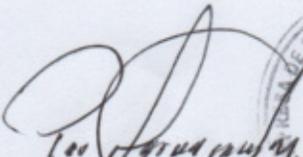


## CIRCULAR No. 028-JRH-2021

Se instruye a los Jefes Inmediatos a nivel nacional, notificar al personal bajo su cargo que debido al esparcimiento del **VIRUS COVID 19**, es obligatorio para todo el personal usar de forma correcta y permanente la mascarilla, de no acatar esta medida de Bioseguridad, darán lugar a ser sancionados de acuerdo a las leyes de esa empresa.

Atentamente.

Tegucigalpa, MDC., 29 de abril del 2021.



Lic. Patricia Mercedes Barahona  
Jefe de Recursos Humanos

PB/LMR

CC: Transparencia  
Archivo



29-4-2021

## CIRCULAR No. 027-JRH-2021

A todo el personal de esta Empresa a nivel nacional, le notificamos que el feriado correspondiente al 01 de mayo "DIA DEL TRABAJADOR" que coincide día sábado, este se concederá en dos grupo: Excepto el empleado que le toca laborar ese día.

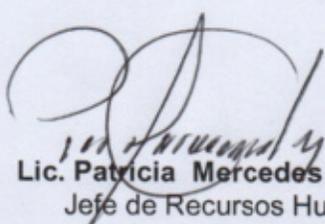
Lunes 03 de mayo

Lunes 10 de mayo

Los Jefes inmediatos deberán coordinar con su personal el día que tomaran, asimismo enviar los listados a esta Jefatura de recursos humanos,

Tegucigalpa, MDC., 29 de abril del 2021.

Atentamente.



Lic. Patricia Mercedes Barahona  
Jefe de Recursos Humanos

PB/LMR

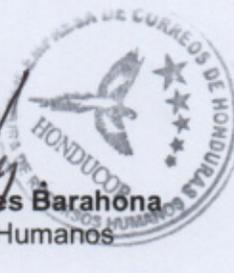
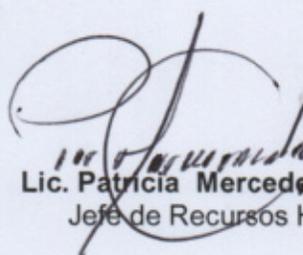
CC: Transparencia  
Archivo

## CIRCULAR No. 026-JRH-2021

Se instruye a los Jefes Inmediatos del centro de clasificación Postal Toncontin, sacar un listado del personal que aun no se ha tomado la foto para la elaboración de su respectivo carnet.

Atentamente.

Tegucigalpa, MDC., 28 de abril del 2021.



Lic. Patricia Mercedes Barahona  
Jefe de Recursos Humanos

PB/LMR

CC: Transparencia  
Archivo

## CIRCULAR No. 025-JRH-2021

Se le Instruye a los Administradores y Agentes Postales de esta Empresa a nivel nacional que deberán remitir la siguiente información:

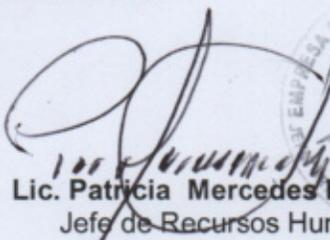
- Numero de identidad
- Numero de celular
- Correo electrónico personal si tienen

Estos datos pueden ser enviados al correo electrónico [patriciabarahona@honducor.gob.hn](mailto:patriciabarahona@honducor.gob.hn) o al [marcomoreno@honducor.gob.hn](mailto:marcomoreno@honducor.gob.hn),

Cualquier información oficial pueden hacerla a la cuenta [correonacional@honducor.gob.hn](mailto:correonacional@honducor.gob.hn) este es revisado la comisión.

Atentamente.

Tegucigalpa, MDC., 28 de abril del 2021.



Lic. Patricia Mercedes Barahona  
Jefe de Recursos Humanos

PB/LMR

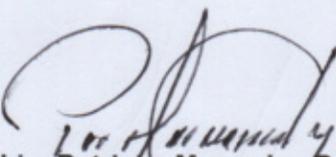
CC: Transparencia  
Archivo

## CIRCULAR No. 024-JRH-2021

Se les notifica a los Jefes Inmediatos de esta Empresa a nivel nacional, que todo lo relacionado con solicitudes de vacaciones, permisos con goce de sueldo y sin goce de sueldo, gastos fúnebres, asistencia, deberán hacerlo a través de esta Jefatura de recursos Humanos y nosotros notificaremos a la Comisión Interventora de esta institución.

