

**Plan Operativo Anual 2021**

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 10/02/2021

Hora : 05:23 p.m.

Pagina: 1 de 5

Honduras, C.A.

Detalle POA

Descripción: El Plan Operativo Anual 2020 de la Municipalidad de Omoa se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo del municipio por medio del Pacto Municipal VIDA MEJOR.

Base Legal: El Plan Operativo Anual 2020 de la Municipalidad de Omoa se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo del municipio por medio del Pacto Municipal VIDA MEJOR.

Misión: La Municipalidad de Omoa promueve el desarrollo integral de Municipio a través del aprovechamiento de sus potencialidades, condicionantes, revirtiendo sus militantes, mediante una administración municipal eficiente que estimula la participativo ciudadana, favorece la cohesión social e identidad territorial, generando un ambiente de confianza que permite mejorar las condiciones de vida de sus habitantes de manera que se generen fuentes de empleo, mejor salud, educación de calidad y mayor seguridad.

Visión: El Plan Operativo Anual 2021 de la Municipalidad de Omoa se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo del municipio por medio del Pacto Municipal VIDA MEJOR. a) La Constitución de la República de Honduras: a. Artículo 294 "De la Autonomía Municipal.", b. Artículo 372 "Del Presupuesto". b) La Ley de Municipalidades:
a. Decreto 134-90 "De la creación de La Ley de la Municipalidad., Artículo 12 "De la Autonomía Municipal". b. Artículo 12 # 5 "De la Planificación y Organización de los Servicios Públicos Municipales". c. Artículo 13 " De Las Atribuciones de las Municipalidades". d. Artículo 25 "De las Competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal". e. Artículo 43 "De Facultades de la Alcaldía Municipal", Artículo 68 " De la administración general del Municipio"
f. Artículo 74 "De los Impuestos, Tasas, Servicios y Contribuciones". g. Artículo 87 "De los Créditos y Transferencias". h. Artículo 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 "Del Presupuesto".
c) Ley Orgánica del Presupuesto: a. Artículo 9 "De las Etapas del Proceso Presupuestario" b. Artículo 11 "Del Contenido de los Presupuestos". c. Artículo 12 "Del Contenido de los Presupuestos de Ingresos". d. Artículo 14 "Delas Técnicas Presupuestarias". d) Y las demás Leyes relacionadas con la planificación y presupuesto La Municipalidad de Omoa promueve el desarrollo integral de Municipio a través del aprovechamiento de sus potencialidades, condicionantes, revirtiendo sus militantes, mediante una administración municipal eficiente que estimula la participativo ciudadana, favorece la cohesión social e identidad territorial, generando un ambiente de confianza que permite mejorar las condiciones de vida de sus habitantes de manera que se generen fuentes de empleo, mejor salud, educación de calidad y mayor seguridad. Somos un Municipio con crecimiento económico y desarrollo humano sostenible, liderados por una Municipalidad fortalecida en procesos de planificación, administración eficiente, participativa, equitativa y transparente, lo que lo ha convertido en un destino turístico y un lugar seguro para invertir y vivir.

Detalle Plan**Objetivos Estratégicos****01 VIDA MEJOR**

Mejorar las Condiciones de Vida de nuestra Población, destinando el 40% de la Transferencia del Gobierno Central en Programas y Proyectos para: Educación, Salud, Niñez y Adolescencia, Agua y Saneamiento, Electrificación y Mejoramiento de Viviendas.

Objetivos Operativos**01 VIDA MEJOR**

Mejorar las Condiciones de Vida de nuestra Población, destinando el 40% de la Transferencia del Gobierno Central en Programas y Proyectos para: Educación, Salud, Niñez y Adolescencia, Agua y Saneamiento, Electrificación y Mejoramiento de Viviendas.

Acciones



Honduras, C.A.

Plan Operativo Anual 2021

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 10/02/2021

Hora : 05:23 p.m.

Pagina: 2 de 5

- 06 **Nombre: Mejoramiento de techo de escuela Colonia o Barrio La Riviera y la Isleta de Omoa**
Descripción: Mejoramiento de techo de escuela Colonia o Barrio La Riviera y la Isleta de Omoa
- 05 **Nombre: Mejoramiento de Baños (Sanitarios) C.E.B. Pedro Nufio Aldea de Chivana**
Descripción: Mejoramiento de Baños (Sanitarios) C.E.B. Pedro Nufio Aldea de Chivana
- 13 **Nombre: Construcción sistema agua potable para la Aldea de San José de Jalisco**
Descripción: Construcción sistema agua potable para la Aldea de San José de Jalisco
- 16 **Nombre: Mejoramiento del Proyecto de Agua Potable Aldeas Los Mejias; San Martin; La Ceibita**
Descripción: Mejoramiento del Proyecto de Agua Potable Aldeas Los Mejias; San Martin; La Ceibita
- 08 **Nombre: Mejoramiento de la Escuela de la Aldea La Venada, Omoa Construcción de sanitario**
Descripción: Mejoramiento de la Escuela de la Aldea La Venada, Omoa Construcción de sanitario
- 09 **Nombre: Mejoramiento del tendido electrico en el centro educativo (San Carlos, Potrerillos y Cuyamelito)**
Descripción: Mejoramiento del tendido electrico en el centro educativo (San Carlos, Potrerillos y Cuyamelito)
- 11 **Nombre: Construcción De Letrinas En Aldeas Brisas De Omoa, Los Achiotes Y Buena Vista**
Descripción: Construcción De Letrinas En Aldeas Brisas De Omoa, Los Achiotes Y Buena Vista
- 02 **Nombre: Construcción del cerco de la escuela Aldeas Las Delicias de la Camisa y La Camisa**
Descripción: Construcción del cerco de la escuela Aldeas Las Delicias de la Camisa y La Camisa
- 10 **Nombre: Mejoramiento Y Saneamiento De Botaderos De Basura Municipales**
Descripción: Mejoramiento Y Saneamiento De Botaderos De Basura Municipales
- 14 **Nombre: Mejoramiento de Proyectos de Agua Potable Aldeas San Isidro, Santo Domingo; San José de las Palmas y Nueva Concepción**
Descripción: Mejoramiento de Proyectos de Agua Potable Aldeas San Isidro, Santo Domingo; San José de las Palmas y Nueva Concepción
- 15 **Nombre: Mejoramiento de Proyectos de de Agua Potable Aldea El Palón, Omoa**
Descripción: Mejoramiento de Proyectos de de Agua Potable Aldea El Palón, Omoa
- 01 **Nombre: Construcción de cerco perimetral de la escuela Aldea Los Laureles**
Descripción: Construcción de cerco perimetral de la escuela Aldea Los Laureles
- 07 **Nombre: Mejoramiento de la Escuela de Aldeas Monte de Sinaí y La Ceibita con la Construcción de Baños**
Descripción: Mejoramiento de la Escuela de Aldeas Monte de Sinaí y La Ceibita con la Construcción de Baños
- 12 **Nombre: Construcción sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria**
Descripción: Construcción sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria
- 18 **Nombre: Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparacion de pisos, techos y viviendas)**
Descripción: Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparacion de pisos, techos y viviendas)
- 19 **Nombre: Mejoramiento de Viviendas con las construcción de Hornillas Ecologicas**
Descripción: Mejoramiento de Viviendas con las construcción de Hornillas Ecologicas
- 03 **Nombre: Mejoramiento de escuela y su equipo Aldeas Los Mejia; San Martin; Monte Sinaí y La Ceibita)**
Descripción: Mejoramiento de escuela y su equipo Aldeas Los Mejia; San Martin; Monte Sinaí y La Ceibita)
- 04 **Nombre: Mejoramiento de Escuela Aldea Barbas Chele**
Descripción: Mejoramiento de Escuela Aldea Barbas Chele



Honduras, C.A.

