



Municipalidad de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá
Honduras C. A.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL MES DE MARZO AÑO 2021.**

DATOS PERSONALES:

**NOMBRE DEL EMPLEADO: SANTOS ANGEL
VASQUEZ MANUELES**

NUMERO DE IDENTIDAD: 1013-1994-00030

**DEPENDENCIA MUNICIPAL: ASISTENTE DE
CATASTRO MUNICIPAL**

**FECHAS QUE COMPRENDE EL INFORME: 01 AL
31 DE MARZO DEL 2021.**

INTRODUCCION

- ❖ En el presente informe se dan a conocer los objetivos, logros y metas alcanzadas en las actividades realizadas durante el mes de: Marzo del presente año 2021 mediante el desempeño del cargo de asistente en el Departamento de Catastro de este Municipio, permite a la alcaldía Municipal a través de esta oficina aumentar ingresos a través de los pagos de bienes inmuebles, urbanos y rurales.

OBJETIVO GENERAL

- ▶ Contribuir al desarrollo del Municipio de San Marcos de la Sierra mediante el ingreso económico a través de las actividades desarrolladas como ser la medición de predios de terrenos, registro de bienes inmuebles, llenar fichas de avalúo catastral en el sistema para que los contribuyentes cancelen los impuestos.

INFORME DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD REALIZADA:

FECHAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
01 al 05 de Marzo	<ul style="list-style-type: none">➤ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.➤ Ingresando fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural de nuestro Municipio.
08 al 12 de Marzo	<ul style="list-style-type: none">➤ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.➤ Ingresar fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural de nuestro Municipio.
15 al 19 de Marzo	<ul style="list-style-type: none">➤ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.➤ Ingresando fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural de nuestro Municipio.➤ Digitalización de información sobre los predios de terrenos en el mapeo del avance de levantamiento catastral rural.
22 al 26 de Marzo	<ul style="list-style-type: none">➤ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.➤ Digitalizar información de predios de terrenos que se van a medir en diferentes comunidades del Municipio.➤ Ingresando fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural de nuestro Municipio.
29 al 30 de Marzo	<ul style="list-style-type: none">➤ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.➤ Digitalizar información de predios de terrenos que se van a medir en diferentes comunidades del Municipio.➤ Ingresando fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural.
31 de marzo	<ul style="list-style-type: none">➤ Día concedido por feriado de Semana Santa

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE LABORES

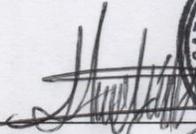
- Aumento el número de predios de terrenos registrados en el mapeo del levantamiento catastral rural y de fichas ingresadas al sistema para realizar el cobro del impuesto de bienes inmuebles.

- Registrar nuevos contribuyentes mediante la medición de predios de terrenos en el área rural para continuar con el avance del levantamiento catastral.

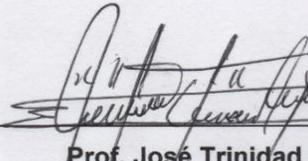
CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES

- ▶ Lograr el objetivo primordial de mantener la actualización catastral rural y urbana de nuestro Municipio, tarea que se realiza día con día, con el fin de fortalecer una de las tareas fundamental en el proceso del desarrollo social del Municipio.
- ▶ En el presente informe se describen las actividades en forma general, debido a que el trabajo que se realiza es de forma frecuente en el área de documentación catastral.

Presentado a los 31 días del mes de Marzo del Año 2021.



Santos Ángel Vásquez Manueles.
Asistente de Catastro Municipal



Prof. José Trinidad Amaya
Encargado de la Unidad Municipal
De Administración de Personal.

REGISTRO DE BIENES INMUEBLES EN EL MODULO DE CATASTRO SISTEMA SAFT

Modulo de Catastro Municipal. 1013 MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Catastro Tablas de Valor Mantenimiento Rural Reportes Salir

Registro de Bienes Inmuebles

Búsqueda por Identidad/ClaveCatastro

Identidad: Clave Catastral:

Búsqueda por Nombre y Apellido

Nombre y Apellido:

Clave Catastro	Nombre
101301FH430200...	MA EUGENIA HERNANDEZ
101301FH430200...	MA EUGENIA HERNANDEZ

Total: 2

..... Registro de Bienes Inmuebles

Numero Catastral

DEPTO	MPIO	ALDEA	MAPA	BLOQUE	PREDIO	NUM
10	13	01	FH4302	00	0162	

Clave Sure: No. Apartamento:

Identidad:

MA EUGENIA HERNANDEZ BAUTISTA

Dirección: COLINDA CON PROPIEDAD DE HILARIO HERNANDEZ

Area: Urbana Rural

Codigo de Aldea:

Barrio/Caseiro:

Ultimo Periodo Facturado:

Propiedad de Menores de Edad

Condominio

Valor de la Propiedad

Area del Terreno:	3.15
Area de Edificación:	0.00
Valor Terreno:	41,474.40
Valor Edificación:	0.00
Valor Exención:	0.00
Valor Propiedad:	41,474.40

Tasa:
Impuesto:

DIGITALIZACION DE MAPEO CATASTRAL RURAL

Mapeo Rural SMS 2015.dgn [2D - V8 DGN] - Bentley PowerMap V8i (SELECTseries 1)

File Edit Element Settings Tools Utilities Workspace Window Help

View 1, Default - Zoom Scale = 1:2380

Element Selection > Identify element to add to set

Lindero de Manzana Drawing (1) 363339.5745 1559649.9853