Atentamente.

Tegucigalpa, MDC., 28 de abril del 2021.



Lic. Patricia Mercedes Barahona  
Jefe de Recursos Humanos



PB/LMR

CC: Transparencia  
Archivo

## CIRCULAR No.023-JRH-2021

Se le Instruye a los Jefes Inmediatos del Centro de Clasificación Postal Toncontin, comunicar al personal bajo su cargo que deberán colaborar con el aseo de sus escritorios y botar la basura en los depósitos, ya que en estos momentos no contamos con todo el personal de aseo.

Tegucigalpa, MDC., 26 de abril del 2021.

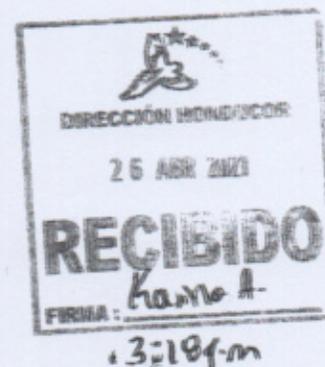
Atentamente.



Lic. Patricia Mercedes Barahona  
Jefe de Recursos Humanos

PB/LMR

CC: Comisión Interventora  
Transparencia  
Archivo

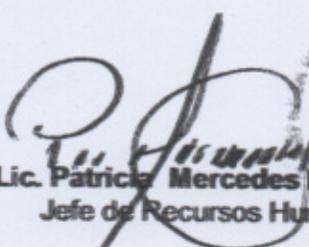


## CIRCULAR No.022-JRH-2021

Se le Instruye a los Jefes Inmediatos del Centro de Clasificación Postal Toncontin, coordinar con el personal bajo su cargo, para que se realicen la Prueba del Covid 19, comenzando desde el día de mañana del 27 de abril del año en curso, es de carácter obligatorio; asimismo notificar a esta Jefatura de recursos Humanos sobre los resultados de las Pruebas.

Tegucigalpa, MDC., 26 de abril del 2021.

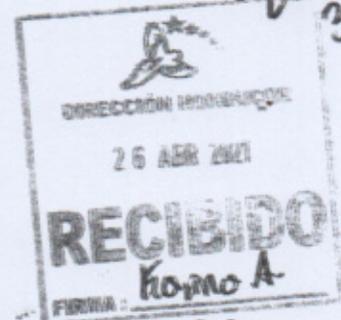
Atentamente.



Lic. Patricia Mercedes Barahona  
Jefe de Recursos Humanos

PB/LMR

CC: Comisión Interventora  
Transparencia  
Archivo



*3:18 PM*



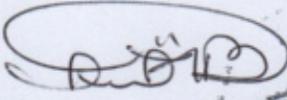
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA  
Y SERVICIOS PÚBLICOS

## CIRCULAR No. 015-JRH-2021

A todo el personal de esta Empresa a nivel nacional, le notificamos que el feriado correspondiente al 14 de abril "DIA DE LAS AMERICAS" este se traslada para el día lunes 19 de abril del año en curso, en cumplimiento al comunicado de la Secretaría de Gobernación y Justicia y Descentralización emitido el 09 de abril del 2021.

Tegucigalpa, MDC., 13 de abril del 2021.

Atentamente.

  
**Lic. Patricia Mercedes Barahona**  
Jefe de Recursos Humanos



PB/LMR

CC: Transparencia  
Archivo



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA  
Y SERVICIOS PÚBLICOS

## MEMORANDUM No.008-JRH-2021

**DE:** Lic. PATRICIA MERCEDES BARAHONA  
Jefe de Recursos Humanos

**PARA:** JEFATURAS, DEPARTAMENTOS, ADMINISTRACIONES Y  
AGENCIAS POSTALES A NIVEL NACIONAL

**ASUNTO** LO DESCRITO

**FECHA:** 13 de abril del 2021



Se les notifica que la Licenciada **KARINA YOSELINE ALVARES ORELLANA**, desde el 25 de marzo del año en curso, realiza funciones de Asistente Ejecutiva de la Comisionada Presidenta y del Comisionado Secretario, cualquier comunicación o correspondencia dirigida a la Comisión Interventora de HONDUCOR, deberá hacerse a través de la Licenciada Orellana, quien se encuentra ubicada en la antesala del despacho de Dirección, asimismo la señora Concepción Rodríguez continúa siendo la Asistente del Comisionado Ing. Gerardo Alfredo Cano.

Atentamente,