Plan Operativo Anual 2021

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 10/02/2021
Hora : 05:23 p.m.
Pagina: 3 de 5

- 17 **Nombre: Construcción De Un Tanque De Almacenamiento De Agua Con Su Línea De Distribución En Aldea La Camisa**
Descripción: Construcción De Un Tanque De Almacenamiento De Agua Con Su Línea De Distribución En Aldea La Camisa

03 PRO HONDURAS

Apoyar el Turismo en la Región por medio de Proyectos turísticos que ayuden al desarrollo del Municipio

Objetivos Operativos

01 PRO HONDURAS

Apoyar el Turismo en la Región por medio de Proyectos turísticos que ayuden al desarrollo del Municipio

Acciones

- 04 **Nombre: Mantenimiento de red vial zonas productivas de Tulian Campo a Corinto Frontera**
Descripción: Mantenimiento de red vial zonas productivas de Tulian Campo a Corinto Frontera
- 03 **Nombre: Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera**
Descripción: Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera
- 01 **Nombre: Mejoramiento y Limpiezas de playas municipales**
Descripción: Mejoramiento y Limpiezas de playas municipales
- 02 **Nombre: Mejoramiento de Zonas Turísticas (calles de acceso a playas y balnearios; incluye chapeado de sus vías públicas o áreas verdes)**
Descripción: Mejoramiento de Zonas Turísticas (calles de acceso a playas y balnearios; incluye chapeado de sus vías públicas o áreas verdes)

04 INFRAESTRUCTURA

Desarrollar con proyectos de Infraestructura que ayude a fortalecer económicamente el municipio

Objetivos Operativos

01 INFRAESTRUCTURA

Desarrollar con proyectos de Infraestructura que ayude a fortalecer económicamente el municipio

Acciones

- 03 **Nombre: Empedrado en Aldea de Chivana, calles principales**
Descripción: Empedrado en Aldea de Chivana, calles principales
- 02 **Nombre: Empedrado de calle principal y culminación del empedrado de la calle que va a la escuela en Aldea Tulian Rios; Rio Abajo y los San Juanes**
Descripción: Empedrado de calle principal y culminación del empedrado de la calle que va a la escuela en Aldea Tulian Rios; Rio Abajo y los San Juanes
- 07 **Nombre: Empedrado de la calle Principal de Aldea de Tegucigalpita (Toda la U)**
Descripción: Empedrado de la calle Principal de Aldea de Tegucigalpita (Toda la U)
- 10 **Nombre: Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparacion del terreno y obras varias)**
Descripción: Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparacion del terreno y obras varias)
- 01 **Nombre: Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales**
Descripción: Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales
- 04 **Nombre: Empedrado en Aldea la Venada**
Descripción: Empedrado en Aldea la Venada
- 05 **Nombre: Construccion Edificio Municipal**
Descripción: Construccion Edificio Municipal
- 08 **Nombre: Construcción de Cunetas en Aldeas del Municipio Tulian Campo a Corinto**
Descripción: Construcción de Cunetas en Aldeas del Municipio Tulian Campo a Corinto
- 09 **Nombre: Mejoramiento De Calle De Terracería De Tulian Campo A Corinto Frontera**
Descripción: Mejoramiento De Calle De Terracería De Tulian Campo A Corinto Frontera
- 06 **Nombre: Empedrado y obras de drenaje Aldeas Milla 4 y Milla 5**
Descripción: Empedrado y obras de drenaje Aldeas Milla 4 y Milla 5

02 TODOS POR LA PAZ

Fortalecer el Tejido social bajo un enfoque de prevención, promoviendo una cultura de paz, justicia y convivencia en el Municipio, invirtiendo un 20% de los recursos de la Transferencia en la construcción de Espacios Públicos, fomentar el Deporte, actividades Culturales, Vigilancia Comunitaria



Honduras, C.A.

Plan Operativo Anual 2021

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 10/02/2021

Hora : 05:23 p.m.

Pagina: 4 de 5

Objetivos Operativos

01 TODOS POR LA PAZ

Fortalecer el Tejido social bajo un enfoque de prevención, promoviendo una cultura de paz, justicia y convivencia en el

Municipio, invirtiendo un 20% de los recursos de la Transferencia en la construcción de Espacios Públicos, fomentar el

Deporte, actividades Culturales, Vigilancia Comunitaria

Acciones

01 Nombre: Ampliación y Mejoramiento de Sistemas de Electrificación de lugares de la Cabecera Omoa

Descripción: Ampliación y Mejoramiento de Sistemas de Electrificación de lugares de la Cabecera Omoa

Detalle Metas

Cod	Nombre	Descripción	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Final
01	Construcción de Cerco Perimetral en Escuelas del Municipio	Construcción de Cerco Perimetral en Escuelas del Municipio	ALUMNO (A)	1/1/2021	12/31/2021
02	Mejoramientos de Instituciones Educativas en Aldeas del Municipio	Mejoramientos de Instituciones Educativas en Aldeas del Municipio	ALUMNO (A)	1/1/2021	12/31/2021
03	Mejoramiento y saneamiento de botaderos de basura municipales	Mejoramiento y saneamiento de botaderos de basura municipales	HABITANTE	1/1/2021	12/31/2021
04	Construcción de Letrinas en Aldeas Brisas de Omoa, Los Achiotos y Buena Vista	Construcción de Letrinas en Aldeas Brisas de Omoa, Los Achiotos y Buena Vista	HABITANTE	1/1/2021	12/31/2021
05	Construcción de Sistemas de Agua Potable en el Municipio	Construcción de Sistemas de Agua Potable en el Municipio	HABITANTE	1/1/2021	12/31/2021
06	Mejoramiento de Proyectos de Agua Potable en el Municipio	Mejoramiento de Proyectos de Agua Potable en el Municipio	HABITANTE	1/1/2021	12/31/2021
07	Construcción de un tanque de almacenamiento de agua con su línea de distribución en Aldea La Camisa	Construcción de un tanque de almacenamiento de agua con su línea de distribución en Aldea La Camisa	HABITANTE	1/1/2021	12/31/2021
08	Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparacion de pisos, techos y viviendas)	Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparacion de pisos, techos y viviendas)	HABITANTE	1/1/2021	12/31/2021



Plan Operativo Anual 2021

Moneda: Lempiras (L)

Emisión: 10/02/2021
Hora : 05:23 p.m.
Pagina: 5 de 5

Honduras, C.A.

09	Mejoramiento de Viviendas con las construccion de Hornillas Ecologicas	Mejoramiento de Viviendas con las construccion de Hornillas Ecologicas	HABITANTE	1/1/2021	12/31/2021
10	Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera	Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera	HABITANTE	1/1/2021	12/31/2021

0s+js/j9JmeeJkoA9DHOYI6PlcTbIfKK+1y0BinMtz5JUCUz7CTkDVQr8jJZBHP/S6AhUVdr50PL4i1bYxkyk1EWcl6Hc5B9FaCfa5yhb17dXprO2CLgwz1EMJPog7dGycPGSpt
jw3qnFEpYe2lw1A==



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

GERENCIA ADMINISTRATIVA



No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N=	D=			
1	Supervision de entrega de POA diferentes departamentos	Que cada departamento tenga sus metas bien establecidas	La administracion Municipal	22	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero	Fondos Municipales
2	Realizar analisis de las cuentas por pagar pendiente 2020	Saldar cuentas pendiente a proveedores y contratistas	Contabilidad y Compras	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero	Fondos Municipales
3	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de todas las dependencias	Mayor funcionalidad y cumplimiento de metas de los departamentos	Cada uno de los departamentos y jefaturas	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
4	Monitoreo y cumplimiento de POA de los departamentos de la Municipalidad	Conocer el nivel de cumplimiento de metas trazadas en cada POA	La administracion Municipal	22	100%	Presentacion de informe respectivo	Trimestralmente	Fondos Municipales
5	Pago de matricula de automoviles	Tener al dia permisos de circulacion de automoviles municipales	La administracion Municipal	7	100%	Mediante boleta de revision	Agosto/Diciembre	Fondos Municipales
6	Definir los procesos de coordinaci3n interdepartamental que permitan la atenci3n integral del ciudadano a trav3s de los programas sociales y productivos que desarrolla la Municipalidad	Poder coordinar toda la logistica requerida para poder coordinar las actividades como ser cabildos abierto, celebraciones culturales y cualquier otra actividad de cualquier indole	La administracion Municipal y pobladores del municipio	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero-Diciembre	Fondos Municipales



7	Fortalecimiento de los procesos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas en la gestión del gobierno local	Aumentar la confianza de la Gestion Municipal para la participacion ciudadana con acceso de informacion transparente	La adminsitracion Municipal y pobladores del municipio	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
8	Apoyo en la planificación, organización y coordinación de actividades y eventos de afluencia masiva de visitantes al municipio	Generar las condiciones necesarias para que en este tipo de eventos de entretenimiento y esparcimiento tanto los ciudadanos de Puerto Cortés, como los visitantes , puedan disfrutar en un ambiente de seguridad, orden e higiene	La adminsitracion Municipal y pobladores del municipio	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
9	Revision y actualizacion de inventarios municipales	Poder tener claro con los activos cuenta la municipalidad y los que esten en mal estado u obseletos hacer el descargo respectivo	La adminsitracion Municipal	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Abril-Junnio (segundo trimestre)	Fondos Municipales
10	Contribuir al pago oportuno a los Proveedores y contratistas	Mantener al dia los pagos a los proveedores para asi no atrasar procesos en las actividades que se realizan.	Proveedores y Contratistas	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
11	Elaborar informe trimestral de seguimiento de los planes operativos de los diferentes departamentos	Mantener informada a la corporacion Municipal acerca de las metas cumlidas y por cumplir de los respectivos departamentos municipales	La adminsitracion Municipal	4	100%	Presentacion de informe respectivo	Abril,Julio, Octubre, Diciembre	Fondos Municipales
12	Elaborar Plan de Mantenimiento correctivo y Preventivo de vehiculos municipales	Mantener los carros municipales y motocicletas en optimas condicines mecanicamente	La adminsitracion Municipal	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero	Fondos Municipales

Handwritten signature of the Administrative Manager.

