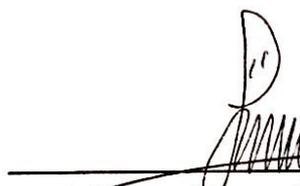
Por este medio y de la manera más atenta me dirijo a usted, para brindarle la información que ha sido solicitada a través de su oficina.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL POR LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (O.M.M.)**

- ❖ Jueves 1/Abril/2021: Elaboración del informe mensual de todas las actividades que se desarrollaron durante el mes de marzo y bajar las fotografías de las reuniones e imprimirlas. Elaboración de la programación semanal para pasarla a la Unidad de Administración de Personal.
- ❖ Viernes 2/Abril/2021: Reunión en Casa Real con A.M.D.V acerca de las medidas de seguridad y protección que tienen las mujeres y el apoyo que tiene la red con las diferentes autoridades en donde cada uno de las que se hicieron presente dio a conocer cuáles han sido los apoyos que se les ha brindado y quien les ha brindado ese apoyo.
- ❖ Sábado 3/Abril/2021: Se continuo con la reunión en Casa Real con A.M.D.V acerca de las medidas de seguridad y protección que tienen las mujeres y el apoyo que tiene la red con las diferentes autoridades en donde cada uno de las que se hicieron presente dio a conocer cuáles han sido los apoyos que se les ha brindado y quien les ha brindado ese apoyo.
- ❖ Lunes 5/Abril/2021: Elaboración del cuadro comparativo del segundo perfil del proyecto de emprendimiento.
- ❖ Martes 6/Abril/2021: Se continuo con la elaboración del cuadro comparativo del segundo perfil de proyecto y se elaboró las notas de cada proveedor para pasarlas a la Oficina de contabilidad para que pudieran hacer los respectivos pagos para cada uno de los proveedores que ganaron las cotizaciones.
- ❖ Miércoles 7/Abril/2021: Se le brindo acompañamiento al señor Amílcar Aguilar con su hijo al Banco y a la clínica San Rafael a realizarle un ultrasonido. Se archivaron las correspondencias.
- ❖ Jueves 8/Abril/2021: Se pasó la liquidación del pago que se realizó en la clínica San Rafael del señor Amílcar Aguilar a la Oficina de tesorería para completar el trámite de la ayuda que se le brindo. Reunión con Oscar de Swicontacc, la oficina de la UDEL y la oficina Municipal de la Niñez y Juventud para elegir un proyecto beneficie al Municipio.
- ❖ Viernes 9/Abril/2021: Se llamó a los proveedores que ganaron las cotizaciones para que pudieran enviar su documentación (Identidad, RTN y permiso de operación) para imprimirlas y archivarlas a la documentación junto con el cuadro de comparación. Se realizó la programación semanal para pasarla a la Unidad de Administración de Personal.

- ❖ Lunes 12/Abril/2021: Se adjuntó la documentación por separado de cada uno de los proveedores y se sacó copia de toda la documentación para archivarla.
- ❖ Martes 13/Abril/2021: Se le brindo acompañamiento a la señora Maximina Torres al Banco y a Tecno imagen a realizarse una tomografía abdominal.
- ❖ Miércoles 14/Abril/2021: Se pasó la liquidación del pago que se realizó en el laboratorio Tecno imagen a la señora Maximina Torres a la Oficina de tesorería para completar el trámite de la ayuda que se le brindo. Se llamó a los proveedores que ganaron las cotizaciones para confirmar el día que se iría a traer los artículos para que los tuvieran ya listos.
- ❖ Jueves 15/Abril/2021: Archivar correspondencias.
- ❖ Viernes 16/Abril/2021: Archivar correspondencias y realizar la programación semanal para pasarla a la Unidad de Administración de Personal y hacer las notas de liquidación del segundo perfil de proyecto.
- ❖ Lunes 19/Abril/2021: Fue feriado porque se corrió el feriado del día de las Américas.
- ❖ Martes 20/Abril/2021: Bajar las invitaciones que envió FIAN INTERNACIONAL HONDURAS para convocar a un taller que se desarrollara en la comunidad de Guapinol y Punta ratón, en donde también se harán presente un grupo de mujeres de la comunidad de Pueblo Nuevo.
- ❖ Miércoles 21/Abril/2021: Se imprimieron las actas de entregas. También se coordinó con uno de los miembros de las fuerzas vivas de la comunidad de Guapinol el local en donde se podría llevar a cabo el taller que impartirá FIAN INTERNACIONAL HONDURAS.
- ❖ Jueves 22/Abril/2021: Gira a Choluteca a realizar las compras de los artículos de las ayudas que fueron solicitadas y aprobadas, para personas emprendedoras y que están activas en el Municipio. Ese mismo día por horas de la tarde se realizó la entrega de los diferentes artículos en presencia del alcalde y la Vice Alcalde.
- ❖ Viernes 23/Abril/2021: Reunión con Ana Maradiaga y todas las O.M.M en Nasmar para identificar cuantas instituciones Gubernamentales y ONG nos están apoyando y revisar el POA para saber qué actividades se han desarrollado y de qué manera las están ejecutando. Saber si se está trabajando en la plataforma de la mujer o si por alguna razón no han podido tener acceso. Realizar la programación semanal para pasarla a la Unidad de Administración de Personal.

- ❖ Lunes 26/Abril/2021: Se continuo con la entrega de los Artículos a las personas que no pudieron hacerse presente el día jueves que se programa la entrega con el alcalde. Se coordinó la entrega de las invitaciones para el taller a las mujeres de la comunidad de Guapinol que impartirá FIAN INTERNACIONAL HONDURAS.
- ❖ Martes 27/Abril/2021: Gira a Guapinol a desarrollar el taller con FIAN INTERNACIONAL HONDURAS sobre la problemática que viven las mujeres y que problema tienen con las marejadas.
- ❖ Miércoles 28/Abril/2021: Se coordinó la entrega de las invitaciones con el presidente del patronato de la comunidad de Punta Ratón para desarrollar un taller a las mujeres de dicha comunidad que impartirá FIAN INTERNACIONAL HONDURAS. Gira a Choluteca a realizar la compra de los fardos de ropa a tiendas Rosy que fueron aprobados para realizar su respectiva entrega.
- ❖ Jueves 29/Abril/2021: Gira a Punta Ratón a desarrollar el taller con FIAN INTERNACIONAL HONDURAS sobre la problemática que viven las mujeres y que problema tienen con las marejadas.
- ❖ Viernes 30/Abril/2021: Realizar la programación semanal para pasarla a la Unidad de Administración de Personal y hacer las notas de liquidación del segundo perfil de proyecto.

  
  
**Santos Nuñez Amaya**  
**Coordinadora O.M.M.**