Official stamp: REPUBLICA DE HONDURAS, GERENTE ADMINISTRATIVO, MUNICIPALIDAD DE OMOA, CORTES.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



Municipalidad de: Omoa, Cortes, 18 de DICIEMBRE del 2020.

Programa/Gerencia/Departamento: Responsable: Ing. Edwin Eleazar Riera

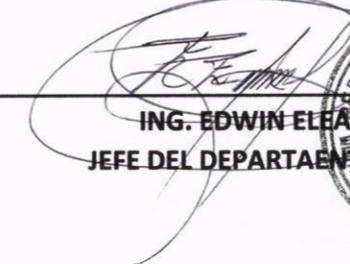
No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO/EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				D=	$\% = N/D * 100$			
1	CATASTRAR EL MUNICIPIO EN SU TOTALIDAD, INCLUYENDO AREAS Y ZONAS DE RESERVA ENTRE OTRAS.	OBTENER UN LEVANTAMIENTO CATASTRAL TECNIFICADO Y MODERNO. (ACTUALIZACION CATASTRAL) 2,000 PREDIOS ANUAL.	CONTRIBUYENTES PARA UN MEJOR SERVICIO; Y LA MUNICIPALIDAD DE OMOA EN CUANTO A MEJORAR LA RECAUDACION.	N= 2,000 D= 12,000 12,000 PREDIOS	16.66% A EJECUTAR	TRABAJOS DE CAMPO POR MEDIO DE LA TOPOGRAFIA E IDENTIFICACION DE LOTES Y LA INCLUSION DE MEJORAS AL SISTEMA. (INFORMES PERIODICOS DE LOS DATOS INGRESADOS AL SISTEMA).	ENERO – DICIEMBRE.	FONDOS MUNICIPALES.



2	LEVANTAMIENTO DE LOS PREDIOS MUNICIPALES.	LEGALIZAR Y BLINDAR LOS PREDIOS Y CREAR UNA BASE DE DATOS.	MUNICIPALIDAD DE OMOA.	N= 30. D= 80	37.50%	ESCRITURA PUBLICA, REGISTRO BASE DEL IP	ABRIL- JULIO.	FONDOS MUNICIPALES.
3	OPERATIVOS Y REGISTROS DE LOTIFICACIONES A NIVEL DE MUNICIPIO.	REGISTRAR LAS AREAS VERDES OBTENIDAS POR ESTA ACTIVIDAD.	MUNICIPALIDAD DE OMOA Y COMUNIDADES QUE HARAN UN ESO ESPECÍFICO EN ESTOS PREDIOS.	N= 30. D= 30	100.00%	OBTENCION DE ESCRITURAS. (ACTUALIZAR LA BASE DEL IAIP).	ENERO- ABRIL.	FONDOS MUNICIPALES.
4	INSPECCIONES DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE DOMINIOS PLENOS EN TODO EL MUNICIPIO.	BRINDAR SEGURIDAD JURIDICA AL PROPIETARIO. 60 EXP.	MUNICIPALIDAD DE OMOA POR LOS INGRESOS PERCIBIDOS.	N= 60. D= 60.	100.00%	CERTIFICACIONES DE DOMINIOS PLENOS OTORGADOS; O LIBRO DE SALIDAS DE EXPEDIENTES COMPLETOS (INFORMES TECNICOS).	ENERO – DICIEMBRE.	FONDOS MUNICIPALES.
5	INSPECCIONES DE CONSTRUCCIONES EN TODO EL MUNICIPIO.	REVISAR QUE CUMPLAN CON LO ESTABLICADO EN EL PLAN DE ARBITRIOS.	MUNICIPALIDAD DE OMOA POR LOS INGRESOS PERCIBIDOS.	N= 90. D= 90.	100.00%	PERMISOS EMITIDOS.,	ENERO – DICIEMBRE.	FONDOS MUNICIPALES.



6	TRABAJAR EN CONJUNTO CON LA COMISION DE TIERRAS.	AGILIZAR TRAMITES DE DOMINIOS PLENOS Y CASOS ESPECIALES ASIGNADOS ALA COMISION DE TIERRAS.	MUNICIPALIDAD DE OMOA Y CONTRIBUYENTES.	1-ene	100.00%	SOLICITUDES Y PUNTOS DE ACTAS.	ENERO-DICIEMBRE.	FONDOS MUNICIPALES.
	ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO:							
	OPERATIVOS DE PERMISOS DE CONSTRUCCION QUINCENALES. (2 DIAS CONTINUOS PARA CUBRIR DE TULIAN A CORINTO) (14 Y 15, 29 Y 30 DE CADA MES)							
	SOLITUD DE MEDIDAS DE LOS CONTRIBUYENTES							
	APOYO EN LEVANTAMIENTOS A LAS JUNTAS DE AGUA DEL MUNICIPIO PARA DETERMINAR AREAS PARA PROYECTOS							
	LEVANTAMIETO DE EXPEDIENTES DOMINIO PLENO.							
	INGRESO DE MEJORAS AL SISTEMA COMUNIDAD POR COMUNIDAD.							
	INPSECCIONES A SOLICITUD DE CONTRIBUYENTES POR PROBLEMAS DE CUALQUIER INDOLE, EN CONJUNTO CON JUZGADO DE POLICIA, UMA O DEPARTAMENTO DETERMINADO.							



ING. EDWIN ELEAZAR RIERA A.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO





MUNICIPALIDAD DE OMOA



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO/EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				D=	%=N/D*100			
1.-	Control y seguimiento de Solicitudes de Dominios Plenos, (hacer auto de admision, asignar un numero de expediente, enviarlo a catastro, publicarlo dar en traslado al asesor legal municipal, luego que el contribuyente paga, hacer auto de aprobacion dejar en Acta y extender certificacion de estilo	Que la Municipalidad resuelva en tiempo y forma las solicitudes planteadas y asi evitar que aplique la afirmativa Ficta.	los contribuyentes y la adiministracion municipal			100% Libros de control de ingresos Actas.	MENSUAL MENSUAL	Fondos Municipales Financiamiento
2.-	Realizacion y Autorizacion de Matrimonios Civiles	Contribuir con la Sociedad, para que puedan vivir bajo el vinculo del Matrimonio, tanto las personas solteras como las que ya conviven en union libre, realizando bodas masivas y gratuitas en el mes de agosto.	LosContrayentes.			100% Libro de control de expedientes enviados al Registro Nacional de la Personas, para su debida inscripcion.	Semanalmente.	Recurso humano y papeleria
3.	Recepcion de Reclamos Administrativos informar a la Corporacion Municipal y dar en traslado al Asesor Legal Municipal para que emita una opinion legal.	Cumplir con las funciones Administrativas y con articulo 80 de la Constitucion de la Republica sobre el derecho de peticion	Los Abogados y el solicitante			50% ya que la resolucion final no depende de mi	Diariamente	Recurso Humano y papeleria
4.-	Redactar Actas de Sesion de Corporacion (Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y de Cabildos Abiertos, de manera suscita enviar copias al archivo nacional y Gobernacion departamental anualmente. Transcribir los acuerdos y resoluciones que de alli se dirimen	Cumplir con lo establecido en la Ley de Municipalidades, de manera que estos documentos legales (Actas), queden para la historia y legali-	La Corporacion Municipal y el pueblo en general.			100% Libros de Actas	Diariamente	Recurso Humano




y hacer entrega a quien corresponda, para su debido cumplimiento; y las demas enunciadas en el articulo 51 de la Ley de Municipalidades.

5.- Auxiliar las Comisiones municipales corporativas

dad del municipio.

brindar el apoyo necesario de tal manera que sus informes sean breves y objetivos

El Pleno Corporativo

50% ver informes

mensualmente

Recurso humano y papeleria

6.- Atender visitas personalidades distinguidas cuando el caso amerita declararlos Huespedes de honor y estampan su firma un libro de visitantes distinguidos

Brindar la importancia debida y que lleven las mejores impresiones de nuestro municipio establecer lazos de amistad.

La Administracion Municipal

80 %, ya que se realiza con ayuda de los encargados del protocolo

Libro de Huespedes y Visitantes distinguidos

semestralmente

Recurso humano y fondos municipales

7.- Archivar, custodiar, conservar, los Libros de Actas, expedientes, escrituras de bienes municipales y demas documentos

ta cido en la Ley de Municipalidades, de tal manera que se encuentren registros de lo actuado

La Poblacion en general

100% Ver Archivos

Diariamente

financiamiento municipal y recurso humano

Redactar solicitudes a nivel de Gobierno ONG. Empresas privadas, etc.

Gestionar apoyo para el Gobierno local

La Administracion Municipal y la Poblacion en general

50%, lo demas depende del seguimiento del Sr. Alcalde

Ver Archivos

Diariamente

Recurso humano

Participar en la elaboracion del Plan de Arbitrios y Presupuesto Municipal cada año

Dar fe de lo actuado, asi mismo, certificar el punto de acta y como secretaria general tener conocimiento de de estas 2 herramientas fundamentales para la administracion municipal

La Administracion Municipal y la comunidad en general

20% su ejecucion depende de todos los deptos. Municipales

Libros de Actas

anualmente

Recurso humano

Extender constancias de vecindad

para taramites en diferentes instancias del

100 de la secretaria municipal

ver archivos

diariamente

recurso humano, papel y tinta

Migracion, SAR, INA.
etc.

comunidad en ge
general.




MUNICIPALIDAD DE OMOA CORTES
DIRECCION OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	PERIODO DE UBICACIÓN	FINANCIAMIENTO
				D=	%=N/D*100			
1	Enviar Circular	Que el Director de cada departamento tenga siempre pendiente la fecha en que debe de enviar la informacion	Poblacion	Firmar el oficio	100	Verificar cada uno de las informaciones que los departamentos envien para su publicacion	cada 25 de mes	Municipal
2	Recepcionar y análisis de la información de los diferentes departamentos municipales.	Verificar y analizar la información.	Ciudadania			Correo electrónico ,usb e impreso y Portal de Transparencia		Financiamiento municipal.
3	Publicación de la información en el portal de transparencia.	Divulgación de la información para el uso de la población en general.	Ciudadanía.			Publicación en el portal.		Financiamiento municipal.
4	Revisar informacion	Verificar que toda la informacion venga debidamente firmada y sellada por el director del departamento	Lograr que la informacion sea aceptada por los verificadores nacionales			Circular	Todo el Año	municipal
5	Subir informacion a la Web	Cumplir con las normativas de el gobierno	Municipalidad			Documentacion Recibida	Todo el Año	municipal
6	Revisar informacion	Buscar si existen subsanaciones	Municipalidad			En Cielho	cada 25 de mes	municipal
7	Actualizar la información en el Portal Único de Transparencia de conformidad a lo establecido en la LTAIP.	Tener el 100% de Nivel Interes de Cumplimiento de al Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica LTAIP	Ciudadania			Informe de Verificacion Mensual del Instituto de Accesos a la Informacion Publica		Financiamiento Municipal

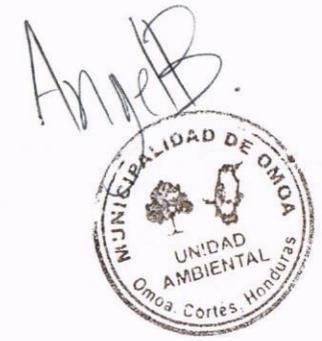
8	Dar cumplimiento a lo establecido en los lineamientos de verificación del portal único de transparencia para municipios del Instituto de Acceso a la Información Pública	Tener el 100% de Nivel Interés de Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LTAIP	Ciudadanía			reportes		Financiamiento Municipal
9	Diseñar formatos orientados a quejas, reclamos y sugerencias por parte de la ciudadanía.	Fomentar una cultura de denuncia y reclamos por escrito de la ciudadanía	Ciudadanía			Formatos - reportes		Financiamiento municipal
10	Presentar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Consejo Nacional Anticorrupción y la Asociación de Municipios de Honduras un informe anual, relativo al estado situación de la transparencia y el derecho de acceso a la información del municipio.	Dar a conocer a nivel nacional ante las autoridades competentes la situación en materia de transparencia del municipio	Ciudadanía			Reporte, fotografías, notas de confirmación de recepción de la información		Financiamiento municipal
11	Diseño y Elaboración de los informes de rendición de cuentas.	Rendir Cuentas de la Administración Municipal	Ciudadanía			Reportes de Rendición de Cuentas		Financiamiento Municipal
12	Promover la participación ciudadana activa con la inclusión de los grupos vulnerables o en riesgo social.	Promover la participación ciudadana activa	Ciudadanía			Reportes, fotografías, listas de asistencia		Financiamiento Municipal
13	Gestionar la creación del Sistema de Gestión Documental y Archivística de la municipalidad.	Para resguardar la información generada de los diferentes departamentos de la municipalidad.	Ciudadanía.			Memorándum		Financiamiento municipal.
	Capacitación y formación a los Servidores Públicos de la municipalidad en materia de transparencia, acceso a la	Capacitar al empleado municipal y que	Empleados municipales			Listados de asistencia, evaluación personal y		Financiamiento

14	transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana.	conozcan las política de transparencia.	Empleados municipales			evaluación personal y fotografías-Videos		municipal.
15	Fortalecer los mecanismos de coordinación entre las dependencias de la municipalidad.	Garantizar la transparencia y el acceso a la información para la ciudadanía de Omoa	Ciudadania			Comunicados, memorándum, reportes, fotografías.		Financiamiento municipal.
16	Elaborar Programa de Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana para diferentes sectores del municipio. El mismo deberá ser actualizado de manera periódica.	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadania			Listados de Asistencia, fotografías, hojas de evaluación		Financiamiento municipal
17	Elaboración de Campañas de Sensibilización y Concienciación considerando la cultura, idiosincrasia de la población a través de medios convencionales y no convencionales.	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadania			Spot de Television y Radio, trifolios, hojas volantes		Financiamiento Municipal
18	Establecer e implementar programas de capacitación para usuarios y beneficiarios del Portal Único de Transparencia, Murales de Transparencia.	Que las personas conozcan el uso de correcto del portal de transparencia.	Ciudadania.			Listados de asistencia y fotografías-video		Financiamiento municipal.
	Promover en coordinación con la Dirección Distrital de Educación, la formulación y ejecución de programas y la realización de acciones que contribuyan en la formación de	Promover la participación Ciudadana en la Administración	Ciudadania			Correspondencia, listados de asistencia,		Financiamiento municipal

19	niñas, niños y jóvenes en materia de transparencia, ética, integridad y cultura de legalidad. (Cumplimiento art. 6 LTAIP).	en la Administración Pública del Municipio				fotografías		municipal
20	Inventarios	Mantener actualizados los inventarios municipales	Municipalidad	1	100	Revisar en cada oficina los bienes asignados	mensual	Municipal
21	Redactar traslados	actas donde se trasladan bienes a otros empleados	Municipalidad	1	100	rebajar y actualizar inventarios	Todo el Año	Municipal
22	Elaborar el Plan de Arbitrios	Consensuar con los diferentes directores las	Poblacion	1	100	aprobacion	agosto a diciembre	Municipal
23	Publicacion del plan de Arbitrios	una vez aprobado editarlo	Poblacion	1	100	publicacion	ultimo trimestre	
24	Capacitaciones	Mejorar conocimientos	personal		100	asistencia	Todo el Año	Municipal
Plan Operativo Anual INFORMACION PUBLICA 2021.								
Direccion de Gerencia Municipal.								
Jose Angel Brito Mejia								
Omoa, Cortes, Diembre de 2020.								



**MUNICIPALIDAD DE OMOA
UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**



No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	FINANCIAMIENTO
				D=	%=N/D*100		
1	Evaluar las solicitudes de corte de árboles y emitir permiso si es viable	Regular el corte de árboles en el municipio conforme a la legislación en materia forestal vigente a nivel Nacional y Local.	Población del municipio que solicite el servicio	1/1	100%	Permisos emitidos	FONDOS MUNICIPALES
2	Evaluar las solicitudes de aprovechamiento forestal y emitir dictamen	Regular el aprovechamiento forestal en el municipio conforme a la legislación vigente a nivel Nacional y Local.	Población del municipio que solicite el servicio	1/1	100%	Dictamen remitido a ICF	FONDOS MUNICIPALES
3	Producción de plantas de especies varias en vivero	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio Omoa, restaurando la flora y fauna nativa.	Población en General del Municipio de Omoa	ESPECIFICAR CUANTAS PLANTAS SE VAN A PRODUCIR		Registros de plantas producidas	FONDOS MUNICIPALES
4	Reforestación de zonas afectadas por las inclemencias de ETA y IOTA		Población en general del municipio de Omoa	??\		Informe técnico de cada áreas degradadas reforestadas	

5	Talleres y capacitaciones a centros escolares: Recursos Naturales, Cambio climático, Gestión de riesgos, Gestión integral de residuos sólidos	Educación y transmitir conocimiento a las personas	Población en General del Municipio de Omoa	CUANTAS CAPACITACIONES A ESCUELAS		Informes de campo	
6	Talleres de capacitación a agricultores sobre adaptación al cambio climático, agricultura orgánica, entre otros	Concienciar a la población sobre cambio climático	Agricultores beneficiados	CUANTAS CAPACITACIONES		Ficha de registro de participantes e informe	
7	Desarrollo de campaña de concienciación sobre protección ambiental	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Todos los habitantes	1/1	100%	Spot al aire	
8	Asistencia técnica para producción de plantas en los viveros escolares e institucionales del municipio	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio de Omoa, restaurando la flora y fauna nativa.	Población en General del Municipio de Omoa	VAS A REALIZAR ESTA ACTIVIDAD???		Ficha de campo	
9	Atención de denuncias recibidas por infracciones ambientales	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Omoa	1/1	100%	Informe de inspección	
10	Realizar operativos coordinados con Ministerio Público, ICF, Policía Preventiva. Atención de 100% de denuncias presentadas ante la UMA	Vigilar y controlar los daños al ambiente que se estén ocasionando en las comunidades del Municipio de Omoa	Población en General del Municipio de Omoa	1/1	100%	Acta o informe	
11	Establecimiento de huertos familiares	Mejorar la calidad nutricional y fortalecer la economía de pobladores de las comunidades del Municipio de Omoa	Población en General del Municipio de Omoa	REVISAR EL PDM Y DEFINIR CUANTOS HUERTOS Y A DONDE SE VAN A CONSTRUIR		Ficha de registro	



12	Demarcación de zonas productoras de agua	Proteger zonas en estado de riesgo de perdidas del recurso hidrico para actuales y futuras generaciones	Población vinculada directamente a la zona de influencia de la zonas productoras de agua	CUANTAS SE VAN HACER		Hitos y mojones establecidos	
13	Establecimiento de rótulos con la reglamentación de Prohibido Botar Basura	Divulgar con mensajes alusivos a la protección y conservación de los recursos naturales	Población en General del Municipio de Omoa	CUANTOS ROTULOS		Rótulos instalados	
14	Evaluación del impacto ambiental de las solicitudes de Licencias Ambientales de actividades, obras o proyectos recibidas	Evaluación del impacto ambiental de las actividades, obras o proyectos categoría 1, 2 y 3 que se desarrollan en el municipio de Omoa para establecer medidas de prevención, mitigación y compensación de los posibles efectos negativos sobre el medio.	La población en general del municipio de Omoa	1/11	100%	Informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal, resolución	
15	Realizar Auditorias Ambientales de Cumplimiento a empresas que cuentan con su licencia o certificado ambiental.	Verificar el cumplimiento de las medidas de mitigación establecidas a los actividades, obras o proyectos mediante Resoluciones o contratos de medidas de mitigación o normalización.	La población en general y principalmente las personas que habitan en el área de influencia del proyecto	CUANTAS EMPRESAS EXISTEN QUE SE OCUPE REALZIAR DICHA ACTIVIDAD		Informe técnico, dictamen técnico, resolución	



16	Realizar Auditorias Ambientales a Proyectos que se encuentran en operación y no poseen licencia o certificado ambiental.	Verificar el cumplimiento de las leyes y normas en materia ambiental en las actividades en operación que correspondan a categoría 1, 2 y 3 de la Tabla de categorización ambiental y establecer medidas para prevenir, mitigar y compensar los efectos negativos sobre el medio.	La población en general del municipio de Omoa	CUANTAS DE CUANTAS		Informe técnico, dictamen técnico, resolución	
17	Evaluación del impacto ambiental de las solicitudes de Permiso Ambiental y permisos de operación de negocios recibidas	Verificar el cumplimiento de las leyes y normas en materia ambiental en las actividades que generan impactos ambientales no significativos y que no correspondan a categoría 1, 2 y 3 de la Tabla de categorización ambiental con el fin de establecer medidas para prevenir, mitigar y compensar los efectos negativos sobre el medio.	Los pequeños empresarios del sector comercial y la población en general	1/1	100%	Informe técnico, permiso	
18	Evaluar la viabilidad ambiental de las solicitudes de permisos de operación de negocios	Determinar la viabilidad de la operación actividades que solicitan permiso de permiso de operación en la Municipalidad de Omoa	La población en general de todo el municipio de Omoa	1/1	100%	Registro de autorizaciones	



19	Evaluación de solicitudes de permisos ambientales recibidas en el UMA	Determinar la viabilidad ambiental de las solicitudes de permisos para actividades que no requieran licencia ambiental	La población en general de todo el municipio de Omoa	1/1	100%	Registro de permisos	
20	Evaluar la viabilidad ambiental de las solicitudes de permisos de construcción obras de infraestructura y actividades conexas	Determinar la viabilidad de la construcción de obras de infraestructura y la operación actividades que solicitan permiso de construcción y permiso de operación en la Municipalidad de Omoa	La población en general de todo el municipio de Omoa	1/1	100%	Registro de autorizaciones	
21	Inspecciones de seguimiento a permisos ambientales municipales	Verificar el cumplimiento de las medidas establecidas y prevenir impactos ambientales	Todos los habitantes	1/1	100%	Informe	
22	Campañas de limpieza	Contribuir a mejorar la calidad ambiental en ecosistemas especiales	Todos los habitantes	CUANTAS CAMPAÑAS		Informe	
23	Rehabilitación del vivero de mangle en el Estero Prieto, Masca	Preservar y potencializar las poblaciones de mangles en las zonas marino costeras del municipio					



MUNICIPALIDAD DE OMOA, CORTÉS

Tel.2658-9147/2658-9152 Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

Oficio N° 005-2021-OMOA-UAIM

Omoa 6 de Febrero de 2021.

PM

José Ángel Brito Mejía

Oficial de Información Pública

Municipalidad de, Departamento de Cortés

Su oficina

Señor Brito Mejía:

Para cumplir con los preceptos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las resoluciones del IAIP, presento a usted el Plan Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna Municipal para el corriente año 2021 para su debida publicación en el Portal de Transparencia.

Atentamente,

Alfonso Martín Casco B.
Auditor Interno Municipal

cc. Arch. POA



MUNICIPALIDAD DE OMOA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO DE EJECUCIÓN	FINANCIAMIENTO
				D=	%=N/D*100			
1	Elaboración del Informe Auditoría Especial a liquidación UAP-IP L.6.0 millones	Ver descripción en la parte inferior: 1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal	1	100%	Informe Final Revisado por el TSC conforme a Ley, con recomendaciones para mejorar futuros convenios o con opinión de inversión apropiada de fondos.	20 días distribuidos entre los meses de Enero; Febrero y Marzo de 2021	Fondos Propios Municipales
2	Auditoría Específica al Rubro de Caja y Bancos; Período del 1 de enero de 2019 al 30 de diciembre de 2020	1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	1	100%	Informe Final Revisado por el TSC conforme a Ley con recomendaciones para mejorar procesos	60 días estimados distribuidos en los meses de Abril a Julio de 2021	Fondos Propios Municipales
3	Evaluar la estructura de control interno institucional- Actualización 2021	2); 3); 4); 5); 6)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	4	100%	Mejoras internas desarrolladas por los Departamentos apoyado en Informe Final Revisado por el TSC conforme a Ley plan de acción	59 días distribuidos en los meses de Mayo a Julio de 2021.	Fondos Propios Municipales
				4				
4	Elaboración del Informe de Control interno	1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal	1	100%	Documento oficial revisado por el TSC conforme a la Ley	10 días del mes de Julio de 2021	Fondos Propios Municipales
5	Revisar los cierres contables mensuales e informes rentísticos de ingresos y egresos del año 2021;	1); 2); 3); y 5)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	10	100%	Informes de Rendición de Cuentas correctos presentados a las Instituciones supervisoras del Estado en base a estos reportes	10 días distribuidos entre los meses de Enero; Abril; Julio y Octubre de 2021	Fondos Propios Municipales
				10				
6	Revisar el cumplimiento de la presentación de las cauciones y fianzas y su correspondiente renovación; elaborar el respectivo informe y comunicarlo a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas	3); y 5)	La Administración Municipal	1	100%	Informe de cumplimiento a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas	6 días distribuidos en los meses de Enero y Abril de 2021	Fondos Propios Municipales
7	Revisar el cumplimiento de la presentación o actualización de las declaraciones juradas de bienes de Funcionarios electos y nombrados conforme a la Ley del TSC	3); y 5)	La Administración Municipal	1	100%	Informe de cumplimiento a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas	5 días distribuidos en los meses de Marzo y Abril de 2021	Fondos Propios Municipales
8	Revisar la integridad y adecuada custodia del libro de actas de sesiones celebradas por la Corporación Municipal durante el año 2021	2); 3) y 5)	La Administración Municipal	1	100%	Informe de cumplimiento a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas	5 días distribuidos en los meses de Junio y Diciembre de 2021	Fondos Propios Municipales
9	Realizar el seguimiento de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por el Tribunal Superior de Cuentas y/o los emitidos por la propia Unidad de Auditoría Interna,	1); 3); 5) y 6)	La Administración Municipal	1	100%	Informe de cumplimiento a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas, con petición de plan de acción de mejoras	10 días distribuidos en los meses de Julio y Octubre de 2021; y verificación Ene-Oct 2021	Fondos Propios Municipales



MUNICIPALIDAD DE OMOA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO DE EJECUCIÓN	FINANCIAMIENTO
				N=	D=			
10	Revisar la Rendición de Cuentas trimestral y anual ejercicio 2020, documentando mediante la elaboración de papeles de trabajo dicha revisión y elaborar el correspondiente dictamen anual	1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	4	100%	Informes de Rendición de Cuentas correctos presentados a las Instituciones supervisoras del Estado y el Dictamen anual del Auditor Interno conforme formato del TSC	20 días distribuidos en los meses de Febrero; Abril; Julio y Octubre de 2021	Fondos Propios Municipales
				4				
11	Elaboración de informes de actividades mensuales y trimestrales para ser presentados a la Corporación Municipal y al TSC. Elaboración del POA anual	1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal	16	100%	Informes mensuales y trimestrales del Auditor presentados; Referidos en Actas de sesiones corporativas	32 días distribuidos en los doce meses del año 2021	Fondos Propios Municipales
				16				
12	Desarrollo de Trabajos de fiscalización imprevistos	1); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	1	100%	Informe de revisión especial	5 días o más establecidos en Febrero o en cualquier tiempo del año 2021	Fondos Propios Municipales

OBJETIVOS DE LA REVISIÓN DE AUDITORÍA INTERNA:

- 1) Vigilar y verificar que los recursos públicos se inviertan correctamente en el cumplimiento oportuno de las políticas, programas, proyectos y la prestación de servicios y adquisición de bienes del sector público;
- 2) Contar oportunamente con la información objetiva y veraz, que asegure la confiabilidad de los informes y Estados Financieros;
- 3) Lograr que todo Servidor Público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actuaciones, en su gestión oficial;
- 4) Desarrollar y fortalecer la capacidad administrativa para prevenir, investigar, comprobar y sancionar el manejo incorrecto de los recursos del Estado;
- 5) Promover del desarrollo de una cultura de probidad y de ética públicas;
- 6) Fortalecer los mecanismos necesarios para prevenir, detectar, sancionar y combatir los actos de corrupción en cualquiera de sus formas; y,
- 7) Supervisar el registro, custodia, administración, posesión y uso de los bienes del Estado.



ALFONSO MARTIN CASCO B.

Auditor Interno Municipal

Elaborado: 29 de enero de 2021

Modificado: Sin modificación. Plan Realizable dentro de las posibilidades por efecto de la Pandemia

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (DESARROLLO COMUNITARIO)

No.	Actividad	Objetivos	Beneficiarios	N°	Indicadores	Medios de verificacion	Periodo de Ejecucion	finaciamiento
				D°	%=N/D*100			
1	Celebracion de cabildo abierto de rendicion de cuentas	Informar a los habitantes del municipio de las actividades realizadas por parte de la administracion municipal en el año 2020	Habitantes del municipio	1	100	Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion	1	Fondos Municipales
2	Registrar todas las instituciones del estado ONG Que tienen presencia en nuestro municipio	Contar con una linea base de cada institucion que tiene ingerencia en nuestro municipio para coordinar trabajos y firmar convenios	Habitantes del municipio	1	100	Fotografias listados actualizados con numeros de telefono	1	Fondos Municipales
3	Acompañamiento al programa municipal de infancia, adolescencia y juventud CONVIDA	Mejorar las condiciones de los niños, niñas adolescentes y jóvenes mediante el fomento de la participacion	Niñas, Niños, Jóvenes y Adolescentes de diferentes comunidades	1	100	Fotografias y listados de asistencia	1	Fondos Municipales
4	Acompañamiento a la oficina de la mujer en talleres impartidos (costura reposteria panaderia etc.	Fortalecimiento a la economia de las mujeres de diferentes comunidades	Mujeres del Municipio	1	100	Fotografias y listados de asistencia	1	Fondos Municipales
5	Coordinar asistencias y reuniones con los patronatos del municipio	Apoyar a la buena gestion local de cada patronato	Habitantes del Municipio	124	100	Fotografias	1	Fondos Municipales



6	Conformacion del comité de verano seguro	Brindar seguridad a los turistas nacionales e internacionales que nos visitan en el periodo de la semana mayor	Turistas internos y externos al municipio	1	100	Fotografias y listados de asistencia	1	Fondos Municipales
7	Gestionar las ayudas para mejorar de viviendas según el PDM a personas de escasos recursos economicos	Mejorar la calidad de vida de las personas del municipio de omoa	Habitantes de diferentes comunidades	150	100	Fotografias y listados de asistencia	1	Fondos Municipales
8	Celebracion del 11 cabildo abierto informativo y participativo	Promover la participacion ciudadana de los habitantes del municipio	Habitantes del municipio	1	100	Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion	2	fondos municipales
9	Supervicion y verificacion de la actualizacion de patronatos en cada una de las comunidades	Mantener actualizada las juntas directivas de patronatos	Municipio de Omoa	124	100	Listado de asistencia fotocopia de tarjeta de identidad	1	Fondos Municipales
10	Seguimiento de los comites o mesas en la que interviene la municipalidad de Omoa	Dar acompañamiento y apoyo a los diferentes comites o mesas tematicas a las que pertenece la municipalidad de Omoa	Habitantes del municipio	1	100	Fotografias y listados de asistencia	1	Fondos Municipales
11	Conformacion del comité de feria en vinculacion con el Depto. De Turismo, Camara de turismo y fuerzas vivas del municipio	Celebracion de la feria de la cabecera municipal en honor al santo patron San Fernando	Habitantes cabecera municipal y vecinos	1		Fotografias y listados de asistencia	1	Fondos Municipales
12	Gestionar y dar seguimiento a proyectos priorizados a ejecutarse en el año 2021 dentro del PDM-07	Convocar a los habitantes de las comunidades para el empoderamiento del proyecto	Comunidades	1	100	Fotografias y listados de asistencia	1	Fondos Municipales
				1				



13	Celebracion del 111 cabildo abierto informativo y participativo en el area de educacion (COMDE)	Conocimiento de la parte Academica en nuestro municipio	Habitantes	1	100	Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion		Fondos Municipales
14	Dar seguimiento al cumplimiento de los PDM	Dar cumplimiento a la metodologia FOCAL	Todo el Municipio	1	100	Fotografias de los proyectos Actas de Patronatos	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
15	Atencion a los patronatos en conjunto	Dar cumplimiento a la metodologia FOCAL	Todo el Municipio	1	100	listados de asistencia actas de reunion	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
16	Reuniones para brindar asistencia a las fuerzas vivas de las comunidades (patronatos) por nuevas necesidades e ideas de proyectos para sus comunidades	Dar cumplimiento a la metodologia FOCAL	Todo el Municipio	1	100	listados de asistencia actas de reunion	Enero-Diciembre	Fondos Municipales





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DIRECCION DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**



No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO/EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N=	D=			
1	Equipamiento de oficina de Turismo.	Potenciar la oficina de Turismo, para obtener un alto nivel de Competencia a Nivel Nacional.	Sector Turismo	N= Enviar solicitud de equipo a Gerencia Municipal.	D=	Verificar el equipo obsoleto que existe en la oficina de Turismo.	Mes de Enero	Lps. 20,000.00
2	Planificación de la Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.)	Dar Cobertura en las capacidades a operadores de servicios Turísticos, Institutos de segunda Enseñanza y a las Organizaciones Civiles del Municipio de Omoa. *Darle seguimiento a la Agenda Interinstitucional en el diseño de proyectos para la Infraestructura del Municipio.	Sector Turismo y Municipio de Omoa en general.	N= Firmar los convenios de cooperacion entre la Municipalidad y las Universidades.	D=	La planificacion con cada una de las universidades involucradas.	Primer trimestre 2021	Lps. 6,000.00
3	Equipamiento del Centro de Convenciones.	Brindar mayor comodidad a los usuarios del Centro de Convenciones.	Usuarios del Centro de Convenciones en General.	N= Enviar Solicitud de necesidades a Gerencia Municipal.	D=	Inspeccionar el Centro de Convenciones.	Primer trimestre 2021	Lps. 200,000.00
4	Proyecto: Identidad Turística.	Crear una Cultura de Identidad a través de las Instituciones de Educación Pública y Privada, Organizaciones Civiles y Pueblo en General, mediante Capacitaciones, Talleres, Charlas y otros.	Sector Turistico, sector Educativo y Poblacion en General	N= Presentar un plan de accion para la implementacion de capacitaciones, talleres, charlas y otros.	D=	La implementacion del plan de accion.	De Enero a Diciembre 2021	Lps. 24,000.00



5	Gestión de Identidad Territorial y Promoción Turística del Municipio de Omoa (AMHON). MARCA MUNICIPIO.	Potenciar la imagen del Municipio a través de la marca Omoa, como herramienta de Identidad y de Promoción Turística.	Sector Turismo y Poblacion en General.	N= Enviar una solicitud a Gerencia Municipal para obtener el dominio de la pagina Web de la marca Omoa y necesidades de publicidad a travez de medios electronicos y visuales.		Supervisar el estado actual de la pagina Web, el cambio de imagen de la valla de carretera instalada en el sector de Tulian Campo e instalar una valla en el sector fronterizo (Corinto) y otras necesidades de publicidad y promocion.	De Enero a Diciembre 2021	Lps. 150,000.00
6	Proyecto Mapa Turístico y Señalización Turística.	Promocionar e identificar los sitios turisticos de Omoa.	Sector Turistico, poblacion en general de Omoa y visitantes nacionales e internacionales.	N= Involucrar al sector privado en el patrocinio de estas dos actividades y una contraparte municipal.		Esta es una necesidad que ya ha sido planteada a la Corporacion Municipal y a la CANATURH	De Enero a Diciembre 2021	Lps. 50,000.00
7	Proyecto La Ruta del Banano.	Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Sector Turistico.	N= Elaborar un convenio de cooperacion entre el Instituto Hondureño del Turismo y la Municipalidad de Omoa.		Propuesta del Gobierno de la Republica a traves del Instituto Hondureño del Turismo para potenciar el destino.	De Enero a Diciembre 2021	Lps. 20,000.00
8	Proyecto La Ruta del Cacao.	Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Sector Turistico.	N=Elaborar un convenio de cooperacion entre el Instituto Hondureño del Turismo y la Municipalidad de Omoa.		Propuesta del Gobierno de la Republica a traves del Instituto Hondureño del Turismo para potenciar el destino.	De Enero a Diciembre 2021	Lps. 20,000.00




9	Ferias Artesanales en diferentes lugares Turísticos del Municipio de Omoa. (Emprendedores de Omoa)	Promocionar a los Artesanos del Municipio de Omoa.	Sector Turístico, pobladores y visitantes.	N=Involucrar al sector Turístico, Hoteles, Restaurantes y Sitios Turísticos.	Propuesta de CANATURH y Municipalidad de Omoa, para promoionar los artesanos del municipio.	De Enero a Diciembre 2021.	Lps. 50,000.00
10	Proyecto Estero Prieto.	Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Sector Turístico.	N=Elaborar un convenio de cooperacion entre el Instituto Hondureño del Turismo y la Municipalidad de Omoa.	Propuesta de CANATURH, Centros de Estudios Marinos, Centro de Estudios Navales Puerto Cortes y Municipalidad de Omoa.	De Enero a Diciembre 2021	Lps. 25,000.00
11	Planificación del Verano Seguro 2021.	Desarrollar programas de Prevención y Promoción en el periodo de verano. Siguiendo las instrucciones de SINAGER por motivo de Pandemia Covid 19.	Sector Turístico, pobladores del municipio de Omoa y visitantes.	N= Organizar el comité de verano y generar la propuestas de necesidades para el desarrollo del verano seguro 2021.	Comité de Verano 2021.	Febrero 2021.	Lps. 150,000.00




12	Infraestructura Turística: 1. Mantenimiento del Muelle de Omoa. 2. Mantenimiento de Plaza Cívica de Omoa. 3. Mantenimiento de Fuente Central de Omoa. 4. Mantenimiento Al Monumento El pescador en Playa de Omoa. 5. Mantenimiento de Monumento en entrada Comunidad de Masca. 6. Mantenimiento de Monumento entrada de Cuyamel. 7. Mantenimiento parque Central de Omoa. 8. Mantenimiento parque Central de Cuyamel. 9. Mantenimiento del Parque Central de Tegucigalpa. 10. Mantenimiento de paradores <small>Estacionamiento de la Marea Omoa / 2</small>	Mejoramiento de la Infraestructura Turística del Municipio.	Sector Turístico, población en general del Municipio de Omoa y visitantes.	N= Enviar Solicitud de necesidades a Gerencia Municipal.		Inspección a los diferentes sitios mencionados.	De Enero a Diciembre 2021.	Lps. 300,000.00
13	Planificación de la Feria de la Cabecera Municipal de Omoa (Mayo 2021)	Fortalecer el turismo de Omoa tomando en consideración la situación de la Pandemia Covid 19 y seguir instrucciones de SINAGER.	Sector Turístico, población en general y visitantes.	N= Elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de la feria.		Plan de trabajo Feria 2021	De Enero a Mayo 2021.	Lps. 100,000.00
14	Fundación Municipio de Omoa (15 de julio de 1752), realización de Evento Culturales.	Potenciar la Actividad Turística del Municipio de Omoa, tomando en consideración la situación de la Pandemia Covid 19 y seguir instrucciones de SINAGER.	Sector Turístico, población en General y visitantes.	N= Elaborar planificación de actividades para el desarrollo de la celebración.		Plan de trabajo.	De Mayo a Julio 2021.	Lps. 50,000.00



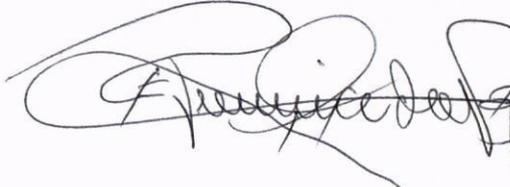

15	Feriado Morazanico (Actividades Cívico-Culturales).	Involucrar las instituciones Educativas en la Actividad y Promover el Turismo en el Municipio tomando en consideracion la situacion de la Pandemia Covid 19 y seguir instruccions de SINAGER.	Sector Turistico, poblacion en general y visitantes.	N= Elaboracion de la planificacion para el desarrollo de las actividades del Feriado Morazanico.		Plan de Trabajo Feriado Morazanico 2021.	De Agosto a Octubre 2021.	Lps. 100,000.00
16	Planificación de Fiestas Navideñas.	Fomentar la Tradiciones y la Fe Cristiana en las Familias de Omoa y promover el Turismo, tomando en consideracion la situacion de la Pandemia Covid 19 y seguir instruccions de SINAGER.	Pobladores en general del municipio, sector turistico y visitantes.	N= Elaborar planificacion de trabajo para el desarrollo de las Fiestas navideñas 2021.		Plan de Trabajo Actividades Navideñas 2021.	De Octubre a Diciembre 2021.	Lps. 100,000.00

PLAN OPERATIVO ANUAL TURISMO 2021.

DIRECCION DE TURISMO MUNICIPAL.

LIC. ROGELIO AMILCAR FAJARDO PEREZ

OMOA, CORTES, ENERO DE 2021.






MUNICIPALIDAD DE OMOA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
PLAN OPERATIVO 2021



No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO/EJECUCION	FINANCIAMIENTO	EJES TEMATICOS
				D=	%=N/D*100				
1	Foro Conversatorio sobre "Conquistas y Desafíos de la Mujer" en Conmemoración del Día de La Mujer Hondureña	Visualizar los logros alcanzados de la mujer Hondureña a través de conquistas y la socialización de nuevos retos.	Mujeres del Municipio de Omoa, Cortes.	N=300 D=300	100%	a) Listados de Asistencia b) Fotografías	primer trimestre 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG.	Educacion
2	Diplomado de Formación de Mujeres del municipio de Omoa en la "Formulación y Gestión de Propuestas de Proyectos"	Formar a mujeres en la formulación y gestión de propuestas de proyectos, materializando ideas de proyectos con el fin de mejorar las condiciones de vida de las mujeres involucradas y su participación ciudadana dentro de sus comunidades.	Mujeres del Municipio de Omoa, Cortes.	N=30 D=300	10%	a) Listados de Asistencia de cada Modulo. b) Fotografías. c) Presentaciones de Intervenciones. e) Presentación de 6 propuestas ante cabildo abierto elaboradas por las participantes.	segundo trimestre 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG c) Gestión ante Instituciones del Estado.	Educacion
3	Día Cultural en la conmemoración del "Día Internacional de la Mujer"	Crear un espacio cultural con la participación de la mujer del Municipio de Omoa, en conmemoración del "Día Internacional de la Mujer"	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes.	N=290 D=300	97%	a) Listado de Mujeres participantes. b) Fotografías. c) Estrategia de Participación de las mujeres	primer trimestre 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG c) Apoyo Comunitario.	Educacion
4	Formación de mujeres en Organización de Microempresas y formación empresarial con el "Programa Emprende y Banca Solidaria".	Formar a Mujeres emprendedoras sobre organización empresarial y gestión de financiamiento para la implementación y operación de microempresas, capacitación en bisutería, panadería, repostería	mujeres organizadas en 20 Grupos en el Municipio de Omoa, Cortes.	N=100 D=300	33%	a) Listado de Mujeres participantes. b) Numero de Microempresas formadas. c) Fotografías. d) Convenios establecidos de cooperación.	enero a dic 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG. c) Programa de Gobierno: (Programa Emprende y Banca Solidaria).	Economia
5	Celebración del Día de La Madre en 2 sectores del Municipio de Omoa Cortes.	Celebrar el DIA DE LA MADRE a mujeres del Municipio de Omoa Cortes, por sector.	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes.	N=300 D=300	100%	a) Listado de Mujeres participantes. b) Fotografías.	mes de mayo 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG.	Educacion
6	Cursos Técnicos Vocacionales a grupo de Mujeres en las diferentes comunidades del Municipio de Omoa.	Formar a 20 grupos de mujeres del Municipio de Omoa (zona urbana y rural) en cursos técnicos vocacionales.	Mujeres del Municipio de Omoa, Cortes	N= 195 D=300	65%	a) Listado de Mujeres participantes. b) Fotografías. d) Convenios establecidos de cooperación.	1234 trimestres 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG. c) Programas de Gobierno. d) INFOP	Economia

J. J. J. J.
10-02-2021



7	Capacitación a Mujeres sobre Nutrición y Salud, capacitación de limpieza personal, planificación familiar, salud sexual reproductiva en los centros educativos, brigadas medicas, prevención de cancer de mama, Medio Ambiente y Participación Ciudadana.	Formar a mujeres de las diferentes comunidades del Municipio de Omoa, Cortes, en temas sobre: SSRR, Salud Mental, Participación Ciudadana y Liderazgo dentro de sus comunidades.	Mujeres del Municipio de Omoa, Cortes	N=195 D=300	65%	a) Listado de Mujeres participantes. b) Fotografías. c) Presentación de muestra de productos elaborados por las participantes.	enero a dic 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) COMVIDA. c) Programas de Gobierno. d) Secretaría de Salud Publica.	Salud
9	Creación de La FERIA MICROEMPRESARIAL DE LA MUJER en el Municipio de Omoa Cortes.	Crear un espacio donde los grupos organizados de mujeres puedan comercializar sus productos ofreciéndolos a la población.	20 grupos de mujeres organizadas.	N= 1 D=1	100%	a) Permiso Municipal de operación de la implementación de la FERIA MICROEMPRESARIAL DE LA MUJER en el Municipio de Omoa.	trimestre 1,2,3,4 del 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Fondos Propios de los grupos organizados de Mujeres.	Economía
10	Gestión de Programas de Gobierno en beneficio de la Mujer del Municipio de Omoa Cortes, a través de la OMM.	Beneficiar a la Mujer del Municipio de Omoa con programas de gobierno (Ferias de salud, Asignación de hornillas entre otras) que mejoren la calidad de vida de estas.	Mujeres del Municipio de Omoa, Cortes.	N=80 D=300	27%	a) Listado de mujeres beneficiadas con asignación de hornillas. B) Listado de Mujeres atendidas en Feria de la Salud.	trimestres 1,2.3.4 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Programas de Gobierno. c) Secretaria de Salud Publica.	Salud
11	Creación de Alianzas Estratégicas de cooperación con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales en apoyo de financiamiento (capital semilla) que beneficien a grupo de Mujeres organizadas del Municipio de Omoa.	Fortalecer a grupo de mujeres organizadas a través de la gestión de fondos de financiamiento para la operación de sus microempresas.	20 grupos de Mujeres Organizadas.	N=95 D=300	32%	a) Convenios de Cooperación. b) Compromisos de aporte de capital semillas por instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.	trimestres de marzo a dic 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales. c) ONG.	Economía
12	Atención integral a la Mujer del Municipio de Omoa a través de la Oficina de La Mujer (OMM).	Proveer asesoría legal y psicológico a las mujeres en casos por violencia domestica, manutención, en el Municipio de Omoa, Cortes.	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes	N=100 D=300	30%	a) Listado de casos atendidos. B) Listado de casos remitidos a Psicología. C) Listado de casos remitidos al Juez de Paz	trimestres de enero a dic 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales. c) ONG.	Violencia Domestica
13	Participación de las mujeres en días de conmemoración : a) Día Mundial Contra el Cáncer, b) Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer, c) Día Internacional de la Niña.	Proveer espacios de participación de la mujer del Municipio de Omoa en pro de la defensa de sus derechos.	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes	N=4 D=4	100%	a) Listado de Participantes b) Fotografías	trimestres de enero a dic 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales. c) ONG.	Educación
14	Realizar campañas de prevención de cancer de cervix, cancer de mama, a través de charlas y evaluaciones medicas	concientizar a la población sobre la importancia de realizarse los exámenes, para la detección del cancer de mama y cervix	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes	D=4	100%	a) Listado de Participantes b) Fotografías	enero a dic 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales. c) ONG.	Salud
15	Realizar ferias de medio ambiente	capacitar a la mujer en cuanto al tema de la basura, realizar viveros y capacitarlas	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes	D=4	100%	a) Listado de Participantes b) Fotografías	trimestres de junio a dic 2021	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales. c) ONG.	Ambiente

No.	Actividad	Objetivos	Beneficiarios	No.	D°	Unidad	Indicador	medio de verificación	Recursos/ logística	financiamiento	Eje estratégico / resultado	producto	estrategia
-----	-----------	-----------	---------------	-----	----	--------	-----------	-----------------------	---------------------	----------------	-----------------------------	----------	------------

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1	Elaboración de constancias de trabajo para empleados por contrato y permanente.	Proveer al empleado de una constancia que sirva como referencia, que labora en la Municipalidad de Omoa cortes.	Empleado	64	64	Constancias	100%	Constancias	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Elaboración del cuadro de planilla de vacaciones para los empleados permanentes.	Llevar un control de las vacaciones de los empleados permanentes.	Empleado	54	54	Tramite de Vacaciones	98%	Tramite de Vacaciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Control de salida de vacaciones de los empleados permanentes, continuos, y eventuales.	Realizar el trámite correspondiente para que el empleado pueda gozar su derecho adquirido.	Empleado	54	54	Tramite de Vacaciones	100%	Tramite de Vacaciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Elaboración de control de beneficios para empleados permanentes	Llevar un control de los beneficios que la ley les proporciona a los empleados permanentes.	Empleado	64	64	Beneficio de la ley	100%	Formato de entrega de beneficios.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT



5	Elaboración de planilla de contrato, permanente y eventual.	Llevar un control de la remuneración de los empleados en forma quincenal.	Empleados	64	64	Planillas	100%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Elaboración y pago del IHSS.	Proporcionar al IHSS el registro de entradas y salidas de empleados para realizar el pago respectivo y de esta forma el empleado pueda gozar de los beneficios que brinda el IHSS.	Empleados	12	12	Planillas	100%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Elaboración del trámite de incapacidad.	Realizar el trámite para que el empleado pueda gozar los días de incapacidad correspondiente.	Empleados	64	64	Incapacidades		Incapacidades	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
8	Elaboración del trámite de maternidad.	Realizar el trámite correspondiente para que el empleado pueda gozar de su derecho de maternidad.	Empleadas	10	10	Casos de Maternidad	60%	Incapacidad de maternidad extendida por el IHSS.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT



9	Elaboración del calculo de viáticos	Proporcionar los recursos económicos al empleado para que pueda realizar su viaje con el propósito de cumplir su tarea laboral.	Empleado	64	64	Realizacion calculo de viaticos	83%	Base de datos de los empleados que laboran en la Municipalidad de Omoa Cortes.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
10	Elaboración de planilla de contrato, permanente, eventual.	Llevar un control de la remuneración de los empleados en forma quincenal.	Empleado	64	64	Elaboracion de Planillas	100%	Contrataciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
11	Elaboracion del cálculo y pago del impto. Sobre la renta	Realizar el cálculo y pago correspondiente al SARA para cumplir conforme a lo que exige la ley del impuesto sobre la renta.	Empleado	64	64	Empleados que realizan el pago del impuesto sobre la renta	85%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
12	Elaboración de la planilla del INFOP	Realizar el pago al INFOP como lo establece la ley con el propósito de recibir los servicios de este Instituto.	Empleado	12	12	Pagos realizados en el año	100%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT



13	Contratación de personal	Realizar los procedimientos orientados para atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización	Empleado	100	150	Total de las personas contratadas	81%	Curriculum/manual de puestos.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
14	Elaboración de contratos	Documentar las condiciones bajo las que se registrará el empleado dentro de la organización.	Empleado	510	600	Contratos realizados en el año	85%	Contrataciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
15	Elaboración y control del calendario de capacitaciones	Llevar un control y orden de las capacitaciones que serán brindadas en el año para todo el personal de la Municipalidad.	Empleado	64	64	Capacitaciones realizadas en el año	85%	Resultados de la evaluación del desempeño / Solicitud de jefes de departamento.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
16	Elaboración de retenciones	Llevar el control de las deducciones de cada empleado para poder realizar los pagos que corresponden.	Empleado	64	64	Retenciones realizadas	100%	Nota de retenciones debidamente firmada.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT



17	Evaluación de desempeño	Medir y determinar el desempeño de los empleados y elaborar planes de mejoras.	Empleado	2	2	Evaluaciones realizadas	100%	Base de datos de los departamentos existentes con cada uno de sus empleados.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
18	Declaración del personal al TSC	Verificar que el personal Municipal cumpla con la declaración anual ante el TSC lo realice en el término legal.	Empleado	25	30	Total de los empleados que deben realizar la declaración al TSC.	34%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
19	Elaboración de prestaciones	Proporcionar al empleado sus derechos adquiridos por sus servicios en la Municipalidad de Omoa Cortés.	Empleado	64	64	Total de empleados que salen de la organización.	31%	Nota de cancelación.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

